



2024-2025

Manual para Padres y Estudiantes
Políticas, procedimientos y otra información





Síguenos en las redes sociales:

@Coopertown Middle School on 

@Eagle Athletic Club-Coopertown Middle School on 

@Coopertown Middle PTO on 

@CoopertownMs on  



Coopertown Middle School

3820 Highway 49 West

Springfield, TN 37172

615-382-4166

615-382-4171 (fax)

www.cms.rcstn.net

Misión:

La misión de la **Escuela Intermedia Coopertown** es que todos los estudiantes **SE DISPAREN:**

1. **Esfuézate por la excelencia**
2. **Superar los desafíos**
3. **Alcanzar nuestros objetivos**
4. **Respétense los unos a los otros**

Lema: Cada estudiante importa, cada momento cuenta.

Colores de la escuela: morado y dorado

Mascota: Águilas

Horario escolar: 6:55-2:25pm

Directora: Theresa Chandler

Subdirectores: Brittany Beck y Ken Neitz

Bienvenidos a un gran año en la Escuela Intermedia Coopertown. Este manual del estudiante se basa en el Manual del Estudiante de las Escuelas del Condado de Robertson y la Política de la Junta Escolar del Condado de Robertson. **Si un tema no está cubierto en este manual, consulte el manual del estudiante del condado y/o la política de la junta escolar.**

Declaración de no discriminación

Las Escuelas del Condado de Robertson no discriminan por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad, religión o estado civil, en la capacitación, actividades o prácticas de empleo de acuerdo con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, el Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, y las Leyes de Estadounidenses con Discapacidades de 1997 y 2004.

ACADÉMICOS

Sistema de calificación

Las calificaciones de conducta se basarán en criterios desarrollados dentro de cada escuela y serán:

E - Excelente S - Satisfactorio U - Insatisfactorio

Escala de calificación:

90 – 100 A

80 – 89 B

70 -- 79 C

60 – 69 D

50 – 59 F

Las calificaciones de TCAP Achievement/EOC tienen un impacto porcentual en las calificaciones finales, según lo exige la ley estatal.

Prácticas de calificación

1. Si las calificaciones se toman en tareas de práctica (trabajo en clase/tarea), no pueden representar más del 20% de la calificación total de la clase.
 2. La penalización por las tareas atrasadas es el "comportamiento" que se refleja en la calificación de los hábitos de trabajo. Se puede anotar en el libro de calificaciones como documentación y notificación a los padres/tutores, pero no se pueden quitar puntos.
 3. Todos los estudiantes deben tener la oportunidad de volver a hacer una prueba o evaluación después de volver a enseñar o practicar adicionalmente y de acuerdo con los plazos asignados por el maestro. La repetición no debe ser un promedio de las dos calificaciones de la prueba/evaluación, porque un promedio no es un reflejo de lo que un estudiante sabe y puede hacer. Se pueden dar oportunidades de rehacer en otros tipos de tareas a discreción del maestro.
-
1. El Portal para Padres de PowerSchool permite a los padres ver las calificaciones actuales, las tareas faltantes y la información de asistencia de sus estudiantes en cualquier momento. Si necesita su ID de acceso y contraseña información, comuníquese con la oficina de la escuela.
 2. Los informes de progreso se distribuyen a la mitad de cada período de calificación. Las fechas de los informes de progreso son el 6 de septiembre, el 15 de noviembre, el 7 de febrero y el 25 de abril.
 3. Los boletines de calificaciones se distribuirán este año el 18 de octubre, el 10 de enero, el 28 de marzo y el 23 de mayo.

ASISTENCIA

Las ausencias se clasificarán como justificadas o injustificadas por el Director/Designado.

Las ausencias justificadas pueden incluir, pero no limitarse a:

- (1) Enfermedad del estudiante; después de tres (3) días consecutivos, o repetidos ausencias, puede ser necesaria una nota de un médico;
- (2) Enfermedad de un miembro de la familia inmediata que requiere la ayuda del estudiante
En casa;
- (3) Muerte de un miembro de la familia;
- (4) Condiciones climáticas extremas;
- (5) Observancias religiosas;
- (6) Visitas a universidades;
- (7) Embarazo;
- (8) Actividades patrocinadas o respaldadas por la escuela;
- (9) Citación, citación u orden judicial;
- (10) Las circunstancias, a juicio del mandante/designado, creadas por Emergencias sobre las que el estudiante no tiene control.

