

**PARENT-STUDENT  
HANDBOOK 2024-2025**



**MARQUARDT**  
SCHOOL DISTRICT 15



Board of Education policies, rules, and regulations may be amended at any time. In the event of a conflict between this handbook and the policies, rules, regulations, or applicable laws, the policies, rules, regulations, or law shall control.

Revised: July 2024

MARQUARDT SCHOOL DISTRICT 15

1860 Glen Ellyn Road  
Glendale Heights, IL 60139  
Telephone: 630-469-7615  
Fax: 630-790-1650  
Website: [www.d15.us](http://www.d15.us)

## TABLE OF CONTENTS

## TABLA DE CONTENIDOS

ADMINISTRATIVE STAFF	6
<b>Marquardt School District 15 Schools</b>	<b>6</b>
MISSION STATEMENT	7
PHILOSOPHY	7
GOALS	7
STRATEGIC PARAMETERS	8
MEMBERS OF THE BOARD OF EDUCATION	8
BOARD OF EDUCATION MEETINGS	8
ACCELERATED PLACEMENT PROGRAM	9
USE OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE	9
ASBESTOS HAZARD EMERGENCY RESPONSE ACT (AHERA)	9
<b>AWARENESS AND PREVENTION OF CHILD SEXUAL ABUSE, GROOMING BEHAVIORS, AND BOUNDARY VIOLATIONS</b>	<b>9</b>
BAND/ORCHESTRA PROGRAM	11
BILINGUAL PARENT ADVISORY COUNCIL	12
CLOSING OF SCHOOLS	12
<b>CURRICULUM: UNITS OF INSTRUCTION</b>	<b>12</b>
FAMILY LIFE AND SEX EDUCATION CLASSES: GRADES 6-8	12
STUDENT USE OF TECHNOLOGY	12
COMPLAINTS ABOUT CURRICULUM, INSTRUCTIONAL MATERIALS, AND PROGRAMS	13
<b>DISPUTES OVER CUSTODY OR PARENTING TIME</b>	<b>13</b>
<b>SCHOOL PARTNERSHIP COUNCIL</b>	<b>13</b>
<b>EARLY ENTRANCE TO KINDERGARTEN/FIRST GRADE</b>	<b>13</b>
<b>EIGHTH GRADE PROMOTION REQUIREMENTS</b>	<b>14</b>
<b>EMERGENCY DRILLS</b>	<b>14</b>
<b>ENGLISH LEARNERS</b>	<b>14</b>
<b>FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND PRIVACY ACT (FERPA)</b>	<b>14</b>
<b>FIELD TRIPS</b>	<b>15</b>
HARASSMENT AND TEEN DATING VIOLENCE	15
Harassment Prohibited:	15
TEEN DATING VIOLENCE PROHIBITED	15
MAKING A REPORT OR COMPLAINT	16
<b>HEALTH SERVICES</b>	<b>16</b>
Accidents & Illness	16
When to Keep Your Child at Home	16
REQUIRED PHYSICAL EXAMS AND IMMUNIZATIONS	16
Required vaccinations:	16
DENTAL EXAMINATION	17
VISION EXAMINATION-KINDERGARTEN	17
HEARING	17
SELF-ADMINISTRATION OF MEDICATION	18
MEDICATION AUTHORIZATION FORM	18

ADMINISTRATION OF MEDICAL CANNABIS	18
EMERGENCY AID TO STUDENTS	18
PREVENTION OF ANAPHYLAXIS	18
COMMUNICABLE DISEASES	18
<b>HOMELESS ASSISTANCE</b>	<b>19</b>
<b>HOMEWORK AND GRADING</b>	<b>19</b>
<b>IDENTIFICATION CARDS (6-8)</b>	<b>19</b>
<b>LIBRARY MEDIA CENTER</b>	<b>19</b>
<b>LOCKERS (6-8)</b>	<b>19</b>
<b>MEAL PROGRAM</b>	<b>20</b>
OUR MENU	20
FOOD ALLERGIES	20
<b>MIDDLE SCHOOL ACTIVITIES</b>	<b>20</b>
DISTRICT-WIDE EXTRACURRICULAR ACTIVITIES CODE OF CONDUCT	20
CONCUSSIONS/HEAD INJURIES	21
ILLINOIS ELEMENTARY SCHOOL ASSOCIATION	21
ACADEMIC ELIGIBILITY	21
ACADEMIC PENALTIES	21
ABSENCE FROM SCHOOL ON DAY OF EXTRACURRICULAR, SPECIAL EVENT OR ATHLETIC ACTIVITY	21
DISTRICT-WIDE EXTRACURRICULAR CODE OF CONDUCT	22
DUE PROCESS PROCEDURES	23
MODIFICATION OF ATHLETIC OR TEAM UNIFORM	24
TEACHER QUALIFICATIONS	24
TESTING TRANSPARENCY	24
ANNUAL REPORT CARD	24
UNSAFE SCHOOL CHOICE OPTION	24
STUDENT PRIVACY	24
ENGLISH LEARNERS	24
HOMELESS STUDENTS	25
<b>PARENT/STAFF COMMUNICATIONS</b>	<b>25</b>
PESTICIDE APPLICATION	25
<b>PHYSICAL EDUCATION/PHYSICAL FITNESS/HEALTH</b>	<b>25</b>
PROMOTION, RETENTION AND REMEDIATION	26
<b>PROOF OF RESIDENCY</b>	<b>26</b>
SEARCH AND SEIZURE	26
SCHOOL PROPERTY AND EQUIPMENT AS WELL AS PERSONAL EFFECTS LEFT THERE BY STUDENTS	27
STUDENT SEARCHES	27
SEIZURE OF PROPERTY	27
QUESTIONING OF STUDENTS SUSPECTED OF COMMITTING CRIMINAL ACTIVITY	27
SPECIAL EDUCATION SERVICES AND PROGRAMS	27
PRESCHOOL SCREENING	28
PROBLEM SOLVING SERVICES (PSST)/Special Services Team (SST)	28
<b>MARQUARDT D15 SPECIAL EDUCATION PROGRAMS</b>	<b>28</b>

