



"Donde los ocelotes aprenden mucho"

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL CONDADO NORTE DE MONTEREY

2024-2025 MANUAL

PARA PADRES Y ESTUDIANTES



ESCUELA PRIMARIA ELKHORN
2235 Elkhorn Rd
Castroville CA. 95012
(831) 633-2405
www.nmcusd.org/elkhorn

Office/Oficina

Lorene Harvey-Principal/Directora
Oscar Valdes-Asst. Principal/Subdirector
Alex Heras-Secretary/Secretaria
Norma Ramirez-Bilingual Clerk/Oficinista Bilingüe
TBD-Clerk/Oficinista

TK & Kindergarten/TK & Kinder

Lisa Kaufman - A1
Lisa Dolit-B2
Amber Ritz-B3
Megan Carmody-B4

First/Primero

Angelica Fernández-A6
Pamela LaPier-A7
Fatima Lopez-A8
Crystal Rombaoa-A5

Second/Segundo

Ramona Guerrero -C1
Cassandra Cuellar-C2
Monika Kada-C3

Third/Tercero

Mary Martinez-B7

Casey Pemberton-B8
Monica Tarango-B9

Fourth/Cuarto

Jaime Connelly-D2
Katy Valadez-D3
Jennifer Figueroa-D4

Fifth/Quinto

Jordan Hubbell -D6
Tonnette Jones-D7

Sixth/Sexto

Robyn McWilliam-Hamilton-E3
Celeste Mendicuti-E4

SDC Teachers

Mirna Araos-Special Day Class Teacher
Tiffany Thompson-Special Day Class Teacher
Ricky Cabalza-Special Day Class Teacher
Natlia Lazo-Special Day Class Teacher
Haley Ferramola-Special Day Class Teacher
Makiko Gonzalez-Special Day Class Teacher
Karina Medina-Special Day Class Teacher

Community Schools

Cristal Santana-Community Schools Coordinator
Sujeit Zaragoza - Community Liasion

Support Staff/Personal de Apoyo

Hailey Herrera - RSP Teacher
Lauren Black - RSP Teacher
TBD - RSP Instructional Aide
Katherine Koussa - RSP Instructional Aide
Jacqueline Lemus - School Psychologist
Alyssa Bravo - School Psychologist
Lilia Lutz - School Psychologist Intern
Adrienne Cursio-Speech Language Pathologist
Andrea Santana-Speech Language Pathologist
Juana Zavala-Speech Language Pathologist
Maria Avalos -Speech Language Pathologist Assistant
Birch Pennycook - Intervention Specialist
Maritza Escamilla-English Learner Specialist
Amber Cordero-Library Clerk
Gabriela Flores - Cafeteria Supervisor
Ana Garcia - Cafeteria Assistant
Karen Ascencion - Student Intervention Program Assistant
Brenda Cabrera - Instructional Support Assistant
Maria Cabrera - Instructional Support Assistant
Monica Flores - Instructional Support Assistant
Vicky Almaraz - Instructional Support Assistant
Nicole Wiley - Occupational Therapist
Wendy Ainsworth - Occupational Therapist
Jeanine Valencia - Behavior Technician
Chris Mungia - Behavior Technician
Dina Sanchez - Mental Health Counselor

Custodians/Personal de Mantenimeinto

Ramon Arteaga
Luis Hernandez
Isidro Perez

Yard Duty Super./Super. del Recreo

Dane Gower
Annabel Stormes
Rosa Ramirez
Deanna Perez

NEST/Cuidado Después de Escuela

Cathy Machuca
Jacqueline Lopez-Ortiz
Amy Arango
Marisa Machuca
Jamie Tindall
Salvador Martinez
Leonardo Gutierrez
Marcos Munoz
Jose Pinedo

PE/Educacion

Rocco Costanza
Alexis Perez
Richard Mansfield
Julia Patereau

A Message from the Principal

Dear Parents and Students,

This handbook has been developed for your information. It should answer the many questions you may have regarding the new school year. Please pay close attention to the routines, procedures, and rules designed to maintain a safe and healthy learning environment for all students. You will want to keep this handbook accessible throughout the school year. You will find important information that you will want to refer to all year. When you (student and parent) have read and discussed the information contained in this handbook, please sign and return the last page to confirm that you have read and understood the information contained within the handbook.

You are welcome to call or visit the office if you have questions or concerns. The office hours are 7:00-4:00 p.m. when school is in session. Watch for the monthly newsletter for current events and information. You can also look up school information on our webpage www.nmcusd.org/elkhorn. We wish you a successful and safe year of learning at Elkhorn School.

Lorene Harwey
Principal

Oscar Valdes
Vice Principal

Mensaje de la Directora

Estimados Padres y Estudiantes,

Este manual ha sido desarrollado para su información. Debe responder a las muchas preguntas que pueda tener con respecto al nuevo año escolar. Preste mucha atención a las rutinas, los procedimientos y las reglas diseñadas para mantener un entorno de aprendizaje seguro y saludable para todos los estudiantes. Querrá mantener este manual accesible durante todo el año escolar. Encontrará información importante que querrá consultar durante todo el año. Cuando usted (estudiante y padre) haya leído y discutido la información contenida en este manual, firme y devuelva la última página para confirmar que ha leído y entendido la información contenida en el manual.

Son bienvenidos a llamar o visitar la oficina si tienen alguna pregunta o preocupación. Las horas de la oficina son de 7:00 a.m. a 4:00 p.m., cuando la escuela está en sesión. Manténganse en expectativa del boletín mensual. Este contiene los eventos y la información reciente. También pueden encontrar más información en nuestra página web de la Escuela Elkhorn en el www.nmcusd.org/elkhorn. Les deseamos mucho éxito en este año de aprendizaje en la Escuela Elkhorn.