Las escuelas pueden requerir una verificación oficial de cualquier cita antes de excusar la ausencia. Las escuelas pueden limitar el número de ausencias justificadas para las citas.

Las ausencias injustificadas incluirán, entre otras, las siguientes:

- (1) Problemas con el coche;
- (2) Negocios personales (por ejemplo, limpieza de la casa, compras, cuidado de niños, mandados, peluquería nombramiento, trabajo en el sector privado).

A los estudiantes en los grados K-8 se les permitirán hasta 3 notas de los padres que aborden hasta 5 días de ausencias totales y deben tener notas del médico para todas las demás ausencias después de esos 5 días por semestre.

Para recibir cualquier crédito de asistencia, incluido el crédito para la asistencia perfecta, un estudiante debe estar presente durante la mayor parte del día escolar de acuerdo con las políticas de Contabilidad de Asistencia del Estado.

Las razones de las ausencias o tardanzas y las solicitudes de salidas anticipadas antes del cierre de la escuela deben ser solicitadas por el padre o tutor con custodia o aquellos autorizados por el padre/tutor para solicitar la liberación. Los estudiantes que participen en actividades patrocinadas por la escuela, ya sea dentro o fuera del campus, no se contarán como ausentes.

Todos los trabajos de clase o exámenes perdidos pueden ser recuperados. Se debe hacer un esfuerzo razonable y el personal de la escuela debe proporcionar oportunidades. Se requerirán trabajos escolares y exámenes perdidos por suspensiones se recuperará en el plazo de una semana a partir de su regreso. Si se necesita una extensión fuera de una semana, requerirá la aprobación del administrador.

A los estudiantes se les puede negar el privilegio de recuperar el trabajo perdido como resultado de una ausencia o suspensión injustificada. Todas las escuelas revisarán la asistencia de los estudiantes y los referirán al Supervisor de Servicios Estudiantiles.

Una acumulación de 8 tardanzas injustificadas/salidas tempranas equivaldrá a 1 día injustificado, lo que contribuirá a la cantidad de días injustificados que desencadenan intervenciones de ausentismo escolar. Dichas ausencias pueden resultar en la remisión al Tribunal de Menores.

Ausentismo crónico

Si bien solo se acumulan ausencias injustificadas con fines de ausentismo escolar, las Escuelas del Condado de Robertson creen firmemente en la importancia de la asistencia escolar regular y reconocen el papel que juega la asistencia en el éxito de los estudiantes. Como tal, todas las ausencias de los estudiantes deben ser investigadas y verificadas. La asistencia a la escuela es una dimensión esencial del éxito general de los estudiantes. La asistencia escolar para los niños de 6 a 17 años inclusive es obligatoria por la ley estatal (TCA 49-6-3001) y se aplicarán multas para los niños ausentes (TCA 49-6-3007).

Plan de asistencia de CMS

Cuando un estudiante está ausente tres días, un maestro o un miembro del personal de la oficina se pondrá en contacto con el padre/tutor por teléfono o correo electrónico. Si el padre/tutor proporciona una nota adecuada, las ausencias pueden ser justificadas.

A las 5 ausencias injustificadas, se enviará a casa una carta del padre/tutor y el coordinador de absentismo escolar organizará una reunión para desarrollar un contrato de asistencia. El trabajador social participará en la reunión y ofrecerá recursos para ayudar a corregir las ausencias.

A las 8 ausencias injustificadas, se enviará otra carta al padre/tutor a casa y el coordinador de absentismo organizará una conferencia de padres y maestros con el estudiante presente para determinar la causa raíz de las ausencias. Se revisará el contrato de asistencia elaborado en la reunión inicial.

A las 10 ausencias injustificadas, el coordinador de absentismo escolar hará una referencia a DCS y enviará la documentación apropiada a la Oficina Central del tribunal de menores.

Expectativas de asistencia del distrito 2024-2025 (adicional a CMS)

1. Tardanzas a la escuela o tardanzas de la clase 5: detención de 3 días (almuerzo o después de la escuela)
2. 8 tardanzas- Detención de 5 días (almuerzo o después de la escuela)
3. 10 tardanzas- 1 día ISS, solicitar reunión de padres
4. 15 tardanzas- 2 días ISS
5. 20 tardanzas- 3 días ISS sin participación en actividades atléticas / extracurriculares, avisar por escrito que 5 tardanzas más, resultarán en la pérdida de actividades extracurriculares.
6. 25 Tardanzas: pérdida de todas las actividades extracurriculares

Los entrenadores/consejeros del club/director de la banda tendrán normas para la asistencia a los entrenamientos/partidos. Estas normas se explicarán anualmente en la reunión de padres antes de que

comience la temporada. Los entrenadores deben incluir una sección sobre las calificaciones reprobatorias en los períodos de calificación registrados dentro del contrato.

