

*Presented by the Redlands
Unified School District*



DEFINING PROFESSIONAL ADULT / STUDENT BOUNDARIES

For Title IX Questions, Complaints, or Concerns, please contact:
Dr. Rudy Wilson, Assistant Superintendent of Compliance and
Title IX Coordinator

20 W. Lugonia Ave. Redlands, CA 92374
www.redlandsusd.net | (909) 307-5300
compliance@redlands.k12.ca.us

Purpose of Pamphlet



The purpose of this pamphlet is to provide all staff, students, volunteers and community members with information to increase their awareness of their role in protecting children from inappropriate conduct and failure to maintain appropriate boundaries by adults. All adults are expected to maintain professional, moral and ethical relationships with students that are conducive to an effective, safe learning environment.

Topics to Cover ...

- Prohibited Interactions
- Boundary Violations
- Actions Create Trust (ACT) Now
- Call to Action
- Title IX
- Duty to Report
- Uniform Complaint Procedure (UCP)
- District Personnel Complaint Procedure

It addresses a range of behaviors that include not only obvious unlawful or improper interactions with students, but also boundary-blurring and grooming behaviors that undermine the professional adult/student relationship and can lead to misconduct or the appearance of impropriety.

Prohibited Boundary Violations



Employees are prohibited from engaging in social and other interactions with students that violate the appropriate boundaries between adults and students in and outside of the educational setting. Prohibited social and other interactions involving students include, but are not limited to:

1. Sending or accompanying students on personal errands unrelated to any legitimate educational purpose;
2. Furnishing alcohol, drugs or tobacco to a student, or being present where any student is consuming these substances;
3. Disclosing personal, sexual, family, employment concerns or other private matters to one or more students;
4. Sharing personal secrets with a student;
5. Unnecessarily invading a student's privacy;
6. Taking a student out of class without a legitimate educational purpose;
7. Giving a student a ride alone in a personal vehicle in a non-emergency situation without prior notification to and/or approval from the school principal.

Prohibited Boundary Violations

Examples of prohibited employee conduct that violate professional adult/student boundaries include, but are not limited to, the following:

Singling out a particular student for *personal attention* and friendship beyond the professional adult-student relationship.

Encouraging students to *confide their personal* sexual or other intimate relationships.

Maintaining personal contact with a student *outside of school* (by phone, e-mail, instant messenger, or Internet chat rooms, social networking websites, such as Facebook , or letters beyond homework or other legitimate school business) *without including the parent/guardian*.

This prohibition specifically includes "friending" or "following" students on social media. This also specifically includes the posting of student images or other personally identifiable information of students on an adult's personal website.

Exchanging personal gifts, cards or letters with an individual student for which it is suggested that a student is to say or do *something in return*.

Touching students or initiating *inappropriate physical contact* without a legitimate educational purpose (i.e., assisting with an injury).

Socializing or *spending time with students* outside of school-sponsored events, except as participants in organized community activities or with the approval of and in the presence of parents/guardians.

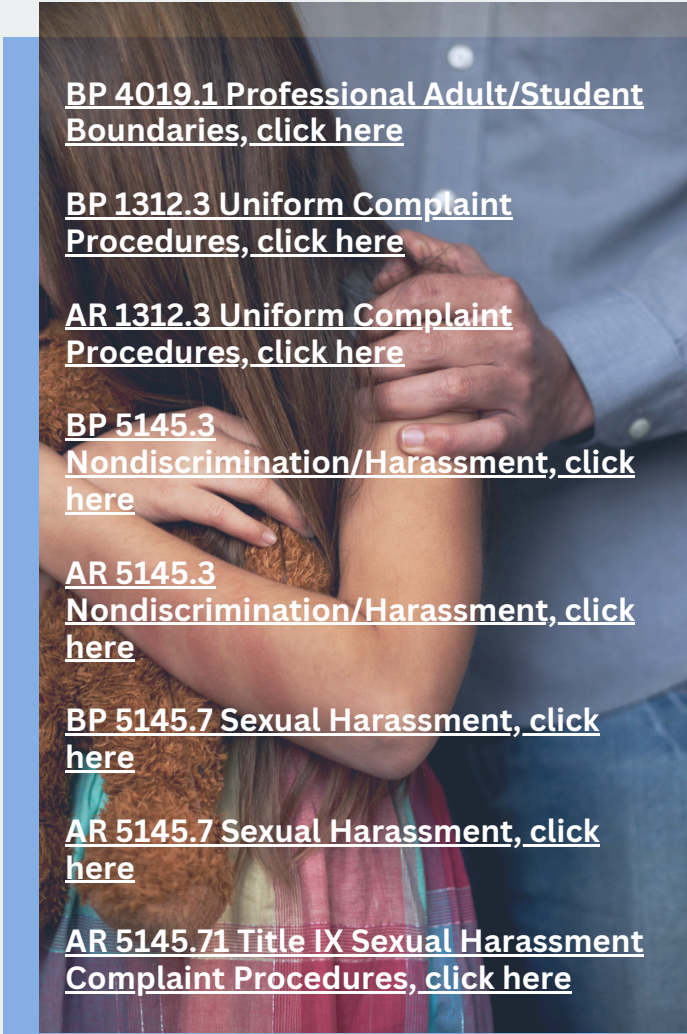
Being alone with a student without a legitimate educational purpose.

