



Hanford Elementary School District

VOLUNTEER INSTRUCTIONS:

1. Please note: As a volunteer applicant, you must provide proof of a Tuberculosis examination documenting you are free from active tuberculosis (TB Test) prior to starting the fingerprinting submission process, as well as a current Driver's License/ID card. **TB clearance must be within 60 days.** You can go to your own medical provider or the clinic below and get a TB skin test. The District will process a reimbursement of up to \$39.00 or \$41.00 (X-ray) upon presentation of payment and your TB clearance.

Kings County Health Department
460 Kings County Dr, Hanford, CA 93230
Monday through Thursday: 8:00 a.m.- 5:00 p.m.; Friday: 8:00 a.m. – 12:00 p.m. <i>*By Appointment Only – (559) 584-1401</i>

2. The school will complete an "Applicant Submission" form. Please take three (3) copies of the Applicant Submission form and valid picture **identification** (e.g., Driver's License), to the LIVESCAN (fingerprint) Service Provider below. **There is no fee to the volunteer for processing livescans, the District covers the fee.**

Kings County Office of Education – 1144 W. Lacey Blvd., Hanford, CA (Round Brick Building)
Please call the KCOE LIVESCAN office at (559) 589-2500 to schedule your LIVESCAN appointment.

3. Once the LIVESCAN process is completed, Kings County Office of Education will give you back 2 copies, please return one copy of the Applicant Submission/LIVESCAN form to the Hanford Elementary School where you picked up the form. Your school site will send your information to the District office.
4. Once your Volunteer Form, TB and DOJ/ clearances have been received by HESD Human Resources, your name will be included at the next available Board Meeting for approval. Once approval has been established, the school will be notified, and they will notify you of your clearance to volunteer. Please be wise with your Volunteer Registration and LIVESCAN forms as they hold your personal/confidential information.



Hanford Elementary School District

INSTRUCCIONES PARA VOLUNTARIOS:

1. Por favor note: Como candidato/a para voluntario/a, usted debe proveer prueba de un examen de tuberculosis que documente que usted está libre de tuberculosis al igual que una identificación/licencia al corriente antes de comenzar el proceso para tomar las huellas digitales. La prueba debe de ser dentro de 60 días. Usted puede ir con su proveedor médico o a la clínica mencionada abajo para obtener su prueba de tuberculosis. El Distrito procesara un reembolso de hasta \$39.00 o \$41.00(x-ray) por exámenes de tuberculosis con presentación de pago y prueba de examen.

Kings County Health Department
460 Kings County Dr, Hanford, CA 93230
Lunes a Jueves: 8:00 a.m.- 5:00 p.m.; Viernes: 8:00 a.m. – 12:00 p.m.
<i>*Por cita solamente – (559) 584-1401</i>

2. La escuela llenara una forma de "Sumisión de Candidato". Por favor lleve tres (3) copias de la forma y identificación valida con foto (ex: licencia de manejar), al proveedor de servicio de huellas digitales. **No hay costo al voluntario por procesar huellas digitales, el Distrito cubre el costo.**

Oficina de Educación del Condado de Kings – 1144 W. Lacey Blvd., Hanford (Edificio redondo de ladrillo)
Por favor llame a la oficina de KCOE al (559) 589-2500 para hacer su cita para sus huellas digitales.

3. Cuando el proceso de huellas este completo, la oficina de Educación del Condado de Kings le dará 2 copias, por favor regrese una copia de la forma de "Sumisión de Candidato" a la escuela. La escuela mandara su información al Distrito.
4. Cuando su forma de Voluntario, documentación de Tuberculosis y huellas sean recibidos por el departamento de Recursos Humanos, su nombre será incluido en la próxima junta Directiva para aprobación. Cuando sea aprobado, se le notificara a la escuela y la escuela le notificara a usted que ha sido aprobado para ser voluntario. Por favor sea cuidadoso/a con sus documentos de Registración de Voluntario y de huellas, ya que contienen su información personal/confidencial.