



Kennedy Middle School
Mwongozo na Ajenda ya
Wanafunzi

2024-2025



TAREHE ZOTE na maelezo ya mawasiliano YANAWEZA KUBADILIKA.
Tafadhali angalia tovuti ya shule kwa maelezo ya kisasa zaidi.

Rangi za Shule:

Feruzi na Nyeusi

Kileta Bahati cha Shule:

Simba-milima

Taarifa ya Misheni

Kennedy Middle School (KMS)

Leta Mabadiliko

Wanafunzi, wazazi, na wafanyakazi katika Kennedy Middle School watajitahidi kuwa katika mazingira ya kuwajibika, ya heshima, na magumu ya kusoma ambayo hutoa fursa kwa jamii yenye mafanikio.



Maelezo ya Mawasiliano ya Shule

Simu: 298-6701

Tovuti: <https://kennedy.aps.edu/>

Faksi: 291-6828

Mwalimu Mkuu	Seth Shapiro	seth.shapiro@aps.edu	ugani 24009
Naibu wa Mwalimu Mkuu	Lana-Rae Montoya	lane-rae.montoya@aps.edu	ugani 24002
Mkuu wa Wanafunzi	Roz Rockwell	rosamond.rockwell@aps.edu	ugani 24006
Mwalimu Mkuu	Carla Cordova	Cordova_c@aps.edu	ugani 24010
Mfanyakazi wa Jamii	Ataamuliwa Baadaye		ugani 23829
Mshauri	Jaz Castillo	jazmin.castillo@aps.edu	ugani 24004
Mratibu wa Shule za Jumuiya	Edna Torres Chaparro	edna.torreschaparro@aps.edu	ugani 23831
Uguzi	Loriel Figiel	loriel.figiel@aps.edu	ugani 24019
Msimamizi wa maktaba	Cassidy Landry	cassidy.velez@aps.edu	ugani 24008
SAT/504 Mwenyekiti	Kimber Duvall	duvall_k@aps.edu	ugani 23823
Kiongozi wa Daraja la 6	Bianca Garcia	bianca.garcia@aps.edu	ugani 23908
Kiongozi wa Daraja la 7	Jon Hennessy	jonathan.hennessy@aps.edu	ugani 23809
Kiongozi wa Daraja la 8	Kimber Duvall	duvall_k@aps.edu	ugani 23823



Wapendwa Jumuiya ya Kennedy,

Nimefurahiya sana kuanza mwaka ujao wa shule kama mkuu wa Kennedy Middle School. Nimeheshimika sana kwa fursa ya kuwa katika nafasi hii na nitafanya kila niwezalo kuhakikisha mafanikio, usalama, na ustawi wa kila mwanafunzi. Ninatazamia kuanza mwaka mpya katika Kennedy na kufanya kazi bega kwa bega na familia, wafanyakazi, na jamii ili kutoa elimu ya maana na uzoefu mzuri ambao wanafunzi wote wa Kennedy wanastahili.

Hapa Kennedy tunataka wanafunzi wetu wawe “Wanaoleta Mabadiliko”. Tunaamini kwamba wanafunzi wetu ni wazuri sana na wanaweza hata kuwa bora zaidi, lakini kufikia uwezo huo kunaweza kumaanisha kufanya mambo tofauti na tulivyokuwa tumezoea hapo awali au yale ambayo tumezoea kwa sasa. Wafanyakazi wa Kennedy wamejitolea kuunda fursa na kuwaongoza wanafunzi kutambua uwezo huu kwa kufanya maamuzi ya kufanya uwezekano huu kuwa ukweli.

Tuna mipango mingi ya kusaidia mahitaji ya kila mwanafunzi. AVID imekuwa nyenzo muhimu katika KMS inayotayarisha wanafunzi wetu kuwa tayari kwa chuo kikuu na kazi kwa kusisitiza mawazo ya ukuaji. Isitoshe, tunazingatia mazoea ya kurekebisha ambayo yanajumuisha mikakati ya kukabiliana na usumbufu unaoweza kutokea kwa mchakato wa elimu ya mtoto wako. Lengo letu la kumfunza mwanafunzi kikamilifu (kihisia, kijamii, na kimwili pamoja na maudhui ya msingi na ya kuchagua) lina uwezo na ni dhahiri. Sisi ndio shule ya pekee katika APS kuwa na angalau Mshauri mmoja wa wakati wote wa YDI (Youth Development, Inc.) kwenye tovuti ili kuwasaidia wanafunzi wakati wa siku ya shule. Kama shule ya jumuiya, kuna fursa nyingi kwa wadau kushiriki katika shughuli za kila siku na usimamizi wa shule. Kupitia ushirikiano wa jumuiya na baraza letu la shule za jumuiya, tunalenga kujenga mustakabali wenye mafanikio kwa wanafunzi wote wa KMS na familia zao. Kwa kutumia usaidizi huu wote unaowalenga wanafunzi, tunawawezesha wanafunzi wetu kuwa “Wanaoleta Mabadiliko” ambayo ulimwengu unahitaji!

Kitabu hiki cha mwongozo na ajenda kimetolewa mahususi ili kuwasilisha taarifa muhimu za shule na kuwasaidia wanafunzi na familia katika kupanga kila siku, kila wiki na kila mwezi. Kinajumuisha tarehe muhimu katika mwaka mzima wa shule na matarajio ya shule yetu. Nawatakiya nyote mwaka wa shule wenye tija, afya njema na salama. Tafadhali jisikie huru kuwasiliana nami wakati wowote kwani niko hapa kwa ajili yako na ninathamini sana mawazo, mitazamo, na uzoefu wa kila mshiriki wa jumuiya ya Kennedy.