Addressing students with personalized *terms of endearment*, pet names or otherwise in an overly familiar manner.

Actions Create Trust (ACT) Now

When an employee observes conduct or has knowledge of another employee violating this policy that creates a reasonable suspicion of child abuse (including sexual abuse), or when an employee has reasonable suspicion of an adult harming or endangering a child, the employee shall report the conduct to San Bernardino County Children and Family Services (CFS) and law enforcement in accordance with State law and District Board Policy and Administrative Regulation *5141.4-Child Abuse Prevention and Reporting*. Employees are also required to immediately report to the Assistant Superintendent of Compliance suspected child abuse that may also meet the definition of sexual harassment, assault, or abuse.

Whenever the District receives a report concerning a possible boundary violation, the site supervisor and the Assistant Superintendent of Compliance will conduct a prompt, thorough, and equitable investigation and response to stop and prevent sexual harassment, assault, and abuse of students of the District and remedy its effects under the District's Uniform Complaint Procedures. The District shall offer and shall implement interim measures for any potential victim during the pendency of the investigation. Any incident of suspected child abuse will be reported immediately to law enforcement in accordance with State law. Students and parents/guardians are strongly encouraged to report suspected child abuse to the Assistant Superintendent of Compliance, Dr. Rudy Wilson, who may be reached at (909) 307-5300 or Rudy.Wilson@redlands.k12.ca.us or at compliance@redlands.k12.ca.us. Anonymous complaints involving boundary violations or potential sexual harassment, assault, or abuse can be submitted at <https://sprigeo.com/>.



[BP 4019.1 Professional Adult/Student Boundaries, click here](#)

[BP 1312.3 Uniform Complaint Procedures, click here](#)

[AR 1312.3 Uniform Complaint Procedures, click here](#)

[BP 5145.3 Nondiscrimination/Harassment, click here](#)

[AR 5145.3 Nondiscrimination/Harassment, click here](#)

[BP 5145.7 Sexual Harassment, click here](#)

[AR 5145.7 Sexual Harassment, click here](#)

[AR 5145.71 Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures, click here](#)

Call to Action



SPRIGEO (909) 703-8736
ANONYMOUS SAFETY THREAT REPORTING



**SEE SOMETHING?
HEAR SOMETHING?
SENSE SOMETHING?
SAY SOMETHING?**

TOGETHER, WE CAN KEEP CHILDREN SAFE.

STUDENTS AND PARENTS/GUARDIANS ARE STRONGLY ENCOURAGED TO NOTIFY THE ASSISTANT SUPERINTENDENT OF COMPLIANCE OF SUSPECTED SEXUAL MISCONDUCT. STAFF MUST IMMEDIATELY REPORT ALL SUSPECTED SEXUAL MISCONDUCT IDENTIFIED THROUGH ANY MEANS (E.G., OBSERVATION OR ORAL OR WRITTEN REPORTS) TO THE ASSISTANT SUPERINTENDENT OF COMPLIANCE AND THE PRINCIPAL.

REPORT SUSPECTED CHILD ABUSE OR NEGLECT TO:
CFS 24-HOUR HOTLINE:
1-800-827-8724

WITHIN 36 HOURS, MANDATED REPORTERS ARE REQUIRED TO SEND A WRITTEN REPORT
CA STATE FORM 8572
VIA FAX (909) 891-3545 OR (909) 891-3560

FOR SCHOOL SAFETY UPDATES -
[HTTPS://WWW.CITYOFREDLANDS.ORG/POST/SCHOOL-SAFETY-UPDATES](https://www.cityofredlands.org/post/school-safety-updates)

FOR EMERGENCIES, DIAL 911

- ✓ REDLANDS POLICE DEPARTMENT - (909) 796-7681
- ✓ HIGHLAND SHERIFF'S DEPARTMENT - (909) 425-9793
- ✓ LOMA LINDA SHERIFF'S DEPARTMENT - (909) 387-8313 (MENTONE)
- ✓ YUCAIPA/MENTONE SHERIFF'S DEPARTMENT - (909) 790-3100
- ✓ SUICIDE PREVENTION - 24 HOUR HOTLINE - 1-800-273-8255
TEXT HOME TO 741741

STAFF SHALL IMMEDIATELY REPORT ALL SUSPECTED SEXUAL MISCONDUCT IDENTIFIED THROUGH ANY MEANS (E.G., OBSERVATION OR ORAL OR WRITTEN REPORTS) TO THE ASSISTANT SUPERINTENDENT OF COMPLIANCE. STUDENTS AND PARENTS/GUARDIANS ARE STRONGLY ENCOURAGED TO NOTIFY THE ASSISTANT SUPERINTENDENT OF COMPLIANCE OF SUSPECTED SEXUAL MISCONDUCT.

