

*Kusonga
Mbele
Pamoja*

**NEWPORT
HURU**

**KANUNI YA MAADILI
MWONGOZO**

2024-2025

Bodi Huru ya Elimu ya Newport

Ramona Malone

Sylvia Covington

Aaron Sutherland

Tim Curl

Ed Davis

MAONO

Tunatazamia siku ambapo kila mwanafunzi katika Shule za Kujitegemea za Newport atashiriki na kustawi katika ubora wa elimu.

- *Ubora wa elimu hutoa kiu ya daima ya kujifunza.*
- *Ubora hufafanuliwa kuwa hali ya kuwa bora na bora*

UTUME

Wilaya ya Shule ya Kujitegemea ya Newport itashirikiana na familia na jamii kukuza, kuelimisha, na kutia maadili ya msingi kwa wanafunzi wote ili kuhakikisha wanafikia uwezo wao kamili.

Notisi ya Kutobagua

Wilaya ya Shule ya Kujitegemea ya Newport haibagui kwa misingi ya rangi, rangi, asili ya kitaifa, umri, dini, hali ya ndoa, jinsia, ulemavu au taarifa za kinasaba katika ajira, programu za elimu au shughuli kama zilivyobainishwa kwa kufuata sheria za shirikisho na serikali. sheria na kanuni. Ukosefu ujuzi wa Kiingereza sio kikwazo kwa uandikishaji na ushiriki katika programu na shughuli ikiwa ni pamoja na taaluma na elimu ya kiufundi. Watu wowote wenye maswali kuhusu kufuata sheria au ikiwa unaamini umebaguliwa katika mojawapo ya maeneo haya, wasiliana na:

Bw. Tony Watts, Msimamizi Newport
Independent Schools 30 W 8th Street

Newport, KY 41071
(859) 292-3001

Ofisi ya Haki za Kiraia
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-1100

KUSUDI

Madhumuni ya kijitabu hiki ni kutoa muhtasari mafupi wa haki na wajibu wa wanafunzi katika Shule za Newport Independent na za watu hao, wakiwemo wazazi/walezi na wafanyakazi wa shule wanaohusika moja kwa moja katika mchakato wa elimu. Sera na taratibu zote za Bodi ya Elimu, Kanuni hizi za Maadili, na Kitabu cha Mwongozo cha Mwanafunzi cha kila shule zinapaswa kutumika katika kuwapa wanafunzi wa Shule za Kujitegemea za Newport fursa ya kupata elimu ya hali ya juu na mazingira salama na ya kuvutia ambayo yanakuza na kutoa changamoto kwa kila mwanafunzi. kufikia uwezo wao kamili.

TAARIFA YA SERA

Wasiwasi wa msingi wa Bodi ya Elimu ya Newport ni wanafunzi wote wanaotaka kujifunza wanaweza kufanya hivyo katika mazingira yanayofaa kujifunza na kwamba njia za kinidhamu zitumike kwa niaba ya wale ambao wangeharibu au kukataa mazingira kama hayo. Katika kujaribu kukuza mazingira haya, Kanuni ya Maadili imeundwa.

Kanuni hii ya Maadili inaelekeza kutendewa kwa uthabiti kwa wanafunzi wote, usawa kama inavyotakiwa na utaratibu wa kikatiba na mazingira ya mawasiliano wazi na sheria zinazoeleweka wazi. Kanuni ya Maadili inahimiza tabia ambayo itawawezesha wanafunzi kukua kwa uwezo wao kamili.

Wanafunzi watawajibika kwa msimbo huu wakati wa siku ya shule, shughuli zinazofadhiliwa au zinazohusiana na shuleni, kwenye mabasi ya shule, na kutembea kwenda na kurudi shuleni. Inatarajiwa kwamba uamuzi mzuri, wa haki, na usawa unapaswa kuzingatiwa na wanafunzi, walimu, wakuu wa shule, wazazi/walezi na wengine katika kutumia kanuni za Kanuni za Maadili. Sera hii inatumika kwa wanafunzi wote waliojiandikisha katika Shule za Kujitegemea za Newport.

Kanuni ya Maadili ni matokeo ya wasiwasi ulioonyeshwa kwa upande wa jamii na hutoa mapitio ya kila mwaka ya jumuiya ya shule na Bodi ya Elimu ya Newport ili kuhakikisha hati yenye ufanisi ambayo inakidhi mahitaji ya jumuiya nzima ya elimu.

Kila mkuu wa shule atakutana na wanafunzi na wafanyakazi wao wote katika wiki ya kwanza ya kila mwaka wa shule ili kupitia Kanuni ya Maadili ya Wilaya na Kitabu cha Mwongozo wa Shule.

Usimamizi wa Maadili ya Wanafunzi (KRS 161.180):

(1) Kila mwalimu na msimamizi katika shule za umma, kwa mujibu wa sera na taratibu za Bodi ya Elimu iliyotungwa na kupitishwa kwa ajili ya maadili ya wanafunzi, atawajibisha vikali wanafunzi kutokana na tabia zao katika eneo la shule, wakiwa njiani kwenda shule. na kutoka shuleni, na safari na shughuli zilizofadhiliwa shuleni

(2) Bodi mbalimbali za elimu za Jumuiya ya Madola ya Kentucky, na wakuu wa shule za umma, wanaweza kutumia wasaidizi wa walimu katika nafasi za usimamizi, kama vile usimamizi wa uwanja wa michezo, usimamizi wa barabara ya ukumbi, usimamizi wa chumba cha chakula cha mchana na mkahawa, na majukumu mengine kama hayo, pamoja na si tu, shughuli za burudani na matukio ya riadha, yanayohusiana na usimamizi na udhibiti wa mwenendo wa wanafunzi; na wakati wakijishughulisha hivyo, wasaidizi hao wa walimu watakuwa na mamlaka na wajibu sawa na ilivyotolewa na kuwekwa na sheria juu ya walimu katika utendaji wa kazi sawa au sawa.

Maswali yanayohusu Kanuni za Maadili yanapaswa kuelekezwa kwa:

Jennifer Stewart
Mkurugenzi wa Wanafunzi wa
Wanafunzi wa Shule za
NewportIndependent
30 W. 8th Street Newport,
KY 41071 (859) 292-3001
Jennifer.Stewart@Newport.kyschools.us



Mpendwa Mzazi au Mlezi:

Wilaya ya Shule ya Kujitegemea ya Newport imejitolea kwa "Ubora wa Kielimu" na kumpatia kila mwanafunzi elimu ya hali ya juu. Ili kufikia lengo hili, lazima tuwe na juu matarajio kwa wafanyakazi wetu, wanafunzi, na wazazi. Ni lazima tushirikiane kulea, kuelimisha, na kusisitiza maadili ya msingi kwa wanafunzi wote ili kuhakikisha wanafikia uwezo wao.

Kanuni za Maadili hutusaidia kuunda mazingira mazuri ya kujifunza. Tunaomba usome kupitia Kanuni ya Maadili na mwanafunzi wako na kuwahimiza kufuata sheria, taratibu, na matarajio. Tumejitolea kutoa mazingira salama kwa wanafunzi wote ili wajisikie salama na wanaweza kujifunza bila kukengeushwa fikira.

Tunatazamia mwaka mzuri wa shule wa 2024-2025. Tunahitaji usaidizi wako ili kufanya hili liwe bora zaidi mwaka wa shule inawezekana. Iwapo utahitaji usaidizi, tafadhali pigia simu mwalimu mkuu wa mwanafunzi wako. Hebu kufanya kazi pamoja ili kufikia Ubora wa Kielimu. Asante mapema kwa msaada wako na ushirikiano.

Kwa dhati,

Tony Watts
Msimamizi



The Newport Independent School District will partner with families and the community to nurture, educate, and instill core values in all students to ensure they reach their fullest potential.

NEWPORTWILDCATS.ORG

📞 859.292.3001

📞 859-292-3073

📍 30 West 8th Street, Newport, KY 41071

UINGILIAJI NA MSAADA WA TABIA CHANYA (PBIS)

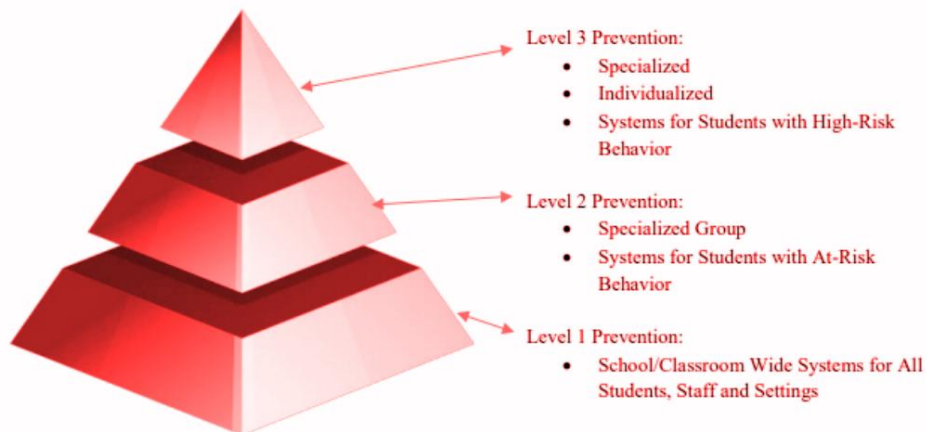
Newport Independent Public Schools huwezesha mfumo wa Uingiliaji na Usaidizi wa Tabia Chanya (PBIS) ambao unajumuisha mikakati makini ya kufafanua, kusaidia, na kufundisha tabia zinazofaa ili kuunda mazingira mazuri ya kujifunza. Umakini unalenga kudumisha mfumo wa usaidizi wa ngazi tatu ili kuimarisha ujifunzaji wa wanafunzi. Wanafunzi mara nyingi wanahitaji kutiwa moyo na ujuzi mpya ili kuboresha tabia na usaidizi katika kujifunza kufanya hivyo. Wafanyikazi wa shule wanatambua kuwa kudumisha na kubadilisha tabia za wanafunzi kunahusisha mwendelezo wa shukrani, usaidizi na uingiliaji kati. (Kituo cha Usaidizi wa Kuingilia Tabia Chanya, Chuo Kikuu cha Oregon)

Shule za Umma zinazojitegemea za Newport zimekubali PBIS, kama zana ya msingi ya kushughulikia tabia mbaya ya wanafunzi na kuboresha hali ya hewa na utamaduni wa shule katika wilaya nzima. PBIS ni muundo wa msingi wa utafiti ambao tafiti zimeonyesha kuboresha matokeo ya kitaaluma na tabia ya mwanafunzi. Shule zetu zinajitahidi kuhakikisha wanafunzi wote wanapata mienendo ya kitabia yenye ufanisi na afua. PBIS hutoa mfumo wa kuchambua marejeleo ya tabia shuleni ili kufanya maamuzi na kutatua matatizo kulingana na mahitaji yao binafsi ya shule.

Wazazi na wanafunzi watatambua PBIS katika shule zetu wanapoona na kusikia matarajio yaliyofafanuliwa wazi ya kila shule kwa mipangilio yote ya shule na kwa zawadi ambazo mwanafunzi/wanafunzi wanaweza kupata kwa kutimiza matarajio haya na aina mbalimbali za afua na kusaidia wanafunzi.) itapokea.

Utekelezaji wa PBIS wenye mafanikio utatusaidia:

- Kuwa na mazingira ya kujifunza yanayohusisha zaidi, yanayoitikia, ya kuzuia na yenye tija.
- Kuboresha usimamizi wa darasa na kushughulikia masuala ya kinidhamu kupitia hatua zilizobuniwa na kutekelezwa kwa kuzingatia uchanganuzi endelevu wa data.
- Boresha usaidizi kwa wanafunzi ambao tabia zao zinahitaji usaidizi maalum zaidi.
- Kuongeza ushiriki wa kitaaluma na kufaulu kwa wanafunzi wote



Shule za PBIS hupanga mazoea na mifumo ya tabia kulingana na ushahidi kuwa mkusanyiko jumuishi au mwendelezo ambapo wanafunzi hupata usaidizi kulingana na mwitikio wao wa tabia kwa kuingilia kati. Mantiki ya uzuiaji ya ngazi tatu inahitaji kwamba wanafunzi wote wapokee usaidizi katika ngazi ya jumla au ya msingi. Ikiwa tabia ya baadhi ya wanafunzi haiitiki, usaidizi wa kina zaidi wa kitabia hutolewa, kwa njia ya dharura ya kikundi (kiwango kilichochaguliwa au cha sekondari) au mpango wa kibinafsi (wa kina au wa kiwango).

Kituo cha Afua Chanya cha Kusaidia, Chuo Kikuu cha Oregon- Kwa habari zaidi kuhusu PBIS, tembelea www.pbis.org

HUDUMA YENYE TAARIFA YA kiwewe SHULENI

Shule zote za umma katika Jumuiya ya Madola ya Kentucky zinahitajika kama sehemu ya KRS 158.4416
kuchukua mbinu ya elimu ya kiwewe ili kutambua vyema, kuelewa, na kushughulikia mahitaji ya kujifunza ya wanafunzi walioathiriwa na kiwewe na kukuza mazingira ya kujifunza ambapo wanafunzi wote, ikiwa ni pamoja na wale ambao wamejeruhiwa, wanaweza kuwa salama, kufaulu, na inayojulikana vyema na angalau mtu mzima mmoja (1) katika mazingira ya shule.

Wilaya ya Shule ya Kujitegemea ya Newport hutumia mawazo manne muhimu ambayo mara nyingi hujulikana kama Rupia Nne kutoka kwa Utawala wa Huduma za Afya ya Akili kwa Matumizi Mabaya ya Madawa (SAMHSA) ili kuanzisha muhtasari wa kutoa mbinu ya habari ya kiwewe. Wao ni kama ifuatavyo:

- Tambua** athari iliyoenea ya kiwewe na uelewe njia zinazowezekana za kupona.
- Tambua** ishara na dalili za kiwewe kwa wanafunzi, familia, wafanyakazi, na wengine wanaohusika katika mfumo.

- Jibu** kwa kujumuisha kikamilifu maarifa kuhusu kiwewe katika sera, taratibu na mazoea.
- Zuia Kuteseka tena** kwa washiriki na wadau wote wakiwemo wanaohudumiwa na wafanyakazi wanaotoa huduma.

Zaidi ya hayo, ni muhimu kutambua kwamba mbinu ya habari ya kiwewe inahitaji mbinu ya jumla kusaidia wanafunzi, kufundisha, na kujifunza; hata hivyo, inaweza pia kutumika kwa mipangilio mingi tofauti. Ofisi ya Kituo cha Kudhibiti Magonjwa (CDC) ya Utayari na Majibu (ORR), kwa kushirikiana na Kituo cha Kitaifa cha Huduma ya Habari ya Kiwewe cha SAMHSA (NCTIC), wamegundua kanuni sita kuu za kufahamishwa kwa kiwewe, ambazo pia zinatumiwa na Newport Independent. Wilaya ya Shule.

Kanuni Muhimu	Dhana
Usalama	Mazingira ya kimwili ni salama na mwingiliano baina ya watu huendeleza hali ya usalama iliyofafanuliwa na yale yanayotolewa kwa wanafunzi na watu wazima.
Uaminifu & Uwazi	Uendeshaji na maamuzi ya shirika hufanywa kwa lengo la kujenga na kudumisha uaminifu kwa wanafunzi, walezi, na wafanyakazi.
Usaidizi wa Rika	Usaidizi wa rika na kusaidiana ni muhimu katika kuanzisha usalama, kujenga uaminifu, kuimarisha ushirikiano, na kutumia uzoefu wao kukuza uponyaji.
Ushirikiano	Kila mtu ana jukumu la kutekeleza katika mbinu ya habari ya kiwewe.
Uwezesaji	Uwezo na uzoefu wa mtu binafsi hutambuliwa na kujengwa juu yake. Tunakuza imani katika uwezo wa watu binafsi, mashirika, na jamii kuponya na kukuza ahueni kutokana na kiwewe.
Utamaduni, Kihistoria na Jinsia Mambo	Tunatambua na kuondoa upendeleo wowote unaoweza kutokea wa kitamaduni, rangi, jinsia au nyinginezo ili kutoa huduma zinazozingatia utamaduni na kuongeza thamani ya uponyaji ya miunganisho ya kitamaduni ya kitamaduni.

Kupitisha mbinu ya utunzaji wa habari ya kiwewe haifanyiki kwa njia moja iliyowekwa. Mwendelezo wa mazoea yanayotokana na kiwewe hutumika ili kutathmini, kutekeleza, na kuboresha mbinu ili kuwasaidia wanafunzi katika kushinda vizuizi kufikia uwezo wao kamili. Imepachikwa katika mazoea ya kila siku na inahitaji uangalizi unaoendelea, ufahamu wa kujali, na ushirikiano na wanafunzi, familia, wafanyakazi, na wadau wa jamii.

MAFUNZO YA HISIA YA KIJAMII & MSAADA

Kujifunza kijamii na kihisia hutoa fursa za kuimarisha usaidizi wa wanafunzi kwa njia ya jumla.

Kujifunza kijamii na kihisia huwasaidia wanafunzi katika kujifunza matarajio ya kitabia, kutatua matatizo changamano, kufanya kazi na wenzao, na kutazama hali kwa mitazamo tofauti. Imejengwa ndani ya Mfumo wa Usaidizi wa Tiered Multi-Tiered (MTSS), kujifunza kijamii na kihisia ni mfumo mmoja wa uzuiaji wa kushughulikia mahitaji ya kitabia ndani ya muktadha mkubwa.

Newport Independent Schools imewekeza katika mifumo ya PBIS inayoshughulikia upande wa kitabia wa mfumo wa MTSS. PBIS inalenga katika kuongeza tabia chanya. Shule nzima ya SEL inalenga katika kuwasaidia wanafunzi kujenga ujuzi ambao huwasaidia wanafunzi kusogeza kwa ufanisi zaidi. SEL huwasaidia wanafunzi kujenga maarifa, ujuzi, na mitazamo ya kutekeleza matarajio ya shule nzima na kupata mafanikio ya kitaaluma.

Kushirikiana kwa Masomo, Kijamii na Kihisia (CASEL)- Kwa habari zaidi kuhusu CASEL, tembelea casel.org_____

Mfumo wa Usaidizi wa Ngazi nyingi (MTSS)

Wilaya ya Shule ya Kujitegemea ya Newport inaamini kwamba watoto wote wanaweza kujifunza na kufikia viwango vya juu wanapopewa ufundishaji unaofaa, mafundisho yanayotegemea utafiti, na ufikiaji wa mtaala unaozingatia viwango. Kwa hiyo, mfumo mpana, wenye ngazi nyingi wa uingiliaji kati unapatikana ili kushughulikia mahitaji ya mwanafunzi kitaaluma na kitabia. Mfumo huu, ambao mara nyingi huitwa MTSS, ni mfumo unaoendelea wa kutambua watoto walio katika hatari ya matokeo mabaya ya kujifunza na kuwapa afua zinazotegemea ushahidi. Wafanyakazi hufuatilia huduma za kuingilia kati kwa wanafunzi ili kubaini ni nani anayehitaji huduma za kina zaidi. Kupitia mchakato huu, mahitaji ya shirikisho na serikali kwa ajili ya utambuzi wa wanafunzi wenye ulemavu yanaweza kutimizwa. Ikiwa una maswali yoyote kuhusu mchakato wa kuingilia kati au ungependa kujua kama mtoto wako anahitaji huduma za kuingilia kati tafadhali wasiliana na mwalimu wa mtoto wako au mkuu wa shule.

FALSAFA YA HAKI NA WAJIBU

Ulinzi na ulinzi wa Katiba ya Marekani na, hasa, Sheria ya Haki inatumika kwa wanafunzi wote. Wajibu ni asili katika haki zote. Hakuna mwanafunzi au mtu mwingine anayehusika katika shule za umma anayeweza kutambua haki zake isipokuwa yeye pia anatomia nidhamu na kujali kuwapa wengine wote haki sawa na haruhusu matendo yake mwenyewe kukiuka haki za wengine. Katika hali ya kijamii, kama vile shule za umma, washiriki wote, wanafunzi, wazazi/walezi, walimu, wasimamizi, na wengine katika mchakato wa elimu, wana haki na wajibu wa kujua viwango vya msingi vya maadili na tabia vinavyotarajiwa. Mazingira ya shule ni jumuiya ya watu ambao wanaishi na kuingiliana kwa njia ambazo zinatokana na kanuni zinazoshirikiwa kwa kawaida, haki, wajibu, matarajio, na akili ya kawaida.

WANAFUNZI

Wanafunzi wana haki ya kupata fursa ya:

- Elimu ya maana kwa umma, kudumisha viwango vya juu vya elimu, na mfumo wa elimu ya umma ambayo inakidhi mahitaji ya mwanafunzi binafsi.
- Notisi inayofaa na kwa wakati kwa sheria zote, kanuni, sera, adhabu ambazo zinaweza kutekelezwa somo.
- Usalama wa kimwili na ulinzi wa mali zao binafsi.
- Mashauriano na walimu, washauri, wasimamizi, na wafanyakazi wengine wa shule.
- Uchaguzi bila malipo wa wenzao katika mashirika ya wanafunzi ambapo wanafunzi wote wana haki ya kutafuta/kushikilia ofisi.
- Mtihani wao wenyewe, wazazi/walezi wao, au wawakilishi wao walioidhinishwa wa rekodi zao za kibinafsi za shule.
- Kujihusisha na shughuli za shule bila kubaguliwa kwa misingi yoyote. (Ambapo kushiriki katika shughuli ni kwa misingi ya ushindani, kila mwanafunzi ana fursa ya kushindana kwa misingi sawa.)

- Heshima kutoka kwa wanafunzi wengine na wafanyakazi wa shule.
- Uwasilishaji wa malalamiko au malalamiko kwa mamlaka ya shule na kupokea majibu yenye mamlaka kutoka kwa maafisa wa shule kuhusu utoaji wa malalamiko au malalamiko yao.

Kila mwanafunzi ata:

- Kuwajibika kumiliki tabia na kuzingatia haki/mali za wengine.
- Onyesha unadhifu na usafi wa mavazi ya kibinafsi na usafi.
- Kujiepusha na kupigana, kuleta fujo, kupiga kelele kupita kiasi, kuwanyima wengine kutumia vifaa/majengo ya shule, kutumia au kubeba silaha yoyote kwenye eneo la shule, kujeruhi mtu mwingine kimakusudi, kuwaweka wengine kwenye madhara, au kutumia vitisho au vitisho dhidi ya mtu mwingine yeyote.
- Epuka kutumia tumbaku, bidhaa za mvuke, pombe au vitu vyovyote vinavyodhibitiwa.
- Epuka kucheza kamari, unyang'anyi, wizi au shughuli nyingine yoyote isiyo halali.
- Onyesha heshima kwa mchakato wa elimu kwa kutumia fursa ili kuendeleza yake elimu.
- Onyesha heshima kwa mchakato wa elimu na mazingira ya kujifunza kwa kujiepusha na kuchelewa kimakusudi au kimazoea au kutokuwepo bila udhuru.
- Jizoeze kujidhibiti ikiwa ni pamoja na udhibiti wa sauti na viungo vyote.
- Kamilisha kazi zote za kujifunza.

WALIMU Walimu

wana haki ya: • Msaada wa

- wafanyakazi wenza na wasimamizi.
- Fanya kazi katika mazingira ya kielimu yenye idadi ndogo ya usumbufu.
- Tarajia kazi zote, ikiwa ni pamoja na kazi ya nyumbani, kukamilishwa na kutumwa kama umekabidhiwa.
- Ondoa mwanafunzi yeyote ambaye tabia yake inatatiza kujifunza kwa hadi kipindi kimoja cha darasa eneo lililotengwa.
- Uwe salama kutokana na madhara ya kimwili na usiwe na matusi.
- Kusaidia katika uundaji wa sera zinazohusiana na uhusiano wao na wanafunzi na shule wafanyakazi.
- Kuchukua hatua zinazohitajika wakati wa dharura ili kulinda mtu/mali zao au watu/mali zao walio chini ya uangalizi wao.

