



Southwest
Secondary

INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT

2024-2025

TABLA DE CONTENIDOS

| | |
|--|----|
| MENSAJE DE LA DIRECTORA | 3 |
| APOYO ACADÉMICO DEL CAMPUS..... | 3 |
| Apoyo Académico General..... | 3 |
| CULTURA DEL CAMPUS | 4 |
| Valores fundamentales del campus..... | 4 |
| Incentivos positivos..... | 4 |
| Expectativas y procedimientos antes y después de la escuela..... | 4 |
| Expectativas y procedimientos antes de la escuela..... | 4 |
| Expectativas y procedimientos después de la escuela | 4 |
| Programación después de la escuela..... | 5 |
| Procedimientos disciplinarios | 7 |
| Teléfonos Celulares y Dispositivos Personales | 8 |
| Expectativas de comida y bebida..... | 8 |
| Expectativas del código de vestimenta..... | 8 |
| Expectativas diarias uniformes | 10 |
| ATLETISMO EN EL CAMPUS..... | 11 |
| Política de Elegibilidad de Estudiantes – Atletas | 11 |
| Apoyos Académicos | 12 |
| OPERACIONES DEL CAMPUS | 12 |
| Horario de atención al público..... | 12 |
| Expectativas de autobuses tardíos | 13 |
| Expectativas de las áreas comunes..... | 13 |
| Expectativas de la hora del almuerzo | 14 |
| Trámites de Tráfico | 14 |
| Entrega de artículos para los estudiantes..... | 16 |
| Procedimientos para que las personas mayores se vayan temprano | 17 |
| Pacto Familiar..... | 18 |
| 2024-2025 Programa de Participación de Padres y Familias (PFE)..... | 18 |

MENSAJE DE LA DIRECTORA

Queridas familias de Southwest,

Bienvenidos al año escolar 2024 – 2025.

Mientras nos preparamos para embarcarnos en un nuevo año escolar, estoy lleno de emoción y anticipación por las oportunidades que se avecinan para nuestros estudiantes y nuestra comunidad escolar.

En YES Prep Southwest Secondary, estamos comprometidos a proporcionar un entorno de aprendizaje enriquecedor e inspirador donde cada niño pueda prosperar académica, social y emocionalmente. Nuestro dedicado profesorado y personal son apasionados por la educación y están aquí para apoyar y guiar a su hijo en su viaje educativo.

Este próximo año escolar promete estar lleno de crecimiento, descubrimiento y logros. Hemos planeado una variedad de programas académicos enriquecedores, actividades extracurriculares y eventos especiales diseñados para involucrar a los estudiantes y fomentar sus intereses y talentos, incluida una nueva serie de excursiones para inspirar el viaje de los estudiantes hacia la universidad.

Como socios en la educación de su hijo, valoramos la comunicación abierta y la colaboración. No dude en ponerse en contacto con nosotros si tiene alguna pregunta, inquietud o idea que pueda tener durante todo el año. Juntos, podemos asegurarnos de que cada niño alcance su máximo potencial.

Te animo a que te mantengas conectado con nuestra comunidad escolar asistiendo a nuestros eventos, uniéndote a nuestra asociación de padres y maestros y siguiéndonos en las redes sociales. Su participación y apoyo marcan una diferencia significativa en el éxito de nuestros estudiantes y nuestra escuela.

Espero conocer a cada uno de ustedes y trabajar juntos para hacer de este año escolar uno de crecimiento, aprendizaje y experiencias memorables para nuestros estudiantes. Gracias por confiarnos la educación de su hijo.

¡Brindemos por un fantástico año escolar por delante!

Un cordial saludo,

Erin Sadler

Principal

YES Prep Southwest Secondary

APOYO ACADÉMICO DEL CAMPUS

Apoyo Académico General

En YES Prep Southwest, creemos que los estudiantes merecen oportunidades de aprendizaje rigurosas y atractivas. También creemos que, cuando sea necesario, los estudiantes deben recibir apoyo adicional para cumplir con las métricas académicas.

- Las tutorías comenzarán en septiembre. Todos los maestros están obligados a organizar tutorías antes o después de la escuela o durante el almuerzo. Para obtener más información sobre el horario de tutorías de un maestro específico, comuníquese con ese maestro por correo electrónico.

[Volver al principio](#)

CULTURA DEL CAMPUS

Valores fundamentales del campus

En YES Prep Southwest, creemos que una cultura y una comunidad sólidas en el campus son esenciales para el rendimiento de los estudiantes. Creamos sistemas, estructuras y rutinas para crear consistencia, creatividad y logros en toda la escuela para los estudiantes y el personal. Es fundamental que creemos una cultura de alta calidad, basada en una fuerte postura anti-prejuicios y anti-racista, que afirme a todos los estudiantes y les permita desarrollar las habilidades académicas y socioemocionales necesarias para graduarse y vivir vidas llenas de opciones.

Utilizamos los valores fundamentales de nuestra escuela de excelencia, comunidad, equidad y crecimiento junto con prácticas como un sistema de disciplina con un enfoque cada vez mayor en prácticas restaurativas, desarrollo de habilidades, elogios y retroalimentación para crear orgullo y seguridad escolar, aumentar el enfoque en el aprendizaje y fomentar relaciones basadas en el respeto y la amabilidad. En última instancia, esto conducirá al logro y éxito de los estudiantes en YES Prep Southwest y más allá.

Incentivos positivos

En YES Prep Southwest, creemos en el valor de crear una cultura sólida a través del elogio y el refuerzo positivo del comportamiento que promueve nuestra visión escolar. Con el fin de promover y reconocer el comportamiento positivo que promueve nuestra cultura escolar deseada, los estudiantes pueden ganar apoyos al exhibir comportamientos positivos que están alineados con nuestros valores fundamentales. Los accesorios se pueden usar para comprar una variedad de artículos en la tienda de la escuela. Puede realizar un seguimiento de los accesorios de sus estudiantes creando una cuenta a través de [HERO](#).

Expectativas y procedimientos antes y después de la escuela

Expectativas y procedimientos antes de la escuela

Al llegar al campus, todos los estudiantes deben presentarse en el gimnasio o la cafetería, donde serán supervisados por miembros del personal de turno. Los estudiantes que no estén en el green, en el gimnasio o en la cafetería antes de las 8:15 am deben tener un pase y ser supervisados por un miembro del personal o obtendrán un demérito. A las 8:25 a.m., los estudiantes salen a sus casilleros, a los que pueden acceder antes de que comience el 1er período a las 8:30 a.m. Por seguridad de su estudiante, no deje a los estudiantes antes de las 8:00 a.m. **Los estudiantes no serán monitoreados por miembros del personal hasta que comience el desayuno a las 8:00.**

Expectativas y procedimientos después de la escuela

- Los estudiantes se reportan a su autobús asignado dentro de los 5 minutos posteriores a la salida.
- Los estudiantes escanean sus identificaciones al abordar el autobús.
- Los estudiantes se sientan dos en un asiento una vez en el autobús.

Jinetes de coches

- Los estudiantes se reportan en el área designada para pasajeros de automóviles dentro de los 5 minutos posteriores a la salida. A los estudiantes no se les permitirá esperar en el frente del edificio para que los lleven.