ASSISTANT SUPERINTENDENT OF COMPLIANCE

- 📞 909-307-5300
- 🌐 COMPLIANCE@REDLANDS.K12.CA.US
- 📍 20 W. LUGONIA AVENUE, REDLANDS

Employees are required to immediately report Boundaries Policy violations and sexual harassment, assault, and abuse to the Assistant Superintendent of Compliance.

Students and parents/guardians are strongly encouraged to report Boundaries Policy violations and sexual harassment, assault, and abuse to the Assistant Superintendent of Compliance.

Title IX

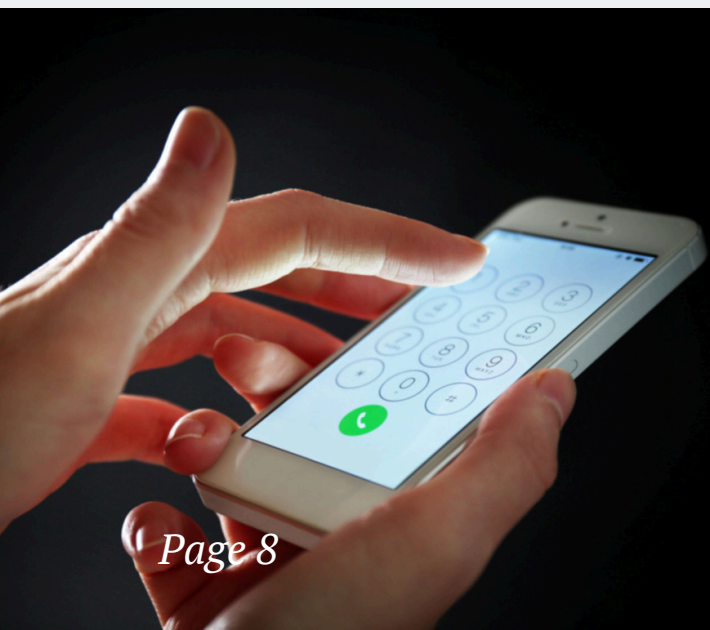


What is Title IX?

Title IX of the Education Amendments of 1972 prohibits discrimination based on sex in programs and activities of federally funded institutions.

Title IX Sexual Harassment Complaint Form

This form can be used for allegations of discrimination on the basis of sex occurring in the district's education program or activity, when a student is subjected to sexual harassment.



