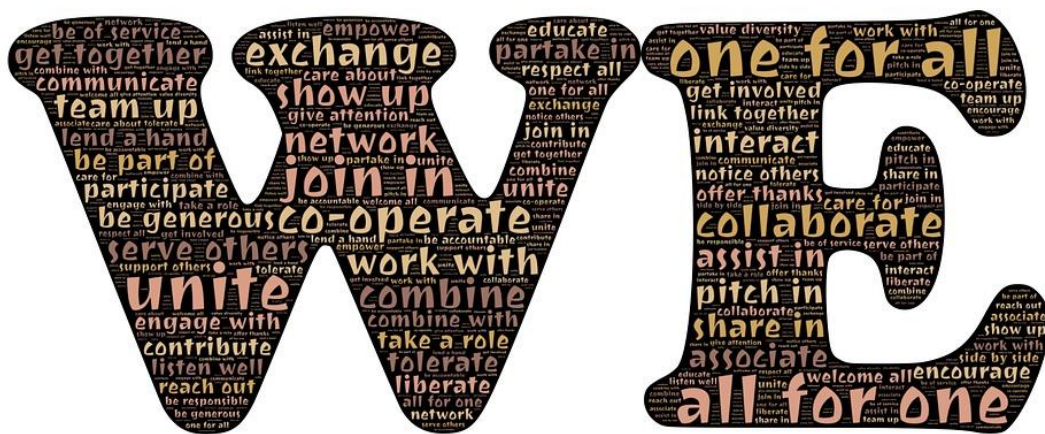


ESCUELA DE LA AVENIDA MAMARONECK

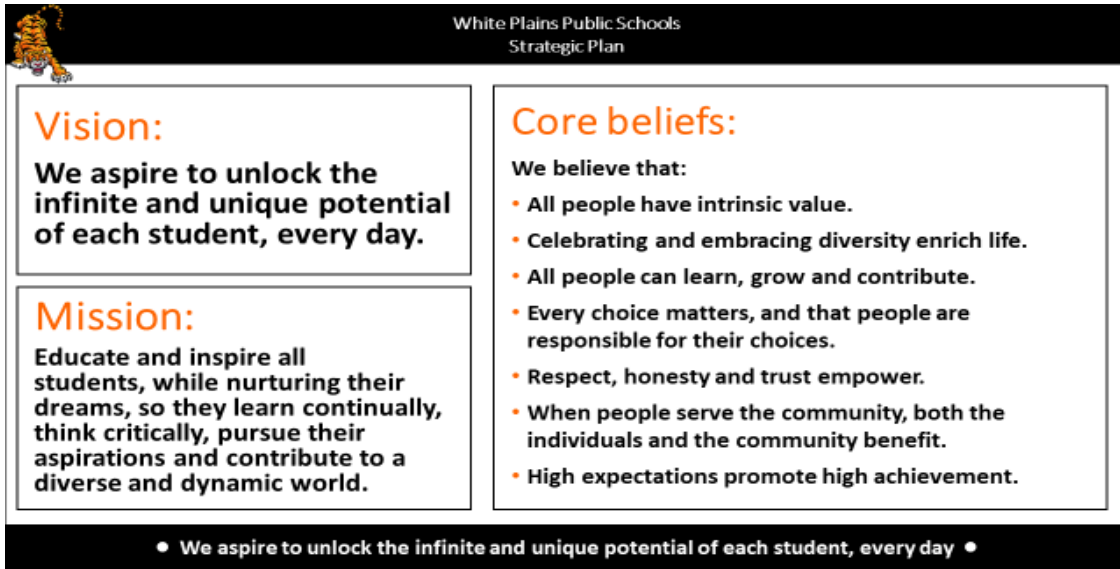
Guía de supervivencia para padres 2024-2025



Policias y procedimientos

*Y un montón de cosas que no sabías que
necesitabas saber ...*

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE WHITE PLAINS



The graphic is a white rectangular box with a black border. At the top left is a small tiger logo. At the top center, it says "White Plains Public Schools Strategic Plan". The box is divided into four sections: "Vision:", "Mission:", "Core beliefs:", and a footer. The "Vision:" section contains the text "We aspire to unlock the infinite and unique potential of each student, every day." The "Mission:" section contains "Educate and inspire all students, while nurturing their dreams, so they learn continually, think critically, pursue their aspirations and contribute to a diverse and dynamic world." The "Core beliefs:" section is titled "We believe that:" and lists six bullet points. The footer contains the text "• We aspire to unlock the infinite and unique potential of each student, every day •".

White Plains Public Schools
Strategic Plan

Vision:
We aspire to unlock the infinite and unique potential of each student, every day.

Mission:
Educate and inspire all students, while nurturing their dreams, so they learn continually, think critically, pursue their aspirations and contribute to a diverse and dynamic world.

Core beliefs:
We believe that:

- All people have intrinsic value.
- Celebrating and embracing diversity enrich life.
- All people can learn, grow and contribute.
- Every choice matters, and that people are responsible for their choices.
- Respect, honesty and trust empower.
- When people serve the community, both the individuals and the community benefit.
- High expectations promote high achievement.

• We aspire to unlock the infinite and unique potential of each student, every day •

Estimados padres/tutores:

¡Bienvenidos al año escolar 2024-2025! Seguimos comprometidos a brindarles a sus hijos la mejor experiencia educativa posible. Nuestro objetivo es garantizar que su hijo esté seguro, feliz, aprendiendo y haciendo amigos. Nunca damos por sentado que usted confíe a sus hijos a nuestro cuidado y haremos todo lo posible para mantenerlos seguros. ¡Somos una comunidad que se preocupa y se apoya unos a otros!

Valoramos su asociación y ciertamente no damos por sentadas las oportunidades que tenemos de aprender de ustedes, nuestras familias, para enriquecer las vidas de nuestros estudiantes. La cooperación, el trabajo duro y el respeto son las piedras angulares que hacen de MAS un gran lugar para aprender, jugar y crecer. Nos enorgullecemos de ser una comunidad escolar que fomenta un fuerte sentido de uno mismo y de comunidad, donde todos son valorados y apreciados, y sin duda se acepta la diversidad.

Nuestro enfoque es una forma de enseñar que enfatiza el crecimiento social, emocional y académico en una comunidad escolar fuerte y segura. Juntos somos fuertes.