DISCIPLINA

Cada estudiante y padre es responsable del conocimiento de la información contenida en el Manual del Estudiante del Condado de Robertson. Reconocer la revisión del manual es parte del proceso de inscripción y el manual se revisa cada trimestre con los estudiantes.

RTI2-B

Response to Instruction and Intervention-Behavior (RTI2-B) es un Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS) que ofrece un enfoque poderoso y basado en evidencia para satisfacer las necesidades sociales y de comportamiento de los estudiantes en las escuelas de Tennessee. El propósito de RTI2-B es empoderar a los educadores para equipar a todos los estudiantes con la oportunidad de cumplir con altas expectativas con respecto al comportamiento y el apoyo para llegar a cada estudiante.

Expectativas de CMS Eagles Nest



EAGLE'S NEST EXPECTATIONS

EVERY STUDENT MATTERS, EVERY MOMENT COUNTS

	HALLWAY	CAFETERIA	BUS	THEATRE	CLASSROOM	RESTROOM
BE SAFE	<p>I WALK WITH THE FLOW OF TRAFFIC, AND KEEP TO THE RIGHT.</p> <p>I KEEP BOTH FEET ON THE FLOOR AT ALL TIMES, AND WALK WHEREVER I GO.</p> <p>I KEEP HANDS AND FEET TO MYSELF.</p> <p>I WALK AND TALK.</p>	<p>I SIT ON MY BOTTOM AND SPEAK AT A LEVEL 1, SO THAT I CAN HEAR THE ADULTS IN CHARGE.</p> <p>I STAY IN MY SEAT AND ASK FOR PERMISSION BEFORE GETTING UP.</p>	<p>I STAY SEATED UNTIL IT IS TIME FOR ME TO GET OFF AT THE BUS STOP.</p> <p>I LISTEN TO THE DRIVER OR MONITOR'S INSTRUCTION.</p> <p>I MAINTAIN A LEVEL 1 VOICE.</p>	<p>I STAY SEATED AND QUIET.</p> <p>I STAY IN MY SEAT.</p>	<p>I USE APPROPRIATE VOICE LEVELS IN CLASS, SO THAT THE TEACHER CAN TEACH AND I CAN LEARN.</p> <p>I FOLLOW ALL TEACHER DIRECTIONS THE FIRST TIME TO ENSURE MY SAFETY.</p> <p>I ONLY ENTER THE CLASSROOMS THAT I AM ASSIGNED TO AT THAT TIME.</p>	<p>I USE ONE STALL ONLY AND GET OUT WHEN I AM FINISHED.</p> <p>I USE THE RESTROOM FOR ITS INTENDED PURPOSES ONLY.</p>
BE RESPECTFUL	<p>I MAINTAIN A LEVEL 0 VOICE IN THE HALLWAY TO ENSURE OTHERS CAN TEACH.</p>	<p>I SPEAK AND ACT KINDLY TO ALL ADULTS AND PEERS.</p>	<p>I SPEAK AND ACT KINDLY TOWARD PEERS AND ADULTS ON THE BUS.</p>	<p>I AM QUIET DURING PERFORMANCES OR SPEAKER.</p>	<p>I SPEAK AND ACT KINDLY TO MY TEACHER, CLASSMATES, AND OTHER ADULTS THAT COME IN.</p>	<p>I ALLOW CLASSMATES TO USE THE BATHROOM IN PRIVATE.</p>
BE RESPONSIBLE	<p>I KEEP MY LOCKER SHUT AND MY BELONGINGS PUT AWAY.</p> <p>I TAKE CARE OF MYSELF AND NO ONE ELSE.</p> <p>I ARRIVE ON TIME TO ALL CLASSES.</p>	<p>I GET ALL OF MY ITEMS THE FIRST TIME THROUGH THE LINE.</p> <p>I SIT IN MY ASSIGNED AREA.</p> <p>I CLEAN UP AFTER MYSELF.</p>	<p>I KEEP HANDS, FEET, AND OBJECTS TO MYSELF.</p> <p>IF PHONES ARE ALLOWED ON THE BUS, I WATCH APPROPRIATE VIDEOS AND SONGS.</p>	<p>I DO NOT BRING FOOD OR DRINKS TO THE THEATRE.</p>	<p>I HAVE ALL MATERIALS NEEDED FOR CLASS BEFORE IT BEGINS.</p> <p>I PARTICIPATE IN THE LESSON AND DO MY ASSIGNED WORK.</p> <p>I KEEP UP WITH ALL LOG IN INFORMATION.</p> <p>I VIST ONLY APPROPRIATE WEBSITES. IF I AM UNSURE, I CONSULT A TEACHER.</p>	<p>I TAKE CARE OF MY BATHROOM NEEDS, WASH MY HANDS, AND MAKE SURE MY PAPER TOWEL GOES IN THE TRASH.</p> <p>I USE RESTROOM DURING DESIGNATED BREAKS.</p>

