



**SPRINGFIELD**  
**PUBLIC SCHOOLS**  
Every Student, Every Day

## **Public Comment**

The Board welcomes virtual and in-person public comments during its meetings. It has set aside 25 minutes for public comments. Up to eight people will be invited to speak for up to three minutes each.

Four spots are reserved for virtual comments. Four spots are reserved for in-person comments. Any virtual comment spots that are not filled will become available for in-person comments.

## **Written Public Comment**

The written public comment window closes at 2 p.m. on the day of the board meeting. Comments and materials are collected via email at [public.comment@springfield.k12.or.us](mailto:public.comment@springfield.k12.or.us)

Commenters are asked to clearly label the subject line as “Written Public Comment” and provide:

- Name (first and last name or last name initial)
- District residency
- Email address and/or phone number (optional) so that staff can follow up, if necessary.
- Agenda item or topic

## **Oral Public Comment – In-Person, or Virtual**

The window to sign up to present oral public comments opens on Thursday at noon prior to the board meeting and closes at 2 p.m. on the day of the board meeting. Requests are collected via email at [public.comment@springfield.k12.or.us](mailto:public.comment@springfield.k12.or.us)

People requesting to speak are asked to provide:

- Name (first and last name or last name initial)
- District residency
- Email address and/or phone number, so staff can confirm details for speaking to the board
- Agenda item or topic
- Commenting “in-person” or “virtually”

Four spots are reserved for virtual comments. If more than four requests to comment are received, speakers will be selected as described below. Selected virtual commenters are notified by email on the afternoon of the meeting and provided with a Zoom link and instructions. Please see commenting guidelines below.

Four spots are reserved for in-person comments. Any virtual comment spots that are not filled will become available for in-person comments for a total of eight speakers.

Space permitting, the Board may allow additional in-person comments. Meeting attendees may fill out a speaker card before the meeting begins. Cards are available at the board room door. If more people submit requests to speak than there are spots available, the Board Chair will select the speakers.

### **Commenting Guidelines**

Groups with a common purpose are encouraged to designate a spokesperson. If a group spokesperson will cover your comments, please indicate so when your name is called.

The Board will not hear comments regarding any school personnel. Please refrain from using names and titles of school personnel. Any complaints regarding a particular employee must be processed through the procedure set forth in Board policy KL, which requires complaints be submitted in writing to the Superintendent. This procedure must be followed before there is any Board involvement with such issues. A compliment involving a staff member should be sent to the superintendent, who will then forward it to the employee, their supervisor and the Board.

Speakers are reminded that their public comments will be limited to three minutes.



## **Comentario Público**

La Junta Directiva agradece los comentarios públicos virtuales y presenciales durante sus reuniones. Ha reservado 25 minutos para comentarios públicos. Se invitará a un máximo de ocho personas a hablar durante un máximo de tres minutos cada una.

Cuatro espacios están reservados para comentarios virtuales. Cuatro lugares están reservados para comentarios en persona. Los espacios de comentarios virtuales que no estén ocupados estarán disponibles para comentarios en persona.

## **Comentario público por escrito**

La ventana de comentarios públicos por escrito cierra a las 2 p.m. el día de la reunión de la junta. Los comentarios y materiales se recopilan por correo electrónico en [public.comment@springfield.k12.or.us](mailto:public.comment@springfield.k12.or.us)

Se pide a los comentaristas que etiqueten claramente la línea de asunto como "Comentario público escrito" y proporcionen:

- Nombre (nombre y apellido o inicial del apellido)
- Residencia distrital
- Dirección de correo electrónico y/o número de teléfono (opcional) para que el personal pueda hacer un seguimiento, si es necesario.
- Punto o tema del orden del día

## **Comentarios Públicos Orales: En persona o Virtuales**

La ventana para inscribirse para presentar comentarios públicos orales se abre el jueves al mediodía antes de la reunión de la junta y se cierra a las 2 p.m. el día de la reunión de la junta. Las solicitudes se recogen por correo electrónico en [public.comment@springfield.k12.or.us](mailto:public.comment@springfield.k12.or.us).

A las personas que soliciten hablar se les pide que proporcionen:

- Nombre (nombre y apellido o inicial del apellido)
- Residencia distrital
- Dirección de correo electrónico y/o número de teléfono, para que el personal pueda confirmar los detalles para hablar con la junta
- Punto o tema del orden del día
- Comentar "en persona" o "virtualmente"

Cuatro espacios están reservados para comentarios virtuales. Si se reciben más de cuatro solicitudes para formular observaciones, se seleccionarán los oradores como se describe a continuación. Los comentaristas virtuales seleccionados son notificados por correo electrónico la tarde de la reunión y se les proporciona un enlace de Zoom e instrucciones. Consulte las pautas de comentarios a continuación.

Cuatro lugares están reservados para comentarios en persona. Los espacios de comentarios virtuales que no estén ocupados estarán disponibles para comentarios en persona para un total de ocho oradores.

Si el espacio lo permite, la Junta Directiva puede permitir comentarios adicionales en persona. Los asistentes a la reunión pueden completar una tarjeta de orador antes de que comience la reunión. Las tarjetas están disponibles en la puerta de la sala de juntas. Si más personas presentan solicitudes para hablar que lugares disponibles, el Presidente de la Junta seleccionará a los oradores.

### **Pautas para Comentar**

Se anima a los grupos con un propósito común a designar un portavoz. Si un portavoz del grupo va a cubrir sus comentarios, indíquelo cuando se le llame por su nombre.