Atentamente,

Robert Janowitz y Brendan McCarthy

****INFORMACIÓN IMPORTANTE A CONTINUACIÓN****

Aquí hay algunos datos que son muy importantes y serán útiles al comenzar un nuevo año de aprendizaje juntos:

- Los estudiantes de kindergarten siempre van directamente al auditorio. Los estudiantes de 1.º a 5.º grado se alinearán afuera en el patio de recreo principal, si el clima lo permite . Durante las inclemencias del tiempo, los estudiantes de 1.º a 5.º grado irán directamente a sus aulas.
- Los estudiantes no deben llegar antes de las 8:25 am . *No hay nadie disponible para supervisar a su hijo antes de este tiempo.*
- Cualquiera que llegue después de la mañana haga fila afuera, las familias deberán acompañar a su(s) hijo(s) al edificio de la escuela, no los deje en la acera. *(No deje su automóvil estacionado frente a la escuela sin vigilancia).*
- Todos los cambios a la salida deben hacerse por escrito y enviarse a la escuela la mañana del cambio. Esto es por la seguridad y el bienestar de su(s) hijo(s). Sólo en verdaderas emergencias se aceptarán llamadas telefónicas. Nuestro correo electrónico es masoffice@wpcsd,k12.ny.us .
- Todos los cambios a la salida deben realizarse antes de la 1:00 pm de ese día escolar . Es posible que no podamos facilitar un cambio de salida si la solicitud del cambio está cerca de nuestra hora de salida. ¡Verificamos cómo todo nuestro alumnado regresa a casa cada día y la salida segura de todos nuestros estudiantes es primordial! Los cambios tardíos son confusos para los niños y el personal.
- Cualquier persona que recoja a un niño o niños que no sea uno de los padres debe estar preparado para mostrar una identificación emitida por el gobierno para que el niño o los niños sean liberados. Si no tenemos una identificación suficiente, es posible que el niño o los niños no sean liberados. SÓLO los adultos que figuran en el portal pueden recoger a los estudiantes a menos que estén autorizados por el padre/tutor .
- Si a su hijo se le ha asignado un autobús para transporte y no hemos recibido una notificación por escrito de que su hijo no tomará el autobús, se *colocará a su hijo(s) en el autobús.*
- *Los almuerzos escolares (tanto el desayuno como el almuerzo) seguirán siendo **gratuitos** para todos los estudiantes durante el año escolar 2024-2025. Consulte la sección "Alimentos y nutrición" a continuación para obtener más detalles.*

**Gracias por su continua colaboración. Por otro año gratificante en MAS.
Trabajando juntos, HACEMOS la DIFERENCIA.**



PERSONAL ESCOLAR WPCSD/MAS

Administración

Rosemarie Eller, presidenta
Charlie Norris
Cayne Letizia, vicepresidente
Sheryl Brady
Jessica Buck
Valerie Daniele
Craig Monshein

de miembros de la junta escolar

Robert Janowitz , directora
Brendan McCarthy, subdirector

Oficina

Tina Manorqui, directora de oficina
Patricia Benavidez, Asistente de oficina (de habla hispana)
Nicole Johnson, asistente de oficina
Kevin Dulanto, asistente de seguridad

Número de Administración Central- 422-2000

Dr. Joseph Ricca-Superintendente de Escuelas
Sr. Scott Pepper, Superintendente Adjunto de Recursos Humanos
Sra. Deborah Augarten , Superintendente Adjunta de Educación Especial y Servicios Estudiantiles
Dra. Debbie Hand, Superintendente Adjunta de Currículo e Instrucción
Dra. Ann Vaccaro-Teich, Superintendente Adjunta de Negocios

MAMARONECK AVENUE SCHOOL

7 NOSBAND AVENUE
WHITE PLAINS, NEW YORK 10605

INFORMACIÓN DE LA OFICINA

Oficina escolar..... 422-2286
Secretario de Asistencia (español).....422-2287
Fax.....335-8098
Sala de Salud (Enfermera Sappo)422-2291
Fax.....335-8054
Servicios de alimentacion/Cafeteria (Edith Newkirk).....422-2166

Robert Janowitz, director..... robjanowitz@wpcsd.k12.ny.us
Brendan McCarthy, subdirector..... brendanmccarthy@wpcsd.k12.ny.us
Dirección de correo electrónico de la oficina de MAS..... masoffice@wpcsd.k12.ny.us

Copresidentes de la PTA de MAS

Mike Naclerio mikenaclerio@gmail.com

Jillian Dino jillianmaspta@gmail.com

SITIO WEB DEL DISTRITO : www.whiteplainspublicschools.org

SITIO WEB DE MAS : <https://mas.whiteplainspublicschools.org/>

COMUNICACIÓN HOGAR/ESCUELA

La comunicación entre el hogar y la escuela es un elemento esencial para determinar el éxito de un estudiante. Le recomendamos que se comunique con la escuela (correo electrónico o llamada) cada vez que tenga una pregunta o un problema que involucre a su hijo. Se ha establecido una línea de comunicación para su comodidad. Para hacer una pregunta, compartir una inquietud o celebración:

1. Contacta al profesor primero.
2. Comuníquese con un director/subdirector.
3. Póngase en contacto con un administrador de la oficina central.

Si sigue los pasos anteriores, creemos que resolverá exitosamente sus preguntas o inquietudes. Recuerde que el maestro es el primer paso en este proceso y la mayoría de las inquietudes se pueden resolver con una conversación o conferencia.

Si tiene alguna inquietud que desea discutir con el maestro de su hijo o un miembro del equipo de apoyo de servicios educativos, llame para programar una cita.

Directorio telefonico

Los números de teléfono son:

ENL	Kate Mónaco- Berman	422-2286
ENL	Victoria Kolndreu	422-2286
ESOL	Julia Sanabria	422-2286
Entrenadora de apoyo educativo	Christina Samagaio	422-2286
Facilitadora de aprendizaje/ coordinadora 504	Diana Jackette	422-2293
Enfermero escolar	William Sappo	422-2291
Especialistas en Matemáticas	Eva Eliakostas	422- 2286
	y Tiffany Eletto	
Psicólogo	Dr. Sultán	422-2295
Psicóloga	Dra. Martuge	422-2413
Leyendo	Vivi Trantos	422-2286
Leyendo	Rebecca Kirwan	422-2286
Patóloga del Habla/Lenguaje	Claudia Restrepo	422-2729
Patóloga del habla/lenguaje	Stephanie Ladden	422-2440
Patóloga del habla/lenguaje	Sara González	422-2087
Trabajadora Social	Erika Ungar	422-2091
Maestros	(<i>TODOS</i>)	422-2286

LLEGADA DEL AUTOBÚS POR LA MAÑANA

Llegada del autobús de estudiantes de jardín de infantes

- **TODOS** los estudiantes de Kindergarten irán directamente del autobús al auditorio todos los días. Los estudiantes se sentarán con su clase.
Estudiantes grados 1, 2, 3, 4, 5
- Todos los estudiantes en los grados 1-5 irán del autobús directamente al patio de recreo para jugar o hacer fila.
- Durante las inclemencias del tiempo, los estudiantes de 1.º a 5.º grado irán directamente a sus aulas.

El desayuno estará disponible para todos los estudiantes. Al llegar, los estudiantes pueden ir a la cafetería y comer en la cafetería o tomar una bolsa para llevar y comer afuera (1-5) o en su salón de clases. El desayuno se sirve a partir de las 8:25 y finaliza a las 8:50.

LLEGADA DE DEVOLUCIÓN DEL COCHE - MUY IMPORTANTE

Cualquier padre que deje a sus hijos debe seguir los horarios a continuación.

8:25 - 8:40 - Los grados K-5 se dejan frente a la escuela antes del letrero negro de MAS. Los estudiantes de K irán directamente desde el auto, atravesarán las puertas del auditorio e irán al auditorio. Los estudiantes en los grados 1, 2, 3, 4, 5 irán directamente desde el automóvil al patio de recreo/alineación. **En caso de mal tiempo**, todos los estudiantes en los grados 1-5 entrarán directamente a sus salones de clases por las puertas del auditorio.

Consejo útil: **Cuando lo deje frente a la escuela, no se baje de su automóvil. Recibirás un boleto. Puedes detenerte y los niños pueden saltar. Si desea acompañar a su hijo fuera del automóvil, estacione su automóvil en un área designada. Verifique todas las señales/pautas de estacionamiento.