Los siguientes comportamientos se consideran graves y serán abordados por la administración:

Armas, posesión/transferencia/uso de tabaco, alcohol o drogas, peleas o contacto físico agresivo, lenguaje agresivo, amenazas, intimidación, acoso a estudiantes o maestros, continuación de la desobediencia a las reglas del aula y la escuela, robo, vandalismo y acciones en las redes sociales que impidan el entorno de aprendizaje escolar.

Las consecuencias por mal comportamiento referido a la oficina dependerán de la gravedad de la infracción y el patrón de comportamiento y pueden incluir lo siguiente:

1. Conferencia con el estudiante
2. Llamada telefónica de los padres
3. Nota a casa a los padres (firmar y devolver)
4. Reservar almuerzo
5. Pérdida de tiempo libre
6. Tiempo fuera de clase (sala de soluciones; No "cuenta" como ISS Restaurativo)
7. Suspensión en la escuela (ubicada en la sala de soluciones)
8. Conferencia de Padres
9. Suspensión fuera de la escuela
10. Derivación a DHA
11. Práctica Conductual Correctiva

****ISS restaurador***

El ISS restaurativo (R-ISS) se utilizará para ayudar a volver a enseñar comportamientos escolares apropiados según sea necesario. Los estudiantes pueden ser asignados a R-ISS por una parte de un día escolar, un día escolar completo o varios días escolares. Los estudiantes recibirán instrucción a través de TEAMS y se espera que completen su trabajo de clase regular, así como las tareas reflexivas y de reingreso de R-ISS.

Reglas y procedimientos para el aula de R-ISS

La siguiente información se proporciona para su orientación mientras está asignado a R-ISS. Lea estas reglas y procedimientos con mucho cuidado. No se harán excepciones a estas reglas o procedimientos.

1. Ha sido asignado a R-ISS por _____ día(s). Su estancia en R-ISS puede prolongarse por violación del contrato de R-ISS.
1. Los estudiantes deben presentarse en la oficina a su llegada.
1. Los estudiantes deben completar la Tarea Reflexiva y de Reingreso de R-ISS durante el tiempo grupal programado. El hecho de no completar la Tarea Reflexiva es una violación de este contrato. La asignación reflexiva debe ser aprobada por un miembro del equipo de R-ISS antes del final del día.
1. Debe completar todo el trabajo asignado. El nombre del estudiante, el período de clase y el nombre del maestro deben estar en cada tarea.

1. Puedes buscar ayuda del maestro de R-ISS levantando la mano y esperando a que el maestro de R-ISS te ayude. Las voces de los estudiantes permanecerán en un nivel respetuoso, permitiendo que todos los estudiantes tengan la oportunidad de tener éxito.
1. No se permite comer en ningún momento en la sala R-ISS, con la excepción del período de almuerzo designado. Para el almuerzo, puede traer su propia comida de casa o elegir la comida de la cafetería.
1. A los estudiantes se les ofrecerán tres descansos para ir al baño durante el día, uno por la mañana, durante el almuerzo y otro por la tarde. Los estudiantes serán escoltados hacia y desde el baño durante estos horarios.
1. Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en una mochila.
1. El uso de artículos personales como peines, espejos, maquillaje, auriculares o cualquier dispositivo electrónico está prohibido en la sala R-ISS.
1. Tanto las ausencias justificadas como las injustificadas durante los días asignados de R-ISS requerirán días de recuperación a su regreso a la escuela. Se le pedirá que recupere cualquier día asignado a R-ISS debido a "Cancelaciones escolares" por inclemencias del tiempo o cualquier otra circunstancia imprevista.