Lorene Harwey
Directora

Oscar Valdes
Subdirector

INFORMACIÓN GENERAL

En un esfuerzo para aumentar la seguridad estudiantil en Elkhorn, seguimos procedimientos para visitantes, estacionamiento, dejar los estudiantes en la mañana y recogerlos en la tarde.

Póliza de Visitantes

Todos los visitantes deben ir a la oficina primero y firmar el libro de visitas antes de entrar a la escuela, incluyendo los que están trayendo o recogiendo a estudiantes de preescolar. Esta es una medida de seguridad para todos en la escuela. A todas las personas que firmen se les dará una calcomanía de visitante que se debe pegar en un lugar visible en su persona.

Las puertas fuera del salón de Kínder (A-1) están cerradas y no se utilizan como entrada o salida de la escuela, excepto en una emergencia. Pedimos que todos los padres/tutores y otros visitantes entren a la escuela por las puertas principales en frente de la oficina.

Procedimientos del Estacionamiento-Espacios Reservados Para Personal y Visitantes

Los espacios reservados para el personal son todos los espacios que están contra la cerca y todos los espacios en la primera fila entrando al estacionamiento de nuestra escuela. Estos espacios están marcados con una línea amarilla sólida en el pavimento y también habrá postes con letreros que dirán "Reservado" en esas áreas. Por favor no se estacione, ni por poco tiempo, en esos lugares porque son designados para el personal de la escuela.

Los espacios en el centro del estacionamiento estarán disponibles para los padres y visitantes. Los espacios donde bajan los estudiantes por la mañana están disponibles después de las 8:30 hasta la 1:30.

La seguridad siempre es una gran preocupación de nosotros, por eso les quiero recordar a todos, por favor siempre usen el paso de peatones cuando estén caminando por el estacionamiento. Los estudiantes siempre deben caminar con un adulto cuando estén caminando en el estacionamiento. Les recuerdo que deben manejar despacio y cuidadosamente cuando están entrando y manejando en el estacionamiento y traten de dejar su hijo/a antes de las 7:40 de la mañana para que no se queden estancados en el estacionamiento.

Llegadas

Los estudiantes no podrán llegar antes de las 7:20 a.m. Los estudiantes deben ir a las áreas asignadas antes del comienzo de clases: TK y Kínder en la cafetería para desayunar. 1º-3º se van al patio de primario, 4º al patio de arriba, 5º y 6º al campo de superior. Los estudiantes deben reportarse a su salón a las 7:55 a.m. El desayuno se **da a todos los estudiantes** al comienzo del día escolar. Las clases empiezan a las 7:55 a.m. **NO HAY SUPERVISIÓN antes de las 7:20.** Si necesita cuidado de niños, está el programa de cuidado de niños antes de escuela, de NEST, que se ofrece en nuestra escuela. El número telefónico del programa NEST es (831) 633-5975.

Transporte de los Padres

Los padres que deciden **transportar** a su estudiante deben **usar la vía designada**. Los padres que traen a sus hijos a la escuela por la mañana deben dejarlos en el área de bajar a los estudiantes que está junto de la pared de ladrillo y la bandera. Los estudiantes serán recibidos por un miembro del personal y entrarán a la

escuela por el costado de la puerta de la cafetería y se reportará a sus áreas asignadas hasta que suene la campana. Para mantener el flujo de tráfico, los padres deben permanecer en sus vehículos durante la entrega de la mañana. Por favor, asegúrese de usar los cruces peatonales que están en el estacionamiento para cruzar el estacionamiento. **Los estudiantes bajo ninguna circunstancia deben cruzar el estacionamiento por sí mismos.** Si está caminando a su estudiante a la escuela, lo dejará dónde está la bandera y un miembro del personal lo recibirá y llevará a su área asignada.

Bajando de los Autobuses

Los estudiantes que llegan en los autobuses en la mañana deben quedarse detrás de las líneas blancas y dirigirse directamente a su área asignada. Los estudiantes que llegan en autobuses atrasados deben dirigirse directamente a la cafetería para el desayuno o los salones.

Salidas

Al Fin del Día

Continuaremos con nuestros procedimientos que hemos seguido durante los últimos años. Por favor, sigue estos procedimientos para garantizar que todos los estudiantes de Elkhorn sean recogidos de manera segura y ordenada después de la escuela:

- Espere a su hijo en su vehículo, donde un miembro del personal se acercará a su vehículo.
- El miembro del personal tomará la información necesaria ya sea del letrero del estudiante proporcionado o de el adulto recogiendo.
- Un miembro del personal llamará por radio para que lleven a su estudiante a su vehículo.
- Un miembro del personal ayudará al estudiantes a subirse a su vehículo.
- Si viene a recoger a su hijo caminando vaya al área donde está la bandera y allí se encontrará con un miembro del personal de la escuela. Allí les dará el nombre del estudiante y ellos les traerán a su estudiante.
- NO recoja a los estudiantes del salón de clases ni los espere en los pasillos o patios de recreo. Esto crea mucho tráfico de gente.

Los padres que saquen a sus niños del autobús también deberán entrar en la oficina para firmar la hoja de control.

Salidas Antes del Fin del Día

Por favor haga citas para sus niños después del día escolar. Si es necesario recoger a su niño temprano, por favor pase por la oficina para que el personal notifique al maestro. Los maestros no dejarán que los padres se lleven los niños de los salones sin notificación de la oficina. Marcarán a los estudiantes que salgan 30 minutos antes de que termine el día con una tardanza. Los padres de los niños que salen antes de la hora de salir frecuentemente serán contactados por el subdirector/ oficinista de asistencia para resolver la situación.