****Si llega después de las 8:50, después de que comiencen las clases, un padre o tutor debe estacionarse (cumpla con todas las normas de estacionamiento de la ciudad) y acompañar a sus hijos hasta la puerta principal de la escuela para registrarlos. No deje su automóvil desatendido en frente al edificio. Gracias por su cooperación.***

RECOGER / SALIDA

Todos los padres/tutores deben estacionar sus autos y caminar hacia el frente del edificio hacia el área con el toldo verde.

- **de los grados K-3** saldrán a **las 3:00 p.m.**
- **de los grados 4-5** saldrán a **las 3:10 p.m.**

Todos los cambios a la salida deben hacerse por escrito y enviarse a la escuela la mañana del cambio. Esto es por la seguridad y el bienestar de su(s) hijo(s). Sólo en verdaderas emergencias se aceptarán llamadas telefónicas. **SÓLO** los adultos que figuran en el portal pueden recoger a los estudiantes a menos que estén autorizados por el padre/tutor .

Salida del autobús - *Para todos los estudiantes que toman el autobús a casa.*

- *Los estudiantes de K, 1, 2, 3 saldrán de las líneas de autobús en el gimnasio y el auditorio.*
- *Los estudiantes en los grados 4 y 5 saldrán directamente de los salones de clase a los autobuses.*

RECORDAR.....

- Todos los cambios a la salida deben hacerse **por escrito** y enviarse a la escuela la mañana del cambio. Esto es por la seguridad y el bienestar de su(s) hijo(s). Sólo en verdaderas emergencias se aceptarán llamadas telefónicas.
- **Todos los cambios a la salida deben realizarse antes de la 1 pm de ese día escolar .**
- Si a su hijo se le ha asignado un autobús para transporte y no hemos recibido una notificación por escrito de que su hijo **no** tomará el autobús, ***se colocará a su hijo(s) en el autobús.***

Nuestra Escuela MAS

Promesa de armonía

**“Me comprometo a tratar a todas
las personas
De cada raza y etnia
Con el respeto y la dignidad
Como es el derecho de cada uno
Como ser humano.”**

***Comenzamos cada mañana en
MAS con nuestro compromiso
de toda la escuela JUNTOS
como comunidad.***

sobre alergias , refrigerios y celebraciones: 5 cosas que se deben y no se deben hacer

El WPCSD ha implementado una política de alergias que hace cumplir un enfoque en **la salud y el bienestar** en nuestras escuelas y aulas. Algunas de nuestras escuelas se han vuelto LIBRES DE COMIDA para fiestas y celebraciones, ya que el distrito ha fomentado la gratuidad de la comida. Nos gustaría seguir teniendo celebraciones y fiestas, pero también debemos mantenernos en línea con la política de salud y bienestar del distrito. **Por lo tanto, en colaboración con el distrito, hemos desarrollado políticas para mantener a todos más sanos y seguros en un esfuerzo por continuar permitiendo comida en las celebraciones en nuestra escuela . Por favor cumpla con lo siguiente:**

1. No se permitirá **comida casera en ningún salón de clases.** y será devuelto a casa (o enviado a la oficina) si lo envía. Puede continuar enviándolo para el almuerzo.

Motivo : pueden elaborarse productos con productos de frutos secos o productos que contengan alérgenos en un aula con alergias graves (y sí, esto ha sucedido en múltiples ocasiones).

2. **Meriendas diarias en el aula** - Se **recomiendan** encarecidamente los **refrigerios saludables.** Debido a que nuestros estudiantes colaboran con otras clases, **NO** se permitirán NUECES en **ningún salón de clases.** (independientemente de los alérgenos de la clase). Puede continuar enviando el almuerzo para comerlo en las mesas de Nut. Los refrigerios que dicen “pueden contener o elaborarse en las mismas instalaciones que” están bien. No pueden tener frutos secos en los ingredientes. Se seguirá animando a los estudiantes a no compartir refrigerios.

3. **Fiestas y celebraciones** - Toda la comida que se comparta para fiestas y eventos debe estar **libre de frutos secos y etiquetada . Si la comida se envía sin una etiqueta visible de ingredientes, no se permitirá ingresar al salón de clases y se enviará a casa.** Los padres y maestros de la clase se comunicarán con los padres de niños con alergias (y otras condiciones médicas que involucran limitaciones alimentarias) y avisarán con al menos **48 horas de antelación** la llegada de los alimentos para garantizar que sea seguro estar en el aula. Si hay alguna alergia en su clase, puede consultar la lista de refrigerios adjunta.

Motivo : esto permitirá que los padres de estudiantes con restricciones dietéticas envíen un refrigerio alternativo si así lo desean. Si hay una **alergia grave que limita el contacto con un alimento** que no sean nueces, no lo envíe. (por ejemplo, alergia a las fresas: no envíe fresas a clase, alergia al sésamo: no envíe hummus)

4. **Las celebraciones de cumpleaños** que contengan **comida** serán **una vez al mes** para los estudiantes que celebren ese mes en cada clase. Los padres coordinarán con los padres/maestro de la clase lo que enviarán. Como se indicó anteriormente, se requiere un aviso de al menos 48 horas para enviar la lista final al maestro.

Razón 1: el distrito se está centrando en el bienestar y no le gustaría celebrar celebraciones con comida (nos gustaría seguir celebrando nuestros cumpleaños, pero reduciendo el consumo de pastelitos y alimentos no saludables durante más de 20 días). **Razón 2:** Esto también nos permite celebrar **a todos** nuestros estudiantes en la clase, no solo a los que envían golosinas. 3. Avisa a las personas con restricciones dietéticas para que envíen un tratamiento alternativo.

5. **El día del** cumpleaños de su hijo, podrá elegir una **opción sin comida para celebrar**. En lugar de que los estudiantes repartan el pastelito extra al personal, pueden pedirle a su personal y maestros favoritos que firmen sus camisetas, tarjetas, paletas, etc.

Ejemplos incluyen:

- Tiempo extra de recreo
- Invitado especial lee en voz alta
- Elige un juego para jugar con la clase (7-up, bingo, etc.)
- Fiesta de baile
- Traer una camiseta lisa de color claro para enviarla a la clase para que la firme.
- La clase crea carteles de cumpleaños, paletas y tarjetas.
- Enviar una manualidad sencilla.

RECOMENDACIONES DE BOCADILLOS Y TRATAMIENTOS SEGUROS PARA LAS ALERGIAS

En caso de duda, ¡revisa la etiqueta! A continuación se muestran algunas opciones.