Crterios de extensión de la ISS restauradora:

1. Comportamiento disruptivo continuado en el aula de R-ISS
1. Infracción que amerita una remisión a la oficina
1. Incumplimiento y/o incumplimiento del requisito de participación diaria

Teléfonos Celulares (Estudiantes)

Los estudiantes pueden poseer dispositivos de comunicación personal y dispositivos electrónicos personales siempre que dichos dispositivos **estén apagados y guardados en mochilas, bolsos o bolsos personales**. Dichos dispositivos incluyen, entre otros: tecnología portátil como gafas, anillos o relojes que tienen la capacidad de grabar, transmitir en vivo o interactuar con tecnología inalámbrica; teléfonos celulares; Ordenadores portátiles; Tablet; y audífonos o audífonos de cualquier tipo. En ningún momento un estudiante deberá operar un dispositivo electrónico con capacidad para tomar videos o fotografías en un vestuario, salón de clases, baño u otro lugar donde dicha operación pueda violar el derecho de privacidad de otra persona. La violación de esta política puede resultar en la confiscación del dispositivo y otras medidas disciplinarias. En ningún momento la escuela será responsable de prevenir el robo, pérdida o daño a los dispositivos traídos a la propiedad escolar. Si un maestro ve un teléfono celular o audífonos/audífonos, se le confiscarán al estudiante y se entregarán a la oficina como un delito.

1.ª ofensa: confiscación del dispositivo; devolución en 3 días escolares o multa de \$10.

2.ª ofensa: confiscación del dispositivo; devolución en 5 días escolares o multa de \$20.

3.ª ofensa: Confiscación del dispositivo; devolución en 10 días escolares o al final del período de calificaciones, lo que sea más largo, o multa de \$30.

4.ª ofensa: Confiscación del dispositivo; devolución al final del semestre o multa de \$40.

Las ofensas subsecuentes serán tratadas bajo la guía de la 4ª ofensa y pueden resultar en medidas disciplinarias más serias.

Código de vestimenta

Política de Código de Vestimenta 6.310

Los estudiantes deberán vestirse y asearse de manera limpia, ordenada y modesta para no distraer o interferir con el funcionamiento de la escuela, durante el día escolar y cualquier evento escolar en la propiedad escolar. Está prohibida cualquier prenda que exponga la ropa interior o partes del cuerpo. Es posible que se desarrollen pautas específicas apropiadas para cada nivel escolar, pero incluyen las siguientes áreas:

1. No se cubren la cabeza, excepto las cubiertas religiosas para la cabeza y las cubiertas por razones médicas.
2. Sin vientre al descubierto, escotes reveladores
3. No pantalones cortos, ni jeans o jeans con agujeros de más de tres pulgadas y media (3.5) pulgadas por encima del pliegue de la rodilla
4. Sin tubo, tanque, tapas transparentes
5. Sin pantalones caídos
6. No se permite la vestimenta que promueva el alcohol, el tabaco o las drogas
7. Nada de plumeros ni gabardinas
8. No se permite ropa que contenga publicidad por motivos objetables o lenguaje ofensivo
9. No hay ropa relacionada con pandillas
10. Los zapatos/sandalias deben usarse en todo momento (atados/abrochados)
11. Está prohibida la ropa exterior que se asemeje a ropa de salón, pijama o ropa interior
12. No se permiten picos, cadenas, perforaciones u otros artículos que causen un problema de seguridad
13. Se pueden usar mallas, sin embargo, **deben** combinarse con blusas que se extiendan más allá de las muñecas del estudiante con los brazos a los lados

Cuando un estudiante está vestido de una manera que viola el código de vestimenta de la escuela o es probable que cause interrupción o interferencia con el funcionamiento de la escuela, el maestro y/o el director tomarán las medidas apropiadas.

THE SCHOOL DAY

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 6:55 a.m. sin aprobación administrativa. El día escolar comienza cuando el estudiante entra al autobús o al edificio escolar y termina cuando el estudiante sale del autobús o del edificio escolar. Todas las políticas están vigentes cuando el estudiante está en el autobús o en el campus. La escuela sale a las 2:25 p.m. A menos que los estudiantes se queden con un maestro, entrenador o estén bajo algún tipo de supervisión, la escuela no es responsable del estudiante después de la hora de salida.

Autobús escolar

El comportamiento del estudiante que se desvíe de las expectativas del distrito de ser seguro, respetuoso y responsable resultará en una acción disciplinaria que puede incluir, incluyendo la suspensión del autobús por el resto del año escolar.

Viajar en el autobús escolar es un privilegio y las Escuelas del Condado de Robertson se comprometen a apoyar las decisiones que respaldan la operación segura de un autobús escolar.