EARLY CHILDHOOD SPECIAL EDUCATION	28
PRESCHOOL FOR ALL BLENDED CLASSROOMS	29
SPEECH AND LANGUAGE	29
RESOURCE	29
CO-TAUGHT	29
STUDENT ABSENCES	30
DIAGNOSTIC PROCEDURES FOR IDENTIFYING STUDENT ABSENCES AND SUPPORT SERVICES TO TRUANT OR CHRONICALLY TRUANT STUDENTS	30
MSD15 ELEMENTARY SCHOOLS: ATTENDANCE AND TARDY GUIDELINES	31
<b>Parent Signature Page</b>	<b>32</b>
<b>ARRIVAL AND DISMISSAL TIMES</b>	<b>33</b>
Preschool Times:	33
<b>TARDY</b>	<b>33</b>
<b>STUDENT CELL PHONES / OTHER ELECTRONIC DEVICES</b>	<b>33</b>
<b>STUDENT DISCIPLINE</b>	<b>34</b>
<b>PROHIBITED STUDENT CONDUCT</b>	<b>34</b>
<b>WHEN AND WHERE CONDUCT RULES APPLY</b>	<b>37</b>
<b>DISCIPLINARY MEASURES</b>	<b>37</b>
ISOLATED TIME OUT, TIME OUT AND PHYSICAL RESTRAINT	38
CORPORAL PUNISHMENT	38
WEAPONS PROHIBITION	38
GANG AND GANG ACTIVITY PROHIBITED	39
RE-ENGAGEMENT OF RETURNING STUDENTS	39
AGGRESSIVE BEHAVIOR	39
PSYCHOTROPIC OR PSYCHOSTIMULANT MEDICATION	39
DISCIPLINE OF STUDENTS WITH DISABILITIES	39
DISCIPLINE OF SPECIAL EDUCATION STUDENTS	40
DUE PROCESS	40
AUTHORITY TO IMPOSE DISCIPLINE	40
DISCIPLINARY POLICIES AND RULES	40
SUSPENSION PROCEDURES	40
<b>RULES AND RESPONSIBILITIES</b>	<b>41</b>
<b>BULLYING</b>	<b>42</b>
STUDENT DISCIPLINE - BULLYING	43
<b>STUDENT APPEARANCE</b>	<b>45</b>
<b>STUDENT FEES</b>	<b>46</b>
<b>STUDENT INSURANCE</b>	<b>46</b>
<b>STUDENT RECORDS</b>	<b>46</b>
STUDENT BIOMETRIC INFORMATION	49
OTHER STUDENT PRIVACY PROTECTIONS	49
STUDENT TRANSFERS	50
SUBSTITUTE TEACHERS	51
TEACHER QUALIFICATIONS	51
TEXTBOOKS	51
TRANSPORTATION	51

STUDENT SURVEILLANCE	52
FLEXIBLE SCHOOL PLACEMENT	53
VISITORS	53
SCHOOL VISITATION RIGHTS	54
WELLNESS POLICY	54
ALL MEDICATION AND OTHER HEALTH FORMS ARE LOCATED AT	54
<b>MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES</b>	<b>61</b>
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<b>61</b>
<b>ESCUELAS DEL DISTRITO 15 DE MARQUARDT</b>	<b>61</b>
DECLARACIÓN DE MISIÓN	62
FILOSOFÍA	62
METAS	62
PARÁMETROS ESTRATÉGICOS	62
MIEMBROS DE JUNTA DE EDUCACIÓN	63
REUNIONES DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN	63
PROGRAMA DE COLOCACIÓN ACELERADA	63
EL USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	64
<input type="checkbox"/> <b>LEY DE RESPUESTA A EMERGENCIA POR ASBESTOS (AHERA)</b>	<b>64</b>
SEÑALES DE ADVERTENCIA DE ABUSO SEXUAL INFANIL	64
Señales de Advertencia de Comportamientos de Insinuación	65
PROGRAMA DE BANDA/ORQUESTA	66
<b>CONSEJO DE ASESORÍA BILINGÜE DE PADRES</b>	<b>67</b>
CIERRE DE ESCUELAS	67
PLAN DE ESTUDIOS: UNIDADES DE INSTRUCCIÓN	67
Vida Familiar y Clases de Educación Sexual: Grados 6-8	67
Vida Familiar y Clases de Educación Sexual: Primaria	67
Uso de la Tecnología por los Estudiantes	68
DISPUTAS SOBRE LA CUSTODIA O EL TIEMPO DE CRIANZA	68
CONSEJO DE ASOCIACIÓN DEL DISTRITO/CONSEJO DE ASOCIACIÓN ESCOLAR	68
<b>INGRESO TEMPRANO A KINDERGARTEN/ PRIMER GRADO</b>	<b>69</b>
REQUISITOS DE PROMOCIÓN DE OCTAVO GRADO	69
<b>SIMULACROS DE EMERGENCIA</b>	<b>69</b>
ESTUDIANTES DE INGLÉS	69
<b>LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA (FERPA)</b>	<b>69</b>
VIAJES DE CAMPO	70
ACOSO Y VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO ADOLESCENTE	70
Acoso Sexual Prohibido	71
Realizar un Informe o Queja	71
SERVICIOS DE SALUD	71
Exámenes Físicos y Vacunas Requeridas	72
Vacunas requeridas:	72
Examen Dental	72
<b>Administración de Medicamentos</b>	<b>73</b>
Autoadministración de Medicamentos	73
Administración de Cannabis Medicinal	74