BOCADILLOS Y DULCES SIN MANÍ/NUEZ DE ÁRBOL

MERIENDAS: sin maní ni nueces (ideal para una celebración de clase)

- ✓ Synders , pretzels Utz, pajitas vegetarianas, marca Good Earth
- ✓ Palomitas de maíz Skinny Pop, chips de maíz hervidor Popcorners
- ✓ Tostitos chips, Lays Potato Chips
- ✓ Clementinas
- ✓ las magdalenas de abe
- ✓ Oreo's (tarta de cumpleaños normal, dorada)
- ✓ Galletas saladas Ritz, galletas saladas y Cheez-Its
- ✓ Snacks de frutas/cueros de frutas
- ✓ Pez dorado (original, queso cheddar)
- ✓ Smart Puffs, el botín del pirata

- ✓ Teddy Graham
- ✓ Patatas fritas sabias y palomitas
- ✓ salsa de manzana
- ✓ Sunbutter (alternativa a la mantequilla de nueces)
- ✓ Wowbutter (alternativa a la mantequilla de nueces)

Dulces de cumpleaños sugeridos y dónde conseguirlos

- ✓ Pastelitos aptos para la escuela (sin maní, frutos secos ni lácteos) - contienen huevo - Wegmans, Whole Foods
- ✓ Cupcakes originales Two Bite (sin maní ni nueces) - BJ en Tarrytown Rd
- ✓ Galletas con chispas de chocolate de la empresa de panadería Fancy Pants (sin maní ni nueces) -BJs en Tarrytown Rd
- ✓ Galletas Wellsley Farms (solo ciertas variedades) - BJ
- ✓ Golosinas de Abe: cupcakes, brownies y muffins (generalmente solo contienen trigo) - Alimentos integrales, DeCicco's
- ✓ Pastelitos Rubicón (sin maní, nueces, lácteos ni huevos; generalmente solo contienen trigo)
- ✓ Paletas heladas (generalmente cualquier marca)
- ✓ Oreo
- ✓ Barras de helado Rich's (consulte la etiqueta) sin nueces, sin sésamo, sin gluten
- ✓ Enjoy Life (libre de 14 alérgenos)

Otras opciones de refrigerios:

- ✓ TODA la fruta fresca es GF
- ✓ Oreos sin gluten
- ✓ Tostitos (no los chips integrales) y chips de tortilla de marca de finales de julio
- ✓ Patatas fritas (normales/normales/con sal marina): Lays, Wise, Utz, Cape Cod, Kettle, Ruffles, marca Good Health
- ✓ Popchips: papa barbacoa, queso cheddar y crema agria, papa con sal marina y vinagre, papa con sal marina, crema agria y cebolla
- ✓ Incluye papas fritas al horno, cheetos (hojaldres y regulares) y fritos
- ✓ Popcorners, Skinny Pop, Boom Chicka Pop (variedades de maíz hervidor y sal marina), palomitas de maíz con queso cheddar blanco Wise, palomitas de maíz con queso cheddar blanco de la marca Smartfood, palomitas de maíz para microondas Orville Redenbacher, pasteles de arroz Quaker
- ✓ Garden Veggie: pajitas de verduras, chips de verduras y pajitas de manzana
- ✓ De los chips de la marca Ground Up.

- ✓ Galletas absolutamente libres de gluten
- ✓ Rice Chex, Canela Chex, Vainilla Chex
- ✓ Bagels y pan Canyon Bakehouse (para y compra en el pasillo de pan normal y en la sección de congelados)
- ✓ Bocadillos de frutas de Welch, barras de frutas "Eso es todo"
- ✓ Pretzels sin gluten (marcas Snyder's, Utz, Gravity, Good Health)

Marcas aptas para personas alérgicas

- ✓ Bien hecho (galletas, barras de granola) *
- ✓ Enjoy Life (galletas, bocados de brownie)
- ✓ Better Bites (mini cupcakes en la sección de congelados, bocados de pastel)
- ✓ Abe's (brownies, mini muffins, pasteles) DeCicco's/Whole Foods
- ✓ Divvies (galletas), Partake (galletas), Red Plate Foods (cupcakes, galletas)
- ✓ Rule Breaker (galletas), FreeYumm (galletas) Annie's (galletas, galletas saladas) *
- ✓ Bocadillos de frutas Welch's, pretzels Synders, ZeeZee, 88 Acres y finales de julio

ASISTENCIA

Es muy importante que, a menos que su hijo esté enfermo o usted sospeche que se está enfermado, asista a la escuela todos los días. De acuerdo con la política de asistencia del distrito, llame a la escuela para informar la ausencia de su hijo. **Esto debe ocurrir cada día de ausencia.** Si no recibimos una llamada telefónica, llamaremos a su casa. Cuando su hijo regrese a la escuela, envíele una nota para que la ausencia se documente como una ausencia "legal". Si no recibimos una nota, entonces la ausencia se considera "ilegal". Si su hijo tiene una enfermedad prolongada y le gustaría solicitar tarea al maestro del salón de clases, comuníquese con la oficina principal antes de las 11 am con su solicitud y podrá obtener la tarea al final de ese día de instrucción.

CLÍNICA (SERVICIOS DE SALUD ESTUDIANTIL) Y MEDICAMENTOS

Ningún estudiante debe tener medicamentos en su poder mientras esté en la escuela.

Si un estudiante se lastima o enferma, debe informar al maestro u otro personal de la escuela y solicitar un pase para ir a la oficina de la enfermera de la escuela. Los estudiantes deben "firmar su salida" en la oficina principal si salen temprano de la escuela. La enfermera notificará a los padres cuando sea necesario. Todos los nuevos ingresantes, los estudiantes de jardín de infantes, segundo y tercer grado deben someterse a exámenes físicos. **Todos los formularios físicos deben ser entregado antes del 31 de octubre.**

Si un estudiante necesita tomar medicamentos (incluidos medicamentos de venta libre, lociones medicadas, pastillas para la tos, protector solar, repelente de insectos, gotas para los ojos, etc.) durante el día escolar, debe seguir estos procedimientos:

- OSe debe firmar en la oficina de la enfermera un formulario de permiso de los padres/tutores que le da permiso a la enfermera para administrar y almacenar el medicamento.
- OLeve a la enfermera una nota del médico con instrucciones sobre la dosis, los horarios de administración, etc.
- OLeve los medicamentos en la caja de recetas con la etiqueta de la farmacia en la caja.
- OTodos los medicamentos deben ser entregados a la enfermera de la escuela por un padre/tutor.

Cuidado antes y después de la escuela

La Oficina Juvenil de White Plains brinda cuidado antes y después de la escuela para los estudiantes de MAS de 7:00 a. m. a 8:30 a. m. y después de la escuela hasta las 6 p. m. Toda la información se puede encontrar a través de WPYB al 914-422-1378.



City of White Plains
WPYB
YOUTH BUREAU

White Plains Youth Bureau
Before & After School Connection Program

**FALL 2024
REGISTRATION OPEN
on May 20, 2024**

**K-8th
Grade**

- FIRST COME FIRST SERVE!
- LIMITED SPACE AVAILABLE!
- ALL MUST REGISTER!

After School Fees:
Full Tuition: \$406.00
Scholarship: \$244.00

Before School Fees:
Full Tuition: \$222.00

Applications can be found online:
whiteplainsyouthbureau.org
or at the
White Plains Youth Bureau
11 Amherst Pl, White Plains,
NY 10601

Sibling Discount
1st Child: \$406
2nd Child: \$304
3rd Child: \$284

Call us for more information 914-422-1378

Código de conducta del WPCSD

Consulte el Código de conducta del distrito de WPCSD para obtener una guía completa sobre las expectativas de los estudiantes.....

<https://www.whiteplainspublicschools.org/about/policies-and-procedures/code-of-conduct>

SALIDA TEMPRANA/LLEGADA TARDE: SOLICITUDES de padres/tutores

Somos responsables de la seguridad de todos los estudiantes. Por lo tanto, ***ningún niño saldrá de la escuela a menos que esté acompañado por un padre o tutor aprobado.*** Cualquier persona que recoja a un niño que no sea un padre/tutor y que no esté en el portal debe tener el consentimiento por escrito del padre y proporcionar una identificación para fines de verificación. De no hacerlo, es posible que el niño no sea entregado a ese adulto.