[Volver al principio](#)

- Los estudiantes están prestando atención a la llegada de su vehículo (es decir, no están en teléfonos, jugando, etcétera).
- Los estudiantes ingresan al automóvil por el lado más cercano a la acera.

Estudiantes conductores

- Quienes se estacionen cerca de la salida pueden salir por la puerta entre las 4:00 y las 4:06 p.m. (antes de que salgan los autobuses).
- Quienes se estacionan en el estacionamiento principal deben esperar mientras los autobuses salen (después de las 4:06 p.m.)
- Debe adherirse a la señalización y seguir las instrucciones de los miembros del personal de turno.

A los estudiantes no se les permite quedarse después de la escuela a menos que tengan la aprobación del maestro o se queden para una actividad patrocinada por la escuela. Todos los estudiantes deben estar fuera del campus a más tardar 30 minutos después del final del día académico o después de haber sido despedidos de su actividad después de la escuela.

Para la seguridad de su hijo, los estudiantes deben ser recogidos a tiempo. Debe recoger a su hijo dentro de los 30 minutos posteriores a la salida de la escuela o de cualquier otro evento patrocinado por la escuela (atletismo, excursiones, etcétera). Si no recoge a su hijo dentro de los 30 minutos, un miembro del personal lo llevará a una sala de recogida tardía en la oficina principal donde trabajará en la tarea. Se espera que los tutores se estacionen frente de la escuela y se comuniquen con el teléfono celular de su estudiante o caminen hasta la biblioteca para recoger a los estudiantes. También se llevarán a cabo las siguientes intervenciones:

- 3 Recogidas tardías: aviso y llamada telefónica del tutor
- 6 Recogidas tardías: llamada telefónica del tutor y posible pérdida de privilegios o detención
- 9 Recogidas tardías: Conferencia de Guardianes y posible pérdida de privilegios o detención

Programación después de la escuela

| | |
|---|---|
| <p>Actividades co-curriculares:</p> | <p>YES Prep Southwest Secondary ofrece una variedad de actividades co-curriculares a los estudiantes, incluyendo programación deportiva, clubes, grupos de afinidad, equipos de rendimiento y organizaciones estudiantiles como parte de la Experiencia Estudiantil de YES Prep. YES Prep cree que ofrecer oportunidades, además de una instrucción rigurosa en el aula, permite a los estudiantes participar en la comunidad de su campus y desarrollar habilidades que los prepararán para la universidad y el liderazgo futuro. Los estudiantes que participan en actividades co-curriculares están sujetos a un alto estándar de conducta y deben cumplir con todas las reglas y políticas de YES Prep. El personal de actividades co-curriculares puede aplicar reglas adicionales, razonables y necesarias únicas para la actividad que supervisan, que han sido aprobadas por la administración del campus con anticipación y compartidas con los estudiantes participantes.</p> |
| <p>Elegibilidad para participar en actividades co-curriculares:</p> | <p>Los estudiantes deben estar preparados para seguir todas las reglas y regulaciones según lo determine el personal de desempeño, los asesores, los líderes de actividades y / o los administradores.</p> |

[Volver al principio](#)

| | |
|---|---|
| | <p>Los estudiantes deben estar presentes durante al menos el 50% del día académico para participar en una actuación o actividad co-curricular ese mismo día.</p> <p>Los estudiantes con infracciones disciplinarias excesivas pueden perder la oportunidad de participar en actividades extracurriculares.</p> <p>Los estudiantes con ausencias excesivas de la escuela pueden perder la oportunidad de participar en actividades extracurriculares.</p> |
| <p>Actividades patrocinadas por la escuela:</p> | <p>YES Prep lleva a cabo actividades patrocinadas por el campus (por ejemplo, Día de campo, Baile de graduación, etcétera) para el disfrute de los estudiantes de YES Prep y sus invitados. Al asistir a una actividad patrocinada por el campus, los estudiantes representan a YES Prep y todavía están bajo el cuidado del personal de YES Prep. Como tal, para garantizar que todas las actividades patrocinadas por el campus sean seguras y ordenadas y que todos los estudiantes de YES Prep estén representados positivamente, los estudiantes deben cumplir con las siguientes expectativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siga todas las reglas y políticas del campus en el evento patrocinado por el campus (dentro o fuera del campus) • Asegure la aprobación para cualquier invitado que no sea de YES Prep (consulte la sección Estudiantes que no son de YES Prep como invitados) • Los estudiantes que abandonen antes del final de la actividad, por cualquier motivo, no podrán volver a ingresar a la actividad • Es posible que se les pida a los estudiantes de YES Prep y a sus invitados que abandonen una actividad si se comportan de manera inapropiada o violan cualquier regla establecida en este manual. No se devolverá el dinero. • El código de vestimenta para cada evento será determinado por la administración del campus. Los estudiantes e invitados que no cumplan con las expectativas del código de vestimenta no podrán asistir al evento. • Los estudiantes que están ausentes del 50% o más del día escolar no pueden asistir ni participar en ningún evento patrocinado por el campus (competencias atléticas, bailes del campus, representaciones teatrales, etcétera) que se llevan a cabo el día en que estuvieron ausentes. • A los estudiantes expulsados de YES Prep no se les permite asistir a las actividades patrocinadas por YES Prep (consulte la sección sobre Expulsión) |
| <p>Excursiones:</p> | <p>YES Prep ofrece una variedad de excursiones durante todo el año como recompensas u oportunidades de aprendizaje adicionales. Las excursiones, incluidas las excursiones nocturnas si son ofrecidas por la escuela, son un privilegio para los estudiantes, y los administradores de la escuela tienen discreción para determinar los criterios de elegibilidad para todas las excursiones. Los criterios pueden incluir un buen rendimiento académico y esfuerzo, el número de consecuencias asignadas, el número de suspensiones, el número total de ausencias y el comportamiento en excursiones anteriores.</p> <p>Los estudiantes que sean elegibles para participar en las excursiones y no participen sin notificar adecuadamente a la escuela serán responsables de pagar cualquier gasto</p> |

| | |
|--|--|
| | irrecuperable incurrido por la escuela. Los estudiantes que no son elegibles para asistir a una excursión o que eligen no participar aún deben asistir a la escuela ese día y completar todo el trabajo dejado por sus maestros. |
|--|--|

Procedimientos disciplinarios

En YES Prep Southwest, hay 10 comportamientos que esperamos que los estudiantes exhiban.

1. Demostrar un comportamiento amable
2. Demostrar un lenguaje amable
3. Participar en el aprendizaje
4. Llegar a tiempo a la escuela
5. Llegar a tiempo a clase
6. Prepárate para la clase
7. Sigue el código de vestimenta
8. Tener una identificación de estudiante visible
9. Utilizar la tecnología de forma adecuada
10. Respetar los derechos físicos de los demás

Estos comportamientos contribuyen a fomentar el orgullo escolar y a garantizar un entorno de aprendizaje seguro, manteniendo un fuerte enfoque en el aprendizaje y tratando a todos los miembros de nuestra comunidad con amabilidad y respeto (Normas de la comunidad). Cuando un estudiante no exhibe estos comportamientos, está impactando negativamente su propio entorno de aprendizaje y el de sus compañeros. Los comportamientos que violen las Normas de la Comunidad resultarán en que el estudiante reciba un demérito. Las violaciones repetidas pueden resultar en la detención del almuerzo, la detención después de la escuela, las reuniones de tutores u otras consecuencias adicionales.