Ayuda de Emergencia a Estudiantes	74
Prevención de la Anafilaxia	74
Enfermedades Contagiosas	74
<b>ASISTENCIA A PERSONAS SIN HOGAR</b>	<b>74</b>
TAREAS PARA EL HOGAR	74
TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN (6-8)	75
CENTRO DE MEDIOS DE LA BIBLIOTECA	75
CASILLEROS (6-8)	75
<b>PROGRAMA DE COMIDAS</b>	<b>75</b>
Nuestro Menú	75
<b>ACTIVIDADES DE LA ESCUELA SECUNDARIA</b>	<b>76</b>
CÓDIGO DE CONDUCTA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EN TODO EL DISTRITO	76
Conmociones Cerebrales/Lesiones en la Cabeza	76
Asociación de Escuelas Primarias de Illinois	76
Sanciones Académicas	77
Ausente de la Escuela el Día de un Evento Extracurricular, Especial o Actividad Atlética	77
Viaje	77
Código de Conducta Extracurricular de Todo el Distrito	77
<b>NOTIFICACIONES PARA PADRES REQUERIDAS POR LA LEY DE ÉXITO DE TODO ESTUDIANTE</b>	<b>79</b>
Boleta de Informe Anual	80
Privacidad del Estudiante	80
Aprendices de Inglés	80
Estudiantes Sin Hogar	80
COMUNICACIONES DE PADRES/PERSONAL	80
APLICACIÓN DE PESTICIDAS	81
<b>EDUCACIÓN FÍSICA/ENTRENAMIENTO FÍSICO/SALUD</b>	<b>81</b>
PROMOCIÓN, RETENCIÓN Y REMEDIACIÓN	82
<b>PRUEBA DE RESIDENCIA</b>	<b>82</b>
BÚSQUEDA E INCAUTACIÓN	82
Búsquedas a Estudiantes	83
Incautación de Bienes	83
<b>PROGRAMAS Y SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL</b>	<b>83</b>
Equipo de Servicios de Resolución de Problemas (PSST)/Equipo de Servicios Especiales (SST)	84
Programas de Educación Especial de Marquardt D15	84
Educación Especial para la Primera Infancia	84
Preescolar Para Todos, Aulas Combinadas	84
Registros de Servicios Relacionados	85
ASISTENCIA ESTUDIANTIL	86
La escuela puede exigir documentación que explique el motivo de la ausencia del alumno.	86
<b>Página de firma de los padres</b>	<b>87</b>
Horarios de llegada y salida	88
Tardanzas	88
DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS	89
<b>DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE</b>	<b>89</b>
<b>Cuando y Donde Aplican las Reglas de Conducta</b>	<b>92</b>

Medidas Disciplinarias	92
<b>BULLYING</b>	<b>96</b>
DISCIPLINA ESTUDIANTIL - BULLYING	98
EQUIDAD ESTUDIANTIL	100
CUOTAS DE ESTUDIANTE	100
SEGURO ESTUDIANTIL	101
MULTAS, TARIFAS Y CARGOS; EXENCIÓN DE TARIFAS PARA ESTUDIANTES	101
EXPEDIENTES ESTUDIANTILES	101
Divulgación de Información	103
Encuestas	103
<b>TRANSFERENCIAS DE ESTUDIANTES</b>	<b>105</b>
<b>PROFESORES SUPLENTE</b>	<b>105</b>
APTITUDES DEL PROFESOR	105
<b>POLÍTICA DE BIENESTAR</b>	<b>106</b>
LIBROS DE TEXTO	106
Vigilancia Estudiantil	107
<b>VISITANTES</b>	<b>108</b>

#### ADMINISTRATIVE STAFF

Lucilla Davila, Superintendent of School
Dr. Michael Zelek, Assistant Superintendent for Finance and Operations
Leslie Weber, Assistant Superintendent for Teaching and Learning
Dr. Rovel Pollock, Assistant Superintendent for Human Resources
Danielle Bagdzius, Director of Curriculum, Instruction and Assessment
Rocio Rosales, Executive Director of Language Learning
Michael Szopinski, Chief of Staff and Communications
Stefanie Giannini, Director of Food and Nutrition Services
Laura Hodge, Director of Language Learning
Marcy Garcia, Director of Health Services
Dr. Melissa Mendoza-Thompson, Director of Special Education
Tomasz Krupinski, Director of Technology
Steve Stavroplos, Director of Buildings and Grounds

### Marquardt School District 15 Schools

School	Phone Number	Administrators
Black Hawk School 2101 Gladstone Dr. Glendale Heights, IL. 60139	630-893-5750 630-307-6525 (fax)	Kim Roberts, Principal Rob Gardner, Assistant Principal
G. Stanley Hall School 1447 Wayne Avenue Glendale Heights, IL. 60139	630-469-7720 630-790-5040 (fax)	Josh Jennings, Principal Kelly Kardas, Assistant Principal
Charles G. Reskin 1555 Ardmore Avenue Glendale Heights, IL. 60139	630-469-0612 630-790-5041 (fax)	Janet Gruenwald, Principal Niko Bubaris, Assistant Principal
Winnebago School 195 Greenway Drive Bloomington, IL. 60108	630-351-3416 630-307-6524 (fax)	Cody Battaglia, Principal Heather Petersen, Assistant Principal
Marquardt Middle School 1912 Glen Ellyn Road Glendale Heights, IL 60139	630-858-3850 630-790-5042 (fax)	Dr. Rebecca Gabrenya, Principal Michael Heine, Assistant Principal Steve Olson, Assistant Principal

Parental involvement in the Marquardt School District is encouraged and appreciated. This Parent-Student Handbook is provided as a source of information about Marquardt School District 15 schools. Please contact your child's school if there are any questions or concerns or to see a copy of a referenced policy.



#### MISSION STATEMENT

The mission of Marquardt School District 15 is to implement an educational program which provides students with the skills and knowledge necessary to become productive members of society and lifelong learners.

#### PHILOSOPHY

Marquardt School District 15's philosophy encompasses the following:

- Learning is a lifelong process.
- Every student has the ability to learn.
- Our educational program must be conducted in a safe, positive, and supportive environment.
- A student's education is a shared responsibility of the student, family, and school.
- Marquardt School District 15 must be sensitive to the changing nature of its school community and develop its educational program accordingly.



**GOALS**

Students who have attended Marquardt District 15 schools for at least two years will be performing at grade level in literacy and numeracy.

Classrooms will be engaged, student-centered environments where students set goals and own their learning.

**STRATEGIC PARAMETERS**

- All District programs, practices and activities shall be developed and implemented in accordance with the District’s mission, beliefs, goals, and action plan.
- The District shall provide a safe, healthy and orderly learning environment for all students and staff.
- The District’s educational program shall be constructed in such a way so that it addresses the characteristics of its student population.
- Student curriculum shall be developed and implemented in accordance with student needs and current research.
- Recommendations for all curriculums shall include an analysis of cost, an analysis of the impact on the allocation of instructional time and resources, and shall provide for adequate staff in service and evaluation.
- The District shall be sensitive and accountable to all District 15 constituents. It shall seek to provide the best possible educational opportunities within the financial limitations established by the state and its local community.
- The District shall seek to recruit and make every effort to retain personnel who reflect the highest standards of teaching excellence.