Es muy perjudicial para el salón de clases cuando se llama a los niños a la oficina inmediatamente antes de la salida. Los maestros están ayudando a los niños a empacar sus pertenencias, revisando las tareas de último momento, notando cambios en el transporte, etc.

Por lo tanto, no se llamará a los niños a la oficina después de las 2:30. Si debe recoger a su(s) hijo(s) temprano, llegue antes de las 2:30 .

Si va a recoger a su hijo durante el horario escolar, lo llamarán a su llegada. No podemos tener estudiantes esperando en la oficina a que lleguen los padres.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA: SALIDA TEMPRANA, INICIO RETRASADO, CIERRE DE ESCUELAS

En caso de que la escuela deba cerrar o salir temprano debido al mal tiempo, puede sintonizar el canal 77 para obtener información. Asegúrese de registrarse en el Portal para padres y en el sistema K12Alerts. Todos los anuncios del distrito y de la escuela, incluidas actualizaciones y anuncios importantes, pasarán por el sistema K12Alert. Debes registrarte a continuación para recibir notificaciones.

<https://www.whiteplainspublicschools.org/domain/92>

para registrarse y obtener acceso a ambos sistemas. Toda la información sobre el transporte está en el Portal para padres. Si tiene alguna pregunta sobre el transporte en autobús, ***llame a la Oficina de Transporte al: 422-2056 o 422-2057.***

INFORMACIÓN FAMILIAR/K/12 : siga los pasos a continuación para asegurarse de estar conectado a INFINITE CAMPUS y K12 Alerts.


Sistemas de información para padres

El portal le permite acceder a la siguiente información sobre sus hijos: asistencia, horario estudiantil, vacunas, exámenes estatales, informes de progreso y boletas de calificaciones (grados 6 a 12 únicamente).

Step 1. Vaya a <http://www.whiteplainspublicschools.org/k12portal>

Step 2. Selecci 

Step 3. Haga clic en Padres del campus



Campus Parent

Haga clic en Nuevo [New User?](#) usuario

Step 4. Escriba su número de clave de activación (menos de 32 letras y números)

Step 5. Se le pedirá que cree un nombre de usuario y contraseña después de iniciar sesión.




Infinite
Campus



K12 Alerts® es un sistema de notificación masiva fácil de usar para alertas escolares y de todo el distrito. Este sistema se utiliza para enviar mensajes a su correo electrónico y/o teléfono móvil. También puede actualizar su información de contacto.

Usuarios nuevos, creen su cuenta de la siguiente manera:

- Step 1. Haga clic en <https://www.k12alerts.com/bluecard/login/whiteplains/>
- Step 2. Seleccionar inicio de sesión familiar 
- Step 3. Ingrese su identificación familiar
- Step 4. La contraseña es **k12alerts**.
- Step 5. Se le pedirá que lo cambie después del inicio de sesión inicial.

Cambio de información: es muy importante que tengamos registrada la información más actualizada de su familia. **Siempre proporciónenos a nosotros y a la información familiar su nueva dirección y/o número de teléfono cuando haya habido un cambio.** Esto nos ayudará a enviarle información importante de manera oportuna. Puede pasar por la oficina principal para informarnos de cualquier cambio.

Remind.com – CONÉCTATE

¿Qué es Recordar? Remind es una plataforma de comunicación que ayuda a los educadores a llegar a las familias. Con Remind, puede recibir mensajes de texto a través de la aplicación móvil Remind.

Para registrarse para las comunicaciones de la aplicación REMIND, vaya a <https://www.whiteplainspublicschools.org/cms/lib/NY01000029/Centri-city/Domain/2545/Remind%20Parent%20Guide.pdf> para instrucciones .

Accede a [www. Remind.com](http://www.Remind.com) iniciando sesión a través de Clever en

<https://clever.com/in/wpcsd>

Crea una cuenta nueva:

Cree una cuenta Remind visitando Remember.com o descargando la aplicación gratuita para iOS o Android. Haga clic en Registrarse. Para registrarse, deberá proporcionar un nombre completo, dirección de correo electrónico y contraseña. Desde allí, elija "Padre" y siga las instrucciones para comenzar a usar Remind.

Únase a una clase o escuela: puede unirse a una clase o escuela para recibir mensajes recordatorios por mensaje de texto, correo electrónico y/o notificación automática. Necesitará recibir un código de clase individual del maestro de su hijo.

El código de la escuela MAS es:
ag4f32

***** Manténgase conectado: asegúrese de estar conectado a través de REMIND y K12ALERTS**

Y ALMUERZO GRATIS PARA TODOS LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes del Distrito Escolar de la Ciudad de White Plains continuarán en el año escolar 2024-2025 con desayunos Y almuerzos nutritivos **GRATIS en la escuela.** WPCSD está aprobado para participar en la Disposición de Elegibilidad Comunitaria (CEP). CEP permite a los distritos brindar desayuno y almuerzo gratuitos a todos los estudiantes sin la carga de recolectar y procesar solicitudes de comidas escolares gratuitas o de precio reducido. Además, la Elegibilidad Comunitaria permite a las familias reasignar el dinero utilizado previamente para el programa de almuerzos para apoyar a su hogar.

Desayuno para llevar

Los desayunos serán “Grab & Go” al salón de clases y estarán disponibles cuando los estudiantes ingresen a la escuela o en la fila de servicio de la cafetería. ¡El desayuno escolar crea caminos para el éxito de los estudiantes, los prepara para ser estudiantes comprometidos, fomenta el ambiente de aprendizaje y mejora el éxito académico!

Formulario de beneficios de inscripción

Se anima a todas las familias de WPCSD a completar un “Formulario de beneficios de inscripción” (anteriormente solicitud de comidas escolares). Se debe completar un nuevo formulario cada año, después del 1 de julio. Completar este formulario es vital para obtener programas educativos en todo el distrito, incluidos, entre otros, subvenciones, financiación y otros beneficios, como exención de tarifas de exámenes, precios reducidos de instrumentos e Internet. asistencia de conectividad. El Formulario de beneficios de inscripción estará disponible en www.myschoolapps.com ; o puede descargar el formulario en <https://www.whiteplainspublicschools.org/district-offices/food-services>

Aplicación de menús en línea e información nutricional

Los menús mensuales, incluida la información nutricional, estarán disponibles en <https://www.whiteplainspublicschools.org/district-offices/food-services/menus>

para ayudar a los estudiantes y padres con la planificación de comidas. Los menús incluyen una variedad de selecciones de platos principales fríos y calientes con los favoritos de los estudiantes y promociones mensuales especiales. Las frutas y verduras frescas, disponibles con cada comida, incluirán productos frescos, de temporada y locales. Habrá opciones de refrigerios saludables disponibles todos los días como compra a la carta. **¿Alergias?** El Departamento de Alimentos y Nutrición trabajará con los padres, proveedores médicos y un dietista registrado para desarrollar un menú modificado para su estudiante.