Las violaciones que deben considerarse delitos graves incluyen, entre otros, los siguientes:

1. Lanzamiento de objetos
2. Travesuras excesivas / Gritos / Blasfemias
3. Comportamiento que representa una distracción para el conductor
4. Manos / Cabeza por la ventana
5. Pelea / Agresión hacia otro estudiante o miembro del personal
6. Provocar "verbal / mental / físico" hacia otro estudiante o miembro del personal
7. Tabaquismo / Tabaco / Alcohol / Consumo de drogas
8. Armas, instrumentos peligrosos y artefactos explosivos
9. Acoso sexual

Tales violaciones deben ser reportadas inmediatamente a Transporte Estudiantil en un Formulario de Referencia de Autobús y enviadas a la Administración Escolar. Si las acciones de un estudiante son ilegales o el transporte considera que son una interrupción de la operación segura del vehículo, podría resultar en una acción inmediata que puede incluir la suspensión del autobús por el resto del año escolar.

Abordar la mala conducta

El conductor o asistente deberá abordar los comportamientos o hábitos inseguros e inapropiados mientras describe lo que es un hábito o comportamiento apropiado. Los conductores/asistentes pueden dirigirse directamente a los estudiantes, tener un consejo rápido con los estudiantes lejos de los demás y/o notificar a los padres/tutores en la parada de autobús para que puedan participar en ayudar al conductor a cambiar los hábitos de conducción inseguros o inapropiados.

Disciplina

Cuando el comportamiento del estudiante se intensifica más allá del control del conductor o no mejora después de usar los pasos de corrección apropiados, el conductor del autobús presentará un formulario de referencia de autobús al Transporte Estudiantil, quien lo enviará a la administración de la escuela.

La administración asignará una consecuencia apropiada para la primera referencia en función de la gravedad del mal comportamiento y se notificará al padre/tutor que cualquier referencia adicional conllevará una suspensión del autobús.

PUPIL TRANSPORTATION - NON-NEGOTIABLES

CONT.

Discipline cont.

Administration shall enforce the Disciplinary Level System listed below for major referrals. Depending on the severity of the offense, consequence may constitute immediate suspension of ridership privileges for the remainder of the year.

	Elementary School	Middle School	High School
1st Referral	Warning – School level discipline – Parent/Guardian notified	Warning – School level discipline – Parent/Guardian notified	Warning – School level discipline – Parent/Guardian notified
2nd Referral	1 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified	1 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified	1 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified
3rd Referral	3 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified	3 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified	3 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified
4th Referral	5 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified	5 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified	5 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified
5th Referral	7 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified	7 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified	7 Day Bus Suspension - Parent/Guardian notified
6th Referral	10 Day Bus Suspension or DHA	10 Day Bus Suspension or DHA	10 Day Bus Suspension or DHA

Transporte

Si un estudiante cambia su transporte regular de la tarde, se debe entregar una nota del padre/tutor antes de las 8:00 a.m. con un número de teléfono para comunicarse con ese padre/tutor para verificar el cambio en el transporte. En caso de emergencia, los padres/tutores también pueden llamar a la oficina de la escuela antes de las 2:00 p.m. para hacer un cambio necesario en el transporte de la tarde. Debido al gran volumen de tráfico por la tarde, ***es posible que los estudiantes no sean recogidos después de las 2:10 p.m.***

Entrega por la mañana

Los pasajeros de automóviles deben dejarse en la parte trasera del edificio en la entrada atlética cerca del campo de fútbol. Si los estudiantes llegan a la escuela después de las 7:25 a.m., deberán ingresar a la entrada principal de la oficina que se encuentra frente al edificio.

Recogida por la tarde

Los pasajeros de automóviles deben recogerse en la parte trasera del edificio en la entrada atlética cerca del campo de fútbol. Por razones de seguridad, **TODOS** los padres deben ingresar a la fila de pasajeros para recoger a su(s) estudiante(s).