Pursuant to Public Act 102-805 (effective 1-1-23), “fines for loss or damage to school property are waived for students who meet certain eligibility guidelines.”

**MEMBERS OF THE BOARD OF EDUCATION**

Elisabeth Betancourt
Karen Camporese
Rebecca Giannelli
Corey Randazzo
Jean Randazzo
Marcia Reiken
Jim Vargas

## **BOARD OF EDUCATION MEETINGS**

TIME: 7:00 p.m.

LOCATION: Board Room 1860 Glen Ellyn Road, Glendale Heights, IL 60139

August 6, 2024

August 27, 2024 - Committee of the Whole

September 10, 2024

October 8, 2024

October 22, 2024 - Committee of the Whole

November 12, 2024

December 10, 2024

January 14, 2025

January 28, 2025 - Committee of the Whole

February 11, 2025

March 11, 2025

March 25, 2025 - Committee of the Whole

April 8, 2025

May 13, 2025

May 27, 2025 - Committee of the Whole

June 10, 2025

Agendas/Minutes may be accessed by following the Board links at [www.d15.us](http://www.d15.us).

## **ACCELERATED PLACEMENT PROGRAM**

The District provides for an Accelerated Placement Program (APP) for qualified students. It provides students with an educational setting with curriculum options that are usually reserved for students who are older or in higher grades than the student. Accelerated placement includes but may not be limited to: early entrance to kindergarten or first grade, accelerating a student in a single subject and grade acceleration. Participation is open to all students who demonstrate high ability and who may benefit from accelerated placement. It is not limited to students who have been identified as gifted or talented. Please contact the building principal for additional information.

## **USE OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE**

"Artificial intelligence" or "AI" is intelligence demonstrated by computers, as opposed to human intelligence.

"Intelligence" encompasses the ability to learn, reason, generalize, and infer meaning. Examples of AI technology include ChatGPT and other chatbots and large language models.

AI is not a substitute for schoolwork that requires original thought. Students may not claim AI generated content as their own work. The use of AI to take tests, complete assignments, create multimedia projects, write papers, or complete schoolwork without permission of a teacher or administrator is strictly prohibited. The use of AI for these purposes constitutes cheating or plagiarism.

In certain situations, AI may be used as a learning tool or a study aid. Students who wish to use AI for legitimate educational purposes must have permission from a teacher or an administrator. Students may use AI as authorized in their Individualized Education Program (IEP).

Students may not use AI, including AI image or voice generator technology, to violate school rules or school district policies.

In order to ensure academic integrity, tests, assignments, projects, papers, and other schoolwork may be checked by AI content detectors and/or plagiarism recognition software.

### **ASBESTOS HAZARD EMERGENCY RESPONSE ACT (AHERA)**

The AHERA Management Plan and inspection reports may be examined in the school office or in the District Office, 1860 Glen Ellyn Road, Glendale Heights, Illinois. If you have any questions regarding this information, please do not hesitate to contact the Assistant Superintendent for Finance & Operations Dr. Michael Zelek at the District Office (mzelek@d15.us).

### **AWARENESS AND PREVENTION OF CHILD SEXUAL ABUSE, GROOMING BEHAVIORS, AND BOUNDARY VIOLATIONS**

Child sexual abuse, grooming behaviors, and boundary violations harm students, their parent/guardian, the District's environment, its school communities, and the community at large, while diminishing a student's ability to learn.

#### **Warning Signs of Child Sexual Abuse**

Warning signs of child sexual abuse include the following.

#### **Physical signs:**

- Sexually transmitted infections (STIs) or other genital infections<sup>4</sup>
- Signs of trauma to the genital area, such as unexplained bleeding, bruising, or blood on the sheets, underwear, or other clothing
- Unusual weight gain or loss

#### **Behavioral signs:**

- Excessive talk about or knowledge of sexual topics
- Keeping secrets
- Not talking as much as usual
- Not wanting to be left alone with certain people or being afraid to be away from primary caregivers
- Regressive behaviors or resuming behaviors that the child had grown out of, such as thumb sucking or bedwetting
- Overly compliant behavior
- Sexual behavior that is inappropriate for the child's age
- Spending an unusual amount of time alone
- Trying to avoid removing clothing to change or bathe

#### **Emotional signs:**

- Change in eating habits or unhealthy eating patterns, like loss of appetite or excessive eating
- Signs of depression, such as persistent sadness, lack of energy, changes in sleep or appetite, withdrawing from normal activities, or feeling "down"
- Change in mood or personality, such as increased aggression
- Decrease in confidence or self-image
- Anxiety, excessive worry, or fearfulness
- Increase in unexplained health problems such as stomach aches and headaches
- Loss or decrease in interest in school, activities, and friends
- Nightmares or fear of being alone at night
- Self-harming behaviors or expressing thoughts of suicide or suicidal behavior
- Failing grades
- Drug or alcohol use

#### **Warning Signs of Grooming Behaviors**

School and District employees are expected to maintain professional and appropriate relationships with students based upon students' ages, grade levels, and developmental levels.

Prohibited grooming is defined as (i) any act, including but not limited to, any verbal, nonverbal, written, or electronic communication or physical activity, (ii) by an employee with direct contact with a student, (iii) that is directed toward or with a student to establish a romantic or sexual relationship with the student. Examples of grooming behaviors include, but are not limited to, the following behaviors:

- Sexual or romantic invitations to a student
- Dating or soliciting a date from a student
- Engaging in sexualized or romantic dialog with a student
- Making sexually suggestive comments that are directed toward or with a student
- Self-disclosure or physical exposure of a sexual, romantic, or erotic nature
- Sexual, indecent, romantic, or erotic contact with a student
- Failing to respect boundaries or listening when a student says "no"
- Engaging in touching that a student or student's parents/guardians have indicated is unwanted
- Trying to be a student's friend rather than filling an adult role in the student's life
- Failing to maintain age-appropriate relationships with students
- Talking with students about personal problems or relationships
- Spending time alone with a student outside of their role in the student's life or making up excuses to be alone with a student
- Expressing unusual interest in a student's sexual development, such as commenting on sexual characteristics or sexualizing normal behaviors
- Giving a student gifts without occasion or reason
- Spending a lot of time with a student
- Restricting a student's access to other adults

