

Georgia Rhett
District Superintendent

Emma Pereida-Martinez
Assistant Superintendent

737 Bear Mountain Blvd
Arvin, CA 93203
(661) 854-6500

**Arvin Union
School District**
*"Every Student Learning, Every
Day, No Matter What It Takes!"*



UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES COMPLAINT FORM

**COMPLAINANT CONTACT INFORMATION
2024-2025**

Name _____

Student Name (if applicable) _____ Date of Birth _____

Address _____

City _____ Zip Code _____

Home Phone _____ Cell or Work Phone _____

I am filing this complaint on behalf of:

€ myself € my child or a student € another child or student € a group

BASIS OF COMPLAINT

Discrimination, harassment, intimidation, or bullying** in district programs or activities on the basis of the following actual or perceived protected class or characteristic (check all that apply):

Sex
Gender Identity
Ethnic Group Identification
Nationality
Marital or Parental Status
Genetic Information
Sexual Orientation
Gender Expression
Race or Ethnicity
National Origin

Physical or Mental Disability
Association with a person or
group with one or more of the
actual or perceived categories
listed above
Religion
Gender
Ancestry
Age
Color

*For complaints alleging noncompliance with the legal prohibition against requiring students to pay fees, deposits, or other charges for participating in educational activities or noncompliance with the legal requirements pertaining to the Local Control Accountability Plan (LCAP), the complaint can be filed anonymously if the complaint provides enough evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance and to allow an appropriate investigation. However, if the complainant wishes to receive a copy of the District's decision in response to the complaint, the complainant's contact information requested above must be provided.

**For complaints of bullying that are not based on the above listed protected classes or characteristics, please contact your school site principal for further investigation and response.

2. Please describe what steps, if any, you have taken to resolve this issue before filing this complaint. Have you attempted to discuss this issue with the person about whom you are complaining or with other District personnel? If so, with whom and what was the result?

3. Please describe your desired outcome or remedy so as to assist the complaint investigator in attempting to satisfactorily resolve your complaint.

Signature: _____ Date: _____

This complaint form must be submitted to the District Compliance Officer at the address listed below unless the complaint alleges noncompliance with the legal prohibition against requiring students to pay fees, deposits, or other charges for participating in educational activities. In such cases, this complaint form may be submitted to your school site principal. Complaints alleging unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying must be initiated no later than six months from the date of the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying, or six months from the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the discrimination, harassment, intimidation, or bullying. Complaints alleging noncompliance with the legal prohibition against requiring students to pay fees, deposits, or other charges for participating in educational activities must be filed not later than one year from the date the alleged violation occurred. Complaints will be investigated in a manner that protects the integrity of the process and the confidentiality of the parties to the extent that the investigation of the complaint is not obstructed. The District's governing board prohibits any form of retaliation against any person for the filing of a complaint or participation in the complaint process.

Once completed, please deliver your complaint and any attachments to:

Compliance Officer, Assistant Superintendent
Arvin Union School District
737 Bear Mountain Boulevard
Arvin, CA 93203
(661) 854-6560
compliance@arvin-do.com

The district will investigate and report its decision to the complainant within 60 calendar days of the District's receipt of the complaint per the District's Uniform Complaint Procedures found at Board Policy and Administrative Regulation 1312.3. The complainant has the right to appeal the district's final decision to the California Department of Education, or to the State Superintendent of Public Instruction for complaints alleging noncompliance with the legal requirements pertaining to the LCAP, within 15 calendar days of receiving the decision.

Georgia Rhett
District Superintendent

Emma Pereida-Martinez
Assistant Superintendent

737 Bear Mountain Blvd
Arvin, CA 93203
(661) 854-6500

**Arvin Union
School District**
"Every Student Learning, Every
Day, No Matter What It Takes!"



PROCEDIMIENTOS UNIFORME DE QUEJAS FORMA DE QUEJA

**INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL RECLAMANTE
2024-2025**

Nombre _____

Nombre del Estudiante (si es aplicable) _____ Fecha de Nacimiento

Domicilio _____

City _____ Código Postal _____

Teléfono de Casa _____ Celular o Numero de Trabajo _____

Estoy presentando esta queja en nombre de:

€ yo mismo € mi hijo o un estudiante € otro niño o estudiante € un grupo

BASE DE QUEJA

Discriminación, hostigamiento, intimidación, o acoso ** en los programas del distrito o actividades sobre la base de la siguiente clase real o percibida o característica protegida (marque todo lo que corresponda):

- | | |
|--------------------------------|--|
| Sexo | Discapacidad Física o Mental |
| Identidad de Género | Asociación con una persona o grupo con |
| Grupo Étnico de Identificación | una o más de las categorías reales o |
| Nacionalidad | percibidos enumerados anteriormente |
| Estado Civil o Parental | Religión |
| Información Genética | Género |
| Orientación Sexual | Ascendencia |
| Expresión de Género | Edad |
| Raza o Etnicidad | Color |
| Origen Nacional | |

* Para quejas sobre el incumplimiento de la prohibición legal en contra de los estudiantes que requieran paguen tarifas, depósitos, u otras cargas para participar en actividades educativas o incumplimiento de los requisitos legales relativos al Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP), la queja puede ser presentada de forma anónima si la denuncia tiene suficiente evidencia o información que lleve a la evidencia para apoyar una alegación de incumplimiento y para permitir una investigación apropiada. Sin embargo, si el demandante desea recibir una copia de la decisión del Distrito en respuesta a la queja, información de contacto del reclamante solicitado anteriormente debe ser proporcionada.