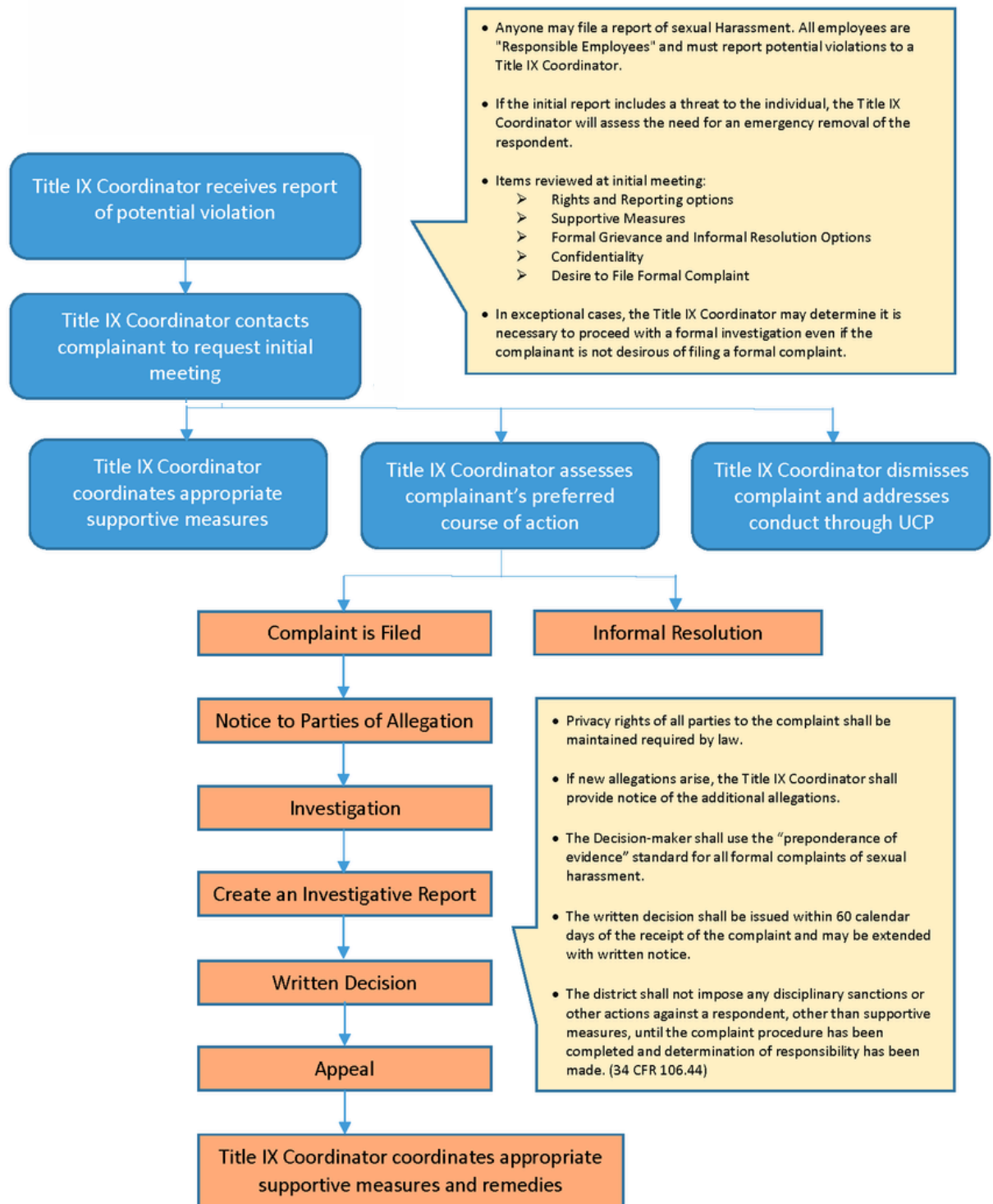
Contact Information

Assistant Superintendent of Compliance and Title IX Coordinator:
Dr. Rudy Wilson

Redlands Unified School District
20 West Lugonia Avenue
Redlands, CA 92373
(909) 307-5300

Duty to Report

Title IX "Sexual Harassment" Reporting / Investigation Process



Uniform Complaint Procedures (UCP)

A UCP complaint is a written and signed (including electronically) statement alleging a violation of federal or state laws governing certain educational programs.



UCP Form

The form can be used for allegations of unlawful discrimination targeting a student, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying based on the protected groups/characteristics listed below. For bullying and other complaints not based on the protected groups/characteristics listed below, contact your site administrator, counselor, or the District's Student Services Director:

- Age
- Ancestry
- Association with a person or group with one or more of the actual or perceived characteristics listed
- Color
- Ethnic Group Association
- Gender
- Gender Expression
- Gender Identity
- Genetic Information
- Immigration Status
- Marital Status
- Mental / Physical Disability
- National Origin
- Nationality
- Parental Status
- Pregnancy / Pregnancy Status
- Race or Ethnicity
- Religion
- Sex
- Sexual Orientation

Complaints

Redlands Unified School District must address all oral reports and written complaints involving sexual harassment, assault, or abuse of students through the District's UCP / Title IX Process.

Links to All District Complaint Procedures

[Uniform Complaint Procedures Form](#)

[General Complaint Form](#)

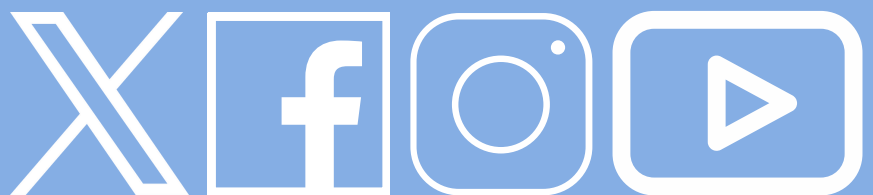
[Title IX Sexual Harassment Complaint Form](#)

(For any other forms of sexual harassment not listed above, please use the UCP Procedures form)



Redlands Unified School District, as a unifying agent of several unique communities rich in local history, culture, and tradition, is committed to preparing students to become productive participants in a diverse, multi-cultural, democratic society through quality education, high expectations, flexible programs, and innovative partnerships. Our students will be empowered with the knowledge and commitment necessary to confront the challenges of our changing world, as they become the leaders of the 21st century.

@RedlandsUSD
#ThisisRUSD



*PRESENTADO POR EL DISTRITO
ESCOLAR UNIFICADO DE REDLANDS*



DEFINIENDO LOS LÍMITES PROFESIONALES ENTRE ADULTOS Y ESTUDIANTES

Para preguntas, quejas o preocupaciones relacionadas con el
Título IX, por favor contacte a:
Dr. Rudy Wilson, Superintendente Asistente de Cumplimiento y
Coordinador del Título IX.

20 W. Lugonia Ave. Redlands, CA 92374
www.redlandsusd.net | (909) 307-5300
compliance@redlands.k12.ca.us

Propósito de este Folleto



El propósito de este folleto es proporcionar a todo el personal, estudiantes, voluntarios e integrantes de la comunidad, la información necesaria para mejorar sus conocimientos acerca del papel que ellos deben desempeñar para proteger a los niños y niñas de una conducta no apropiada y de la falta de mantener los límites apropiados de los adultos. Se espera que todos los adultos mantengan una relación profesional, moral y ética con los estudiantes, lo cual será conducente a un ambiente de aprendizaje efectivo y seguro.

Temas que se Repasaran ...

- Interacciones Prohibidas
- Violación de los Límites
- Acciones Crean Confianza (Actions Create Trust) (ACT) Ahora (Now)
- Llamado a Tomar Acción
- Título IX
- Obligación de Reportar
- Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP)
- Procedimiento de Quejas para el Personal del Distrito

Se tratará con un rango de conductas que incluye no solamente las interacciones ilegales obvias o las interacciones inapropiadas con los estudiantes, sino también los límites cuestionables y las conductas de manipulación (grooming) que comprometen la relación entre adulto y estudiante, y que puede llevar a la mala conducta o a la apariencia de una irregularidad.