Walimu wana wajibu wa: • Kutoa nyenzo

- za kufundishia na uzoefu kwa wanafunzi.
- Wajulishe wanafunzi na wazazi/walezi kuhusu ufaulu na maendeleo.
- Panga mtaala unaonyumbulika ambao unakidhi mahitaji ya wanafunzi wote na ambao unadumisha hali ya juu viwango vya mafanikio ya kitaaluma.
- Simamia nidhamu inayolingana na Kanuni za Maadili bila ubaguzi kwa misingi yoyote.
- Tathmini kazi za wanafunzi na zirudishe na maoni kwa wakati ufaao.
- Onyesha tabia ya kielelezo katika vitendo, mavazi, na usemi.
- Wajulishe wazazi/walezi kuhusu mafanikio, matatizo au kushindwa kwa watoto mara moja.
- Tambua/tuza tabia ya mfano au kazi ya wanafunzi.
- Dumisha mazingira yanayofaa kwa tabia njema na uonyeshe mtazamo wa heshima kwa wanafunzi.
- Pendekeza kubaki darasani kwa mtoto yeyote ambaye hafikii viwango vya msingi vya darasa kama hilo.
- Fuata sheria na kanuni za Bodi ya Elimu na/au usimamizi wa shule.
- Amua ukweli wa hali yoyote kabla ya kutoa hukumu.
- Onyesha heshima kwa wazazi na wanafunzi.

WAZAZI NA WALEZI

Wazazi/Walezi wana haki ya:

- Mpeleke mtoto wao shuleni katika mazingira ambayo kujifunza kunathaminiwa.

- Tarajia usumbufu wa darasani kushughulikiwa kwa haki, kwa uthabiti na kwa haraka.
- Waandikishe wanafunzi katika Wilaya ya Shule ya Kujitegemea ya Newport ambako wanahudhuria madarasa mara kwa mara na mara moja bila kukatizwa kwa kiasi kidogo.
- Tarajia shule kudumisha viwango vya juu vya kitaaluma.
- Kagua maendeleo ya kielimu ya mtoto na taarifa nyingine muhimu katika rekodi za elimu.
- Kushughulikia malalamiko kuhusu mtoto wao na kupokea jibu la haraka kwa madai yoyote ya malalamiko.
- Utendewe kwa adabu na heshima kutoka kwa wafanyakazi wa shule na wanafunzi.

Wazazi/Walezi wana wajibu wa:

- Wafundishe watoto wao maadili ya elimu.
 - Sitawisha ndani ya watoto wao hisia ya kuwajibika.
 - Wasaidie watoto waelewe kwamba usumbufu shuleni unadhuru elimu ya wote.
 - Fahamu programu ya elimu na taratibu zake.
 - Wajulishe watoto kuhusu taratibu za kinidhamu za shule na kusesitiza umuhimu wa kufuata utaratibu huo.
-
- Hakikisha kwamba watoto wanahudhuria shule kwa ukawaida na mara moja.
 - Amua ukweli wa hali yoyote kabla ya kutoa hukumu.
 - Kuunga mkono juhudi za wafanyakazi wa shule.
 - Onyesha heshima kwa walimu, wanafunzi, wazazi wengine, wasimamizi, na shule wafanyakazi shuleni na shughuli zote zinazohusiana na shule.
 - Hakikisha kwamba watoto wanaonyesha unadhifu na usafi katika mavazi na usafi wao wa kibinafsi.
 - Hakikisha kwamba wanafunzi wanatimiza mahitaji yao.
 - Hudhuria makongamano ya wazazi na walimu au makongamano mengine yaliyoundwa kusaidia katika utayarishaji wa programu mtoto wao.
 - Wasiliana na shule majina ya mawasiliano ya dharura na nambari za simu zinazofanya kazi , pia mabadiliko yoyote yanayotokea katika mwaka.

WAKUU

Wakuu wana haki ya:

- Tarajia wanafunzi wote, walimu, na wafanyakazi wengine kutii matarajio ya shule, taratibu, na sera.
 - Msaada na heshima ya wanafunzi, wazazi, na wafanyakazi katika kutekeleza taratibu na sera za Bodi ya Elimu.
-
- Kuchukua hatua zinazofaa na zinazohitajika kulinda mtu wao wenyewe au mali au watu au mali ya wale walio chini ya uangalizi wao.
 - Chukua hatua ifaayo kwa mtu yeyote ambaye mwenendo wake unavuruga elimu mchakato.
 - Toa mchango katika matarajio, taratibu, sera na kanuni zinazohusiana na shule.
 - Uwe salama dhidi ya madhara ya kimwili na matusi.

Wakuu wana wajibu wa:

- Saidia kuunda na kukuza hali ya kuheshimiana na kujaliana miongoni mwa wanafunzi/wafanyikazi.
 - Simamia nidhamu kwa haki na kwa usawa, kwa kufuata miongozo iliyoelezwa hapa, lakini pia kwa kutumia uamuzi na busara yake.
 - Onyesha tabia ya kielelezo katika vitendo, mavazi, na usemi.
 - Kuelekeza uundaji wa programu ya mafundisho inayofafanua Kanuni za Maadili kwa jumuiya ya shule.
-
- Tambua hitaji la uingiliaji wa mafundisho/tabia na wanafunzi waliorejelewa nidhamu.
 - Onyesha heshima kwa wazazi na wanafunzi.
 - Awe na ujuzi wa kanuni kutoka kwa mashirika ya serikali, serikali na ya ndani.
 - Watendee wafanyakazi wote wa shule, wazazi, na wanafunzi kwa njia ya heshima, haki, na usawa.
 - Kujibu hoja za wanafunzi, wazazi na wafanyakazi.

- Fuata kanuni za maadili za kitaaluma. • Dumisha usiri wa taarifa za kibinafsi na nyeti za mwanafunzi na familia.

TABIA INAZOTARAJIWA

Katika Newport Independent tunaamini kila mwanafunzi anastahili mazingira salama, ya kuunga mkono, ya usawa, yanayofikiwa na yenye utaratibu. Tunaamini kwamba tabia zinazofaa huanza kwa kuwa na muundo wa kufaulu, kufundisha matarajio, kuangalia wanafunzi wakikuza ujuzi wao, kuingiliana na wanafunzi kwa njia chanya, na kusahihisha kwa ufasaha. Tunatambua kwamba utamaduni na uzoefu wa mwanafunzi binafsi ni sehemu muhimu ya sisi ni nani.

Nitaonyesha HESHIMA kwa....

MWENYEWE KWA:

- Kuhudhuria shule kwa ukawaida na kufika kwa wakati. • Kufuata matarajio ya sheria na maelekezo ya watu wazima. • Kufanya kazi zangu za shule na za nyumbani kwa kadiri niwezavyo. • Kujizoeza kuchagua tabia chanya. • Kubaki kwenye uwanja wa shule isipokuwa kama nina ruhusa ya kutoka shuleni. • Kukubali matokeo kwa tabia yangu mwenyewe. • Kujifunza kutokana na matokeo ya tabia yangu. • Kuchagua kutoleta tumbaku, bidhaa za nikotini, pombe, dawa za kulevya au silaha shule. • Kuva kwa njia inayofaa kwa mazingira ya kujifunzia.

Nitaonyesha HESHIMA kwa....

WENGINE KWA:

- Kuelewa hisia za wengine na kuonyesha huruma. • Kutumia maneno chanya na wengine (hakuna kuweka chini). • Kuwatendea wengine kama ninavyotaka kutendewa. • Si uonevu au vitisho. • Kuwa mnyoofu kwa kusema ukweli na kukiri mambo ambayo nimefanya. • Kufanya kazi na wengine kwa njia nzuri. • Kuweka mikono yangu kwangu. • Kuepuka kutumia lugha chafu shuleni. • Kufanya kazi pamoja na/au na watu wazima kudhibiti tabia na hisia hasi. • Kutumia sauti ya heshima, chanya, na yenye kujali wakati unapozungumza na wengine. • Kuwasikiliza wengine wanapozungumza nami.

Nitaonyesha HESHIMA kwa....

KUJIFUNZA KWA:

- Kufuata matarajio ya shule, sheria, na maelekezo ya wafanyakazi wa shule. • Kukazia fikira kazi yangu. • Kuja shuleni tayari kufanya kazi. • Kushiriki katika shughuli za darasa, miradi, na majadiliano. • Kukamilisha kazi zangu za shule na za nyumbani. • Kuweka macho yangu kwenye karatasi yangu ninapojibu maswali na majaribio.

Nitaonyesha HESHIMA kwa....

MALI NA:

- Kutunza mambo shuleni kwangu na kwenye uwanja wa shule.
- Kutoleta vitu hatari au vya kuvuruga akili kama vile kiberiti, njiti, silaha, midoli, fataki, pombe/tumbaku/dawa zingine, dawa ambazo sikuandikiwa n.k. shuleni.
- Kutumia nyenzo au nyenzo za mwanafunzi mwenzako kwa madhumuni yaliyokusudiwa.
- Kutumia teknolojia kama ilivyoelekezwa na watu wazima.
- Kufuata matarajio na sheria kuhusu usalama.
- Kujizuia kugusa kengele ya moto isipokuwa kuna dharura.
- Kutumia vifaa vya uwanja wa michezo kwa njia salama.
- Kuweka vifaa vya teknolojia ya kibinafsi visivyoonekana na visivyoonekana wakati wa saa za shule na wakati wa shule kwenye basi la shule isipokuwa kwa ruhusa kutoka kwa wafanyikazi wa shule.



Ninapofanya chaguzi chanya za tabia, nitafanikiwa. Ikiwa sitafanya chaguo chanya za tabia, nitapokea hatua za kunisaidia kujifunza kufanya chaguo bora.

Huduma za Usaidizi kwa Wanafunzi

AFYA YA MWANAFUNZI

Kliniki ya Afya

Newport Independent inatoa kliniki ya BURE ya afya shuleni katika eneo letu la Karibu Center. Kliniki hii iko wazi kwa wanafunzi wote Jumanne, Alhamisi, na Ijumaa kutoka 8:00 hadi 3:00 Agosti hadi Mei kila mwaka. Kliniki ya Afya ya Msingi ya Shule hutoa huduma za kimwili, chanjo, na ziara za wagonjwa bila malipo.

Tafadhali wasiliana na kliniki kwa miadi kwa (859) 292-1910. Lango liko kwenye Barabara ya 8 kupitia Ua wa Kituo cha Karibu.

Mahitaji ya Msingi ya Afya

- Wanafunzi wote wanatakiwa kufanyiwa uchunguzi wa kimwili wanapoandikishwa katika Shule ya Chekechea.
- Wanafunzi wote wanaoingia kidato cha sita wanatakiwa kutokamilika kimwili zaidi ya mwaka mmoja kabla ya kuingia darasa la sita.
- Wanafunzi wote wanatakiwa kuwa na Cheti halali cha Chanjo ya Kentucky kwenye faili hata kidogo nyakati.
- Wanafunzi wote walio na umri wa chini ya miaka 7 wanatakiwa kuwa na mtihani wa kuona kabla ya Januari 1 ya mwaka wa kwanza wa kujiandikisha.
- Wanafunzi wote wenye umri wa miaka 5 au 6 wanatakiwa kuwa na uchunguzi wa meno au mtihani kabla ya Januari 1 ya mwaka wa kwanza wa uandikishaji.

Afya ya Meno

Huduma za meno hutolewa kila mwaka kwa wanafunzi wote wa Newport Independent kupitia muuzaji wa tatu.

Huduma hizi hutokea wakati wa siku ya mafundisho na zinahitaji idhini ya mzazi kwa matibabu. Huduma zinaweza kujumuisha mitihani, eksirei, kusafisha, na kujaza. Kwa maelezo zaidi, tafadhali wasiliana na muuguzi wa shule ya mtoto wako. Familia zinazohitaji rufaa ya afya ya meno zinaweza kuwasiliana na Waratibu wa Huduma za Familia na Huduma za Vijana za mtoto wao.

Maono na Afya ya Kusikia

Maono na kusikia kwa wanafunzi hukaguliwa katika darasa la 1-8 na wauguzi wa shule yako, wasaidizi wa matibabu na watoa huduma wa nje. Huduma hizi hutokea wakati wa siku ya mafundisho na matokeo ya uchunguzi huu huwasilishwa kwa familia. Familia zinazohitaji rufaa ya afya ya macho au masikio zinaweza kuwasiliana na Waratibu wa Huduma za Familia na Huduma za Vijana za mtoto wao.

MATARAJIO YANAYOHUSIANA NA DAWA

Matumizi ya dawa shuleni kwa wanafunzi lazima yalingane na sheria zote za serikali na shirikisho pamoja na sera na taratibu za bodi ya shule. Dawa zote zilizoagizwa na daktari zitaletwa shuleni kwenye chombo halisi chenye kibandiko kizima na kupewa wafanyakazi wa shule kwa ajili ya kuhifadhi na kusambaza ipasavyo na muuguzi wa shule au wafanyakazi wasio na leseni waliofunzwa. Ni dawa tu zilizoagizwa na daktari na virutubisho vya lishe vilivyoidhinishwa na daktari, muuguzi aliyesajiliwa na daktari wa hali ya juu, au msaidizi wa daktari, na mzazi/mlezi ndizo zitakazotolewa. Dawa za dukani zitakubaliwa zikitumwa shuleni katika kontena halisi na fomu ya Idhini ya Utawala wa Dawa imejazwa na mzazi/mlezi. **KUMBUKA KWAMBA HAKUNA DAWA ZITAZOREJESHA KWA WANAFUNZI WA KUNYWA**

NYUMBANI; wazazi/walezi watajulishwa na muuguzi wa shule wakati dawa zinahitajika kuchukuliwa ofisini. Dawa ambazo hazijachukuliwa na wazazi/walezi zitaharibiwa (Angalia Sera ya Bodi 09.2241)

Wanafunzi Wanaweza Kuruhusiwa Kubeba Dawa kwa hali fulani (kama vile kipuliziaji cha pumu au Epi-pen kwa athari ya mzio) mradi tu kuna idhini ya awali ya daktari/mzazi au mlezi na wafanyakazi wa shule wanafahamu kwamba mwanafunzi ameibeba. (Angalia Sera ya Bodi 09.2241)

Afya ya kiakili

Kila shule ina mshauri wa shule. Mtaalamu huyu hutoa huduma katika shule nzima ikijumuisha mafundisho ya darasani, vikundi vidogo, na huduma za mtu mmoja. Mshauri wa shule hufanya kama kiunganishi kati ya familia na tabaka za kina zaidi za huduma. Mshauri wa shule anapatikana kwa wanafunzi kila siku. Iwapo utavutiwa na ushauri nasaha au huduma za afya ya akili, tafadhali wasiliana na shule ya mtoto wako na uombe kuzungumza na mshauri wa shule.

Shule za Newport Independent pia zimeshirikiana na mashirika ya nje kutoa huduma za ziada za afya ya akili. Huduma za ushauri wa nje ni chaguo la mzazi/mlezi na familia zinazovutiwa na huduma za ushauri zinaweza kuwasiliana na mshauri wa shule ya mtoto wao ili kujifunza zaidi.

Shule za Newport Independent hutoa huduma za afya ya akili za wilaya kupitia matabibu wetu wenyewe na Mwanasaikolojia wa Shule. Kwa kuzingatia mahitaji yasiyotarajiwa kwa wanafunzi wetu, wengi wanahisi wasiwasi, woga, wasiwasi, kuzidiwa, na huzuni. Mshauri wa shule ya mtoto wako anatumika kama mwasiliani mkuu wa rufaa ya huduma za afya ya akili.

Newport Primary	(859) 292-3011	Newport School of Innovation (859) 292-3001
Newport ya kati	(859) 292-3021	Shule ya Mkoa ya Newport (859) 292-6371
Shule ya Upili ya Newport	(859) 292-3023	

Ikiwa unahisi kuwa mtoto wako anaweza kunufaika na huduma au ikiwa ungependa kujifunza zaidi, tafadhali wasiliana na mshauri wa shule ya mtoto wako. Huduma hizi ni za gharama nafuu bila gharama yoyote kwako.

Hotlines- Kwa dharura, piga simu 911 kila wakati

Mstari wa Kidokezo cha STOP- Iko kwenye tovuti za shule zetu/call/ text 1-866-EYE- on KY au 866.393.6659 Ripoti uonevu, vurugu, tabia hatarishi, vitisho, wasiwasi, au kitu kingine chochote ambacho umeona au kusikia.

Nambari ya Usaidizi ya Dhiki/ Ushauri 1-800-985-5990 Tuma SMS 66746

Simu ya simu ya kitaifa inayojitolea kutoa ushauri wa dharura wa dharura kwa watu ambao wanakabiliwa na dhiki ya kihisia inayohusiana na maafa yoyote ya asili au ya kibinadamu.

Njia ya Kitaifa ya Kuzuia Kujiua 1-800-273-8255 au piga/tuma ujumbe kwa 988

Nambari ya Simu ya Kitaifa ya Usafirishaji Haramu wa Binadamu:

1-888-373-7888 Simu zote hazitambuliwi na nambari za simu za siri zinapatikana saa 24 kwa siku, siku 7 kwa wiki Chat Live @ www.humantraffickinghotline.org

Nambari ya Usaidizi ya Shule Salama: 1-855-830-3168

Kuripoti hali isiyo salama shuleni (uonevu, silaha, dawa za kulevya, pombe, n.k.) Bila jina, siri 24/7

Mstari wa Maandishi ya Mgogoro- Tuma neno NYUMBANI kwa 741741

Mstari wa Vijana- Tuma neno TEEN2TEEN kwa 839863 au piga 1-877-968-8491

LGBTQIA + Usaidizi wa Jumuiya- Tuma tuma ANZA kwa 678678 au piga 1-866-488-7386

MAHUDHURIO

Mahudhurio ya Lazima

Chini ya sheria ya jimbo la Kentucky, KRS 159.010, watoto wote lazima waandikishwe na wahudhurie shule kati ya umri wa miaka 6 na 18. Mtoto aliye na umri wa miaka 6 au ambaye anatumiza miaka 6 kufikia Oktoba 1, lazima ahudhurie shule. Mtoto ambaye amefikisha umri wa miaka 5 kufikia tarehe 1 Agosti anaweza kujiandikisha katika Shule ya Chekechea. Walezi wa watoto wenye umri wa miaka 5 wanaweza kutuma maombi ya Kuingia Mapema shuleni.

Wakazi wa Newport wana chaguzi nyingi za kuandikishwa kwa watoto wao.

- Newport Primary huhudumia wanafunzi katika darasa la Shule ya Awali hadi Daraja la Pili.
- Newport Intermediate huhudumia wanafunzi katika daraja la Tatu hadi la Sita.
- Shule ya Upili ya Newport inatoa uandikishaji wa familia katika mpango wake wa shule ya kati kwa darasa la Saba na Nane, pamoja na elimu ya sekondari katika darasa la Tisa hadi Kumi na Mbili. Newport High inatoa programu mbadala kupitia mpango wake wa Njia Mpya. • Newport School of Innovation hutoa uandikishaji katika mfumo wa mtandaoni kwa darasa la Sita hadi Kumi na Mbili na inajumuisha jukwaa la shule ya nyumbani kwa wale wanaochagua chaguo mbadala. Shule ya Ubunifu ya Newport pia inatoa programu mbadala kwa wanafunzi wanaohitaji njia za ziada za kufaulu kitaaluma na kitabia.

Utoro wa Muda Mrefu

Utoro wa mara kwa mara hufafanuliwa kama kukosa angalau 10% ya mwaka wa shule kwa matukio yasiyo na udhuru na yasiyo na udhuru. Kwa wanafunzi, hii inamaanisha siku 17 za shule, karibu mwezi mzima wa mafundisho. Matukio ya kutokuwepo yanaongezeka haraka, mara nyingi hukusanyika haraka kuliko wazazi wengi wanavyojua. Ugonjwa kama vile mafua na virusi vya kawaida kwa kushirikiana na miadi ya matibabu na meno mara nyingi huwapata wazazi bila kujua juu ya kuongezeka kwa siku za kutokuwepo.

Uchunguzi umeonyesha kuwa kukosa asilimia 10 au zaidi ya shule ni kielelezo cha moja kwa moja cha ustadi wa chini wa kitaaluma katika kusoma na hisabati kwa darasa la tatu, kuongezeka kwa kufeli katika darasa la kati, viwango vya juu vya kusimamishwa kwa shule na nje, kuongezeka kwa kutohitimu kwa shule ya sekondari. kupitia kutoka kwa shule ya nyumbani na kuacha shule, na kupungua kwa kumaliza chuo kikuu. Umuhimu wa mahudhurio mazuri huanza mapema na kuweka hatua ya msingi kwa juhudi nyingine zote. Ustadi wa mwanafunzi wetu, uvumilivu, na matarajio ya kitabia yana uzito mkubwa katika kuhudhuria na kushiriki shuleni kila siku.

Utoro

Newport Independent inamfananua mtoro kuwa ni mwanafunzi yeyote ambaye amefikisha umri wa miaka sita (6), lakini hajafikisha miaka kumi na nane (18), ambaye amekuwa hayupo shuleni bila visingizio halali kwa siku tatu (3) au zaidi, au kuchelewa bila udhuru halali kwa siku tatu (3) au zaidi.

Newport Independent inafafanua zaidi utoro kama mwanafunzi yeyote aliyeandikishwa katika shule ya umma ambaye ametimiza umri wa miaka kumi na minane (18), lakini hajafikisha siku yake ya kuzaliwa ishirini na moja (21), ambaye amekuwa hayupo shuleni bila visingizio halali vya siku tatu (3) au zaidi, au kuchelewa bila udhuru halali kwa siku tatu (3) au zaidi.

Mwanafunzi yeyote ambaye ameripotiwa kuwa mtoro mara mbili (2) au zaidi ni mtoro wa kawaida. Utoro wa kawaida utasababisha mashtaka katika Mahakama ya Familia ya Kaunti ya Campbell, ofisi ya CDW au kwa Baraza la Mawaziri la Huduma za Afya na Familia kwa kupuuza. **Pamoja na marekebisho ya 2024 ya KRS 159.140, Newport Independent ITAripoti mwanafunzi/mzazi/mlezi yeyote ambaye hayupo mara 15 bila udhuru kwa Wakili wa Kaunti ili kubaini uingiliaji kati ufaao wa mahakama.**

Kwa madhumuni ya kuweka hadhi ya mwanafunzi kama mtoro, rekodi ya mahudhurio ya mwanafunzi ni limbikizo kwa mwaka mzima wa shule. Wanafunzi wanapohama kutoka wilaya moja ya Kentucky hadi nyingine, taarifa za mahudhurio kutoka wilaya iliyotangulia zitakuwa sehemu ya rekodi yao rasmi ya mahudhurio ya mwaka huo wa shule. *Huko Kentucky, Kusimamishwa kwa Shule ni kutokuwepo bila sababu na huhesabiwa kuelekea jumla ya mwanafunzi utoro.*

KURIPOTI KUTOKUWEPO KWA MTOTO WAKO SHULENI

Pigia simu shule ya mtoto wako kila siku kuripoti kwamba hawezi kuhudhuria shule siku hiyo.

Eneo la Shule	Namba ya mawasiliano	Wakati wa Kuanza na Kumaliza
Newport Primary	859-292-3011	8:05 AM– 3:05 PM
Newport ya kati	859-292-3021	7:55 AM– 2:55 PM
Newport High	859-292-3023	7:45 AM— 2:45 PM

Mtoto wako anaporudi shuleni, tuma barua inayoeleza kwa nini mtoto wako hayuko shuleni. Sahihi tarehe na urudishe barua pamoja na mwanafunzi shuleni siku atakaporudi shuleni. Ujumbe lazima ugeuzwe kuwa ofisi ya shule kabla ya siku 5 za shule baada ya tukio. Vidokezo baada ya siku 5 za shule hazitakubaliwa.

