

متحرك
إلى الأمام
معاً

نيوبورت مستقل

مدونة لقواعد السلوك
إرشاد

2024-2025

مجلس نيويورك المستقل للتعليم

رامونا مالون
سيلفيا كوفينجتون
آرون ساذرلاند
تيم كيرل
إد ديفيس

رؤية

نحن نتصور يومًا يشارك فيه كل طالب في مدارس نيويورك المستقلة ويزدهر في التميز التعليمي.

•التميز التعليمي يضيفي التعطش الدائم للتعلم.

•يُعزّف التميز بأنه شرط التفوق والتميز

مهمة

ستتعاون منطقة مدارس نيويورك المستقلة مع العائلات والمجتمع لرعاية وتعليم وغرس القيم الأساسية لدى جميع الطلاب لضمان وصولهم إلى أقصى إمكاناتهم.

إشعار عدم التمييز

لا تمارس منطقة نيويورك التعليمية المستقلة التمييز على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو العمر أو الدين أو الحالة الاجتماعية أو الجنس أو الإعاقة أو المعلومات الجينية في التوظيف أو البرامج التعليمية أو الأنشطة على النحو المنصوص عليه وفقًا للقانون الفيدرالي أو الخاص بالولاية. القوانين واللوائح. النقص

إن اكتساب مهارات اللغة الإنجليزية لا يشكل عائقًا أمام القبول والمشاركة في البرامج والأنشطة بما في ذلك التعليم المهني والتقني. أي شخص لديه استفسارات تتعلق بالامتثال أو إذا كنت تعتقد أنك تعرضت للتمييز في أي من هذه المجالات، اتصل بـ:

السيد توني واتس، المشرف على مدارس نيويورك المستقلة، 30 غرب الشارع الثامن
400 شارع ماريلاند، جنوب غرب
واشنطن العاصمة 20202-1100

نيويورك، كيتاكي 41071
(859) 292-3001

غاية

الغرض من هذا الدليل هو تقديم مخطط موجز لحقوق ومسؤوليات الطلاب في مدارس نيويورك المستقلة وأولئك الأشخاص، بما في ذلك أولياء الأمور/الأوصياء وموظفي المدرسة المشاركين بشكل مباشر في العملية التعليمية. يجب استخدام جميع سياسات وإجراءات مجلس التعليم ومدونة قواعد السلوك ودليل الطالب الخاص بكل مدرسة في تزويد طلاب مدارس نيويورك المستقلة بإمكانية الوصول إلى تعليم عالي الجودة وبيئة آمنة وجذابة ترضى وتحث كل طالب من أجل تحقيق ذلك. الوصول إلى إمكاناتهم الكاملة.

بيان السياسة

إن الاهتمام الأساسي لمجلس نيويورك للتعليم هو أن يتمكن جميع الطلاب الذين يرغبون في التعلم من القيام بذلك في بيئة مواتية للتعلم وأن يتم استخدام الوسائل التأديبية نيابة عن أولئك الذين قد يدمرون أو ينعكسون مثل هذه البيئة. وفي محاولة لتعزيز هذه البيئة، تم تطوير مدونة قواعد السلوك.

تنص مدونة قواعد السلوك هذه على المعاملة المتسقة لجميع التلاميذ، والإنصاف كما تقتضيه الإجراءات الدستورية الواجبة، وجو من التواصل المفتوح والقواعد المفهومة بوضوح. تشجع قواعد السلوك الذي يمكن التلاميذ من التطور إلى أقصى إمكاناتهم.

سيكون الطلاب مسؤولين عن هذا الرمز خلال اليوم الدراسي، وفي الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو ذات الصلة، وفي الحافلات المدرسية، والمشى من وإلى المدرسة. من المتوقع أن يتم أخذ الحكم السليم والعادل والمنصف في الاعتبار من قبل التلاميذ والمعلمين ومديري المدارس وأولياء الأمور/الأوصياء وغيرهم عند تطبيق مبادئ قواعد السلوك. تنطبق هذه السياسة على جميع الطلاب المسجلين في مدارس نيويورك المستقلة.

إن مدونة قواعد السلوك هي نتيجة للمخاوف التي تم التعبير عنها من جانب المجتمع وتنص على مراجعة سنوية من قبل مجتمع المدرسة ومجلس التعليم في نيويورك لضمان وجود وثيقة فعالة تلي احتياجات المجتمع التعليمي بأكمله.

سيجتمع كل مدير مع جميع طلابه وموظفيه خلال الأسبوع الأول من كل عام دراسي لمراجعة قواعد السلوك للمنطقة ودليل المدرسة.

الإشراف على سلوك التلاميذ: (KRS 161.180)

(1) سيقوم كل معلم وإداري في المدارس العامة، وفقًا لسياسات وإجراءات مجلس التعليم التي تم وضعها واعتمدها لسلوك التلاميذ، بإخضاع التلاميذ لمحاسبة صارمة عن سلوكهم في مباني المدرسة، في طريقهم إلى ومن المدرسة، وفي الرحلات والأنشطة التي ترعاها المدرسة

(2) يجوز لمجالس التعليم المختلفة في كومبولد كنتاكي، ومديري المدارس العامة، استخدام مساعدي المعلمين في القدرات الإشرافية، مثل الإشراف على الملعب، والإشراف على الممرات، والإشراف على غرفة الغداء والكافتيريا، وغيرها من الواجبات المشابهة، بما في ذلك ولكن على سبيل المثال لا الحصر، الأنشطة الترفيهية والفعاليات الرياضية المتعلقة بالإشراف ومراقبة سلوك التلاميذ؛ وأثناء مشاركتهم على هذا النحو، سيكون لمساعدتي المعلمين نفس السلطة والمسؤولية التي يمنحها ويفرضها القانون على المعلمين في أداء نفس الواجبات أو واجبات مماثلة.

ينبغي توجيه الأسئلة المتعلقة بقواعد السلوك إلى:

جينيفر ستيوارت مديرة شؤون التلاميذ في مدارس
نيويورك المستقلة 30 ديلو. شارع 8 نيويورك، كنتاكي
41071 (859) 292-3001

Jennifer.Stewart@Newport.kyschools.us



عزيزي الوالد أو الوصي:

تلتزم منطقة مدارس نيوبورت المستقلة بـ "التميز التعليمي" من خلال توفير تعليم عالي الجودة لكل طالب. لتحقيق هذا الهدف، يجب أن يكون لدينا عالية التوقعات لموظفينا والطلاب وأولياء الأمور. علينا أن نعمل معًا من أجل رعاية وتثقيف غرس القيم الأساسية في جميع الطلاب لضمان وصولهم إلى إمكاناتهم.

تساعدنا قواعد السلوك على خلق بيئة تعليمية إيجابية. نطلب منك أن تقرأ من خلال قواعد السلوك مع طلابك وتشجيعهم على اتباع القواعد، الإجراءات والتوقعات. ونحن ملتزمون بتوفير بيئة آمنة لجميع الطلاب حتى يشعروا بالأمان ويمكنهم التعلم دون تشتيت انتباههم.

نتطلع إلى عام دراسي رائع. 2024-2025 نحن بحاجة لمساعدتكم لجعل هذا أفضل ممكن العام الدراسي إذا كنت بحاجة إلى المساعدة في أي وقت، يرجى الاتصال بمدير الطالب الخاص بك. دعونا العمل معًا لتحقيق التميز التعليمي. شكرًا مقدما على دعمكم و تعاون.

بإخلاص،

توني واتس
المشرف



The Newport Independent School District will partner with families and the community to nurture, educate, and instill core values in all students to ensure they reach their fullest potential.

NEWPORTWILDCATS.ORG

☎ 859.292.3001

☎ 859-292-3073

📍 30 West 8th Street, Newport, KY 41071

التدخلات والدعم للسلوك الإيجابي (PBIS)

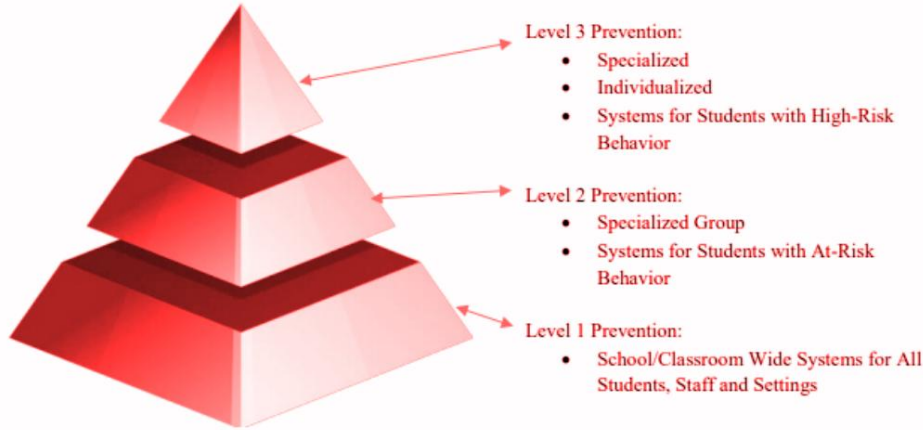
تعمل مدارس نيويورك العامة المستقلة على تسهيل إطار التدخل والدعم للسلوك الإيجابي (PBIS) الذي يتضمن استراتيجيات استباقية لتحديد ودعم وتعليم السلوكيات المناسبة لخلق بيئات تعليمية إيجابية. وينصب الاهتمام على الحفاظ على نظام دعم ثلاثي المستويات لتعزيز تعلم الطلاب. يحتاج الطلاب غالبًا إلى التشجيع ومهارات جديدة لتحسين السلوكيات والمساعدة في التعلم للقيام بذلك. يدرك طاقم المدرسة أن الحفاظ على سلوكيات الطلاب وتغييرها ينطوي على سلسلة متواصلة من الشكر والدعم والتدخلات. (مركز دعم التدخل للسلوك الإيجابي، جامعة أوريغون)

تبنت مدارس نيويورك العامة المستقلة، PBIS كأداة أساسية لمعالجة سوء سلوك الطلاب وتعزيز المناخ والثقافة المدرسية في جميع أنحاء المنطقة. PBIS هو نموذج قائم على الأبحاث أظهرت الدراسات أنه يحسن النتائج الأكاديمية والسلوكية للطلاب. تسعى مدارسنا جاهدة لضمان حصول جميع الطلاب على الممارسات والتدخلات السلوكية الفعالة. يوفر PBIS إطارًا لتحليل إحالات السلوك على مستوى المدرسة لاتخاذ القرارات وحل المشكلات بناءً على احتياجات المدرسة الفردية.

سيلاحظ أولياء الأمور والطلاب PBIS في مدارسنا عندما يرون ويسمعون توقعات كل مدرسة محددة بوضوح لجميع البيئات المدرسية ومن خلال المكافآت التي يمكن للطلاب (الطلاب) الحصول عليها من خلال تلبية هذه التوقعات ومجموعة التدخلات ودعم الطالب (الطلاب) سوف تتلقى.

سيساعدنا تنفيذ PBIS الناجح على:

- الحصول على بيانات تعليمية أكثر جاذبية واستجابة ووقائية وإنتاجية.
- تحسين إدارة الفصول الدراسية ومعالجة القضايا التأديبية من خلال التدخلات المصممة وتنفيذها على أساس التحليل المستمر للبيانات. • تحسين الدعم المقدم للطلاب الذين تتطلب سلوكياتهم مساعدة أكثر تخصصًا.
- تحقيق أقصى قدر من المشاركة الأكاديمية والإنجاز لجميع الطلاب



تنظم مدارس PBIS ممارساتها وأنظمتها السلوكية القائمة على الأدلة في مجموعة متكاملة أو سلسلة متصلة يستمتع فيها الطلاب بالدعم بناءً على استجابة سلوكهم للتدخل. يتطلب منطق الوقاية ثلاثي المستويات أن يتلقى جميع الطلاب الدعم على المستوى العالمي أو الأساسي. إذا كان سلوك بعض الطلاب غير مستجيب، يتم توفير دعم سلوكي أكثر كثافة، في شكل مجموعة طوارئ (مستوى محدد أو ثانوي) أو خطة فردية للغاية (مكثف أو مستوى).

الرعاية المستنيرة للصدمات في المدارس

جميع المدارس العامة في كومنولث كنتاكي مطلوبة كجزء من KRS 158.4416 اعتماد نهج مستنير في التعليم من أجل التعرف على احتياجات التعلم للطلاب المتأثرين بالصدمات وفهمها ومعالجتها بشكل أفضل وتعزيز بيئة تعليمية حيث يمكن لجميع الطلاب، بما في ذلك أولئك الذين تعرضوا لصدمات نفسية، أن يكونوا آمنين وناجحين ومستقرين. معروف جيدًا من قبل شخص بالغ واحد (1) على الأقل في بيئة المدرسة.

تستخدم منطقة نيويورك التعليمية المستقلة الافتراضات الأربعة الرئيسية التي غالبًا ما يشار إليها باسم Four Rs من إدارة خدمات الصحة العقلية لتعاطي المخدرات (SAMHSA) لتحديد الخطوط العريضة التي توفر نهجًا مستنيرًا للصدمات. وهم على النحو التالي:

إدراك التأثير الواسع النطاق للصدمة وفهم المسارات المحتملة للتعافي. التعرف على علامات وأعراض الصدمة لدى الطلاب والأسر والموظفين وغيرهم من المشاركين في النظام.

الاستجابة من خلال دمج المعرفة حول الصدمة بشكل كامل في السياسات والإجراءات والممارسات. مقاومة إعادة الصدمة لجميع المشاركين وأصحاب المصلحة بما في ذلك أولئك الذين يتم خدمتهم والموظفين الذين يقدمون الخدمات.

بالإضافة إلى ذلك، من المهم ملاحظة أن النهج المستنير في التعامل مع الصدمات يتطلب نهجًا شموليًا للتعامل معها ودعم الطلاب والتعليم والتعلم؛ ومع ذلك، يمكن أيضًا تطبيقه على العديد من الإعدادات المختلفة. حدد مكتب الاستعداد والاستجابة (ORR) التابع لمركز السيطرة على الأمراض (CDC) بالتعاون مع المركز الوطني للرعاية المستنيرة للصدمات (NCTIC) التابع لـ SAMHSA، ستة مبادئ رئيسية للتعرف على الصدمات، والتي تستخدمها أيضًا نيويورك إنديبندينت حي المدرسة.

المبادئ الرئيسية	مفهوم
أمان	البيئة المادية آمنة والتفاعلات بين الأشخاص تعزز الشعور بالأمان الذي يحدده أولئك الذين يتم تقديمهم لكل من الطلاب والبالغين.
الجدارة بالثقة & الشفافية	يتم اتخاذ العمليات والقرارات التنظيمية بهدف بناء الثقة والحفاظ عليها مع الطلاب ومقدمي الرعاية والموظفين.
دعم الأقران	يعد دعم الأقران والمساعدة الذاتية المتبادلة أمرًا أساسيًا في تحقيق الأمان وبناء الثقة وتعزيز التعاون والاستفادة من خبراتهم لتعزيز الشفاء.
تعاون	لكل شخص دور يلعبه في النهج الواعي بالصدمة.
التمكين	يتم التعرف على نقاط قوة الفرد وخبراته والبناء عليها. نحن نعزز الإيمان بقدرة الأفراد والمنظمات والمجتمعات على الشفاء وتعزيز التعافي من الصدمات.
الثقافية والتاريخية والجنسانية مشاكل	نحن ندرك ونزيل أي تحيزات ثقافية أو عنصرية أو جنسانية أو غيرها من التحيزات المحتملة من أجل تقديم خدمات تستجيب ثقافيًا والاستفادة من القيمة العلاجية للصلات الثقافية التقليدية.

إن اعتماد نهج رعاية مستنيرة للصدمات لا يتم تحقيقه من خلال طريقة واحدة محددة. يتم استخدام سلسلة متواصلة من الممارسات المستنيرة للصدمات من أجل تقييم وتنفيذ وتحسين الأساليب من أجل مساعدة الطلاب في التغلب على العوائق للوصول إلى أقصى إمكاناتهم. إنه جزء لا يتجزأ من الممارسات اليومية ويتطلب اهتمامًا مستمرًا ووعيًا بالرعاية والمشاركة مع الطلاب والأسر والموظفين وأصحاب المصلحة في المجتمع.

التعلم العاطفي الاجتماعي والدعم

يوفر التعلم الاجتماعي والعاطفي فرصًا لتعزيز دعم الطلاب بطريقة شاملة. يدعم التعلم الاجتماعي والعاطفي الطلاب في تعلم التوقعات السلوكية، وحل المشكلات المعقدة، والعمل مع أقرانهم، وعرض المواقف من وجهات نظر مختلفة. يعد التعلم الاجتماعي والعاطفي، الذي تم إنشاؤه ضمن نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS)، أحد الإطارات التي تركز على الوفاية لتلبية الاحتياجات السلوكية ضمن سياق أكبر

استثمرت مدارس نيويورك المستقلة في أنظمة PBIS التي تعالج الجانب السلوكي لإطار عمل MTSS. يركز PBIS على زيادة السلوك الإيجابي. يركز SEL على مستوى المدرسة على مساعدة الطلاب على بناء الكفاءات التي تساعد الطلاب على التنقل بشكل أكثر فعالية. يساعد SEL الطلاب على بناء المعرفة والمهارات والمواقف اللازمة لتنفيذ التوقعات على مستوى المدرسة وتحقيق النجاح الأكاديمي.

التعاونية للتعلم الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي - (CASEL) لمزيد من المعلومات حول CASEL، قم بزيارة casel.org

نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS)

تعتقد منطقة مدارس نيويورك المستقلة أن جميع الأطفال يمكنهم التعلم وتحقيق معايير عالية عند تزويدهم بالتدريس الفعال والتعليم المبني على الأبحاث والوصول إلى المناهج القائمة على المعايير.

ولذلك، يتوفر نظام شامل ومتعدد المستويات من التدخلات لتلبية احتياجات الطلاب الأكاديمية والسلوكية. هذا النظام، الذي يُطلق عليه غالبًا MTSS، هو نظام مستمر لتحديد الأطفال المعرضين لخطر نتائج التعلم الضعيفة وتزويدهم بالتدخلات القائمة على الأدلة. يقوم الموظفون بمراقبة خدمات التدخل الطلابي لتحديد من يحتاج إلى خدمات أكثر كثافة. من خلال هذه العملية، يمكن تلبية المتطلبات الفيدرالية ومتطلبات الولاية لتحديد الطلاب ذوي الإعاقة. إذا كانت لديك أي أسئلة بخصوص عملية التدخل أو كنت ترغب في معرفة ما إذا كان طفلك يحتاج إلى خدمات التدخل، فيرجى الاتصال بمعلم طفلك أو مديره.

فلسفة الحقوق والمسؤوليات

تنطبق الحماية والضمانات التي يوفرها دستور الولايات المتحدة، وبشكل خاص ميثاق الحقوق، على جميع الطلاب. المسؤولية متأصلة في جميع الحقوق. لا يمكن لأي طالب أو أي شخص آخر مشارك في المدارس العامة أن يحقق حقوقه ما لم يمارس أيضًا الانضباط الذاتي والعناية بمنح جميع الآخرين نفس الحقوق ولا يسمح لأفعاله بانتهاك حقوق الآخرين. في الوضع الاجتماعي، مثل المدارس العامة، يتمتع جميع المشاركين والطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء والمعلمين والإداريين وغيرهم في العملية التعليمية بالحقوق والمسؤولية في معرفة المعايير الأساسية للسلوك والسلوك المتوقع. البيئة المدرسية هي مجتمع من الأفراد الذين يعيشون ويتفاعلون بطرق تعتمد على القواعد والحقوق والمسؤوليات والتوقعات والفطرة السليمة المشتركة.

طلاب

يحق للطلاب الحصول على فرصة:

- التعليم العام الهادف، والحفاظ على معايير تعليمية عالية، ونظام التعليم العام الذي يلبي احتياجات الطلاب الفردية.
- إشعار معقول وفي الوقت المناسب لجميع القواعد واللوائح والسياسات والعقوبات التي قد تخضع لها موضوع.
- السلامة الجسدية وحماية ممتلكاتهم الشخصية.
- التشاور مع المعلمين والمستشارين والإداريين وغيرهم من العاملين في المدرسة.
- انتخابات حرة من قبل أقرانهم في المنظمات الطلابية التي يحق لجميع الطلاب فيها الترشح/الاحتفاظ
- مكتب.
- فحص أنفسهم أو أولياء أمورهم أو ممثلهم المعتمدين لسجلاتهم المدرسية الشخصية. •المشاركة في الأنشطة المدرسية دون التعرض للتمييز على أي أساس. (عندما تكون المشاركة في الأنشطة على أساس تنافسي، يكون لكل طالب فرصة التنافس على قدم المساواة).

•الاحترام من الطلاب الآخرين وموظفي المدرسة. •عرض الشكاوى أو التظلمات على سلطات المدرسة وتلقي ردود رسمية من مسؤولي المدرسة فيما يتعلق بالتصرف في شكاواهم أو تظلماتهم.

سيقوم كل طالب بما يلي: •أن يكون مسؤولاً عن امتلاك السلوك وإظهار الاعتبار لحقوق/ملكية الآخرين. •إظهار نظافة ونظافة الملابس الشخصية والنظافة. •الامتناع عن القتال، أو إثارة الاضطرابات، أو إحداث ضجيج مفرط، أو حرمان الآخرين من استخدام المرافق/المباني المدرسية، أو استخدام أو حمل أي سلاح في مباني المدرسة، أو إصابة شخص آخر عمدًا، أو تعريض الآخرين للأذى، أو استخدام التهديد أو التخويف ضد أي شخص آخر.