Wako mwaminifu,

Seth Shapiro
Mwalimu Mkuu wa KMS



ParentVUE na StudentVUE ni mifumo ya taarifa ya wanafunzi ya APS ambayo huwapa wazazi na wanafunzi ufikiaji salama, wa kibinafsi kwa taarifa za shule na za wanafunzi.

Vipengele vya ParentVUE/StudentVUE

ParentVUE si ya usajili wa wanafunzi pekee. Kama wengi wa familia zetu tayari wanavyojua, ni zana nzuri ya kuangalia alama, kazi, mahudhurio, kalenda, maelezo ya mawasiliano ya walimu, na zaidi!

- Tuma na upokee arifa za kutohudhuria
- Angalia alama na kazi
- Wasajili wanafunzi wapya
- Tuma na upokee ujumbe kutoka kwa walimu

Vipengele vya Ziada

- Inapatikana kwa Kiingereza na Kihispania
- Dhibiti taarifa za wanafunzi wote katika kaya yako kwa kutumia akaunti moja ya ParentVUE
- Sasisha maelezo yako ya mwanafunzi wakati wowote (anwani, nambari ya simu, barua pepe, anwani za dharura)



Kalenda ya Kennedy ya mwaka wa 2024-2025

Ago. 7	Shule Yaanza kwa Wanafunzi Wote
Sept. 2	Siku ya Wafanyakazi
Okt. 9-10	Mikutano ya Wazazi/Mwalimu
Okt. 11	Mapumziko ya Majira ya Kupukutika wa Majani
Okt. 14	Siku ya Watu wa Asili
Nov. 5	Siku ya Uchaguzi
Nov. 11 Dunia	Siku ya Kukumbuka Mwisho wa Vita ya Kwanza ya Dunia
Nov. 27 - 29	Mapumziko ya shukrani
Des. 23 – Jan. 3	Mapumziko ya Majira ya baridi
Jan. 6	Siku ya Maendeleo ya Wataalamu (Wafanyakazi pekee)
Jan. 7	Siku ya Kwanza ya Muhula wa Pili
Jan. 20	Likizo ya Dkt. Martin Luther King Jr.
Feb. 17	Siku ya Marais
Mac. 17 – 21	Mapumziko ya Majira ya Kuchipua
Apr. 16 - 17	Mikutano ya Wazazi/Mwalimu
Apr. 18	Likizo ya Majira ya Kuchipua
Mei 26	Siku ya Ukumbusho
Mei 29	Siku ya Mwisho ya Muhula wa Pili

Tafadhali angalia tovuti yetu ya <http://kennedy.aps.edu> kwa maelezo zaidi ya matukio na taarifa ya mwaka mzima.



RATIBA YA KENG'ELE
2024-2025

KIPINDI CHA SIKU 7 – (Jumatatu, Jumanne, Alhamisi, Ijumaa)

	A CHAKULA CHA MCHANA	B CHAKULA CHA MCHANA
Kifungua kinywa	7:50 - 8:05	7:50 - 8:05
Kengele ya Kwanza	08:00	08:00
KIPINDI CHA 1	8:05 – 8:55	8:05 – 8:55
KIPINDI CHA 2	8:59 - 9:49	8:59 - 9:49
KIPINDI CHA 3	09:53-10:43	09:53-10:43
A CHAKULA CHA MCHANA	10:47 – 11:17	
KIPINDI CHA 4	11:21 – 12:11	10:47-11:37
B CHAKULA CHA MCHANA		11:41 – 12:11
KIPINDI CHA 5	12:15 – 1:04	12:15 – 1:04
KIPINDI CHA 6	1:08 – 1:57	1:08 – 1:57
KIPINDI CHA 7	2:01 – 2:50	2:01 – 2:50



KIPINDI CHA SIKU 8 – RATIBA YA USHAURI (Jumatano)

	A CHAKULA CHA MCHANA	B CHAKULA CHA MCHANA
Kifungua kinywa	7:50 - 8:05	7:50 - 8:05
Kengele ya Kwanza	08:00	08:00
KIPINDI CHA 1	8:05 – 8:53	8:05 – 8:53
KIPINDI CHA 2	8:57 - 9:43	8:57 - 9:43
KIPINDI CHA 3	09:47-10:33	09:47-10:33
A CHAKULA CHA MCHANA	10:37 –11:07	
KIPINDI CHA 4	11:11 – 11:57	10:37 – 11:23
B CHAKULA CHA MCHANA		11:27 – 11:57
USHAUR	12:01 – 12:21	12:01 – 12:21
KIPINDI CHA 5	12:25 – 1:11	12:25 – 1:11
KIPINDI CHA 6	1:15 – 2:01	1:15 – 2:01
KIPINDI CHA 7	2:05 – 2:50	2:05 – 2:50



Sera ya Shule, Nidhamu na Mipango ya Jumuiya

Taarifa za Mahudhurio

Albuquerque Public Schools (APS) zimejitolea kwa mafanikio ya wanafunzi. Kupunguza utoro shuleni kutaboresha mafanikio yamtoto ya kielimu na binafsi. Utaendelea kupokea ujumbe kuhusu mahudhurio ya mtoto wako kupitia School Messenger (Wajumbe wa Shule) kwa mahudhurio ya kila siku na masuala ya kuchelewa. Mtoto anapofikisha kutokuwepo mara kumi bila udhuru anachukuliwa kuwa mtoro wa kawaida:

NMSA 22.12.9 (A) inasema kwamba (1) “mtoro wa kawaida”: Inamaanisha mwanafunzi ambaye amekusanya sawa na kutokuwepo mara kumi au zaidi bila udhuru ndani ya mwaka wa shule: na (2) “Mwanafunzi anayehitaji uingiliaji wa mapema” maana yake ni mwanafunzi ambaye amekusanya kutokuwepo mara tano bila udhuru ndani ya mwaka wa shule.