#### Warning Signs of Boundary Violations

School and District employees breach employee-student boundaries when they misuse their position of power over a student in a way that compromises the student's health, safety, or general welfare. Examples of boundary violations include:

- Favoring a certain student by inviting the student to "hang out" or by granting special privileges
- Engaging in peer-like behavior with a student
- Discussing personal issues with a student
- Meeting with a student off-campus without parent/guardian knowledge and/or permission
- Dating, requesting, or participating in a private meeting with a student (in person or virtually) outside of a professional role
- Transporting a student in a school or private vehicle without administrative authorization
- Giving gifts, money, or treats to an individual student
- Sending a student on personal errands
- Intervening in a serious student problem instead of referring the student to an appropriately trained professional
- Sexual or romantic invitations toward or from a student
- Taking and using photos/videos of students for non-educational purposes
- Initiating or extending contact with a student beyond the school day in a one-on-one or non-group setting
- Inviting a student to an employee's home
- Adding a student on personal social networking sites as contacts when unrelated to a legitimate educational purpose
- Privately messaging a student
- Maintaining intense eye contact with a student
- Making comments about a student's physical attributes, including excessively flattering comments
- Engaging in sexualized or romantic dialog
- Making sexually suggestive comments directed toward or with a student
- Disclosing confidential information

- Self-disclosure of a sexual, romantic, or erotic nature
- Full frontal hugs
- Invading personal space

If you believe you are a victim of child sexual abuse, grooming behaviors, or boundary violations, or you believe that your child is a victim, you should immediately contact the Building Principal, a school counselor, or another trusted adult employee of the School.

Additional Resources include:

National Sexual Assault Hotline at 800.656.HOPE (4673)

National Sexual Abuse Chatline at [online.rainn.org](http://online.rainn.org)

Illinois Department of Children and Family Services Hotline at 1.800.25.ABUSE (2873)

Sexual Abuse Response and Prevention Resource Guide

The Illinois State Board of Education (ISBE) maintains a resource guide on sexual abuse response and prevention. The guide contains information on and the location of children's advocacy centers, organizations that provide medical evaluations and treatment to victims of child sexual abuse, organizations that provide mental health evaluations and services to victims and families of victims of child sexual abuse, and organizations that offer legal assistance to and provide advocacy on behalf of victims of child sexual abuse. This guide can be accessed through the ISBE website at [www.isbe.net](http://www.isbe.net) or you may request a copy of this guide by contacting the school's office

### **BAND/ORCHESTRA PROGRAM**

The goal of the band or orchestra program (grades 4-8) is to improve student instrumental performance abilities. Students are provided with small ensemble or sectional experiences as well as a large ensemble experience. Band/ orchestra students are monitored on an individual basis and progress is reported to parents.

### **BILINGUAL PARENT ADVISORY COUNCIL**

Marquardt School District 15 has established a Bilingual Parent Advisory Committee (BPAC). The purpose of the District BPAC is to establish parent and community participation. Meetings are held throughout the year. Participation includes parents or legal guardians of students in the program, bilingual teachers, and community members. A majority of members must be parents of students enrolled in the TBE program.

### **CLOSING OF SCHOOLS**

Schools are equipped with a weather alert system to warn of imminent dangerous weather conditions. In the event of a warning during school hours, all students will remain in the building at the discretion of the school administrator in consultation with the superintendent, if possible.

Due to inclement weather or other hazardous conditions, school may be canceled. When such conditions occur, the automated phone message system will be activated via a robocall, robotext, and email message. It is vitally important that the school office have a current, working phone number for parents/guardians.

### **CURRICULUM: UNITS OF INSTRUCTION**

District 15 curriculum is aligned to the Illinois Common Core and Social Emotional Learning Standards. In addition to teaching the seven fundamental learning areas (language arts, mathematics, science, social science, fine arts, physical development and health, and foreign language at the middle school), Illinois School Code also requires specific units of instruction. These units include: conservation of natural resources, history, holocaust, black history, history of women in America, civics, career education, health, safety education, danger and avoidance of abduction, prevention and avoidance of alcohol, tobacco use, drug and substance abuse. For more information on Teaching and Learning, please visit [www.d15.us/district/departments/teaching-and-learning](http://www.d15.us/district/departments/teaching-and-learning).

## **FAMILY LIFE AND SEX EDUCATION CLASSES: GRADES 6-8**

Students will not be required to take or participate in any class or courses in comprehensive sex education, including in grades 6-8, instruction on both abstinence and contraception for the prevention of pregnancy and sexually transmitted diseases, including HIV/AIDS; family life instruction, instruction on the prevention, transmission, and spread of AIDS; instruction on diseases; recognizing and avoiding sexual abuse; or instruction on donor programs for organ/tissue, blood donor, and transplantation, if his or her parent or guardian submits a written objection. The parent or guardian's decision will not be the reason for any student discipline, including suspension or expulsion. Nothing in this

Section prohibits instruction in sanitation, hygiene or traditional courses in biology.

Parents or guardians may examine the instructional materials to be used in any district sex education class or course.

### **Family Life & Sex Education Classes: Elementary**

Students will not be required to take or participate in any class or courses in comprehensive sex education; family life instruction; instruction on diseases; recognizing and avoiding sexual abuse; or instruction on donor programs for organ/tissue, blood donor, and transplantation, if his or her parent or guardian submits a written objection. The parent or guardian's decision will not be the reason for any student discipline, including suspension or expulsion. Nothing in this Section prohibits instruction in sanitation, hygiene or traditional courses in biology.

Parents or guardians may examine the instructional materials to be used in any district sex education class or course.

## **STUDENT USE OF TECHNOLOGY**

Student access to technology can be found in every classroom in District 15. Teachers integrate technology into classroom lessons. Students use various technology tools to help them collect, manage, evaluate, and communicate information. At elementary and middle school levels, students participate in the District's 1:1 initiative that allows laptops to go home with the purchase of insurance.

When a child enters a school as a Kindergartner, 6<sup>th</sup> grader or transfer student Technology Required Use Agreements are part of the Online Registration Packet. A student's parent is required to review and sign the Required Use Policy (RUP). Parents are then to review the policy with their child. The signed RUP is filled out every year during registration.