Asistencia/Tardanzas

Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela y lleguen a tiempo. Los estudiantes que llegan tarde pierden actividades de apertura y pueden tener dificultades para manejar la rutina diaria. **La escuela solo recibe fondos para los estudiantes que están presentes.** Las ausencias de todos los estudiantes requieren

una nota (de los padres o médica), un correo electrónico o una llamada telefónica que explique el motivo de la ausencia del estudiante. La oficina agradecería una llamada telefónica la mañana del día que su hijo esté

ausente o una nota a la oficina al día siguiente. Tenga en cuenta que está bien dejar un mensaje de voz con información detallada para informar el motivo por el cual su hijo está ausente. La oficina escuchará el mensaje y le devolverá la llamada si tiene alguna pregunta. Las ausencias de los estudiantes DEBEN aclararse dentro de los 3 días escolares o se convertirán en ausencias injustificadas.

Los estudiantes que llegan después **de las 7:55 am** llegan tarde y deben presentarse en la oficina de la escuela, donde se registrará su hora de llegada tardía y se les entregará una nota rosa.

Las ausencias excesivas o las tardanzas crónicas se informarán a los padres/tutores y a la Oficina del Fiscal del Distrito, según lo exige la ley a través del Proceso de reducción de ausentismo. **Es su responsabilidad legal como padres/tutores tener a su hijo en la escuela a tiempo todos los días.** Si su hijo acumula 3 ausencias injustificadas y/o tardanzas de 30 minutos o más, recibirá una carta de ausencia injustificada que requerirá que asista a una reunión en la escuela. No se permite excusar cualquier otro motivo de ausencia.

Según el Código de Educación 48205, las ausencias justificadas son las siguientes:

- Enfermedad, verificada por el padre/tutor o médico
- Citas médicas, verificadas por nota escrita del médico
- Cuarentena del hogar, verificada por el Departamento de Salud
- Aparición del estudiante en la corte
- Funeral por la muerte de un familiar inmediato del estudiante

Las escuelas públicas también están obligadas a monitorear de cerca el porcentaje de ausencias que tiene un estudiante en el transcurso del año. Es una política de NMCUSD que apoyamos a los estudiantes para que no se ausenten más del 10% del año escolar (o 18 días escolares), por lo tanto, monitoreamos quién se acerca a esta marca. Una vez que un estudiante haya estado ausente el 10 % del año escolar, se requerirá que el padre/tutor proporcione una nota del médico por cualquier ausencia o que su médico complete el Formulario de verificación de enfermedad crónica.

Uso de los Autobús

El transporte ofrecido por el Distrito Unificado del Norte del Condado de Monterey es un privilegio. Se espera por parte de los conductores cooperación y respeto para asegurar la seguridad de todos los estudiantes. Si el chofer del autobús ha advertido al niño sobre su comportamiento y el comportamiento sigue mal se le dará una infracción. La suspensión del uso del autobús es una consecuencia del mal comportamiento seguido. Se incluyen las reglas de comportamiento en el autobús escolar y la póliza de infracciones en la parte final de esta libreta.

Recogida de Estudiantes de la Escuela y de la Parada del Autobús

Por favor tome nota que su hijo/a no podrá ser recogido de la escuela o de la parada del autobús por alguien que no esté en su lista de contactos de emergencia. Puede poner todas las personas que gusten en sus contactos de emergencia. **Notas o llamadas de padres pidiendo que su hijo/a se baje en otra parada que no es de ellos o que se vaya a casa con otro estudiante no van a ser aceptadas si el adulto que va estar recogiendo a su hijo/a no está en la lista de contactos de emergencia.**

Paseos

Se pedirá a los padres que firmen una tarjeta de permiso **antes de cada** paseo durante el año escolar. Los alumnos que no tienen permiso no serán permitidos participar en paseos. Los padres que quieran ir en sus propios autos deberán pedir permiso a la escuela antes del día del paseo.

Uso del Teléfono

El uso del teléfono por los estudiantes está limitado a las emergencias. El olvidar la tarea, proyectos, libros o el querer ir a casa de un amigo no constituyen emergencias. El personal apreciaría que los padres hablaran en casa de esto porque las líneas del teléfono son limitadas.

No es posible enviar mensajes a los estudiantes durante horas de clase, excepto cuando hay una emergencia. Todos los estudiantes al dejar su casa deben tener en mente un entendimiento de lo que deben hacer durante y después de la escuela. Hacemos lo posible para no interrumpir la instrucción. Los estudiantes pueden llamar a casa tan solo en caso de emergencia. Los estudiantes no pueden llamar a casa para pedir tarea, etc., a no ser que el maestro los haya autorizado.

Planes Para Emergencias Escolares

En casos de emergencias escolares el personal permanecerá con los estudiantes hasta que todos los estudiantes se hayan ido a casa. Además los servicios pertinentes serán llamados (ambulancia, bomberos, policía, etc.).

Ningún estudiante será entregado a ninguna otra persona más que su padre, madre o tutor legal a menos que un permiso por parte de alguno de los mismos sea entregado por teléfono o por escrito, excepto bajo circunstancias cuando el bienestar del estudiante esté de por medio y esto a discreción de los oficiales de la escuela.