Comunicación entre la escuela y el hogar

1. ***Calificaciones:*** El Portal para Padres de PowerSchool permite a los padres ver las calificaciones actuales, las tareas faltantes y la información de asistencia de su(s) estudiante(s) en cualquier momento. Si necesita su ID de acceso y contraseña información, comuníquese con la oficina de la escuela.
1. ***Maestros:*** Todos los maestros de CMS utilizan la aplicación REMIND para comunicar información a los padres. Los profesores enviarán a casa información sobre cómo inscribirse.
2. ***Escuela:***
 1. ***Mensajes de School Reach*** - El teléfono, el correo electrónico y los mensajes de texto se enviarán con frecuencia a través de SchoolReach. Este sistema extrae información de contacto de PowerSchool, por lo que es importante que tengamos números de teléfono y direcciones de correo electrónico precisos en PowerSchool.
 2. ***Boletín Escolar*** – Enviado por correo electrónico a través de SchoolReach una vez al mes.

○ **Social Media** –@Coopertown Middle School on



@Eagle Athletic Club-Coopertown Middle School on



@Coopertown Middle PTO on



@CoopertownMs on



Comida y bebida del exterior

No se permite comida o bebida del exterior (es decir, Dunkin, Starbucks, Sonic, McDonalds, etcétera) de los restaurantes. Solo se permiten botellas de agua de plástico, transparentes y con tapón de rosca. **No** se permiten recipientes metálicos de bebidas con pajitas en ningún momento durante la jornada escolar (Stanley, Yeti, Simply Modern, etcétera). La comida para las fiestas debe comprarse en la tienda y sellarse.

Precios de las comidas escolares

Desayuno (\$-0-)

Almuerzo (\$ -0-)

Clínica Escolar

Los estudiantes con preocupaciones médicas legítimas pueden visitar la clínica cuando sea necesario con un pase de su maestro. La enfermera de la escuela emitirá un pase de regreso a clase o notificará al maestro si el estudiante está demasiado enfermo para regresar a clase. Si la enfermera o la administración de la escuela determina que es necesario llevar a un estudiante a casa o al médico, los arreglos se harán a través de la oficina. Si un estudiante no cumple con las pautas de enfermería para ser expulsado de la escuela, debe tener una nota del médico para que se justifique la ausencia.

Ningún medicamento debe ser llevado o dispensado por un estudiante en ningún momento. Cualquier dispensación de medicamentos se realizará a través de la enfermera de la escuela con la documentación adecuada de los padres / tutores.

Casilleros/Propiedad personal

La responsabilidad de su propiedad personal es suya. Si un artículo se pierde, verifique si se ha entregado a la oficina principal. Se proporcionan casilleros para guardar libros, abrigos y pertenencias personales en la escuela. Los estudiantes pueden proporcionar sus propios candados, pero deben entregar la combinación a su maestro de aula. Mantener el casillero cerrado con llave es el mejor método para evitar problemas. Aunque la escuela investigará cualquier informe de propiedad robada, no se hace responsable de los artículos perdidos, dañados o tomados del casillero. La ley estatal afirma que los casilleros son propiedad de la escuela; Por lo tanto, los contenidos pueden ser examinados en cualquier momento.

Los estudiantes solo accederán a los casilleros usando el horario a continuación.

1. Horario:

1. Todos los estudiantes: inicio del día (6:55-7:25 am) y final del día (2:18-2:21 pm)

2. 6° grado: Después de 3° y 5° período

3. 7° grado: Después de 3° y 7° período
4. 8° grado: Después del 5° período

Ordenadores portátiles

Se asignarán computadoras portátiles individuales a los estudiantes. Los estudiantes recogerán sus computadoras portátiles por la mañana y las devolverán al carrito por la tarde. Se anima a los estudiantes y padres a comprar el plan de protección para computadoras portátiles de \$ 35, de lo contrario, los estudiantes y los padres serán responsables del costo de las reparaciones. Los estudiantes no recibirán computadoras portátiles hasta que hayamos recibido una copia firmada del acuerdo de protección de computadoras portátiles, aceptando o rechazando la cobertura. Los privilegios tecnológicos pueden ser revocados por violaciones del acuerdo tecnológico.

Libros

Los libros de texto son propiedad de la Junta de Educación del Condado de Robertson. Los estudiantes son responsables de sus libros, y la Junta de Educación del Condado de Robertson cobra una tarifa por cualquier libro que se pierda, sea robado o dañado.

Teléfono de la oficina

El teléfono de la oficina es un teléfono de empresa. Si un estudiante tiene una situación de emergencia, se le permitirá usar el teléfono con el permiso de un administrador.

Visitantes

TODOS los visitantes deben presentarse en la oficina al ingresar a la escuela. Es posible que deba presentar su licencia de conducir, iniciar sesión y usar una credencial de visitante mientras esté en el edificio. Las únicas excepciones pueden ser en ocasiones, como programas escolares, eventos deportivos, jornadas de puertas abiertas o eventos públicos. La autorización para visitar el edificio será determinada por el director o la persona designada.