Each year, District 15 staff will review individual students' responsibilities for using technology and Internet responsibility and safety using appropriate grade level terminology. District 15's technology policies ensure that all students have equal access and that equipment and individual user rights are protected and secure. Note: The District may authorize disclosure, use or dissemination of personal identification information regarding minors for educational purposes through approved secure web sites.

## **COMPLAINTS ABOUT CURRICULUM, INSTRUCTIONAL MATERIALS, AND PROGRAMS**

Parents or guardians have the right to inspect all instructional materials used as a part of their child's education. If you believe that curriculum, instructional materials, or programs violate rights guaranteed by any law or Board policy, you may file a complaint under the District's uniform grievance policy.

Parents or guardians with other suggestions or complaints about curriculum, instructional materials, or programs should complete a Curriculum Objection Form, which is available from the school office. A parent or guardian may also request that their child be exempt from using a particular instructional material or program by completing a Curriculum Objection Form.

## **DISPUTES OVER CUSTODY OR PARENTING TIME**

Disputes over custody or parenting time must be handled by the courts. The school cannot adjudicate disputes relating to custody or parenting time. Typically, in the school setting, both parents may access their child and their child's school student records. This situation may be altered by a court order or other legal document. In the event that there is a current court order (or other legal document) that restricts a parent's school-related access to his/her child or school student record information, the school must be provided with a signed and dated copy of the document. The school will be unable to make decisions consistent with the document if the school is not provided with a copy of the document. Parents must make every effort not to involve the school in disputes relating to custody or parenting time. Law enforcement authorities may be contacted if a situation becomes disruptive or involves student safety concerns.

## **SCHOOL PARTNERSHIP COUNCIL**

Each school has a School Partnership Council (SPC) composed of staff representatives at the building level.

## **EARLY ENTRANCE TO KINDERGARTEN/FIRST GRADE**

A child may be considered for Early Entrance to Kindergarten if he/she will not yet be five years old by September 1 of the school year AND is assessed for and meets the school district's readiness standards defined in the Early Entrance Process. The procedural steps listed in the Early Entrance Process will be followed for those who request Early Entrance to Kindergarten.

Children that reach age six by September 1 will be considered for first grade without the benefit of the early application process. Students who were admitted to District 15 under Early Entrance to Kindergarten and successfully completed kindergarten will also be enrolled in first grade. A child may be considered for Early Entrance to First Grade upon meeting the school district's readiness standards as defined in the Early Entrance Process. The procedural steps listed in the Early Entrance Process will be followed for those children who qualify as candidates for the Early Entrance to First Grade program.

## **EIGHTH GRADE PROMOTION REQUIREMENTS**

In addition to the core curriculum requirements, each student must pass an examination regarding the state and federal governments, the Declaration of Independence, and the American flag by the end of 8<sup>th</sup> grade.

## **EMERGENCY DRILLS**

Emergency procedures are reviewed with students and staff each year. It is important that students learn to move as quickly and orderly as possible to a safe area. Emergency procedures are posted in all school areas and are coordinated with local fire and police agencies.

Safety drills will occur at times established by the school board. Students are required to be silent and shall comply with the directives of school officials during emergency drills. There will be a minimum of three (3) evacuation drills, a minimum of one (1) severe weather (shelter-in-place) drill, a minimum of one (1) law enforcement lockdown drill to address a school shooting incident, and a minimum of one (1) bus evacuation drill each school year. There may be other drills at the direction of the administration. The law enforcement lockdown drill will be announced in advance and a student's parent/guardian may elect in writing to exclude their child from participating in this drill. All other drills will not be preceded by a warning to students.

## **ENGLISH LEARNERS**

The school offers opportunities for resident English Learners to achieve at high levels in academic subjects and to meet the same challenging State standards that all children are expected to meet.

Parents/Guardians of English Learners will be informed how they can: (1) be involved in the education of their children; (2) be active participants in assisting their children to attain English proficiency, achieve at high levels within a well-rounded education, and meet the challenging State academic standards expected of all students; and (3) participate and serve on the District's Bilingual Parent Advisory Committee

For questions related to this program or to express input in the school's English Learners program contact: Executive Director of Language Learning Rocio Rosales (rrosales@d15.us).

## **FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND PRIVACY ACT (FERPA)**

Marquardt School District 15 values effective and efficient communication with parents and guardians. The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) is a federal law that requires that school districts obtain written consent prior to the disclosure of personally identifiable information from your child's education records. School districts may disclose certain information, called "directory information" without written consent, unless a parent/guardian requests that it not be released. The primary purpose of sharing this information is to allow the school district to highlight notable student achievements and events in certain school publications.

Examples include:

- A playbill showing your student's role in a drama production
- Annual yearbook
- Honor roll or other recognition lists
- Graduation program
- Sports activity sheets, such as for wrestling, showing weight and height of team members
- Photographs from school events and ceremonies in community and school newsletters

The following information is designated as directory information:

- Academic awards, degrees, honors
- Information related to school-sponsored activities, organizations, and athletics
- Major field of study
- Period of attendance in the school
- Photographs, videos, or digital images used for informational or news-related purposes (whether by a media outlet or by the school) of a student participating in school or school-sponsored activities, organizations, and athletics that have appeared in school publications, such as yearbooks, newspapers, or sporting or fine arts programs.
- Student's name, address, gender, grade level, birth date and birth place; and parents/guardians' names, mailing addresses, electronic mail addresses, and telephone numbers.

Photographs of students participating in school-sponsored activities may be posted on the school district's website or social media sites, without student names, unless an opt-out request is submitted. The following information will not be released: an image on a school security video recording, student Social Security number, student identification number, or unique student identifier. The request must be submitted before the first day of the school term. This includes information/photographs for the yearbook, award listings such as honor roll, and classroom projects and achievements highlighted in digital and print form. If you do not want Marquardt School District 15 to disclose directory information without your prior written consent, you must select "No, I do not give my consent" during the online registration process.

## **FIELD TRIPS**

Sometimes during the school year, it is appropriate to move the educational setting out of the school classroom to a different environment, such as a museum or nature park. If the class is having a field trip, students will bring home permission slips for parents to sign so students may participate in the field trips.



Parent volunteers are frequently requested to accompany the classroom teachers. Background checks are required for all parent chaperones. Please look for these shared educational opportunities.