Tarjetas de identificación de estudiantes y pagos en línea

Se utiliza un sistema POS computarizado para registrar los desayunos y almuerzos y para realizar compras a la carta. **Los padres pueden realizar pagos en línea a la cuenta de su estudiante a través de myschoolbucks.com. Todos los estudiantes deberán usar su nueva tarjeta de identificación de estudiante con código de barras** y sus cuentas para comprar segundas comidas, refrigerios y bebidas en la cafetería. Estamos fomentando una fila de cafetería "sin efectivo" para aumentar la velocidad del servicio, pero aceptamos cheques a nombre de WPCSD Food & Nutrition.

Aunque todas las comidas son gratuitas, para poder realizar un seguimiento y contar las comidas, cada estudiante de grados K-5 recibirá un "pase de autobús", que debe colocarse en la mochila, y es necesario para acceder al desayuno para llevar al ingresar a la escuela. Se le emitirá una tarjeta de identificación de estudiante, en clase, para acceder a los almuerzos.

Para obtener más información, visite la página de la Oficina de Alimentos y Nutrición en el sitio web de WPCSD en www.whiteplainspublicschools.org.
¿Preguntas o comentarios? Llame a la Oficina de Alimentos y Nutrición al 914-422-2054. (Se habla español)

Dawn McGinn, directora del programa de alimentación y nutrición
Milagros Vargas, Secretaria Sr. y Gerente de Oficina

VIAJES AL CAMPO

Las excursiones son una parte importante del programa educativo. Al brindarles a los estudiantes experiencia práctica y exposición a la comunidad en general, las excursiones pueden mejorar en gran medida las experiencias educativas de los estudiantes.

Se requiere un permiso firmado por el padre o tutor para cada niño para cada excursión. A un niño que no proporcione **un permiso firmado** se le **prohibirá** participar y se le asignará una tarea alternativa el día de la excursión.

Se espera que todos los estudiantes muestren un comportamiento adecuado en las excursiones. Si bien las excursiones se realizan fuera de la escuela, las reglas escolares aún se aplican. Se espera que los estudiantes respeten el código de conducta estudiantil de la escuela durante una excursión. Además, los estudiantes que no

puedan mantener un comportamiento apropiado en el salón de clases pueden poner en riesgo su oportunidad de ir a una excursión. Los padres serán notificados antes del viaje si hay alguna inquietud sobre el comportamiento de su hijo.

Procedimientos/expectativas del VIAJE DE CAMPO

1. Los padres que han sido seleccionados al azar para ser acompañantes en algunas situaciones pueden viajar en el autobús con un grupo asignado; sin embargo, en otras ocasiones, es posible que los padres tengan que proporcionar su propio transporte. Recuerde que no se permiten hermanos. (Los acompañantes serán notificados por los maestros del salón de clases).
2. Debido a las normas de seguridad, los padres que no sean acompañantes **no podrán** seguir el autobús para reunirse con las clases, a menos que obtengan la aprobación previa del director.
3. Se requiere una nota escrita si su hijo camina a casa sin supervisión o viaja con otro padre (después del viaje)
4. Todos los estudiantes deben regresar a MAS para firmar su salida de la escuela si se van antes de la salida. **No se permite a los estudiantes salir del lugar de la excursión. Se espera que todos los estudiantes regresen a MAS.**
5. No se permiten botellas de vidrio en las bolsas de almuerzo. (Recuerde empacar bebidas y refrigerios adicionales).
6. Vístase según el clima. Se debe utilizar repelente de insectos y protector solar.
aplicado en casa.

SIMULACROS DE INCENDIO/BLOQUEO Y EMERGENCIA

Se requiere que MAS realice simulacros de incendio, encierro y otros simulacros de emergencia cada año para preparar a los estudiantes para posibles situaciones de emergencia. Se informará a las familias de todos los simulacros en la escuela. Esperamos que nuestros

estudiantes sigan las instrucciones de sus maestros. Si pasan solos por el pasillo cuando suena la campana de emergencia contra incendios, se les indica a los estudiantes que vayan al salón de clases más cercano y se presenten ante un adulto. Durante el encierro, todos los estudiantes y el personal deben permanecer en una habitación cerrada con llave. MAS tiene un Plan de Seguridad que se actualiza y revisa anualmente con todos los profesores y el personal.

TAREA

Nuestro lema: "Menos es más/Calidad sobre cantidad"

Queremos que los estudiantes disfruten de noches llenas de tiempo de calidad en familia, tiempo para recargar energías y prepararse para el día siguiente.

A discreción del maestro, a los estudiantes se les puede asignar tarea cada noche. Cada maestro notificará a los padres sobre sus expectativas de tarea. ***#Tiempo de calidad***

SEGURIDAD DE INTERNET

El Distrito Escolar de White Plains está comprometido a salvaguardar el acceso de los niños a Internet y a la World Wide Web en las computadoras del distrito. Aunque el Distrito no puede garantizar totalmente la efectividad de la tecnología de filtrado y bloqueo seleccionada, el distrito utilizará medidas que bloqueen o filtren el acceso a Internet a representaciones visuales que sean obscenas o dañinas para los menores, como se define en la Ley de Protección Infantil en Internet.

CENTRO DE MEDIOS DE LA BIBLIOTECA

Los estudiantes pueden utilizar el centro multimedia de la biblioteca con regularidad tanto para sacar prestado como para investigar. Los estudiantes que devuelvan libros tarde no podrán continuar sacando libros de la biblioteca hasta que los devuelvan tarde. El privilegio de sacar libros prestados se puede retener hasta que el estudiante pague los libros dañados o perdidos .

OBJETOS PERDIDOS

Nuestro objeto perdido y encontrado está ubicado en el pasillo al lado del auditorio. Una vez que el área se llena y los artículos perdidos no se reclaman, todos los artículos se donan a organizaciones benéficas. Se insta a los estudiantes a cooperar entregando los artículos encontrados y preguntando por los artículos que se han perdido. Todas las pertenencias personales, equipos deportivos y libros deben estar claramente marcados para una fácil identificación. **La escuela no se hace responsable por artículos perdidos.**

PERSONAL DE OFICINA MAS

Tina Manorqui- Gerente de oficina- 914- 422-2460

tinamanorqui@wpcsd.k12.ny.us

Patty Benavidez- Asistente de oficina- 914-422-2287 (habla español) patriciabonavidez@wpcsd.k12.ny.us

Kevin Dulanto- Asistente de seguridad 914-422-2286 (habla en español) kevindulanto@wpcsd.k12.ny.us

Nicole Johnson-Asistente de oficina- 914-422-2286

nicolejohnson@wpcsd.k12.ny.us

DINERO, OBJETOS DE VALOR, JUGUETES

El ambiente de aprendizaje puede verse interrumpido por el uso indiscriminado de dispositivos electrónicos. Estos artículos también son tentaciones para el robo. ***Por lo tanto, todas las radios, IPADS personales, fidget spinners, juguetes, cámaras digitales y juegos electrónicos deben dejarse en casa a menos que vayan a usarse en clase.***

TODAS las tarjetas de béisbol o cualquier tarjeta coleccionable deben dejarse en casa. Si son traídos a la escuela, serán confiscados y retenidos hasta que el padre/tutor venga a recogerlos.

Celulares

Si un estudiante tiene el permiso de sus padres/tutores para tener un teléfono celular, esperamos que el teléfono esté APAGADO y en la mochila del estudiante durante todo el día escolar. El uso de teléfonos celulares está prohibido para los estudiantes. El teléfono de la oficina principal está disponible para que lo usen los niños si necesitan hablar con un padre/tutor.