Kama mzazi/mlezi msaada wako wa kutii mahudhurio ni muhimu. Kumbuka kwamba Sheria ya Kuhudhuria Shule ya Lazima (NMSA kifungu cha 22-12-1) na Sheria ya Jiji (11-10-1 et. Seq.) zinahitaji kwamba mwanafunzi lazima ahudhurie shule kila siku bila kutokuwepo bila udhuru.

Kutokuwepo bila sababu ni pamoja na yafuatayo:

- Shughuli au safari zisizofadhiliwa na shule
- Likizo za jamii nje ya mapumziko ya kawaida yaliyopangwa ya shule
- Kuhitajika nyumbani / kulea watoto
- Kuacha shule wakati wa siku ya kawaida ya shule bila idhini ya afisa wa shule au hali nyingine zisizo za dharura

Kutokuwepo ukiwa na udhuru (ambayo inaweza kujumuisha hati zinazofaa) kunaweza kujumuisha:

- Ugonjwa
- Hali fulani za dharura za familia
- Miadi za kimatibabu, afya au za kisheria
- Shughuli za kidini
- Kutumwa kwa mzazi mwanajeshi

Utawala unaweza kuomba hati za ziada kwa kutokuwepo ukiwa na udhuru kupita kiasi. Kutokuwepo kunaweza kusamehewa hadi siku 3; hata hivyo, katika siku ya 4 hati za matibabu zinahitajika au watakuwa hawapo bila udhuru. Tunahitaji usaidizi wako ili mtoto wako aendelee na masomo. **Tunataka mtoto wako afanikiwe shuleni.**

Ikiwa mtoto wako ataanza kuonyesha mtindo wa kutokuwepo, basi unaweza kuwasiliana na shule na/au Ofisi ya Mawasiliano ya Mahudhurio ya Wilaya. Ni nyenzo zako za kukusaidia na tunatumahi kuwa utakubali usaidizi huu. Mtoto anapokosekana hupoteza muda wa kufundishwa, jambo ambalo huharibu fursa zake za kujifunza, kukua na kufaulu.

Walimu watachukua mahudhurio kulingana na muda wa darasa kwa kila siku ya mafundisho. Wanafunzi ambao hukosa zaidi ya 1/2 ya muda wa darasa wanachukuliwa kuwa hawapo kwa kipindi chote.



Mzazi/mlezi lazima arifu shule kwa kuandika barua au mstari wa mahudhurio kwamba mwanafunzi hatakuwapo. Hati hizi zinaweza kutumwa kwa barua pepe kwa katibu wa mahudhurio siku ambayo mwanafunzi anarudi shuleni. Ujumbe wa maandishi unaweza kuwasilishwa kwa katibu siku ambayo mwanafunzi anarudi shuleni. Shule inahitaji nyaraka zilizoandikwa. Ikiwa hati hazijapokelewa ndani ya siku 3 za kutokuwepo, kutokuwepo hakuwezi na hakutakuwa na msamaha.

Ikiwa mwanafunzi hayupo siku ya mchezo, maonyesho, au shughuli zinazohusiana na shule hataweza kushiriki katika mchezo huo au maonyesho au kuhudhuria shughuli hiyo ya shule.

Kutokuwepo Kupita Kiasi

Walimu na shule wataingilia kati ili kumsaidia mwanafunzi kufika shuleni na kufaulu. Ikiwa mwanafunzi anakosa kwenda darasani kwa muda mrefu, huenda akakosa kuhitimu na huenda akapendekezwa arudishwe darasani katika darasa hilo.

Mwanafunzi ambaye hayupo shuleni kwa zaidi ya siku tisa LAZIMA awe na hati rasmi ya kuthibitisha mojawapo ya hali zifuatazo kwa ajili ya uwezekano wa kutofeli darasa:

- Miadi ya matibabu
- Miadi ya mahakama
- Kifo katika familia
- Shughuli za kidini
- Uchunguzi wa kimatibabu

Iwapo **mwanafunzi atakosa kuwepo mfululizo kwa zaidi ya siku tatu**, tafadhali wasiliana na katibu wa mahudhurio ili uwasilishe hitaji lilioidhinishwa la kutokuwepo kwa muda mrefu.

Mambo ya Kutojadiliana ya APS

1. **Simu za Mkononi** - Simu za Mkononi hazipaswi kutumiwa darasani.
2. **Lugha**- Mawasiliano yanapaswa kuwa ya lugha nzuri ili kujenga uhusiano kati ya wafanyakazi na wanafunzi
3. **Heshima**- Wafanyakazi na wanafunzi wataonyesha tabia ya heshima kwa kila mmoja na kwa mazingira ya shule.
4. **Kurushiana Maneno** - Wafanyakazi na wanafunzi wataepuka migogoro kwa kutambua wakati wa kutatua changamoto
5. **Mavazi ya Kawaida ya Shule**- Wafanyakazi na wanafunzi watafanya kila juhudi kuvaa ipasavyo wakati wote.

Basi

Sheria zote zinatumiwa kwa wanafunzi wanaopanda basi. Ikiwa mwanafunzi atapata rufaa ya basi anaweza kupoteza haki za basi kwa muhula au mwaka kulingana na kosa.

Sera ya Simu ya Mkononi na Teknolojia - Mwaka wa Masomo wa 2024-2025

Lengo:

Sera ifuatayo imeundwa ili kukuza mazingira ya kujifunza bila usumbufu na kuhakikisha ulinzi na usalama wa wanafunzi wote wakati wa mafundisho. Inaamuru kwamba simu za mkononi zizimwe na kuwekwa kwenye mifuko wakati wa masomo na vipindi vya muda.