Discuta toda esta información con su niño. **Asegúrese de que la escuela tenga su número de teléfono actual de casa y del trabajo, el domicilio y un número de teléfono de emergencia o una persona que podemos contactar.**

Cada mes se tienen ejercicios de práctica en el caso de que ocurra una catástrofe como un incendio o un terremoto.

Programa Académico

La escuela Elkhorn provee un programa académico riguroso para todos los alumnos. Para enseñar lectura en inglés a los alumnos en todos los grados usamos la serie **Advance** de Benchmark. Para la enseñanza de lectura en español usamos la serie **Adelante** de Benchmark. Para enseñar el desarrollo inglés se usa **Advance y Adelante** de Benchmark. Para la enseñanza de matemáticas en Kinder-5º usamos la serie **Matemáticas Expresiones de Common Core** de Houghton Mifflin y para 6º grado se usa **Go Math**. Para estudios sociales usamos el programa **Reflecciones** de Harcourt Brace para los grados Kinder-5º y TCI History Alive: **The Ancient Work and** TCI History Alive: **The The Medieval World and Beyond** para 6º grado. Para ciencias usamos el programa **Amplify Science** para grados Kinder-6º grado.

Libros de Texto y Materiales

El Distrito Escolar del Norte del Condado de Monterey provee materiales y libros de texto para el programa educacional. Los libros de texto son prestados a los estudiantes hasta el fin del año escolar. El estudiante es responsable por los artículos asignados a su uso. Si pierde o daña cualquier libro de texto más de lo normal debido al uso durante un año tendrá que pagarlo a la escuela en su totalidad.

Enfatizamos la importancia de las técnicas del estudio y de la organización en todos los grados. Cada estudiante necesitará ciertos materiales para su aprendizaje, pero todos los estudiantes de Kinder a 6º necesitan una mochila.

Código de Vestir

En la escuela Elkhorn esperamos que los estudiantes se vistan con ropa limpia, cómoda y apropiada. La forma de vestir debe reflejar su labor como alumnos responsables. **La ropa no apropiada es ropa que estorba las actividades normales de la escuela (inclusivo la educación física), que puede causar algún accidente o que distrae al aprendizaje de los alumnos.** Los estudiantes deben seguir las reglas siguientes:

1. Los estudiantes deben llevar zapatos -- no son apropiados ningún tipo de sandalias o zapatos con tacón alto. No se permiten zapatos con ruedas.
2. Los estudiantes no deben llevar ropa que revela o ropa demasiado ligera. Los pantalones cortos y las faldas deben guardar una medida apropiada. Las camisas y las blusas deben estar apropiadamente abotonadas o cerradas y la medida es debajo de la altura del cinturón. Blusas de tirantes delgados no son permitidas.
3. Los pantalones deben tener la altura y la talla correcta y deben usarse con un cinturón. **NO SE PERMITEN LOS PANTALONES FLOJOS. Los pantalones no deben ser tan largos que toquen el piso.**
4. La ropa no debe reflejar colores (azul y rojo), marcas o estilos identificados con las pandillas.
5. No se permitirá el uso de ninguna ropa que resulte controversial u obscena o que se refiere a las sustancias ilegales, alcohol, tabaco o símbolos relacionados con pandillas.
6. Los niños no deben llevar sombreros y gorras dentro de los salones o edificios. Los sombreros y las gorras deben estar puestos correctamente.
7. **NO** se permitirá ponerse el gorro de su sudadera a menos que el clima muestre una necesidad. Los gorros de sudaderas **NO** se pueden usar adentro en ningún momento.
8. Por favor no utilicen maquillaje, demasiadas joyas ni uñas artificiales en la escuela.
9. Tinta de cabello temporal (espray de colores) no es permitido.

Si los alumnos no siguen las directivas:

- * se le notificará a los padres de familia; en algún caso tendrán que traer un cambio de ropa; o
- * para los alumnos con infracciones repetidas de las reglas – la directora tendrá una conferencia con el alumno y los padres.

Teléfonos Celulares

El uso de teléfonos celulares durante las horas escolares está estrictamente prohibido. El uso del teléfono en la clase en caso de emergencia elimina la necesidad del uso del teléfono celular durante las horas de escuela.

Para fines de comunicación familiar, los estudiantes pueden traer teléfonos celulares, pero no pueden usarse durante el horario escolar. Durante el horario escolar, los teléfonos celulares deben permanecer apagados y dentro de la mochila de los estudiantes y no se permitirá que estén en su persona. Ni el distrito ni sus empleados son responsables de ninguna manera por su pérdida o daño. Si ocurren interrupciones durante el horario escolar debido a la posesión de un teléfono celular por parte del estudiante, se mantendrá en la oficina o en el salón de clases hasta el final del día o hasta que un padre lo recoja.

Juguetes, Juegos y Aparatos Electrónicos

Los estudiantes que traen juguetes y otros aparatos a la escuela se exponen a que éstos sean dañados o robados. No manden estos artículos a la escuela. Causan una distracción en el salón. Teléfonos celulares, juegos de video, relojes inteligentes, etc., se guardarán en la oficina o en el salón hasta el final del día o hasta que los padres vengan a recogerlos personalmente. Se pide el apoyo de los padres con esta regla.

Artículos Perdidos

El gabinete de artículos perdidos está localizado en el pasillo afuera de la cafetería. Artículos pequeños (tales como plumas, relojes, carteras, etc.) se conservarán en la oficina. **Por favor marquen los artículos personales de su hijo, tales como chamarras, suéteres, cajas de almuerzo, etc., con su nombre** para ayudar a devolver los artículos perdidos al estudiante correspondiente.