•الامتناع عن استخدام التبغ أو منتجات التدخين الإلكتروني أو الكحول أو أي مواد خاضعة للرقابة. •الامتناع عن المقاومة أو الابتزاز أو السرقة أو أي نشاط غير قانوني آخر. •إظهار الاحترام للعملية التعليمية من خلال الاستفادة من الفرص المتاحة لتعزيزه

تعليم.

•إظهار الاحترام للعملية التعليمية وبيئة التعلم من خلال الامتناع عن التأخير المتعمد أو المعتاد أو الغياب بدون عذر.

•ممارسة ضبط النفس بما في ذلك التحكم في الصوت وجميع الأطراف. •أكمل جميع مهام التعلم.

المعلمون للمعلمين الحق في: •دعم زملاء العمل والإداريين. •العمل في بيئة تعليمية مع الحد الأدنى من الاضطرابات. •توقع إكمال جميع الواجبات، بما في ذلك الواجبات المنزلية، وتسليمها كما تم تعيينها. • قم بإزالة أي طالب يؤدي سلوكه إلى تعطيل التعلم بشكل كبير لمدة تصل إلى فصل دراسي واحد

منطقة معينة. •كن في مأمن من الأذى الجسدي والتحرر من الإساءة اللفظية. •المساعدة في صياغة السياسات التي تتعلق بعلاقاتهم مع الطلاب والمدرسة

شؤون الموظفين.

•اتخاذ الإجراءات اللازمة في حالات الطوارئ لحماية شخصهم/ممتلكاتهم أو الأشخاص/ممتلكاتهم الذين في رعايتهم.

تقع على عاتق المعلمين مسؤولية: •توفير المواد التعليمية والخبرات للطلاب. •إعلام الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء بالإنجاز والتقدم. •تخطيط منهج مرن يلبي احتياجات جميع الطلاب ويحافظ على مستوى عالٍ

معايير التحصيل الدراسي.

•إدارة الانضباط بما يتفق مع قواعد السلوك دون تمييز على أي أساس. •تقييم واجبات الطلاب وإعادتها مع التغذية الراجعة في الوقت المناسب. •إظهار السلوك المثالي في العمل، واللباس، والكلام. •إعلام أولياء الأمور/الأوصياء بنجاحات الأطفال أو مشاكلهم أو إخفاقاتهم على الفور. •تقدير/مكافأة السلوك المثالي أو عمل الطلاب. •الحفاظ على جو يفضي إلى السلوك الجيد وإظهار موقف الاحترام للطلاب. •يوصى بالاحتفاظ في الفصل بأي طفل يفشل في تلبية المعايير الأساسية لهذا الفصل. •اتباع القواعد واللوائح الصادرة عن مجلس التعليم و/أو إدارة المدرسة. •تحديد حقائق أي موقف قبل إصدار الحكم. •إظهار الاحترام لأولياء الأمور والطلاب.

الآباء والأوصياء

يحق للوالدين/الأوصياء القيام بما يلي:

•إرسال أطفالهم إلى المدرسة في بيئة يُقدّر فيها التعلم.

•توقع أن يتم التعامل مع الاضطرابات في الفصول الدراسية بشكل عادل وصارم وسريع.
•قم بتسجيل الطلاب في منطقة مدارس نيويورك المستقلة حيث يحضرون الفصول الدراسية بانتظام وبسرعة مع الحد الأدنى من الانقطاعات.

•توقع أن تحافظ المدرسة على معايير أكاديمية عالية.
•مراجعة التقدم الأكاديمي للطفل والمعلومات الأخرى ذات الصلة في السجلات التعليمية.
•معالجة التظلمات المتعلقة بطفلهم وتلقي رد سريع على أي شكوى مزعومة.
•التعامل بلطف واحترام من العاملين في المدرسة والطلاب.

يتحمل الآباء / الأوصياء مسؤولية:

•غرس قيم التعليم في نفوس أبنائهم.

•غرس الشعور بالمسؤولية في نفوس أطفالهم.

•مساعدة الأطفال على فهم أن الاضطرابات في المدرسة تضر بتعليم الجميع.

•التعرف على البرنامج التعليمي والإجراءات.

•تعريف الأطفال بالإجراءات التأديبية للمدرسة والتأكيد على أهمية اتباعها.

•تأكد من أن الأطفال يذهبون إلى المدرسة بانتظام وبسرعة.

•تحديد حقائق أي موقف قبل إصدار الحكم.

•دعم جهود العاملين في المدرسة.

•إظهار الاحترام للمعلمين والطلاب وأولياء الأمور الآخرين والإداريين والمدرسة

العاملين في المدرسة وجميع الأنشطة المتعلقة بالمدرسة.

•الحرص على إظهار الأطفال النظافة والترتيب في ملابسهم الشخصية ونظافتهم.

•التأكد من استيفاء الطلاب لمتطلبات الدورة التدريبية الخاصة بهم.

•حضور مؤتمرات الآباء والمعلمين أو غيرها من المؤتمرات المصممة للمساعدة في البرمجة

أطفالهم.

إلى جانب ، •إبلاغ أسماء جهات الاتصال في حالات الطوارئ بالمدرسة وأرقام هواتف العمل بأي تغييرات تطرأ خلال العام.

مدراء المدارس

يحق لمديري المدارس:

•توقع من جميع الطلاب والمعلمين والموظفين الآخرين الالتزام بتوقعات المدرسة،

الإجراءات والسياسات.

•دعم واحترام الطلاب وأولياء الأمور والموظفين في تنفيذ إجراءات وسياسات مجلس التعليم.

•اتخاذ الإجراءات المعقولة والضرورية لحماية أنفسهم أو ممتلكاتهم أو الأشخاص أو

ممتلكات من هم في رعايتهم.

•اتخاذ الإجراء المناسب تجاه أي شخص يتسبب سلوكه في تعطيل العملية التعليمية

عملية.

•توفير مدخلات في التوقعات والإجراءات والسياسات واللوائح التي تتعلق بالمدرسة.

•كن في مأمن من الأذى الجسدي والإساءة اللفظية.

تقع على عاتق مديري المدارس مسؤولية ما يلي:

•المساعدة في خلق وتعزيز جو من الاحترام المتبادل والمراعاة بين الطلاب والموظفين.

•إدارة الانضباط بشكل عادل وعلى قدم المساواة، باتباع الإرشادات المنصوص عليها في هذه الوثيقة، ولكن أيضًا باستخدام حكمه وتقديره الخاص.

•إظهار السلوك المثالي في العمل، واللباس، والكلام.

•توجيه تطوير برنامج التدريس الذي يشرح قواعد السلوك لمجتمع المدرسة.

•التعرف على الحاجة إلى التدخلات التعليمية/السلوكية مع الطلاب المشار إليهم

تأديب.

•إظهار الاحترام لأولياء الأمور والطلاب.

•كن على دراية باللوائح الصادرة عن الوكالات الفيدرالية والولائية والمحلية.

•التعامل مع جميع موظفي المدرسة وأولياء الأمور والطلاب بطريقة محترمة وعادلة ومنصفة.

•الاستجابة لاهتمامات الطلاب وأولياء الأمور والموظفين.

•اتباع قواعد أخلاقيات المهنة. •الحفاظ على سرية المعلومات الشخصية والحساسية الخاصة بالطالب والأسرة.

السلوكيات المتوقعة

في نيويورك إنديبننت، نعتقد أن كل طالب يستحق بيئة تعليمية آمنة وداعمة وعادلة ويمكن الوصول إليها ومنظمة. نعتقد أن السلوكيات المناسبة تبدأ من خلال وجود هيكل للنجاح، وتوقعات التدريس، ومراقبة المتعلمين وهم يطورون مهاراتهم، والتفاعل مع المتعلمين بطريقة إيجابية، والتصحيح بطلاقة. نحن ندرك أن ثقافة وخبرات الطلاب الفردية هي جزء لا يتجزأ من هويتنا.

سأظهر الاحترام ل....

نفسي بواسطة:

- الحضور إلى المدرسة بانتظام والتواجد في الوقت المحدد. •اتباع التوقعات بشأن قواعد وتوجيهات البالغين. •أداء واجباتي المدرسية والمنزلية بأفضل ما أستطيع. •ممارسة الخيارات السلوكية الإيجابية. •البقاء في حرم المدرسة ما لم أحصل على إذن بمغادرة المدرسة. •قبول العواقب المترتبة على سلوكي. •التعلم من عواقب سلوكي. •اختيار عدم إحضار التبغ، أو منتجات النيكوتين، أو الكحول، أو المخدرات غير المشروعة، أو الأسلحة

مدرسة.

•ارتداء الملابس بطريقة مناسبة لبيئة التعلم.

سأظهر الاحترام ل....

أخرى بواسطة:

- فهم مشاعر الآخرين وإظهار التعاطف. •استخدام الكلمات الإيجابية مع الآخرين (عدم التقليل من شأنهم). •معاملة الآخرين كما أريد أن يعاملوني. •عدم التنمر أو التهديد. •أن أكون صادقًا بقول الحقيقة والاعتراف بالأشياء التي قمت بها. •العمل مع الآخرين بطرق إيجابية. •الاحتفاظ بيدي لنفسي. •الامتناع عن استخدام الألفاظ النابية في المدرسة. •العمل معًا و/أو مع البالغين لإدارة السلوكيات والمشاعر السلبية. •استخدام نبرة صوت ولغة جسد محترمة وإيجابية ومراعية عند التحدث مع الآخرين. •الاستماع للآخرين عندما يتحدثون معي.

سأظهر الاحترام ل....

التعلم عن طريق:

- اتباع توقعات المدرسة، والقواعد، وتوجيهات العاملين في المدرسة. •الحفاظ على التركيز على عملي. •الحضور إلى المدرسة مستعداً للعمل. •المشاركة في الأنشطة والمشاريع والمناقشات الصفية. •إكمال واجباتي المدرسية وواجباتي المنزلية. •إبقاء عيني على ورقتي الخاصة عند إجراء الاختبارات والاختبارات.

سأظهر الاحترام ل.....

ملكية بواسطة:

- الاعتناء بالأشياء في مدرستي وفي أرض المدرسة.
- عدم إحضار أشياء خطيرة أو مشتتة للانتباه مثل أعواد الثقاب والولاعات والأسلحة والألعاب والألعاب النارية والكحول/التبغ/المخدرات الأخرى والأدوية غير الموصوفة لي، وما إلى ذلك إلى المدرسة.
- استخدام المواد أو مواد زميل الدراسة للغرض المقصود منها.
- استخدام التكنولوجيا حسب توجيهات البالغين.
- اتباع التوقعات والقواعد المتعلقة بالسلامة.
- الامتناع عن لمس جهاز إنذار الحريق إلا في حالة الطوارئ.
- استخدام معدات الملعب بطريقة آمنة.
- إبقاء أجهزة التكنولوجيا الشخصية بعيدة عن الأنظار أثناء ساعات الدراسة وأثناءها
- في حافلة المدرسة إلا بإذن من موظفي المدرسة.



عندما أقوم باختيارات سلوكية إيجابية، سأكون ناجحًا. إذا لم أقم باختيارات سلوكية إيجابية، فسوف أتلقي تدخلات لمساعدتي في تعلم كيفية اتخاذ خيارات أفضل.

خدمات دعم الطلاب

صحة الطالب

عيادة صحية

تقدم نيويورك إنديبننت عيادة صحية مدرسية مجانية في موقع مركز الترحيب الخاص بنا. هذه العيادة مفتوحة لجميع الطلاب أيام الثلاثاء والخميس والجمعة من الساعة 8:00 إلى 3:00 من أغسطس حتى مايو سنويًا. تقدم العيادة الصحية المدرسية الفحوصات الطبية والتحصينات والزيارات المرضية مجانًا.

برجاء الاتصال بالعيادة لتحديد موعد على الرقم: 292-1910 (859) يقع المدخل في الشارع الثامن من خلال. Welcome Center Courtyard.

المتطلبات الصحية الأساسية

- يُطلب من جميع الطلاب إجراء فحص بدني عند التسجيل في رياض الأطفال.
- يُطلب من جميع الطلاب الذين يدخلون الصف السادس إكمال اختبار بدني لا أكثر قبل أقل من سنة من دخول الصف السادس.
- يُطلب من جميع الطلاب الحصول على شهادة تحصين كنتاكي سارية المفعول ومسجلة على الإطلاق مرات.
- يجب على جميع الطلاب الذين تقل أعمارهم عن 7 سنوات إجراء فحص الرؤية بحلول 1 يناير من السنة الأولى للتسجيل.
- يُطلب من جميع الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 5 أو 6 سنوات إجراء فحص أو فحص للأسنان بحلول شهر يناير 1-السنة الأولى من التسجيل.

صحة الأسنان

يتم توفير خدمات طب الأسنان سنويًا لجميع طلاب نيويورك إنديبننت من خلال بائع خارجي. تتم هذه الخدمات خلال اليوم التعليمي وتتطلب موافقة الوالدين للعلاج. قد تشمل الخدمات الفحوصات والأشعة السينية والتنظيف والحشوات. لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بممرضة مدرسة طفلك. يمكن لتلك العائلات التي تحتاج إلى إحالات تتعلق بصحة الأسنان الاتصال بمنسقي موارد الأسرة وخدمات الشباب لأطفالهم.

صحة الرؤية والسمع

يتم فحص رؤية وسمع الطالب في الصفوف من 1 إلى 8 من قبل ممرضات مدرستك والمساعدين الطبيين ومقدمي الخدمات الخارجيين. تحدث هذه الخدمات خلال اليوم التعليمي ويتم إرسال نتائج هذه الفحوصات إلى العائلات. يمكن لتلك العائلات التي تحتاج إلى إحالات تتعلق بصحة العين أو الأذن الاتصال بمنسقي موارد الأسرة وخدمات الشباب لأطفالهم.

التوقعات المتعلقة بالأدوية

يجب أن يتوافق استخدام الطلاب للأدوية في المدرسة مع جميع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية بالإضافة إلى سياسات وإجراءات مجلس إدارة المدرسة المحلية. يجب إحضار جميع الأدوية الموصوفة طبيًا إلى المدرسة في الحاوية الأصلية مع الحفاظ على الملصق سليمًا وإعطاؤها لموظفي المدرسة لتخزينها وصرفها بشكل مناسب بواسطة ممرضة المدرسة أو موظفين مدربين غير مرخصين. سيتم صرف الأدوية الموصوفة طبيًا والمكملات الغذائية المصرح بها فقط من قبل الطبيب أو الممرضة المسجلة للممارسة المتقدمة أو مساعد الطبيب والوالد/الوصي. سيتم قبول الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية عند إرسالها إلى المدرسة في الحاوية الأصلية ويتم إكمال نموذج موافقة إدارة الدواء من قبل ولي الأمر/الوصي. لاحظ أنه لن يتم إرجاع أي أدوية للطلاب لتناولها

بيت؛ سيتم إخطار أولياء الأمور / أولياء الأمور من قبل ممرضة المدرسة عند الحاجة إلى استلام الأدوية في المكتب. سيتم تدمير الأدوية التي لم يلتقطها الآباء / الأوصياء (راجع سياسة مجلس الإدارة) 09.2241

قد يُسمح للطلاب بحمل الدواء لحالات معينة (مثل جهاز الاستنشاق للربو أو قلم Epi-pen لرد الفعل التحسسي) بشرط وجود تصريح مسبق من الطبيب / ولي الأمر أو الوصي وأن يكون موظفو المدرسة على علم بأن الطالب يحمله. (راجع سياسة مجلس الإدارة) 09.2241

الصحة النفسية

ويعمل في كل مدرسة مستشار المدرسة. يقدم هذا المحترف الخدمات في جميع أنحاء المدرسة بما في ذلك التدريس في الفصول الدراسية والمجموعات الصغيرة والخدمات الفردية. يعمل مستشار المدرسة كحلقة وصل بين العائلات وطبقات الخدمات الأكثر تعمقًا. مستشار المدرسة متاح للطلاب يوميًا. إذا كنت مهتمًا بالحصول على الاستشارة أو خدمات الصحة العقلية، فيرجى الاتصال بمدرسة طفلك وطلب التحدث مع مستشار المدرسة.

دخلت مدارس نيويورك المستقلة أيضًا في شراكة مع وكالات خارجية لتقديم خدمات إضافية للصحة العقلية. تعد خدمات الاستشارة الخارجية خيارًا للوالد/الوصي ويمكن للعائلات المهتمة بخدمات الاستشارة الاتصال بمستشار مدرسة طفلها لمعرفة المزيد.

تقدم مدارس نيويورك المستقلة خدمات الصحة العقلية على مستوى المنطقة من خلال أطبائنا السريريين والأخصائي النفسي بالمدرسة. نظرًا للمتطلبات غير المتوقعة على طلابنا، يشعر الكثير منهم بالقلق والخوف والقلق والإرهاق والحزن. يعمل مستشار مدرسة طفلك كجهة الاتصال الأساسية لإحالة خدمات الصحة العقلية.

نيويورك (859) 292-3371 (859) 292-3371 (859) 292-3371

نيويورك (859) 292-6371 نيويورك (859) 292-6371 نيويورك (859) 292-6371
مدرسة نيويورك الثانوية

إذا كنت تشعر أن طفلك يمكن أن يستفيد من الخدمات أو إذا كنت ترغب في معرفة المزيد، يرجى الاتصال بمستشار مدرسة طفلك. هذه الخدمات بتكلفة منخفضة دون أي تكلفة عليك.

الخطوط الساخنة - في حالات الطوارئ، اتصل دائمًا بالرقم 911

توقف عن سطر النصائح -موجود على مواقع مدرستنا الإلكترونية / اتصل / أرسل رسالة نصية على الرقم -EYE-866-1 على KY أو 866.393.6659 أبلغ عن التنمر أو العنف أو السلوك المحفوف بالمخاطر أو التهديدات أو المخاوف أو أي شيء آخر رأيته أو سمعته.

خط مساعدة الاستغاثة / الاستشارة 1-800-985-5990 نص 66746

خط ساخن وطني مخصص لتقديم استشارات فورية في الأزمات للأشخاص الذين يعانون من ضائقة عاطفية مرتبطة بأي كارثة طبيعية أو بشرية.

شريان الحياة الوطني لمنع الانتحار 1-800-273-8255 أو اتصل/أرسل رسالة نصية إلى 988

الخط الساخن الوطني لمكافحة الاتجار بالبشر: 1-888-373-7888 جميع المكالمات مجهولة المصدر وسريّة، الخطوط الساخنة متاحة 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع، الدردشة المباشرة على www.humantrakkickinghotline.org

خط المساعدة الخاص بالمدرسة الآمنة: 1-855-830-3168

للإبلاغ عن موقف غير آمن في المدرسة (التنمر، الأسلحة، المخدرات، الكحول، إلخ.) مجهول، سري 24/7

سطر نص الأزمة -أرسل رسالة نصية إلى 741741

خط الشباب -أرسل رسالة نصية إلى الرقم TEEN2TEEN إلى 839863 أو اتصل بالرقم 1-877-968-8491

+LGBTQIA دعم المجتمع -أرسل رسالة نصية إلى 678678 أو اتصل بالرقم 1-866-488-7386

حضور

حضور متكامل

بموجب قانون ولاية كنتاكي، KRS 159.010 يجب على جميع الأطفال التسجيل في المدرسة والالتحاق بها بين سن 6 و 81 عامًا. يجب على الطفل الذي يبلغ من العمر 6 سنوات أو الذي يبلغ 6 سنوات بحلول 1 أكتوبر أن يذهب إلى المدرسة. يجوز للطفل الذي بلغ سن 5 سنوات بحلول الأول من أغسطس الالتحاق بمرحلة رياض الأطفال. يمكن لأولياء أمور الأطفال الذين تبلغ أعمارهم 5 سنوات تقديم طلب للدخول المبكر إلى المدرسة.

- يتوفر لدى سكان نيوبورت العديد من الخيارات لتسجيل أطفالهم.
- تخدم مدرسة نيوبورت الابتدائية الطلاب في الصفوف من مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثاني.
- يخدم برنامج Newport Intermediate الطلاب من الصف الثالث حتى الصف السادس.

تقدم مدرسة نيوبورت الثانوية للعائلات إمكانية التسجيل في برنامج المدرسة المتوسطة للصفين السابع والثامن، بالإضافة إلى التعليم الثانوي في الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر. تقدم مدرسة Newport High برمجة بديلة من خلال برنامج New Pathways. * تتوفر مدرسة Newport School of Innovation إمكانية التسجيل في منصة عبر الإنترنت للصفوف من السادس إلى الثاني عشر، وتتضمن منصة للتعليم المنزلي لأولئك الذين يختارون خيارات بديلة. تقدم مدرسة نيوبورت لابنتكار أيضًا برامج بديلة للطلاب الذين يحتاجون إلى طرق إضافية لتحقيق النجاح الأكاديمي والسلوكي.

الغياب المزمّن

يتم تعريف التغيب المزمّن على أنه فقدان ما لا يقل عن 10% من العام الدراسي لكل من الأحداث المبررة وغير المبررة. بالنسبة للطلاب، يعني هذا ما يصل إلى 17 يومًا دراسيًا، أي شهر دراسي كامل تقريبًا. تتراكم الأحداث الغائبة بسرعة، وتتراكم بشكل أسرع مما يدركه معظم الآباء. إن الأمراض مثل الأنفلونزا والفيروسات الشائعة المصاحبة للمواعيد الطبية ومواعيد طب الأسنان غالبًا ما تجعل الآباء غير مدركين للعدد المتزايد من أيام الغياب.