VIOLACIÓN DE LÍMITES QUE SON PROHIBIDOS



Se prohíbe a los empleados participar en interacciones sociales y de otro tipo con los estudiantes que violen los límites apropiados entre adultos y estudiantes, tanto dentro como fuera del entorno educativo.

Las interacciones sociales y de otro tipo prohibidas con los estudiantes incluyen, pero no se limitan a:

1. Enviar o acompañar a estudiantes a mandados personales no relacionados a ningún propósito educativo legítimo;
2. Proporcionar alcohol, drogas o tabaco a un estudiante, o estar presente donde algún estudiante esté consumiendo estas sustancias;
3. Revelar información personal, sexual, familiar, laboral u otros asuntos privados a uno o más estudiantes;
4. Compartir secretos personales con un estudiante;
5. Invadir innecesariamente la privacidad de un estudiante;
6. Retirar a un estudiante de clase sin una finalidad educativa legítima;
7. No está permitido transportar a un estudiante a solas en un vehículo personal cuando no sea una situación de emergencia sin aviso previo sin tener la aprobación del director de la escuela.

VIOLACIÓN DE LÍMITES QUE SON PROHIBIDOS

Ejemplos de conductas de empleados que son prohibidas y que violan los límites profesionales entre los adultos y estudiantes incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

Enfocándose en un estudiante en especial para una *atención personal* y amistad más allá de una relación profesional entre un adulto y un estudiante.

Alentar a los estudiantes a confiar sus relaciones personales sexuales u otras relaciones íntimas.

Manteniendo un contacto personal con un estudiante *fuera de la escuela* (vía telefónica, correo electrónico, por mensajería instantánea, o por un chat por Internet, redes sociales como Facebook, o por medio de cartas que van más allá de una tarea o cualquier otro negocio escolar legítimo) *que no incluya a los padres o tutores*.

Esta prohibición incluye específicamente que se haga “amigos” o que “siga” a estudiantes en las redes sociales. Esto incluye en especial que publique imágenes del estudiante u otra información personal del estudiante en un sitio web personal del adulto.

Intercambiar regalos personales, tarjetas o cartas con un estudiante en donde se sugiere a ese estudiante que diga o haga *algo a cambio*.

Tocar a los estudiantes o iniciar un *contacto físico inapropiado* sin un propósito educativo legítimo (por ejemplo, ayudar con una lesión).

Socializar o *pasar tiempo con los estudiantes* fuera de los eventos patrocinados por la escuela, excepto como participantes en actividades comunitarias organizadas o con la aprobación de y en presencia de los padres/tutores.

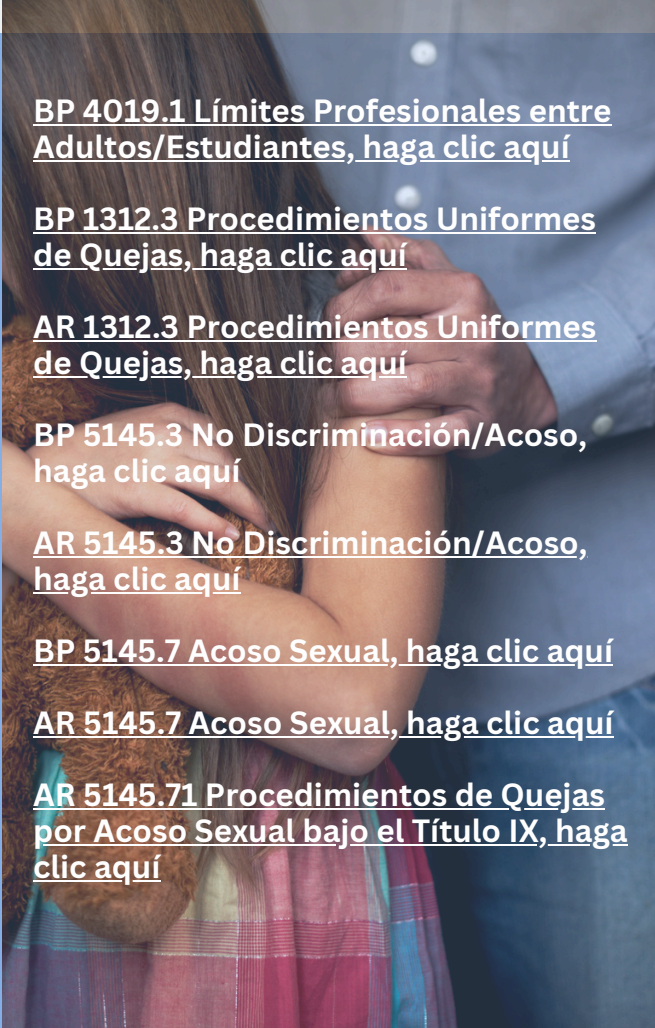
Estar a solas con un estudiante sin un propósito educativo legítimo.

