



Proceso de inscripción en programas después de clases en las escuelas primarias y secundarias de SRCS



Mientras nos preparamos para un nuevo año escolar, trabajamos con nuestras partes interesadas clave de la comunidad y el distrito escolar al inscribir miembros en el Boys & Girls Club. Nuestro objetivo es desarrollar un proceso simplificado y directo que funcione mejor para todos los involucrados: las escuelas, el Club y, lo más importante, las familias. En colaboración con los líderes del distrito y la comunidad, hemos desarrollado el siguiente proceso de inscripción destinado a proporcionar un sistema uniforme y organizado para nuestros clubes. Este proceso de inscripción cumple con los requisitos de acceso abierto y gratuito para todos los estudiantes y también nos brinda la oportunidad de ver los efectos positivos a largo plazo de que los miembros asistan al Club año tras año.

Proceso de inscripción para miembros:

1. El líder del club y el director de la escuela revisan la lista actual de miembros para identificar a los estudiantes que se transfieren o salieron de la escuela (si se conocen). Después de esta reunión, el líder del club proporciona la inscripción electrónica de miembros (disponible en inglés y español) a las familias de los miembros que ya están inscritos. Ayudamos a las familias a inscribirse en nuestros programas a través de llamadas telefónicas, reuniones en persona y eventos de inscripción en inglés y español. El líder del club supervisará la inscripción total. Todos los miembros actuales invitados a permanecer en el Club deben enviar sus solicitudes antes del **1 de mayo**.
2. El líder del club, junto con los directores, solicita las recomendaciones de los maestros para identificar los estudiantes con mayor necesidad del club, según el rendimiento académico, las circunstancias familiares y la necesidad general. Las referencias deben entregarse al líder del club antes del **1 de mayo**.
3. El líder del club revisa la lista de recomendaciones y las solicitudes de miembros recurrentes, y compila la lista de inscripción prioritaria. El Club se esfuerza por servir a los más necesitados. Esta lista incluirá miembros actuales que han sido invitados nuevamente y recomendaciones de los maestros que incluyen a los estudiantes más necesitados. Se da prioridad a las familias necesitadas, a las familias sin hogar y a los niños en cuidado temporal. Nos esforzamos por inscribir a todas las familias.
4. El líder del club se reúne con el director para revisar la lista de referencias y discutir posibles cambios. La lista de referencias se finaliza con las aportaciones del director y del líder del club.
5. El líder del club envía un folleto de inscripción a casa a todas las familias, incluidos los estudiantes recomendados. El líder del Club ayudará a las familias a inscribirse mediante llamadas telefónicas, reuniones en persona y eventos de inscripción (inglés y español). Se invita a las familias a inscribirse como Miembros del Club a través de nuestra solicitud digital (en inglés y español) a más tardar el **19 de mayo**.
6. Si se crea una lista de espera, el líder del club trabaja con el director de la escuela para priorizar el contacto con las familias en la lista de espera, a medida que haya espacio disponible. Ver la [política de la lista de espera](#). Una vez que se haya priorizado la lista de espera, el líder del club se comunica con las familias. Esta comunicación debe realizarse lo antes posible después de que se hayan devuelto todas las solicitudes, y a más tardar el **29 de mayo**.
7. En **otoño**, el líder del club se reúne con el director de la escuela para volver a verificar la lista de miembros inscritos e identificar a los estudiantes que no regresarán a la escuela. La lista de espera se borra a medida que se abre la disponibilidad. A partir del 15 de octubre, se pueden ofrecer espacios vacantes en el programa de una escuela a estudiantes/familias que no son elegibles para ELOP de la lista de espera del programa después de clases de sitio.