أظهرت الدراسات أن فقدان 10% أو أكثر من المدرسة هو مؤشر مباشر لانخفاض الكفاءة الأكاديمية في القراءة والرياضيات بحلول الصف الثالث، وزيادة الرسوب في الصفوف المتوسطة، وارتفاع معدلات التوقف عن الدراسة داخل وخارج المدرسة، وزيادة عدم إكمال المدرسة الثانوية. من خلال الخروج من المدرسة المنزلية والتسرب، وانخفاض إكمال الدراسة الجامعية. إن أهمية الحضور الجيد تبدأ مبكرًا وتحدد المرحلة التأسيسية لجميع المساعي الأخرى. إن إتقان طلابنا ومثابرتهم وتوقعاتهم السلوكية تتأثر بشكل كبير بالحضور والمشاركة في المدرسة كل يوم.

التغيب عن المدرسة

تعرف نيوبورت إنديبندينت المتغيب على أنه أي طالب بلغ سن السادسة (6) لكنه لم يبلغ عيد ميلاده الثامن عشر (18) والذي تغيب عن المدرسة دون عذر مشروع لمدة ثلاثة (3) أيام أو أكثر، أو تأخر بدون عذر مشروع لمدة ثلاثة (3) أيام أو أكثر.

تعرف نيوبورت إنديبندينت كذلك التغيب عن المدرسة بأنه أي طالب مسجل في مدرسة عامة بلغ سن الثامنة عشرة (18) عامًا، لكنه لم يبلغ عيد ميلاده الحادي والعشرين (21)، والذي تغيب عن المدرسة دون عذر مشروع ثلاثة (3) أيام أو أكثر، أو تأخر بدون عذر مشروع عن ثلاثة (3) أيام أو أكثر.

أي طالب تم الإبلاغ عن تغيبه مرتين (2) أو أكثر يعتبر تغيبًا معتادًا. سيؤدي التغيب عن المدرسة بشكل متكرر إلى توجيه اتهامات إلى محكمة الأسرة في مقاطعة كامبل، أو مكتب CDW أو إلى مجلس الوزراء للخدمات الصحية والعائلية بسبب الإهمال. مع تعديل 2024 على KRS 159.140 يجب على نيوبورت إنديبندينت الإبلاغ عن أي طالب/والد/وصي لديه 15 غيابًا غير مبرر إلى المدعى العام للمقاطعة لتحديد التدخل المناسب للمحكمة.

لأغراض تحديد حالة الطالب باعتباره متغيبًا عن المدرسة، يكون سجل حضور الطالب تراكميًا لمدة عام دراسي كامل. عندما ينتقل الطلاب من منطقة كنتاكي إلى أخرى، يجب أن تصبح معلومات الحضور من المنطقة السابقة جزءًا من سجل الحضور الرسمي الخاص بهم لذلك العام الدراسي. في ولاية كنتاكي، يعد الإيقاف خارج المدرسة بمثابة غياب غير مبرر ويتم احتسابه ضمن إجمالي الطالب

التغيب عن المدرسة.

الإبلاغ عن غياب طفلك عن المدرسة

اتصل بمدرسة طفلك كل يوم للإبلاغ عن عدم تمكنه من الذهاب إلى المدرسة في ذلك اليوم.

وقت البدء والانهاء	رقم الاتصال	موقع المدرسة
نيويورك 8:05 صباحًا 3:05 مساءً	859-292-3011	
نيويورك 7:55 صباحًا 2:55 مساءً	859-292-3021	
نيويورك هاي 7:45 صباحًا 2:45 مساءً	859-292-3023	

عندما يعود طفلك إلى المدرسة، أرسل مذكرة توضح سبب غياب طفلك، قم بالتوقيع على المذكرة وتأريخها وإعادتها إلى الطالب إلى المدرسة في يوم عودته إلى المدرسة. ويجب تسليم المذكرة إلى مكتب المدرسة في موعد لا يتجاوز 5 أيام دراسية بعد الحدث. لن يتم قبول الملاحظات بعد 5 أيام من المدرسة.

إذا كان طفلك سيتأخر عن المدرسة بسبب موعد طبي أو أي موعد آخر، فيجب تقديم مذكرة مكتوبة. يمكن كتابة المذكرة من قبل ولي الأمر/الوصي أو الطبيب أو غيره من المتخصصين الذين يقدمون الخدمة للطالب. إذا كان طفلك سيحتاج إلى مغادرة المدرسة مبكرًا للحصول على موعد طبي أو موعد آخر، فلن تسمح المدرسة بتسريحه دون مذكرة مكتوبة منك أو من أخصائي طبي.

مطلوب مذكرة عذر لكل يوم غياب

تقبل مدارس نيويورك المستقلة خمس ملاحظات لأولياء الأمور لاستخدامها وفقًا لتقدير ولي الأمر/الوصي من أجل عذر أي غياب أو حدث متأخر. عندما يغيب طفلك عن يوم واحد أو أكثر بدون عذر ولم تستلم المدرسة مذكرات ولي الأمر أو الأعدار الصحيحة الأخرى في غضون خمسة أيام دراسية، سيتم تطبيق ملاحظات ولي الأمر تلقائيًا على حالات الغياب بدون عذر وسيتم تطبيق ما يصل إلى خمسة أيام غياب بعدد.

يجوز منح مذكرتين إضافيتين (2) للعذر خلال العام الدراسي لأي غياب أو حدث تأخير من قبل مدير المبنى أو من ينوب عنه، إذا كان الغياب بعدد مبررًا، في حكمهم.

يجب أن تكون جميع أحداث الغياب بعدد أخرى مصحوبة بالوثائق المناسبة، على سبيل المثال، مذكرة طبيب الأسنان / الطبيب، مذكرة من كاتب المحكمة أو الموظف المعين من قبل المحكمة (CDW) إشعار نعي، بطاقة تذكارية لمنزل الجنازة أو بطاقة جنازة جماعية بخصوص وفاة أحد الأشخاص. فرد من العائلة.

قد يتم إعفاء الحالات الطبية المزمنة الخطيرة من خلال اللجنة الطبية بمدرسة نيويورك المستقلة نموذج عذر موقع من طبيهم عن أي غياب لأكثر من عشرة (10) أيام بسبب مرض مزمن. ال تم تصميم نموذج العذر الطبي للحالات الطبية المزمنة فقط. النماذج موجودة في كل منها مكتب المدرسة.

يتحمل الطالب مسؤولية تعويض التغيب عن العمل في الفصل بعد الغياب

سيتم السماح للطلاب الذين لديهم غيابات بعدد أو تم الترتيب لها مسبقًا (موثقة بشكل مقبول) بتعويض العمل. تقع على عاتق الطالب وولي الأمر/الوصي مسؤولية الاتصال بالمعلم بخصوص العمل التعويضي. إذا تم منح الطالب تاريخًا أو موعدًا نهائيًا لتسليم الواجبات أو المشاريع أو موعد إجراء الاختبار، وكان الطالب غائبًا في ذلك التاريخ، فمن المتوقع أن يقوم الطالب بتسليم الواجب أو المشروع و/أو إجراء الاختبار في اليوم الأول للعودة إلى المدرسة. وستكون المهام متاحة أيضًا عبر Google Classroom

لا يتم الإبلاغ عن تغيب التلاميذ عند المشاركة في الأنشطة المدرسية التي يأذن بها مجلس التعليم والتي تشكل جزءًا محددًا من البرنامج التعليمي للمدرسة. لم يتم الإبلاغ عن التلاميذ كما

تغيب عند المشاركة في الأنشطة التي يتم توفيرها في KRS 158.240 و530.951. لا يجوز عذر التلاميذ في حالة غيابهم كمشاهدين عن الأنشطة المدرسية.

يجب أخذ المشاركة في أنشطة 4-H بعين الاعتبار عند الحضور. (KRS 159.035) بغض النظر عن أي شيء في قوانين الكومنولث يتعارض مع ذلك، سيتم اعتبار جميع التلاميذ في مدارس الولاية المسجلين في نادي 4-H المنظم بشكل صحيح حاضرين في المدرسة لجميع الأغراض عند المشاركة في الأنشطة التعليمية لنادي 4-H المجدولة بانتظام ، بشرط أن يكون الطالب مصحوباً أو تحت إشراف وكيل الإرشاد بالمقاطعة أو قائد نادي 4-H المعين للنشاط التعليمي لنادي 4-H الذي يشارك فيه الطالب. الحضور في معرض ولاية كنتاكي (KRS 158.070)

(2) ينص هذا القسم على ما يلي: مجلس التعليم "سيستخدم يومًا واحدًا من الغياب الشرعي لحضور معرض الولاية للطلاب المتقدمين للحصول على غياب شرعي لهذا الغرض."

سيطلب الغياب بسبب الوفاة في العائلة المباشرة بياناً مكتوباً ومكالمة هاتفية للمدير/من ينوب عنه. سوف يفهم الطلاب أن الغياب يجب أن يستخدم لمرض شخصي أو إصابة، والمواعيد المهنية (الأطباء، أطباء الأسنان، وما إلى ذلك).

الغيابات بعذر:

يجب على الوالدين تقديم الوثائق المناسبة لحالات الغياب التالية:

مرض التلميذ -بعدد طبي يشمل الصحة العقلية/السلوكية

الموعد الطبي للطالب

الوفاة أو المرض الخطير في عائلة التلميذ المباشرة

معرض ولاية كنتاکی لیوم واحد

الفضيلة توفانا إلى ربنا القهار الحكيم

الختيلان القيثبة (1/2 يوم - مرتين)

الظروف الأخرى التي وافق عليها مدير المدرسة

سيتم إعفاء جميع حالات الغياب المشروعة التي اتصل بها الآباء / الأوصياء وأرسلوا الأذكار المكتوبة المناسبة مع تقديم أسباب وجيهة للغياب. سيتم اعتبار الغياب غير الصحيح بدون عذر. أي طالب يتغيب أو يتأخر عن المدرسة بدون عذر لن يشارك في الأنشطة اللامنهجية في يوم الغياب. يجوز لأي طالب متغيب أو متأخر عن المدرسة، بعد، المشاركة في الأنشطة اللامنهجية في يوم الغياب أو التأخير فقط بموافقة مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

الغيابات غير المبررة

سيتم احتساب ما يلي ضمن التغيب عن المدرسة:

لا يخرج إلا بالوصية / الوصي

احتجاز الأحداث -السجن

توفير رعاية المصطفى أو العمل

مواصلات

المصنف في من المدرسة

التغيب عن المدرسة

النوم الزائد

المغضي (أكثر المذركية) ويمتد في معظم المعرفة ولي الأمر
ولي الأمر بدون

عذر طبی)

الغيابات المُرتبة مسبقًا:

تُمنح فرص التعزيز التعليمي (EHO) كغياب بعدد لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام دراسية على النحو الذي يحدده مدير المدرسة عندما يتم تحديد الفرص بأنها ذات قيمة تعليمية كبيرة. قد تشمل هذه الفرصة، على سبيل المثال لا الحصر، المشاركة في برنامج تبادل أجنبي تعليمي أو برنامج تعليمي أو تجريبي أو أداء مكثف في واحد (1) من موضوعات المناهج الأساسية في اللغة الإنجليزية والعلوم والرياضيات والدراسات الاجتماعية واللغة الأجنبية والفنون. ما لم يقرر مدير المدرسة وجود ظروف مخففة، لن تتم الموافقة على طلبات التاريخ (التواريخ) التي تقع ضمن فترات اختبار الولاية أو المنطقة (انظر السياسة 09.123 وسيعتمد قرار الموافقة على حالات الغياب المُرتبة مسبقًا على: سجل الحضور الإجمالي، والسجل الأكاديمي العام وطبيعة الطلب أو ظروفه. يجب تقديم الطلبات كتابيًا من قبل الوصي والموافقة عليها قبل تاريخ الحدث (الأحداث) الخاص بـ EHO.

يسعى برنامج Home Hospital Instruction إلى تقديم برنامج أكاديمي يمكنه تحقيق التوازن الواقعي بين الطلب على مستوى الصف والاحتياجات الطبية للطلاب حتى يتمكن الطالب من العودة إلى بيئة مدرسية مناسبة. تم تصميم التعليم في المنزل/المستشفى ليكون تعليمًا قصير المدى يتم توفيره في المنزل أو أي موقع آخر مخصص للطلاب غير القادر مؤقتًا على الالتحاق بالمدرسة بناءً على توصية من مقدم الخدمة الطبية وموافقة فريق المستشفى المنزلي بالمدرسة. عندما يتوقع أن يغيب الطالب عن

المدرسة لمدة خمسة أيام متتالية على الأقل بسبب حالة طبية أو نفسية موثقة، وينبغي النظر في تعليمات المنزل / المستشفى. يحصل الطلاب المشاركون في التعليم بالمستشفى المنزلي على رصيد الحضور. ويحصلون على سبب الحضور إلى المستشفى المنزلي ولا يتم احتسابهم على أنهم متغيبون عن المدرسة. يرجى الاتصال بمقدم الخدمة الطبية الخاص بك أو مدير شؤون التلاميذ على الرقم 3001-292(859) للحصول على معلومات إضافية.

متأخرًا إلى المدرسة ومتأخرًا إلى الفصل في حالة تأخر الطالب، يجب عليه إبلاغ كاتب الحضور لقبوله بشكل صحيح في المدرسة. سيقوم كاتب الحضور بإصدار قسائم متأخرة. قد يؤدي التأخير المزمع غير المبرر إلى الالتحاق بمدرسة الجمعة، أو الاحتجاز داخل المدرسة، أو الاحتجاز، أو التدريس بعد المدرسة. أي طالب لا يتواجد في المنطقة المخصصة له في الوقت المحدد يعتبر متأخرًا عن الفصل.

إلغاء رخصة القيادة (KRS 159.051) لا يوجد تصريح مرور/لا قيادة يجب إبلاغ الطلاب الذين تبلغ أعمارهم ستة عشر (16) أو سبعة عشر (17) عامًا والذين أصبحوا ناقصين أكاديميًا أو ناقصين في الحضور إلى مجلس وزراء النقل لإلغاء رخصة القيادة أو التصريح أو امتياز القيادة.

القصور الأكاديمي والحضور

يجب تحديد أوجه القصور الأكاديمية والحضور للطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين ستة عشر (16) أو سبعة عشر (17) المسجلين في برامج التعليم العادية والبدلية وبدوام جزئي والتعليم الخاص على النحو التالي:

- 1. يعتبر متخلفًا أكاديميًا إذا لم يحصل على درجة النجاح في خمس (5/7) مواد على الأقل، أو ما يعادلها من خمسة (5/7) مقررات دراسية في الفصل الدراسي السابق.
- 2. سيتم اعتبارهم ناقصين في الحضور عند تركهم المدرسة أو تراكم تسعة (9) حالات غياب غير مبررة في الفصل / الصفوف في الفصل الدراسي السابق. يعتبر الإيقاف غيابًا بدون عذر.

إعادة امتياز القيادة يجب على الطلاب الذين تم إلغاء تصاريح قيادتهم، ولكنهم استوفوا لاحقًا المعايير القانونية لإعادتهم إلى وظائفهم، التقدم بطلب إلى مدير شؤون الطلاب أو من ينوب عنه لتأكيد وضعهم. وتقوم المنطقة بتقديم التقرير المطلوب إلى الوكالة المختصة.

أساءةالأطفال

050.026وKRS 620.030 هما قوانين حماية الطفل للأشخاص الذين تقل أعمارهم عن ثمانية عشر (18) عامًا. وهي تنطبق على أي طفل تتعرض صحته أو رفاهيته للأذى أو التهديد عندما يلحق أي من الوالدين أو الوصي أو أي شخص آخر إصابة جسدية أو عقلية، أو يرتكب اعتداء جنسي، أو يتخلى عن الطفل أو يستغله، أو لا يوفر للطفل الرعاية والإشراف المناسبين، مثل الطعام، والملبس والمأوى والتعليم والرعاية الطبية اللازمة لرفاهية الطفل. الطفل الذي يصبح مضطربًا عاطفيًا بسبب الاحتكاك المستمر في المنزل أو التعرض لظروف غير صحية ومثبطة للمعنويات يعتبر أيضًا مسيئًا.

يجب على أي موظف بالمدرسة لديه سبب معقول للاعتقاد بحدوث أي مما ورد أعلاه، بموجب القانون، تقديم تقرير شفهي أو كتابي إلى وكالة إنفاذ القانون المحلية أو شرطة ولاية كنتاكي؛ مجلس الوزراء أو ممثله المعين؛ محامي الكومنولث أو محامي المقاطعة عبر الهاتف أو غير ذلك.

نظام ترقيم هوية الطالب

تم إنشاء نظام ترقيم على مستوى الولاية بشجع الاستخدام المتسق لأرقام تعريف الطلاب في جميع أنحاء الولاية. يتعين على مناطق المدارس المحلية استخدام رقم تعريف الطالب بالولاية باعتباره رقم تعريف الطالب. لا يزال رقم الضمان الاجتماعي الخاص بالطلاب مستخدمًا في العديد من تقارير الولاية وفي منح منح كنتاكي للتميز التعليمي.



الاختصاص القضائي وتطبيق مدونة قواعد السلوك

تنطبق العواقب المنصوص عليها في سياسات مجلس إدارة نيويورك المستقل ومدونة قواعد السلوك على الطلاب في جميع الأوقات أثناء تواجدهم في ممتلكات المدرسة أو حضورهم حدثًا مدرسيًا. تشمل ملكية نيويورك إندبنذنت أي مدرسة أو منشأة مدرسية أخرى، بما في ذلك الأراضي التي تملكها أو تديرها نيويورك إندبنذنت وحافلات NISD ومركبات NISD الأخرى، بالإضافة إلى المنشأة والأراضي الخاصة بأي نشاط يرباه NISD يشمل الطلاب. أي طالب يكون حاضراً عندما ينخرط طالب (طلاب) آخر بنشاط في سلوك ينتهك سياسات مجلس الإدارة وقواعد السلوك ويكون الفعل انتهاكاً للقانون، قد يتعرض أيضًا لعواقب إذا كان السلوك يشكل مشاركة نشطة.

قد يتعرض سلوك الطالب الذي يحدث خارج ساعات الدراسة أو بعيداً عن ممتلكات المدرسة لعواقب إذا اعتقدت إدارة المدرسة بشكل معقول أو كان لديها دليل على أن السلوك يهدد صحة أو سلامة الطلاب أو الموظفين، أو إذا تسبب السلوك أو كان من المتوقع بشكل معقول أن يسبب ذلك اضطراب كبير أو تدخل مادي في الأنشطة المدرسية.

توفر العواقب المذكورة إطارًا مرجعيًا وسيتم إجراؤها وفقًا لتقدير إدارة المدرسة: مدير المدرسة أو مديرو المدارس المساعدون. تتمتع إدارة المدرسة بسلطة تقديرية لطلب استكمال تقييم مخاطر إيذاء النفس أو التهديد من قبل فريق تقييم التهديدات بالمدرسة أو مقدم الخدمة الخارجي حسب الاقتضاء.

تدخلات العواقب

قد يحتاج الطلاب الذين يعانون من صعوبات سلوكية إلى تدخلات تعليمية و/أو سلوكية مكان ويجب أن تستمر هذه التدخلات طالما كانت هناك حاجة إليها لدعم الطالب. قد تحدث التدخلات داخل الفصل الدراسي، في حين قد تشمل التدخلات الأخرى موظفين إضافيين والمواقع. يتم وضع خطط التدخل بناءً على قرار فرق دعم الطلاب.

استراتيجيات العواقب البديلة
قد يتم تزويد الطلاب بعواقب تعليمية و/أو عاكسة و/أو تصالحية الطبيعة بدلاً من التدابير العقابية أو بالإضافة إليها. تركز الممارسات التعليمية على التعلم و تطبيق السلوكيات المناسبة البديلة بينما تعمل الممارسات التأملية على إشراك الطلاب في النظر في الإجراءات والتأثير على الآخرين. تركز الممارسات التصالحية على حل النزاعات وإصلاح الضرر وعلاج العلاقات.

المؤتمر الرئيسي
قد يتم تزويد الطلاب بنتائج اجتماع مدير المدرسة مع أحد أعضاء الفريق الإداري بالمدرسة لمعالجة المشكلة السلوكية التي يظهرها الطالب في الفصل الدراسي وفقاً لتقدير المسؤول. قد تحدث الوساطة في نزاعات الأقران من خلال المؤتمرات الرئيسية.
قد تناقش إدارة المدرسة التوقعات أو تجمع المعلومات أو تدرب الطالب فيما يتعلق بسلوكه.

استعادة
يمكن منح الطلاب الذين يقومون بإتلاف/تدمير الممتلكات، أو تخريب الممتلكات، أو خلق فوضى غير ضرورية، الفرصة لاستعادة أو إصلاح أو تحسين الوضع/المعدات/الممتلكات/حرم الجامعة. يجب أن يكون الرد مرتبطاً أو ذا صلة بالسلوك غير المناسب للطالب.

احتجاز
قد يتم وضع الطلاب في الحجز قبل المدرسة أو أثناء الغداء أو بعد المدرسة. يجب على الآباء أن يكونوا تم إخطارهم وهم مسؤولون عن النقل. يجب على الطلاب المودعين في الاحتجاز داخل المدرسة (ISD) يشكلون أي عمل صفى أو اختبارات أو يحصلون على أصفار للعمل.