Dirigirse a los estudiantes con *términos personalizados de cariño*, apodos o nombres que sean demasiado familiar.

Acciones Crean Confianza (Actions Create Trust) (ACT) Ahora (Now)

Cuando un empleado observa una conducta o tiene conocimiento de que otro empleado está violando esta política, lo que genera una sospecha razonable de abuso infantil (incluido el abuso sexual), o cuando un empleado tiene una sospecha razonable de que un adulto está dañando o poniendo en peligro a un niño, el empleado deberá informar la conducta a los Servicios para Niños y Familias del Condado de San Bernardino (CFS) y a las fuerzas del orden, de acuerdo con la ley estatal y la Política de la Junta del Distrito y el Reglamento Administrativo 5141.4-Prevención e Informes de Abuso Infantil. Los empleados también están obligados a informar de inmediato al Superintendente Asistente de Cumplimiento sobre cualquier sospecha de abuso infantil que también pueda cumplir con la definición de acoso sexual, agresión o abuso.

Cada vez que el Distrito reciba un informe sobre una posible violación de límites, el supervisor del sitio y el Superintendente Asistente de Cumplimiento llevarán a cabo una investigación y respuesta pronta, exhaustiva y equitativa para detener y prevenir el acoso sexual, agresión y abuso de los estudiantes del Distrito y remediar sus efectos bajo los Procedimientos Uniformes de Quejas del Distrito. El Distrito ofrecerá e implementará medidas provisionales para cualquier posible víctima durante la investigación. Cualquier incidente de sospecha de abuso infantil se informará de inmediato a las fuerzas del orden, de acuerdo con la ley estatal. Se alienta encarecidamente a los estudiantes y padres/tutores a informar sobre sospechas de abuso infantil al Superintendente Asistente de Cumplimiento, Dr. Rudy Wilson, a quien se puede contactar al (909) 307-5300 o a Rudy_Wilson@redlands.k12.ca.us o a compliance@redlands.k12.ca.us. Las quejas anónimas relacionadas con violaciones de límites o posibles casos de acoso sexual, agresión o abuso se pueden enviar a <https://sprigeo.com/>.



BP 4019.1 Límites Profesionales entre Adultos/Estudiantes, [haga clic aquí](#)

BP 1312.3 Procedimientos Uniformes de Quejas, [haga clic aquí](#)

AR 1312.3 Procedimientos Uniformes de Quejas, [haga clic aquí](#)

BP 5145.3 No Discriminación/Acoso, [haga clic aquí](#)

AR 5145.3 No Discriminación/Acoso, [haga clic aquí](#)

BP 5145.7 Acoso Sexual, [haga clic aquí](#)

AR 5145.7 Acoso Sexual, [haga clic aquí](#)

AR 5145.71 Procedimientos de Quejas por Acoso Sexual bajo el Título IX, [haga clic aquí](#)

Llamado Para Tomar Acción



SPRIGEO (909) 703-8736
INFORMES ANÓNIMOS DE AMENAZAS A LA SEGURIDAD



**¿VISTE ALGO?
¿ESCUCHASTE ALGO?
¿PRESIENTES ALGO?
¡DI ALGO!**

**JUNTOS PODEMOS CUIDAR MEJOR
NUESTROS NIÑOS.**

ES ALTAMENTE RECOMENDADO A LOS ESTUDIANTES Y PADRES/TUTORES QUE NOTIFIQUEN AL SUPERINTENDENTE ADJUNTO A CARGO DEL CUMPLIMIENTO DE CUALQUIER SOSPECHA DE CONDUCTA SEXUAL INAPROPIADA. EL PERSONAL TIENE EL DEBER DE INFORMAR INMEDIATAMENTE TODA SOSPECHA DE CONDUCTA SEXUAL INAPROPIADA, IDENTIFICADA A TRAVÉS DE CUALQUIER FORMA (POR EJEMPLO, OBSERVACIÓN O INFORMES VERBALES O ESCRITOS) AL SUPERINTENDENTE ADJUNTO A CARGO DEL CUMPLIMIENTO Y AL DIRECTOR.

INFORMAR SOBRE SOSPECHAS DE ABUSO O NEGLIGENCIA
INFANTIL A:
LÍNEA DIRECTA DE CFS LAS 24 HORAS:
1-800-827-8724

PARA OBTENER ACTUALIZACIONES
DE SEGURIDAD ESCOLAR -
[HTTPS://WWW.CITYOFREDLANDS.ORG/POST/SCHOOL-SAFETY-UPDATES](https://www.cityofredlands.org/post/school-safety-updates)