Nivel de ruido escolar

MAS ha creado un sistema de nivel de sonido para toda la escuela que todos los miembros del personal utilizan consistentemente en toda la escuela. Tener un sistema claro implementado apoyará y respetará el aprendizaje que se lleva a cabo sin interrupciones ni distracciones mientras los estudiantes se mueven por el edificio.

NIVEL 1- Sin sonido – oídos atentos (un dedo hacia arriba)

PATIO DE JUEGOS

El patio de recreo es un lugar ideal para que los estudiantes practiquen el compartir, la amistad y desarrollen la cooperación. Se proporciona supervisión en el patio de juegos en todo momento únicamente durante el horario escolar.

INFORMES DE PROGRESO ESTUDIANTIL Y CONFERENCIAS

Para apoyar nuestro programa educativo, organizamos sesiones de conferencias para padres cada año: en octubre y marzo. Durante la conferencia, los padres discutirán el progreso de su hijo y recibirán la boleta de calificaciones de su hijo. Proporcionaremos traducciones lo mejor que podamos a los padres que lo soliciten con anticipación, pero sugerimos, siempre que sea posible, que los padres traigan a alguien que pueda traducirles. Los maestros siempre estarán disponibles para reunirse con los padres, así que si tiene alguna pregunta sobre su hijo, no dude en llamarnos o enviarnos un correo electrónico. Las boletas de calificaciones se distribuirán trimestralmente.

2024-2025 CALENDARIO DE CALIFICACIONES

Calificación Período	Calificación Finaliza el periodo	Boletas de calificaciones enviadas a casa con los estudiantes:
PRIMERO	Viernes 6 de diciembre de 2024	Viernes 13 de diciembre de 2024
SEGUNDO	Jueves 14 de marzo de 2025	Viernes 21 de marzo de 2025
TERCERO	Martes 18 de junio de 2025	Viernes 27 de junio de 2025

****El sobre de la boleta de calificaciones de su hijo debe firmarse y devolverse al maestro del salón de clases para los períodos de calificación 1 y 2.**

RECICLAJE- MAS EN TODA LA ESCUELA

La escuela Mamaroneck Avenue continúa asociándose con el programa de separación de fuentes (reciclaje y compostaje) del comedor We Future Cycle . Este programa, que ya se está ejecutando en 19 escuelas del condado de Westchester, ha reducido el desperdicio del comedor de nuestros estudiantes en un sorprendente 97 %, desviando sus desechos hacia flujos de reciclaje y compostaje, ¡y enseñando a nuestros niños a ser ambientalmente responsables!

Los estudiantes aprenden que sus acciones, tan simples como colocar un artículo en el contenedor correcto, pueden marcar una gran diferencia .

WHITE PLAINS STUDENTS RECYCLE!

Did you know that **90-95% of school waste is recyclable**?! White Plains students **now source-separate** their **lunch and classroom waste** into recycling and composting streams. Learn the benefits of the **NEW SYSTEM**:



¿Qué puedes hacer para ayudar?

1) ¡Aprenda cómo funciona el programa! **Vea el cuadro anterior** del sistema de separación de fuentes y pregúntele a su hijo qué está haciendo ahora en el comedor con las sobras. ¡Intenta **reforzar el aprendizaje aplicando las prácticas de reciclaje en casa** !

2) Si preparas el almuerzo de tu hijo, ¡intenta **no desperdiciar nada** ! Los sándwiches y las frutas que se envasan en bolsas de plástico y papel de aluminio a menudo se vuelven blandos cuando su hijo llega al comedor y luego la comida se tira a la basura. **El uso de recipientes de plástico reutilizables** ayuda a mantener la comida fresca y también mantiene las bolsitas fuera de la basura. No dude en visitar wefuturecycle.com para obtener más información sobre lo que sus hijos están aprendiendo.

VESTIDO ESCOLAR

Se espera que todos los estudiantes se vistan apropiadamente para la escuela y las funciones patrocinadas por la escuela. El distrito cree que hacer lo contrario es una distracción y resta valor al proceso de aprendizaje. Es responsabilidad tanto de la familia como del estudiante garantizar que la vestimenta del estudiante (incluidas las joyas) sea segura y apropiada y que no interrumpa ni interfiera en gran medida e inmediatamente con el proceso educativo. Un estudiante debe:

- No usar artículos que sean vulgares, obscenos o que menosprecien a otros.
- No usar artículos que promuevan y/o respalden el uso de alcohol, tabaco o drogas ilegales y/o fomenten otras actividades ilegales o violentas.
- Asegúrese de que la ropa interior esté completamente cubierta con ropa exterior.

Los estudiantes que violen el código de vestimenta estudiantil deberán modificar su apariencia cubriendo o quitando el artículo infractor y, si es necesario o práctico, reemplazándolo con un artículo aceptable.

HORAS DE ESCUELA

8:25- Se abre el edificio y el desayuno está disponible.

8:25-8:35 - Llegan los autobuses

K, 1, 2, 3, 4, 5 - entrega 8:25-8:40

- K va directamente al auditorio.
- Los grados 1-5 van directamente al patio de recreo

11:00-1:30 - Períodos de recreo y almuerzo (K-5)

3:00 - Recogida de los grados K, 1, 2, 3

3:10 - Recogida de los grados 4 y 5

3:20 - los autobuses comienzan a salir

CALENDARIO ESCOLAR / DIRECTORIO

Se puede acceder al Calendario / Directorio de White Plains a través del sitio web de WPCSD . El Calendario/Directorio indica; Hora de inicio y finalización de las escuelas, nombres de los directores, días con letras para cada día escolar, salidas tempranas, medios días, días festivos, días de vacaciones (*estos están sombreados en gris e indican calificaciones*). También indica; Números de teléfono de la PTA, reuniones/actividades de la PTA que se llevan a cabo en el

distrito. Además, el Calendario/Directorio también proporciona otra información sobre las escuelas y programas de White Plains.

Estamos seguros que te resultará muy útil.

CICLO DE SEIS DÍAS

Nuestro sistema de programación de materias de áreas especiales; Arte, Música, Educación Física y Biblioteca/Centro de Medios, esto se basa en un ciclo diario de 6 letras. “Día de la Letra” en lugar del nombre del día se refiere a días. Cuando se utiliza un sistema como éste, los niños no se ven afectados por los cambios en el horario semanal. Ejemplo: Se descuenta un día de nieve y pasamos al siguiente “Día de la Letra”. El día de regreso a clases se designa mediante el siguiente “Día de la Letra” alfabético. Los maestros de aula compartirán su horario de aula único en la Noche de puertas abiertas.

REGLAMENTO DE CONDUCTA ESCOLAR: AUTOBÚS

El transporte en autobús escolar es una extensión de la jornada escolar. Se espera que los estudiantes viajen en los autobuses escolares de manera ordenada y respetuosa. Cuando los estudiantes se portan mal, sus acciones tienden a distraer a los conductores de los autobuses y crear una situación potencialmente peligrosa.

Las reglas del autobús son las siguientes:

- Obedecer todas las peticiones de los conductores de autobús.
- Los niños más pequeños recibirán primera consideración para sentarse en la parte delantera del autobús.
- NO suba ni baje del autobús mientras esté en movimiento.
- Los estudiantes deben PERMANECER SENTADOS mientras el autobús esté en movimiento.
- La cabeza, los brazos y las manos deben mantenerse dentro del autobús.