Con el fin de mantener las condiciones y el ambiente adecuados para el aprendizaje, ninguna otra persona ingresará a los terrenos de la escuela o al edificio durante las horas de instrucción estudiantil, excepto los estudiantes, el personal, los padres de los estudiantes y otras personas con negocios legales y válidos en las instalaciones escolares. El director o la persona designada tiene la autoridad para excluir de las instalaciones escolares a cualquier persona que interrumpa los programas educativos, moleste a los maestros o estudiantes, o que se encuentre en las instalaciones con el propósito de cometer un acto ilegal.

El mandante/designado se pondrá en contacto con los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley cuando crea que la situación amerita tales medidas. En general, no se permite que los visitantes observen en las aulas para proteger la privacidad de todos los estudiantes.

De acuerdo con el *Código de Conducta para Visitantes de las Escuelas del Condado de Robertson*, nos asociamos para desarrollar un entorno educativo de calidad, pedimos que se siga el *Código de Conducta para Visitantes* que se describe a continuación:

- ♣ Use un lenguaje respetuoso y absténgase de usar obscenidades o maldiciones.
- ♣ Contribuir a un ambiente productivo al no interrumpir ni amenazar con interrumpir las operaciones de la escuela o la oficina.
- ♣ Promueva la seguridad comportándose de manera responsable y asegurándose de que sus acciones no pongan en peligro la salud o la seguridad de los demás. Esto incluye no tomar fotografías que incluyan a estudiantes que no sean *su* estudiante personal.

- ♣ Comunicarse de manera pacífica y respetuosa, absteniéndose de hacer declaraciones o gestos verbales o escritos que indiquen la intención de dañar a una persona o propiedad.
- ♣ Resolver conflictos de manera pacífica y mostrar respeto por la propiedad de los demás, absteniéndose de ataques verbales o físicos destinados a dañar a las personas o dañar significativamente la propiedad.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

La participación en actividades extracurriculares es un privilegio que puede ser revocado por el director o patrocinador en cualquier momento. Para poder participar en las actividades extracurriculares se deben cumplir las siguientes condiciones:

1. Los estudiantes deben estar presentes durante el día (al menos 3 1/2 horas consecutivas a menos que lo apruebe un administrador usando una excusa aprobada por la junta).
2. A menos que lo apruebe un administrador, entrenador o patrocinador, los estudiantes viajarán hacia y desde la escuela con una persona designada de antemano.
3. Los atletas deben tener un examen físico y seguro escolar o prueba de otra cobertura de seguro antes de participar.
4. Los atletas deben cumplir con los estándares de elegibilidad prescritos por la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Tennessee (TSSAA), que establece que el estudiante debe aprobar 6 cursos de crédito o el equivalente a 8 posibles al final de cada año escolar. Los atletas de la escuela intermedia deben cumplir con los requisitos de la Asociación Atlética de Grados Intermedios del Condado de Robertson.

Deportivo

Se fomenta la participación en deportes en la escuela intermedia. Todos los estudiantes atletas y sus padres/tutores firmarán un Contrato de Comportamiento del Estudiante-Atleta que describe las pautas y expectativas para la participación en deportes en la Escuela Intermedia Coopertown.

Las siguientes oportunidades deportivas escolares están actualmente disponibles para los estudiantes de escuela intermedia:

Fútbol
Voleibol
Cross Country, chicas y chicos
Aclamar
Baloncesto, niñas y niños
Béisbol
Sófbol
Fútbol, niñas y niños
Lucha

Artes escénicas

Se fomenta la participación en las artes escénicas de la escuela intermedia y los estudiantes pueden participar en la banda y/o el coro.

Clubes y Organizaciones

Los clubes y organizaciones patrocinados por la escuela deben ser aprobados por la administración y tener un patrocinador de la facultad. La membresía en algunas organizaciones se basa en las clases

tomadas, los requisitos académicos y otras calificaciones. Es posible que se cobren cuotas por la membresía.

Clubes y organizaciones que pueden estar disponibles:

1. Fraternidad de Atletas Cristianos
2. Jr. Beta
3. Club de Constructores
4. Drama Club
5. 4-H

Oportunidades después de la escuela

Coopertown Middle puede ofrecer un programa de tutoría/enriquecimiento dos días a la semana con transporte escolar en autobús disponible. La YMCA ofrece un programa después de la escuela llamado Y-Quest en CMS.