SE REQUIERE QUE EN UN PLAZO DE 36 HORAS
LOS INFORMANTES OBLIGATORIOS ENVÍEN LA
DENUNCIA ESCRITA

CA STATE FORM 8572
VIA FAX (909) 891-3545 O (909) 891-3560

ASISTENTE DEL SUPERINTENDENTE AL CUMPLIMIENTO

 **909-307-5300**

 **COMPLIANCE@REDLANDS.K12.CA.US**

 **20 W. LUGONIA AVENUE, REDLANDS**

PARA EMERGENCIAS, LLAME AL 911

- ✓ DEPARTAMENTO DE POLICÍA EN REDLANDS - (909) 796-7681
- ✓ DEPARTAMENTO DEL SHERIF DE HIGHLAND - (909) 425-9793
- ✓ DEPARTAMENTO DE SHERIF DE LOMA LINDA - (909) 387-8313 (MENTONE)
- ✓ DEPARTAMENTO DE SHERIF DE YUCAIPA/MENTONE - (909) 790-3100
- ✓ PREVENCIÓN DE SUICIDIO - 24 HORAS- 1-800-273-8255

ENVÍE UN TEXTO CON LA PALABRA HOME A 741741

El personal tiene la obligación de denunciar de inmediato toda conducta sexual sospechada que se identifique de cualquier manera (por ejemplo, por la observación, verbalmente o por medio de las denuncias escritas) al superintendente adjunto a cargo del cumplimiento. Es altamente recomendado que los estudiantes y los padres o guardián notifiquen al superintendente adjunto a cargo del cumplimiento de cualquier conducta sexual sospechada.

Se requiere que los empleados informen de inmediato sobre las violaciones a la Política de Límites y sobre acoso sexual, agresión y abuso al Superintendente Asistente de Cumplimiento.

Se alienta encarecidamente a los estudiantes y padres/tutores a informar sobre violaciones a la Política de Límites y sobre acoso sexual, agresión y abuso al Superintendente Asistente de Cumplimiento.

Título IX

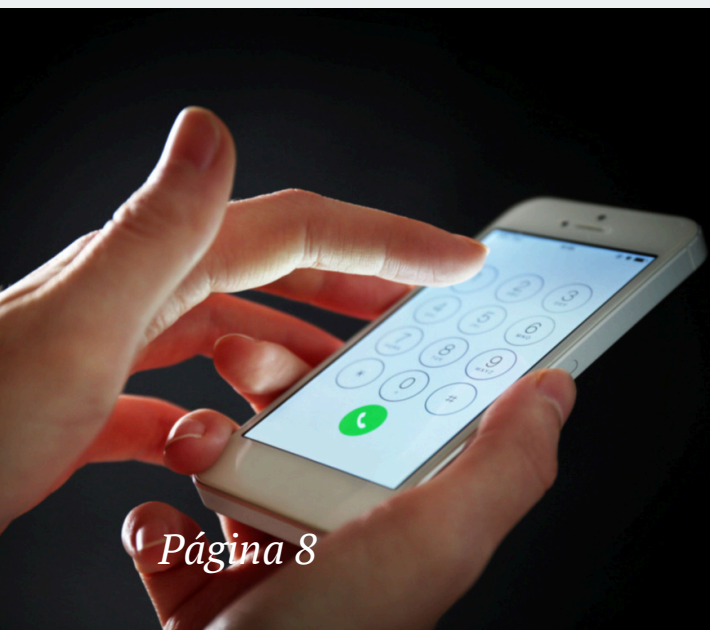


¿Qué es el Título IX?

El Título IX de la Ley de Enmiendas de Educación de 1972 prohíbe la discriminación sexual en los programas y actividades en las instituciones que son financiadas federalmente.

FORMULARIO DE QUEJAS DE ACOSO SEXUAL DEL TÍTULO IX

Este formulario puede ser usado para las acusaciones de una discriminación sexual que ocurra en un programa educacional o actividad del distrito, cuando un estudiante es sujeto al acoso sexual.