Póliza de Tabaco

La Mesa Directiva reconoce los riesgos de salud asociados con el fumar y el uso de productos de tabaco, incluso respirar el humo de segunda mano y desea proveer un medio ambiente saludable para estudiantes y personal. Para el propósito de esta póliza, fumar significa todos los usos del tabaco, incluso cigarrillos, cigarrillos, pipas, vapear y para masticar.

La Mesa Directiva prohíbe el uso de tabaco en cualquier momento en un edificio que pertenece o está alquilado al distrito, en propiedad del distrito, vehículos del distrito o entre 100 pies del mismo.

Esta prohibición se aplica a todos los empleados, estudiantes, visitantes y otras personas a cualquier escuela o actividad patrocinada por una escuela o evento atlético. Se aplica a cualquier reunión en los planteles del Distrito Escolar Unificado del Condado Norte de Monterey.

LA SALUD Y LAS PRACTICAS ESCOLARES

Vacunas

Las vacunas se requieren de todos los niños que asisten a las escuelas públicas del estado de California. Una copia del certificado de vacunas de su hijo es necesaria antes de registrarlo.

Piojos

De vez en cuando, algunos estudiantes traen piojos a la escuela. El procedimiento que se sigue es el siguiente:

1. El niño afectado es mandado a casa con un adulto.
2. Se revisarán a los hermanos del niño afectado.
3. También **quizás** se revisarán a todos los estudiantes de su clase.
4. Se permitirá regresar a los niños tan pronto como los padres hayan seguido todos los pasos recomendados para eliminar los piojos. No es necesario mantener un niño fuera de la escuela por más de uno o dos días para eliminar los piojos vivos; así que, se considerará injustificable la ausencia después de dos días.

Medicamento en la Escuela

Por la seguridad de todos nuestros estudiantes, la sección 94923 del código educativo de California indica que una autorización escrita por un médico licenciado de California y un permiso escrito por los padres

deberán estar registrados en la escuela para que los medicamentos sean administrados por el personal escolar. **No se permite que los estudiantes tengan medicamentos en la escuela** a menos que tengamos una orden médica que lo permita. **Esto incluye medicamentos sin receta médica de la farmacia como Tylenol, o medicamento para la gripe y tos.**

Si su hijo/a toma alguna medicina de forma regular, o, si en algún momento durante el año escolar, su hijo/a recibe una receta médica para tomar una medicina a corto plazo, por favor póngase en contacto con la oficina de la escuela. Necesitaremos que usted y el doctor firmen un formulario dándonos permiso para asistir en la administración de medicamentos. Solamente podrán estar en la escuela aquellos medicamentos recetados por un médico.

El formulario de permiso para poder traer medicina a la escuela se podrá conseguir en la oficina de la escuela.

Enfermedad en la Escuela

Si su hijo está enfermo le notificaremos a usted o a la persona designada en la tarjeta de emergencia. Por lo tanto, es importante mantener sus tarjetas de emergencia al día.

Seguranza

A pesar de todas las precauciones que se toman, siempre ocurren accidentes en el recreo o en la clase. La escuela no ofrece seguro escolar a los estudiantes que se lastiman en la escuela. Existe un plan de seguro estudiantil disponible por un precio razonable. Las formas se encuentran en la oficina.

SERVICIOS DE NUTRICIÓN INFANTIL

Guía Alimentaria y Bocadillos Inteligentes en las Escuelas

El Distrito Escolar Unificado del Condado Norte de Monterey reconoce el vínculo entre la salud del estudiante y el aprendizaje. El Distrito promueve la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal a través del Comité Local de Bienestar, y apoya la implementación de la Póliza de Bienestar del Distrito y las guías de alimentación, al incluir bocadillos inteligentes en los estándares de la escuela.

¿Qué son los Bocadillos Inteligentes?

Bocadillos Inteligentes en las Escuelas apoya los almuerzos del personal de servicio de alimentación de la escuela, administradores escolares, maestros, padres y la comunidad escolar, todos trabajamos duro para inculcar hábitos saludables en los estudiantes. El USDA ha finalizado la regla de estándares de nutrición de bocadillos inteligentes en la Escuela, al aprobar una ley federal el 1 de julio del 2014. Bocadillos Inteligentes pone todas las comidas y bebidas vendidas a los estudiantes de todo el plantel en igualdad de condiciones. Los estándares fomentan alimentos y bebidas más saludables y limitan la comida chatarra.

- Bocadillos Inteligentes se aplica a todas las comidas y bebidas vendidas y ofrecidas a estudiantes fuera de los programas de comida- incluyendo recaudadores de fondos
- Bocadillos Inteligentes está vigente durante todo el día (medianoche anterior a 30 minutos después del final del día escolar) en todo el plantel de la escuela.
- Los alimentos y bebidas que se venden a los estudiantes como **recaudadores de fondos durante el día escolar** tienen que cumplir con las pautas de Bocadillos Inteligentes. Nuestro estado no permite que los recaudadores de fondos estén exentos.

- Se alienta la recaudación de fondos no alimentarios o se permite recaudaciones de fondos que incluyen solo alimentos y bebidas que cumplen con los estándares.

Les pedimos a todos los padres/maestros que sigan estas mismas guías cuando traigan comida al salón de clases.

Debido a posibles alergias a los alimentos o restricciones dietéticas, los padres deben consultar con las escuelas antes de llevar alimentos.

Estándares de Nutrición para Alimentos:

Para obtener más información sobre la Política de Bienestar, actualizaciones hechas en junio de 2017 y las pautas de nutrición, visite la sección de Política de Bienestar de la página web de Servicios de Nutrición Infantil en el www.nmcusd.org

¡Únase al Comité de Bienestar Escolar!