Ikiwa mtoto wako atachelewa shuleni kwa sababu ya miadi ya matibabu au miadi mingine, barua ya maandishi inahitajika. Ujumbe unaweza kuandikwa na mzazi/mlezi au daktari au mtaalamu mwingine anayetoa huduma kwa mwanafunzi. Ikiwa mtoto wako atahitaji kuondoka shuleni mapema kwa miadi ya matibabu au nyingine, shule haitamwachilia bila barua iliyoandikwa kutoka kwako au kwa mtaalamu wa matibabu.

DONDOO YA USINGIZIO INAHITAJIKA KWA KILA SIKU KUTOKUWEPO

Shule ya Newport Independent inakubali **noti tano za mzazi** kutumika kwa hiari ya mzazi/mlezi ili kutoa udhuru wa kutokuwepo au tukio la kuchelewa. *Mtoto wako anapokuwa amekosa siku moja au zaidi bila udhuru na noti za mzazi, au visingizio vingine halali havipokelewi na shule ndani ya siku tano za shule, madokezo yako ya mzazi yatatumika kiotomatiki kwa kutokuwepo bila udhuru na yatatumika hadi kutokuwepo kwa ruhusa mara tano.*

Hati mbili za ziada (2) za ofisi zenye udhuru zinaweza kutolewa wakati wa mwaka wa shule kwa kutokuwepo au tukio la kuchelewa na mkuu wa jengo au mteule wake ikiwa, kwa uamuzi wao, kukosekana kwa udhuru kunathibitishwa.

Matukio mengine yote ya kutokuwepo kwa udhuru lazima yaambatane na nyaraka zinazofaa, yaani, dokezo la daktari wa meno/ daktari, barua kutoka kwa karani wa mahakama au mfanyakazi mteule wa mahakama (CDW), notisi ya maiti, kadi ya kumbukumbu ya nyumba ya mazishi au kadi ya misa ya mazishi kuhusu kifo cha mtu aliyefariki. mwanafamilia.

Masharti Mbaya ya Kimatibabu yanaweza kusamehewa kwa Matibabu ya Shule ya Newport Independent
Fomu ya Udhuru iliyotiwa saini na daktari wao kwa kutokuwepo kwa muda wa siku kumi (10) kutokana na ugonjwa sugu. The
Fomu ya Udhuru wa Matibabu imeundwa kwa ajili ya hali sugu za matibabu pekee. Fomu ziko katika kila moja
ofisi ya shule.

MWANAFUNZI ANAWAJIBIKA KUFANYA KAZI YA DARASA ALIYEKOSA BAADA YA KUTOKUWEPO.

Wanafunzi walio na ruhusa ya kutohudhuria shuleni au waliopangwa mapema (iliyoandikwa kwa njia inayokubalika) wataruhusiwa kufanya kazi. Ni jukumu la mwanafunzi na mzazi/mlezi kuwasiliana na mwalimu kuhusu kazi ya kujipodoa. Ikiwa mwanafunzi amepewa tarehe au tarehe ya mwisho ambayo kazi au miradi inastahili kuwasilishwa au wakati mtihani utasimamiwa, na mwanafunzi hayupo mnamo tarehe hiyo, mwanafunzi atatarajiwa kuwasilisha mgawo au mradi na/au kufanya mtihani siku yake ya kwanza kurudi shuleni. Kazi pia zitapatikana kupitia Google Classroom.

Wanafunzi hawaripotiwi kama watoro wanaposhiriki katika shughuli za shule ambazo zimeidhinishwa na Bodi ya Elimu na ni sehemu mahususi ya programu ya mafundisho ya shule. Wanafunzi hawajaripotiwa kama

kutokuwepo wakati wa kushiriki katika shughuli zinazotolewa katika KRS 158.240 na 159.035. Wanafunzi hawawezi kusamehewa wakati hawapo kama watazamaji katika shughuli za shule.

Kushiriki katika shughuli za 4-H kutazingatiwa katika mahudhurio (KRS 159.035). Chochote katika sheria za Jumuiya ya Madola kinyume chake, wanafunzi wote katika shule za jimbo ambao wamejiandikisha katika kilabu cha 4-H kilichopangwa vizuri watazingatiwa kuwapo shuleni kwa madhumuni yote wakati wa kushiriki katika shughuli za elimu za kilabu za 4-H zilizopangwa mara kwa mara. , mradi mwanafunzi anaandamana na au chini ya usimamizi wa wakala wa ugani wa kaunti au kiongozi aliyeteuliwa wa klabu ya 4-H kwa shughuli ya elimu ya klabu ya 4-H ambayo mwanafunzi hushiriki. Mahudhurio katika Maonesho ya Jimbo la Kentucky (KRS 158.070)
(2) Kifungu hiki kinasema: bodi ya elimu "itatumia siku moja ya kutokuwepo halali kwa mahudhurio ya Maonyesho ya Jimbo kwa wanafunzi wanaoomba kutokuwepo kwa shule kwa madhumuni haya."

Kutokuwepo kwa sababu ya kifo katika familia ya karibu itahitaji taarifa iliyoandikwa na simu kwa mkuu / msanidi. Wanafunzi wataelewa kuwa kutokuwepo kunapaswa kutumiwa kwa ugonjwa wa kibinafsi au kuumia, miadi ya kitaaluma (madaktari, madaktari wa meno, nk).

KUTOKUWA NA SABABU:

Wazazi lazima watoe hati zinazofaa kwa kutokuwepo kwa zifuatazo:

Ugonjwa wa mwanafunzi na barua ya mzazi- Usizidi siku 5	Ugonjwa wa mwanafunzi- kwa kisingizio cha matibabu ikijumuisha afya ya akili/tabia
Uteuzi wa matibabu wa mwanafunzi	Kifo au ugonjwa mbaya katika familia ya karibu ya mwanafunzi
Maonyesho ya Siku 1 ya Jimbo la Kentucky	
Likizo ya kidini na mazoea	Kuripoti mahakamani
Mtihani wa dereva (siku ½- mara 2)	Ukosefu uliopangwa tayari
Hali zingine kama ilivyoidhinishwa na mkuu	

Utoro wote halali ambao wazazi/walezi wamewapigia simu na kutuma visingizio sahihi vya maandishi vinavyotoa sababu halali za kutokuwepo utasamehewa. Kutokuwepo kwa batili kutachukuliwa kuwa hakuna udhuru. Mwanafunzi yeyote ambaye hayupo au aliyechelewa kutoka shuleni bila udhuru hatashiriki katika shughuli za ziada siku ya kutokuwepo. Mwanafunzi yeyote, ambaye hayupo au amechelewa shuleni bila ruhusa, anaweza kushiriki katika shughuli za ziada siku ya kutokuwepo au kuchelewa tu kwa idhini ya mkuu wa shule au mteule.

UKOSEFU BILA SABABU

Ifuatayo itahesabiwa kuelekea utoro:

Kutokujali kwa mzazi/mlezi	Nje ya mji	Kizuizini cha watoto-jela
Kufanya kazi nyumbani au biashara	Kutoa huduma ya Mtoto	Usafiri
Kusimamishwa nje ya Shule	Umbali kutoka shuleni	Utoro
Kulala kupita kiasi	Kuruka shule (pamoja na haijulikani na mzazi)	Ugonjwa (zaidi ya 5 bila ruhusa na barua kutoka kwa mzazi bila kisingizio cha matibabu)

UKOSEFU ULIOANDALIWA:

Fursa za Kukuza Kielimu (EHO) zitatolewa kama kutokuwepo kwa udhuru kwa hadi kumi.

(10) siku za shule kama inavyoamuliwa na Mkuu wa Shule wakati fursa zimebainishwa kuwa za thamani kubwa ya elimu. Fursa hii inaweza kujumuisha, lakini isizuiwe, kushiriki katika mpango wa elimu wa kubadilisha fedha za kigeni au programu ya kina ya mafundisho, uzoefu, au utendaji katika mojawapo (1) ya masomo ya msingi ya mtaala wa Kiingereza, sayansi, hisabati, masomo ya kijamii, lugha ya kigeni, na sanaa. Isipokuwa kama Mkuu atambue kuwa kuna hali za ziada, maombi ya tarehe/tarehe zilizo katika muda wa majaribio ya Jimbo au Wilaya hayatakubaliwa (Angalia Sera ya 09.123) Uamuzi wa *kuidhinisha kutokuwepo kwa shule iliyopangwa mapema utategemea*: rekodi ya jumla ya mahudhurio, rekodi ya jumla ya kitaaluma. na asili au mazingira ya ombi. Maombi lazima yawasilishwe kwa maandishi na mlezi na kuidhinishwa kabla ya tarehe ya (ma) tukio la EHO.

Maelekezo ya Hospitali ya Nyumbani yanalenga kutoa programu ya kitaaluma ambayo inaweza kusawazisha mahitaji ya kiwango cha daraja kwa mahitaji ya matibabu ya mwanafunzi hadi mwanafunzi aweze kurejea katika mazingira yanayofaa ya shule. Maelekezo ya nyumbani/Hospitali yameundwa kama maagizo ya muda mfupi yanayotolewa nyumbani au tovuti nyingine iliyotengwa kwa ajili ya mwanafunzi ambaye kwa sasa hawezi kuhudhuria shule baada ya kupendekezwa na mhudumu wa afya na kuidhinishwa na timu ya hospitali ya nyumbani iliyo shuleni. **Wakati mwanafunzi anatarajiwa kuwa hayupo shuleni kwa angalau siku tano mfululizo kwa sababu ya hali ya kiafya au kisaikolojia iliyoandikwa, maagizo ya Nyumbani/Hospitali yanapaswa kuzingatiwa.** Wanafunzi wanaoshiriki katika maagizo ya hospitali ya nyumbani hupokea mkopo wa mahudhurio. Wanapokea sababu ya kuhudhuria hospitali nyumbani na hawahesabiwi kama hawapo shuleni. Tafadhali wasiliana na mtoa huduma wako wa matibabu au Mkurugenzi wa Utumishi wa Wanafunzi kwa (859)292-3001 kwa maelezo zaidi.

TARDY TO SHULE & TARDY TO DARASA

Iwapo mwanafunzi atachelewa, lazima aripoti kwa karani wa mahudhurio ili apate kibali stahiki shuleni. Karani wa mahudhurio atatoa hati za kuchelewa. Kuchelewa kwa muda bila udhuru kunaweza kusababisha mgawo wa kwenda shule ya Ijumaa, Kizuizini cha Shuleni, kizuizini, au mafunzo ya baada ya shule. Mwanafunzi yeyote ambaye hayuko katika eneo alilopangiwa kwa wakati uliowekwa anachelewa darasani.

KUBATIWA LESENI YA UDEREVA (KRS 159.051) HAKUNA PASS/NO GARI

Wanafunzi walio na umri wa miaka kumi na sita (16) au kumi na saba (17) ambao wana upungufu wa kielimu au upungufu wa mahudhurio wataripotiwa kwa Baraza la Mawaziri la Usafiri kwa ajili ya leseni ya udereva, kibali au kufutiwa marupurupu ya kuendesha gari.

Mapungufu ya Kitaaluma na Mahudhurio

Mapungufu ya kitaaluma na mahudhurio kwa wanafunzi wa umri wa miaka kumi na sita (16) au kumi na saba (17) waliojiandikisha katika programu za kawaida, mbadala, za muda na za elimu maalum zitafafanuliwa kama ifuatavyo:

1. Watahesabiwa kuwa na upungufu wa kitaaluma ikiwa hawajapata alama za ufaulu katika angalau kozi tano (5/7), au sawa na kozi tano (5/7), zilizochukuliwa katika muhula uliotangulia.
2. Wataonekana kuwa na upungufu wa mahudhurio wanapochacha shule au kulimbikiza utoro tisa (9) bila udhuru katika darasa/madarasa kwa muhula uliopita. Kusimamishwa kutazingatiwa kutokuwepo bila udhuru.

Kurejeshwa kwa Haki ya Kuendesha

Wanafunzi ambao vibali vyao vya kuendesha gari vimebatilishwa, lakini baadaye vifikie viwango vya kisheria vya kurejeshwa, lazima watume maombi kwa Mkurugenzi wa Utumishi wa Wanafunzi au mteuliwa ili kuthibitishwa msimamo wao. Wilaya itatoa taarifa inayohitajika kwa wakala husika.

UNYANYASAJI WA WATOTO

KRS 620.030 na 620.050 ni sheria za ulinzi wa watoto kwa watu walio chini ya umri wa miaka kumi na minane (18). Yanatumika kwa mtoto yeyote ambaye afya yake au ustawi wake umedhuriwa au kutishiwa wakati mzazi, mlezi, au mtu mwingine yeyote anapomjeruhi kimwili au kiakili, anapomtendea vibaya kingono, anatelekezwa au anamdhulumu au kutompa mtoto matunzo na uangalizi wa kutosha, kama vile chakula, mavazi, malazi, elimu, na matibabu yanayohitajika kwa ajili ya ustawi wa mtoto. Mtoto anayefadhaika kihisia-moyo kwa sababu ya msugvano wa mara kwa mara nyumbani au kukabili hali zisizofaa na zenye kuvunja moyo pia huonwa kuwa amenyanaswa.

Mfanyakazi yeyote wa shule ambaye ana sababu za msingi za kuamini kuwa lolote kati ya haya yaliyo hapo juu limetokea lazima, kwa mujibu wa sheria, atoe ripoti ya mdomo au ya maandishi kwa wakala wa kutekeleza sheria wa eneo hilo au Polisi wa Jimbo la Kentucky; Baraza la Mawaziri au mwakilishi wake mteule; wakili wa Jumuiya ya Madola au wakili wa kaunti kwa simu au vinginevyo.

MFUMO WA NAMBA ZA UTAMBULISHO WA MWANAFUNZI

Mfumo wa kuhesabu nambari katika jimbo zima umeanzishwa ambao unahimiza matumizi thabiti ya nambari za utambulisho wa wanafunzi katika jimbo lote. Wilaya za shule za mitaa zinapaswa kutumia nambari ya kitambulisho ya mwanafunzi ya serikali kama nambari ya kitambulisho cha mwanafunzi. Nambari ya usalama wa jamii ya mwanafunzi bado inatumika katika ripoti nyingi za serikali na utoaji wa Scholarships za Ubora wa Kielimu wa Kentucky.



MAMLAKA NA MATUMIZI YA KANUNI YA MAADILI

Matokeo yaliyobainishwa katika Sera na Kanuni za Maadili ya Bodi ya Newport Independent inatumika kwa wanafunzi wakati wote wanapokuwa kwenye mali ya shule au kuhudhuria hafla ya shule. Mali ya Newport Independent inajumuisha shule au kituo chochote cha shule, ikijumuisha uwanja unaomilikiwa au kuendeshwa na Newport Independent, mabasi ya NISD, na magari mengine ya NISD, na kituo na misingi ya shughuli yoyote inayofadhiliwa na NISD inayohusisha wanafunzi. Mwanafunzi yeyote aliyepo wakati mwanafunzi/wanafunzi mwingine anajihusisha kikamilifu na tabia inayokiuka Sera za Bodi na Kanuni za Maadili na kitendo hicho ni ukiukaji wa sheria, anaweza pia kukabiliwa na madhara ikiwa tabia hiyo inajumuisha ushiriki kikamilifu.

Mwenendo wa mwanafunzi unaotokea nje ya saa za shule au mbali na mali ya shule unaweza kuathiriwa ikiwa uongozi wa shule unaamini au kuwa na ushahidi kwamba mwenendo huo unatishia afya au usalama wa wanafunzi au wafanyakazi, au kama mwenendo huo unasababisha au unatarajiwa kusababisha usumbufu mkubwa au mwingiliano wa nyenzo na shughuli za shule.

Matokeo yaliyoorodheshwa yanatoa muundo wa marejeleo na yatafanywa kwa uamuzi wa Utawala wa Shule: Mkuu wa Shule au Waalimu Wasaidizi. Uongozi wa Shule una hiari ya kuomba hatari ya kujidhuru au tathmini ya tishio ikamilishwe na timu ya kutathmini tishio la shule au mtoaji huduma wa nje inavyofaa.

NIDHAMU

MATOKEO YA

KUINGIA KATI

Wanafunzi wanaoonyesha matatizo ya kitabia wanaweza kuhitaji uingiliaji wa mafundisho na/au kitabia mahali na hatua hizi zinapaswa kuendelea kwa muda mrefu kama zinahitajika kusaidia mwanafunzi. Uingiliaji kati unaweza kutokea ndani ya darasa, wakati uingiliaji kati mwingine unaweza kujumuisha wafanyikazi wa ziada na maeneo. Mipango ya kuingilia kati hufanywa kwa uamuzi wa timu za usaidizi wa wanafunzi.

MIKAKATI MBADALA YA MATOKEO

Wanafunzi wanaweza kupewa matokeo ambayo ni ya kufundisha, ya kuakisi, na/au ya kurejesha asili badala ya au kwa kuongeza hatua za kuadhibu. Mazoezi ya kufundishia yanazingatia kujifunza na utumiaji wa tabia mbadala zinazofaa huku mazoea ya kutafakari yakiwashirikisha wanafunzi katika kuzingatia vitendo na athari kwa wengine. Mazoea ya kurejesha huzingatia kutatua migogoro, kurekebisha madhara, na kuponya mahusiano.

KONGAMANO LA MKUU

Wanafunzi wanaweza kupewa matokeo ya mkutano mkuu na mshiriki wa timu ya wasimamizi wa shule ili kushughulikia suala la kitabia ambalo mwanafunzi anaonyesha darasani kwa hiari ya msimamizi. Upatanishi wa migogoro ya rika unaweza kutokea kupitia Mkutano Mkuu. Uongozi wa shule unaweza kujadili matarajio, kukusanya taarifa, au kumfundisha mwanafunzi kuhusu tabia zao.

KUREJESHA

Wanafunzi wanaoharibu/kuharibu mali, kuharibu mali, takataka, au kutengeneza fujo zisizo za lazima wanaweza kupewa fursa ya kurejesha, kurekebisha, au kuboresha hali/vifaa/mali/ chuo kikuu. Urejeshaji unapaswa kuhusishwa au kuhusika na tabia isiyofaa ya mwanafunzi.

KIZUIZINI

Wanafunzi wanaweza kuwekwa kizuizini kabla ya shule, wakati wa chakula cha mchana, au baada ya shule. Wazazi wanapaswa kuwa taarifa na wanawajibika kwa usafiri. Wanafunzi waliowekwa katika Kizuizi cha Shuleni (ISD) lazima tengeneza kazi yoyote ya darasani au majaribio au upokee sufuri kwa kazi hiyo.

MAJARIBIO

Kipindi cha majaribio kinaweza kuanzishwa kwa wanafunzi wakati mkuu wa shule ataamua kuwa ingewezekana bora kumnufaisha mwanafunzi kubaki darasani kuliko kufungiwa nje ya shule. Kongamano litafanyika pamoja na mwanafunzi, mzazi/mlezi wa mwanafunzi, mshauri na mwalimu kushiriki na mwanafunzi ili kutengeneza mkataba wa kitabia ambao utamwezesha mwanafunzi kubaki darasani. Mkataba huanza kutumika unapotiwa saina na mwanafunzi, mzazi/mlezi, na mkuu wa shule (au mteule wake). Njia mbadala zinazoruhusu mwanafunzi kubaki katika mazingira ya shule itapewa kipaumbele cha kwanza. Fomu ya mkataba itaandaliwa kwa masharti ambayo mwanafunzi anayaelewa kwa urahisi. Mkataba utataja jina na cheo cha watu wanaoingia mkataba; tabia inayotarajiwa au inayohitajika ya mwanafunzi; na matokeo ya ukiukaji wa tabia inayotakiwa. Ukiukaji wa mkataba unaweza kusababisha njia mbadala ya mkataba, kama vile kuhamishwa kwa kizuizi cha shule, kusimamishwa nyumbani, au mapendekezo kwa msimamizi ili kuwasilishwa kwa Bodi ya Elimu ili kufukuzwa.

KUPOTEZA MAPENZI YA KITEKNOLOJIA

MacBook, iPads na vifaa vyote vya shule vinamilikiwa na wilaya na yaliyomo kwenye kifaa yatakuwa ya kielimu na yanaweza kutazamwa wakati wowote na wafanyikazi wa wilaya/shule. Vifaa vya kibinafsi haviruhusiwi kama kifaa cha kufundishia. Kupoteza marupurupu kunaweza kujumuisha kukemea kwa maneno, baada ya kufungwa kwa shule, kupoteza kifaa, kuzima kwa vipengele fulani. Angalia makubaliano ya mtumiaji wa kifaa.

KARIBIA KWA MANENO

Wanafunzi wanaweza kupewa karipio la mdomo kama tabia ya kushughulikia maagizo ikijumuisha maelezo ya sheria iliyokiukwa, hatua za kurekebisha zinazohitajika na matokeo ikiwa mwanafunzi hatatii.

RUFAA KWA MSHAURI

Wanafunzi, wasimamizi wa shule na walezi wanaweza kuomba kuonana na mshauri wa shule ambaye atafanya kazi na wafanyakazi wengine wa shule, wanafunzi, na familia ili kuwezesha rasilimali zinazohitajika kumsaidia mwanafunzi kuboresha tabia na kufanya uchaguzi.

KUINGILIA TABIA - KATIKA KUONDOA SHULE

Wanafunzi hupewa huduma za shuleni katika eneo tofauti na darasa la kawaida kwa sehemu ya siku ya shule ili kuzingatia maudhui ya kitaaluma yanayotokea ndani ya darasa la kawaida na kushughulikia masuala ya tabia yanayorudiwa katika muda mfupi.

KUINGILIA TABIA - MIKAKATI YA KUJIFUNZA

Wanafunzi wanapewa uingiliaji wa tabia mara moja kupitia matumizi ya njia mbadala za nidhamu ya kuadhibu kwa tabia zinazojirudia ambazo zinachukuliwa na usimamizi wa shule kuwa nje ya upeo wa darasa la kawaida kwa muda mfupi. Kuzingatia ni utoaji wa uingiliaji wa tabia na urekebishaji wa ujuzi wa tabia. Utawala wa Shule au ARC mgawo wa eneo.

DARASA NA MSAADA WA MWALIMU

Wanafunzi watapewa mfumo makini wa usaidizi ili kufikia kijamii, kihisia, kitabia, na mafanikio ya kitaaluma ndani ya darasa la mtu binafsi. Uamuzi wa mwalimu wa sababu ya tabia isiyofaa na hatua ya darasani ili kupunguza au kuondoa tabia. Usaidizi wa darasani na mwalimu ni pamoja na mbinu chanya za usimamizi wa darasa katika utamaduni mfano msikivu. Usaidizi wa darasani na unaotegemea mwalimu ni pamoja na mawasiliano na ushirikiano na mzazi au mlezi.

MKUTANO WA WAZAZI BINAFSI- Kongamano na

msimamizi wa shule kabla ya mwanafunzi kurejea shuleni na kuhitajika atakaporudi kutoka kwa kusimamishwa shule. Kushindwa kwa mlezi kukutana na msimamizi kabla ya mwanafunzi anayerejea shuleni kutoka kwa kusimamishwa atahitaji mwanafunzi apewe huduma katika uingiliaji kati wa tabia au mpangilio mbadala hadi mzazi ahudhurie mkutano wa kurudi shuleni.