Mwongozo wa Sera:

1. Matumizi ya Teknolojia (*ikiwa ni pamoja na vipokea sauti vya masikioni na vifaa vya masikioni*):

- Simu zote za mkononi na vifaa vingine vya kibinafsi vya kielektroniki lazima vizimwe/viwewe kimya na vibaki kwenye mifuko ya wanafunzi wakati wa mafunzo na vipindi vya muda.
- Matumizi ya simu za mkononi na vifaa vingine vya kibinafsi vya kielektroniki (saa mahiri, Nintendo Switches, n.k) haviruhusiwi darasani. Wanafunzi wataweza kufikia Chromebook za APS zinazohitajika wakati wa darasa kwa madhumuni ya mafundisho.
- Vipokea sauti vya masikioni au vifaa vya masikioni vinapaswa kuondolewa na kuwekwa kwenye mifuko ili kuwasaidia wanafunzi kuzingatia masomo. Walimu wanaweza kuruhusu wanafunzi kutumia vipokea sauti vyao vya masikioni/vipokea sauti vya masikioni vilivyo na waya kwa madhumuni ya kufundishia kwenye Chromebook.
- Wanafunzi wanaweza kupiga na kupokea simu tu kutoka eneo la mapokezi. Ikitokea dharura, wanafunzi wanahimizwa kumjulisha mwalimu wao au mfanyakazi mtu mzima ambaye atatoa usaidizi unaohitajika (yaani piga simu kutoka kwa ofisi kuu au simu ya darasani)
- Simu za mkononi zinaweza kutumika wakati wa chakula cha mchana katika maeneo ya kawaida, mradi tu wanafunzi wawe na vipokea sauti vya masikioni/vipokea sauti vya masikioni wanaposikiliza muziki. Mazungumzo ya video, kurekodi na kupiga picha hakuruhusiwi.
- Chromebook hutolewa kwa kila mwanafunzi na Albuquerque Public Schools. Vifaa hivi vinapaswa kutumika tu kwa masomo ya darasani na kazi za nyumbani. *Msimamizi, Mkuu wa wanafunzi na walimu watakagua GoGuardian mara kwa mara ili kuhakikisha matumizi sahihi ya Chromebook.*

2. Uwekaji wa Mifuko:

- Mifuko inapaswa kupangwa kwa njia ambayo haizuii njia za kutembea au kusababisha hatari zinazowezekana.
- Wanafunzi wanapaswa kuhakikisha kuwa mifuko yao imefungwa kwa usalama ili kuzuia vitu vyovyote kuharibika au kusababisha usumbufu.
- Ikiwa mwanafunzi atakamatwa akitumia au kumiliki dawa za kulevya au silaha, haki za mfuko za mwanafunzi zinaweza kubatilishwa. Hii inaweza pia kusababisha ukaguzi unaohitajika wa kila siku katika sehemu ya mapokezi kabla ya kwenda darasani kila siku.

3. Wajibu wa Wafanyakazi/Usimamizi wa Darasa:

- Walimu watawakumbusha wanafunzi mwanzoni mwa kila darasa waache kutumia simu zao za mkononi na kuziweka kwenye mifuko yao.



- Wakati wa mafunzo, walimu watatekeleza sera kwa kufuatilia utiifu na kushughulikia ukiukaji wowote mara moja na ipasavyo.
- Ni matarajio ya kitaaluma kwamba walimu wote watazingatia Sera ya Teknolojia na Mifuko katika madarasa yao na katika mazingira yote ya shule bila ubaguzi.
- Mfanyakazi atakayemnyang'anya mwanafunzi simu yake atapiga simu nyumbani kuwasiliana kuhusu tukio hilo.

4. Hifadhi na Usalama:

- Wanafunzi wanawajibika kwa usalama na ulinzi wa simu zao za mkononi na mifuko.
- Shule haitawajibika kwa hasara yoyote, wizi, au uharibifu wa simu za mkononi au vitu vingine vya kibinafsi.
- Inapendekezwa kwamba wanafunzi waepuke kuleta vitu vya thamani shuleni na waweke mifuko yao ikiwa imefungwa kwa zipu na ikiwa imelindwa inapohitajika.

5. Matokeo ya Kutotii:

- Wanafunzi ambao watashindwa kutii sera ya simu za mkononi na mifuko wanaweza kukabiliwa na matokeo yafuatayo, kulingana na taratibu za nidhamu za shule:
 - Kunyang'anywa simu ya mkononi au vifaa vingine vya kielektroniki, ambayo inalingana na sera ya simu za mkononi ya Kennedy na kutafanyika katika eneo la mapokezi:
 - Kosa la 1: *Mwanafunzi anaweza kuchukua simu ya mkononi kutoka ofisini*
 - Kosa la 2: *Mzazi/Mlezi ataichukua mwishoni mwa siku hiyo hiyo*
 - Kosa la 3: *Mzazi/Mlezi ataichukua mwishoni mwa wiki hiyo*
 - Kosa la 4: *Mzazi/Mlezi ataichukua mwishoni mwa muhula.*

6. Ushirikiano wa Wazazi/Walezi:

- Wazazi/walezi wanatarajiwa kuunga mkono na kuimarisha sera ya simu ya mkononi na teknolojia.
- Wanapaswa kuwasiliana na mtoto wao kuhusu umuhimu wa kufuata sera ili kudumisha mazingira makini na yenye tija ya kujifunza.
- Wazazi/walezi wanahimizwa kuwasiliana na uongozi wa shule ikiwa wana wasiwasi au maswali yoyote kuhusu sera hii.
- Wazazi/walezi watakagua sera ya simu za mkononi na usimamizi wanapochukua kifaa cha mwanafunzi wao.

7. Mapitio ya Sera:

- Sera hii itakaguliwa mara kwa mara na wasimamizi wa shule na inaweza kurekebishwa inapohitajika ili kuonyesha mabadiliko ya hali na maendeleo ya kiteknolojia.

Kampasi Safi



Kampasi yenye kuvutia na safi pamoja na madarasa huonyesha fahari ya shule. Kwa hiyo, ushirikiano wa wanafunzi na wafanyakazi wote katika kutumia makopo ya takataka na usafishaji kunahitajika ili kudumisha usafi wa chuo.