Para obtener más información sobre cómo puede participar y apoyar la educación sobre nutrición y alimentos saludables, comuníquese con Sanra Ritten al 831-632-0290 o sanra_ritten@nmcusd.org

Desayuno y Almuerzo

El desayuno y almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes. El desayuno se servirá en la cafetería o en áreas designadas por grado. El almuerzo se sirve diariamente a todos los estudiantes. El menú está disponible en la página web de Servicios de Nutrición Infantil en el www.nmcusd.org.

Bocadillos

Los estudiantes pueden traer bocadillos nutritivos como fruta, agua, galletas de sal, verduras u otra comida sin azúcar. **No se permite traer dulces, chicle, sodas, Gatorade/Prime ni Cheetos con chile u otro tipo de bocadillo que tenga chile.** Por favor no manden bebidas en botellas de vidrio.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

Libros de la Biblioteca

Los estudiantes pueden sacar libros de la biblioteca. Los estudiantes deben pagar libros que dañan o pierden. Perderán privilegios de ir a la biblioteca hasta que paguen o regresen los libros dañados o perdidos.

Comité de Éxito Estudiantil

Este comité consiste en:

La directora El subdirector Maestro Padres

*otro personal puede ser incluido dependiendo de la necesidad o necesidades.

Los estudiantes que demuestran ciertas necesidades educativas especiales serán referidos al Comité de Éxito Estudiantil. Los estudiantes pueden ser referidos por sus padres o por cualquier miembro del personal de la escuela. El comité entonces se reúne con los padres para considerar toda la información acerca del estudiante. Se determina cuáles métodos ayudarán más al estudiante. Entre las recomendaciones posibles se incluyen: modificación de la instrucción del salón, ayuda adicional de uno de los especialistas, terapia, consejería o la combinación de éstos y otros servicios. A través del proceso los padres estarán informados y participando activamente.

Apoyo Escolar de Comportamiento Positivo

Somos una escuela de apoyo a la conducta positiva. Nuestro objetivo es, a través de este programa, promover habilidades y actitudes sociales positivas en toda la escuela. Tenemos un lema escolar para alentar el comportamiento positivo en el campus llamado **ROAR (Respeto, Ser responsable de sus propias acciones, Aceptación de todos, y Responsabilidad)**. Cuando los estudiantes sean vistos usando su ROAR, serán recompensados con ROAR Bucks que pueden usar para comprar boletos para eventos como día de cine, pizza con amigos, etc. o artículos en nuestra tienda escolar Roary's House. Alentamos a las familias a hablar sobre su comportamiento y expectativas de ROAR con sus estudiantes regularmente y animarlos a ganar ROAR Bucks para usar durante el año escolar.

Educación Pre-Escolar

La escuela ofrece un programa de educación pre-escolar para niños de 3 años 9 meses a 4 años de edad. Para más información, llamen al Centro de recursos familiares de NMC (831)633-5975.

Programa Nutrir, Educar, Socializar y Prosperar (NEST) y Comunidad del siglo XXI Programa extracurricular del centro de aprendizaje

Los programas extracurriculares NEST y 21st Century Community Learning Center se llevan a cabo durante todo el año escolar y están disponibles para estudiantes de TK a 6° grado. El programa combina apoyo académico programas con actividades de enriquecimiento en un entorno extracurricular. Este programa funciona de 6:00 a. m. a 6:00 p. m. todos los días. Para solicitudes y más información, consulte en el Centro de recursos familiares de NMC (831)633-5975.

RECONOCIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES

Estudiante del Mes

Durante el año escolar, los maestros eligen a un estudiante o más cada mes para honrarlos por sus logros académicos, ciudadanía y/o esfuerzo en clase. Los estudiantes son reconocidos en las asambleas de ánimo y en el boletín para padres cada mes y el estudiante recibe un certificado.

Asamblea de Honores

Los estudiantes en 4, 5 y 6 grados son reconocidos al final de cada período de calificaciones por sus logros académicos, mejoría, ciudadanía y asistencia regular. Se celebra una asamblea en la cafetería y se les invita a las familias a que vengan a la celebración. Manténganse al tanto de las fechas anunciadas en el calendario mensual para la fecha y hora.

Asistencia Perfecta

Cada trimestre, los estudiantes en grados TK-6º con asistencia perfecta (que incluye no llegar tarde) recibirá una invitación a un evento especial y pueden recibir un certificado. El evento se anunciará en el calendario mensual.

Concilio Estudiantil

Estudiantes de cuarto, quinto y sexto grado sirven como representantes y oficiales en el concilio estudiantil. Este grupo mantiene elecciones y organiza varias actividades a nivel escolar.

PARTICIPACION DE PADRES

Padres Voluntarios/Visitantes

Si están interesados en ser voluntarios por favor pasen por la oficina para recoger la forma de voluntarios. Nadie podrá ser voluntario sin tener permiso del distrito.

Todos los visitantes deben ir a la oficina primero y firmar el libro de visitas antes de entrar a cualquier salón. Esta es una medida de seguridad para todos en la escuela. A todas las personas que firmen se les dará una calcomanía de visitante. Se invita a los padres que visiten a los salones sin embargo como cortesía al maestro se debe hacer arreglos para una hora apropiada de su visita. Con el fin de tener un ambiente apropiado de aprendizaje para todos los estudiantes no se permiten hermanos menores en la clase durante horas escolares.

Grupo de Padres y Maestros

La escuela Elkhorn tiene un grupo de padres comprometidos a recaudar fondos para los maestros y estudiantes. Hay muchas maneras en que pueden participar en esta organización magnífica de padres. Las reuniones se anuncian en el boletín mensual de la escuela.