Todas las violaciones de las normas de la comunidad del campus se rastrearán en Hero. Cuando sea apropiado, se pueden emplear prácticas restaurativas adicionales para ayudar al estudiante a comprender el impacto de su comportamiento. El personal de YES Prep Southwest se adherirá a la siguiente secuencia de disciplina para todos los estudiantes:

En la tercera violación, un maestro se comunicará con la familia del estudiante y emitirá una detención para el almuerzo.

- En la sexta violación, la silla del Nivel de Grado se comunicará con la familia del estudiante y emitirá una detención después de la escuela.
- En la novena violación, se asignará una consecuencia escalada y el Decano de Estudiantes se comunicará con la familia del estudiante para trabajar juntos y determinar la mejor manera de apoyar al estudiante.
- Los deméritos se restablecerán para todos los estudiantes cada 3 semanas.

La detención sirve como una oportunidad para que los estudiantes reflexionen sobre los comportamientos que han llevado a deméritos o acciones que han resultado en consecuencias intensificadas. YES Prep Southwest mantendrá la detención durante toda la semana durante el almuerzo y después de la escuela. Cuando un estudiante recibe detención, un miembro del personal notificará a la familia para asegurarse de que se cumpla la detención. Los estudiantes que reciben un número excesivo de detenciones o que repetidamente no asisten a las detenciones asignadas pueden estar sujetos a las siguientes consecuencias:

- Conferencia de padres
- Pérdida de actividades extracurriculares y de la capacidad de asistir a eventos patrocinados por la escuela.
- Consecuencias intensificadas que incluyen, entre otras, suspensión en la escuela, detención prolongada u otras acciones según lo determine el Decano de Estudiantes.

[Volver al principio](#)

Teléfonos Celulares y Dispositivos Personales

Los estudiantes no necesitan traer un teléfono celular a la escuela para tener éxito en su aprendizaje. Todos nuestros estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina principal si es necesario. Reconocemos que las familias usan teléfonos celulares para garantizar que sus estudiantes estén seguros, y pedimos su apoyo en el uso apropiado de los teléfonos celulares durante el día escolar.

Durante el tiempo de instrucción, incluidos los períodos de pase, todos los teléfonos celulares de los estudiantes deben estar en silencio y guardados para maximizar el aprendizaje y la concentración del estudiante.

- Los estudiantes de secundaria deben guardar sus teléfonos en una mochila o casillero durante todo el día escolar.
- Los estudiantes de secundaria pueden tener el privilegio de usar sus teléfonos solo durante el desayuno y el almuerzo.
- Si el teléfono celular de un estudiante está apagado, en uso o perturba, el estudiante recibirá una consecuencia que puede incluir que un administrador recoja el teléfono.
- Si se recoge un teléfono, se notificará a un tutor y el teléfono se puede recoger al final del día en la oficina. Por favor, discuta esta expectativa con su estudiante.

Los estudiantes y las familias asumen toda la responsabilidad por cualquier artículo personal que se traiga al campus. El campus no se hace responsable de la pérdida o robo de artículos personales. Se proporcionan casilleros para cada estudiante y YES Prep Southwest insta a cada estudiante a traer un candado de combinación para asegurar las pertenencias personales tanto en sus casilleros en el pasillo como en el vestuario.

El campus también aconseja encarecidamente a los estudiantes que no traigan aparatos electrónicos costosos, grandes cantidades de dinero en efectivo o cualquier artículo costoso a la escuela, incluidas computadoras portátiles o tabletas personales. A los estudiantes se les proporcionará una computadora portátil proporcionada por YES Prep para uso en el aula. Las computadoras portátiles personales no tendrán acceso a las redes de YES Prep y, debido a esto, no se permitirá su uso en el aula.

Expectativas de comida y bebida

Los alimentos solo deben consumirse dentro de la cafetería a menos que el personal lo autorice explícitamente. Las bebidas solo deben consumirse si están en un recipiente a prueba de derrames y lejos de la tecnología. "Contenedor a prueba de derrames" se refiere a un contenedor que se puede sellar y no se derramaría si se volcó. Todos los estudiantes tienen acceso a un desayuno gratuito (antes de las 8:30 a.m.) y almuerzo (a la hora designada) proporcionado por Preferred Meals. La goma de mascar está prohibida en todas las áreas del campus.

Expectativas del código de vestimenta

| Objeto de vestir | Expectativa |
|-----------------------------|---|
| Camisetas de preparación SÍ | Se requiere que los estudiantes usen un polo YES Prep o una camisa YES Prep Spirit 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura de asistencia a la universidad. Todos los estudiantes de YES Prep deben tener al menos 1 polo en el campus. |

| | |
|---|--|
| | <i>Los estudiantes no están obligados a meterse las camisas por dentro.</i> |
| Sí Ropa de abrigo de preparación | <p>Se requiere que los estudiantes usen ropa de abrigo de la marca YES Prep para continuar fortaleciendo el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura de asistencia a la universidad.</p> <p>La ropa de abrigo debe comprarse en YES Prep o en el Departamento de Atletismo del campus.</p> <p>Los estudiantes pueden elegir entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudadera YES Prep (comprada a través de YES Prep) • Ropa de abrigo del departamento de atletismo del campus (comprada a través del Departamento de Atletismo del campus) • Sudaderas de nivel de grado o espíritu emitidas por el campus, etcétera. (compradas a través del campus, según corresponda) |
| Fondos | <p>Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o shorts de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caqui (cualquier color) • Jeans (cualquier color) • Braguitas deportivas (cualquier color) • Los estudiantes no pueden usar pantalones de pijama o pantalones con agujeros, rasgaduras o rasgaduras. • <i>Los pantalones cortos y las faldas no deben ser más cortos que la mitad del muslo (hasta la punta de los dedos)</i> |
| Calzado | <p>Se recomiendan zapatos tenis para que los estudiantes puedan participar de manera segura en las actividades en el recreo y en la educación física.</p> <p>Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dedos cerrados • Debe tener respaldos (es decir, sin toboganes) • Debe tener suelas duras (es decir, no pantuflas) • Cualquier color está permitido • No se permiten zapatos con tacones de más de .5 pulgadas • Los Crocs solo están permitidos en el modo deportivo (correas detrás del tobillo) |
| Accesorios y estilo | <p>Los estudiantes pueden tener piercings y tatuajes visibles si los mensajes y las imágenes son apropiados para la escuela.</p> <p>Los accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) no están permitidos por razones de seguridad.</p> <p>Los estudiantes pueden usar una variedad de peinados y colores. Los diseños de afeitado de la cabeza están permitidos siempre y cuando las imágenes sean apropiadas para la escuela.</p> <p>Los sombreros y las gafas de sol no están permitidos por motivos de seguridad.</p> <p>Se permite cubrirse la cabeza por motivos religiosos.</p> |

| | |
|------------------------------|---|
| Tops de vestir gratis | <p>La ropa debe cumplir con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y los accesorios deben ser apropiados para la escuela: YES Prep prohíbe las imágenes, emblemas o escritos en las camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, muestren afiliación a pandillas o representen violencia de cualquier manera. No se permiten camisetas sin mangas, camisetas halter, camisetas de tubo, camisetas de red o transparentes, camisas con tirantes finos o camisetas sin tirantes para ningún estudiante. No se permiten medias camisas (medias camisas) para ningún estudiante. Nada de zapatos abiertos. |
|------------------------------|---|

Expectativas diarias uniformes

Los estudiantes deben seguir las expectativas diarias específicas para los uniformes en su escuela como se describe a continuación. Tenga en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas del código de vestimenta para adaptarse a las celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas de uniforme se comunicarán a los estudiantes y las familias con anticipación.