## **HARASSMENT AND TEEN DATING VIOLENCE**

### **Harassment Prohibited:**

No person, including a school or school district employee or agent, or student, shall harass, intimidate, or bully a student on the basis of actual or perceived: race; color; national origin; military status; unfavorable discharge status from military service; sex; sexual orientation; gender identity; gender-related identity or expression; ancestry; age; religion; physical or mental disability; order of protection status; status of being homeless; actual or potential marital or parental status, including pregnancy; association with a person or group with one or more of the aforementioned actual or perceived characteristics; or any other distinguishing characteristic. The District will not tolerate harassing, intimidating conduct, or bullying whether verbal, physical, sexual, or visual, that affects the tangible benefits of education, that unreasonably interferes with a student's educational performance, or that creates an intimidating, hostile, or offensive educational environment. Examples of prohibited conduct include name-calling, using derogatory slurs, stalking, sexual violence, causing psychological harm, threatening or causing physical harm, threatened or actual destruction of property, or wearing or possessing items depicting or implying hatred or prejudice of one of the characteristics stated above.

### **Sexual Harassment Prohibited**

The school and district shall provide an educational environment free of verbal, physical, or other conduct or communications constituting harassment on the basis of sex as defined and otherwise prohibited by State and federal law.

## **TEEN DATING VIOLENCE PROHIBITED**

Engaging in teen dating violence that takes place at school, on school property, at school-sponsored activities, or in vehicles used for school-provided transportation is prohibited. For purposes of this policy, the term teen dating violence occurs whenever a student who is 13 to 19 years of age uses or threatens to use physical, mental, or emotional abuse to control an individual in the dating relationship; or uses or threatens to use sexual violence in the dating relationship.

## **MAKING A REPORT OR COMPLAINT**

Students are encouraged to promptly report claims or incidences of bullying, intimidation, harassment, sexual harassment, or any other prohibited conduct to the Nondiscrimination Coordinator Dr. Rovel Pollock (rpollock@d15.us), Building Principal, Assistant Building Principal, Complaint Managers Dr. Rovel Pollock (rpollock@d15.us) or Dr. Michael Zelek (mzelek@d15.us), or any employee with whom the student is comfortable speaking. A student may choose to report to an employee of the student's same gender.

## **HEALTH SERVICES**

Health Forms: Download and print all health forms at <https://www.d15.us/families/health-services>

### **Accidents & Illness**

Children are supervised at all times, and every effort is made to prevent injury to children on school grounds. School Nurses and health aides are available if a student becomes ill or injured at school. Please keep home, work, and emergency numbers current, so that a member of the health department may reach you if necessary. In the event of an emergency, every effort will be made to contact the parent/guardian in order to advise them of the situation.

### **When to Keep Your Child at Home**

- When he/she has had a fever of 100° or more within the last 24 hours.
- When he/she has thrown up or had diarrhea within the last 24 hours.
- When he/she has a rash that has not been seen by a doctor.
- When he/she has pink eye that has not been treated for 24 hours.
- As instructed by the local health department related to communicable diseases (including COVID-19) and chronic diseases.

### **REQUIRED PHYSICAL EXAMS AND IMMUNIZATIONS**

Illinois law requires that students have a physical examination and the required immunizations when entering preschool, kindergarten (or 1<sup>st</sup> grade if a child did not attend kindergarten), sixth grade, and for students transferring into Illinois from out of state or out of country in other grades. Physicians licensed to practice medicine in all of its 11 branches, Advanced Practice Nurses, or Physicians Assistants shall be responsible for the performance of the health examinations, other than dental examinations and vision and hearing screening, and shall sign all report forms required. Exemptions to the requirements are limited to medical contraindication or religious objection. The mandated form must be turned in to the health office no later than October 15 of that school year. Illinois law requires students to be excluded from school if these requirements have not been met.

#### **Required vaccinations:**

1. Diphtheria, pertussis, tetanus (DPT) with boosters after four years of age and one dose of Tdap prior to 6<sup>th</sup> grade entry
2. Polio four doses with the last dose on or after the 4<sup>th</sup> birthday
3. Measles, mumps, rubella (MMR) two doses with the first dose given on or after the first birthday and the second dose no less than 4 weeks later
4. Chickenpox (Varicella), two doses with the first dose given on or after the first birthday and the second dose no special education services occur within the general education classroom. This program is located at Hall. Specialized Academic Classrooms - Specialized Academic Classrooms are self-contained special education classrooms designed for students who exhibit difficulties in the area less than 4 weeks later
5. Hib vaccine (for students entering Early Childhood and Pre-Kindergarten programs only)
6. Hepatitis B vaccine, a series of three over a 6 month period (early childhood, pre-kindergarten and grades six through 8)
7. Pneumococcal conjugate vaccine (for students entering Early Childhood and Pre-Kindergarten programs only)
8. Meningococcal Conjugate Vaccine prior to 6<sup>th</sup> grade entry given on or after the 11th birthday
9. It is strongly recommended that students also have a skin test for tuberculosis

### **DENTAL EXAMINATION**

Effective July 1, 2005, Public Act 93-946 requires all Illinois children in kindergarten, second and sixth grades to have a dental examination performed by a licensed dentist between Nov. 15 of the previous school year and May 15 of the current school year. Dental examination forms are available from the school health office.

### **VISION EXAMINATION-KINDERGARTEN**

Public Act 95-0671 requires that all children entering kindergarten and any student enrolling for the first time in an Illinois school have proof of an eye exam. This exam must have been performed by a physician licensed to practice medicine in all of its branches or a licensed optometrist within the previous year. The mandated form must be turned in to the health office no later than October 15 of that school year. Vision exam forms are available from the school health office.

Vision & Hearing Screening

The school provides vision or hearing screenings as required by state law. If a parent does not want his or her child to be screened, they must provide written notification to the district nurse at the start of the school year. Vision screening is not a substitute for a complete eye and vision examination by an eye doctor. Your child is not required to undergo this vision screening if an optometrist or ophthalmologist has completed and signed a report indicating that an examination has been administered. A child exhibiting vision or hearing problems should consult a doctor regardless of the screening results.

The Illinois State Child Vision and Hearing Test Act (PA 76-1571) requires the following vision and hearing testing be done:

#### Vision

1. Preschool yearly
2. Special education yearly
3. Foster children yearly
4. Students new to the District who have not been screened at the required grades
5. 2<sup>nd</sup> and 8<sup>th</sup> grade\*
6. Students at other grade levels may be screened at the request of the teacher or parent.
7. Kindergarten students who have not submitted required exams.