فترة التجربة

يمكن تحديد فترة اختبار للطلاب عندما يقرر مدير المدرسة ذلك من الأفضل أن يستفيد الطالب من البقاء في الفصل الدراسي بدلاً من التعرض للإيقاف خارج المدرسة. سيتم عقد مؤتمر مع الطالب ووالد/وصي الطالب والمستشار والمعلم المشاركة مع الطالب من أجل تطوير عقد سلوكي يمكّن الطالب من البقاء في الفصل. يصبح العقد ساري المفعول عند توقيعه من قبل الطالب وولي الأمر/الوصي ومدير المدرسة (أو من ينوب عنه). البدائل التي تسمح للطلاب بالبقاء في بيئة المدرسة

سيتم إعطاء الأولوية الأولى. سيتم صياغة نموذج العقد بعبارات يفهما الطالب بسهولة. سيذكر العقد اسم ولقب الأشخاص الذين يدخلون في العقد؛ السلوك المتوقع أو المطلوب من الطالب؛ وعواقب مخالفة السلوك المطلوب. قد يؤدي خرق العقد إلى بديل للعقد، مثل الإحالة إلى الاحتجاز داخل المدرسة، أو التعليق في المنزل، أو التوصية إلى المشرف لعرضه على مجلس التعليم للطرد.

فقدان امتيازات التكنولوجيا
إن أجهزة MacBooks وdaPi وجميع الأجهزة المدرسية مملوكة للمنطقة ويجب أن تكون المحتويات الموجودة على الجهاز تعليمية بطبيعتها ويمكن لموظفي المنطقة/المدرسة الاطلاع عليها في أي وقت. لا يسمح باستخدام الأجهزة الشخصية كجهاز تعليمي. قد يشمل فقدان الامتيازات التوبيخ اللفظي، والاحتجاز بعد المدرسة، وفقدان الجهاز، وإلغاء تنشيط بعض الميزات. راجع اتفاقية مستخدم الجهاز.

التوبيخ اللفظي
قد يتم تزويد الطلاب بتوبيخ لفظي كسلوك توجيهي موجه بما في ذلك وصف القاعدة التي تم انتهاكها، والإجراءات التصحيحية اللازمة، والعواقب إذا لم يمثل الطالب.

الإحالة إلى المستشار

يمكن للطلاب وإدارة المدرسة وأولياء الأمور طلب مقابلة مستشار المدرسة الذي سيعمل مع موظفي المدرسة الآخرين والطلاب والأسر لتسهيل الموارد اللازمة لمساعدة الطالب تحسين السلوك واتخاذ الاختيار.

التدخل السلوكي -في الإزالة من المدرسة

يتم تزويد الطلاب بالخدمات داخل المدرسة في موقع منفصل عن الفصل الدراسي العادي لجزء من اليوم الدراسي للتركيز على المحتوى الأكاديمي الذي يحدث داخل الفصل الدراسي العادي ومعالجة المشكلات السلوكية المتكررة في إطار زمني قصير المدى.

التدخل السلوكي -استراتيجيات التعلم

يتم تزويد الطلاب بالتدخل السلوكي الفوري من خلال استخدام بدائل التأديب العقابي للسلوكيات المتكررة التي تعتبرها إدارة المدرسة خارج نطاق الفصل الدراسي العادي لفترات قصيرة من الزمن. وينصب التركيز على توفير التدخل السلوكي وعلاج المهارات السلوكية. إدارة المدرسة أو تخصيص موقع ARC.

الدعم القائم على الفصول الدراسية والمعلمين

سيتم تزويد الطلاب بنظام دعم استباقي لتحقيق الأهداف الاجتماعية والعاطفية والسلوكية والنجاح الأكاديمي داخل الفصول الدراسية الفردية. تحديد المعلم لسبب السلوك غير اللائق واتخاذ الإجراءات داخل الفصل الدراسي للحد من السلوك أو القضاء عليه. يتضمن الدعم القائم على الفصول الدراسية والمعلمين تقنيات إدارة الفصول الدراسية الإيجابية من الناحية الثقافية

نموذج مستجيب. يتضمن الدعم القائم على الفصل الدراسي والمعلم التواصل والتعاون مع ولي الأمر أو الوصي.

مؤتمر أولياء الأمور الشخصي -اجتماع مع مدير المدرسة قبل عودة الطالب إلى المدرسة وهو مطلوب عند العودة من الإيقاف خارج المدرسة. فشل الوصي في مقابلة المسؤول قبل ذلك

سيطلب الطالب العائد إلى المدرسة من التعليق أن يتم تقديم الخدمات للطالب في التدخل السلوكي أو الإعداد البديل حتى يحضر ولي الأمر مؤتمر العودة إلى المدرسة.

تعليق

يعني التعليق الحرمان من الحضور في أي مادة أو فصل دراسي واحد، أو أي جدول كامل للمواد أو الفصول الدراسية أو في أي نوع آخر من الأنشطة التي تجريها مدرسة معينة أو نيابة عنها خلال الفترة الزمنية المحددة. وفقًا لـ KRS 158.150 مدير المدرسة أو مساعد المدير

يجوز تعليق التلميذ لمدة تصل إلى خمسة (5) أيام كحد أقصى لكل حادثة. يجوز للمشرف الموافقة على التعليق لمدة أقصاها عشرة (10) أيام لكل حادث. يمكن تقديم الإيقاف في المدرسة أو خارج المدرسة. في ولاية كنتاكي، يعتبر الإيقاف خارج المدرسة بمثابة غياب غير مبرر ويتم احتسابه ضمن التغيب العام للطلاب. يتطلب الإيقاف خارج المدرسة عقد اجتماع مع ولي الأمر مع مدير المدرسة قبل عودة الطالب إلى المدرسة. إن فشل ولي الأمر في مقابلة المسؤول قبل عودة الطالب إلى المدرسة من التعليق سيتطلب تقديم خدمات للطالب في التدخل السلوكي أو الإعداد البديل حتى يحضر ولي الأمر مؤتمر العودة إلى المدرسة.

لن يتم النظر في إيقاف طلاب المدارس الابتدائية إلا في الحالات الاستثنائية حيثما توجد

قضايا السلامة للطفل أو الآخرين، على النحو الذي يحدده المشرف / من ينوب عنه. (سياسة مجلس نيوبورت 09.434 قد يُسمح للطلاب الذين تم تعليقهم في المنزل بتعويض أي عمل صفي أو اختبارات طوال مدة التعليق، بما في ذلك، من خلال الوسائل الافتراضية، وفقًا لتقدير مدير المدرسة أو لجنة القبول والإصدار.

يجب على الطالب الذي يتم إزالته من نفس الفصل الدراسي ثلاث (3) مرات خلال فترة ثلاثين (30) يومًا

تعتبر "مزعجة بشكل مزمن"، ويمكن إيقافها من المدرسة وليس هناك أي أساس آخر لذلك
يعتبر التعليق ضروريًا (سياسة مجلس إدارة نيوبورت 09.434)

جلسة الاستماع الإدارية

الطلاب الذين يعانون من مخالفات المستوى 4، أو السلوك التخريبي المزمن، أو التعطيل المستمر للبيئة التعليمية الذي قد يستدعي التعليق لمدة تزيد عن 10 أيام، قد يكون لديهم جلسة استماع إدارية للمنطقة.

يمكن أن تتضمن نتائج جلسة الاستماع هذه أي/كل الخطوط العريضة للإجراءات التأديبية الواردة في إرشادات قواعد السلوك و/أو المتفق عليها من قبل المدرسة والطالب/ الوصي. قد تؤدي جلسة الاستماع الإدارية أيضًا إلى توصية مسؤول جلسة الاستماع بجلسة استماع للطرد مع مجلس التعليم. قد تؤدي جلسة الاستماع الإدارية أيضًا إلى

قرار مسؤول جلسة الاستماع بشأن التنسيب البديل الطوعي وغير الطوعي.

مكان بديل

يجوز تعيين الطالب في بيئة/برنامج التعليم البديل من قبل مدير المدرسة أو مديره مصمم لتلبية احتياجات الطالب التي لا يمكن معالجتها في الفصول الدراسية التقليدية تشمل السلوك الذي يعطل العملية التعليمية وللطلاب الذين يعانون من اضطراب مزمن. سيتم تحديد مدة المهمة من قبل مدير المدرسة أو من ينوب عنه. سيتم توفير الفرص للطالب لمواصلة العمل المدرسي المنتظم تحت إشراف طاقم المدرسة.

(سياسة مجلس إدارة نيويورك 09.4341) يمكن أيضًا استخدام التنسيب البديل كتدخل في احتياجات الطلاب المؤقتة / قصيرة المدى.

برنامج التعليم البديل

برنامج التعليم البديل يعني برنامج موجود لتلبية احتياجات الطلاب التي لا يمكن معالجتها في بيئة الفصول الدراسية التقليدية ولكن من خلال تعيين الطلاب في فصول دراسية أو مراكز أو حرم جامعي بديل تم تصميمه لتحسين الأداء الأكاديمي أو تحسين السلوك أو توفير تجربة تعليمية محسنة. بدلاً من الطرد أو عند انتهاء الطرد، يجوز للمشرف وضع الطالب في برنامج بديل إذا قرر المشرف أن وضع الطالب في بيئة المدرسة العادية من المحتمل أن يؤدي إلى تعطيل العملية التعليمية بشكل كبير أو يشكل تهديدًا لسلامة الطلاب الآخرين أو الموظفين . يمكن توفير التنسيب افتراضيًا ويخضع للحضور الإلزامي. قد يكون الإلحاق ببرنامج التعليم البديل طوعيًا أو غير طوعي.

طرد

الطرد يعني الحرمان من الحضور في مدارس نيويورك المستقلة. سيشمل الطرد رفض القبول أو الدخول إلى الممتلكات العقارية أو الشخصية المملوكة أو المستأجرة أو المستأجرة أو الخاضعة لسيطرة مجلس التعليم في نيويورك. (سياسة مجلس إدارة نيويورك 09.435)

ملحوظة: الفرق بين التعليق والطرد هو في المقام الأول طول المدة. عادةً، سيتم إيقاف الطالب لمدة تصل إلى 10 أيام دراسية بسبب مخالفة واحدة. يجوز للمشرف تمديد أي تعليق. يحق لمجلس التعليم فقط طرد الطالب. يجوز للمجلس طرد طالب لمدة تزيد عن اثني عشر (12) شهرًا ويجوز له تمديد طرد أي طالب. يجوز للمشرف أن يضع الطالب في برنامج أو إعداد بديل إذا قرر المشرف أن وضع الطالب في بيئة مدرسته العادية من المحتمل أن يؤدي إلى تعطيل العملية التعليمية بشكل كبير أو يشكل تهديدًا لسلامة الطلاب الآخرين أو موظفي المدرسة.

استخدام التقييد الجسدي والعزل 704(كار 7:160)

تحدد هذه اللائحة الإدارية متطلبات استخدام التقييد الجسدي والعزل في المناطق التعليمية. كما أنها تحدد متطلبات الإخطار والإبلاغ عن البيانات لاستخدام التقييد الجسدي والعزل داخل تلك المناطق. ولا يحظر الممارسة القانونية لواجبات إنفاذ القانون من قبل موظفي إنفاذ القانون المحلفين. يمكن العثور على سياسة وإجراءات مجلس الإدارة المحددة على الموقع الإلكتروني لمنطقة مدارس نيويورك المستقلة، www.newportwildcats.org، وانقر فوق Board District ثم انقر فوق سياسات مجلس الإدارة. سيتم توجيهك إلى موقع سياسات وإجراءات مجلس الإدارة. يوفر الفصل 9، السياسة 09.2212 (استخدام التقييد الجسدي والعزل) والإجراء 09.2212 AP.21 (نماذج التقييد والعزل الجسدي) معلومات مرجعية. ترد عملية تسجيل أي شكاوى بخصوص هذه اللائحة في الفصل 10، السياسة 10.2 (اقتراحات وشكاوى المواطنين) والإجراء 10.2 AP2 (شكاوى المواطن إلى مجلس الإدارة).

إجراءات جلسة استماع الطالب والإجراءات القانونية الواجبة

سيتلقى الطلاب الذين ينتهكون قواعد المدرسة إشعارًا شفهيًا بالتهم الموجهة إليهم وستتاح لهم الفرصة لتوضيح ردهم على التهم قبل اتخاذ أي إجراء تأديبي. يجوز استثناء جميع الإجراءات التأديبية وفقًا لسياسة مجلس التعليم. إلا أين

في حالة الطوارئ التي تتطلب الإبعاد الفوري للطالب من المدرسة، سيحصل الطلاب على الحق في عقد جلسة استماع غير رسمية قبل تعليقهم. في هذا الاجتماع، سيتلقى الطالب إشعارًا بالتهم الموجهة إليه وستتاح له فرصة تقديم دحضه. (سياسة مجلس إدارة نيويورك 09.4281)

إجراءات التظلم التأديبي

على أي طالب يرغب في التعبير عن مخاوفه أو تظلماته التعليمية مراعاة ما يلي

1. معلم الفصل.
 2. مدير المدرسة أو من ينوب عنه
 3. مجلس المدرسة، عند الاقتضاء
 4. المشرف أو المشرف المعين
 5. مجلس التعليم
 6. يرجى الاتصال بالهاتف أو إرسال بريد إلكتروني أو تحديد موعد مع الشخص المناسب. (سبورة
- السياسة (09.4281)

التعليق: في حالة قيام انضباط الطالب بمنع الحضور من فصل واحد، أو أي جزء من اليوم الدراسي أو ليوم واحد أو أكثر، بما لا يتجاوز 10 أيام، سيتم عقد اجتماع مع مدير المدرسة أولاً مع الطلاب على النحو التالي:

- يجب إعطاء الطالب إشعارًا شفهيًا أو كتابيًا بالتهمة الموجهة إليه؛
- إذا أنكر الطالب التهمة (التهمة)، سيتم إعطاء الطالب شرحًا للأدلة بالتهمة (التهمة) الموجهة إليه؛ و
- يجب أن يُمنح الطالب الفرصة لعرض نسخته الخاصة من الحقائق المتعلقة بالتهمة (الرسوم).
- سيتم تزويد الوصي بتقرير مكتوب يتضمن أسباب التعليق مدة الإيقاف وشروط إعادته.

طرد:

وفي الحالات التي يوصى فيها بالطرد، يجب الالتزام بنفس الإجراء الموضح أعلاه، فضلاً عن ذلك:

- يجب عقد جلسة استماع أمام مجلس التعليم ويجب أن تسبق الطرد.
- ينبغي تقديم إشعار بجلسة الاستماع قبل خمسة أيام على الأقل من انعقادها.
- يجوز أن يمثل الطالب في جلسة الاستماع أي شخص من اختياره أو من اختياره

اختيار الوالدين / الوصي.

- سيتم توفير الخدمات التعليمية للطلاب في برنامج أو بيئة بديلة مناسبة، ما لم يتخذ مجلس الإدارة قرارًا، بناءً على أدلة واضحة ومقنعة، بأن الطالب المطرود يشكل تهديدًا لسلامة الطلاب الآخرين أو موظفي المدرسة.

تمديد الطرد:

في غضون ثلاثين (30) يومًا قبل نهاية طرد الطالب، يجب على مجلس التعليم مراجعة تفاصيل الطرد والعوامل والظروف الحالية، بما في ذلك ما إذا كان إنهاء الطرد سيؤدي إلى تعطيل العملية التعليمية بشكل كبير أو يشكل تهديدًا لسلامة للطلاب أو موظفي المدرسة، لتحديد ما إذا كان سيتم تمديد الطرد لمدة لا تتجاوز اثني عشر (12) شهرًا. ال

يجب استخدام عملية مراجعة الطرد قبل نهاية كل فترة طرد حتى ينهي المجلس الطرد أو لم يعد الطالب خاضعًا للحضور الإلزامي.

التعليم البديل

يجوز لوالد الطالب/الوصي القانوني للطالب أو الطالب الذي يبلغ من العمر ثمانية عشر (18) عامًا أو أكثر أن يطلب الإلحاق الطوعي ببرنامج التعليم البديل. الناظر أو غيره المعين يجب على المسؤول إخطار أولياء الأمور برسالة عن تعيين طفلهم في برنامج التعليم البديل. يجب أن تتضمن الرسالة طول المهمة وسببها، والسلوك المتوقع من الطالب، والإخطار بأنه قد يتم تمديد المهمة أو تقصيرها اعتمادًا على موقف الطالب وتعاونه.

التعليم البديل بدلاً من الطرد

لن يتم اتخاذ إجراء الطرد أو تمديد الطرد أو وضعه في برنامج تعليمي بديل بدلاً من الطرد حتى تتاح للوالد أو الوصي أو أي شخص آخر لديه حضانة أو سيطرة قانونية على الطالب فرصة عقد جلسة استماع أمام مجلس الإدارة التعليم. بعد الأولى

التنسيب البديل للطالب بدلاً من الطرد، يجب على المجلس مراجعة البرنامج البديل أو الإعداد مرة واحدة على الأقل سنويًا وتحديد ما إذا كان ينبغي الاستمرار في التنسيب. ملاحظة: لا يحق للطلاب التنازل عن برامج أو خدمات بديلة باستثناء ما ينص عليه القانون على وجه التحديد.

الإزالة -تعطيل العملية التعليمية

وفقًا لـ KRS 158.150 الطالب الذي يتم إزالته من نفس الفصل الدراسي ثلاث (3) مرات خلال ثلاثين
تعتبر فترة (30) يومًا "مزعجة بشكل مزمن" ويجوز تعليقها من المدرسة ولا يعتبر أي أساس آخر للتعليق ضروريًا.

في أي وقت خلال العام الدراسي، بالنسبة للطالب الذي تم إزالته من الفصل الدراسي، قد يطلب مدير المدرسة مراجعة مشكلات الفصل الدراسي مع المعلم وولي الأمر أو ولي الأمر
أو أي شخص آخر لديه الوصاية القانونية أو السيطرة على الطالب وتحديد مسار العمل ل

المعلم والطالب فيما يتعلق باستمرار وضع الطالب في الفصل الدراسي.

في أي وقت خلال العام الدراسي، يجوز لمدير المدرسة إزالة الطالب نهائيًا من الفصل الدراسي
للفترة المتبقية من العام الدراسي إذا قرر مدير المدرسة أن استمرار وضع الطالب في الفصل الدراسي سيؤدي إلى تعطيل عملية التعليم للطلاب الآخرين بشكل مزمن.

عندما يتم إخراج الطالب من الفصل الدراسي بشكل مؤقت أو دائم، يقوم مدير المدرسة بذلك
تحديد موضع الطالب بدلاً من ذلك الفصل الدراسي، والذي قد يشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- فصل دراسي آخر في تلك المدرسة. أو
- برنامج أو إعداد بديل، والذي يمكن توفيره افتراضيًا، حسب الموافقة عليه
من قبل المشرف.

يجب أن يخضع أي إجراء دائم يتخذه صاحب الشأن لعملية استئناف وفقًا للسياسة رقم /09.4281التنظلمات.

البحث والمصادرة

لدى سلطات المدرسة مخاوف مشروعة بشأن ما إذا كان بإمكانهم إجراء أنشطة التفتيش والمصادرة داخل المدرسة أم لا. وفي حين ينبغي على مسؤولي المدرسة أن يهتموا بحماية
حقوق الطلاب، يجب عليهم أيضًا أن يهتموا بحقوق المدرسة والمعلمين والإداريين.

لن يتم تفتيش الملابس الخارجية للتلميذ أو جيوبه أو أمتعته الشخصية (مثل حقائب اليد وحقائب الظهر وما إلى ذلك) من قبل موظفي المدرسة المعتمدين ما لم تكن هناك أسباب
معقولة للاعتقاد بالتفتيش
سيكشف عن أدلة تثبت أن التلميذ قد انتهك أو ينتهك قواعد المدرسة أو القانون. بحث عن
لن تتم إدارة شؤون التلميذ إلا بتفويض صريح من مدير المدرسة / نائبه.

لن يتم إجراء عمليات تفتيش شخص التلميذ أو أمتعته الشخصية إلا من قبل شخص معتمد مسؤول بشكل مباشر عن سلوك التلميذ أو مدير/من ينوب عنه في المدرسة التي يذهب
إليها الطالب. ومع ذلك، عندما يحدث تهديد مباشر على صحة أو سلامة الآخرين خارج الموقع

لا يوجد موظف معتمد متاح بشكل معقول، شخص غير معتمد (على سبيل المثال، سائق الحافلة أو المدرب/الراعي)
الجهة المسؤولة عن الطلاب هي المخولة بإجراء تفتيش الطالب أو أمتعته الشخصية. تشمل أمثلة التهديدات المباشرة الاشتباه المعقول في وجود مخدرات أو أسلحة غير مشروعة.

عندما يتم إجراء تفتيش "تفتيش" لشخص تلميذ، فإن الشخص الذي يقوم بالتفتيش سيكون هو نفسه
نفس جنس التلميذ؛ وسيكون شاهد من نفس جنس التلميذ حاضرا أثناء التفتيش. بالإضافة إلى ذلك، لن يتم إجراء أي تفتيش للتلميذ في وجود طلاب آخرين.

لا تنطبق هذه القيود على المواقف التي تنطوي على تهديد وشيك للطلاب أو الموظفين حيث يلزم اتخاذ إجراءات فورية لمنع الإضرار بالصحة والسلامة. (سياسة مجلس إدارة نيويورك
09.436)

الأطفال والشباب ذوي الإعاقة

يجب أن يتم الالتزام بالانضباط للأطفال والشباب ذوي الإعاقة، وأن يكون متوافقًا مع الإجراءات والمبادئ التوجيهية الفيدرالية والخاصة بالولاية.