Concilio Escolar de Elkhorn

El Concilio Escolar (School Site Council) está formado por un comité de padres, personal escolar y otros ciudadanos cuya función es de aconsejar.

Sus labores principales son:

1. Establecer y fortalecer la comunicación entre la escuela y las familias de la comunidad escolar.
2. Ayudar en la interpretación de las necesidades de la escuela y de la comunidad.
3. Controlar los fondos de programas por categorías incluidos en el Plan Escolar.

Comité Consultivo para Estudiantes Aprendices del Inglés (ELAC)

Todos los padres están invitados a asistir a reuniones cada mes para contribuir ideas y aprender cómo participar en la educación de sus hijos en la escuela y en casa. Generalmente, se realizan estas juntas en español. Hay también un número de representantes que cada año son elegidos para el Comité "ELAC" del Distrito.

Comité de Seguridad de la Escuela

La escuela Elkhorn tiene un comité de seguridad que está formado por personal de la escuela y padres o tutores. El comité se reúne para discutir temas acerca de la seguridad de la escuela. Por favor revise el calendario escolar para la fecha de las juntas.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE Y PLAN DE RESULTADOS

En la Escuela Elkhorn, cada estudiante debe mostrar un alto estándar de comportamiento. La manera en que uno se viste, habla y actúa es reflejo de uno mismo y de la comunidad. Todos los miembros del personal son responsables de supervisar el comportamiento de todos los estudiantes en el plantel. Esperamos que todos los estudiantes acepten la responsabilidad personal de sus acciones. La Escuela Elkhorn práctica los valores de Confianza, Respeto, Responsabilidad, Familia y Cariño. Implementamos el enfoque de Disciplina Positiva y creemos que la disciplina provee una oportunidad para aprender. Apoyamos a nuestros estudiantes para que se sientan orgullosos de ellos y de su escuela. Enseñamos habilidades de resolución de problemas para ayudar a nuestros estudiantes a tomar acciones positivas.

Expectativas de la Escuela

1. Sé respetuoso
2. Sé responsable de sus propias acciones
3. Aceptar a todos los estudiantes
4. Sé responsable


Reconocimientos de estudiantes

1. Dinero "ROAR"
2. Estudiante del Mes/Asamblea de Ánimo
3. Certificados de Buen Ciudadano
4. Certificados de Asistencia Perfecta
5. Reconocimiento de su salón de clase

Expectativas y Procedimientos en el Salón de Clase

Todos los salones se adhieren a las expectativas mencionadas arriba. Cada maestro publica las expectativas y desarrolla procedimientos específicos relacionados con su salón de clases. Los estudiantes son conscientes de los resultados cuando eligen no seguir estas expectativas y procedimientos. Los procedimientos del salón de clases también se comparten con el director y el subdirector. Además de las cinco expectativas de toda la escuela, hay adicionales expectativas para ciertas áreas de la escuela.

Además de las cuatro reglas escolares, hay reglas específicas para ciertas áreas de la escuela:

<p style="text-align: center;"><u>Expectativas del pasillo</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usa palabras amables para todos 2. Mantenga las manos, los pies y los objetos así mismo 3. Se honesto 4. Usa la señal de silencio 5. Se ejemplo para otros 6. Sé amable 7. Camine en silencio: con la vista al frente, permanezca en una sola fila 8. Dale a cada uno su espacio 	<p style="text-align: center;"><u>Expectativas de la cafetería</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usa palabras amables para todos 2. Mantenga las manos, los pies y los objetos así mismo 3. Levanta la mano si necesitas ayuda 4. Se honesto 5. Ayuda a otros a limpiar cuando lo olviden 6. Compartir los asientos con otros 7. Sé amable 8. Pueden traer sus propios alimentos 9. Mantener la comida para así mismo sin compartir 10. Espera hasta el final para tirar tu basura 11. Mantén tu área limpia
<p style="text-align: center;"><u>Expectativas de línea</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usa palabras amables para todos 2. Mantenga las manos, los pies y los objetos así mismo 3. Levanta la mano si necesitas ayuda 4. Se honesto 5. Ir al baño o el agua solamente si es emergencia después de preguntarle a un maestro 6. Ayuda a los demás dejando suficiente espacio entre tú y ellos 7. Sé el ejemplo para otros 8. Sé amable 9. Alinearse en orden; con la vista al frente, permanezcan en una sola fila, mantengan sus pertenencias guardadas 	<p style="text-align: center;"><u>Expectativas del patio de recreo</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usa palabras amables para todos 2. Mantenga las manos, los pies y los objetos así mismo 3. Turnense y compartan el equipo del patio de recreo 4. Se honesto 5. Resolver conflictos pacíficamente 6. Busque ayuda de un adulto si es necesario 7. Limpiar y desechar toda la basura en los basureros 8. Incluya a todos y ayude a un amigo necesitado 9. Sé amable 10. Levántate y habla contra el bullying 11. Juega con seguridad en las áreas designadas 12. Use el equipo del patio de recreo correctamente y para el uso previsto. 13. Comer en las mesas y bancos
<p style="text-align: center;"><u>Expectativas de baños</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usa palabras amables para todos 2. Mantenga las manos, los pies y los objetos así mismo 3. Espera tu turno para usar el baño 4. Hazle saber a un adulto si algo necesita atención. 5. Tirar la basura en los basureros 6. Dale a cada uno su privacidad y espacio. 7. Sé amable 8. Bajarle al inodoro, lavarse las manos y salir del baño 9. Usar el baño para lo que está destinado a ser utilizado 10. Vuelve al salón de clase rápidamente 	<p style="text-align: center;"><u>Expectativas de las estaciones de agua</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usa palabras amables para todos 2. Mantenga las manos, los pies y los objetos así mismo 3. Espera tu turno 4. Se honesto 5. Hazle saber a un adulto si algo necesita atención. 6. Tirar la basura en los basureros 7. Sé amable 8. Sé dueño de tus sentimientos 9. Conservar agua 10. Traiga su propia botella de agua 11. Vuelve a clase rápidamente
<p style="text-align: center;"><u>Expectativas de la oficina/biblioteca</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usa palabras amables para todos 2. Mantenga las manos, los pies y los objetos así mismo 3. Espera tu turno 4. Se honesto 5. Explica por qué estás ahí. 6. Mantén tu área limpia 7. Sé amable 8. Sé dueño de tus sentimientos 9. Entra en silencio 10. Sé amable con los materiales 11. Di tu propia verdad 	