Los estudiantes deben abstenerse de:

- Comer o beber, comportamiento ruidoso, tocar instrumentos, vandalismo, uso de malas palabras, peleas, acoso a otros, arrojar objetos desde las ventanas del

autobús, moverse de un asiento a otro, causar una distracción al conductor del autobús.

- Los estudiantes deben viajar en el autobús asignado y deben subir y bajar **SOLAMENTE** en las paradas asignadas.
- Están prohibidos juguetes, globos, pelotas, reproductores de música y juegos electrónicos.
- Pase (aproximadamente 10 pies) frente al autobús. Nunca pase detrás del autobús.

informes de conducta en el autobús a los estudiantes que no sigan las reglas de conducta en el autobús. Se notificará a los padres si su hijo puede estar en peligro de perder el transporte después de haber recibido los informes de conducta en el autobús.

Horarios

Los maestros compartirán los horarios diarios de clases individuales (ciclo de 6 días de días A a F) con los estudiantes y las familias en la jornada de puertas abiertas una vez que comiencen las clases.

DISCIPLINA ESTUDIANTIL Y AULA RESPONSIVA

MAS proporcionará una atmósfera segura y positiva tanto durante el día escolar como en todas las funciones relacionadas con la escuela.

Siempre trataremos a los niños con dignidad y respeto. Nuestro enfoque de la disciplina está alineado con el marco y la filosofía de una escuela de aula receptiva. Como escuela de aula receptiva, nuestro objetivo es ayudar a los niños a comprender sus comportamientos, modelar nuestras expectativas deseadas, asumir responsabilidades y aprender de sus errores. Si surge un incidente que justifica alguna forma de disciplina estudiantil, documentaremos el incidente en un formulario de referencia y nos comunicaremos con los padres. El distrito anima a los estudiantes a ser lo mejor que puedan ser. El personal de la escuela guiará a los estudiantes para que se conviertan en personas que consideren todos los problemas, analicen las diferencias, comprendan las opciones y tomen decisiones mediante un razonamiento reflexivo. Los estudiantes también deben exhibir una ciudadanía responsable y esforzarse por alcanzar la excelencia dentro del entorno escolar como preparación para el éxito adulto.

Prácticas receptivas en el aula

<https://www.responsiveclassroom.org/>

El *Aula Responsiva* es un enfoque general de la enseñanza, en lugar de un programa diseñado para abordar un problema escolar específico. Se basa en la premisa de que los niños aprenden mejor cuando tienen habilidades tanto académicas como socioemocionales. El enfoque *de Responsive Classroom* consiste en un conjunto de prácticas (a continuación) que desarrollan competencias académicas y socioemocionales y que se pueden utilizar junto con muchos otros programas.

Componentes/Prácticas del Aula Responsiva

- **Reunión matutina:** reunir a toda la clase cada mañana para saludarse unos a otros, compartir noticias y prepararse para el día siguiente.
- **Creación de reglas:** ayudar a los estudiantes a crear reglas en el aula para garantizar un entorno que permita a todos los miembros de la clase alcanzar sus objetivos de aprendizaje.
- **Modelado interactivo:** enseñar a los niños a notar e internalizar los comportamientos esperados a través de una técnica de modelado única.
- **Lenguaje docente positivo:** utilizar palabras y tono como herramienta para promover el aprendizaje activo, el sentido de comunidad y la autodisciplina de los niños.
- **Consecuencias lógicas:** responder al mal comportamiento de una manera que permita a los niños

corregir y aprender de sus errores preservando al mismo tiempo su dignidad.

- Elección académica: aumentar el aprendizaje de los estudiantes al permitirles elecciones estructuradas por el maestro en su trabajo.

Horarios de recreo/almuerzo/bloqueo

Calificación	Yo bloqueo	Especial	Receso	Almuerzo
K	1:00	1:45	11:00	11:30
1	9:50	1:00	11:30	12:00
2	1:45	9:05	11:30	12:00
3	10:35	11:20	12:00	12:30
4	9:05	2:30	12:00	12:30
5	2:30	9:50	12:30	1:00

Tarjetas de identificación de estudiantes

Los estudiantes recibirán una nueva tarjeta de identificación de estudiante. Los estudiantes tendrán su tarjeta de identificación adjunta a su mochila, que será utilizada cuando los estudiantes accedan al autobús hacia y desde la escuela. Una tarjeta de identificación adicional permanecerá en la escuela para usar en la cafetería y en la biblioteca.

TARDANZA

Los estudiantes no pueden beneficiarse de nuestro programa si llegan tarde a la escuela. Si un estudiante llega tarde (8:50), debe tener una excusa por escrito de un padre/tutor. Por favor apoye a su hijo para que reciba la mejor educación posible llevándolo a la escuela a tiempo.

USO DEL TELÉFONO

Contamos con más de 610 estudiantes que asisten a MAS. Permitimos que los estudiantes hagan llamadas telefónicas en casos de emergencia. Si llama al maestro de su hijo durante el horario de instrucción, se recibirá un mensaje y el maestro del salón le devolverá la llamada dentro de las 24 horas. Si un padre permite que su hijo traiga un teléfono celular a la escuela, la escuela no se hace responsable por artículos perdidos, robados o dañados.

Los teléfonos móviles **DEBEN estar en la mochila del estudiante en todo momento.**

VISITANTES

Durante el horario escolar, todo el edificio está ***cerrado en todo momento***. Utilice el sistema de timbre de la oficina principal para alertar a la oficina que está aquí. Una vez en el lobby, se le pedirá su licencia de conducir válida, la cual pasará por nuestro Sistema de Identificación Raptor. Una vez en el sistema, siempre estará en el sistema durante todo el año escolar (así como en todo el distrito). Para aquellos que no tienen licencia, el personal de la oficina puede ingresarlo manualmente al sistema y tomarle una foto en la recepción. Para garantizar una atmósfera positiva y de aprendizaje, animamos a todos los visitantes a comportarse apropiadamente. Se espera que todos los visitantes cumplan con el Código de Conducta para Visitantes de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de White Plains contenido en el código de conducta de nuestro distrito.

Expectativas de visitantes/invitados durante eventos escolares

El WPCSD mantiene un Código de conducta claro para los estudiantes y cualquier persona que utilice los espacios del distrito.

Al igual que las altas expectativas que tenemos para nuestros estudiantes, el Código de conducta se aplica a cualquier persona que visite, participe en eventos y visite las instalaciones y propiedades escolares.

Esperamos que todos los visitantes a la propiedad escolar y los asistentes a eventos siempre muestren el debido decoro y respeto

por nuestra comunidad escolar. Como comunidad escolar, todos compartimos la obligación de crear y promover un entorno seguro e inclusivo para todos. Podemos seguir cumpliendo esta obligación con el compromiso, la comprensión y la cooperación de todos. Si tiene alguna pregunta sobre el Código de conducta de WPCSD, consulte el sitio web de WPCSD.

CAMINANTES/RECOGER

Los caminantes en los grados K-5 deben ser recogidos en la escuela en la puerta de recogida ubicada frente a la escuela (la puerta lateral más cercana al patio de recreo con toldo verde). Los caminantes en los grados 3-5 deben tener ***permiso escrito de los padres/tutores***. si van a caminar a casa solos y se espera que vayan directamente a casa y sigan las reglas de seguridad para peatones.