Se requiere que los estudiantes de Southwest Secondary usen un uniforme de la marca YES Prep cinco días a la semana, el último día de la semana permite una variación (es decir, el día de la camiseta universitaria). A los estudiantes se les permitirá usar una camiseta de uniforme de cualquier año escolar anterior (que se ajuste a la política de uniformes).

Orientación adicional:

- Todos los estudiantes de YES Prep deben tener al menos 1 polo en el campus.
- Los uniformes del año escolar 2023-2024 y años anteriores son aceptables si cumplen con las pautas de uniformes de la escuela.

Si los estudiantes eligen usar algo sobre la parte superior de su uniforme de la marca YES Prep, todas las sudaderas con capucha, chaquetas, sudaderas u otra ropa de abrigo también deben tener la marca YES Prep.

Además, se espera que los estudiantes usen jeans o pantalones caqui que no tengan agujeros y/o rasgaduras para que no quede expuesta la piel. Los pantalones cortos deben ser más largos que las yemas de los dedos de los estudiantes. No se deben usar pantalones de pijama.

| Día de la semana | Expectativas del código de vestimenta |
|------------------------|---|
| Lunes – Viernes | <ul style="list-style-type: none"> <u>Camisas/Ropa de abrigo</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sí Ropa de abrigo de preparación ○ Camisa Yes Prep Spirit <u>Pantalones/Pantalones</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Caqui (cualquier color) ○ Jeans (cualquier color) ○ Braguitas deportivas (cualquier color) ○ Los estudiantes no pueden usar pantalones de pijama o pantalones con agujeros, rasgaduras o rasgaduras. ○ <i>Los pantalones cortos y las faldas deben ser más largos que las yemas de los dedos de los estudiantes.</i> |

ATLETISMO EN EL CAMPUS

El atleta de nivel YES será un modelo para seguir en el campus que está enfocado académicamente, muestra un fuerte liderazgo y carácter y tiene la capacidad atlética para competir a nivel universitario. Deben demostrar un compromiso con su educación y tener el potencial de contribuir al éxito de su equipo. El programa busca reconocer los logros de los estudiantes atletas que tienen el potencial de continuar su éxito a nivel universitario. Para participar y competir en los deportes de YES Prep, deben cumplir con las expectativas que se describen a continuación.

Política de Elegibilidad de Estudiantes – Atletas

| The goal of YES Level athletics is to increase <i>campus ADA, persistence, college exposure, opportunities, and academic success to become an "A" district.</i> | |
|---|---|
| In Season Expectations | Year Long Expectations (offseason) *Must meet expectations to try out for the following season |
| Eligibility <ul style="list-style-type: none"> maintain a 70 and above in all classes | Eligibility <ul style="list-style-type: none"> maintain a 70 and above in all classes |
| Discipline <ul style="list-style-type: none"> No more than 3 detentions No more than 1 level 2 offenses No level 3/4 offenses | Discipline <ul style="list-style-type: none"> No more than 6 detentions No more than 3 level 2 offenses No more than 2 level 3 offenses No level 4 offenses – automatic disqualification |
| Attendance <ul style="list-style-type: none"> No more than 3 unexcused absences | Attendance <ul style="list-style-type: none"> No more than 10 unexcused absences |

1. Para los grados 9-12, los estudiantes atletas deben seguir las expectativas anteriores para probar/competir.
2. El programa de temporada baja de YES Level Athletics es obligatorio para los estudiantes cuando no están en temporada. Como parte de las pruebas de la próxima temporada, esto será parte del proceso.

Oportunidad de reincorporación: Para aquellos estudiantes atletas que no cumplen con las expectativas del atletismo de nivel YES, existe la posibilidad de reincorporación si se cumplen los siguientes criterios. Esta decisión tendrá que ser tomada por el director deportivo y el liderazgo del campus. El plazo para el cumplimiento de estos requisitos es de un trimestre.

- Las expectativas originales de YES Level Athletics deben cumplirse durante el resto del año.
- Debe completar 5 horas de horario comunitario.
- Asistir y completar todas las intervenciones obligatorias de las escuelas basadas en ofensas cometidas.
- Presentación para la reincorporación a la Dirección/AD

Plan de Acción/Pautas de Registro de Tutoriales para Estudiantes-Aletas de Interés

- Los entrenadores y/o el director deportivo determinarán cómo apoyar a los estudiantes-atletas de interés de forma individual
- Un estudiante-atleta de interés se define como cualquier estudiante-atleta que ha reprobado una clase o tiene una calificación del 75% o menos en cualquier clase en el momento de una verificación de calificación designada.
- Estos estudiantes-atletas pueden recibir un Registro de Apoyo Académico Atlético cada semana que serán responsables de entregar a su entrenador semanalmente
- Se espera que dichos estudiantes-atletas asistan a tutorías según el Registro de Apoyo Académico Atlético individual

Protocolo de Apoyo Académico

El personal escolar, los directores deportivos y los entrenadores deportivos de YES deben crear y adherirse a un Protocolo de Apoyo de Elegibilidad Académica con el fin de garantizar el éxito en el aula para nuestros estudiantes-atletas. Los directores deportivos utilizarán y tendrán acceso a los sistemas de gestión estudiantil (ESP, Power BI), lo que les permitirá monitorear el rendimiento académico de los estudiantes-atletas. Este sistema debe diseñarse e implementarse antes del inicio de la temporada.

Apoyo Académico Atlético Estudiantil (Entrenador Principal)

Se recomienda que cada semana el estudiante-atleta participe en 2 horas de apoyo académico supervisado (además de la instrucción básica en el aula). Algunos ejemplos incluyen sala de estudio en equipo, tutorial de almuerzo, tutorial después de la escuela, etcétera. Esto debe ser rastreado, documentado y disponible para su revisión a solicitud de todas las partes interesadas.

Chequeos Académicos (Entrenador Principal)

Una vez por semana, el AD/Coach se comunicará con cada estudiante-atleta y discutirá su rendimiento académico de acuerdo con un rastreador. El Registro de Apoyo Académico Atlético debe ser revisado por el Entrenador principal diariamente y debe recoger los registros al final de cada semana. Se debe distribuir un nuevo registro al SOC o se debe hacer accesible para que lo recojan. Este requisito debe ser rastreado, documentado y disponible para su revisión a solicitud de todas las partes interesadas.

Comunicación con los Padres (Entrenador Principal)

Si un estudiante atleta no es elegible, el entrenador debe comunicarse con los padres y proporcionar información sobre el rendimiento académico del estudiante atleta a través de una Carta de Apoyo Académico Deportivo para los Padres. Se debe desarrollar un plan que asegure el éxito académico en el futuro. El estudiante-atleta NO podrá volver a jugar, hasta que el plan de acción haya sido acordado por todas las partes. Toda comunicación con los padres también debe ser rastreada, documentada y disponible para su revisión a solicitud del AD (Director Atlético).