La Junta no escuchará comentarios sobre el personal de la escuela. Por favor, absténgase de usar nombres y títulos del personal de la escuela. Cualquier queja relacionada con un empleado en particular debe procesarse a través del procedimiento establecido en la política KL de la Junta, que requiere que las quejas se presenten por escrito al Superintendente. Este procedimiento debe seguirse antes de que la Junta Directiva se involucre en tales asuntos. Se debe enviar un cumplimiento que involucre a un miembro del personal al superintendente, quien luego lo enviará al empleado, a su supervisor y a la Junta.

Se recuerda a los oradores que sus comentarios públicos se limitarán a tres minutos.



**SPRINGFIELD**

**PUBLIC SCHOOLS**

Every Student, Every Day

**BOARD OF EDUCATION**  
**August 12, 2024**  
**Administration Building Board Room**  
**640 A Street, Springfield, OR 97477**

[En español](#)

**7:00 PM In Person Board Meeting**

**Streaming Meeting URL:** <http://www.vimeo.com/SpringfieldPS>

**AGENDA**

**TAB**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>1. Call Meeting to Order</b>   | Vice Chair Nicole De Graff |
| <b>A. Pledge of Allegiance</b>  | Vice Chair De Graff        |
| <b>B. Land Acknowledgement</b>  | Ken Kohl                   |
| <b>2. Approval of the Agenda</b>  | Vice Chair De Graff        |
| <b>3. Presentation</b>  |                            |
| <b>A. Introduction of New Administrators</b>  | David Collins              |
| <b>4. Public Comments</b> (Three (3) minutes each; maximum time 25 minutes. Speakers may not yield their time to other speakers.) |                            |
| <b>5. Action Items</b>  |                            |
| <b>A. Approve Consent Agenda</b>  |                            |
| 1. June 10, 2024 Budget Hearing Minutes   |                            |
| 2. June 24, 2024 Board Work Session Minutes   |                            |
| 3. Personnel Report, Resolution #24-25.001  | Dustin Reese               |
| 4. 2022-2023 Oregon English Language Learner Report   | David Collins              |
| <b>B. Declare Board Vacancy</b>   | Vice Chair De Graff        |
| <b>6. Discussion</b>  |                            |
| <b>A. Board Vacancy, Process and Timeline</b>   | Brian Richardson           |
| <b>B. School Board Representation – Agencies &amp; Civic Organizations</b>  | Vice Chair De Graff        |
| <b>7. Reports and Information</b>   |                            |
| <b>A. OSBA Summer Conference Highlights</b>   |                            |
| <b>B. OSBA Annual Convention, November 8-9, 2024 - Portland</b>   | Martie Steigleder          |
| <b>C. Board Communication and Comments</b>  | Vice Chair De Graff        |
| • Board Committee Reports   |                            |
| <b>8. Next Meetings:</b> August 26, 2024 – Board Work Session TBD<br>September 9, 2024 – Board Business Meeting at 7:00 PM        |                            |
| <b>9. Adjournment</b>   | Vice Chair De Graff        |



**CONSEJO DE EDUCACIÓN**  
**12 de Agosto 2024**  
**Sala del Consejo de Administración**  
**640 A Street, Springfield, OR 97477**

[En español](#)

**7:00 PM Reunión presencial del Consejo**  
Junta transmitida a través de: <http://www.vimeo.com/SpringfieldPS>

<b>AGENDA</b>	<b>TAB</b>
<b>1. Declarar Abierta la Sesión.</b>	Vice Presidenta Nicole De Graff
<b>A.</b> Juramento de Lealtad	Vice Presidenta De Graff
<b>B.</b> Reconocimiento de la Tierra	Ken Kohl
<b>2. Aprobación de la Agenda</b>	Vice Presidenta De Graff
<b>3. Presentación</b>	
<b>A.</b> Presentación de nuevos Administradores	David Collins
<b>4. Comentarios Públicos</b> (Tres (3) minutos cada uno; tiempo máximo de 25 minutos. Los ponentes no podrán ceder su tiempo a otros ponentes).	
<b>5. Medidas a tomar</b>	
<b>A.</b> Aprobar la Agenda de Consentimiento	
1. 10 de Junio, 2024 Minutas de Reunión de Presupuesto	
2. 24 de Junio, 2024 Minutas de Reunión de Trabajo	
3. Informe de Personal, Resolución #24-25.001	Dustin Reese
4. 2022-2023 Informe de Aprendizaje del Idioma Inglés en Oregon	David Collins
<b>B.</b> Declarar posición vacante del Consejo	Nicole De Graff
<b>6. Discusión</b>	
<b>A.</b> Vacante, proceso y cronograma de la junta directive	Brian Richardson
<b>B.</b> Representación del Consejo – Agencias & Organizaciones Cívicas	Vice Presidenta De Graff
<b>7. Información/Reportes</b>	
<b>A.</b> OSBA Resumen Conferencia de Verano	
<b>B.</b> OSBA Convención Anual, 8-9 de Noviembre, 2024 – Portland	Martie Steigleder
<b>C.</b> Comunicación y Comentarios del Consejo.	Vice Presidenta De Graff
• Reportes del Comité del Consejo	
<b>8. Próximas reuniones:</b> 26 de Agosto, 2024 – Reunión TBD 9 de Septiembre, 2024 – Reunión de Negocios 7:00 PM	
<b>9. Cierre de Sesión</b>	Vice Presidenta De Graff