Benki ya Mavazi

KMS ina Benki ya mavazi kwenye kampasi. Hii inatolewa kwa Familia zetu za Jumuiya ya Kennedy zinazohitaji. Tafadhali uliza katika ofisi ya ushauri au ya usimamizi.

Kanuni za Kucheza dansi

Kutotii sheria zifuatazo kutasababisha kuondolewa mara moja kwenye densi na kunaweza kusababisha kuzimwa kwa dansi kwa washiriki wote:

- Hakuna kugusa sehemu yoyote ya mwili wako isipokuwa miguu yako na sakafu.
- Hakuna kushika sehemu yoyote ya viungo vya uzazi
- Hakuna kuiga vitendo vya ngono vya aina yoyote

Kliniki ya Meno

KMS hutoa huduma ya Meno kupitia Kliniki ya Meno ya kila mwaka. Wanafunzi lazima watie saine fomu katika kifurushi chao cha usajili ambayo lazima iwasilishwe kwa Ofisi ya Afya kwa Muuguzi wa Shule.

Matarajio ya Nidhamu

Wanafunzi wa Kennedy Middle School wanatarajiwa kujibeba kama raia wanaowajibika iwe shuleni au katika jamii. [Kitabu cha APS cha Mafanikio ya Wanafunzi](#) kinasema kwamba masharti ya tabia ya wanafunzi yanatumika kama ifuatavyo:

- **Sera ya mlango kwa mlango ya APS:** Njiani kwenda shuleni, wakati wa saa za shule, au kurudi nyumbani kutoka shuleni.
- Nyakati na mahali ambapo wasimamizi na wafanyakazi wa shule wana mamlaka ikijumuisha, lakini haijakomea kwa, matukio yanayofadhiliwa na shule, safari za nje, michezo ya riadha na shughuli nyingine zinazohusiana na shule.

Utovu mkubwa wa nidhamu unaruhusu kusimamishwa shule mara moja huku ukisubiri mkutano na usimamizi.

Sera za Nidhamu za Darasani

Walimu wote wana sheria za darasa na matokeo ndani ya darasa lao wenyewe. Kuna makosa fulani ambayo yanahitaji uangalizi wa usimamizi na/au matokeo ya haraka. Unaweza kupokea simu kutoka kwa mwalimu wa mtoto wako kukujulisha kuhusu makosa ya darasani.

Kanuni ya Mavazi

Albuquerque Public Schools zitakataza mavazi ya wanafunzi ambayo yanaweza kuhatarisha afya au usalama, kukiuka sheria ya manispaa au serikali, au kusababisha usumbufu unaoweza kutokea kwa mpango wa mafundisho. Bodi ya Elimu ya APS haitaruhusu kutolewa kwa adhabu, ubaguzi, au unyanyasaji dhidi ya mwanafunzi kwa msingi wa utambulisho wa rangi, jinsia, utambulisho



wa kijinsia wa mwanafunzi, mwelekeo wa kingono, utambulisho wa kitamaduni au kidini na maadhimisho, mapato ya kaya, ukubwa/aina ya mwili au ukomavu wa mwili au kwa sababu ya matumizi ya mwanafunzi ya mitindo ya nywele ya kujilinda au vazi la kitamaduni au kidini.

Nguo na vifaa vilivyopigwa marufuku vinajumuisha, lakini sio tu:

- lugha au picha chafu au zenye jeuri
- picha za pombe au dawa za kulevywa au bidhaa au shughuli nyingine haramu
- maudhui ya ubaguzi wa rangi, matamshi ya chuki, lugha chafu au ponografia
- vifaa ambavyo vinaweza kuchukuliwa kuwa hatari au kutumika kama silaha
- nguo za ndani zinazovaliwa kama nguo za msingi
- mavazi laini au yenye kupitisha nuru
- mavazi ya kuogelea
- nguo bila pande zote katika vazi

Rangi ya nywele, urefu na mtindo, ikijumuisha vifunika nywele au mitindo inayohusiana na imani ya mtu binafsi, kitamaduni au kidini haiwezi kuchukuliwa hatua za kinidhamu.

Taratibu za Dharura

Katika kesi ya dharura, familia zinaombwa kushirikiana na taratibu zifuatazo:

- **Hakikisha kuwa taarifa ya uandikishaji wa wanafunzi imekamilika na kusasishwa kila wakati.** Mabadiliko yanapotokea, tafadhali mjulishe katibu wa mahudhurio shuleni.
- Angalia aps.edu, sikiliza vituo vya redio au TV kwa maelezo.

Kwa sababu simu za shule hutumiwa kuarifu familia na wafanyakazi wengine wa dharura, familia zinaombwa ziepuke kupiga simu shuleni ikiwezekana. Tutajaribu kuchapisha habari kwenye tovuti zetu.

Safari za Nje

Familia zote zinazojitolea au kuhudhuria safari za nje, lazima ziwe zilikamilisha ukaguzi wa historia na wilaya na nakala lazima itolewe kwenye eneo la mapokezi.

Mazoezi ya Kupambana na Moto

Mazoezi ya Kupambana na Moto kwa vipindi vya kawaida yanahitajika na sheria na ni tahadhari muhimu ya usalama. Ni muhimu kwamba ishara ya kwanza ikitolewa, kila mtu atii amri mara moja na aondoke kwenye jengo hilo kwa njia iliyowekwa haraka iwezekanavyo. Wanafunzi watatoka na kurudi katika safu moja na kukaa na mwalimu wao.

Sherehe ya Bendera na Kiapo cha Uaminifu

Kila mtu atahimizwa kushiriki katika Kiapo cha Uaminifu isipokuwa mapendeleo ya Kitamaduni au Kidini yanazuia zoezi hili. Kusimama kimya au kukaa kimya kunakubalika.