OPERACIONES DEL CAMPUS

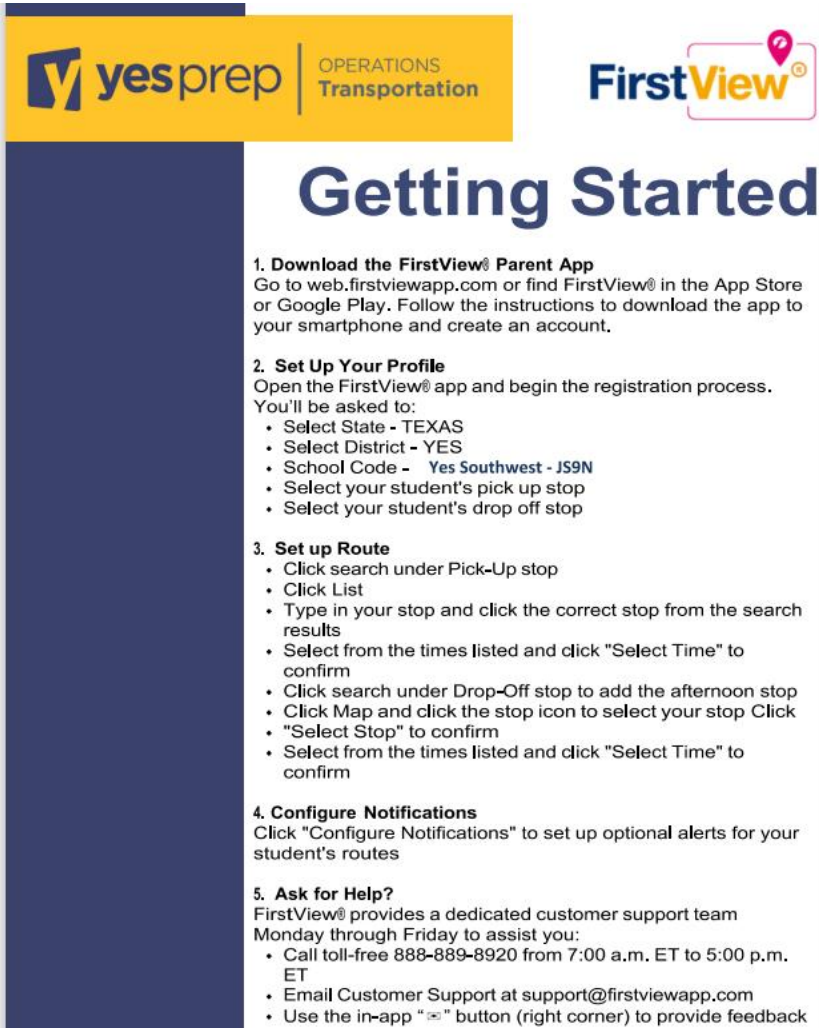
Horario de atención al público

La oficina principal está abierta para el servicio de 8:00 a.m. a 4:15 p.m.

Tenga paciencia con el equipo de recepción de 8:30 a.m. a 8:45 a.m., ya que los estudiantes tardíos tendrán prioridad para llevarlos a clase.

Expectativas de autobuses tardíos

Se anima a los padres a descargar la aplicación First View para rastrear las rutas de autobús de sus estudiantes. La guía de registro se recorta a continuación.



The image shows a screenshot of the 'Getting Started' page for the FirstView Parent App. At the top left, there is a yellow banner with the 'yesprep' logo and the text 'OPERATIONS Transportation'. To the right of the banner is the 'FirstView' logo, which includes a red location pin icon. The main heading is 'Getting Started' in a large, bold, blue font. Below the heading, there are five numbered steps: 1. Download the FirstView Parent App, 2. Set Up Your Profile, 3. Set up Route, 4. Configure Notifications, and 5. Ask for Help?. Each step includes detailed instructions and a list of actions to take.

1. Download the FirstView® Parent App
Go to web.firstviewapp.com or find FirstView® in the App Store or Google Play. Follow the instructions to download the app to your smartphone and create an account.

2. Set Up Your Profile
Open the FirstView® app and begin the registration process. You'll be asked to:

- Select State - TEXAS
- Select District - YES
- School Code - Yes Southwest - JS9N
- Select your student's pick up stop
- Select your student's drop off stop

3. Set up Route

- Click search under Pick-Up stop
- Click List
- Type in your stop and click the correct stop from the search results
- Select from the times listed and click "Select Time" to confirm
- Click search under Drop-Off stop to add the afternoon stop
- Click Map and click the stop icon to select your stop Click "Select Stop" to confirm
- Select from the times listed and click "Select Time" to confirm

4. Configure Notifications
Click "Configure Notifications" to set up optional alerts for your student's routes

5. Ask for Help?
FirstView® provides a dedicated customer support team Monday through Friday to assist you:

- Call toll-free 888-889-8920 from 7:00 a.m. ET to 5:00 p.m. ET
- Email Customer Support at support@firstviewapp.com
- Use the in-app "Feedback" button (right corner) to provide feedback

En cualquier caso que un autobús llegue al campus después de las 8:25 am, los estudiantes que viajan en el autobús recibirán un pase de autobús tardío y se les permitirá desayunar antes de ir a clase. Estos estudiantes no recibirán una tardanza del día.

Expectativas de las áreas comunes

Los estudiantes siempre deben estar en su ubicación asignada a menos que tengan un pase emitido por el maestro / personal. Es responsabilidad del estudiante recordarle al maestro que emita un pase cuando sea necesario. Si no se obtiene un pase, se producirán las consecuencias.

[Volver al principio](#)

Los estudiantes deben tratar todos los espacios en los terrenos del campus con respeto, siguiendo el lema general de "deja un lugar mejor de lo que lo encontraste". No se permite tirar basura en exceso o vandalismo y tendrá consecuencias. El comportamiento de los estudiantes en los espacios comunes debe reflejar la idea de que "actuamos de una manera que nos ganamos la confianza de los demás". Esto significa que se anima a los estudiantes a ser alegres, pero también respetuosos con el proceso de aprendizaje que está ocurriendo a su alrededor. Los estudiantes que no cumplan con esta expectativa obtendrán una consecuencia.

Expectativas de la hora del almuerzo

Para garantizar la seguridad y la eficiencia durante el almuerzo, así como para mostrar cuidado por nuestras instalaciones, se espera que los estudiantes sigan todas las expectativas de toda la escuela durante el almuerzo en la cafetería. Los estudiantes deben permanecer sentados en la cafetería a menos que tengan un pase. Mientras comen, los estudiantes deben disfrutar de su tiempo en la cafetería socializando a un volumen razonable, quedándose rápidamente en silencio cuando se utiliza el captador de atención de toda la escuela y dejar un lugar mejor de lo que lo encontraron limpiando cualquier derrame y tirando la basura antes de salir de la cafetería.

Los teléfonos celulares no están permitidos durante el almuerzo para los estudiantes de secundaria en los grados 6 a 8. El uso del teléfono celular durante el almuerzo es un privilegio para los estudiantes de secundaria en los grados 9 a 12.