KUSIMAMISHWA

Kusimamishwa kutamaanisha kunyimwa kuhudhuria somo au darasa lolote, au ratiba yoyote kamili ya masomo au madarasa au aina nyingine yoyote ya shughuli inayofanywa na au kwa niaba ya shule fulani kwa muda uliotajwa. Kwa mujibu wa **KRS 158.150**, Mkuu wa Shule au Msaidizi wa Mwalimu inaweza kumsimamisha mwanafunzi hadi siku tano (5) kwa kila tukio. Msimamizi anaweza kuidhinisha kusimamishwa hadi siku kumi (10) kwa kila tukio. Kusimamishwa kunaweza kutolewa shuleni au nje ya shule. *Huko Kentucky, Kusimamishwa kwa Shule ni kutokuwepo bila udhuru na huhesabiwa kuelekea utoro wa jumla wa mwanafunzi. Kusimamishwa kwa shule kunahitaji mkutano wa mlezi na msimamizi wa shule kabla ya mwanafunzi kurejea shuleni.* Kukosa kwa mlezi kukutana na msimamizi kabla ya mwanafunzi kurejea shuleni kutoka kwa kusimamishwa kutahitaji mwanafunzi apewe huduma katika kuingilia tabia au mpangilio mbadala hadi mzazi ahudhurie mkutano wa kurejea shuleni.

Kusimamishwa kwa wanafunzi wa shule ya msingi kutazingatiwa tu katika kesi za kipekee ambapo kuna masuala ya usalama kwa mtoto au watu wengine, kama ilivyoamuliwa na Msimamizi/msanifu. **(Sera ya Bodi ya Newport 09.434)** Wanafunzi walioahirishwa nyumbani wanaweza kuruhusiwa kufanya kazi yoyote ya darasani au majaribio kwa muda wa kusimamishwa ikijumuisha, kupitia njia pepe, kwa uamuzi wa Mkuu au Kamati ya Uandikishaji na Kutolewa.

Mwanafunzi ambaye ametolewa katika darasa moja mara tatu (3) ndani ya muda wa siku thelathini (30) inaweza kuchukuliwa kama "usumbufu wa kudumu", na inaweza kusimamishwa shule na hakuna msingi mwingine wa kusimamishwa kutachukuliwa kuwa muhimu (Sera ya Bodi ya Newport 09.434)

USIKILIZAJI WA UTAWALA

Wanafunzi walio na makosa ya Kiwango cha 4, tabia ya usumbufu sugu, au usumbufu unaoendelea wa mazingira ya elimu ambao unaweza kuhitaji kusimamishwa kwa zaidi ya siku 10 wanaweza kuwa na Usikilizaji wa Tawala wa Wilaya. Matokeo ya usikilizwaji huu yanaweza kujumuisha muhtasari wowote/wote wa hatua za kinidhamu katika Mwongozo wa Kanuni za Maadili na au kukubaliana na shule na mwanafunzi/mlezi. Usikilizaji wa Utawala unaweza pia kusababisha afisa anayesikiliza appendekezwa kusikilizwa kwa Bodi ya Elimu. Usikilizaji wa Utawala unaweza pia kusababisha

uamuzi wa afisa anayesikiza kwa uwekaji mbadala kwa hiari na bila hiari.

UWEKAJI MBADALA

Mwanafunzi anaweza kupangiwa mazingira/programu ya elimu mbadala na Mkuu wa Shule au wake aliyeteuliwa kukidhi mahitaji ya mwanafunzi ambayo hayawezi kushughulikiwa katika darasa la kawaida na inaweza ni pamoja na tabia ambayo inatatiza mchakato wa elimu na kwa wanafunzi wanaosumbua mara kwa mara. Muda wa kazi utawekwa na Mkuu wa Shule au mteule wake. Fursa zitatolewa kwa mwanafunzi kuendelea na kazi ya kawaida ya shule chini ya usimamizi wa wafanyikazi wa shule.

(Sera ya Bodi ya Newport 09.4341). Upangaji mbadala unaweza pia kutumika kama uingiliaji kati katika hitaji la muda/kifupi la wanafunzi.

MPANGO MBADALA WA ELIMU

Mpango wa elimu Mbadala unamaanisha mpango uliopo ili kukidhi mahitaji ya wanafunzi ambao hauwezi kushughulikiwa katika mpangilio wa kawaida wa darasani lakini kupitia mgawo wa wanafunzi kwa madarasa mbadala, vituo, au vyuo vikuu ambavyo vimeundwa kurekebisha utendaji wa kitaaluma, kuboresha tabia, au kutoa. uzoefu ulioimarishwa wa kujifunza. Badala ya kufukuzwa au baada ya kumalizika kwa muda wa kufukuzwa Msimamizi anaweza kumweka mwanafunzi katika programu mbadala ikiwa Msimamizi ataamua upangaji wa shule katika mpangilio wa kawaida wa shule kuna uwezekano wa kutatiza mchakato wa elimu au kuwa tishio kwa usalama wa wanafunzi au wafanyikazi wengine. . Nafasi inaweza kutolewa karibu na inategemea kuhudhuria kwa lazima. Kuwekwa katika mpango wa elimu mbadala kunaweza kuwa kwa hiari au bila hiari.

KUFUKUZWA

Kufukuzwa kutamaanisha kunyimwa kuhudhuria Shule za Newport Independent. Kufukuzwa kutajumuisha kunyimwa kiingilio au kuingia kwenye mali halisi au ya kibinafsi inayomilikiwa, iliyokodishwa, iliyokodishwa, au kudhibitiwa na Bodi ya Elimu ya Newport. **(Sera ya Bodi ya Newport 09.435)**

Kumbuka: Tofauti kati ya kusimamishwa na kufukuzwa kimsingi ni urefu wa muda. Kwa kawaida, mwanafunzi atasimamishwa kwa hadi siku 10 za shule kwa kosa moja. Msimamizi anaweza kuongeza muda wowote wa kusimamishwa. Bodi ya Elimu pekee ndiyo inayoweza kumfukuza mwanafunzi. Bodi inaweza kumfukuza mwanafunzi kwa muda mrefu zaidi ya miezi kumi na mbili (12) na inaweza kuongeza muda wa kufukuzwa kwa mwanafunzi yeyote. Msimamizi anaweza kumweka mwanafunzi katika mpango au mpangilio mbadala ikiwa Msimamizi ataamua kumweka mwanafunzi katika mazingira yake ya kawaida ya shule kuna uwezekano wa kutatiza mchakato wa elimu au kuwa tishio kwa usalama wa wanafunzi wengine au wafanyikazi wa shule.

MATUMIZI YA KIZUIZI KIMWILI NA UTENGENEZAJI 704 (KAR 7:160)

Udhibiti huu wa utawala huweka mahitaji ya matumizi ya kujizuia kimwili na kutengwa katika wilaya za shule. Pia huweka mahitaji ya arifa na kuripoti data kwa matumizi ya viziuzi vya kimwili na utengano ndani ya wilaya hizo. Haikatazi utekelezaji halali wa majukumu ya kutekeleza sheria na maafisa wa kutekeleza sheria walioapishwa. Sera na utaratibu mahususi wa bodi unaweza kupatikana kwenye tovuti ya Newport Independent School District www.newportwildcats.org, bofya Halmashauri ya Wilaya kisha ubofye Sera za Bodi. **Utaelekezwa kwenye tovuti yetu ya sera na utaratibu wa bodi.** Sura ya 9, sera ya 09.2212 (Matumizi ya Kizuizi cha Kimwili na Kutengwa) na utaratibu 09.2212 AP.21 (Fomu za Kuzuia Kimwili na Kutengwa) hutoa maelezo ya marejeleo. Mchakato wa kusajili malalamiko yoyote kuhusu kanuni hii upo katika Sura ya 10, sera ya 10.2 (Mapendekezo na Malalamiko ya Wananchi) na utaratibu wa 10.2 AP2 (Malalamiko ya Raia kwa Bodi).

UTARATIBU WA KUSIKIA MWANAFUNZI NA UTARATIBU WA KUSTAHILI

Wanafunzi wanaokiuka sheria za shule watapokea taarifa ya mdomo juu ya mashtaka dhidi yao na watapata fursa ya kueleza majibu yao kuhusu mashtaka kabla ya kuchukuliwa hatua zozote za kinidhamu. Hatua zote za kinidhamu zinaweza kukata rufaa kwa mujibu wa sera ya Bodi ya Elimu. Isipokuwa wapi dharura inathibitisha kuondolewa kwa mwanafunzi mara moja kutoka shuleni, wanafunzi watapata haki ya kusikilizwa kwa njia isiyo rasmi kabla ya kusimamishwa kwao. Katika mkutano huu mwanafunzi atapokea taarifa ya mashtaka dhidi yake na kupata fursa ya kueleza kanusho lake. **(Sera ya Bodi ya Newport 09.4281)**

TARATIBU ZA KULALAMIKIA NIDHAMU

Mwanafunzi yeyote anayetaka kueleza wasiwasi au malalamiko ya elimu atazingatia yafuatayo

1. Mwalimu wa darasa,
2. Mkuu au Mteule wa Mkuu wa Shule
3. Baraza la shule, inapobidi
4. Msimamizi au Msimamizi Msimamizi aliyeteuliwa
5. Bodi ya Elimu
6. Tafadhali piga simu, barua pepe, au panga miadi na mtu anayefaa. **(Bodi Sera 09.4281)**

KUSIMAMISHWA: Iwapo nidhamu ya mwanafunzi ni kukataa kuhudhuria darasa moja, au sehemu yoyote ya siku ya shule au kwa siku moja au zaidi, isiyozidi siku 10, mkutano na mkuu wa shule utafanywa kwanza na wanafunzi. kama ifuatavyo:

- Mwanafunzi atapewa notisi ya mdomo au maandishi ya mashtaka dhidi yake;
- Ikiwa mwanafunzi anakataa shtaka, mwanafunzi atapewa maelezo ya ushahidi ya mashtaka dhidi yake; na
- Mwanafunzi atapewa fursa ya kuwasilisha toleo lake mwenyewe la ukweli zinazohusiana na malipo.
- Mlezi atapewa ripoti iliyoandikwa ikijumuisha sababu za kusimamishwa kazi urefu wa muda wa kusimamishwa, na masharti ya kurejeshwa.

KUFUKUZA:

Katika hali ambapo kufukuzwa kunapendekezwa, utaratibu sawa ulioelezwa hapo juu lazima ufuatwe.

Zaidi ya hayo:

- Kesi lazima ifanyike mbele ya Bodi ya Elimu na lazima itangulie kufukuzwa.
- Notisi ya kusikilizwa inapaswa kutolewa angalau siku tano kabla ya kusikilizwa.
- Mwanafunzi anaweza kuwakilishwa katika usikilizwaji wa kesi na mtu yeyote anayemchagua au wake chaguo la mzazi/mlezi.
- Mwanafunzi atapewa huduma za elimu katika mpango au mpangilio mbadala ufao, isipokuwa bodi iwe imetoa uamuzi, kwa kutegemea ushahidi wa wazi na wenye kusadikisha, kwamba mwanafunzi aliyefukuzwa ni tishio kwa usalama wa wanafunzi wengine au wafanyakazi wa shule.

UPANUZI WA KUFUKUZA:

Ndani ya siku thelathini (30) kabla ya mwisho wa kufukuzwa kwa mwanafunzi, Bodi ya Elimu itapitia maelezo ya kufukuzwa na mambo ya sasa na hali, ikiwa ni pamoja na kama kumalizika kwa kufukuzwa kutavuruga mchakato wa elimu au kuwa tishio kwa usalama. ya wanafunzi au wafanyakazi wa shule, ili kubaini kama kufukuzwa kutaongezwa kwa muda usiozidi miezi kumi na mbili (12). The mchakato wa kukagua kufukuzwa utatumika kabla ya mwisho wa kila kipindi cha kufukuzwa hadi Bodi ikomeshe kufukuzwa au mwanafunzi hatakuwa chini ya kuhudhuria tena kwa lazima.

ELIMU MBADALA

Mzazi/mlezi wa kisheria wa mwanafunzi au mwanafunzi aliye na umri wa miaka kumi na minane (18) au zaidi anaweza kuomba kusomeshwa kwa hiari katika Mpango wa Elimu Mbadala. Mkuu au mteule mwingine msimamizi atawaarifu wazazi kwa barua kuhusu mgawo wa mtoto wao kwenye Mpango wa Elimu Mbadala. Barua hiyo itajumuisha urefu na sababu ya mgawo, tabia inayotarajiwa ya mwanafunzi, na taarifa kwamba mgawo unaweza kuongezwa au kufupishwa kulingana na mtazamo na ushirikiano wa mwanafunzi.

ELIMU MBADALA BADALA YA KUFUKUZA

Hatua ya kumfukuza, kuongeza muda wa kufukuzwa, au kuweka katika programu ya elimu mbadala badala ya kufukuzwa haitachukuliwa mpaka mzazi, mlezi, au mtu mwingine aliye na ulinzi wa kisheria au udhibiti wa mwanafunzi apate fursa ya kusikilizwa mbele ya Bodi. wa Elimu. Kufuatia ya awali nafasi mbadala ya mwanafunzi badala ya kufukuzwa, Bodi itapitia mpango mbadala au kuweka angalau mara moja kwa mwaka na kuamua ikiwa uwekaji unapaswa kuendelea.

Kumbuka: Wanafunzi hawana haki ya kukabidhiwa programu au huduma mbadala isipokuwa kama inavyotolewa mahususi na sheria.

KUONDOA- KUVURUGA MCHAKATO WA ELIMU

Kwa KRS 158.150, mwanafunzi ambaye huondolewa kutoka kwa darasa moja mara tatu (3) ndani ya thelathini. (30) muda wa siku utachukuliwa kuwa "usumbufu wa kudumu" na unaweza kusimamishwa shule na hakuna msingi mwingine wa kusimamishwa utakaochukuliwa kuwa muhimu.

Wakati wowote katika mwaka wa shule, kwa mwanafunzi ambaye ameondolewa darasani Mwalimu Mkuu anaweza kuhitaji mapitio ya masuala ya darasani na mwalimu na mzazi, mlezi, au mtu mwingine aliye na ulinzi wa kisheria au udhibiti wa mwanafunzi na kuamua. hatua kwa ajili ya mwalimu na mwanafunzi kuhusu mwanafunzi kuendelea kuwekwa darasani.

Wakati wowote katika mwaka wa shule, Mkuu wa Shule anaweza kumwondoa mwanafunzi darasani kabisa kwa muda uliosalia wa mwaka wa shule ikiwa Mkuu wa Shule ataamua kuendelea kwa mwanafunzi kuwekwa darasani kutavuruga mchakato wa elimu kwa wanafunzi wengine mara kwa mara.

Mwanafunzi anapoondolewa darasani kwa muda au kwa kudumu, Mkuu wa Shule atalazimika kuamua nafasi ya mwanafunzi badala ya darasa hilo, ambayo inaweza kujumuisha lakini sio tu:

- Darasa jingine katika shule hiyo; au
- Mpango au mpangilio mbadala, ambao unaweza kutolewa karibu, jinsi ulivyoidhinishwa na Msimamizi.

Hatua yoyote ya kudumu ya Mkuu wa Shule itakabiliwa na mchakato wa kukata rufaa kwa mujibu wa Sera 09.4281/ Malalamiko.

TAFUTA NA SHANGAA

Wasimamizi wa shule wana wasiwasi halali iwapo wanaweza kufanya au la kufanya shughuli za upekuzi na ukamataji ndani ya shule. Ingawa maafisa wa shule wanapaswa kujishughulisha na kulinda haki za wanafunzi, lazima pia wajali haki za shule, walimu na wasimamizi.

Hakuna nguo za nje za mwanafunzi, mifuko, au athari zake binafsi (kwa mfano, mikoba, mikoba, n.k.) zitapekuliwa na wafanyakazi wa shule walioidhinishwa isipokuwa kama kuna sababu za msingi za kuamini utafutaji huo. itaonyesha ushahidi kwamba mwanafunzi amekiuka au anakiuka kanuni za shule au sheria. Tafuta mtu wa mwanafunzi ataendeshwa tu kwa mamlaka ya wazi ya Mkuu wa Shule/msanifu.

Upekuzi wa mtu wa mwanafunzi au athari zake binafsi utafanywa tu na mtu aliyeidhinishwa anayehusika moja kwa moja na mwenendo wa mwanafunzi au Mkuu wa shule/msanifu wa shule anayosoma mwanafunzi. Hata hivyo, wakati tishio la haraka kwa afya au usalama wa wengine hutokea nje ya tovuti na hakuna mfanyakazi aliyeidhinishwa anayepatikana kwa njia inayofaa, mtu ambaye hajaidhinishwa (yaani, dereva wa basi au kocha/mfadhili) ambayo inawajibika kwa wanafunzi imeidhinishwa kufanya upekuzi wa mwanafunzi au athari zake za kibinafsi. Mifano ya vitisho vya papo hapo inaweza kujumuisha tuhuma zinazofaa za kuwepo kwa dawa za kulevya au silaha.

Wakati upekuzi wa "pat down" wa mtu wa mwanafunzi unafanywa, mtu anayefanya upekuzi atakuwa jinsia sawa na mwanafunzi; na shahidi wa jinsia moja na mwanafunzi atakuwepo wakati wa utafutaji. Aidha, hakuna upekuzi wa mwanafunzi utakaofanywa mbele ya wanafunzi wengine.

Vizuizi hivi havitumiki kwa hali zinazohusisha tishio lililo karibu kwa wanafunzi au wafanyikazi ambapo hatua ya haraka inahitajika kuzuia madhara kwa afya na usalama. (Sera ya Bodi ya Newport 09.436)

WATOTO NA VIJANA WENYE ULEMAVU

Nidhamu kwa watoto na vijana wenye ulemavu itazingatia, na kuzingatia, taratibu na miongozo ya serikali na serikali.

MAKOSA YA NIDHAMU

Ukiukaji	Ufafanuzi wa Ukiukaji	Kiwango cha 1	Kiwango cha 2	Kiwango cha 3	Kiwango cha 4
Unyanyasaji wa mfanyakazi *	Wakati wowote mwalimu au msimamizi wa shule anafanya kazi katika nafasi yake kama mwajiriwa wa bodi ya elimu ya mfumo wa shule ya umma, itakuwa ni kinyume cha sheria kwa mtu yeyote kutoa hotuba au mwenendo kwa mwalimu au msimamizi wa shule wakati mtu huyo anajua au kujua kwamba hotuba au mwenendo utavuruga au kuingilia shughuli za kawaida za shule au utabatilisha au kudhoofisha utaratibu mzuri na nidhamu ya shule. Inajumuisha unyanyasaji wa kimakusudi wa matusi, kiakili au kimwili wa mwalimu au msimamizi			●	●
Kudanganya Kielimu Wizi	Inajumuisha, lakini sio tu, kudanganya, kudanganya, kulaghai, na/au vinginevyo kuchukua manufaa isivyo haki au isiyo ya kimaadili ya hali ili kufaidi daraja, hadhi ya kitaaluma au hadhi ya mtu. Inajumuisha matumizi ya AI kwa taaluma na tathmini.	●			
Tabia ya fujo kuelekea mfanyakazi yeyote wa shule/mtisha-*	Mguso wa kimwili au tishio la kuguswa kimwili iwe kwa maneno, kwa lugha ya mwili au mkao (pamoja na ngumi iliyokunjwa, ukaribu na wafanyakazi, n.k.), kuelekea wafanyakazi wa shule, familia zao au mali, kwa nia ya kuwadhuru kimwili au kimwili.			●	●
Uchomaji moto (au kujaribu kuchoma moto)	Matumizi ya kifaa chochote cha kuwasha moto kuwasha/kujaribu kuwasha moto au kusababisha mlipuko ndani ya shule, kwenye uwanja wa shule, ndani ya mali inayomilikiwa na wilaya, au kwenye basi la shule. Kesi za kisheria zilizowasilishwa na Newport Fire Marshall.				●
Shambulio*	Mtu au watu wanaoanzisha mashambulizi ya kimwili: Shahada ya Kwanza husababisha majeraha mabaya ya kimwili kimakusudi (KRS 500.080) kwa mtu mwingine kwa kutumia silaha hatari au kifaa hatari au kujihusisha kimakosa katika mwenendo unaoleta hatari kubwa ya kifo kwa mwingine na hivyo kusababisha majeraha mabaya ya kimwili kwa mwingine. mtu; Shahada ya 2 kwa makusudi husababisha jeraha kubwa la mwili kwa mtu mwingine; au kusababisha madhara ya kimwili kwa mtu mwingine kimakusudi kwa njia ya silaha mabaya au chombo cha hatari; au				● ●

	anajihusisha ovyoovyo katika mwenendo unaoleta hatari kubwa ya kifo kwa mwingine na hivyo kusababisha majeraha makubwa ya kimwili kwa mtu mwingine; (KRS 508.020) Shahada ya 3 bila kujali, kwa kutumia silaha hatari au chombo hatari, AU husababisha au kujaribu kujeruhi kimakusudi washiriki wote wa kwanza, wafanyikazi wa kijamii, na wafanyikazi wote wa shule na watu wanaojitolea (KRS 508.025) Shahada ya 4 kwa makusudi au kwa kukusudia husababisha majeraha ya kimwili kwa mtu mwingine, AU kwa uzembe, husababisha majeraha ya kimwili kwa mtu mwingine kwa kutumia silaha mbaya au kifaa hatari (KRS 508.030) Rejelea KRS 500.080 kwa ufafanuzi kamili wa jeraha mbaya la kimwili na kuhusu wanafunzi wenye umri wa miaka 12 na chini.				●
Tishio la bomu*	Tishio la bomu au kifaa kingine cha mlipuko kinachofanywa kwa maneno, kwa maandishi, au kupitia mitandao ya kijamii kwa mfanyakazi, mwanafunzi au mwanajamii.				●
Uonevu*	KRS 158.148 "Uonevu" maana yake ni tabia yoyote ya matusi, kimwili, au kijamii isiyotakikana miongoni mwa wanafunzi <u>ambayo inahusisha usawa wa kweli au unaotambulika wa nguvu na unarudiwa au una uwezo wa kurudiwa:</u> 1) Hiyo hutokea kwenye eneo la shule, kwenye usafiri unaofadhiliwa na shule, au katika tukio linalofadhiliwa na shule; 2) Hiyo inavuruga mchakato wa elimu Ufafanuzi huu hautatafsiriwa kuwa unakataza ubadilishanaji wa maoni ya raia au mijadala au desturi za kitamaduni zinazolindwa chini ya Katiba ya serikali au shirikisho ambapo maoni yaliyotolewa hayatatiza kwa kiasi kikubwa au kwa kiasi kikubwa mchakato wa elimu. Inamaanisha hasa yafuatayo kama ilivyoorodheshwa katika KRS 525.070: 1. Mtu ana hatia ya uonevu wakati, kwa nia ya kumtisha, kumnyanyasa, kuudhi, au kumtisha mtu mwingine, yeye: (a) Anapiga, anapiga vijembe, anampiga mateke, au anapomgusa kimwili; (b) Majaribio au vitisho vya kumpiga, kumsukuma, teke, au vinginevyo kumfanya mtu huyo kuguswa kimwili; (c) Hadharani, anatoa matamshi ya kuudhi, ishara, au maonyesho, au anazungumza lugha ya matusi kwa mtu yeyote aliyepo; (d) Anamfuata mtu katika au kuhusu mahali pa umma au mahali pa umma;		●	●	●