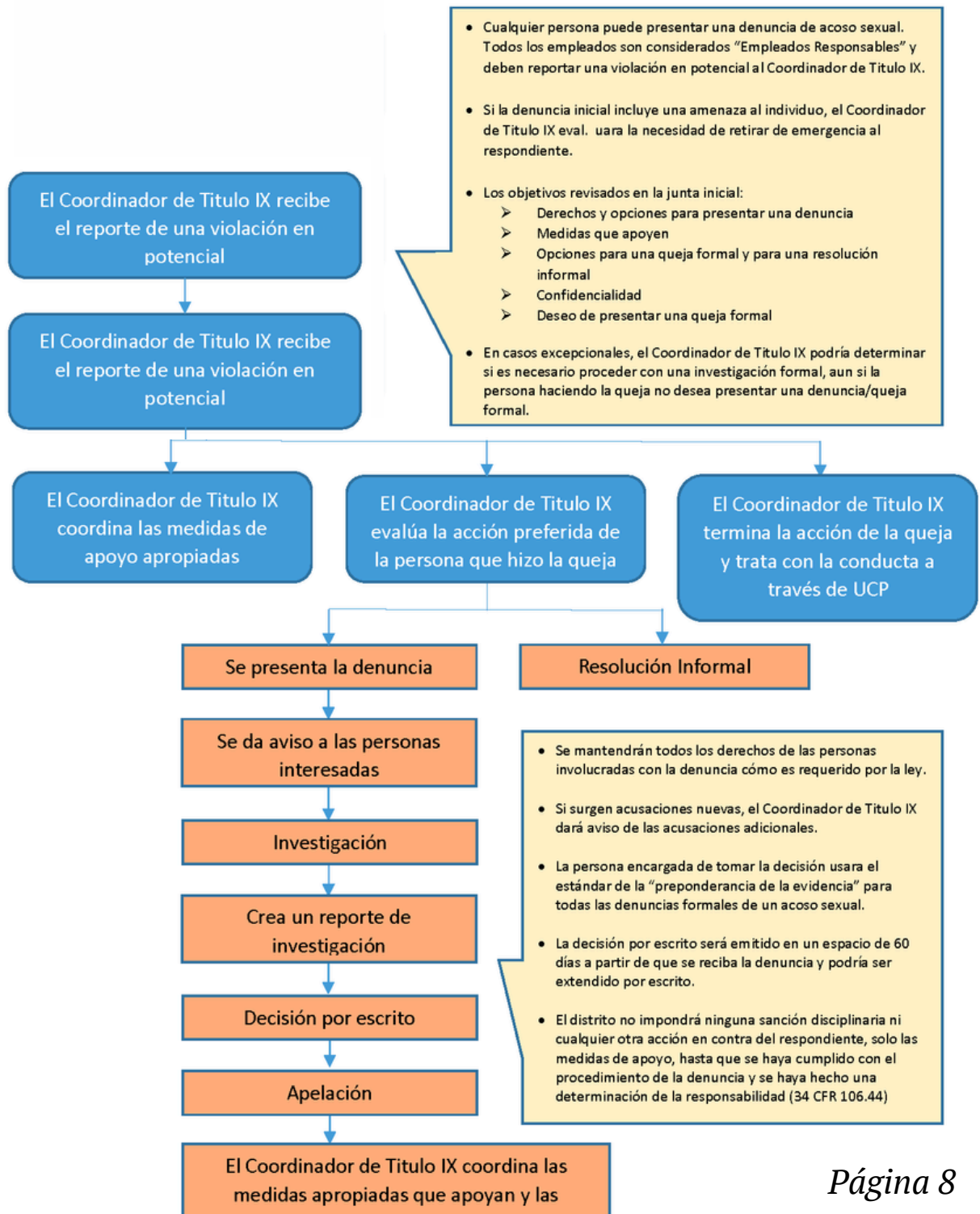
Información de Contacto

Superintendente Asistente de Cumplimiento y Coordinador del Título IX:
Dr. Rudy Wilson

Distrito Escolar Unificado de Redlands
20 West Lugonia Avenue
Redlands, CA 92373
(909) 307-5300

OBLIGACIÓN DE REPORTAR

Reportando Título IX “Acoso Sexual”/ Proceso de Investigación



Procedimientos Uniformes para Presentar Quejas (UCP)

Una queja de UCP es una declaración escrita y firmada (incluyendo electrónicamente) que alega una violación de las leyes federales o estatales que rigen ciertos programas educativos.



Formulario UCP

Este formulario debe ser usado para las acusaciones por una discriminación ilegal enfocada en un estudiante, incluyendo un acoso discriminatorio, la intimidación o bullying basado en los grupos protegidos o características que se encuentran enseguida. Para el bullying y para otras quejas que no son basadas en los grupos protegidos o características que se encuentran enseguida, favor de comunicarse con el administrador de su sitio, consejero, o con el Director de Servicios Estudiantiles del Distrito:

- *Edad*
- *Antepasados*
- *Asociación con una persona o grupo con uno o más de las características actuales o percibidas enlistadas*
- *Color*
- *Asociación con un Grupo Étnico*
- *Género*
- *Expresión de Género*
- *Identidad de Género*
- *Información Genética*
- *Estatus Migratorio*
- *Estado Civil*
- *Discapacidad Mental/Física*
- *Origen Nacional*
- *Nacionalidad*
- *Estado Parental*
- *Embarazada/Estado de Embarazo*
- *Raza o Etnicidad*
- *Religión*
- *Sexo*
- *Orientación Sexual*

Quejas

El Distrito Escolar Unificado de Redlands debe abordar todos los informes orales y quejas por escrito que involucren acoso sexual, agresión o abuso de estudiantes a través del Proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) / Título IX del Distrito.

Enlaces a Todos los Procedimientos de Quejas del Distrito



[Formulario de Procedimientos Uniformes para Presentar Quejas](#)

[Formulario General de Quejas](#)

[Formulario de Quejas de Acoso Sexual del Título IX](#)
(Para cualquier otro tipo de acoso sexual no mencionado anteriormente, utilice el formulario de procedimientos UCP)



El Distrito Escolar Unificado de Redlands, como agente unificador de varias comunidades únicas, ricas en historia local, cultura y tradición, se compromete a preparar a los estudiantes para que se conviertan en participantes productivos en una sociedad diversa, multicultural y democrática a través de una educación de calidad, expectativas altas, programas flexibles, y asociaciones innovadoras. Nuestros estudiantes serán empoderados con el conocimiento y el compromiso necesarios para enfrentar los desafíos de nuestro mundo cambiante, a medida que se convierten en los líderes del siglo XXI.

@RedlandsUSD
#ThisisRUSD