Un tutor, o un adulto que figure como contacto de emergencia, puede almorzar con su estudiante, en un lugar aprobado por un administrador de la escuela, si se presenta una identificación con foto válida y están en la lista de registro del estudiante. Un tutor es la única persona que puede proporcionar alimentos para su estudiante específico. No se aceptarán alimentos de entregas que no sean tutores (por ejemplo, Uber Eats, Dominos), y los estudiantes/tutores no pueden pedir comida para entrega, ya que las entregas serán rechazadas.

Los estudiantes que sean sorprendidos compartiendo comida con otros estudiantes recibirán un demérito. Además, los estudiantes no pueden retirar alimentos de la cafetería después del almuerzo.

Los estudiantes que participen en el lanzamiento de alimentos recibirán consecuencias como la detención durante toda la semana para almorzar. La continuación de comportamientos como tirar comida resultará en la pérdida de los privilegios de la cafetería.

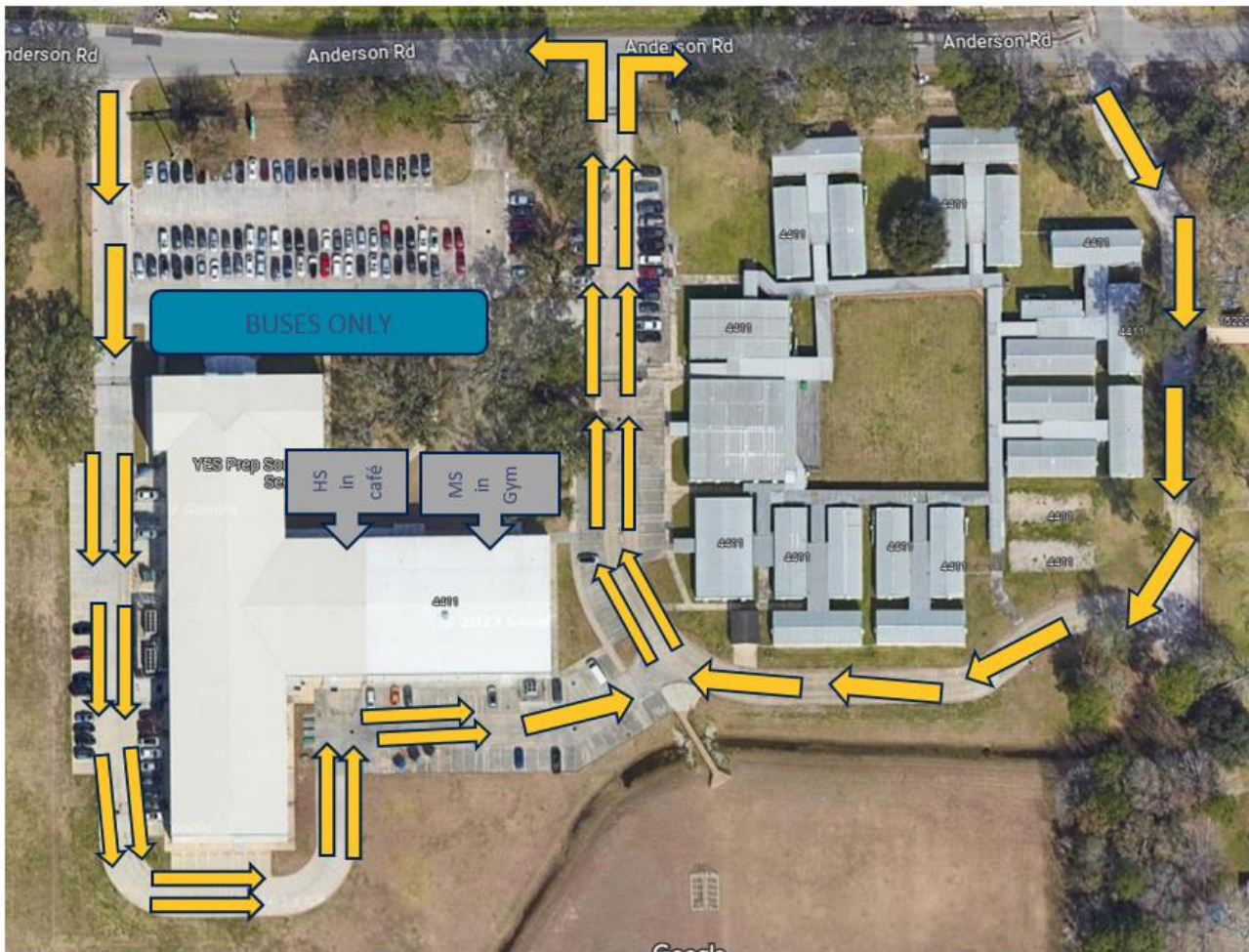
Trámites de Tráfico

Nuestra prioridad número uno es garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal de YES Prep Southwest. Tenga en cuenta los patrones de tráfico, la entrega y carga de autobuses escolares y los peatones mientras está en el estacionamiento de YES Prep Southwest. Durante el día escolar, los tutores y visitantes serán dirigidos al estacionamiento de visitantes en el frente de la escuela.

LLEGADA - Todos los estudiantes que lleguen al campus en automóvil deben ser dejados dentro de la puerta en Maverick Green. Por la mañana, los estudiantes de MS esperan en el gimnasio, y los estudiantes de HS esperan en la cafetería, de 8 a.m. a 8:25 a.m.

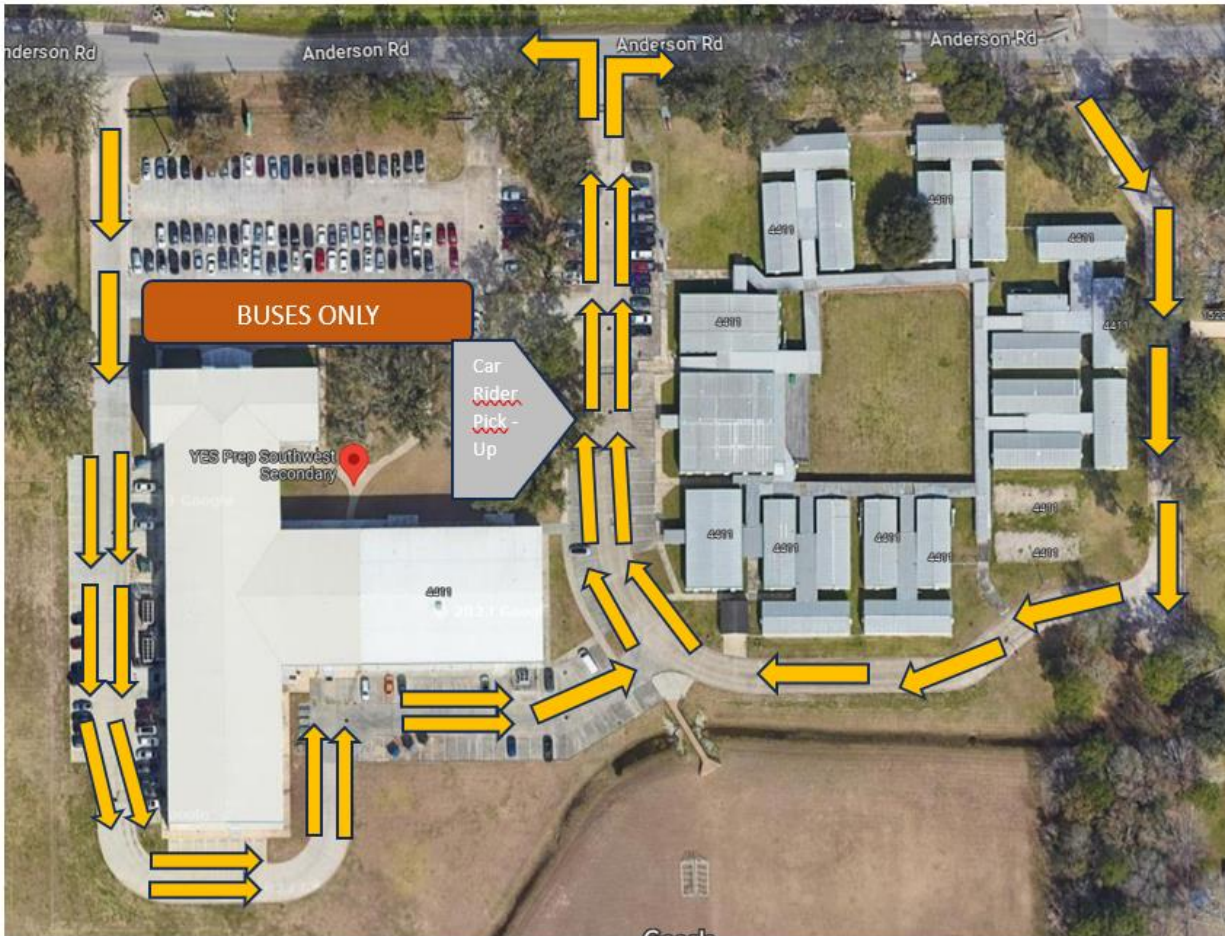
Los estudiantes que lleguen a las 8:30 a.m. o después recibirán un pase de tardanza en la oficina principal antes de ir a clase y deben ser dejados en el frente de la escuela.