Kliniki ya mafua



KMS inafanya kazi kwa ushirikiano na Idara ya Afya kuratibu Kliniki ya Mafua. Fomu za idhini zitatumwa nyumbani na wanafunzi na habari itawasilishwa wakati huo.

Pasi

Hakuna mwanafunzi atakayekuwa nje ya darasa wakati wa darasa bila pasi ya E-Hall kutoka kwa mwalimu, msimamizi au mshauri. Wanafunzi wanapaswa kuripoti mara moja kwenye eneo lililoonyeshwa kwenye pasi na kurudi darasani mara moja baada ya kushughulikia shughuli iliyoonyeshwa kwenye pasi.

Hakuna pasi za kwenda choo zitakazotolewa katika dakika 10 za kwanza au za mwisho za darasa.

Sera ya Matumizi Yanayokubalika ya Intaneti

Wilaya ya Albuquerque Public Schools hutoa rasilimali za teknolojia kwa wanafunzi. Lengo la kutoa rasilimali hizi ni kukuza ubora wa elimu. Watumiaji wote wanatarajiwa kutumia kompyuta na mtandao wa kompyuta kwa njia ya kuwajibika, ya maadili, na ya adabu. Ukiukaji wa sera hii ni msingi wa hatua za kinidhamu shuleni.

Ujumbe kwa Wanafunzi

Wanafunzi wanahitaji kufanya mipango ya baada ya shule kabla ya mwanzo wa siku ya shule. Pia tunawatia moyo familia wawe na mipango mingine na kupanga funguo za nyumba iwapo mipango itabadilika wakati wa mchana.

Benki Itembeayo ya Chakula

Hii inatolewa kwa Familia zetu za Jumuiya ya Kennedy kupitia benki ya chakula ya RoadRunner, ambayo hufanyika Kennedy kila mwezi.

Kamati ya Ushiriki wa Wazazi (Parent Involvement Committee, PIC)

Sikuzote familia zinakaribishwa kwenye mikutano ya PIC. Tafadhali wasiliana na Usimamizi kwa maelezo zaidi kuhusu fursa hii ya ushiriki wa familia.

Mikutano ya Wazazi/Walimu

Mikutano ya Wazazi na Walimu inaweza kuombwa kwa kupiga simu ofisini kwa 298-6701. Mikutano imepangwa asubuhi kabla ya shule au moja kwa moja baada ya shule. Mikutano haipangwi Ijumaa alasiri. Ikiwa wanafamilia wamechelewa kwa zaidi ya dakika 10, mkutano utaghairiwa. Tafadhali wasiliana na shule ili kupanga upya.

Maonyesho ya hadharani ya mapenzi (Public display of affection, PDA)

PDA haifai. Ikiwa tabia hii itaendelea, vikwazo vya usimamizi vitatekelezwa. Hii inachukuliwa kuwa Tabia ya Usumbufu kwa Jumla.

Kadi za Ripoti

Kadi za ripoti hutolewa ndani ya wiki mbili za mwisho wa kipindi cha utoaji alama kilichotolewa kwenye kalenda ya APS. Wanafunzi wana wajibu wa kupeleka ripoti ya daraja kwa mzazi/mlezi na/au alama za kadi za ripoti zinapatikana kwenye ParentVue.



Ripoti za maendeleo hutumwa nyumbani katika kipindi cha kuripoti. Familia zinaweza kufikia alama na kazi za wanafunzi kupitia ParentVue kila wakati.

Taratibu za Kurekebisha Tabia: Makubaliano na Upatanishi

Taratibu za Kurekebisha Tabia zitatekelezwa na wanafunzi kwa hiari ya walimu na usimamizi. Upatanishi, Makubaliano, na Mizunguko ya Kurekebisha Tabia itafanywa inapohitajika na kurekodiwa.

Kennedy Middle School hufanya upatanishi kati ya wahusika wasioridhika ili kufikia maelewano au suluhisho. Mwanafunzi anaweza kuja kwa usimamizi ikiwa ana mtafaruku na mhusika mwingine. Tunaita hii kuwa **kuwa makini**. Wanaenda kwa watu wazima ili kusuluhisha suala kabla ya makabiliano ya kimwili.

Tafadhali zungumza na mtoto wako ili ujulishe wasimamizi, washauri, au wafanyakazi kufanya upatanishi huu kabla haujazorota. Wazazi/Walezi, ikiwa una taarifa zinazomhusu mtoto wako kuhusu mchakato huu, tafadhali wasiliana na Utawala mara moja na wasiwasi wako ili makabiliano zaidi yaweze **kuepukwa**. Tunaweza kuwasiliana nawe ikiwa mtoto wako amepitia Taratibu za Kurekebisha Tabia au Makubaliano ya Kurejesha Tabia.

Mpango wa Motisha ya Zawadi

Sherehe ya Kuwatuza Wanafunzi

Wanafunzi wanaopata GPA ya 3.0 au zaidi wanatambuliwa kuwa katika Sherehe ya Kuwatuza Wanafunzi. Majina ya wanafunzi na GPA huchapishwa nje ya ukuta wa usimamizi.

Mahudhurio ya Wanafunzi

Wanafunzi wanaopata mahudhurio mazuri au yanayokaribia kuwa mazuri kwa muda fulani hupokea motisha mbalimbali za Kennedy. Wanafunzi wanaweza kupokea motisha ya ziada kwa ajili ya mahudhurio bora.

Saa za Shule

Wanafunzi wanaweza kuwa chuoni saa 7:50 asubuhi wakati kengele inalia kwa ajili ya kifungua kinywa. Familia zinaweza kuwasajili wanafunzi kwa miadi kupitia ofisi kuu. Wanafunzi lazima waondoke chuoni ndani ya dakika 10 baada ya kufukuzwa. Wanafunzi ambao wamesalia kwa shughuli za baada ya shule lazima wawe chini ya usimamizi wa mwalimu wakati wote.