المخالفات التأديبية

المستوى B 4			تعريف المخالفة	مخالفة	
				إساءة معاملة الموظف *	عندما يعمل المعلم أو مدير المدرسة بصفته موظفًا في مجلس التعليم في نظام المدارس العامة، فإنه يكون من غير القانوني لأي شخص توجيه الكلام أو السلوك تجاه المعلم أو مدير المدرسة عندما يعلم هذا الشخص أو ينبغي عليه ذلك. أن تعلم أن الكلام أو السلوك سوف يعطل أو يتعارض مع الأنشطة المدرسية العادية أو سيبطئ أو يقوض النظام الجيد والانضباط في المدرسة. يشمل الإساءة اللفظية أو العقلية أو الجسدية المتعمدة للمعلم أو المسؤول
					إلحاق الضرر بالملابس أو الأثاث لا الحصر، الخداع و/أو الخداع و/أو الاحتيال و/أو الاستفادة بطريقة غير عادلة أو غير أخلاقية من موقف ما لصالح درجة شخص ما أو مركزه الأكاديمية أو حالته. يتضمن استخدام الذكاء الاصطناعي للأغراض الأكاديمية والتقييم.
				السلوك العدواني تجاه أي موظف بالمدرسة/تهديد-*	الاتصال الجسدي أو التهديد بالاتصال الجسدي سواء كان لفظيًا، من خلال لغة الجسد أو الوضعية (بما في ذلك قبضة اليد، والقرب من الموظفين، وما إلى ذلك)، تجاه موظفي المدرسة أو أسرهم أو ممتلكاتهم، بقصد إلحاق ضرر جسدي أو جسدي وشيك.
				الحرق العمد (أو محاولة الحرق العمد)*	استخدام أي جهاز حارق لبدء/محاولة إشعال حريق أو التسبب في انفجار داخل المدرسة، أو في أرض المدرسة، أو داخل الممتلكات المملوكة للمنطقة، أو في حافلة مدرسية. الإجراءات القانونية التي رفعتها نيويورك فاير مارشال.
				يتعدى*	الشخص أو الأشخاص الذين يقومون بالاعتداء الجسدي: تسبب الدرجة الأولى عمدًا في إصابة جسدية خطيرة (KRS 500.080) لشخص آخر عن طريق سلاح فتاك أو أداة خطيرة أو تشارك بشكل متعمد في سلوك يخلق خطرًا جسيمًا لوفاة شخص آخر وبالتالي يتسبب في إصابة جسدية خطيرة لشخص آخر شخص؛ الدرجة الثانية تسبب عمدًا في إصابة جسدية خطيرة لشخص آخر؛ أو التسبب عمدًا في إصابة جسدية لشخص آخر عن طريق سلاح فتاك أو أداة خطيرة؛ أو

	الانخراط بشكل غير مقصود في سلوك يؤدي إلى خطر جسيم بوفاة شخص آخر وبالتالي يتسبب في إصابة جسدية خطيرة لشخص آخر؛ (KRS 508.020) الدرجة الثالثة المتهور، باستخدام سلاح فتاك أو أداة خطيرة، أو التسبب عمدًا أو محاولة التسبب في إصابة جسدية لجميع المستجيبين الأوائل والأخصائيين الاجتماعيين وجميع موظفي المدرسة والمتطوعين (KRS 508.025) الدرجة الرابعة تسبب إصابة جسدية لشخص آخر عن قصد أو عن غير قصد، أو تتسبب بإهمال في إصابة جسدية لشخص آخر عن طريق سلاح فتاك أو أداة خطيرة (KRS 508.030) مرجع KRS 500.080 للحصول على تعريف كامل للإصابة الجسدية الخطيرة وفيما يتعلق بـ الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 12 سنة وما دون.				
التهديد بوجود قنبلة*	التهديد بوجود قنبلة أو أي جهاز متفجر آخر يتم توجيهه شفهيًا أو كتابيًا أو عبر وسائل التواصل الاجتماعي إلى أحد الموظفين أو الطلاب أو أفراد المجتمع.				
تنمر*	158.148 <u>"التنمر" يعني أي سلوك لفظي أو جسدي أو اجتماعي غير مرغوب فيه بين الطلاب</u> <u>خلل في توازن القوى الحقيقي أو المتصور ويتكرر أو من المحتمل أن يتكرر:</u> (1) يحدث ذلك في مباني المدرسة، أو في وسائل النقل التي ترعاها المدرسة، أو في حدث ترعاه المدرسة؛ (2) يعطل العملية التعليمية لا يجوز تفسير هذا التعريف على أنه يحظر التبادل المدني للآراء أو النقاش أو الممارسات الثقافية المحمية بموجب دستور الولاية أو الدستور الفيدرالي حيث لا يؤدي الرأي المعبر عنه إلى تعطيل العملية التعليمية بشكل مادي أو كبير. ويعني على وجه التحديد ما يلي كما هو مدرج في: KRS 525.070 1. يكون الشخص مذنبًا بارتكاب أعمال البلطجة عندما يقوم، بقصد تخويف أو مضايقة أو إزعاج أو إنذار شخص آخر، بما يلي: (أ) يضربه أو يدفعه أو يركله أو يعرضه للاتصال الجسدي بطريقة أخرى؛ (ب) محاولات أو التهديد بضرب الشخص أو دفعه أو ركله أو إخضاعه للاتصال الجسدي بطريقة أخرى؛ (ج) في مكان عام، يقوم بنطق أو إيماءة أو عرض فظة أو استخدام لغة مسيئة لأي شخص حاضر؛ (د) يتبع شخصًا في مكان أو أماكن عامة أو حولهما؛				

	يجب أن يعرف الشخص العاقل في ظل هذه الظروف أن الطالب الآخر يعاني من الخوف من الأذى الجسدي أو التخويف أو الإذلال أو الإحراج، وهو ما لا يخدم أي غرض من التواصل المشروع.				
المعاكسات*	508.150 روبية إندونيسية "المضايقة" تعني أي إجراء مباشر يعرض الصحة البدنية للقاصر أو الطالب للخطر بشكل كبير بغرض التجنيد أو البدء أو الانتساب إلى أو تعزيز أو الحفاظ على العضوية أو الوضع داخل أي منظمة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الإجراءات التي تسبب، إكراه أو إجبار قاصر أو طالب على: (أ) انتهاك القانون الجنائي الفيدرالي أو قانون الولاية؛ (ب) استهلاك أي طعام أو سائل أو عقار أو منتج تبغ أو أي مادة أخرى خاضعة للرقابة تعرض القاصر أو الطالب لخطر الأذى العقلي أو الإصابة الجسدية؛ (ج) تحمل الأعمال الوحشية ذات الطبيعة الجسدية، بما في ذلك الجلد أو الضرب أو التجديف أو الوسم بالوسائد، أو التعرض للعناصر. (د) تحمل الأعمال الوحشية ذات الطابع الجنسي؛ أو (هـ) تحمل أي نشاط آخر يخلق احتمالية معقولة لإصابة القاصر أو الطلاب.				
لعبة الخيل	ينخرط الطالب (الطلاب) في أعمال الخشونة والدفع والجري واللعب المفرط وما إلى ذلك، والتي ليست مناسبة أو آمنة في بيئة المدرسة.				
الاستخدام غير المناسب لتكنولوجيا المنطقة	أي انتهاك لسياسة الاستخدام المقبول لـ NISD.				
الاستخدام غير المناسب للجهاز المحمول.	استخدام جهاز محمول أو جهاز محمول لإجراء أو نقل أو توزيع أي تسجيل أو صورة أو صورة غير لائقة دون موافقة الشخص (الأشخاص) المسجل، أو التي تنتهك توقعاتهم الشخصية بشأن الخصوصية أو قواعد السلوك أو القانون.				
تحريض الطالب اضطراب	الترويج المتعمد أو الدعوة بالقول أو الفعل للتحريض على سوء سلوك الطالب من قبل أي طالب لأي غرض.				

					لا يجوز إعطاء الأدوية في المدرسة. يجب أن يرتبط استخدامها بالأنشطة المدرسية مثل أقلام/مؤشرات الليزر وألواح التزلج والشفرات الدوارة ومسدسات المياه وغيرها من العناصر المشابهة إلى المدرسة.
الشتائم أو الشتم أو القيام بإيذاءات فاحشة تستهدف طلاب المدارس أو العاملين فيها على وجه التحديد. توجيه إهانات عنصرية أو استخدام خطاب الكراهية الذي يستهدف طلاب المدارس أو العاملين فيها على وجه التحديد.					الشتائم أو الشتم/ تجاه الطالب/الموظفين الافتراء العنصري/خطاب الكراهية
يُسمح بحيازة هاتف خلوي ومشغل MP3 وأجهزة لاسلكية وما إلى ذلك. لا يجوز تشغيل و/أو استخدام أي من هذه الأجهزة أثناء التدريس في الفصل الدراسي ما لم يتم توجيه ذلك بواسطة معلم الفصل الدراسي أو بقرار من ARC. قد تسمح المدارس باستخدام الأجهزة الخلوية أثناء الإفطار أو الغداء أو أثناء قضاء الوقت بموافقة المسؤول كما هو موضح في دليل المدرسة.					حيازة لاسلكي الجهاز/الخلوي هاتف
حيازة أو توزيع أو استخدام المشروبات الكحولية أو المخدرات أو المخدرات أو العقاقير المزيفة أو العقاقير الاصطناعية أو العقاقير المشابهة أو الأدوية الموصوفة أو المواد الصالحة للأكل أو سوائيل رباعي هيدروكانابينول (THC)أو المواد المسكرة الأخرى على النحو المحدد في الفصل 218 أ من KRS. قد تشير المخدرات أيضًا إلى أي مادة مسكرة، بما في ذلك المخدرات الاصطناعية أو غيرها من المواد التي يتم تناولها أو استخدامها، بما في ذلك الاستنشاق و/أو البلع و/أو الحقن وإلى أي مادة متطايرة محظورة على النحو المحدد في KRS 217.900 المستخدمة أو المخصصة لغرض مسيء أو مسكر. يشمل ذلك المشروبات الكحولية وتوزيع المخدرات/الكحول، وهو بيع أو نقل أو نية بيع أو نقل المشروبات الكحولية أو المخدرات أو المخدرات أو العقاقير المزيفة أو العقاقير المشابهة أو غيرها من المواد المسكرة. يجب أن يتم تناول الأدوية التي يتم وصفها بوصفة طبية وفقًا لسياسة المدرسة التي تتطلب نموذجًا طبيًا مكتوبًا معتمدًا مسبقًا ومملوءًا من قبل الطبيب. قد تكون بعض الأمثلة على أدوات المخدرات					حيازة المخدرات حيازة الكحول يستخدم أوكازيون توزيع تحت التفوذ أدوات *

	يمكن أن تكون الأنابيب، ومشابك الصراصير، والمرقاة، وأوراق لف السجائر، والسجائر الإلكترونية، والسجائر الإلكترونية، والجولز، وما إلى ذلك. هذه القائمة ليست شاملة. يُحظر حيازة الكحول/المخدرات أو الوقوع تحت تأثير الكحول/المخدرات في ممتلكات المدرسة أو في إحدى المناسبات التي ترعاها المدرسة. تشمل الحياة العناصر الموجودة في ممتلكات المدرسة أو في إحدى المناسبات التي ترعاها المدرسة. (تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الخزانة المخصصة للطلاب، والمركبات التي يقودها الطالب، وأي مكان آخر يودعه الطالب بما في ذلك المحفظة، وحقيبة الظهر، وحاوية القمامة، وما إلى ذلك).				
ل التبغ بديل النيكوتين أو بخار منتجات	تملك، KRS 438.050 حيازة أو استهلاك أو توزيع أو بيع أي من منتجات التبغ البديلة استخدام، بيع، أجهزة النيكوتين أو منتجات البخار أو الأجهزة المتعلقة بالتبغ في أي وقت في ممتلكات المدرسة أو في المناسبات التي ترعاها المدرسة خارج الحرم الجامعي. يعني مصطلح منتج التبغ أي سيجارة أو سيجار أو سعوط أو منتج من منتجات التبغ الذي لا يدخن أو تبغ التدخين أو تبغ المضغ وأي نوع أو شكل من أشكال التبغ المعد بطريقة مناسبة للمضغ أو التدخين أو كليهما، أو أي نوع أو شكل من أشكال التبغ الذي مناسب لوضعه في فم الشخص. يشمل المصطلح أيضًا السيجار الصغير والسيجار القابل للذوبان والشيشة واللفائف غير الحادة. مصطلح منتج النيكوتين البديل يعني منتج غير قابل للاحتراق يحتوي على النيكوتين مخصص للاستهلاك البشري، سواء تم مضغه أو امتصاصه أو إذابته أو تناوله بواسطة أي شخص آخر. وسائل. يعني مصطلح منتج بخار أي منتج غير قابل للاحتراق يستخدم عنصر تسخين، أو بطارية، أو مصدر طاقة، أو دائرة إلكترونية، أو وسائل إلكترونية أو كيميائية أو ميكانيكية أخرى، بغض النظر عن الشكل أو الحجم، بما في ذلك الأجزاء المكونة لها وملحقاتها، والتي يمكن استخدامها لتوصيل النيكوتين المتبخر أو المواد الأخرى إلى المستخدمين الذين يستنشقونهم من الجهاز. يشمل منتج البخار، على سبيل المثال لا الحصر، أي سيجارة إلكترونية أو سيجار إلكتروني أو سيجاريلو إلكتروني أو أنبوب إلكتروني أو منتج أو جهاز مماثل وكل اختلاف منه، بغض النظر عما إذا كان يتم تسويقه على هذا النحو، وأي خرطوشة بخار أو حاوية أخرى للوسائل محلول أو مادة أخرى مخصصة للاستخدام مع أو في السيجارة الإلكترونية، أو السيجار الإلكتروني، أو السيجاريلو الإلكتروني، أو الأنابيب الإلكترونية، أو أي منتج أو جهاز آخر مماثل. مصطلح الأجهزة المرتبطة بالتبغ يعني منافذ السجائر أو أوراق السجائر أو الغليون للتدخين أو أي مكونات أو أجزاء أو ملحقات لأجهزة النيكوتين البديلة أو منتجات البخار. عواقب الانضباط المبينة في سياسة مجلس الإدارة 09.4232 أنظر أيضا: التبغ، النيكوتين البديل، أو المنتجات البخارية	●	●	●	●

حياسة الأسلحة أو <u>الخطرة</u> الأدوات/تبدو متشابهة ★	حياسة أو نقل أو استلام أو تبادل أو بيع أو تحويل أو توزيع أو عرض أو نية استخدام أو استخدام أي أداة موصوفة في (4) KRS 500.080 أو في أي مكان آخر في قانون KY: لأي أداة يمكن اعتبارها سلاحًا، بما في ذلك، لا يقتصر على الألعاب النارية، والمتفجرات، والسكاكين، والهرافات، والبنادق (بما في ذلك بنادق BB/الكريات)، والسلاسل (بما في ذلك السلاسل المرتبطة بالمحافظ أو السراويل)، وشفرات الحلاقة، وما شابه ذلك التي يمكن استخدامها لإلحاق إصابة جسدية بشخص آخر. تتضمن شكلاً مشابهاً أو لعبة أو نسخة طبق الأصل لسلاح فتاك. يجب أن يتطلب انتهاك الطلاب من مدير المدرسة تقديم تقرير على الفور إلى المشرف الذي سيحدد ما إذا كان ينبغي رفع تهمة الطرد من مدارس المنطقة. عند الاعتقاد بشكل معقول بحدوث انتهاك، يجب على مديري المدارس إبلاغ مسؤولي إنفاذ القانون على الفور عند حدوث فعل ما على ممتلكات المدرسة أو في وظيفة ترعاها المدرسة والتي تنطوي على حيازة الطالب لسلاح في انتهاك للقانون. عقوبة الطلاب الذين يمتلكون سلاحًا ناريًا في المدرسة أو يجلبون سلاحًا ناريًا أو أي سلاح فتاك آخر أو جهاز مدمر أو جهاز مفخخ إلى المدرسة أو إلى حرم المدرسة/الممتلكات الخاضعة لولاية المنطقة يجب أن تكون بالطرد لمدة لا تقل عن اثني عشر (12) أشهر بموجب السياسة 09.435. ومع ذلك، يجوز للمجلس تعديل عمليات الطرد هذه على أساس كل حالة على حدة.				
منع الباب الخارجي من القفل	اكتشف الطلاب استخدام أي أداة لفك آلية قفل الباب الخارجي.				
	إظهار عدم الاحترام أو سوء السلوك أو إساءة معاملة طالب آخر، وجذب انتباه غير ضروري (مثل التقبيل والمعانقة وما إلى ذلك) مما قد يزعج الآخرين أو يجعلهم يشعرون بعدم الارتياح.				
الاعتداء الجنسي*	أفعال ذات طبيعة جنسية تهدف إلى التسبب أو التسبب في إصابة جسدية لشخص آخر بما في ذلك عن طريق سلاح فتاك أو أداة خطيرة، أو التسبب عمدًا في أذى شديد لشخص آخر.				

التحرش الجنسي/ سوء السلوك*	التلميحات الجنسية غير المرحب بها، وطلبات الخدمات الجنسية، والسلوكيات اللفظية أو الجسدية الأخرى ذات الطبيعة الجنسية، واستخدام الرموز لخلق مناخ يؤثر سلباً على البيئة المدرسية. إخضاع شخص (أشخاص) آخر للاتصال الجنسي بالإكراه؛ أو قيام المشاركين (المشاركين) بإخضاع شخص آخر للاتصال الجنسي وهو غير قادر على الموافقة لأنه عاجز جسدياً؛ أقل من ستة عشر (16) عامًا؛ أو أنه غير قادر عقلياً بما في ذلك المشاركين الراغبين. يتضمن ذلك أي نوع من النشاط الجنسي أو سوء السلوك أو التعرض في المدرسة أو في الحافلة المدرسية أو في أي حدث ترعاه المدرسة لأي طالب في أي عمر بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، التحفيز الذاتي وإرسال الرسائل الجنسية (عملية إرسال رسائل أو صور جنسية صريحة، مقاطع الفيديو أو الملفات الصوتية أو المرئية إلكترونياً، بشكل أساسي بين الهواتف المحمولة أو الوسائط الإلكترونية الأخرى).				
تخطي المدرسة / الصف / خارج منطقة	عدم حضور أي فصل دراسي محدد بانتظام أو نشاط مدرسي محدد دون عذر مشروع بما في ذلك عدم تسجيل الدخول والخروج من المدرسة. يعتبر التأخير لمدة 10 دقائق أو أكثر بمثابة تخطي.				
المطاردة*	نية مطاردة شخص آخر أو التهديد الصريح أو الضمني لوضع الشخص في خوف معقول من الاتصال الجنسي أو الإصابة الجسدية أو الموت (توجد تعريفات كاملة في KRS 508.150 و KRS 510.140 تشمل الأمثلة إرسال رسائل نصية أو رسائل بريد إلكتروني غير مرغوب فيها، أو نشر صور فاضحة لشريك سابق عبر الإنترنت أو التهديد بنشرها، أو الاتصالات المتكررة وغير المرغوب فيها من خلال المكالمات الهاتفية، أو متابعة الضحية إلى العمل أو المدارس أو المنزل أو الأماكن الأخرى التي يزورها بشكل متكرر، وما إلى ذلك. .				
ضرب طالب	الاتصال الجسدي المتعمد مع الطالب الذي لا يسبب إصابة جسدية. في حالة حدوث إصابة جسدية، قم بمراجعة رموز الاعتداء أعلاه. إذا قام طالبان بضرب بعضهما البعض، فإن ذلك يعتبر "قتالاً".				
ضرب طاقم عمل	الاتصال الجسدي المتعمد مع أحد أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين أو أي مسؤول آخر بالمدرسة لا يسبب إصابة جسدية. في حالة حدوث إصابة جسدية، قم بمراجعة رموز الاعتداء أعلاه.				