	(e) Anajihusisha na mwenendo au anarudia mara kwa mara vitendo ambavyo vinamtisha au kumuudhi sana mtu huyo na ambavyo havina lengo halali; au (f) Kujiandikisha kama mwanafunzi katika wilaya ya shule ya mtaani, na ukiwa katika eneo la shule, kwenye usafiri unaofadhiliwa na shule, au katika tukio linalofadhiliwa na shule: 2. Kuharibu au kufanya wizi wa mali ya mwanafunzi mwingine; 3. Huvuruga kwa kiasi kikubwa uendeshaji wa shule; au 4. Hujenga mazingira ya uhasama kwa njia ya ishara, mawasiliano ya maandishi, kauli za mdomo, au matendo ya kimwili ambayo mtu mwenye akili timamu chini ya hali hiyo anapaswa kujua yangemfanya mwanafunzi mwingine apate hofu ya madhara ya kimwili, vitisho, fedheha, au aibu.				
Usumbufu wa Muda Mrefu Tabia	KRS 150.158 Tabia ya usumbufu inayosababisha kuondolewa kwa darasa kutoka kwa darasa moja mara tatu ndani ya kipindi cha siku 30.		●	●	●
Uasi	Kukataa kimakusudi kwa mwanafunzi kujibu ombi lolote linalofaa la wafanyakazi wa shule walioidhinishwa. Hii ni pamoja na kushindwa kujitambua unapoombwa na kutosimama unapoelekezwa kuacha.	●	●		
Maneno ya dharau/uchochezi/matusi/matusi yanayoelekezwa kwa wafanyakazi mwanachama au mwanafunzi	Kwa kutumia maneno, vifungu vya maneno, au ishara ambazo hazifai katika mazungumzo ya jumla au zinazoelekezwa kwa wafanyakazi wa shule. Baadhi ya maneno wakati ni chafu au chafu yanaweza kuchukuliwa kwa misingi ya uainishaji mwingine kulingana na kanuni za maadili. Mkuu wa shule ndiye anayetoa uamuzi wa mwisho kuhusu kile kinachojumuisha neno/mazungumzo kama lugha chafu/tusi au ukiukaji mwingine.	●	●		
Mwenendo usio na utaratibu	Huko Kentucky, mtu ana hatia ya kufanya fujo, akiwa mahali pa umma na kwake hatua ya kimakusudi husababisha usumbufu wa umma, kero au kengele, au husababisha hatari inayojitokeza. KRS 525.055 KRS 525.060 *Mfano/Mifano: Kukataa kutii mfanyakazi wakati wa hali ya dharura kama vile moto au mazoezi ya moto n.k. Kupigana na kukataa kuacha. Tenda kuunda hatari inayowezekana ya mapigano au vurugu zingine. Kuleta silaha inayofanana na ambayo husababisha usumbufu				●

Tabia ya usumbufu Inajumuisha wakati wa darasa au shughuli, kwenda na kutoka kwa madarasa, au kwenye uwanja wa shule, licha ya juhudi za urekebishaji za wafanyikazi wa shule zinazovuruga utaratibu wa elimu wa shule. Inajumuisha: kuendelea kuongea kwa nyakati zisizofaa, kuwasiliana kwa njia zisizofaa, kuwakengeusha wanafunzi wengine wanapokuwa wanafanya kazi, kujihusisha na usumbufu unaoendelea bila kazi licha ya juhudi za kuwarekebisha wafanyakazi wa shule. Tabia ni pamoja na kujihusisha mazungumzo ya sauti ya kudumu, kupiga kelele, kupiga kelele, kutoa kelele au sauti kwa nyenzo, kuiga, kujihusisha na tabia ya nje ya kiti au kuita wengine bila ruhusa. Inajumuisha tabia ambayo inahatarisha usalama wa wanafunzi au madereva wa uendeshaji salama wa basi.				
Uharibifu wa vifaa vya dharura (kengele ya moto/ kizima moto)	Kutahadharisha shule au idara ya zima moto kwa uwongo kuhusu moto ambao haupo na/au dharura kwa kuharibu vifaa vya dharura.			
Kukosa kutumikia asubuhi, baada ya kizuizini shuleni, au Shule ya Ijumaa	Kukosa kufuata, kwa sababu yoyote, muda uliowekwa wa kuwekwa kizuizini. Wanafunzi hupewa angalau notisi ya siku moja (1) ya kazi hiyo. Kukosa kutumikia kizuizini au Shule ya Ijumaa kutasababisha kuzuiliwa zaidi au mabadiliko ya muda ya upangaji			
Kupigana Mwanafunzi kwa Mwanafunzi*	Matumizi ya unyanyasaji wa kimwili kati ya wanafunzi wawili au matumizi ya jeuri ya mwanafunzi kwa mtu mwingine (hayajumuishi makabiliano ya maneno, vitisho, vitisho, na makabiliano mengine). Wanafunzi ambao hujihusisha na mawasiliano ya kimwili kwa madhumuni ya kumduru mtu mwingine, au wanaochagua kulipiza kisasi baada ya kuwasiliana kimwili kutokea. Uongozi wa shule unaweza kutumia uamuzi wa kitaalamu katika hali ambapo uchunguzi utatoa mchokozi/ mwanzilishi na unaweza kutofautisha matokeo ipasavyo. <i>Angalia Kuvutia wakati mwanafunzi mmoja tu anashiriki.</i>			
Chakula/vinywaji katika jengo	Matukio ambapo wanafunzi wana chakula au vinywaji (mbali na maji) katika vyombo kama vile vikombe vya joto, chupa, au vyombo vingine vya aina mbali na eneo lililotengwa; mkahawa bila idhini ya awali ya usimamizi wa shule			
Kughushi	Kitendo cha kutumia jina la mtu mwingine kwa uwongo, au kughushi nyaraka au barua kutoka, kwenda, au kutumiwa na shule kwa nia ya kudanganya. Mtu ambaye jina lake limeghushiwa atajulishwa. Hii ni pamoja na kubadilisha madokezo kwa namna yoyote. Hii inajumuisha vibali vyovyote vya maegesho.			
Kamari	Kushiriki katika michezo ya kubahatisha (yaani, kuviringisha kete, kurusha sarafu, kadi) kwa madhumuni ya wazi ya kubadilishana pesa au mali.			
Unyanyasaji/	Manyanyaso KRS 525.070			

Kunyanyasa Mawasiliano*	(1) Mtu ana hatia ya unyanyasaji wakati, kwa nia ya kumtisha, kunyanyasa, kuudhi, au kumtisha mtu mwingine: (a) Kumpiga, kumsukuma, teke, au vinginevyo kumshika mtu kimwili; (b) Jaribio au kutishia kumpiga, kumsukuma, teke, au vinginevyo kumfanya mtu huyo kuguswa kimwili; (c) Hadharani, fanya matamshi ya kuudhi, ishara, au maonyesho, au anwani za matusi. lugha kwa mtu yeyote aliyepo; (d) Kumfuata mtu ndani au karibu na mahali pa umma au mahali pa umma; (e) Kujihusisha na mwenendo au kutenda mara kwa mara vitendo vinavyomtisha au kumuudhi sana mtu huyo na ambavyo havina dhamira halali; au (f) Kujiandikisha kama mwanafunzi katika wilaya ya shule ya mtaani, na ukiwa katika eneo la shule, kwenye usafiri unaofadhiliwa na shule, au katika hafla iliyofadhiliwa na shule: 1. Kuharibu au kufanya wizi wa mali ya mwanafunzi mwingine; 2. Kuvuruga kwa kiasi kikubwa uendeshaji wa shule; au 3. Unda mazingira ya uhasama kwa njia ya ishara yoyote, mawasiliano ya maandishi, taarifa za mdomo, au matendo ya kimwili ambayo mtu mwenye akili timamu chini ya hali hizo anapaswa kujua yangesababisha mengine mwanafunzi kupata hofu ya madhara ya kimwili, vitisho, fedheha, au aibu. Mawasiliano ya Kunyanyasa KRS 525.080 (1) Mtu ana hatia ya kusumbua mawasiliano wakati, kwa nia ya kumtisha, kunyanyasa, kuudhi, au kumtisha mtu mwingine: (a) Kuwasiliana na mtu, bila kujulikana au vinginevyo, kwa njia ya simu, telegrafu, barua, au aina nyingine yoyote ya mawasiliano ya maandishi kwa namna ambayo inaleta kero au kengele na haina madhumuni ya mawasiliano halali; (b) Piga simu, iwe mazungumzo yakitokea au la, bila madhumuni ya halali mawasiliano; au (c) Kuwasiliana, wakati amejiandikisha kama mwanafunzi katika wilaya ya shule ya mtaa, na au kuhusu mwanafunzi mwingine wa shule, bila kujulikana au vinginevyo, kwa njia ya simu, mtandao, telegraph, barua, au aina nyingine yoyote ya mawasiliano ya kielektroniki au maandishi kwa njia ambayo a		●	●	●
			●	●	●

	mtu mwenye akili timamu chini ya hali hizo anapaswa kujua kwamba kungemfanya mwanafunzi mwingine apate hofu ya madhara ya kimwili, vitisho, fedheha, au aibu na ambayo haitumiki kwa kusudi lolote la mawasiliano halali.				
Hazing*	KRS 508.150 "Hazing" maana yake ni kitendo cha moja kwa moja ambacho kinahatarisha afya ya kimwili ya mtoto mdogo au mwanafunzi kwa madhumuni ya kuajiri, kuanzisha, kujiunga na, au kuimarisha au kudumisha uanachama au hadhi ndani ya shirika lolote, ikiwa ni pamoja na lakini sio tu kwa vitendo vinavyosababisha, kulazimisha, au kumlazimisha mtoto mdogo au mwanafunzi: _____ (a) Kukiuka sheria ya jinai ya shirikisho au jimbo; (b) Kutumia chakula chochote, kimiminika, kimiminika chenye kileo, dawa za kulevya, bidhaa ya tumbaku, au kitu kingine chochote kinachodhibitiwa ambacho kinamweka mtoto au mwanafunzi katika hataria ya madhara ya kiakili au kuumia kimwili; (c) Kuvumilia ukatili wa kimwili, ikiwa ni pamoja na kuchapwa viboko, kupigwa au kupiga kasia, kupiga chapa; au yatokanayo na vipengele. (d) Kuvumilia ukatili wa asili ya ngono; au (e) Kuvumilia shughuli nyingine yoyote ambayo inaleta uwezekano wa kujeruhiwa kimwili kwa mtoto mdogo au wanafunzi.				●
Mchezo wa farasi	Wanafunzi/wanafunzi wana/wanajishughulisha na unyanyasaji, kusukuma, kukimbia, kucheza kupita kiasi, n.k., ambayo si sahihi au salama katika mazingira ya shule.	●			
Matumizi yasiyofaa ya teknolojia ya wilaya	Ukiukaji wowote wa Sera ya Matumizi Yanayokubalika ya NISD.	●	●	●	●
Matumizi yasiyofaa ya kifaa cha rununu.	Matumizi ya simu ya mkononi au kifaa kinachoshikiliwa kwa mkono kutengeneza, kusambaza, au kusambaza rekodi yoyote isiyofaa, picha au picha bila idhini ya mtu/watu waliorekodiwa, au inayokiuka matarajio yao ya kibinafsi ya faragha, Kanuni za Maadili, au sheria.	●	●	●	●
Kuhamasisha Mwanafunzi Matatizo	Kukuza kimakusudi au utetezi kwa neno au tendo ili kuchochea tabia mbaya ya mwanafunzi kwa mwanafunzi yeyote kwa madhumuni yoyote.		●	●	●

Vitu visivyo vya shule shuleni	Bidhaa ambazo matumizi yake hayahusiani na shughuli za shule kama vile kalamu za leza/vielekezi, ubao wa kuteleza, visu, bunduki za maji na vitu vingine kama hivyo havipaswi kuletwa shuleni.				
Lugha chafu/ Uchafu Kuelekea mwanafunzi/mfanyikazi Mazungumzo ya ubaguzi wa rangi / chuki	Kutukana, kulaani au kufanya ishara chafu zinazolenga wanafunzi au wafanyikazi wa shule. Kutoa matusi ya rangi au kutumia matamshi ya chuki yanayolenga wanafunzi au wafanyikazi wa shule.				
Kumiliki wireless kifaa/seli simu	Kumiliki simu ya mkononi, kicheza MP3, vifaa visivyotumia waya, n.k. vinaruhusiwa. Hakuna kifaa chochote kati ya hivi kinachoweza kuwashwa na/au kutumika wakati wa mafundisho ya darasani isipokuwa kama kuelekezwa na mwalimu wa darasa au uamuzi wa ARC. Shule zinaweza kuruhusu matumizi ya vifaa vya mkononi wakati wa kifungua kinywa, chakula cha mchana au wakati wa kupita kwa idhini ya msimamizi kama ilivyoainishwa ndani ya kijitabu cha shule.				
Kumiliki Madawa ya Kulevya Kumiliki Pombe Tumia Uuzaji Usambazaji Chini ya Ushawishi Paraphernalia *	Umiliki, usambazaji, matumizi ya vileo, dawa za kulevya, dawa za kulevya, dawa ghushi, dawa za syntetisk, dawa zinazofanana, dawa zilizoagizwa na daktari, zinazoliwa, vimiminika vya THC, au vitu vingine vya kuleweshwa kama ilivyofafanuliwa katika KRS Sura ya 218A. Dawa za kulevya pia zinaweza kurejelea kitu chochote kileo, ikijumuisha dawa za kusanifisha au vitu vingine hata hivyo vinavyochukuliwa au kutumiwa, ikijumuisha kuvuta pumzi, kumeza, na/au kudunga na dutu tete iliyopigwa marufuku kama inavyofafanuliwa katika KRS 217.900 inayotumiwa au iliyokusudiwa kwa madhumuni ya matusi au kileo. Hii ni pamoja na vileo, Usambazaji wa Dawa/Pombe Huu ni uuzaji wa, uhamisho wa, au nia ya kuuza au kuhamisha vileo, mihadarati, dawa za kulevya, dawa ghushi, zinazofanana madawa ya kulevya, au vitu vingine vinavyolevya. Dawa zinazofafanuliwa kama maagizo lazima zichukuliwe kwa mujibu wa sera ya shule inayohitaji fomu ya matibabu iliyoandikishwa mapema iliyojazwa na daktari. Baadhi ya mifano ya vifaa vya madawa ya kulevya inaweza				

	kuwa mabomba, klipu za roach, hemostati, karatasi za kukunja, sigara za kielektroniki, vapes, Jules, n.k. Orodha hii si kamilifu. Kumiliki pombe/madawa ya kulevya au kulewa na pombe/dawa za kulevya ni marufuku kwenye mali ya shule au kwenye hafla inayofadhiliwa na shule. Kumiliki ni pamoja na vitu vinavyopatikana kwenye mali ya shule au katika hafla iliyofadhiliwa na shule. (Ili kujumuisha, lakini sio tu kabati aliyopewa mwanafunzi, magari yanayoendeshwa na mwanafunzi, mahali pengine popote palipowekwa na mwanafunzi ikijumuisha mkoba, mkoba, chombo cha takataka, n.k.).				
Kumiliki, Tumia, Uuzaji, Usambazaji ya Tumbaku Mbadala Nikotini au Mvuke Bidhaa	KRS 438.050 Kumiliki, matumizi, usambazaji, au uuzaji wa bidhaa zozote za tumbaku, mbadala. vifaa vya nikotini, bidhaa za mvuke, au vifaa vinavyohusiana na tumbaku wakati wowote kwenye mali ya shule au nje ya chuo, matukio yanayofadhiliwa na shule. Neno bidhaa ya tumbaku linamaanisha sigara yoyote, sigara, ugoro, bidhaa isiyo na moshi, tumbaku ya kuvuta sigara, tumbaku ya kutafuna, na aina yoyote au aina yoyote ya tumbaku iliyotayarishwa kwa njia inayofaa kwa kutafuna au kuvuta sigara, au zote mbili, au aina yoyote au aina yoyote ya tumbaku ambayo yanafaa kuwekwa kinywani mwa mtu. Neno hili pia linajumuisha sigara ndogo, inayoweza kuyeyushwa, ndoano, na vifuniko butu. Neno bidhaa mbadala ya nikotini linamaanisha bidhaa isiyoweza kuwaka iliyo na nikotini ambayo inakusudiwa kutumiwa na binadamu, iwe hutafunwa, kufyonzwa, kuyeyushwa au kumezwa na mtu mwingine yeyote. maana yake. Neno bidhaa ya mvuke linamaanisha bidhaa yoyote isiyoweza kuwaka inayotumia kipengele cha kuongeza joto, betri, chanzo cha nishati, saketi ya kielektroniki, au njia nyinginezo za kielektroniki, kemikali, au mitambo, bila kujali umbo au ukubwa na ikijumuisha sehemu na vifuasi vyake vinavyoweza kutumika. kuwasilisha nikotini iliyovukizwa au vitu vingine kwa watumiaji wanaovuta pumzi kutoka kwa kifaa. Bidhaa ya mvuke inajumuisha, lakini sio tu, sigara yoyote ya kielektroniki, sigara ya elektroniki, sigara ya elektroniki, bomba la kielektroniki, au bidhaa au kifaa sawa na kila aina yake, bila kujali kama inauzwa hivyo, na cartridge yoyote ya mvuke au chombo kingine cha kioevu. suluhisho au nyenzo nyingine ambayo inakusudiwa kutumiwa na au katika sigara ya elektroniki, sigara ya kielektroniki, sigara ya kielektroniki, bomba la kielektroniki, au bidhaa au kifaa kingine kama hicho. Neno vifaa vinavyohusiana na tumbaku linamaanisha treni za majivu, karatasi za sigara, au mabomba ya kuvuta sigara au vipengele vyovyote, sehemu au vifuasi vya vifaa mbadala vya nikotini au bidhaa za mvuke. Matokeo ya Nidhamu yaliyoainishwa katika Sera ya Bodi 09.4232 Tazama pia: Tumbaku, Nikotini Mbadala, au Bidhaa za Mvuke	●	●	●	●

Kumiliki silaha au ____ hatari vyombo/vinafanana *	Kumiliki, kusafirisha, kupokea, kubadilishana, kuuza, kuhamisha, kusambaza, kuonyesha, kunuia kutumia au kutumia chombo chochote kilichofafanuliwa katika KRS 500.080 (4) au mahali pengine katika sheria ya KY: ya chombo chochote kinachoweza kutambuliwa kama silaha, ikijumuisha lakini si tu kwa fataki, vilipuzi, visu, marungu, bunduki (pamoja na bunduki za BB/pellet), minyororo (pamoja na minyororo iliyoambatanishwa kwenye pochi au suruali), wembe na kadhalika ambazo zinaweza kutumika kuumiza mwili kwa mtu mwingine. Inajumuisha mwonekano sawa, mwanasesere, au kifasihi cha silaha hatari. <i>Ukiukaji wa wanafunzi utamtaka Mkuu wa Shule atoe ripoti mara moja kwa Msimamizi ambaye ataamua kama mashtaka ya kufukuzwa kutoka shule za Wilaya yanapaswa kuwasilishwa. Iwapo inaaminika kuwa ukiukaji umefanyika, wakuu wa shule wataripoti mara moja kwa maafisa wa kutekeleza sheria wakati kitendo kimetokea kwenye mali ya shule au shuleni. Shughuli inayofadhiliwa na shule inayohusisha mwanafunzi kumiliki silaha kinyume na sheria.</i> <i>Adhabu kwa wanafunzi wanaomiliki silaha shuleni au kuleta bunduki au silaha nyingine mbaya, kifaa cha uharibifu au kifaa cha kunasa bomu shuleni au kwenye eneo la shule/ mali iliyo chini ya mamlaka ya Wilaya itakuwa ni kufukuzwa shule kwa muda usiopungua kumi na mbili (12) miezi chini ya Sera 09.435. Hata hivyo, Bodi inaweza kurekebisha kufukuzwa huko kwa msingi wa kesi baada ya kesi.</i>		●	●	●
Kuzuia mlango wa nje kutoka kwa kufuli	Wanafunzi walipatikana wakitumia chombo chochote kuondoa utaratibu wa kufunga mlango wa nje.			●	●
Maonyesho ya hadharani ya mapenzi	Kuonyesha upendo wa kimwili kwa mwanafunzi mwingine, kuvutia tahadhari isiyo ya lazima (yaani, kumbusu, kukumbatiana, n.k.) jambo ambalo linaweza kuwaabisha au kuwafanya wengine wasistarehe.	●			
Unyanyasaji wa kijinsia*	Vitendo, asili ya ngono, kukusudia kusababisha au kusababisha madhara ya kimwili kwa mtu mwingine ikijumuisha kwa kutumia silaha mbaya au chombo hatari, au kusababisha dhiki kali kwa mtu mwingine kimakusudi.				●

Unyanyasaji wa kijinsia/ utovu wa nidhamu*	Mapendekezo ya kingono yasiyokubalika, maombi ya upendeleo wa ngono, tabia zingine za matusi na au za kimwili za asili ya ngono, na matumizi ya alama ili kuunda hali inayoathiri vibaya mazingira ya shule. Kuruhusu mtu/watu mwingine kujamiiana kwa kulazimishwa; au washiriki wanaomhusisha mtu mwingine kwenye ngono ambaye hana uwezo wa kupata ridhaa kwa sababu yeye: hana msaada wa kimwili; umri chini ya miaka kumi na sita (16); au hana uwezo wa kiakili ikijumuisha washiriki walio tayari. Hii inajumuisha aina yoyote ya Shughuli za Ngono, Utovu wa nidhamu au Mfichuo shuleni, kwenye basi la shule au katika tukio lolote linalofadhiliwa na shule kwa ajili ya mwanafunzi wa umri wowote ikijumuisha, lakini sio tu kujisisimua, na kutuma ujumbe wa ngono (kitendo cha kutuma ujumbe au picha za ngono, video, faili za sauti au za kuona kielektroniki, haswa kati ya simu za rununu au media zingine za kielektroniki).				
Kuruka shule/darasa/kutoka eneo	Kukosa kuhudhuria darasa lolote lililoratibiwa mara kwa mara au shughuli ya shule iliyokabidhiwa bila kisingizio halali ikijumuisha kukosa kuingia na kutoka shuleni. Kuchelewa kwa dakika 10 au zaidi kutazingatiwa kuruka.				
Kunyemelea*	Nia ya kumnyemelea mtu mwingine au kutoa tishio la wazi au dhahiri ili kumweka mtu kwenye hofu ya kutosha ya kujamiiana, kuumia kimwili, au kifo (maelezo kamili yanapatikana katika KRS 510.140 na KRS 508.150). Mifano ni pamoja na kutuma ujumbe mfupi wa maandishi au barua pepe zisizotakikana, kuchapisha au kutishia kuchapisha picha chafu za mpenzi wa zamani mtandaoni, mawasiliano yanayorudiwa na yasiyotakikana kupitia simu, kumfuata mwathirika kazini, shuleni, nyumbani, au maeneo mengine ambayo hutembelea mara kwa mara, n.k. .				
Kuvutia Mwanafunzi	Mgusano wa kimakusudi wa kimwili na mwanafunzi ambao hausababishi majeraha ya kimwili. Jeraha la kimwili likitokea, kagua misimbo ya Shambulio hapo juu. Ikiwa wanafunzi wawili wanagongana, hiyo itazingatiwa "Kupigana."				
Kuvutia Wafanyakazi	Kugusana kimwili kimakusudi na mshiriki wa kitivo, mfanyakazi, au afisa mwingine wa shule ambayo haisababishi majeraha ya kimwili. Jeraha la kimwili likitokea, kagua misimbo ya Shambulio hapo juu.				