Resultados por no seguir las expectativas de la escuelas y del salón de clases:

1. Primera instancia: advertencia verbal y revisión de las expectativas de toda la escuela/aula
2. 2da instancia- El estudiante toma un descanso de 5 a 10 minutos donde puede reflexionar, completar una hoja de reflexión y/o participar en una reunión de resolución de conflictos.
3. 3ra instancia- Enviado a la habitación de otro(a) maestra(o) con trabajo (20-30 min.)
4. 4ta instancia- pérdida del recreo y envío al salón de clases o a la oficina principal

*El maestro o la administración pueden comunicarse con los padres (cara a cara, correo electrónico, mensaje o llamada telefónica).

***Cláusula Severa**

En situaciones de conducta severa, el estudiante es enviado directamente a la oficina.

Comportamiento Inaceptable (mayor)

Los resultados de las siguientes acciones pueden incluir: servicio comunitario, escribir cartas de disculpa, sacar el estudiante de las actividades escolares y/o suspensión de la escuela.

1. Vestimenta inapropiada;
2. Mala conducta habitual;
3. Comportamientos relacionados con pandillas; o
4. Interrumpir las actividades escolares.

Los comportamientos repetidos o más serios (como se enumeran a continuación) resultará en la remisión inmediata a la Administración y / o posible suspensión fuera de la escuela, informe policial o citación, expulsión del distrito escolar.

1. Asalto / agresión o pelearse;
2. Posesión de armas (de imitación o reales);
3. Profanidad / obscenidad crónicas o flagrantes;
4. Acoso, sexual o de otro tipo;
5. Intimidación;
6. Daño irreparable a propiedad;
7. Robo crónico;
8. Posesión o estar bajo la influencia de drogas o alcohol; o
9. Desafío extremo a la autoridad.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL CONDADO NORTE DE MONTEREY

Póliza de infracciones en el autobús para las escuelas primarias

Primera infracción

- A. Se manda el informe de la infracción a casa para los padres.
- B. Es posible que el chofer le asigne un asiento al estudiante.
- C. Se puede requerir una conferencia con los padres.

Segunda infracción

- A. Se manda el informe de la infracción a casa para los padres.
- B. El chofer le asigna un asiento al estudiante.
- C. Se puede requerir una conferencia con los padres.

Tercera infracción

- A. Se manda el informe de la infracción a casa para los padres.
- B. Se suspenderá el privilegio de ir en autobús por 3 días.
- C. Se puede requerir una conferencia con los padres.

Cuarta infracción

- A. Se manda el informe de la infracción a casa para los padres.
- B. Se suspenderá el privilegio de ir en autobús por 5 días.
- C. Tiene que haber una conferencia entre los padres y la administración de la escuela antes de recuperar el privilegio de ir en autobús.
- D. Se puede requerir un contrato.

Quinta infracción

- A. Se manda el informe de la infracción a casa para los padres.
- B. Se suspenderá el privilegio de ir en autobús por 5 días.
- C. Tiene que haber una conferencia entre los padres y la administración de la escuela antes de recuperar el privilegio de ir en autobús.
- D. Se requiere un contrato.

Aviso: El supervisor de transportación se reserva el derecho de suspender el privilegio del estudiante de ir en autobús **en cualquier momento** si la administración cree que el comportamiento del estudiante está comprometiendo la operación segura del vehículo.

Cuando se suspende el derecho del estudiante de ir en autobús se incluye todo el transporte de autobús del distrito:

1. Casa a escuela
2. Juegos atléticos
3. Excursiones

Página Para Firmar

Yo leí y comenté con mi hijo/a el manual para el año escolar 2024-2025 de la Escuela Elkhorn conteniendo pólizas del distrito, pólizas escolares, las reglas que se deben cumplir en la cafetería, en el campo de juego y en el autobús.

Nombre del niño: _____

Maestro: _____ Fecha: _____

Firma de Padre/Tutor: _____

Escuela Elkhorn Póliza de Libros de Texto

La Escuela Elkhorn provee libros de texto para el año académico. El precio es entre \$40.00 a \$73.00 Es la responsabilidad del estudiante cuidar todos los materiales de la escuela. Los padres son responsables para el reemplazo de los libros de texto perdidos o por aquellos que fueron dañados más del uso normal.

Yo entiendo la póliza para libros de texto de la Escuela Elkhorn.

Nombre del niño: _____

Maestro: _____ Fecha: _____

Firma de Padre/Tutor: _____

**POR FAVOR REGRESE ESTA FORMA AL MAESTRO DE SU HIJO/A
¡GRACIAS!**