

High School Parking Registration and Rules



District high schools have a limited number of parking spaces available for student use. Spaces will be allocated using a permit system at the discretion of the administration. Parking on school grounds is a privilege and rules violations may result in the revocation of parking privileges. Student driver responsibilities:

1. Student drivers must hold a valid state of Arizona driver's license and must have a registered vehicle.
2. Students must drive safely on school property and obey parking regulations. Any misconduct involving automobiles or other discipline issues may result in the loss of parking privileges in addition to other disciplinary consequences.
3. After students arrive on campus, they are not permitted to access their vehicles until the end of their school day. Students may not loiter in the parking lots before, during or after school.
4. Students who drive to school must register with the high school office. Only registered vehicles are permitted in parking areas. Parking decals must be displayed on the inside left bottom front windshield.
5. It is the student's responsibility to report vehicle changes and present a valid registration for the new vehicle to the assistant principal's office, and to transfer the registration decal from the former vehicle to the new vehicle. If the registered car is in an accident, sold or the windshield replaced, it is the student's responsibility to retrieve the decal. There may be a cost to replace a decal.
6. Students may not sell or give their decal to another student, or purchase a decal for another student. Misuse may result in the loss of your parking privileges..
7. Neither the school nor the Paradise Valley School District are responsible for damage to or theft of, or from, any vehicle.
8. All fees must be paid (excluding senior graduating fees) before a permit will be issued. Qualifying seniors and juniors will be issued permits on a first-come, first-served basis. Other qualifying grade-level students will be placed on a waiting list.
9. A full parking lot is not an excuse for parking in an unapproved area. Vehicles must be parked properly within striped parking stalls and are restricted to a speed of five miles per hour on school property. Only authorized persons with identification are permitted to access parking lots during the regular school day and school year.

Parking decal fees are purchased for a full year. The fee is based on the date of purchase; fees are prorated by quarter. **All parking fees are non-refundable.**

Beginning or during 1st quarter	\$100	Beginning or during 3rd quarter	\$50
Beginning or during 2nd quarter	\$75	Beginning or during 4th quarter	\$25

By signing this form, you confirm that you have read and understand the parking rules and will abide by them. The school will provide a copy of this form to you for your files.

Student Name (please print) _____ Student ID# _____ Grade _____

Vehicle Make _____ Model _____ Color _____ Year _____

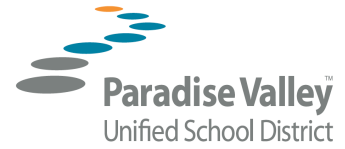
Driver's license # _____ License Plate # _____

STUDENT SIGNATURE _____

PARENT SIGNATURE _____

Office Use Only. Provide a copy of this completed form to the student.	Date: _____
# Of Parking Decal Issued _____	By Whom _____

Registro y Reglamento para Estacionarse en el Bachillerato



Los bachilleratos del distrito cuentan con un número limitado de lugares de estacionamiento disponibles para el uso de los alumnos. Los lugares serán distribuidos usando un sistema de permiso para estacionarse a discreción administrativa. El estacionarse en el plantel escolar es un privilegio y el quebrantar el reglamento puede resultar en la revocación del privilegio del uso del estacionamiento. Las responsabilidades del alumno conductor son:

1. Los alumnos conductores deben tener una licencia de conducir emitida por el Estado de Arizona y el vehículo que conduce debe estar registrado.
2. Los alumnos conductores deben conducir con seguridad en el terreno escolar y obedecer el reglamento del estacionamiento. Cualquier mala conducta que involucre un automóvil u otros asuntos disciplinarios pueden resultar en la pérdida del privilegio de estacionamiento además de otras medidas disciplinarias.
3. Después de que los alumnos lleguen al plantel, no tienen permitido el acceso a sus vehículos hasta la hora de la salida y no tienen permitido perder el tiempo en el estacionamiento antes, durante o después del horario escolar.
4. Los alumnos que conducen su auto a la escuela deben registrarse en la oficina del bachillerato y solo se permiten autos que estén debidamente registrados. La calcomanía del permiso para estacionarse debe colocarse de manera visible en el interior del vehículo en la esquina inferior izquierda del parabrisas.
5. Es responsabilidad del alumno reportar cualquier cambio de vehículo, presentar el registro oficial del nuevo auto en la oficina del director y transferir la calcomanía del vehículo anterior al nuevo. Si el vehículo estuvo en un accidente, fue vendido o se repone el parabrisas, es responsabilidad del alumno obtener la calcomanía; puede haber un costo por su reposición.
6. Los alumnos no deben vender o dar su calcomanía a otro alumno o comprar una para otro alumno. El mal uso de ésta puede resultar en la pérdida del privilegio de estacionamiento y no será elegible de reembolso.
7. Ni la escuela ni el Distrito Escolar Unificado Paradise Valley son responsables por el daño o robo de cualquier vehículo o de su interior.
8. Deben pagarse todas las cuotas (excluyendo las cuotas de graduación) antes de otorgar el permiso. A los alumnos de 12° y 11° grado que califican se les otorgará el permiso de acuerdo al orden de llegada. Los demás alumnos que califican serán colocados en una lista de espera.
9. El no haber lugar para estacionarse en el estacionamiento no es pretexto para estacionarse en un área no permitida. Todos los vehículos deben estar debidamente estacionados dentro de los lugares de estacionamiento y restringidos a una velocidad de 5 millas por hora cuando se encuentren en propiedad escolar. Durante el año escolar, solo las personas autorizadas y que cuenten con la adecuada identificación pueden tener acceso al estacionamiento durante las horas de clases.

El costo de la calcomanía es por un año y depende de la fecha en que se adquiere y se prorratan por trimestre. **Todas las cuotas son no reembolsables.**

Al comienzo o durante el 1° trimestre	\$100	Al comienzo o durante el 3° trimestre	\$50
Al comienzo o durante el 2° trimestre	\$75	Al comienzo o durante el 4° trimestre	\$25

Su firma en este formulario confirma que ustedes han leído y entienden las reglas del estacionamiento y se apegan a ellas. La escuela les proporcionará una copia de este formulario para sus archivos.

Nombre del alumno (letra imprenta) _____ # de identificación del alumno _____ Grado _____

Marca del Vehículo _____ Modelo _____ Color _____ Año _____

de la licencia de conducir _____ Placa _____

FIRMA DEL ALUMNO _____

FIRMA DE UNO DE LOS PADRES _____

Para uso oficial

Office Use Only. Provide a copy of this completed form to the student.

Of Parking Decal Issued _____ By Whom _____