ارهابي تهديد من الدرجة الأولى*	508.075 روبية هندية (1) يعتبر الشخص مذنباً بارتكاب جريمة التهديد الإرهابي من الدرجة الأولى عندما: (أ) الإدلاء عمداً ببيانات كاذبة بأنهم أو شخص آخر قد وضعوا سلاحاً من أسلحة الدمار الشامل على: 1. الممتلكات العقارية أو أي مبنى لأي مدرسة ابتدائية أو ثانوية عامة أو خاصة، أو مدرسة مهنية، أو مؤسسة للتعليم ما بعد الثانوي؛ 2. حافلة مدرسية أو مركبة أخرى تملكها المدرسة أو تديرها أو تستأجرها؛ 3. الممتلكات العقارية أو أي مبنى عام أو خاص يمثل موقعاً لوظيفة رسمية معتمدة من المدرسة؛ أو 4. العقار أو أي مبنى تملكه أو تستأجره جهة حكومية. أو (ب) وضع سلاح مزيف من أسلحة الدمار الشامل، عمداً ودون إذن قانوني، في أي مكان أو على أي شيء محدد في الفقرة (أ) من هذا القسم الفرعي. (3) لا يعتبر أي شخص مذنباً بارتكاب جريمة بموجب هذا القسم إذا قام، ببراءة واعتقاده بصحة المعلومات، بإبلاغ تهديد صادر عن شخص آخر إلى موظفي المدرسة، أو ضابط السلام، أو وكالة إنفاذ القانون، أو الجمهور وكالة تشارك في الاستجابة لحالات الطوارئ، أو السلامة العامة نقطة الرد وتحديد الشخص الذي صدر منه التهديد، إذا كان معروفاً.				
ارهابي تهديد من الدرجة الثانية*	528.078 كرونة سويدية (1) يكون الشخص مذنباً بارتكاب تهديد إرهابي من الدرجة الثانية عندما يقوم عمداً بما يلي، بخلاف ما هو منصوص عليه في: KRS 508.075 (أ) فيما يتعلق بالوظيفة المدرسية، التهديد بارتكاب أي فعل من المحتمل أن يؤدي إلى الوفاة أو الإصابة الجسدية الخطيرة لأي مجموعة طلابية، أو معلم، أو عامل متطوع، أو موظف في مدرسة ابتدائية أو ثانوية عامة أو خاصة، أو مدرسة مهنية، أو مؤسسة للتعليم ما بعد الثانوي، أو إلى أي شخص آخر يُتوقع بشكل معقول أن يكون موجوداً بشكل قانوني في ممتلكات المدرسة أو في نشاط تقره المدرسة، إذا كان التهديد مرتبطاً بعملهم في المدرسة، أو العمل أو الحضور في المدرسة، أو وظيفة مدرسية. لا يحتاج التهديد الموجه إلى شخص أو أشخاص أو إلى مدرسة إلى تحديد شخص أو أشخاص محددين أو مدرسة معينة حتى يحدث انتهاك لهذا القسم. (ب) الإدلاء ببيانات كاذبة بأي وسيلة، بما في ذلك الاتصالات الإلكترونية، تشير إلى وقوع فعل من المحتمل أن يؤدي إلى الوفاة أو إصابة جسدية خطيرة، وذلك بغرض:				

بدون عذر التأخر في الذهاب إلى المدرسة أو الفصل الدراسي أو الفصل الدراسي	الوصول إلى الفصل بعد وقت البدء المحدد دون الحصول على موافقة مسبقة من المسؤول أو المعلم أو أحد أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة. يشكل تسجيل الدخول بعد بدء المدرسة أو المغادرة مبكرًا حدًا متأخرًا للحضور. ستة (6) أحداث تأخير غير مبررة إلى المدرسة تشكل التغيب عن المدرسة المعتاد.	●			
التخريب (مجرم الأذى)/ تدمير ملكية	تدمير أو تشويه أو تشويه مباني المدرسة أو أراضيها أو الممتلكات الموجودة داخل المدرسة أو خارجها، أو ممتلكات موظفي المدرسة أو الطلاب أو غيرهم.		●	●	●
مخالفة شروط تعليق	عدم الالتزام بإرشادات التعليق مثل التواجد في ممتلكات المدرسة أو الحافلات المدرسية أو حضور الأنشطة المدرسية أثناء تعليق الدراسة.			●	●
صراع الأقران	-تصاعد الخلاف بين الأقران مما يعطل العملية التعليمية أو حسن النظام في المدرسة.	●	●		
	انتهاك قواعد اللباس انتظر لباس الطالب- مناسب وغير مناسب	●			

قواعد وأنظمة السلامة في الحافلات المدرسية

مجلس نيوبورت لسياسات التعليم 09.226، 06.2، 06.34

تتمتع المنطقة بالسلطة في جميع الأمور المتعلقة بسلوك الطالب، بما في ذلك عندما يكون الطالب في طريقه إلى المدرسة أو منها، أو أي نشاط متعلق بالمدرسة أو ترعاه المدرسة. وعلى هذا النحو، يخضع الطلاب لنفس قواعد السلوك الواردة في هذا الدليل بشأن أي وسيلة نقل توفرها المدرسة. يعد سلوك الطالب المسؤول أمرًا في غاية الأهمية في الحافلة المدرسية لضمان سلامة الركاب والسائق.

سيعتمد امتياز ركوب الحافلة المدرسية على طاعة الطالب واتباعه للقواعد والإجراءات في محطة الحافلات وفي الحافلة وفي ساحات المدرسة.

• سائق الحافلة هو المسؤول عن الحافلة. يجب على الطلاب أن يعاملوا سائق الحافلة بنفس اللباقة والاحترام الممنوحين للمعلمين.

• قد يتم تخصيص مراقب للحافلات للمساعدة في حافلات معينة؛ يجب على الطلاب طاعة واحترام الحافلة شاشة.

• يجب على الطلاب الصعود إلى الحافلة بسرعة والجلوس على الفور دون إزعاج الركاب الآخرين.

لا الجري أو التدافع!

• لا تحاول الصعود أو النزول من الحافلة أثناء تحركها.

• لا يجوز للطلاب شغل مساحة أكبر في المقعد مما هو مطلوب. قد يُطلب من الطلاب ركوب ثلاثة (3) إلى مقعد. يجب على الطلاب حمل جميع أغراضهم الشخصية في حضانهم. لا يجوز وضع الأغراض الشخصية في الممر أو في مقعد آخر أو في الجزء الأمامي أو الخلفي من الحافلة.

• يجب على الطلاب البقاء في مقاعدهم حتى تتوقف الحافلة المدرسية بشكل كامل. لا يجوز للطلاب تبادل أو تحريك مقاعدهم أثناء ركوب الحافلة أو عندما تتحرك الحافلة ما لم يتم توجيههم أو منحهم الإذن بذلك. يجوز للسائق/المراقب تخصيص مقاعد أو نقل الطالب إلى مقعد آخر في أي وقت. في حالة شغل جميع المقاعد، يجب على الطلاب الوقوف في الجزء الخلفي من الحافلة.

• لا يجوز للطلاب فتح النوافذ أو إغلاقها دون إذن. لا يجوز فتح الأبواب/المخارج إلا

في حالة طوارئ.

• يجوز للطلاب ركوب الحافلة المخصصة لهم فقط. بمجرد صعود الطالب إلى الحافلة، لا يُسمح له بالنزول حتى يصل إلى وجهته أو نقطة النقل. لن يُسمح لأي طالب بركوب الحافلة إلا في المحطة المخصصة له. يجب طلب جميع تغييرات الحافلات من خلال مكتب النقل.

• يجب على الطلاب التواجد في الوقت المحدد للصعود إلى الحافلة. الوصول إلى محطة الحافلات قبل 5 دقائق على الأقل. لن تنتظر الحافلة الطلاب الذين يتأخرون أو عندما يطلب أحد الوالدين الانتظار. لن تتوقف الحافلة في محطات غير مجدولة.

• لا يجوز للطلاب الوقوف في الطريق أو الشارع أثناء انتظار الحافلة. لا يوجد قتال أو دفع أو إسكان خشن في محطة الحافلات.

• لا يجوز للطلاب ممارسة أي نشاط قد يشتت انتباه السائق عن القيادة

مشمتمل:

أ- التحدث بصوت عالٍ، أو الضحك، أو الصراخ، أو الغناء.

ب. محادثة غير ضرورية مع السائق.

ج. تمديد أي جزء أو جسم من الجسم إلى خارج الحافلة

• يجب على الطلاب المحافظة على نظافة الحافلة وعدم إتلافها. لن يُسمح برمي النفايات أو القيام بأي نشاط قد يؤدي إلى تلف أو تآكل مفرط للحافلة أو غيرها من الممتلكات. عدم العبث بالمعدات الموجودة في الحافلة. قد يتحمل الآباء/الأوصياء مسؤولية تعويض أي أضرار، خارج نطاق الاستخدام العادي، سببها طفلهم.

• عندما يكون من الضروري عبور الطريق، يجب على الطلاب العبور فقط أمام الحافلة وعلى مسافة آمنة حتى يتمكن السائق من رؤيتهم. عبور فقط على إشارة السائق.

• يجب على الطلاب التصرف في الحافلة. يشمل السلوك غير المقبول عدم الامتثال، وعدم الاحترام، والعصيان، واللغة المبتذلة، والبيذية، والقتال، والمضايقة، ودفع، ودفع الطلاب الآخرين وغيرها من الأعمال الهجومية.

- لا يجوز تناول أي طعام أو مشروبات داخل الحافلة. لا يجوز استخدام أجهزة الراديو والمسجلات والهواتف المحمولة وما إلى ذلك في الحافلة إلا بإذن من سائق الحافلة أو المراقب.
- يمنع استخدام المخدرات والكحول والتبغ في الحافلة في جميع الأوقات. سيتم إبلاغ الطلاب وكالة إنفاذ القانون المناسبة للانتهاكات.
- لا يُسمح لأي شخص بنقل أو حيازة أسلحة نارية أو أسلحة خطيرة أخرى (حقيقية أو وهمية) أثناء وجوده في الحافلة المدرسية. سيتم إبلاغ الطلاب إلى وكالة إنفاذ القانون المناسبة في حالة حدوث انتهاكات.

• في حالة الطوارئ يجب على الطالب: التزام الهدوء والاستماع لتعليمات السائق والخروج الحافلة على الفور.

• لا يمكن إجراء تغييرات في وسائل النقل بعد الساعة 1:30 ظهرًا.

يجب على سائقي الحافلات الإبلاغ فورًا عن أي انتهاك لسياسة نيويورك إندبنندت أو قواعد المدرسة إلى مدير المدرسة. يمكن للسائقين تقديم شكوى مكتوبة أو إلكترونية أو تقرير عن سوء سلوك الطالب بما في ذلك التوصية بإلغاء امتيازات النقل. يجوز الاستماع إلى السائقين في أي جلسة تأديبية تتعلق، جزئيًا على الأقل، بسوء السلوك الذي حدث أثناء نقل الطالب.

عواقب الانضباط - أي طالب لا يتبع اللوائح المذكورة أعلاه و/أو يرفض الامتثال الفوري للتوجيهات المتعلقة بسلوكه أثناء ركوب الحافلة المدرسية أو انتظارها سيتم توثيقه كتابيًا بواسطة سائق الحافلة أو مراقب الحافلة. سيتم إرسال تقرير السلوك هذا إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه، وإلى مدير النقل و/أو مدير التعليم الخاص. يحق لمدير المدرسة حجب امتيازات ركوب الحافلة لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام دراسية كحد أقصى لكل حدث في حالة الانتهاكات السلوكية المعتادة أو الخطيرة. يجب على مدير المدرسة إخطار أولياء الأمور في الحالات التي يتم فيها حجب امتيازات ركوب الحافلة. يجوز للمشرف أو من ينوب عنه حجب امتيازات ركوب الحافلة حتى الفترة المتبقية من العام الدراسي. يجب إدارة الطلاب ذوي الإعاقة الذين يظهرون سلوكًا غير لائق وفقًا لخطة التعليم الفردي (IEP) والالتزامات والمعايير القانونية التي يعتمدها المجلس.

يجوز للسائقين، عند تقديم تقرير مكتوب إلى المشرف / من ينوب عنه، رفض النقل المستقبلي للطلاب في انتهاك لقواعد السلوك المقبول والانضباط حتى يتم اتخاذ قرار مؤقت أو نهائي بالإجراءات التأديبية. خروج التلاميذ من الحافلة

في حالة وجود موقف يهدد حياة السائق أو الركاب، يجوز للسائق استخدام الهاتف الخليوي للاتصال بالرقم 911 والاتصال بمدير النقل. إذا لم تنجح طلبات المساعدة في حالة وجود طالب عنيف أو مهدد، يحق لسائق الحافلة أن يأمر الطالب المخالف بالخروج من الحافلة إذا كان الطالب في الصف السادس (السادس) أو أعلى وفقًا للسياسة 09.2261.

إجراءات الطوارئ - لدى مدير النقل برنامج سلامة النقل بالحافلات المدرسية وفقًا لما يقتضيه القانون المعمول به واللوائح الإدارية. يتم نشر معلومات السلامة المناسبة كتابيًا سنويًا للموظفين وأولياء الأمور والتلاميذ في المنطقة التعليمية. سلسلة من أربعة

(4) يتم إجراء تدريبات إخلاء الحافلات خلال كل عام دراسي. يشارك جميع الطلاب المسجلين في هذه التدريبات، ما لم يتغيبوا في اليوم المحدد للتدريبات.

الإجراءات الواجبة - يمكن للوالدين والأوصياء تقديم شكاوى بخصوص سائقي الحافلات، مراقبو الحافلات أو الطلاب أو أولياء الأمور الذين يتعارض سلوكهم مع التشغيل الآمن للحافلة المدرسية مع مدير النقل.

مستويات الانضباط والاستجابة

توضح المعلومات الواردة أدناه نطاق الخيارات المتاحة لموظفي المدرسة عند التعامل مع سلوك الطلاب. يتم توفير المستويات لمعالجة الانتهاكات الأولية والمتكررة. يتمتع موظفو مدرسة نيويورك المستقلة بسلطة تقديرية للنظر في مجمل الظروف أثناء اتخاذ قرارات الانضباط ومراعاة الظروف المخففة مثل العمر ومستويات النمو والإعاقة والعوامل الأخرى ذات الصلة التي قد تكون ذات صلة بالإضافة إلى العوامل المشددة المحيطة بالحدث. ينبغي النظر في الحل القائم على التدخل قبل الاستجابات التي تخرج الطالب من البيئة التعليمية. إذا تمت إزالة الطالب من بيئة تعليمية، فيجب دمج الإزالة مع تدخل لمنع السلوكيات المتكررة.

تعتبر مخالفات المستوى الأول لقواعد السلوك بمثابة اضطرابات طفيفة في بيئة الفصل الدراسي. عادةً، لا تتم إحالة هذه المشكلات إلى المسؤول حتى لا تؤدي التدخلات على مستوى الفصل الدراسي إلى تصحيح السلوك. مع سلوكيات المستوى الأول، الهدف هو تصحيح السلوك مع الحد من الوقت الضائع من الفصل. بعض الأمثلة على استجابة المسؤول، بالإضافة إلى حل النهج القائم على التدخل، لا تقتصر على: التوبيخ اللفظي، مؤتمر الطلاب، الاتصال و/أو الاجتماع مع أولياء الأمور/الطلاب، إعادة التوقعات، خدمة المجتمع، سحب الامتيازات، الإشراف البديل. يتطلب سوء السلوك المتكرر اجتماعًا بين أولياء الأمور/المعلمين، واجتماعًا مع المستشار و/أو اجتماعًا مع المسؤول. يجب على الموظفين استخدام الإجابات بطريقة متدرجة.
إن مخالفات المستوى الثاني لقواعد السلوك هي أفعال سوء السلوك، والتي يؤدي تكرارها أو خطورتها إلى تعطيل بيئة التعلم في المدرسة. هذه الانتهاكات تؤدي دائمًا إلى تورط إدارة المدرسة. في سلوكيات المستوى الثاني، يكون الهدف هو تصحيح السلوك من خلال التأكيد على خطورة المخالفة مع إبقاء الطالب في المدرسة. قد تتضمن بعض الأمثلة على استجابة المسؤول، بالإضافة إلى حل النهج القائم على التدخل، على سبيل المثال لا الحصر: مؤتمر أولياء الأمور، وفقدان امتيازات المدرسة، وخدمة المجتمع، والتعويض، والمراقبة الاجتماعية، وتوقعات إعادة التدريس، وبرنامج التعليق داخل المدرسة، والجمعة / الاحتجاز يوم السبت، بعد الاحتجاز المدرسي، وفقدان امتيازات الحافلة على المدى القصير. يجب على الموظفين استخدام الإجابات بطريقة متدرجة
مخالفات المستوى 3 لقواعد السلوك هي أفعال ضد شخص (أشخاص) أو ممتلكات تعرض صحة أو سلامة الآخرين في المدرسة للخطر بشكل غير مباشر. قد تؤدي هذه الجرائم إلى إبعاد الطالب من البيئة المدرسية على المدى القصير بسبب الطبيعة الشديدة للجريمة. قد تتضمن خيارات الاستجابة مجموعات من التدخلات والقرارات والانضباط. قد تتضمن بعض الأمثلة على خيارات الاستجابة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: في حالة الإيقاف عن المدرسة، أو الإيقاف خارج المدرسة، و/أو الحرمان من امتيازات الحافلة جنبًا إلى جنب مع التدخل. يجب على الموظفين استخدام الإجابات بطريقة متدرجة. يجب أن يتضمن التعليق خارج المدرسة اجتماعًا مع ولي الأمر والطالب في صباح يوم عودة الطالب إلى المدرسة في نهاية التعليق.
جرائم المستوى 4 من قواعد السلوك هي أفعال ضد شخص (أشخاص) أو ممتلكات قد تعرض صحة الآخرين أو سلامتهم للخطر بشكل مباشر أو غير مباشر. تؤدي هذه الجرائم دائمًا إلى اتخاذ إجراء إداري، وإخطار محتمل لسلطات إنفاذ القانون المناسبة، والإبعاد الفوري للطالب من المدرسة. ستقدم المدرسة توصية إلى مسؤول جلسة الاستماع بالمنطقة لعقد جلسة استماع إدارية لتحديد الخطوات التالية. في حالة انتهاكات المستوى الرابع، تكون خيارات الاستجابة على مستوى المدرسة محدودة بسبب خطورة الانتهاك وتعرض صحة وسلامة الآخرين للخطر بشكل مباشر أو غير مباشر. قد يوصى بسلوكيات المستوى الرابع لجلسة استماع بشأن الطرد أمام مجلس التعليم.

فستان الطالب -العناصر المناسبة تشمل:

•قمصان بلا أكمام طالما أن عرض الحزام لا يقل عن 3أصابع.

•ينبغي ارتداء الملابس العلوية بحيث لا يكون الجلد مكشوفاً عندما تكون الذراعان ممتدتين فوق الرأس

على الظهر أو الحجاب الحاجز.

•يجب ارتداء البنطلون عند مستوى الخصر ويجب ربط الحزام في حالة ارتدائه، وعدم جره على الأرض.

•التنانير والفساتين والسراويل القصيرة يجب أن تكون بطول أطراف الأصابع أو بموافقة مدير المدرسة.

•يجب ارتداء الأحذية في جميع الأوقات. عندما يكون الطلاب في الفصول الدراسية الخارجية أو في أحداث خاصة بالفريق، يجب على الطلاب ارتداء الأحذية المناسبة التي

تغطي أقدامهم بالكامل. إذا كان الطلاب يرتدون أحذية، مثل الصنادل، خلال فترة الاستراحة خلال اليوم الدراسي، فيجب على ولي الأمر/الوصي إحضار زوج آخر من الأحذية إلى المدرسة، حيث لن يتم توفيرها من قبل المكتب أو المعلمين.

تتضمن العناصر غير المناسبة ما يلي:

•عدم طباعة أي ملابس أو أي عنصر بلغة أو شعارات أو صور غير مقبولة. وتشمل هذه

إشارات إلى المخدرات أو الجنس أو الكحول أو التبغ أو العصابات أو الأنشطة المتعلقة بالعصابات.

•عدم ارتداء الملابس التي تحتوي على جروح أو شقوق أو ثقوب أو جروح فوق مستوى الركبة مما يؤدي إلى كشف الجلد بأي شكل من الأشكال مسموح.

•عدم الإفراط في استخدام المكياج أو طلاء الوجه.

•لا يجوز ارتداء الملابس الداخلية على الجزء الخارجي من الملابس، ولا يُسمح بارتداء قمصان أو بلوزات أو سراويل أو قمصان من النوع الشبكي الشفاف التي تكشف عن ظهورهم أو جوانبهم العارية أو تسمح بظهور الملابس الداخلية.

•لا يجوز تعليق السلاسل أو الأحزمة أو الأشرطة من البنطال بأي شكل من الأشكال.

•لا يجوز ارتداء قبعات أو عصابات رأس أو ملابس جماعية، باستثناء الأيام المحددة التي تعلنها الإدارة. لا يجوز للطلاب ترك أغذية الرأس من ستراتهم أو قمصانهم على رؤوسهم أثناء وجودهم داخل المبنى.

•لا يجوز ارتداء النظارات الشمسية أو القفازات داخل المبنى.

•لا يجوز ارتداء المعاطف أو السترات الخارجية داخل المبنى؛ يجب أن يتم تخزينها في خزانة على الإطلاق

مرات.

•لا يجوز ارتداء البيجامات أو النعال من أي نوع.

اللباس والمظهر

لن يُسمح لأي شكل متطرف من المظهر الشخصي بالتدخل في العملية التعليمية.

يجوز للسلطات المدرسية تقييد أو حظر أي نوع أو نمط متطرف من ملابس الطالب أو مظهره الشخصي

أو استخدام الملابس، والتي في حكم مسؤولي المدرسة تعطل الانضباط المدرسي و

نمط. س يُطلب من الطلاب الذين لا يتوافق مظهرهم مع هذه القواعد تغيير ملابسهم للوفاء بهذا الرمز. تكرار المخالفات قد يؤدي إلى الإيقاف من المدرسة. يجوز للمجالس المدرسية

تطوير قواعد اللباس الخاصة بهم ضمن نطاق قواعد السلوك هذه. (سياسة مجلس إدارة نيويورك 09.427)

إرشادات للسلوك المعقول
تعطيل العملية التعليمية

لن يتم التسامح مع السلوك الذي يعطل العملية التعليمية مادياً أو جوهرياً، سواء في ممتلكات المدرسة أو في الأحداث والأنشطة التي ترعاها المدرسة، وسيخضع التلميذ المخالف لإجراءات تأديبية مناسبة. (سياسة مجلس إدارة نيويورك 09.426)

التحرش والتمييز والتسلط والتسلط عبر الإنترنت
يُحظر التحرش والتمييز والتسلط والتسلط عبر الإنترنت في جميع الأوقات داخل ممتلكات المدرسة وخارجها أثناء الأنشطة التي ترعاها المدرسة. ينطبق هذا الحظر أيضًا على زوار المدرسة الذين قد يتعاملون مع الموظفين والطلاب. (سياسة مجلس إدارة نيويورك 09.42811)

يحظر التحرش والتمييز والتسلط. يتضمن ذلك التحرش اللفظي والإكراه والتلاعب بالآخرين بسبب العرق أو اللون أو الأصل القومي أو العمر أو الدين أو الجنس أو الحجم أو اللباس أو المظهر أو الإعاقة التي تكون شديدة بدرجة كافية أو منتشرة أو مسيئة بشكل موضوعي وتؤثر سلبًا على تعليم الطالب و / أو يخلق بيئة تعليمية معادية أو مسيئة. يتضمن هذا السلوك التحرش الافتراضي والجسدي والتمييز والتسلط.