Kigaidi kutishia katika shahada ya kwanza*	KRS 508.075 (1) Mtu ana hatia ya vitisho vya kigaidi katika daraja la kwanza wakati: (a) Kwa makusudi kutoa taarifa za uongo kwamba wao au mtu mwingine wameweka silaha ya maangamizi makubwa juu ya: 1. Mali halisi au jengo lolote la shule yoyote ya umma au ya kibinafsi ya msingi au sekondari, shule ya ufundi, au taasisi ya elimu ya baada ya sekondari; 2. Basi la shule au gari lingine linalomilikiwa, kuendeshwa, au kukodishwa na shule; 3. Mali halisi au jengo lolote la umma au la kibinafsi ambalo ni eneo la shughuli rasmi iliyoidhinishwa na shule; au 4. Mali halisi au jengo lolote linalomilikiwa au kukodishwa na wakala wa serikali; au (b) Kwa makusudi na bila mamlaka halali, kuweka silaha ghushi ya maangamizi katika eneo lolote au kwenye kitu chochote kilichoainishwa katika aya ya (a) ya kifungu hiki kidogo. (3) Mtu hana hatia ya kutenda kosa chini ya kifungu hiki ikiwa, bila hatia na kwa kuamini kuwa taarifa hiyo ni ya kweli, atawasilisha tishio lililotolewa na mtu mwingine kwa wafanyakazi wa shule, afisa amani, chombo cha kutekeleza sheria, umma. shirika linalohusika katika kukabiliana na dharura, au usalama wa umma mahali pa kujibu na kutambua mtu ambaye tishio liliwasilishwa, ikiwa inajulikana.				●
Kigaidi kutishia katika shahada ya pili*	KRS 528.078 (1) Mtu ana hatia ya vitisho vya kigaidi katika daraja la pili wakati, isipokuwa kama ilivyotolewa katika KRS 508.075, kwa makusudi: (a) Kuhusiana na shughuli za shule, kutishia kufanya kitendo chochote kinachoweza kusababisha kifo au jeraha kubwa la kimwili kwa kikundi chochote cha wanafunzi, mwalimu, mfanyakazi wa kujitolea, au mfanyakazi wa shule ya msingi au ya sekondari ya umma au ya kibinafsi, shule ya ufundi, au taasisi ya elimu ya baada ya sekondari, au kwa mtu mwingine yeyote anayetarajiwa kwa sababu halali kuwa kwenye mali ya shule au katika shughuli iliyoidhinishwa na shule, ikiwa tishio linahusiana na kuajiriwa kwao na shule, kazi au mahudhurio shuleni, au hafla ya shule. Tishio linaloelekezwa kwa mtu au watu au shuleni halihitaji kubainisha mtu au watu au shule maalum ili ukiukaji wa kifungu hiki utokee. (b) Kutoa taarifa za uwongo kwa njia yoyote ile, ikijumuisha kwa mawasiliano ya kielektroniki, ikionyesha kwamba kitendo kinachoweza kusababisha kifo au majeraha makubwa ya kimwili kinatokea au kitatokea, kwa madhumuni ya:				●

	1. Kusababisha uhamishaji wa jengo la shule, mali ya shule, au shughuli iliyoidhinishwa na shule; 2. Kusababisha kufutwa kwa madarasa ya shule au shughuli iliyoidhinishwa na shule; au 3. Kujenga hofu ya kifo au majeraha makubwa ya kimwili miongoni mwa wanafunzi, wazazi, au wafanyakazi wa shule. (c) Kutoa taarifa za uwongo kwamba wameweka silaha ya maangamizi makubwa mahali popote isipokuwa ile iliyotajwa katika KRS 508.075; au (d) Bila mamlaka halali weka silaha ghushi ya maangamizi makubwa mahali popote isipokuwa ile iliyotajwa katika KRS 508.075. (3) Mtu hana hatia ya kutenda kosa chini ya kifungu hiki ikiwa, bila hatia na kwa kuamini kuwa taarifa hiyo ni ya kweli, atawasilisha tishio lililotolewa na mtu mwingine kwa wafanyakazi wa shule, afisa amani, chombo cha kutekeleza sheria, umma. Shirika linalohusika katika kukabiliana na dharura, au mahali pa kujibu usalama wa umma na kutambua mtu ambaye tishio hilo lililotolewa, ikiwa inajulikana.				
Kigaidi kutishia katika daraja la tatu*	KRS 508.080 (1) Isipokuwa kama inavyotolewa katika KRS 508.075 au 508.078, mtu ana hatia ya vitisho vya kigaidi katika daraja la tatu wakati: (a) Anatishia kufanya uhalifu wowote unaoweza kusababisha kifo au jeraha kubwa la kimwili kwa mtu mwingine au uwezekano wa kusababisha uharibifu mkubwa wa mali kwa mtu mwingine; au (b) Anatoa taarifa za uwongo kimakusudi kwa madhumuni ya kusababisha uhamishaji wa jengo, mahali pa mkusanyiko, au kituo cha usafiri wa umma.				●
Wizi	Kuchukua mali ya wengine (wanafunzi, walimu, wageni, mfumo wa shule, nk) bila idhini yao; umiliki wa mali iliyoibiwa; uuzaji wa mali iliyoibiwa.	●	●	●	
Kutishia mwanafunzi mwingine*	Taarifa yoyote, mawasiliano, mwenendo au ishara, ikiwa ni pamoja na zile zilizoandikwa, zinazoelekezwa kwa mwanafunzi mwingine ambazo husababisha wasiwasi wa kutosha wa madhara ya kimwili kwa mtu au mali lakini haifikii kiwango cha unyanyasaji au kiwango cha vitisho vya kigaidi. Inajumuisha vitisho vya maneno au vya maandishi, kujihusisha na mwenendo unaoonyesha nia ya kutumia nguvu, nguvu au shambulio la kimwili au kuamsha hofu ya kuridhisha kwa mwathiriwa, ishara za kujenga hofu.	●	●	●	

Bila udhuru kuchelewa shuleni, darasani au nyumbani	Kuwasili darasani baada ya muda uliowekwa wa kuanza bila idhini ya awali kutoka kwa msimamizi, mwalimu au mfanyakazi wa shule. Kuingia baada ya shule kumeanza au kuondoka mapema kunajumuisha tukio la kuchelewa kwa mahudhuro. Matukio sita (6) ya kuchelewa kwa shule bila udhuru hujumuisha utoro wa kawaida.				
Uharibifu (Mhalifu Utundu)/ Uharibifu wa Mali	Uharibifu, ukeketaji, au uharibifu wa majengo ya shule, uwanja, au mali iliyo ndani au nje ya shule, mali ya wafanyakazi wa shule, wanafunzi, au wengine.				
Ukiukaji wa masharti ya kusimamishwa	Kutotii miongozo ya kusimamishwa kazi kama vile kuwa kwenye mali ya shule, mabasi ya shule, au kuhudhuria shughuli za shule wakati umesimamishwa.				
Migogoro ya Rika	Kutoelewana kumeongezeka kati ya rika jambo ambalo linatatiza mchakato wa elimu au mpangilio mzuri wa shule.				
Ukiukaji wa kanuni ya mavazi	Ukiukaji wa kanuni za mavazi Tazama Mavazi ya Wanafunzi- Yanayofaa na Yasiyofaa				

SHERIA NA KANUNI ZA USALAMA MABASI SHULENI

Sera za Elimu za Bodi ya Newport 09.226, 06.2, 06.34

Wilaya ina mamlaka katika masuala yote ya tabia ya mwanafunzi, ikijumuisha wakati mwanafunzi yuko njiani kuelekea au kutoka shuleni, au shughuli yoyote inayohusiana na shule au inayofadhiliwa na shule. Kwa hivyo, wanafunzi wako chini ya kanuni za maadili kama zilivyowasilishwa katika kitabu hiki kuhusu usafiri wowote unaotolewa na shule. Tabia ya mwanafunzi kuwajibika ni muhimu sana kwenye basi la shule ili kuhakikisha usalama wa abiria na dereva.

Fursa ya kupanda basi la shule itategemea mwanafunzi kutii na kufuata sheria na taratibu kwenye kituo cha basi, kwenye basi, na kwenye uwanja wa shule.

- Dereva wa basi ndiye anayesimamia basi. Wanafunzi lazima wamtendee dereva wa basi kwa adabu na heshima sawa kwa walimu.
- Kichunguzi cha basi kinaweza kugawiwa kusaidia kwenye mabasi fulani; wanafunzi lazima walitii na kuheshimu basi kufuatilia.
- Wanafunzi lazima wapande basi haraka na wakae kiti mara moja bila kusumbua abiria wengine.
Hakuna kukimbia au kusukumana!
- Usijaribu kupanda au kushuka basi linaposonga.
- Wanafunzi wanaweza wasichukue nafasi nyingi kwenye kiti kuliko inavyohitajika. Wanafunzi wanaweza kuombwa wapande watatu (3) hadi kwenye kiti. Wanafunzi lazima washikilie vitu vyao vyote vya kibinafsi kwenye mapaja yao. Vitu vya kibinafsi haviwezi kuwekwa kwenye njia, kiti kingine au mbele au nyuma ya basi.
- Wanafunzi lazima wabaki wameketi hadi basi la shule litakaposimama kabisa. Wanafunzi hawawezi kufanya biashara au kuhamisha viti wakati wa safari ya basi au basi linaposafiri isipokuwa kuelekezwa au kupewa ruhusa ya kufanya hivyo. Dereva/mfuatiliaji anaweza kugawa viti au kumhamisha mwanafunzi kwenye kiti kingine wakati wowote. Ikiwa viti vyote vimechukuliwa, wanafunzi lazima wasimame nyuma ya basi.
- Wanafunzi hawawezi kufungua au kufunga madirisha bila ruhusa. Milango/Njia haziwezi kufunguliwa isipokuwa katika dharura.
- Wanafunzi wanaweza tu kupanda basi ambalo wamepangiwa. Mara mwanafunzi anapoingia kwenye basi haruhusiwi kushuka hadi afike anakoenda au mahali pa uhamisho. Hakuna mwanafunzi atakayeruhusiwa kupanda basi isipokuwa katika kituo alichotengewa. Mabadiliko yote ya basi lazima yaombwe kupitia ofisi ya usafirishaji.
- Wanafunzi lazima wafike kwa wakati kwa basi. Fika kwenye kituo cha basi angalau dakika 5 mapema. Basi halitasubiri wanafunzi kucheleva au kwa sababu mzazi anaomba wasubiri. Basi halitasimama kwenye vituo visivyopangwa.
- Wanafunzi hawawezi kusimama barabarani au barabarani wakisubiri basi. Hakuna mapigano, kusukumana, au makazi mabaya kwenye kituo cha basi.
- Wanafunzi hawawezi kushiriki katika shughuli yoyote ambayo inaweza kuvuruga umakini wa dereva kutoka kwa kuendesha ikijumuisha:
 - A. Kuzungumza kwa sauti, kucheka, kupiga kelele, au kuimba.
 - B. Mazungumzo yasiyo ya lazima na dereva.
 - C. Kupanua sehemu yoyote ya mwili au kupinga basi
- Wanafunzi lazima waweke basi safi na wajiepushe na kuliharibu. Hakuna kutupa takataka na hakuna shughuli ambayo inaweza kuharibu au kusababisha uchakavu kupita kiasi kwa basi au mali nyingine itaruhusiwa. Hakuna kuchezea vifaa kwenye basi. Wazazi/walezi wanaweza kuwajibika kurejesha uharibifu wowote, zaidi ya matumizi ya kawaida, uliosababishwa na mtoto wao.
- Inapobidi kuvuka barabara, wanafunzi lazima wavuke tu mbele ya basi na kwa umbali salama ili waonekane na dereva. Msalaba tu kwenye ishara ya dereva.
- Wanafunzi lazima wawe na tabia ndani ya basi. Tabia isiyokubalika ni pamoja na kutotii, kutoheshimu, kutotii, lugha chafu, lugha chafu na chafu, kupigana, kunyanyasa, kusukuma na kuwasukuma wanafunzi wengine na vitendo vingine vya kuudhi.

- Hakuna chakula au vinywaji vinaweza kutumiwa kwenye basi. Hakuna redio, rekoda, simu za rununu, n.k., zinazoweza kutumika kwenye basi isipokuwa kwa idhini ya dereva wa basi au mfuatiliaji.
- Matumizi ya dawa za kulevya, pombe, na tumbaku hairuhusiwa kwenye basi kila wakati. Wanafunzi wataripotiwa chombo sahihi cha kutekeleza sheria kwa ukiukaji.
- Hakuna mtu anayeruhusiwa kusafirisha au kuwa na bunduki au silaha nyingine hatari (halisi au za kujifanya) akiwa kwenye basi la shule. Wanafunzi wataripotiwa kwa wakala mwafaka wa kutekeleza sheria kwa ukiukaji.
- Katika hali ya dharura mwanafunzi anapaswa: Kuwa mtulivu, kusikiliza maelekezo ya dereva na kuondoka basi mara moja.
- Mabadiliko ya usafiri hayawezi kufanywa baada ya saa 1:30 jioni.

Madereva wa mabasi wataripoti mara moja ukiukaji wowote wa sera ya Newport Independent au sheria za shule kwa Mkuu wa Shule. Madereva wanaweza kuwasilisha malalamiko ya maandishi au ya kielektroniki au ripoti ya utovu wa nidhamu wa wanafunzi ikijumuisha pendekezo la kubatilisha marupurupu ya usafiri. Madereva wanaweza kusikilizwa katika kikao chochote cha kinidhamu kinachohusiana, angalau kwa sehemu, na utovu wa nidhamu uliotokea wakati wa usafirishaji wa mwanafunzi.

MATOKEO YA NIDHAMU - Mwanafunzi yeyote ambaye hafuati kanuni zilizo hapo juu na/au anayekataa mara moja kutii maagizo kuhusu tabia yake akiwa ndani au akisubiri basi la shule ataandikwa kwa maandishi na dereva wa basi au mfuatiliaji wa basi. Ripoti hii ya tabia itatumwa kwa mkuu au mteule wa shule anamosoma mtoto, Mkurugenzi wa Uchukuzi na/au Mkurugenzi wa Elimu Maalum. Mkuu wa Shule ameidhinishwa kuzuia marupurupu ya kuendesha basi hadi kiwango cha juu cha siku kumi (10) za shule kwa kila tukio katika kesi ya ukiukaji wa kawaida au mbaya wa tabia. Mkuu wa Shule atawaarifu wazazi katika hali ambapo marupurupu ya kupanda basi yamezuiwa. Msimamizi au mteule wa Msimamizi anaweza kuzuia marupurupu ya kupanda basi hadi kipindi kilichosalia cha mwaka wa shule. Wanafunzi wenye ulemavu ambao wanaonyesha mwenendo usiofaa watasimamiwa kwa mujibu wa Mpango wa Elimu ya Mtu Binafsi (IEP) na wajibu na viwango vya kisheria vilivyopitishwa na Bodi.

Madereva wanaweza, wanapowasilisha ripoti iliyoandikwa kwa Msimamizi/msanifu, kukataa usafiri wa siku zijazo kwa wanafunzi kwa kukiuka Kanuni za Tabia na Nidhamu Inayokubalika hadi uamuzi wa muda au wa mwisho wa hatua za kinidhamu ufanywe.

Kutolewa kwa Wanafunzi kwenye Basi

Katika tukio la hali ya kutishia maisha ya dereva au abiria, dereva anaweza kutumia simu ya rununu kupiga 911 na kumpigia Mkurugenzi wa Usafiri. Iwapo mwito wa usaidizi haukufaulu katika tukio la mwanafunzi mwenye jeuri au vitisho, dereva wa basi ana mamlaka ya kumwamuru mwanafunzi aliyekosea kutoka kwenye basi ikiwa mwanafunzi yuko katika daraja la sita (6) au zaidi kwa kuzingatia Sera ya 09.2261.

TARATIBU ZA DHARURA - Mkurugenzi wa Usafiri ana mpango wa usalama katika usafiri wa basi la shule kama inavyotakikana na sheria inayotumika na kanuni za usimamizi. Taarifa zinazofaa za usalama husambazwa kila mwaka kwa maandishi kwa wafanyakazi, wazazi, na wanafunzi wa Wilaya ya shule. Msururu wa nne (4) mazoezi ya uokoaji wa basi hufanywa kila mwaka wa shule. Wanafunzi wote waliojiandikisha hushiriki katika mazoezi haya, isipokuwa kama hawapo siku ambayo mazoezi yamepangwa.

TARATIBU ZINAZOFAA - Wazazi na walezi wanaweza kuwasilisha malalamiko kuhusu madereva wa mabasi, wachunguzi wa basi, wanafunzi, au wazazi ambao tabia yao inatatiza utendakazi salama wa basi la shule na Mkurugenzi wa Uchukuzi.

VIWANGO VYA NIDHAMU NA MAJIBU

Taarifa iliyo hapa chini inaeleza chaguzi mbalimbali zinazopatikana kwa wafanyakazi wa shule wakati wa kushughulikia tabia ya wanafunzi. Viwango vimetolewa ili kushughulikia ukiukaji wa awali na wa kurudia. Wafanyakazi wa shule ya Newport Independent wana busara ya kuzingatia jumla ya hali hiyo wanapofanya maamuzi ya nidhamu na kuzingatia hali za kupunguza kama vile umri, viwango vya ukuaji, ulemavu na mambo mengine muhimu ambayo yanaweza kuwa muhimu pamoja na sababu zinazozidisha tukio. Azimio linalotegemea uingiliaji kati linapaswa kuzingatiwa kabla ya majibu ambayo yanaondoa mwanafunzi kutoka kwa mpangilio wa kufundishia. Ikiwa mwanafunzi ameondolewa kwenye mpangilio wa kufundishia, uondoaji huo unapaswa kuunganishwa na uingiliaji kati ili kuzuia tabia zinazorudiwa.

Makosa **ya Kanuni ya Maadili ya Kiwango cha I** ni usumbufu mdogo kwa mazingira ya darasa. Kwa kawaida, hizi hazielezwi kwa msimamizi hadi hatua za ngazi ya darasani zisirekebishe tabia.

Kwa tabia za Kiwango cha 1, lengo ni kusahihisha tabia huku ukipunguza muda uliokosa kutoka darasani. Baadhi ya mifano ya jibu la msimamizi, pamoja na azimio la mbinu inayotegemea uingiliaji kati, haiko tu kwa: Karipio la maneno, mkutano wa wanafunzi, mawasiliano ya mzazi/mwanafunzi na/au kongamano, kurudisha matarajio, huduma ya jamii, kuondolewa kwa mapendeleo, usimamizi mbadala. . Utovu wa nidhamu unaorudiwa unahitaji mkutano wa wazazi/mwalimu, mkutano na mshauri na/au mkutano na msimamizi. Wafanyakazi wanapaswa kutumia majibu kwa mtindo wa kuhitimu.

Makosa **ya Kiwango cha 2 ya Maadili** ni vitendo vya utovu wa nidhamu, ambavyo mara kwa mara au uzito wake huvuruga mazingira ya kujifunzia ya shule. Ukiukaji huu daima husababisha ushiriki wa usimamizi wa shule. Kwa tabia za Level 2, lengo ni kurekebisha tabia kwa kusisitiza uzito wa kosa wakati wa kumweka mwanafunzi shuleni. Baadhi ya mifano ya mwitikio wa msimamizi, pamoja na azimio la mbinu ya kuingilia kati, inaweza kujumuisha lakini sio tu: Mkutano wa Wazazi, kupoteza marupurupu ya shule, huduma ya jamii, kurejesha, majaribio ya kijamii, matarajio ya kufundisha, programu ya kusimamishwa shuleni, Ijumaa. /Kizuizini Jumamosi, baada ya kufungwa shuleni, kupoteza marupurupu ya basi kwa muda mfupi.

Wafanyakazi wanapaswa kutumia majibu kwa mtindo wa kuhitimu

Makosa **ya Kanuni ya Maadili ya Kiwango cha 3** ni vitendo dhidi ya mtu/watu au mali ambayo kwa njia isiyo ya moja kwa moja inahatarisha afya au usalama au wengine shuleni. Makosa haya yanaweza kusababisha mwanafunzi kuondolewa katika mazingira ya shule kwa muda mfupi kwa sababu ya ukali wa kosa. Chaguo za majibu zinaweza kujumuisha michanganyiko ya hatua, maazimio na nidhamu. Baadhi ya mifano ya chaguo za majibu inaweza kujumuisha lakini sio tu: katika kusimamishwa shule, kusimamishwa shule, na/au kunyimwa marupurupu ya basi pamoja na kuingilia kati. Wafanyakazi wanapaswa kutumia majibu kwa mtindo wa kuhitimu. Kusimamishwa nje ya shule kunapaswa kujumuisha mkutano na mzazi na mwanafunzi asubuhi ambayo mwanafunzi anarudi shuleni mwishoni mwa kusimamishwa.

Makosa **ya Kanuni ya Maadili ya Kiwango cha 4** ni vitendo dhidi ya mtu(watu) au mali ambayo inaweza kuhatarisha moja kwa moja au kwa njia isiyo ya moja kwa moja afya au usalama wa wengine. Makosa haya daima husababisha hatua za kiutawala, uwezekano wa taarifa ya mamlaka zinazofaa za kutekeleza sheria, na kuondolewa mara moja kwa mwanafunzi shuleni. Shule itatoa mapendekezo kwa afisa wa kusikiliza wa wilaya kwa ajili ya kusikilizwa kwa utawala ili kuamua hatua zinazofuata. Katika kesi ya ukiukaji wa Kiwango cha IV, chaguo za majibu katika kiwango cha shule ni chache kwa sababu ya uzito wa ukiukaji na hatari ya moja kwa moja au isiyo ya moja kwa moja kwa afya na usalama wa wengine. Tabia za Kiwango cha IV zinaweza kupendekezwa kwa kusikilizwa kwa kufukuzwa shuleni mbele ya Bodi ya Elimu.

VAZI LA MWANAFUNZI- VITU VINAVYOFAA NI PAMOJA NA:

- Shati zisizo na mikono mradi tu mkanda uwe na upana wa angalau vidole 3 kwa upana.
- Vifuniko vinapaswa kuvikwa kwa namna ambayo wakati mikono imepanuliwa juu ya kichwa, hakuna ngozi iliyo wazi nyuma au katikati.
- Suruali zinapaswa kuvaliwa kwa usawa wa kiuno na mkanda, ikiwa huvaliwa, lazima ufungwe, na haupaswi kuburutwa chini.
- Sketi, magauni na kaptura lazima ziwe na urefu wa ncha ya vidole au kwa idhini ya mkuu wa shule.
- Viatu lazima zivaliwa kila wakati. Wakiwa katika darasa la nje au kwa hafla maalum za timu, wanafunzi lazima wavae viatu vinavyofunika miguu yao kabisa. Ikiwa wanafunzi wanavaa viatu, yaani flip flops, mapumziko hayo wakati wa siku ya shule, mzazi/mlezi lazima aje na jozi nyingine ya viatu shuleni, kwa kuwa havitatolewa na ofisi au walimu.

VITU VISIVYOFAA VINAJUMUISHA:

- Hakuna nguo au kitu chochote kilichochapishwa kwa lugha, kauli mbiu, au picha zisizofaa. Hizi ni pamoja na marejeleo ya dawa za kulevya, ngono, pombe, tumbaku, magenge au shughuli zinazohusiana na genge.
- Hakuna nguo yenye mipasuko, mpasuo, matundu, mikwaruzo juu ya usawa wa goti ambayo huweka ngozi kwa njia yoyote ile. zinaruhusiwa.
- Hakuna aina nyingi za vipodozi au rangi ya uso.
- Hakuna nguo ya ndani inayovaliwa nje ya nguo, mashati ya aina ya mesh, blauzi, suruali au tops. ambayo hufunua migongo iliyo wazi, pande, au kuruhusu nguo za ndani kuonekana.
- Hakuna minyororo, mikanda, au mikanda ya kuning'inia kutoka kwa suruali kwa njia yoyote ile.
- Hakuna kofia, kanga au vazi la genge la watu wanaopaswa kuvaliwa, isipokuwa siku zilizowekwa zilizotangazwa na utawala. Wanafunzi hawatakiwi kuacha kofia zao kutoka kwa koti au jasho lao kichwani wakiwa ndani ya jengo.
- Hakuna miwani ya jua au glavu zinazovaliwa ndani ya jengo.
- Hakuna makoti au jaketi za nje zinazoweza kuvaliwa kwenye jengo; zinapaswa kuhifadhiwa kwenye kabati hata kidogo nyakati.
- Hakuna pajama za aina yoyote au slippers zitawaliwa.