El estacionamiento frente al edificio está reservado para autobuses y estudiantes conductores aprobados de 8 a.m. a 8:30 a.m.



SALIDA - Cuando espere a que los estudiantes salgan, no bloquee ninguna entrada en los vecindarios circundantes.

Los estudiantes que salgan a recoger el automóvil esperarán a que las familias frente al gimnasio sean recogidas en las puertas de salida



Entrega de artículos para los estudiantes

La oficina principal de YES Prep Southwest abrirá para la asistencia de los tutores después de que se distribuyan todas las boletas de tardanza a los estudiantes. Por lo general, la oficina principal está disponible para ayudar a los tutores entre las 8:00 a.m. y las 4:15 p.m. La oficina principal cerrará a las 4:15 p.m. los días escolares. La oficina principal no aceptará ni entregará ningún alimento a los estudiantes.

Artículos personales en el campus

Los estudiantes y las familias asumen toda la responsabilidad por cualquier artículo personal que se traiga al campus. El campus no se hace responsable de la pérdida o robo de artículos personales. Se proporcionan casilleros para cada estudiante y YES Prep Southwest insta a cada estudiante a traer un candado de combinación para asegurar las pertenencias personales tanto en sus casilleros en el pasillo como en el vestuario.

El campus también aconseja encarecidamente a los estudiantes que no traigan aparatos electrónicos costosos, grandes cantidades de dinero en efectivo o cualquier artículo costoso a la escuela, incluidas computadoras portátiles o tabletas personales. A los estudiantes se les proporcionará una computadora portátil proporcionada por YES Prep para uso en el aula. Las computadoras portátiles personales no tendrán acceso a las redes de YES Prep y, debido a esto, no se permitirá su uso en el aula.

[Volver al principio](#)

Los estudiantes no necesitan traer un teléfono celular a la escuela para tener éxito en su aprendizaje. Todos nuestros estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina principal si es necesario. Reconocemos que las familias usan teléfonos celulares para garantizar que sus estudiantes estén seguros, y pedimos su apoyo en el uso apropiado de los teléfonos celulares durante el día escolar. Durante la clase, todos los teléfonos celulares de los estudiantes deben estar en silencio y guardados para maximizar el aprendizaje y la concentración del estudiante. Si el teléfono celular de un estudiante está fuera de servicio, en uso o perturbador, el estudiante puede recibir una consecuencia que puede incluir que un administrador recoja el teléfono. Si se recoge un teléfono, se notificará a un tutor y el teléfono se puede recoger al final del día en la oficina. Por favor, discuta esta expectativa con su estudiante.

Estudiantes Conductores

Consulte el manual del estudiante en Estudiantes Conductores para obtener más detalles. Todos los estudiantes que conducen al campus deben seguir los procedimientos estandarizados. Para recibir permiso para estacionar en el campus, debe presentar un formulario de estudiante conductor firmado, una licencia de conducir válida y un seguro para el estudiante conductor a la Sra. Matthews, Directora de Operaciones del Campus. Una etiqueta de estacionamiento para estudiantes cuesta \$ 5 y los estudiantes deben estacionarse en el área designada para estudiantes en el estacionamiento delantero del edificio y seguir todas las expectativas de tráfico.

Toda la documentación debe ser entregada a April Matthews, Directora de Operaciones del Campus. Una vez que la documentación haya sido revisada y aprobada, se le proporcionará al estudiante una etiqueta de estacionamiento del campus que es válida para el año escolar en curso.

YES Prep no es responsable de su vehículo ni de ninguna de sus pertenencias en su vehículo. Si sufre daños o vandalismo en su vehículo, la escuela no es responsable de ninguna manera.

Aparcar en el campus es un privilegio. Los estudiantes que reciban múltiples advertencias por violar cualquiera de las siguientes pautas perderán los privilegios de estacionamiento de inmediato:

- Los estudiantes no pueden acceder a su vehículo sin el permiso de un miembro del personal durante el horario escolar
- A los estudiantes no se les permite salir del campus en su automóvil durante el almuerzo sin una hoja de permiso firmada (solo para personas mayores)
- Sin exceso de velocidad (el límite de velocidad del estacionamiento es de 5 mph)
- Está prohibida la conducción imprudente (incluida la salida del estacionamiento o la aceleración de los motores en el estacionamiento)
- No se permite el uso del teléfono celular mientras se conduce en las instalaciones de la escuela
- Tardanzas excesivas o ausencias injustificadas
- Música alta y molesta en el estacionamiento
- Los estudiantes deben ingresar al edificio a su llegada al campus

Se realizará una inspección de todos los vehículos matriculados. La administración de YES Prep Southwest se reserva el derecho de notificar a la policía para remolcar cualquier vehículo no autorizado a expensas del propietario. Esto incluye los autos sin las etiquetas de estacionamiento adecuadas de YES Prep Southwest.

Procedimientos para que las personas mayores se vayan temprano

Algunas personas mayores pueden calificar para un tiempo de liberación más temprano. Si se aprueban, el estudiante sería programado para la Salida Temprana. Los estudiantes de último año que han sido programados para la salida temprana serán liberados a las 2:30 p.m. el día en que está programado el curso.

- Un estudiante de último año puede calificar para este privilegio si cumple con los requisitos del distrito descritos en el manual del estudiante y tiene una hoja de permiso firmada en el archivo.
- Habrá días en los que el campus no pueda acomodar la salida anticipada en función de un horario diferente. En esos casos, la comunicación se enviará a las familias y a los estudiantes con anticipación.