** Para las quejas de acoso que no se basan en las clases protegidas mencionadas anteriormente o características, póngase en contacto con el director de su escuela para una mayor investigación y la respuesta.

Incumplimiento de las leyes estatales o federales con respecto a lo siguiente (marque todo lo que corresponda):

Acomodaciones para Embarazadas y Crianza de Alumnos
Educación de Adultos
Educación y Seguridad Después de Escuela
Carrera de Educación Técnica Agrícola
Carrera Técnica y Educación Técnica, Carrera Técnica,
Programas de Capacitación Técnica
Programas de Cuidado y Desarrollo Infantil
Educación Compensatoria
Programas de ayuda categóricos consolidados
Períodos de curso sin contenido educativo
Discriminación, acoso, intimidación o acoso contra cualquier grupo protegido según lo identificado en las secciones 200 y 220 del Código de Educación de California (EC) y la Sección 11135 del Código de Gobierno, incluida cualquier característica real o percibida según lo establecido en la Sección 422.55 del Código Penal, o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad realizada por una institución educativa, como se define en la Sección 210.3 del CE, que está financiada directamente por, o que recibe o se beneficia de , cualquier ayuda financiera estatal.

Requisitos educativos y de graduación para alumnos en cuidado de crianza, alumnos sin hogar, alumnos de familias militares y alumnos que anteriormente estuvieron en el Tribunal de Menores ahora inscritos en un distrito escolar, alumnos que son migratorios y alumnos que participan en un programa para recién llegados.
Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA)
Materiales Instructivos y Plan de Estudios: Diversidad
Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP)
Educación Migrante
Minutos de instrucción de educación física
Cuotas de alumnos
Adaptaciones razonables para una alumna lactante
Centros y Programas Ocupacionales Regionales
Planes escolares para el rendimiento estudiantil
Planes de seguridad escolar
Consejos de sitio escolar
Preescolar Estatal
Problemas de salud y seguridad preescolares estatales en la exención de licencias de LEA
Y cualquier otro programa educativo estatal o federal que el Superintendente Estatal de Instrucción Pública (SSPI) o su persona designada considere apropiado.

DETALLES DE LA QUEJA

Fecha de la supuesta violación _____ Localización de Supuesta Violación _____

Nombre de la(s) persona(s) sobre la(s) que se presenta la queja _____

Complete lo siguiente lo mejor que pueda. (Adjunte hojas de papel adicionales si necesita más espacio y adjunte cualquier documentación de respaldo o relevante)

1. Describa con el mayor detalle posible los hechos subyacentes a su queja. Proporcione detalles como los nombres de las personas involucradas, las fechas en que ocurrió un incidente o incidentes, si hubo testigos presentes y los nombres de los testigos, etc. Proporcione cualquier detalle que considere que podría ser útil para el investigador de la queja.

2. Describa qué pasos, si alguno, ha tomado para resolver este problema antes de presentar esta queja. ¿Ha intentado hablar sobre este problema con la persona sobre la que se queja o con otro personal del Distrito? Si es así, ¿con quién y cuál fue el resultado?

3. Describa el resultado o remedio deseado para ayudar al investigador de quejas a intentar resolver su queja de manera satisfactoria.

Firma: _____ Fecha: _____

Este formulario de queja debe enviarse al Oficial de Cumplimiento del Distrito en la dirección que se indica a continuación, a menos que la queja alegue el incumplimiento de la prohibición legal de exigir que los estudiantes paguen cuotas, depósitos u otros cargos por participar en actividades educativas. En tales casos, este formulario de queja puede enviarse al director de su escuela. Las denuncias que aleguen discriminación, acoso, intimidación o acoso ilegales deben iniciarse a más tardar seis meses a partir de la fecha de la supuesta discriminación, intimidación o acoso, o seis meses a partir de la fecha en que el denunciante tuvo conocimiento por primera vez de los hechos de la discriminación, acoso, intimidación o acoso. Las quejas que aleguen el incumplimiento de la prohibición legal de exigir que los estudiantes paguen cuotas, depósitos u otros cargos por participar en actividades educativas deben presentarse a más tardar un año a partir de la fecha en que ocurrió la supuesta violación. Las denuncias se investigarán de manera que se proteja la integridad del proceso y la confidencialidad de las partes en la medida en que no se obstruya la investigación de la denuncia. La Mesa directiva del Distrito prohíbe cualquier forma de represalia contra cualquier persona por presentar una denuncia o participar en el proceso de denuncia.

Una vez completado, envíe su queja y cualquier archivo adjunto a:

Oficial de Cumplimiento, Asistente Superintendente
Distrito Escolar Unión de Arvin
737 Bear Mountain Boulevard
Arvin, CA 93203
(661) 854-6560
compliance@arvin-do.com

El distrito investigará e informará su decisión al denunciante dentro de los 60 días calendario posteriores a la recepción de la queja por parte del Distrito de acuerdo con los Procedimientos Uniformes de Cumplimiento del Distrito que se encuentran en la Política de la Mesa y el Reglamento Administrativo 1312.3. El denunciante tiene derecho a apelar la decisión final del distrito ante el Departamento de Educación de California o ante el Superintendente de Instrucción Pública del Estado por quejas que aleguen el incumplimiento de los requisitos legales relacionados con el LCAP, dentro de los 15 días calendario posteriores a la recepción de la decisión.