Kukosa Shule au Darasa

Wanafunzi watakaopatikana kuwa nje ya darasa bila ruhusa wakiwa ndani au nje ya chuo watumwa ofisini kwa matokeo.

Elimu Maalum

Kennedy hutoa huduma za Elimu Maalum katika wigo mbalimbali kuanzia Mpango wa Vipawa hadi Mpango wa 1 wa Usaidizi wa Kimataifa. Fursa za kuongeza kasi ya urekebishaji zinapatikana kwa wanafunzi wanaohitimu. Huduma za kitaaluma huanzia kufuatilia maendeleo ya wanafunzi kwa usaidizi mdogo kutoka kwa walimu wa elimu maalum hadi mafunzo maalumu ya wasomi wote katika madarasa madogo yenye walimu waliohitimu. Kanuni inayoongoza ya mazingira yenye vizuizi vidogo zaidi kulingana na mahitaji ya kibinafsi ya



mwanafunzi itatumika wakati wa kuratibu. Huduma zinazohusiana zitatolewa kwa kuwa zimejumuishwa katika Mpango wa Elimu ya Mtu binafsi (Individual Education Plan, IEP) ya mwanafunzi. Ushiriki wa familia ni muhimu katika kupanga huduma za elimu maalum za kila mwanafunzi na ni muhimu kwa mafanikio ya wanafunzi.

Kliniki ya Chanjo za Tdap

Chanjo za Tdap zinahitajika kwa mujibu wa sheria ya Chanjo ya Jimbo kabla ya uandikishaji wa darasa la 7. Kliniki itapatikana kwa wanafunzi katika majira ya kuchipua, na taarifa itatumwa kwa familia wakati huo.

Vitabu vya kiada

Vitabu vya kiada hutolewa kupitia madarasa ya mtu binafsi. Wanafunzi wanawajibika kwa vitabu hivi na vingine vyovyote vinavyotolewa na wafanyakazi wa shule, bila kujali mazingira ya uharibifu na/au wizi. Wanafunzi wanaohusika na vitabu vilivyoharibika au kukosa watatozwa faini.

Wageni

Familia zinakaribishwa shuleni wakati wowote. Kama heshima ya walimu, tafadhali toa notisi ya saa 48 ikiwa ungependa kutembelea darasa, na tafadhali kumbuka kuwa ruhusa kutoka kwa mwalimu na usimamizi inahitajika.

Uondoaji/Uhamisho/Wanafunzi Wapya

Familia lazima ziarifu karani wa mahudhurio saa 24 kabla ya kujiondoa au uhamisho wa mwanafunzi. Wanafunzi lazima warudishe vitabu vya kiada na vifaa vingine kwa mwalimu anayefaa, kupokea alama ya muda, kulipa faini zinazowezekana na maktaba na kutatua shida nyingine zozote zinazosalia na shule. Uondoaji au uhamisho hautakamilika hadi hatua zote za utaratibu zitimizwe. Wanafunzi wote wanaojiandikisha kwa KMS lazima watoe thibitisho 2 za makazi (Bili ya matumizi, makubaliano ya kukodisha/nyumba, n.k.) na alama za kujiondoa. Wanafunzi wote wanaoingia lazima wawasilishe uthibitisho wa rekodi za sasa za chanjo wakati wa usajili.

Mafanikio na Usalama wa Wanafunzi

Hati hii inaongezea Kitabu cha APS cha Mafanikio ya Mwanafunzi, ambacho kinapatikana kwa familia zote na kinaweza kupatikana mtandaoni kwenye:
<https://www.aps.edu/schools/student-handbook>

Nidhamu yote ya shule imeamuliwa kwa mujibu wa Kitabu cha APS cha Mafanikio ya Mwanafunzi.

Katika Kennedy Middle School falsafa yetu inayoongoza kwa mpango wetu wa nidhamu wa shule nzima ni kwamba ni jukumu letu ni kukidhi mahitaji ya kijamii- kihisia na ya kitaaluma ya wanafunzi. Mpango wetu unafupishwa kwa kutekeleza yafuatayo: ni wa kimaendeleo (unaojumuisha mazoea ya kurekebisha tabia), uwazi, thabiti, na unaanza na usimamizi mzuri wa darasa.

Mawasiliano kati ya pande **ZOTE** ni muhimu.



Katika KMS tunatumia ushauri wa kila wiki kwa ufundishaji, ujifunzaji na ukuzaji wa mahitaji ya kijamii ya kihisia. **Kujenga uhusiano thabiti** kupitia jumuiya zetu za ushauri kunapaswa kuwa jambo kuu ndani ya kipindi hiki.

Katika Kennedy Middle School tutatumia kusimamishwa tu kwa makosa mazito zaidi na/au baada ya hatua nyingine zote kuwa zimekwisha.

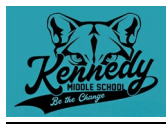
Matarajio ya Tabia za Wanafunzi

Shule ni kazi yako! Unatarajiwa...

- Kuwa shuleni kila siku na unatarajiwa kusoma
- Kuheshimu haki za wengine kusoma na kuwa salama
- Kufika kwa wakati kwenye kila darasa na uwe tayari kuwa ma tija
- Kuwa na vifaa vyote muhimu vya darasa kila siku
- Kamilisha na uingie kazini kwa wakati
- Vaa kwa njia inayofaa
- Weka mikono na miguu yako karibu nawe wakati wote, ikiwa ni pamoja na maonyesho ya mapenzi
- Onyesha heshima kwako, wanafunzi wengine na watu wazima
- Heshimu mali ya shule na ya kibinafsi na shiriki katika jukumu la kudumisha usafi na fahari ya shule
- Fuata sheria za shule na ukubali kuwajibika kwa matendo yako.