Si un estudiante de 18 años o más que no está programado para salir temprano solicita abandonar la escuela temprano, debe tener el permiso de los padres para firmar la salida por el día.

- Los estudiantes de 18+ deben tener el formulario de salida temprana firmado y entregado en la oficina principal antes del comienzo del día escolar en cualquier día que soliciten irse temprano.
- Un miembro del equipo de Operaciones llamará a los padres para confirmar el motivo y la firma de cualquier estudiante de 18+ años que solicite irse temprano.

Los estudiantes de último año que han sido programados para la salida temprana serán liberados a las 2:30 p.m. el día en que está programado el curso.

Un estudiante de último año puede calificar para este privilegio si cumple con los requisitos del distrito descritos en el manual del estudiante y tiene una hoja de permiso firmada en el archivo.

Habrà días en los que el campus no pueda acomodar la salida anticipada en función de un horario diferente. En esos casos, la comunicación se enviará a las familias y a los estudiantes con anticipación.

PACTO FAMILIAR

Declaración de Propósito

Las Escuelas Públicas YES Prep se comprometen a trabajar en colaboración con los estudiantes, las familias y otras partes interesadas de la comunidad para lograr resultados ambiciosos de aprendizaje de los estudiantes. Reconocemos que los padres y las familias juegan un papel importante como los primeros maestros de sus hijos y son socios valiosos en el proceso educativo. Como resultado, los padres y las familias serán incluidos en las oportunidades apropiadas de toma de decisiones para apoyar el rendimiento de los estudiantes. Un **pacto escolar** es un acuerdo entre la escuela, los padres y los estudiantes para ayudar al estudiante a tener éxito. Trabajaremos juntos para crear una sólida red de apoyo para su hijo.

ESSA 1116 (d) establece: "Como un componente de la política de participación de los padres y la familia a nivel escolar desarrollada bajo la subsección (b), cada escuela atendida bajo esta parte se desarrollará conjuntamente con los padres... un pacto entre la escuela y los padres..."

2024-2025 Programa de Participación de Padres y Familias (PFE)

| | |
|----------|--|
| ¿Qué es? | Las Escuelas Públicas YES Prep se esfuerzan por proporcionar una educación de alta calidad individualizada para cada estudiante mediante el desarrollo y el mantenimiento de relaciones con las familias y la comunidad. Una forma en que continuamos haciendo esto es participando en el Programa Estatal del Título I, Parte A. Este programa proporciona fondos para escuelas de bajo nivel socioeconómico. A cambio, nos comprometemos a cumplir con las expectativas establecidas para nosotros por la Agencia de Educación de Texas y el Departamento de Educación de los Estados Unidos |
|----------|--|

| | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|---|
| Financiación | Los fondos del Título I se asignarán para el programa de participación de padres y familias. Los padres y familiares de niños que reciben servicios del Título I, Parte A participarán en las decisiones sobre el uso de fondos para actividades de participación parental. | | | |
| Revisión | Las Escuelas Públicas YES Prep involucrarán a los padres de una manera activa y atractiva para planificar, revisar y mejorar los programas de Título I Parte A. Los programas de Título I, Parte A de la LEA y del campus están sujetos a auditoría por parte de la Agencia de Educación de Texas para garantizar que se cumplan los requisitos del programa del Título I, Parte A. | | | |
| Reuniones Familiares | Se programarán reuniones de padres en su escuela para planificar y comunicar información relevante. Las reuniones se realizarán siempre en la cafetería. | | | |
| | Reuniones | Fechas y notas | | |
| | Reunión de Título I | Semestre de otoño | | |
| | Jornada de puertas abiertas / Conoce al Profesor | Semestre de Otoño – Agosto/Septiembre | | |
| | Conferencias de Padres y Maestros | Primaria- Otoño y Primavera Todos los demás campus, programados según sea necesario y / o a solicitud de la familia | | |
| | Reuniones de Asociaciones Familiares | Fechas compartidas en las redes sociales, Family Notes y el sitio web de YES Prep Por Política de Participación de los Padres y la Familia, organizada una vez al mes en todas las escuelas de YES Prep | | |
| | Café con el Director | Fechas compartidas en las redes sociales, Family Notes y el sitio web de YES Prep | | |
| | Formas de solicitar reuniones periódicas o individuales: | <ul style="list-style-type: none"> Envíe un correo electrónico al personal del campus, a los profesores Llame directamente al campus | | |
| Currículo y Evaluaciones Académicas | Currículo de preparación YES - Académico | | | |
| Pacto entre la escuela y los padres | Responsabilidades de las escuelas | Guardián/Responsabilidad del Cuidador | Responsabilidad del estudiante | Comunicación continua |
| | <ul style="list-style-type: none"> Brindar apoyo académico a los estudiantes que lo necesiten. | <ul style="list-style-type: none"> Sea el mejor defensor de su hijo. | <ul style="list-style-type: none"> Asista a la escuela con regularidad y llegue a tiempo | <ul style="list-style-type: none"> Plataforma de comunicación del campus |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Organizar reuniones y talleres del Título I • Comunícate con las familias sobre el rendimiento de los estudiantes a través del Portal Familiar y el Mensajero Escolar • Participar en las conferencias de padres y maestros • Construir relaciones con los estudiantes y las familias a través de visitas domiciliarias y jornadas de puertas abiertas • Proporcionar oportunidades de voluntariado para las familias • Invitar a las familias a observar a sus hijos en clase • Organice reuniones de la Asociación de Familias mensualmente y proporcione un resumen de la reunión a través de Notas Familiares • Comunícate con las familias con regularidad | <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que su hijo asista a la escuela con regularidad y a tiempo • Proporcionar transporte para su hijo hacia y desde la escuela • Aliente, empodere y motive a su hijo para que tenga éxito académico y se prepare para la universidad • Crear un entorno familiar que apoye el aprendizaje • Haz de la lectura una prioridad en casa • Comunícate regularmente con la escuela • Asistir a eventos y conferencias escolares • Siga las reglas de la escuela y proporcione comentarios al personal • Promueva la salud y el bienestar de su hijo | <ul style="list-style-type: none"> • Completa tu tarea y da lo mejor de ti • Obtener buenas calificaciones y esforzarse por mantener un GPA de 3.0 • Pide ayuda cuando la necesites y nunca te rindas • Sé respetuoso y siéntete orgulloso de ti mismo, de tu comunidad y de tu escuela • Seguir el Código de Conducta y protegerme a mí mismo y a los demás • Practique comportamientos saludables • Haz lo que sea necesario para ser aceptado y graduarte de la universidad | <ul style="list-style-type: none"> • Notas de la familia • Redes sociales: Instagram y Facebook • Portal Familiar STAAR LINK • Comunicación de la Asociación Familiar |
| | <ul style="list-style-type: none"> • <i>(El socio del campus inserta de</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>(El socio del campus inserta de</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>(El socio del campus inserta de 1 a 3</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>(El socio del campus inserta de 1 a</i> |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| | <i>1 a 3 solicitudes adicionales)</i> | <i>1 a 3 solicitudes adicionales)</i> | <i>solicitudes adicionales)</i> | <i>3 solicitudes adicionales)</i> |
| | | | | |