الاعتداء والتهديد بالعنف

أي تلميذ يهدد أو يعتدي أو يضرب أو يسيء جسدياً أو لفظياً إلى طالب أو معلم أو غيرهم من موظفي المدرسة سيخضع لإجراءات تأديبية مناسبة تصل إلى وتتضمن الطرد من المدرسة و/أو الإجراء القانوني. إذا كان حكم مدير المبنى أو **من ينوب عنه** هو أن التهديد يتمثل في مثل هذه القوة والعنف، فسوف يقوم مدير المدرسة بإيقاف الطالب على الفور ويوصي المشرف بدراسة طرد الطالب من مدارس نيويورك المستقلة.

عندما يكون هناك دليل واضح ومقتنع على أن الطالب يُظهر سلوكاً عدوانياً شديداً أو يشكل تهديداً لسلامة الطلاب أو موظفي المدرسة، فسيتم توصية المشرف بالطرد من الطالب.

(سياسة مجلس نيويورك 09.425) قد يتعرض الطلاب أيضًا للملاحقة القضائية أو تدخلات قضاء الأحداث بسبب الاعتداء أو التهديد أو أي سلوك مسيء آخر.

يجوز لمسؤولي المدرسة أو المعلمين أو غيرهم من العاملين بالمدرسة الإزالة أو التسبب في ذلك على الفور
إزالة الطلاب الذين يهددون أو يمارسون العنف من الفصول الدراسية أو من نظام النقل بالمنطقة في انتظار أي إجراء تأديبي آخر قد يحدث. يجب أن يشمل التهديد أو السلوك العنيف، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- 1. يعطل بيئة الفصل الدراسي والعملية التعليمية أو يتحدى الطالب سلطة شخص بالغ مشرف.
- 2. التصريحات أو الإيماءات الشفهية أو المكتوبة من قبل الطلاب والتي تشير إلى نية إيذاء أنفسهم، الآخرين أو الممتلكات.
- 3. الاعتداء الجسدي من قبل الطلاب بهدف تعمد إلحاق الأذى بأنفسهم أو بالآخرين أو ملكية.
- يجوز لمدير المدرسة وضع إجراءات (المدرسة) لنقل الطالب من المدرسة وإعادة دخوله إليها
- الفصل الدراسي عندما يؤدي سلوك الطالب إلى تعطيل بيئة الفصل الدراسي والعملية التعليمية
- أو يتحدى الطالب سلطة شخص بالغ مشرف. بالإضافة إلى إزالة الطالب
- يجب أن يخضع لمزيد من الانضباط للسلوك المتوافق مع قواعد سلوك المدرسة.

يجب أن يتم إخراج الطلاب من الحافلة وفقاً لـ 702 KAR 5:080.

بمجرد أن يؤكد المشرف / من ينوب عنه أنه تم تأكيد وجود تهديد خطير، يتم تعيين الموظفين

يجب أن يحاول إخطار أعضاء هيئة التدريس و/أو الطلاب الذين تعرضوا للتهديد وأولياء أمور الطلاب الذين يتعرضون للتهديد. يجب أن يراعي هذا الإخطار ويلتزم بمتطلبات السرية للقانون المعمول به، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، قوانين قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) الخاص بالولاية والفيدرالي.

يجب إخطار أي موظف في المنطقة مكلف بالعمل مباشرة مع طالب لديه تاريخ موثق من الاعتداء الجسدي على موظف المدرسة أو حمل سلاح مخفي في ممتلكات المدرسة أو في وظيفة مدرسية، أو يكون على اتصال به، كنايةً تاريخ الطالب من قبل مدير المدرسة أو من ينوب عنه قبل المهمة أو الاتصال.

استخدام الكحول والمخدرات والمواد الأخرى الخاضعة للرقابة
إن الطالب الذي يشتبه مسؤول المدرسة في استخدامه للمخدرات غير القانونية أو القانونية أو المواد الخاضعة للرقابة أو الكحول أثناء حضوره في المدرسة أو في نشاط ترعاه المدرسة يعد انتهاكاً لسياسة مجلس الإدارة وسيخضع للتحقيق من قبل جهات إنفاذ القانون واحتمال الطرد من المدرسة. يجب على الطالب الخضوع لاختبار طبي للمخدرات/الكحول يجريه مختبر أو طبيب يختاره مسؤولو المدرسة.

إذا كانت نتيجة الاختبار سلبية، فستدفع المدرسة الرسوم؛ ومع ذلك، فإن رفض الطالب تقديم الاختبار خلال ساعتين سيؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي فوري. يجب على الطلاب الذين يتناولون أي دواء (بدون وصفة طبية أو بوصفة طبية) تقديم تصريح من ولي الأمر القانوني إلى مكتب المدرسة المحلي وتناول الدواء وفقًا للسياسة.

سيتم اعتبار أي مواد خاضعة للرقابة يتناولها الطالب بما يتعارض مع سياسة الأدوية الخاصة بالطلاب انتهاكاً لهذه السياسة. يجب على الطالب الذي تكون نتيجة اختبار إيجابية أن يدفع ثمن الاختبار ويخضع لإجراءات تأديبية. المادة الخاضعة للرقابة تعني أي مادة أو مقدمة فورية مدرجة في الفصل 812 من قوانين كنتاكي المنقحة أو أي مادة أخرى قد تضيفها إدارة الخدمات الصحية في كنتاكي بموجب اللوائح وفقًا لـ KRS 218A.010.

تسعى سياسة الانضباط، بما يتوافق مع أغراضها، إلى تحقيق الأهداف التالية:

- 1. حماية طلاب المنطقة من الإضرار بصحتهم وسلامتهم وتعليمهم ونجاحهم المستقبلي من خلال الاستخدام غير القانوني للكحول والمخدرات الأخرى؛
- 2. لحماية طلاب المنطقة وخصومهم من الإصابة المحتملة أثناء المنافسة الناتجة ومن الاستخدام غير القانوني للكحول والمخدرات الأخرى؛
- 3. لحماية طلاب المنطقة من الوصمة المحتملة لادعاءات غير المدعومة بالأدلة بأنها غير قانونية تعاطي الكحول والمخدرات الأخرى. و
- 4. طمأنة الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين والمجتمع بأن الصحة والسلامة والتعليم و إن النجاح المستقبلي للطلاب المشاركين هو الاهتمامات الأساسية للمنطقة.

التبغ/التدخين الإلكتروني

لا يُسمح للطلاب باستخدام أو امتلاك أي منتج تبغ أو منتج نيكوتين بديل أو منتج بخار على أو في جميع ممتلكات المجلس في جميع الأوقات، بما في ذلك أي مركبة مملوكة أو مشغلة أو مستأجرة أو متعاقد عليها للاستخدام من قبل المجلس وأثناء الحضور أو المشاركة في أي رحلة طلابية أو نشاط طلابي متعلق بالمدرسة. الطلاب الذين ينتهكون هذه المحظورات أثناء وجودهم تحت إشراف المدرسة سيخضعون للعقوبات المنصوص عليها في القانون المحلي للسلوك المقبول والانضباط. (سياسة مجلس إدارة نيوبورت 09.4232)

ضربات الجزاء

إذا انتهك طالب تحت سن الحادية والعشرين هذه السياسة، فسوف تقوم المنطقة بمصادرة منتجات النيكوتين البديلة أو منتجات التبغ أو منتجات البخار و:

1. بالنسبة للحادثة الأولى، مستشار المدرسة أو غيره من العاملين في مجال الصحة العقلية بالمدرسة

يجب على مقدم الخدمات أن يقدم إلى ولي الأمر أو الوصي والطالب معلومات مناسبة لعمر الإقلاع عن النيكوتين قائمة على الأدلة، لتشمل على سبيل المثال لا الحصر المواد والبرامج والإحالات للعلاج:

2. يجب أن يؤدي الحادث الثاني إلى تقديم المعلومات المذكورة أعلاه واتخاذ الإجراءات التأديبية على النحو الذي يحدده المجلس والمتضمن في قانون السلوك المقبول والانضباط بالمنطقة: و

3. قد تؤدي الحوادث الثالثة واللاحقة إلى الإيقاف داخل المدرسة أو خارجها. يجب أن توفر المدرسة الفرصة للطالب لإكمال برنامج تعليم النيكوتين المبني على الأدلة والمناسب لعمره خلال فترة الإيقاف داخل المدرسة.

فعال، HB 11، 19-7-1 تحت KRS 438.305 يحظر جميع أنواع التدخين واستخدام النيكوتين البديل بما في ذلك vaping، في الحرم الجامعي لجميع الطلاب والموظفين. ويشمل ذلك جميع مناطق الحرم الجامعي (مواقف السيارات، والمدرجات، وما إلى ذلك).

الأسلحة
باستثناء ما يسمح به قانون كنتاكي المعدل صراحةً وعلى وجه التحديد، يُحظر حمل أو إحضار أو استخدام أو حيازة أي سلاح أو أداة خطيرة في أي مبنى مدرسة، أو في حرم المدرسة، أو في أي مركبة مدرسية أو في أي نشاط ترعاها المدرسة.

تتطلب الانتهاكات التي يرتكبها الطلاب أن يقوم مدير المدرسة على الفور بتقديم تقرير إلى المشرف، الذي سيحدد ما إذا كان يجب رفع رسوم الطرد من مدارس المنطقة (راجع سياسة المجلس، 05.48).
بالإضافة إلى ذلك، عندما يكون لديهم اعتقاد معقول بحدوث انتهاك، يجب على المديرين القيام بذلك على الفور
قم بإبلاغ المسؤولين عن تطبيق القانون عند حدوث فعل ما على ممتلكات المدرسة أو في إحدى المؤسسات التي ترعاها المدرسة
الوظيفة التي تنطوي على حيازة الطالب لسلاح ناري في انتهاك للقانون أو الاعتداء الذي يتضمن استخدام السلاح.

يجب الإبلاغ عن الانتهاكات التي يرتكبها الزوار إلى وكالة إنفاذ القانون.
المتطلبات الفيدرالية فيما يتعلق بالطلاب والأسلحة
عقوبة الطلاب الذين يمتلكون سلاحاً نارياً في المدرسة أو يجلبون سلاحاً نارياً أو أي سلاح فتاك آخر أو جهاز مدمر أو جهاز مفخخ إلى المدرسة أو إلى حرم المدرسة/الممتلكات الخاضعة لولاية المنطقة يجب أن تكون بالطرد لمدة لا تقل عن اثني عشر (12) أشهر بموجب السياسة 09.435 ومع ذلك، يجوز للمجلس تعديل عمليات الطرد هذه على أساس كل حالة على حدة، أي تعديل لكل حالة على حدة - (1)

يجب أن تكون متطلبات الطرد لمدة عام، بما في ذلك تلك التي يتم إجراؤها للطلاب ذوي الإعاقة للوفاء بمتطلبات IDEA والقسم 504، كتابيًا ويمكن أن تستند إلى توصية من المشرف / نائبه.

يجب إحالة أي طالب يمتلك سلاحاً نارياً في المدرسة أو يحضر إلى المدرسة سلاحاً نارياً أو أي سلاح فتاك آخر أو جهاز مدمر أو جهاز مفخخ إلى العدالة الجنائية أو نظام جنوح الأحداث.

لأغراض تقديم تقارير الدولة، يجب تعريف السلاح الفتاك على النحو التالي:

- سلاح من أسلحة الدمار الشامل؛
- أي سلاح يمكن أن تؤدي طلقة منه بسهولة إلى الوفاة أو الإصابة الجسدية الخطيرة
- أن تبرأ؛
- أي سكين غير سكين الجيب العادي أو سكين الصيد؛
- بيلي، عصا العود أو الهراوة؛
- لعبة ورق أو صفقة.
- عصي الكاراتيه النشاكو؛
- شوريكين أو نجمة الموت؛ أو
- مقاصل صناعية مصنوعة من المعدن أو البلاستيك أو غيرها من المواد الصلبة المماثلة.

سوف يحل القانون الفيدرالي محل أي انتهاكات للأسلحة أو المخدرات أو المواد الخاضعة للرقابة.

إجباري

في إطار تطبيق هذه السياسة، يجوز لمديري المدرسة السماح، إذا كانت لديهم شكوك معقولة، بإجراء عمليات بحث وفقًا لسياسات مجلس الإدارة المعمول بها.

أجهزة الاتصالات

أناء تواجدهم في ممتلكات المدرسة أو أثناء حضورهم الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو الأنشطة ذات الصلة بالمدرسة، سواء داخل ممتلكات المدرسة أو خارجها، سيُسمح للطلاب بامتلاك واستخدام أجهزة اتصالات شخصية التي يحددها القانون، وغيرها من الأجهزة الإلكترونية ذات الصلة، بشرط مراعاة الشروط التالية:

• لن يتم استخدام الأجهزة بطريقة تؤدي إلى تعطيل العملية التعليمية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، تشكيل تهديد للنزاهة الأكاديمية، أو انتهاك السرية أو حقوق الخصوصية لشخص آخر، أو البذاءة، أو الفاحشة، أو امتلاك مواد جنسية صريحة .

ما لم تكن هناك حالة طوارئ تنطوي على خطر جسدي وشيك أو ما لم يأذن موظف معتمد للطلاب بالقيام بخلاف ذلك، سيتم تشغيل الأجهزة وتشغيلها فقط قبل وبعد اليوم الدراسي العادي.

• عندما ينتهك الطلاب هذا الحظر، سيخضعون لإجراءات تأديبية، بما في ذلك فقدان امتياز إحضار الجهاز إلى ممتلكات المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، يجوز للمسؤول مصادرة الجهاز، والذي يمكن للطلاب استلامه في الوقت الذي يحدده مسؤول المبنى.

• يتحمل الطلاب مسؤولية مواكبة الأجهزة التي يحضرونها إلى المدرسة. لن تكون المنطقة مسؤولة عن فقدان أو سرقة أو تدمير الأجهزة التي يتم إحضارها إلى ممتلكات المدرسة.

• سيلتزم الطلاب بأي قواعد إضافية تضعها المدرسة فيما يتعلق بالاستخدام المناسب للاتصالات السلكية واللاسلكية أو الأجهزة الإلكترونية الأخرى، بما في ذلك عقد/إرشادات iPad.

سياسة مجلس إدارة نيويورك (09.4261)

اضطراب مزمن

وفقًا لـ KRS 158.150، يعتبر الطالب الذي يتم إزالته من نفس الفصل الدراسي ثلاث (3) مرات خلال فترة ثلاثين (30) يومًا "مضطربًا بشكل مزمن" ويمكن تعليقه من المدرسة ولا يعتبر أي أساس آخر للتعليق ضروريًا.

في أي وقت خلال العام الدراسي، بالنسبة للطالب الذي تم إزالته من الفصل الدراسي، قد يطلب مدير المدرسة مراجعة مشكلات الفصل الدراسي مع المعلم وولي الأمر أو ولي الأمر أو أي شخص آخر لديه الوصاية القانونية أو السيطرة على الطالب وتحديد مسار عمل للمعلم والطالب فيما يتعلق باستمرار وضع الطالب في الفصل الدراسي.

في أي وقت خلال العام الدراسي، يجوز لمدير المدرسة إزالة الطالب نهائيًا من الفصل الدراسي لما تبقى من العام الدراسي إذا قرر المدير أن استمرار وضع الطالب في الفصل الدراسي سيؤدي إلى تعطيل عملية التعليم للطلاب الآخرين بشكل مزمن.

عندما تتم إزالة الطالب من الفصل الدراسي بشكل مؤقت أو دائم، يجب على مدير المدرسة تحديد موضع الطالب بدلاً من ذلك الفصل الدراسي، والذي قد يشمل على سبيل المثال لا الحصر:

• فصل دراسي آخر في تلك المدرسة، أو

• برنامج أو إعداد بديل، والذي يمكن توفيره افتراضيًا، وفقًا لموافقة المشرف

يجب أن يخضع أي إجراء دائم يتخذه صاحب الشأن لعملية استئناف وفقًا للسياسة رقم 09.4281/التنظيمات.

معلومات للآباء/الأوصياء في حالة أ

الطوارئ المدرسية

تعد سلامة وأمن طلابنا وموظفينا مصدر قلق بالغ لمنطقة المدارس المستقلة في نيويورك (NISD). ستساعد المعلومات التالية الآباء والأوصياء على أن يصبحوا أكثر دراية بإجراءات الاستجابة لحالات الطوارئ.

مقدمة

تعد سلامة وأمن طلابنا وموظفينا أولوية قصوى بالنسبة لمنطقة مدارس نيويورك المستقلة (NISD). فيما يلي شرح لبعض الإجراءات التي تم التخطيط لها وممارستها من أجل إعدادنا في حالة حدوث حالة طارئة في مدرسة طفلك. يعمل قادة مدارسنا بشكل وثيق مع الشرطة وخدمات الإطفاء والطوارئ والصحة العامة للتأكد من أن خطط إدارة الطوارئ المدرسية لدينا تعكس الممارسات المناسبة وأن جميع المدارس مستعدة لحالات الطوارئ. يتم تدريب الموظفين الرئيسيين على إجراءات النظام الوطني لإدارة الحوادث وتتبع نهجًا شاملاً لجميع المخاطر للاستعداد لحالات الطوارئ. نحن على استعداد للعمل والتعاون الكامل مع المستجيبين الأوائل للطوارئ في حالة وقوع حادث خطير في منطقتنا. تعالج خطط الطوارئ الشاملة لدينا عددًا كبيرًا من الحوادث المحتملة، ليس لأننا نتوقع حدوثها، ولكن للاستعداد في حالة حدوثها. لأسباب أمنية وكذلك لقانون الولاية، لا يمكننا مشاركة تفاصيل محددة مع الجمهور؛ ومع ذلك، فإن الآباء / أولياء الأمور والطلاب دورًا حاسمًا ومن المهم أن يعرف الجميع ما يجب فعله في حالة الطوارئ. يرجى التأكد من مراجعة ما يلي والتأكد من فهمك أنت وطفلك/أطفالك لإجراءات الطوارئ.

ما هي حالة الطوارئ؟

حالة الطوارئ هي حدث غير متوقع يمكن أن يعرض سلامة طفلك للخطر. يمكن أن يكون أي شيء بدءًا من انقطاع المرافق إلى حادث خطير يمكن أن يؤثر على طفل واحد أو مدرسة واحدة أو المنطقة التعليمية بأكملها. سيقوم مديرو المدارس وأحيانًا المستجيبون الأوائل للطوارئ بتقييم مدى خطورة كل موقف وتحديد أفضل مسار للعمل للاستجابة بسرعة وأمان وبطريقة مناسبة.

التخطيط والإعداد المناسبان يمكن أن يقللا من المخاطر في أي حالة طوارئ. ستوفر المعلومات التالية إرشادات للاستعداد، وما يجب على الآباء/الأوصياء فعله، وما ستفعله المدرسة أو المنطقة في حالة الطوارئ. كما تم توضيح إجراءات الاتصال وإجراءات إطلاق سراح الطلاب.

ماذا ستفعل المدارس في حالة الطوارئ؟

ما نقوم به في حالة الطوارئ يعتمد على الوضع وتفاصيل الحادث. سننذل قصارى جهدنا لضمان استمرار التعليم، حتى عندما يصبح من الضروري إغلاق المدرسة. اعتمادًا على شدة التهديد بحالة الطوارئ، يمكن اتخاذ تدابير إضافية تشمل: الاحتماء في المكان، أو إلقاء الطلاب من المبنى، أو تغيير وقت الخروج من المدرسة. إذا تم استدعاء المستجيبين الأوائل للطوارئ إلى مكان الحادث، فسنعمل معهم في أمر موحد لتحديد الخطة التي يجب تنفيذها. تختلف خطط الطوارئ المدرسية من مدرسة إلى أخرى بناءً على التسجيل وتصميم المبنى والموقع والعوامل الأخرى ذات الصلة. يتم البدء بها بناءً على الأحداث التي كانت تتكشف وقت وقوع الحادث. في حين أن كل مدرسة لديها خطة عمل لإدارة الطوارئ، ومواقع الإخلاء، وخطط لم شمل الأسرة، يجب أن تظل هذه الخطط سرية من أجل سلامة طلابنا وموظفينا مع الحفاظ على المرونة في مواجهة الظروف المتغيرة. سيتم إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء بمجرد قيامنا بكل ما هو ممكن لضمان سلامة جميع الطلاب والموظفين وعندما يصبح من الممكن تقديم معلومات دقيقة ومفيدة.

التدابير الوقائية التي قد تستخدمها المدرسة

يختلف باختلاف الظروف والحادث. ويتم تحديد ذلك من قبل فريق القيادة المدرسية الذي تم تدريبه على اتخاذ مثل هذه القرارات. من الضروري أن يفهم أولياء الأمور/ أولياء الأمور أنه في حالة وقوع حادث خطير، سيتم إطلاق سراح الطلاب إلى أولياء الأمور/ أولياء الأمور فقط عند زوال الخطر.

ما الذي يجب على الوالدين فعله في حالة الطوارئ؟
إن أكثر استجابات الوالدين المفيدة لحالة الطوارئ المدرسية هي التزام الهدوء وانتظار إرسال المعلومات والتعليمات الدقيقة إلى الرقم المدرج في جهة اتصال الطوارئ الخاصة بطفلك. نحن ندرك أن رغبة الآباء في الإسراع نحو طفلهم هي غريزة طبيعية. من المهم بالنسبة لك أن تفهم أنه خلال مثل هذا الحدث، تكون المدارس الفردية والمستجيبون للطوارئ على استعداد للتعامل مع هذه الحوادث. يعد تعاونك في حالات الطوارئ أمرًا ضروريًا للتوصل إلى حل آمن وسريع للحادث.

من فضلك لا تتصل بالمدرسة. من الضروري إبقاء خطوط الهاتف مفتوحة حتى يتمكن مسؤولو المدرسة من إجراء مكالمات طوارئ صادرة. إذا كان الطلاب مريضين أو مصابين، فسيتم إخطار أولياء أمور هؤلاء الطلاب أولاً.