UFAFANUZI WA NIDHAMU:

- **Maonevu** - tabia isiyohitajika, ya mara kwa mara, ya fujo kwa mtu mwingine
- **Uasi** - kukataa kutii ombi la moja kwa moja kutoka kwa wafanyakazi wa shule
- **Kuchochea** – kukuza au kumhimiza mtu atende kwa njia isiyofaa, ya kikatili au kinyume cha sheria, ikiwa ni pamoja na kushiriki au kuchapisha kwenye mitandao ya kijamii.
- **Taratibu za Kurekebisha Tabia** - Taratibu za Kurekebisha Tabia zinatumiwa kupunguza uhusiano kati ya shule hadi jela kwa kujenga uhusiano kati ya wanafunzi na walimu na mwanafunzi hadi mwanafunzi. RPs hutatua madhara na hutoa fursa ya kujumuishwa tena kwa mwanafunzi au mtu aliyesababisha madhara ili jamii iendelee.
- **Unyanyasaji wa kijinsia** - kuguswa kusikotakikana, kueneza uvumi, maoni ya ngono, kuitana majina, kushika, au kuvutana nguo za mtu yeyote; kuiga tabia ya ngono



KMS itatumia mfumo wa nidhamu uliosawazishwa kushughulikia ukiukaji wa tabia ya wanafunzi:

Kiwango cha 1 – Aina nyingi za madhara zinaweza kushughulikiwa kupitia jumuiya zetu za **darasani**. Uelewa wa kitaalamu ni kwamba mwalimu wa darasa atafanya kila juhudi kupunguza tabia darasani, na kufuata hatua zinazofaa. Mwalimu wa darasa ataungwa mkono katika lolote kati ya mambo haya kulingana na makubaliano ya APS/ATF yaliyojadiliwa.

UTEKELEZAJI UNAOWEZEKANA	MAJIBU YANAYOWEZEKANA
Kuchelewa	Mazungumzo ya Kurekebisha Tabia
Usumbufu wa Darasa	Karatasi ya Kutafakari Mwenendo
Kushindwa kufuata maagizo	Miduara
Kutupa Vitu	Mawasiliano ya Mzazi
Kuchafua	Barua ya Msamaha
Tabia mbaya/Mchezo wa Kupigana	Mwalimu Rafiki
Maonyesho ya Hadharani ya Mapenzi	Marekebisho ya Maneno
Lugha chafu/isiyofaa	Kuondolewa darasani
Ukiukaji wa Kanuni ya mavazi	Kizuizi wakati wa chakula cha mchana
Kutojiandaa kwa darasa	Kagua IEP/BIP
Wizi/Kudanganya	Kupokonywa simu au kifaa cha kielektroniki
Matumizi Mabaya ya Kifaa cha Kielektroniki	
Kudharau/Kutowaheshimu Watu Wazima	
Kuchelewa Kupita Kiasi	
Mgusano wa Kimwili Usiofaa	

Kiwango cha 2 – Baadhi ya aina za madhara lazima zishughulikiwe kupitia **jumuiya kuu ya KMS**.

Wanafunzi hutoka ukiukaji wa Kiwango cha 1 hadi kiwango cha 2 wakati hatua za Kiwango cha 1 (darasani) zimekamilika. Wafanyakazi huripoti jibu la Kiwango cha 2 katika Synergy au kwenye fomu ifaayo ya rufaa.

UTEKELEZAJI UNAOWEZEKANA	MAJIBU YANAYOWEZEKANA
Makosa ya Mara kwa Mara ya Kiwango cha 1**	Taratibu za Kurekebisha Tabia (angalia <i>Mwongozo wa Mafunzo ya Kurekebisha Tabia</i>)
Ukiukaji usio wa darasani (tumia uamuzi kitaalamu)	Kuondolewa kwenye Shughuli Kuelekezwa kwa Mshauri *Huduma ya Jamii *Kizuizi wakati wa chakula cha mchana Ujuzi wa Kijamii/Kihisia

**'Inajirudia' (kwa uamuzi wa mwalimu)

*ikiwa na wakati inapatikana



Kiwango cha 3 - Tabia hizi zina madhara kwa jamii lazima zishughulikiwe moja kwa moja na **Utawala**. Mwanafunzi anasindikizwa hadi ofisini mara moja na mfanyakazi anayepatikana. Ukiukaji mkubwa au unaorudiwa unaweza kupelekwa kwenye ofisi. Usimamizi huwasiliana na mzazi/mlezi na kuweka matokeo katika Synergy.

UTEKELEZAJI UNAOWEZEKANA	MAJIBU YANAYOWEZEKANA
Makosa ya Mara kwa Mara ya Kiwango cha 2 Kupigana Mashambulizi Uchomaji Shughuli/Vitisho vya Genge Uonevu (wa kujirudia) Dawa za kulevya/Pombe/Tumbaku (kumiliki au chini ya ushawishi) Uharibifu/Uharibifu wa Mali Silaha Upotovu wa Kimapenzi/Vitendo vya Unyanyasaji Tishio la Bomu/Ripoti ya Uongo Kukaidi Wafanyakazi wa Shule/Mamlaka Lugha chafu/Matusi kwa Wengine Kuacha Shule/Darasa Kutishia/Kutishia Wengine Wizi Unyanyasaji wa aina yoyote: kimapenzi; kikabila; dini; ulemavu; jinsia	Usikilizaji wa Kinidhamu OSS Fupi/ya Muda mrefu Usikilizaji wa Maonyesho ya Tabia Mbaya Urejeshaji wa ISS Ripoti kwa Mamlaka Usimamizi Uliobadilishwa Urejeshaji/Ulipaji Rufaa ya SAT, FBA/BIP Kusimamishwa kwa Mitaala ya Ziada Kuelekezwa kwa Mpango wa Usaidizi