Mavazi na Mwonekano

Hakuna aina kali ya kuonekana kwa kibinafsi itaruhusiwa kuingilia mchakato wa elimu.

Wasimamizi wa shule wanaweza kuweka kikomo au kukataza aina au mtindo wowote uliokithiri wa mavazi ya mwanafunzi, mwonekano wa kibinafsi au matumizi ya mavazi, ambayo kwa hukumu ya viongozi wa shule yanavuruga nidhamu ya shule na utaratibu. Wanafunzi ambao mwonekano wao hauambatani na sheria hizi wataombwa kubadilisha mavazi ili kutimiza kanuni hizi. Ukiukaji unaorudiwa unaweza kusababisha kusimamishwa shule. Mabaraza ya shule yanaweza kuendeleza kanuni zao za mavazi ndani ya mawanda ya Kanuni hizi za Maadili. **(Sera ya Bodi ya Newport 09.427)**

MWONGOZO WA MAADILI YA BUSARA KUVURUGA MCHAKATO WA ELIMU

Tabia ambayo inavuruga kwa kiasi kikubwa au kwa kiasi kikubwa mchakato wa elimu, iwe kwenye mali ya shule au katika matukio na shughuli zinazofadhiliwa na shule, haitavumiliwa na itampeleka mwanafunzi mkosaji hatua zinazofaa za kinidhamu. **(Sera ya Bodi ya Newport 09.426)**

Unyanyasaji, Ubaguzi, Uonevu na Unyanyasaji wa Mtandao

Unyanyasaji, ubaguzi, uonevu na unyanyasaji mtandaoni ni marufuku wakati wote kwenye mali ya shule na nje ya uwanja wa shule wakati wa shughuli zinazofadhiliwa na shule. Marufuku hii pia inatumika kwa wageni wanaotembelea shule ambao wanaweza kuwasiliana na wafanyikazi na wanafunzi. **(Sera ya Bodi ya Newport 09.42811)**

Unyanyasaji, ubaguzi na uonevu ni marufuku. Hii ni pamoja na unyanyasaji wa maneno, kulazimishwa na kuwahadua watu wengine kwa sababu ya rangi, rangi, asili ya taifa, umri, dini, jinsia, ukubwa, mavazi, sura au ulemavu ambao ni mkali vya kutosha, unaoenea, au unakera kwa makusudi na unaathiri vibaya elimu ya mwanafunzi. /au hutengeneza mazingira ya kielimu yenye uadui au matusi. Tabia hii inajumuisha unyanyasaji halisi na kimwili, ubaguzi na uonevu.

Shambulio na Vitisho vya Ukatili

Mwanafunzi yeyote anayetishia, kushambulia, kumpiga au kumdhalilisha kimwili au kwa maneno mwanafunzi, mwalimu au wafanyakazi wengine wa shule atachukuliwa hatua zinazofaa za kinidhamu hadi na kujumuisha kufukuzwa shule na/au kuchukuliwa hatua za kisheria. Iwapo uamuzi wa mkuu wa jengo au mteule [wake](#) ni kwamba tishio ni la nguvu na vurugu hizo, mkuu wa shule atamsimamisha kazi mara moja mwanafunzi na kupendekeza kwa msimamizi kwamba mwanafunzi huyo afikiriwe kufukuzwa kutoka Shule za Kujitegemea za Newport.

Kunapokuwa na uthibitisho wa wazi na wenye kusadikisha kwamba mwanafunzi anaonyesha tabia kali ya uchokozi au anahatarisha usalama wa wanafunzi au wafanyakazi wa shule, mwanafunzi atapendekezwa kwa msimamizi ili afukuzwe. **(Sera ya Bodi ya Newport 09.425)** Wanafunzi pia wanaweza kukabiliwa na mashtaka au uingiliaji wa haki za watoto kwa shambulio, vitisho, au tabia zingine za matusi.

Wasimamizi wa shule, walimu, au wafanyikazi wengine wa shule wanaweza kuondoa mara moja au kusababisha kuwa kuondolewa kwa wanafunzi wa vitisho au vurugu katika mazingira ya darasani au kutoka kwa mfumo wa usafirishaji wa Wilaya wakisubiri hatua zozote za kinidhamu zinazoweza kutokea. Vitendo vya kutisha au vurugu vitajumuisha, lakini sio tu:

1. Huvuruga mazingira ya darasani na mchakato wa elimu au mwanafunzi changamoto mamlaka ya mtu mzima anayesimamia.
2. Taarifa za maneno au maandishi au ishara za wanafunzi zinazoonyesha nia ya kujidhuru, wengine au mali.
3. Mashambulizi ya kimwili na wanafunzi ili kujidhuru wenyewe, wengine au kwa makusudi mali.

Mkuu wa Shule anaweza kuweka (shule) taratibu za kuondolewa kwa mwanafunzi kutoka na kuingia tena darasani wakati tabia ya mwanafunzi inavuruga mazingira ya darasani na mchakato wa elimu au mwanafunzi anapinga mamlaka ya mtu mzima anayesimamia. Mbali na kuondolewa, mwanafunzi ataadhibiwa zaidi kwa tabia inayoendana na kanuni za maadili za shule.

Kuondolewa kwa wanafunzi kutoka kwa basi kutafanywa kwa kufuata 702 **KAR** 5:080.

Mara tu Msimamizi/msanifu anapothibitisha kwamba tishio kubwa limethibitishwa, wafanyikazi walioteuliwa

itajaribu kuwaarifu wafanyakazi na/au wanafunzi ambao wametishwa na wazazi wa wanafunzi ambao wako katika tishio. Arifa kama hiyo itazingatia na kutii mahitaji ya usiri ya sheria inayotumika ikijumuisha, lakini sio tu, sheria za serikali na shirikisho za Haki za Elimu ya Familia na Sheria ya Faragha (FERPA).

Mfanyakazi yeyote wa Wilaya aliyepewa kazi ya kufanya kazi moja kwa moja na, au anayewasiliana na mwanafunzi aliye na historia iliyoandikwa ya unyanyasaji wa kimwili kwa mfanyakazi wa shule au kubeba silaha iliyofichwa kwenye mali ya shule au kwenye tamasha la shule, atajulishwa kwa maandishi kuhusu historia ya mwanafunzi na Mkuu wa Shule au aliyeteuliwa kabla ya kazi au mawasiliano.

Matumizi ya Pombe, Madawa ya Kulevya na Dawa Nyingine Zinazodhibitiwa

Mwanafunzi anayeshukiwa na afisa wa shule kutumia dawa haramu au halali, dawa zinazodhibitiwa au pombe anapohudhuria shule au shughuli inayofadhiliwa na shule anakiuka sera ya Bodi na atachunguzwa na vyombo vya sheria na uwezekano wa kufukuzwa shuleni. Mwanafunzi lazima awasilishe kwa kipimo cha dawa/pombe kinachofanywa na maabara au daktari aliyechaguliwa na maafisa wa shule.

Ikiwa mtihani ni hasi, shule italipa ada; hata hivyo, kukataa kwa mwanafunzi kuwasilisha mtihani ndani ya saa 2 kutasababisha kuchukuliwa hatua za kinidhamu mara moja. Wanafunzi wanaotumia dawa yoyote (kaunta au agizo) ni lazima wapeleke kwenye ofisi ya shule iliyo karibu nao idhini kutoka kwa mlezi wa kisheria na wanywe dawa kwa mujibu wa sera.

Dawa zozote zinazodhibitiwa zilizochukuliwa na mwanafunzi kinyume na sera ya dawa za mwanafunzi zitazingatiwa kuwa zinakiuka sera hii. Mwanafunzi anayepatikana na virusi lazima alipe mtihani na kuchukuliwa hatua za kinidhamu. Dutu inayodhibitiwa inamaanisha dutu yoyote au kitangulizi cha papo hapo kilichoorodheshwa katika Sura ya 218A ya Sheria Zilizorekebisha za Kentucky au dutu nyingine yoyote ambayo inaweza kuongezwa na Idara ya Huduma za Afya ya Kentucky chini ya kanuni kwa mujibu wa *KRS 218A.010*.

Sambamba na madhumuni yake, sera ya nidhamu inalenga kufikia malengo yafuatayo:

1. Kuwalinda wanafunzi wa Wilaya dhidi ya kuzorotesha afya zao, usalama, elimu na mafanikio yao ya baadaye kupitia matumizi haramu ya pombe na dawa zingine;
2. Kuwalinda wanafunzi wa Wilaya na wapinzani wao dhidi ya majeraha yanayoweza kutokea wakati wa mashindano kutoka kwa matumizi haramu ya pombe na dawa zingine;
3. Kuwalinda wanafunzi wa Wilaya dhidi ya unyanyapaa unaowezekana wa tuhuma zisizo na uthibitisho wa kinyume cha sheria matumizi ya pombe na dawa zingine; na
4. Kuwahakikishia wanafunzi, wazazi, walimu, na jamii kwamba afya, usalama, elimu, na mafanikio ya baadaye ya wanafunzi washiriki ni masuala ya msingi ya Wilaya.

Tumbaku/Vaping

Wanafunzi hawataruhusiwa kutumia au kumiliki bidhaa yoyote ya tumbaku, bidhaa mbadala ya nikotini, au bidhaa ya mvuke kwenye au katika mali yote ya Bodi wakati wote, ikijumuisha gari lolote, linalomilikiwa, linaloendeshwa, lililokodishwa, au lililopewa kandarasi kwa ajili ya matumizi ya Bodi na wanapohudhuria. au kushiriki katika safari yoyote ya mwanafunzi inayohusiana na shule au shughuli ya mwanafunzi. Wanafunzi wanaokiuka marufuku haya wakiwa chini ya usimamizi wa shule watakabiliwa na adhabu zilizobainishwa katika kanuni za mitaa za tabia na nidhamu inayokubalika. **(Sera ya Bodi ya Newport 09.4232)**

Adhabu

Ikiwa mwanafunzi wa chini ya umri wa miaka ishirini na moja atakiuka sera hii, basi Wilaya itamnyang'anya nikotini mbadala, bidhaa za tumbaku, au bidhaa za mvuke na:

1. Kwa tukio la kwanza, mshauri wa shule au afya nyingine ya akili shuleni

mtoa huduma atatoa kwa mzazi au mlezi na mwanafunzi, kulingana na ushahidi, maelezo yanayolingana na umri wa kukomesha nikotini ili kujumuisha lakini sio tu nyenzo, programu, na rufaa kwa matibabu:

2. Tukio la pili litasababisha kutoa taarifa zilizoordheshwa hapo juu na hatua za kinidhamu kama ilivyoamuliwa na Bodi na kujumuishwa katika Kanuni za Tabia na Nidhamu zinazokubalika za Wilaya: na
3. Tukio la tatu na linalofuata linaweza kusababisha kusimamishwa shuleni au nje ya shule. Shule itatoa fursa kwa mwanafunzi kukamilisha mpango wa elimu ya nikotini kulingana na ushahidi, unaolingana na umri wakati wa kusimamishwa shuleni.

Inatumika, 7-1-19, HB 11 chini ya KRS 438.305 inakataza uvutaji sigara na matumizi mbadala ya nikotini ikijumuisha vaping, kwenye chuo kwa wanafunzi na wafanyikazi wote. Hii inajumuisha maeneo yote ya chuo (kura za maegesho, bleachers, nk).

Silaha

Isipokuwa pale ambapo imeruhusiwa wazi na mahususi na Sheria Iliyorekebisha ya Kentucky, kubeba, kuleta, kutumia, au kumiliki silaha au chombo chochote hatari katika jengo lolote la shule, kwenye uwanja wa shule, kwenye gari lolote la shule au katika shughuli yoyote inayofadhiliwa na shule ni marufuku.

Ukiukaji wa wanafunzi utahitaji kwamba Mkuu wa Shule atoe ripoti mara moja kwa Msimamizi, ambaye ataamua kama malipo ya kufukuzwa kutoka shule za Wilaya yanapaswa kuwasilishwa (Angalia Sera ya Bodi 05.48).

Kwa kuongezea, wanapokuwa na imani ya kutosha kwamba ukiukaji umefanyika, wakuu watalazimika mara moja kuripoti kwa maafisa wa kutekeleza sheria wakati kitendo kimetokea kwenye mali ya shule au katika shule inayofadhiliwa kazi inayohusisha mwanafunzi kumiliki bunduki kinyume na sheria au shambulio linalohusisha matumizi ya silaha.

Ukiukaji wa wageni utaripotiwa kwa wakala wa kutekeleza sheria.

Mahitaji ya Shirikisho Kuhusu Wanafunzi na Silaha

Adhabu kwa wanafunzi wanaomiliki silaha shuleni au kuleta bunduki au silaha nyingine mbaya, kifaa cha uharibifu au kifaa cha kunasa bomu shuleni au kwenye eneo la shule/mali iliyo chini ya mamlaka ya Wilaya itakuwa ni kufukuzwa shule kwa muda usiopungua kumi na mbili (12) miezi chini ya Sera 09.435. Hata hivyo, Bodi inaweza kurekebisha kufukuzwa huko kwa msingi wa kesi baada ya kesi. Marekebisho yoyote ya kesi-kwa-kesi ya moja (1)-sharti la kufukuzwa kwa mwaka, ikijumuisha yale yaliyotolewa kwa wanafunzi wenye ulemavu kukidhi mahitaji ya IDEA na Sehemu ya 504, yatakuwa ya maandishi na yanaweza kutegemea mapendekezo ya Msimamizi/msanifu.1

Mwanafunzi yeyote anayemiliki bunduki shuleni au anayeleta shuleni bunduki au silaha nyingine mbaya, kifaa cha uharibifu au kifaa cha kutega booby atatumwa kwa mahakama ya jinai au mfumo wa uhalifu wa watoto.

Kwa madhumuni ya kuripoti serikali, silaha mbaya itafafanuliwa kama:

- silaha ya uharibifu mkubwa;
- silaha yoyote ambayo risasi, inaweza kwa urahisi kusababisha kifo au jeraha kubwa la kimwili, linaweza kuachiliwa;
- kisu chochote isipokuwa kisu cha kawaida cha mfukoni au kisu cha kuwinda;
- Billy, nightstick au klabu;
- blackjack au slapjack;
- vijiti vya karate vya nunchaku;
- shuriken au nyota ya kifo; au
- vifundo vya bandia vilivyotengenezwa kwa chuma, plastiki, au nyenzo nyingine ngumu kama hizo.

Sheria ya shirikisho itachukua nafasi ya silaha zozote, dawa za kulevya au ukiukaji wa dawa zinazodhibitiwa.

Utekelezaji

Katika utekelezaji wa sera hii, wakuu wanaweza kuidhinisha, ikiwa wana mashaka yanayofaa, utafutaji kwa kufuata sera zinazotumika za Bodi.

Vifaa vya Mawasiliano ya simu

Wakiwa kwenye mali ya shule au wanapohudhuria shughuli zinazofadhiliwa na shule au zinazohusiana na shule, iwe ndani au nje ya mali ya shule, wanafunzi wataruhusiwa kumiliki na kutumia vifaa vya mawasiliano ya kibinafsi kama

inavyofafanuliwa na sheria, na vifaa vingine vya elektroniki vinavyohusiana, mradi watazingatia masharti yafuatayo:

- Vifaa havitatumiwa kwa namna ambayo itavuruga mchakato wa elimu, ikijumuisha, lakini sio tu, tishio kwa uadilifu wa kitaaluma, kukiuka usiri au haki za faragha za mtu mwingine, ni chafu, zisizo na adabu, na chafu au zina nyenzo za ngono wazi. .
Isipokuwa kuna hali ya dharura inayohusisha hatari ya kimwili inayokaribia au mfanyakazi aliyeidhinishwa aidhinisha mwanafunzi kufanya vinginevyo, vifaa vitawashwa na kuendeshwa tu kabla na baada ya siku ya kawaida ya shule.
- Wanafunzi wanapokiuka katazo hili, watachukuliwa hatua za kinidhamu, ikiwa ni pamoja na kupoteza fursa ya kuleta kifaa kwenye mali ya shule. Kwa kuongeza, msimamizi anaweza kuchukua kifaa, ambacho kinaweza kuchukuliwa na wanafunzi kwa wakati uliowekwa na msimamizi wa jengo.
- Wanafunzi wana wajibu wa kutunza vifaa wanavyoleta shuleni. Wilaya haitawajibika kwa hasara, wizi au uharibifu wa vifaa vinavyoletwa kwenye mali ya shule.
- Wanafunzi watatii sheria zozote za ziada zilizoundwa na shule kuhusu matumizi ifaayo ya mawasiliano ya simu au vifaa vingine vya kielektroniki, ikijumuisha mkataba/miongozo ya iPad.

(Sera ya Bodi ya Newport 09.4261)

USUMBUFU MKUBWA

Kwa mujibu wa KRS 158.150, mwanafunzi ambaye ameondolewa katika darasa moja mara tatu (3) ndani ya muda wa siku thelathini (30) atachukuliwa kuwa "msumbufu wa kudumu" na anaweza kusimamishwa shule na hakuna msingi mwingine wa kusimamishwa utakaochukuliwa kuwa muhimu.

Wakati wowote katika mwaka wa shule, kwa mwanafunzi ambaye ameondolewa darasani Mwalimu Mkuu anaweza kuhitaji mapitio ya masuala ya darasani na mwalimu na mzazi, mlezi, au mtu mwingine aliye na ulinzi wa kisheria au udhibiti wa mwanafunzi na kuamua. hatua kwa mwalimu na mwanafunzi kuhusu kuendelea kwa mwanafunzi kuwekwa darasani.

Wakati wowote katika mwaka wa shule, Mkuu wa Shule anaweza kumwondoa kabisa mwanafunzi darasani kwa muda uliosalia wa mwaka wa shule ikiwa Mkuu ataamua kuwa kuendelea kwa mwanafunzi kupangwa darasani kutavuruga mchakato wa elimu kwa wanafunzi wengine mara kwa mara.

Mwanafunzi anapoondolewa darasani kwa muda au kwa kudumu, Mkuu wa Shule ataamua upangaji wa mwanafunzi badala ya darasa hilo, ambayo inaweza kujumuisha lakini sio tu:

- Darasa jingine katika shule hiyo; au
- Mpango au mpangilio mbadala, ambao unaweza kutolewa karibu, kama ilivyo idhinishwa na Msimamizi

Hatua yoyote ya kudumu ya Mkuu wa Shule itakabiliwa na mchakato wa kukata rufaa kwa mujibu wa Sera 09.4281/Malalamiko.

Taarifa kwa Wazazi/Walezi endapo a Dharura ya Shule

Usalama na usalama wa wanafunzi wetu na wafanyikazi ni jambo la msingi kwa Wilaya ya Shule ya Kujitegemea ya Newport (NISD). Taarifa zifuatazo zitasaidia wazazi na walezi kufahamiana zaidi na taratibu za kukabiliana na dharura.

Utangulizi

Usalama na usalama wa wanafunzi na wafanyikazi wetu ni kipaumbele cha juu kwa Wilaya ya Shule ya Kujitegemea ya Newport (NISD). Ifuatayo inaelezea baadhi ya taratibu ambazo hupangwa na kutekelezwa ili kututayarisha katika tukio la dharura katika shule ya mtoto wako. Viongozi wetu wa shule hufanya kazi kwa karibu na polisi, zimamoto na huduma za dharura na afya ya umma ili kuhakikisha kuwa mipango yetu ya usimamizi wa dharura shuleni inaakisi mazoea yanayofaa na kwamba shule zote zimetayarishwa kwa dharura. Wafanyikazi wakuu wamefunzwa katika taratibu za Mfumo wa Kitaifa wa Kudhibiti Matukio na tunachukua mbinu ya hatari zote kwa utayari wa dharura. Tumejitayarisha kufanya kazi na kushirikiana kikamilifu na watoa huduma za dharura iwapo tukio muhimu litatokea katika wilaya yetu. Mipango yetu ya kina ya dharura inashughulikia wingi wa matukio yanayoweza kutokea, si kwa sababu tunatarajia yatokee, lakini kuwa tayari iwapo yatatokea. Kwa sababu za kiusalama na vilevile sheria ya nchi, hatuwezi kushiriki maelezo mahususi na umma; hata hivyo, wazazi/walezi na wanafunzi wana jukumu muhimu na ni muhimu kwamba kila mtu ajue nini cha kufanya katika tukio la dharura. **Tafadhali hakikisha unakagua yafuatayo na uhakikishe kuwa wewe na mtoto/watoto wako mnaelewa taratibu za dharura.**

Dharura ni nini?

Dharura ni tukio lisilotarajiwa ambalo linaweza kuweka usalama wa mtoto wako hatarini. Inaweza kuwa kitu chochote kutoka kwa usumbufu wa huduma hadi tukio muhimu ambalo linaweza kuathiri mtoto mmoja, shule moja, au wilaya nzima ya shule. Wasimamizi wa shule na wakati mwingine watoa huduma wa kwanza wa dharura watatathmini uzito wa kila hali na kubainisha njia bora zaidi ya kujibu haraka, kwa usalama na kwa njia ifaayo.

Upangaji na maandalizi sahihi yanaweza kupunguza hatari katika hali yoyote ya dharura. Taarifa ifuatayo itatoa miongozo ya kujiandaa, kile ambacho wazazi/walezi wanapaswa kufanya, na shule au wilaya itafanya nini katika tukio la dharura. Taratibu za mawasiliano na taratibu za kuachiliwa kwa wanafunzi pia zimeainishwa.

Je! Shule Zitafanya Nini Katika Tukio la Dharura?

Tunachofanya katika tukio la dharura inategemea hali na hali maalum ya tukio. Tutafanya kila juhudi kuhakikisha kuwa mafundisho yanaendelea, hata inapohitajika kufunga shule. Kulingana na ukali wa tishio la dharura, hatua za ziada zinaweza kuchukuliwa kujumuisha: makazi mahali, kuwaondoa wanafunzi kutoka kwa jengo, au kubadilisha muda wa kufukuzwa shule. Ikiwa wahudumu wa kwanza wa dharura wataitwa kwenye eneo la tukio, tutashirikiana nao kwa amri moja ili kubainisha ni mpango gani unapaswa kutekelezwa. Mipango ya dharura ya shule hutofautiana kutoka shule hadi shule kulingana na uandikishaji, mpangilio wa jengo, eneo, na mambo mengine muhimu. Huanzishwa kulingana na matukio yanayotokea wakati wa tukio. Ingawa kila shule ina mpango wa utekelezaji wa usimamizi wa dharura, maeneo ya uhamishaji na mipango ya kuunganisha familia, mipango hii lazima ibaki kuwa siri kwa usalama wa wanafunzi na wafanyakazi wetu huku ikibadilika kubadilika kwa hali. Wazazi/Walezi watajulishwa punde tutakapofanya kila linalowezekana ili kuhakikisha usalama wa wanafunzi na wafanyakazi wote na pale itakapowezekana kutoa taarifa sahihi na zenye manufaa.

Hatua za Kinga ambazo Shule Inaweza Kutumia

Kila shule ina mpango wa usimamizi wa dharura unaohusisha hatua kadhaa zinazowezekana. Jibu 44 | Pa ge

inatofautiana kulingana na hali na tukio. Inaamuliwa na timu ya uongozi wa shule ambao wamefunzwa kufanya maamuzi kama hayo. **Ni muhimu kwamba wazazi/walezi waelewe kwamba tukio muhimu likitokea, wanafunzi wataachiliwa kwa wazazi/walezi pale tu hatari inapopita.**

Wazazi Wanapaswa Kufanya Nini Katika Tukio la Dharura?