من فضلك لا تذهب إلى المدرسة. كما تعلمنا من حالات الطوارئ المدرسية السابقة، فإن أحد أكبر التحديات التي نواجهها هو كيفية إدارة عدد كبير من أولياء الأمور والمواطنين المعنيين الذين يهرعون إلى مكان الحادث "للمساعدة". ومن خلال القيام بذلك، يمكن للوالدين عن غير قصد إنشاء اختناقات مرورية قد تمنع المستجيبين للطوارئ من الوصول إلى مكان الحادث أو من المغادرة لنقل الطلاب أو الموظفين المصابين إلى مرافق الطوارئ الطبية.

•التزام الهدوء واتباع الإجراءات والتعاون مع مسؤولي المدرسة والسلامة العامة.
•ابق على مقربة من الهاتف المدرج كرقم الاتصال في حالات الطوارئ حيث يمكن استخدامه مع نظام الاتصال الشامل بالمنطقة.

•قم بضبط محطات التلفزيون أو الراديو المحلية المخصصة لنقل معلومات الطوارئ الخاصة بمنطقة مدارس نيويورك المستقلة (NISD). راجع قسم "اتصالات الطوارئ" أدناه.
•يمكن أيضًا استخدام Infinite Campus Messenger كشكل من أشكال الاتصال. يتم استلام هذه الإشعارات عبر البريد الإلكتروني من خلال العنوان الذي قدمته للمدرسة.

•احصل على المعلومات الحالية حول الحادث من موقع المنطقة على <http://www.newportwildcats.org/>

•افهم أن إجراءات الاستلام في حالات الطوارئ تختلف عن إجراءات الاستلام الروتينية. في حالة إخطارك باصطحاب طفلك من المدرسة أو في موقع مخصص للم شمل الأسرة، أخضر بطاقة هوية تحمل صورة. إذا كان عليك إرسال شخص آخر لاصطحاب طفلك، فتأكد من أنه شخص مدرج في سجلات المدرسة كفرد مخول للقيام بذلك وتأكد من حصوله على بطاقة هوية تحمل صورة. لن يتم تسليم طفلك لأي شخص غير مصرح له أو لا يستطيع تقديم الهوية المناسبة.

•اتباع إجراءات الطوارئ. إذا طُلب منك اصطحاب طفلك، سيُطلب منك اتباع إجراءات الخروج المحددة لحالات الطوارئ. تم تطوير نظام لم شمل الأسرة لضمان سلامة الطلاب ومساءلتهم ومن الضروري اتباعه.

•البقاء في المناطق المخصصة في موقع لم شمل الأسرة.
•التحلي بالصبر. ومن الضروري أن تتم إجراءات لم شمل الأسرة بطريقة منظمة حتى تتمكن من حماية ومحاسبة جميع طلابنا.

اتصالات الطوارئ: كيف سيتم إخطار أولياء الأمور في حالة وقوع حادث في المدرسة؟
أولويتنا الأولى هي ضمان سلامة جميع الطلاب ومراقبتهم وتحت إشراف الكبار. بمجرد أن يكون من الممكن القيام بذلك، سيقوم مدير المدرسة وموظفو المكتب المركزي، تحت إشراف المشرف، بتوصيل المعلومات إلى أولياء الأمور والمجتمع. يوجد لدى المنطقة التعليمية مجموعة متنوعة من وسائل الإعلام المتاحة للآباء/الأوصياء والتي سيتم تحديثها، حسب الحاجة، بالمعلومات الأكثر اكتمالا ودقة المتاحة.

نظام المراسلة المدرسية -رسالة مسجلة يتم إرسالها إلى أرقام الاتصال في نظامنا. إذا لم تكن تتلقى رسائل من خلال هذا خلال العام الدراسي، فيرجى إبلاغ مدرستك لأن هذا هو نظام الإخطار الأساسي في حالة الطوارئ.

الموقع الإلكتروني لمنطقة مدارس نيويورك المستقلة (<http://www.newportwildcats.org/>) - (NISD)
مكتب المشرف (المكتب المركزي) 859-292-3001
—Infinite Campus Messenger يتم تلقي المعلومات عبر عنوان البريد الإلكتروني الذي قدمته إليه مدارسنا.

في حالة وقوع حادث خطير، يتم تشجيع الآباء على الاستماع إلى إحدى محطات التلفزيون المحلية التالية لجمع المعلومات عندما تصبح متاحة:



WCPO – www.wcpo.com
WXIX – www.fox19.com
WLWT – www.wlwt.com
WKRC – www.local12.com

التعافي بعد الأزمة:

يدرك قادة المدارس أن أي حدث صادم في المدرسة أو في المجتمع يمكن أن يكون له تأثير عاطفي على الطلاب والموظفين. لدى منطقة نيويورك التعليمية المستقلة (NISD) فريق مدرب للاستجابة للأزمات من مستشاري المدارس والأخصائيين الاجتماعيين وعلماء النفس الذين يمكنهم الاستجابة للمدرسة أثناء وبعد وقوع حادث خطير لتقديم المساعدة. يساعد فريق الاستجابة للأزمات في NISD المتضررين على التعامل مع آثار الحادث.

إشعار العثور على الطفل

تلتزم منطقة مدارس نيويورك التعليمية المستقلة بتحديد وتحديد وتقييم أي طفل يتراوح عمره بين 3 و12 عامًا ويقوم في المنطقة وقد يكون لديه إعاقة ويحتاج إلى تعليم خاص. تلتزم منطقة مدارس نيويورك التعليمية المستقلة بتحديد وتحديد وتقييم أي طفل في روضة الأطفال حتى سن 21 عامًا يقيم في المنطقة وقد يكون لديه إعاقة ويحتاج إلى 504 خدمة. ويشمل ذلك الأطفال الملتحقين بالمدارس العامة أو الخاصة أو المنزلية وكذلك أولئك الذين لا يذهبون إلى المدرسة على الإطلاق، والأطفال المهاجرين أو المشردين، والأطفال غير القادرين على الوصول إلى المسار العام للدراسة أو التقدم فيه بما في ذلك أولئك الذين يتقدمون

من صف إلى آخر ولكن قد يحتاجون إلى خدمات التعليم الخاص. يتم حث الآباء والأقارب وموظفي الوكالات العامة والخاصة والمواطنين المعنيين على مساعدة المنطقة في العثور على أي طفل قد يحتاج إلى خدمات التعليم الخاص. إذا كنت تعرف طفلًا يعيش داخل حدود المنطقة وقد يكون مصابًا بإعاقة ويحتاج إلى خدمات التعليم الخاص، فيرجى الاتصال بـ:

مدير التعليم الخاص 504 خدمات منطقة مدارس نيويورك التعليمية المستقلة

30 دبليو الشارع الثامن، نيويورك، كنتاكي 41071

أو عبر الهاتف على 859) 292-3040 (المعلومات المقدمة سرية ولن يتم استخدامها إلا للاتصال بوالد الطفل أو الوصي عليه لمعرفة ما إذا كان الطفل يحتاج إلى إحالة لتقييم للوصول إلى التعليم الخاص.

حقوق التعليم الأسري والخصوصية/حماية حقوق التلاميذ

الإخطار السنوي لحقوق الأسرة التعليمية وحقوق الخصوصية (FERPA)

يمنح قانون حقوق التعليم والخصوصية الأسرية (FERPA) الآباء والطلاب المؤهلين (أكثر من 18 عامًا).

السن أو الطلاب الملتحقين بمؤسسة ما بعد المرحلة الثانوية)، حقوق معينة فيما يتعلق بالسجلات التعليمية.

1.الحق في فحص ومراجعة السجلات التعليمية للطلاب خلال خمسة وأربعين (45)يومًا من اليوم الذي تتلقى فيه المنطقة طلبًا للوصول. يجب على أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين تقديم طلب كتابي إلى مدير المدرسة / من ينوب عنه يحدد السجل (السجلات) التي يرغبون في فحصها.

سيقوم المدير باتخاذ الترتيبات اللازمة للوصول وإعلامك بالوقت والمكان الذي يمكن فيه فحص السجل (السجلات).

2.الحق في طلب تعديل السجل التعليمي للطلاب

التي يعتقد ولي الأمر أو الطالب المؤهل أنها غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك خصوصية الطالب أو حقوقه الأخرى. يجوز للوالدين أو الطلاب المؤهلين أن يطلبوا من المنطقة تعديل السجل الذي يعتقدون أنه غير دقيق أو مضلل أو ينتهك الخصوصية أو الحقوق الأخرى. يجب عليهم كتابة مدير المدرسة، وتحديد جزء السجل الذي يريدون تغييره بوضوح، وتحديد سبب كونه غير دقيق أو مضلل أو ينتهك خصوصيتهم أو حقوقهم الأخرى. إذا قررت المنطقة عدم تعديل السجل وفقًا لطلب ولي الأمر أو الطالب المؤهل، فسيتم إخطارك بالقرار وإعلامك بالحق في عقد جلسة استماع بخصوص طلب التعديل. سيتم توفير معلومات إضافية بخصوص إجراءات جلسة الاستماع إلى ولي الأمر أو الطالب المؤهل عند إخطاره بالحق في جلسة استماع.

3.الحق في الموافقة على الكشف عن معلومات التعريف الشخصية الموجودة في السجلات التعليمية للطلاب، باستثناء الحد الذي يسمح به FERPAبالكشف دون موافقة.

أحد الاستثناءات التي تسمح بالكشف دون موافقة هو الكشف لمسؤولي المدرسة ذوي المصالح التعليمية المشروعة. "مسؤول المدرسة" هو شخص يتم تعيينه من قبل المنطقة كمسؤول أو مشرف أو معلم أو عضو في فريق الدعم (بما في ذلك الطاقم الصحي أو الطبي وموظفي وحدة إنفاذ القانون)؛

شخص يعمل في مجلس إدارة المدرسة؛ الشخص أو الشركة التي تعاقدت معها المنطقة لأداء مهمة خاصة (مثل المحامي أو المدقق أو المستشار الطبي أو المعالج)؛ أو أحد الوالدين أو الطالب الذي يعمل في لجنة رسمية، مثل لجنة التأديب أو لجنة التظلم، أو يساعد مسؤول مدرسة آخر في أداء مهامه. *لدى مسؤول المدرسة مصلحة تعليمية مشروعة عندما يحتاج المسؤول إلى مراجعة سجل التعليم من أجل الوفاء بمسؤوليته المهنية. *بناءً على الطلب، ستقوم المنطقة بالكشف عن سجلات التعليم دون موافقة المسؤولين في منطقة تعليمية أخرى يسعى الطالب أو ينوي التسجيل فيها أو إلى كيانات أخرى مصرح بها بموجب القانون.

4.الكشف عن معلومات التعريف الشخصية لتجنيد ممثلين عن القوات المسلحة الأمريكية وأكاديميات الخدمة التابعة لها، والحرس الوطني الجوي في كنتاكي، والحرس الوطني لجيش كنتاكي. يحق للمنطقة الكشف عن معلومات التعريف الشخصية المتعلقة بالطلاب لتعيين الممثلين كما هو مذكور أعلاه ما لم يطلب الوالد أو الوصي أو الطالب المؤهل كتابيًا عدم نشر المنطقة للمعلومات، واسم الطالب وعنوانه ورقم هاتفه (إذا كان مدرجًا) سيتم إطلاق سراحه لمجندي القوات المسلحة بناءً على طلبهم. يرجى إكمال النموذج الموجود في الصفحة 49لهذا الغرض خلال ثلاثين (30)يومًا من بداية العام الدراسي أو التسجيل في منطقة مدارس نيويورك المستقلة.

5.سرية السجلات التعليمية للطلاب. يتم الاحتفاظ بالسجلات التعليمية للطلاب في مواقع آمنة في كل مدرسة ومكتب المنطقة. يتم تدريب الموظفين سنويًا فيما يتعلق بسرية سجلات الطلاب. مديرو المدارس والمنطقة، والمعلمون، والكتّابيون، وموظفو الدعم، والممرضات، والمستشارون، والمساعدون المهنيون، ومقدمو الخدمات المتعاقدون، الذين يشاركون في تعليم الطالب، لديهم مصلحة تعليمية مشروعة أو "الحاجة إلى المعرفة" لديها سلطة الوصول و/أو المراجعة و/أو أو تحرير سجلات الطلاب.

6.الكشف عن معلومات الدليل. يجوز للمنطقة الكشف عن معلومات التعريف الشخصية من السجلات التعليمية للطلاب إذا تم تصنيف هذه المعلومات على أنها "معلومات دليل". وافق مجلس التعليم على "معلومات الدليل" لتشمل: أسماء الطلاب،

العناوين وأرقام الهواتف وتاريخ ومكان الميلاد والمجال الرئيسي للدراسة والمشاركة في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسميًا والصور الفوتوغرافية/الصور ومستوى الصف والوزن والطول لأعضاء الفريق الرياضي وتواريخ الحضور والدرجات والجوائز التي تم الحصول عليها وأحدثها المؤسسة التعليمية التي يدرس فيها الطالب. يجب على أي طالب أو والد/وصي مؤهل لا يرغب في إصدار معلومات الدليل إخطار المنطقة كتابيًا خلال ثلاثين (30) يومًا من بداية العام الدراسي أو التسجيل في منطقة مدارس نيوبورت المستقلة.

7. موافقة كتابية على نشر معلومات وسجلات الطالب.

مطلوب موافقة كتابية من ولي الأمر/ الوصي أو الشاب المؤهل لنشر معلومات وسجلات الطالب باستثناء ما يلي:

- إلى مسؤولي المدرسة ذوي المصالح التعليمية المشروعة، مثل الإداريين والمشرفين والمدرسين والمعلمين وموظفي الدعم (بما في ذلك الطاقم الصحي أو الطبي، موظفو وحدة إنفاذ القانون)؛ • إلى الأشخاص العاملين في مجلس التعليم.
- للأشخاص أو الشركات التي تعاقدت معها المنطقة لأداء مهمة خاصة (على سبيل المثال المحامي، أو المدقق، أو المستشار، أو المقيم، أو المعالج، أو محرر فواتير Medicaid من طرف ثالث)؛
- إلى ولي الأمر أو الطالب الذي يعمل في لجنة رسمية، مثل اللجنة التأديبية أو التظلم للجنة، أو مساعدة مسؤول آخر في المدرسة في أداء مهامه؛
- إلى مسؤول المدرسة الذي لديه مصلحة تعليمية مشروعة لمراجعة سجل التعليم من أجل الوفاء بالمسؤوليات المهنية بما في ذلك موظفي وزارة التعليم في كنتاكي؛
- إلى الأطراف المناسبة فيما يتعلق بحالة الطوارئ إذا كانت المعرفة بالمعلومات ضرورية لحماية صحة أو سلامة الطالب أو الأفراد الآخرين.
- بناء على طلب مدرسة أخرى يرغب الطالب أو بنوي الالتحاق بها؛
- إلى القائمين على التجنيد في القوات المسلحة حسب الطلب (اسم الطالب وعنوانه ورقم الهاتف فقط (إذا كان مدرج)؛
- للآخرين وفقًا لما تسمح به القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية، أي مسؤولي إنفاذ القانون الذين لديهم أمر استدعاء.

8. تدمير السجلات. تحتفظ المنطقة بسجلات الطلاب كما هو مطلوب من قبل كومنولث كنتاكي. يتم الاحتفاظ بسجل لاسم الطالب وعنوانه ورقم هاتفه ودرجته وسجلات الحضور والفصول الدراسية التي حضرها ومستوى الصف المكتمل والسنة المكتملة إلى أجل غير مسمى. ويتم إتلاف السجلات الأخرى وفقًا لجدول زمني محدد يتراوح من سنة واحدة إلى 5 سنوات بعد التخرج أو الانسحاب. يمكنك طلب نسخة من جدول الاحتفاظ بالسجلات من مدير المدرسة أو مسؤول المنطقة الآخر. تحتفظ المنطقة بالسجلات التي توثق أهلية الطفل للتعليم الخاص والخدمات اللازمة لمدة خمس (5) سنوات على الأقل بعد تخرج الطفل أو خروجه من منطقة مدارس نيوبورت المستقلة. في ذلك الوقت، يتم تدمير جميع السجلات باستثناء ما يلي: اسم الطالب، وإثبات الإعاقة بما في ذلك تقارير الأهلية، ومستوى الأداء في المجالات المتعلقة بالإعاقة المحددة مثل تقارير التقييم التربوي النفسي، وسجل الخدمات المقدمة مثل برنامج التعليم الفردي والموافقة. لتوفير الخدمات. قد تكون هذه السجلات ضرورية لفوائد الضمان الاجتماعي أو لأغراض أخرى. يجوز للوالد/الوصي أو الشاب المؤهل أن يطلب تدمير السجلات قبل جدول التدمير هذا عن طريق الاتصال بمدير التعليم الخاص. قبل أن تحترم المنطقة طلب تدمير السجلات، يُنصح ولي الأمر أو الشاب بالاحتفاظ بنسخ من سجلات معينة قد تكون ضرورية لمزايا الضمان الاجتماعي أو لأغراض أخرى. اتصل بمدير التعليم الخاص للحصول على مزيد من المعلومات عبر البريد على: 30 W. 8th Street, Newport, Ky. 41071 أو عبر الهاتف. (859) 292-3040

الاستثناءات

يمكن تقديم اعتراض على محتويات سجلات الطلاب كتابيًا إلى مدير المدرسة أو مدير شؤون الطلاب. يجب على مدير شؤون التلاميذ، في غضون ثلاثين (30) يومًا من استلام طلب عقد جلسة استماع، الترتيب لعقد جلسة الاستماع وإخطار المعارض كتابيًا، مع تحديد الوقت والمكان والتاريخ للجلسة.

الجلسة. يجب أن تكون جلسة الاستماع أمام مدير شؤون التلاميذ أو من ينوب عنه، ويجب الكشف عن نتائج جلسة الاستماع في غضون ثلاثين (30) يومًا. ويجوز استئناف القرار والنتائج التي توصلت إليها جلسة الاستماع إلى المشرف. ويكون قرار المشرف نهائيًا.

يجوز لوالدي الطفل الذي تخرج أو غادر المنطقة والذي كان مسجلًا سابقًا في برنامج للطلاب ذوي الإعاقة أن يطلبوا تدمير أي معلومات شخصية في السجل التعليمي لطفلهم والتي تم جمعها أو الاحتفاظ بها أو استخدامها تحديد أو تقييم أو وضع الطالب ذو الإعاقة في طلب السجلات التعليمية المكتوبة للطلاب.

إشعار PPRA السنوي والموافقة/الانسحاب من أنشطة محددة

يتطلب تعديل حماية حقوق التلاميذ (PPRA) من مدارس نيويورك المستقلة إخطار أولياء الأمور والحصول على الموافقة أو السماح لك باختيار عدم مشاركة طفلك في بعض الأنشطة المدرسية. تتضمن هذه الأنشطة استبيانًا أو تحليلًا أو تقييمًا للطلاب يتعلق بواحد أو أكثر من المجالات الثمانية التالية ("مسوحات المعلومات المحمية"):

- الانتماءات أو المعتقدات السياسية للطلاب أو والدي الطالب.
- المشاكل النفسية أو النفسية للطلاب أو أسرة الطالب.
- السلوك الجنسي أو المواقف.

- السلوك غير القانوني أو المعادي للمجتمع أو الذي يدين نفسه أو المهين.
- تقييمات نقدية للآخرين الذين تربطهم بالمستجيبين علاقات عائلية وثيقة.
- العلاقات المميزة المعترف بها قانونًا مثل العلاقات مع المحامين أو الأطباء أو الوزراء.
- الممارسات الدينية أو الانتماءات أو المعتقدات للطلاب أو والدي الطالب.

•الدخل (بخلاف ما يتطلبه القانون لتحديد أهلية المشاركة في برنامج أو لتلقي المساعدة المالية في إطار هذا البرنامج).

وينطبق هذا الشرط أيضًا على جمع معلومات الطلاب أو الكشف عنها أو استخدامها لأغراض التسويق ("الدراسات الاستقصائية التسويقية"), وبعض الاختبارات والعروض البدنية. يجب على مدارس نيويورك المستقلة أن تقدم سنويًا أولياء الأمور والطلاب المؤهلين إشعارًا بهذه الحقوق بموجب القانون في مدونة قواعد السلوك.

يجب على أي والد لا يريد أن يشارك طفله في المسوحات المدرسية أو الدراسات أو الاختبارات البدنية الجائرة أو العروض التي تكشف عن المعلومات المحمية أو جمع معلومات الطالب أو الكشف عنها أو استخدامها لأطراف ثالثة للتسويق، أن يخطر مدير المدرسة كتابيًا. يجوز لأحد الوالدين، بناءً على طلب كتابي وقبل الإدارة أو الاستخدام، فحص المواد أو الأدوات المستخدمة لجمع المعلومات المحمية أو الكشف عنها أو استخدامها. إذا كنت لا ترغب في مشاركة طفلك فيما يلي، يرجى إخطار مدير المدرسة كتابيًا.

يجب على مدارس نيويورك المستقلة أيضًا إخطار أولياء الأمور والطلاب المؤهلين سنويًا على الأقل في بداية كل عام دراسي بالتواريخ المحددة أو التقريبية للأنشطة المذكورة أعلاه. يجب تقديم إشعار جديد أو تكميلي حسب الضرورة لإتاحة الفرصة للموافقة أو إلغاء الاشتراك بموجب المعايير المنصوص عليها أعلاه. يمكن للوالدين/الطلاب المؤهلين الذين يعتقدون أن حقوقهم قد انتهكت تقديم شكوى إلى: US Department of Education, 400 Maryland Ave., SW Washington, DC 20202-4605. Family Policy Compliance Office,