Majibu muhimu zaidi ya wazazi kwa dharura ya shule ni kuwa mtulivu na kusubiri taarifa sahihi na maagizo yatumwe kwa nambari iliyoorodheshwa kwenye anwani ya dharura ya mtoto wako. Tunaelewa kuwa ni silika ya asili kwa wazazi kutaka kukimbilia kwa mtoto wao. Ni muhimu kwako kuelewa kwamba, wakati wa tukio kama hilo, shule binafsi na watoa huduma za dharura wamejitayarisha kukabiliana na matukio haya. Ushirikiano wako katika dharura ni muhimu kwa utatuzi salama na wa haraka wa tukio.

Tafadhali usipige simu shuleni. Ni muhimu kuweka laini za simu wazi ili maafisa wa shule waweze kupiga simu za dharura zinazotoka. Ikiwa wanafunzi ni wagonjwa au wamejeruhiwa, wazazi wa wanafunzi hao watajulishwa kwanza.

Tafadhali usiende shule. Kama tulivyojifunza kutokana na dharura za shule zilizopita, mojawapo ya changamoto zetu kubwa ni jinsi ya kusimamia idadi kubwa ya wazazi na wananchi wanaohusika wanaokimbilia kwenye eneo la tukio "kusaidia". Kwa kufanya hivyo, wazazi wanaweza kuanzisha msongamano wa magari bila kukusudia ambao unaweza kuwazuia wahudumu wa dharura kufika eneo la tukio au kuondoka ili kuwasafirisha wanafunzi au wafanyakazi waliojeruhiwa hadi kwenye vituo vya matibabu vya dharura.

- Uwe mtulivu, fuata taratibu, na ushirikiane na maafisa wa shule na usalama wa umma.
- Kaa karibu na simu iliyoorodheshwa kama nambari yako ya mawasiliano ya dharura kwani inaweza kutumika katika mfumo wa wilaya wa kupiga simu zote.
- Sikiza vituo vya televisheni au redio vya ndani vilivyoteuliwa kubeba taarifa za dharura za Wilaya ya Newport Independent School District (NISD). Tazama sehemu ya "Mawasiliano ya Dharura" hapa chini.
- Infinite Campus Messenger pia inaweza kutumika kama njia ya mawasiliano. Notisi hizo hupokelewa kupitia Barua pepe kupitia anwani uliyotoa shuleni.
- Pata taarifa za sasa kuhusu tukio hilo kutoka kwa tovuti ya wilaya kwa <http://www.newportwildcats.org/>
- Elewa kwamba taratibu za kuchukua dharura ni tofauti na taratibu za kawaida za kuchukua. Iwapo utaarifiwa kumchukua mtoto wako shuleni au katika tovuti maalum ya kuunganisha familia, leta kadi ya kitambulisho cha picha. Iwapo ni lazima utume mtu mwingine kumchukua mtoto wako, hakikisha ni mtu ambaye ameorodheshwa kwenye rekodi za shule kama mtu aliyeidhinishwa kufanya hivyo na uhakikishe kuwa ana kitambulisho cha picha. **Mtoto wako hatatolewa kwa mtu yeyote ambaye hajaidhinishwa au ambaye hawezi kutoa kitambulisho kinachofaa.**
- Fuata taratibu za dharura. Ukiombwa kumchukua mtoto wako, utaombwa ufuata utaratibu wa kulipa uliowekwa kwa dharura. Mfumo wa kuunganisha familia uliundwa ili kuhakikisha usalama na uwajibikaji wa wanafunzi na ni muhimu ufuatawe.
- Baki katika maeneo yaliyotengwa kwenye tovuti ya kuunganisha familia.
- Uwe na subira. Ni muhimu kwamba utaratibu wa kuunganisha familia ufanyike kwa utaratibu ili tuweze kulinda na kutoa hesabu kwa wanafunzi wetu wote.

Mawasiliano ya Dharura: Wazazi Wataarifiwaje Tukio Likitokea Shuleni?

Kipaumbele chetu cha kwanza ni kuhakikisha wanafunzi wote wako salama, wanawajibika, na chini ya usimamizi wa watu wazima. Haraka iwezekanavyo kufanya hivyo, wasimamizi wa shule na wafanyakazi wa Ofisi Kuu, chini ya uongozi wa Msimamizi, watawasilisha taarifa kwa wazazi na jamii. Wilaya ya shule ina vyombo mbalimbali vya habari vinavyopatikana kwa wazazi/walezi ambavyo vitasasishwa, kadiri inavyohitajika, pamoja na taarifa kamili na sahihi zaidi zinazopatikana.

Mfumo wa Mjumbe wa Shule- Ujumbe uliorekodiwa unaotumwa kwa nambari za mawasiliano katika mfumo wetu. Iwapo hupokei ujumbe kupitia hili wakati wa mwaka wa shule tafadhali ijulishe shule yako kwa kuwa huu ni mfumo wa msingi wa arifa katika tukio la dharura.

Tovuti ya Newport Independent School District (NISD) - <http://www.newportwildcats.org/>

Ofisi ya Msimamizi (Ofisi Kuu) 859-292-3001

Infinite Campus Messenger—Maelezo hupokelewa kupitia barua pepe ambayo umeitoa shule zetu.

Inapotokea kisa kibaya, wazazi wanahimizwa kusikiliza mojawapo ya vituo vifuatavyo vya televisheni ili kukusanya taarifa kadri zinavyopatikana:

WCPO - www.wcpo.com

WXIX - www.fox19.com

WLWT - www.wlwt.com

WKRC - www.local12.com

Kupona baada ya shida:

Viongozi wa shule wanaelewa kwamba tukio la kutisha shuleni au katika jamii linaweza kuwa na athari ya kihisia kwa wanafunzi na wafanyakazi. Wilaya ya Shule ya Kujitegemea ya Newport (NISD) ina Timu ya Kukabiliana na Migogoro iliyofunzwa ya washauri wa shule, wafanyakazi wa kijamii, na wanasaikolojia ambao wanaweza kujibu shule wakati na baada ya tukio muhimu ili kutoa usaidizi. Timu ya Kukabiliana na Migogoro wa NISD huwasaidia walioathirika kukabiliana na matokeo ya tukio.

MTOTO PATA TAARIFA

Wilaya ya Shule ya Kujitegemea ya Newport imejitolea kutafuta, kutambua na kutathmini mtoto yeyote mwenye umri wa miaka 3-21 ambaye anaishi katika Wilaya hiyo na ambaye anaweza kuwa na ulemavu na anahitaji elimu maalum. Wilaya ya Shule ya Kujitegemea ya Newport imejitolea kutafuta, kutambua na kutathmini mtoto yeyote wa Chekechea hadi umri wa miaka 21 ambaye anaishi katika Wilaya hiyo na ambaye anaweza kuwa na ulemavu na kuhitaji huduma 504. Hii ni pamoja na watoto wanaosoma shule za umma, za kibinafsi, au za nyumbani pamoja na wale ambao hawaendi shule kabisa, watoto wahamiaji au wasio na makazi, na watoto ambao hawawezi kufikia au kuendelea katika kozi ya jumla ya masomo ikiwa ni pamoja na wale wanaoendelea kutoka daraja hadi daraja lakini ambao wanaweza kuhitaji huduma za elimu maalum. Wazazi, ndugu, wafanyakazi wa mashirika ya umma na binafsi, na wananchi wanaohusika wametakiwa kuisaidia Wilaya kupata mtoto yeyote ambaye anaweza kuhitaji huduma za elimu maalum. Ikiwa unamfahamu mtoto anayeishi ndani ya mipaka ya Wilaya ambaye anaweza kuwa na ulemavu na anahitaji huduma za elimu maalum, tafadhali wasiliana na:

Mkurugenzi wa Elimu Maalum 504 Services

Newport Independent School District

30 W. 8th Street, Newport, Kentucky 41071

Au kwa simu kwa (859) 292-3040. Taarifa iliyotolewa ni ya siri na itatumika tu kuwasiliana na mzazi au mlezi wa mtoto ili kujua kama mtoto anahitaji kutumwa kwa ajili ya tathmini ili kupata elimu maalum.

HAKI ZA ELIMU YA FAMILIA NA FARAGHA/ULINZI WA HAKI ZA WANAFUNZI

Notisi ya Kila Mwaka ya Haki za Kielimu za Familia na Haki za Faragha (FERPA).

Sheria ya Haki na Faragha ya Elimu ya Familia (FERPA) huwapa wazazi na wanafunzi wanaostahiki (zaidi ya miaka 18).

wa umri au wanafunzi wanaohudhuria taasisi ya postsecondary), haki fulani kwa heshima na rekodi za elimu.

1. HAKI YA KUKAGUA NA KUPITIA Kumbukumbu za ELIMU YA MWANAFUNZI ndani ya siku arobaini na tano (45) baada ya siku ambayo Wilaya inapokea ombi la kupata. Wazazi au wanafunzi wanaostahiki wanapaswa kuwasilisha kwa Mkuu wa shule/msanifu ombi la maandishi ambalo linabainisha rekodi wanazotaka kukagua. Mkuu wa Shule atafanya mipango ya ufikiaji na kukuarifu kuhusu wakati na mahali ambapo rekodi zinaweza kukaguliwa.

2. HAKI YA KUOMBA MAREKEBISHO YA KUMBUKUMBU ZA ELIMU YA MWANAFUNZI.

ambayo mzazi au mwanafunzi anayestahiki anaamini kuwa si sahihi, inapotosha, au inakiuka faragha ya mwanafunzi au haki nyinginezo. Wazazi au wanafunzi wanaostahiki wanaweza kuuliza Wilaya kurekebisha rekodi ambayo wanaamini si sahihi, inapotosha, au inakiuka faragha au haki zingine. Wanapaswa kumwandikia Mkuu wa shule, kubainisha kwa uwazi sehemu ya rekodi wanayotaka kubadilishwa, na kubainisha kwa nini si sahihi, inapotosha, au inakiuka faragha au haki zao nyingine. Iwapo Wilaya itaamua kutorekebisha rekodi kama ilivyoombwa na mzazi au mwanafunzi anayestahiki, utarifiwa kuhusu uamuzi huo na kushauriwa kuhusu haki ya kusikilizwa kuhusu ombi la marekebisho. Maelezo ya ziada kuhusu taratibu za kusikilizwa yatatolewa kwa mzazi au mwanafunzi anayestahiki atakapoarifiwa kuhusu haki ya kusikilizwa.

3. HAKI YA KUKUBALI UFUMBUZI wa taarifa zinazoweza kumtambulisha mtu binafsi zilizo katika rekodi za elimu ya mwanafunzi, isipokuwa kwa kiwango ambacho FERPA inaidhinisha ufichuzi bila idhini.

Isipokuwa kimoja kinachoruhusu ufichuzi bila idhini ni ufichuzi kwa maafisa wa shule walio na masilahi halali ya kielimu. "Afisa wa shule" ni mtu aliyeajiriwa na wilaya kama msimamizi, msimamizi, mwalimu, au mwanachama wa usaidizi wa wafanyikazi (pamoja na afya au wafanyikazi wa matibabu na wafanyikazi wa kitengo cha kutekeleza sheria);

mtu anayehudumu kwenye Bodi ya shule; mtu au kampuni ambayo Wilaya imeingia nayo kandarasi ya kufanya kazi maalum (kama vile wakili, mkaguzi wa hesabu, mshauri wa matibabu, au mtaalamu); au mzazi au mwanafunzi anayehudumu katika kamati rasmi, kama vile kamati ya nidhamu au ya malalamiko, au kusaidia afisa wa shule nyingine katika kutekeleza majukumu yake. • Afisa wa shule ana masilahi halali ya kielimu wakati afisa huyo anahitaji kupitia rekodi ya elimu ili kutimiza wajibu wake wa kitaaluma. • Baada ya ombi, Wilaya itafichua rekodi za elimu bila kibali kwa maafisa wa wilaya nyingine ya shule ambapo mwanafunzi anatafuta au anakusudia kujiandikisha au kwa taasisi nyingine zilizoidhinishwa na sheria.

4. UFUMBUZI WA MAELEZO INAYOTAMBULIKA BINAFSI kwa kuwaajiri wawakilishi wa Wanajeshi wa Marekani na vyuo vyake vya huduma, Walinzi wa Kitaifa wa Wanahewa wa Kentucky, na Walinzi wa Kitaifa wa Jeshi la Kentucky. Wilaya ina haki ya kufichua taarifa zinazomtambulisha mtu binafsi kuhusu mwanafunzi kwa wawakilishi wanaojiri kama ilivyoorodheshwa hapo juu ISIPOKUWA mzazi, mlezi, au mwanafunzi anayestahiki ataomba kwa maandishi kwamba Wilaya isitoe taarifa, jina la mwanafunzi, anwani, na nambari ya simu (ikiwa imeorodheshwa) itatolewa kwa waajiri wa Jeshi baada ya ombi lao. Tafadhali jaza fomu kwenye ukurasa wa 49 kwa madhumuni haya ndani ya siku thelathini (30) baada ya kuanza kwa mwaka wa shule au uandikishaji katika Wilaya ya Shule ya Kujitegemea ya Newport.

5. USIRI WA KUMBUKUMBU ZA ELIMU YA WANAFUNZI. Rekodi za elimu za wanafunzi hutunzwa katika maeneo salama katika kila shule na ofisi ya wilaya. Wafanyakazi wanafunzwa kila mwaka kuhusu usiri wa rekodi za wanafunzi. Wasimamizi wa shule na wilaya, walimu, makarani na wasaidizi, wauguzi, washauri, wataalamu, watoa huduma walio na mkataba, wanaohusika na elimu ya mwanafunzi, wana maslahi halali ya elimu au "haja ya kujua" ina mamlaka ya kupata, kukagua na/ au kutoa rekodi za wanafunzi.

6. UTOAJI WA TAARIFA ZA DIRECTORY. Wilaya inaweza kufichua taarifa zinazoweza kutambulika kibinafsi kutoka kwa rekodi za elimu za mwanafunzi ikiwa taarifa hiyo imeteuliwa kama "taarifa ya saraka". Bodi ya Elimu imeidhinisha "taarifa za saraka" kujumuisha: majina ya wanafunzi,

anwani, nambari za simu, tarehe na mahali pa kuzaliwa, uwanja mkuu wa masomo, kushiriki katika shughuli na michezo inayotambulika rasmi, picha/picha, kiwango cha daraja, uzito na urefu wa washiriki wa timu ya riadha, tarehe za mahudhuro, digrii na tuzo zilizopokelewa na hivi karibuni. taasisi ya elimu iliyohudhuriwa na mwanafunzi. Mwanafunzi yeyote anayestahiki au mzazi/mlezi ambaye hataki taarifa za saraka kutolewa lazima aarifu Wilaya kwa maandishi ndani ya siku thelathini (30) baada ya kuanza kwa mwaka wa shule au kujiandikisha katika Wilaya ya Shule ya Kujitegemea ya Newport.

7. RIDHAA YA MAANDISHI YA KUTOA TAARIFA NA KUMBUKUMBU ZA MWANAFUNZI.

Idhini iliyoandikwa ya mzazi/mlezi au kijana anayestahiki inahitajika ili kutoa taarifa na rekodi za mwanafunzi isipokuwa kama ifuataavyo:

- Kwa maafisa wa shule walio na masilahi halali ya kielimu, kama vile wasimamizi, wasimamizi, wakufunzi, walimu, wafanyakazi wasaidizi (ikiwa ni pamoja na wahudumu wa afya au matibabu, wafanyakazi wa kitengo cha utekelezaji wa sheria); • Kwa watu wanaohudumu katika Bodi ya Elimu;
- Kwa watu au makampuni ambayo Wilaya imeingia nao kandarasi ya kufanya kazi maalum (yaani wakili, mkaguzi wa hesabu, mshauri, mtathmini, au mtaalamu, mlipaji bili wa Medicaid);
- Kwa mzazi au mwanafunzi anayetumikia katika kamati rasmi, kama vile nidhamu au malalamiko kamati, au kusaidia afisa mwingine wa shule katika kutekeleza majukumu yake;
- Kwa afisa wa shule ambaye ana nia halali ya kielimu kukagua rekodi ya elimu ili kutimiza majukumu ya kitaaluma ikiwa ni pamoja na wafanyakazi wa Idara ya Elimu ya Kentucky;
- Kuwashirikisha wahusika kuhusiana na dharura iwapo ufahamu wa taarifa ni muhimu ili kulinda afya au usalama wa mwanafunzi au watu wengine.
- Kwa ombi la shule nyingine ambayo mwanafunzi anatafuta au anakusudia kujiandikisha;
- Kwa waajiri wa Wanajeshi kama ilivyoombwa (jina la mwanafunzi pekee, anwani, nambari ya simu (ikiwa waliotajwa);
- Kwa wengine kama ilivyoidhinishwa na sheria za shirikisho na serikali, yaani maafisa wa kutekeleza sheria walio na wito.

8. UHARIBIFU WA KUMBUKUMBU. Wilaya huhifadhi rekodi za wanafunzi kama inavyotakiwa na Jumuiya ya Madola ya Kentucky. Rekodi ya jina la mwanafunzi, anwani, nambari ya simu, alama, rekodi za mahudhuro, madarasa aliyohudhuria, kiwango cha daraja kukamilika na mwaka uliokamilika huhifadhiwa kwa muda usiojulikana. Rekodi zingine huharibiwa kulingana na ratiba iliyowekwa kuanzia mwaka 1 hadi miaka 5 baada ya kuhitimu au kujiondoa. Unaweza kuomba nakala ya ratiba ya uhifadhi wa kumbukumbu kutoka kwa mkuu wa shule au msimamizi mwingine wa Wilaya. Rekodi zinazoonyesha kustahiki kwa mtoto kupata elimu maalum na huduma zinazohitajika huhifadhiwa na Wilaya kwa angalau miaka mitano (5) baada ya mtoto kuhitimu au kutoka katika Wilaya ya Newport Independent School. Wakati huo, rekodi zote huharibiwa isipokuwa zifuatazo: jina la mwanafunzi, uthibitisho wa ulemavu ikiwa ni pamoja na ripoti za kustahiki, kiwango cha utendaji katika maeneo yanayohusiana na ulemavu uliotambuliwa kama vile ripoti za tathmini ya elimu ya kisaikolojia, rekodi ya huduma zinazotolewa kama vile IEP na idhini. kwa utoaji wa huduma. Rekodi hizi zinaweza kuhitajika kwa manufaa ya Usalama wa Jamii au madhumuni mengine. Mzazi/mlezi au kijana anayestahiki anaweza kuomba rekodi ziharibiwe kabla ya ratiba hii ya uharibifu kwa kuwasiliana na Mkurugenzi wa Elimu Maalum. Kabla ya Wilaya kuheshimu ombi la kuharibu rekodi, mzazi au kijana anashauriwa kuhifadhi nakala za rekodi fulani ambazo zinaweza kuhitajika kwa manufaa ya Hifadhi ya Jamii au madhumuni mengine. Wasiliana na Mkurugenzi wa Elimu Maalum kwa maelezo zaidi kwa barua pepe kwa: 30 W. 8th Street, Newport, Ky. 41071 au kwa simu (859) 292-3040.

Rufaa

Changamoto kwa yaliyomo kwenye rekodi za wanafunzi inaweza kufanywa kwa maandishi kwa Mkuu wa Shule au Mkurugenzi wa Utumishi wa Wanafunzi. Mkurugenzi wa Utumishi wa Wanafunzi, ndani ya siku thelathini (30) baada ya kupokea ombi la kusikilizwa, atapanga kusikilizwa na kumjulisha mpinzani kwa maandishi, akitoa muda, mahali na tarehe ya kusikilizwa.

kusikilizwa. Usikilizwaji utakuwa mbele ya Mkurugenzi wa Utumishi wa Wanafunzi au wateule wake na matokeo ya usikilizwaji yatafichuliwa ndani ya siku thelathini (30). Uamuzi na matokeo ya shauri yanaweza kukata rufaa kwa Msimamizi. Uamuzi wa Msimamizi utakuwa wa mwisho.

Wazazi wa mtoto ambaye amehitimu au kuondoka katika wilaya na ambaye hapo awali aliandikishwa katika programu ya wanafunzi wenye ulemavu wanaweza kuomba kuharibiwa kwa taarifa zozote zinazomtambulisha mtu binafsi katika rekodi ya elimu ya mtoto wao ambazo zilikusanywa, kutunzwa, au kutumika kwa ajili ya kitambulisho, tathmini, au kuwekwa kwa mwanafunzi mwenye ulemavu kwenye Ombi la Rekodi za Elimu ya Maandishi ya Mwanafunzi.

Notisi ya Mwaka ya PPRA na Ridhaa/Jiondoe kwa Shughuli Mahususi

Marekebisha ya Ulinzi wa Haki za Wanafunzi (PPRA) yanahitaji Shule Zinazojitegemea za Newport kuwaarifu wazazi na kupata idhini au kukuruhusu kumchagua mtoto wako asishiriki katika shughuli fulani za shule.

Shughuli hizi ni pamoja na uchunguzi, uchanganuzi, au tathmini ya wanafunzi ambayo inahusu moja au zaidi ya maeneo manane yafuatayo ("tafiti za habari zinazolindwa"):

- Ushirikiano wa kisiasa au imani ya mwanafunzi au wazazi wa mwanafunzi.
- Matatizo ya kiakili au kisaikolojia ya mwanafunzi au familia ya mwanafunzi.
- Tabia au mitazamo ya ngono.
- Tabia isiyo halali, isiyo ya kijamii, ya kujitia hatiani au ya kudhalilisha.
- Tathmini muhimu za watu wengine ambao waliohojiwa wana uhusiano wa karibu wa familia.
- Mahusiano ya upendeleo yanayotambuliwa kisheria kama vile wanasheria, madaktari, au wahudumu.
- Matendo ya kidini, ushirika, au imani ya mwanafunzi au wazazi wa mwanafunzi.
- Mapato (zaidi ya yale yanayohitajika kisheria ili kubaini ustahiki wa kushiriki katika mpango au kwa kupokea usaidizi wa kifedha chini ya mpango huo).

Sharti hili pia linatumika kwa ukusanyaji, ufichuzi au matumizi ya taarifa za wanafunzi kwa madhumuni ya uuzaji ("tafiti za uuzaji"), na mitihani na uchunguzi fulani wa kimwili. Shule za Kujitegemea za Newport kila mwaka zitatoa notisi ya wazazi na wanafunzi wanaostahiki kuhusu haki hizi chini ya sheria katika Kanuni ya Maadili.

Mzazi yeyote ambaye hataki mtoto wake ashiriki katika uchunguzi wa shule, masomo, mitihani ya kimwili vamizi au uchunguzi unaofichua maelezo yaliyolindwa, ukusanyaji, ufichuzi au matumizi ya taarifa za mwanafunzi kwa watu wengine kwa ajili ya uuzaji lazima amjulishe mkuu wa shule kwa maandishi. Mzazi anaweza kukagua, kwa ombi la maandishi na kabla ya usimamizi au matumizi, nyenzo au zana zinazotumiwa kukusanya, kufichua au kutumia habari iliyolindwa. Ikiwa hutaki mtoto wako ashiriki katika yafuatayo, tafadhali mjulishe mkuu wa shule kwa maandishi.

Shule za Newport Independent pia zitawaarifu wazazi na wanafunzi wanaostahiki angalau kila mwaka mwanzoni mwa kila mwaka wa shule kuhusu tarehe mahususi au kadirio la shughuli zilizoorodheshwa hapo juu. Notisi mpya au ya ziada itatolewa inapohitajika ili kutoa fursa ya kukubali au kujiondoa chini ya viwango vilivyowekwa hapo juu. Wazazi/wanafunzi wanaostahiki wanaoamini kuwa haki zao zimekiukwa wanaweza kuwasilisha malalamiko kwa: Ofisi ya Kuzingatia Sera ya Familia, Idara ya Elimu ya Marekani, 400 Maryland Ave., SW Washington, DC 20202-4605.