\*Students are also screened at 1<sup>st</sup> and 4<sup>th</sup> grades.

#### **HEARING**

1. Preschool yearly
2. Special education yearly
3. Students new to the District who have not been screened at the required grades
4. Kindergarten, 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, and 3<sup>rd</sup> grade
5. Students at other grade levels may be screened at the request of the teacher or parent.
6. Foster children yearly

#### Administration of Medication

Taking medication during school hours or during school-related activities is prohibited unless it is necessary for a student's health and well-being. When a student's licensed health care provider and parent/guardian believe that it is necessary for the student to take medication during school hours or school-related activities, the parent/guardian must request that the school dispense the medication to the child by completing a District Medication Form.

No school or district employee is allowed to administer to any student, or supervise a student's self-administration of, any prescription or non-prescription medication until a completed and signed School Medication Authorization Form is submitted by the student's parent/guardian. No student is allowed to possess or consume any prescription or non-prescription medication on school grounds or at a school-related function other than as provided for in this procedure.

#### **SELF-ADMINISTRATION OF MEDICATION**

A student may possess and self-administer an epinephrine injector (e.g., EpiPen®) and/or an asthma inhaler or medication prescribed for use at the student's discretion, provided the student's parent/guardian has completed and signed a School

#### **MEDICATION AUTHORIZATION FORM**

A student may self-administer medication required under a qualifying plan, provided the student's parent/guardian has provided the District with (i) written permission for the student's self-administration of medication, (ii) written authorization from the student's physician, physician assistant, or advanced practice registered nurse for the student

to self-administer the medication, and (iii) the prescription label for the medication, which must contain the name of the medication, the prescribed dosage, and the time or times at which the circumstances under which the medication is to be administered. A qualifying plan means: (1) an asthma action plan, (2) an Individual Health Care Action Plan, (3) an Ill. Food Allergy Emergency Action Plan and Treatment Authorization Form, (4) a plan pursuant to Section 504 of the federal Rehabilitation Act of 1973, or (5) a plan pursuant to the federal Individuals with Disabilities Education Act.

The school district shall incur no liability, except for willful and wanton conduct, as a result of any injury arising from a student's self-administration of medication, including asthma medication or epinephrine injectors, or medication required under a qualifying plan. A student's parent/guardian must indemnify and hold harmless the school district and its employees and agents, against any claims, except a claim based on willful and wanton conduct, arising out of a student's self-administration of an epinephrine injector, asthma medication, and/or a medication required under a qualifying plan.

### **ADMINISTRATION OF MEDICAL CANNABIS**

In accordance with the Compassionate Use of Medical Cannabis Program, qualifying students are allowed to utilize medical cannabis infused products while at school and school events in conformance with applicable law and Board Policy. Please contact the building principal for additional information. Discipline of a student for being administered a product by a designated caregiver pursuant to this procedure and in accordance with applicable law and Board Policy is prohibited. The District may not deny a student attendance at a school solely because he or she requires administration of the product during school hours.

### **EMERGENCY AID TO STUDENTS**

Nothing in this policy shall prohibit any school employee from providing emergency assistance to students, including administering medication.

### **PREVENTION OF ANAPHYLAXIS**

While it is not possible for the School or District to completely eliminate the risks of an anaphylactic emergency, the District maintains a comprehensive policy on anaphylaxis prevention, response, and management in order to reduce these risks and provide accommodations and proper treatment for anaphylactic reactions. Parent(s)/guardian(s) and students who desire more information or who want a copy of the District's policy may contact the Building Principal.

### **COMMUNICABLE DISEASES**

District personnel who know or reasonably believe that a student is or may be suffering from a serious illness of communicable or chronic infectious disease will immediately notify the District nurse and School administrator of the name of the student. The administrative procedures accompanying the Board Policy on Communicable Diseases will be implemented immediately. The identity of the infected child will be protected. For current information related to the District's health and safety protocols against COVID-19, please visit the 2022-2023 Parent Guide.

### **HOMELESS ASSISTANCE**

When a child loses permanent housing and becomes a homeless person as defined at law, or when a homeless child changes his or her temporary living arrangements, the parent or guardian of the homeless child has the option of either:

1. continuing the child's education in the school of origin for as long as the child remains homeless or, if the child becomes permanently housed, until the end of the academic year during which the housing is acquired; or

2. enrolling the child in any school that non-homeless students who live in the attendance area in which the child or youth is actually living are eligible to attend.

The District Homeless Liaison is Dr. Melissa Mendoza-Thompson (mmendoza@d15.us).

## **HOMEWORK AND GRADING**

Report cards are available on a trimester basis. It is parents' responsibility to keep current with District communication and to monitor their student's grades in PowerSchool regularly.

Homework is used as a way for students to practice what they have learned in the classroom. The time requirements and the frequency of homework will vary depending on a student's teacher, ability and grade level. Students who are absent from school for a valid cause (an excused absence) may make up missed homework in a reasonable timeframe.

Homework is student work done outside of the class where the work was assigned. It may consist of work that was not completed during the regular school day or it may be a specific student project. In either case, the teacher has sufficiently prepared the student in class so that the homework may be completed independently.

Homework plays an important part in developing a child's responsibility for completing work and in providing additional practice for daily skills and concepts. Parents can encourage students to complete their homework by providing a workspace at home and if necessary, by checking to be sure assignments are finished on a daily basis.

## **IDENTIFICATION CARDS (6-8)**

At the beginning of the year, identification cards will be issued to middle school students. Middle school students need to have their I.D. cards at all times. These cards are used for bus assignments, fee collections, library circulation, and entrance to school activities. If a card is lost, stolen or destroyed, the student needs to immediately acquire a new card from the office. The initial identification card is free. New I.D. cards will be replaced for \$3.

## **LIBRARY MEDIA CENTER**

Marquardt District 15 provides a library media center in each building. Library media centers are areas that house the library collection. Books, journals, and other information are available for student checkout. At all buildings, the circulation of materials has been computerized for more efficient student use. Students use the library media center for a variety of uses that include research, reading, and small group activities. Library and reference skills instruction is also part of the library media instructional program.

## **LOCKERS (6-8)**

Lockers are assigned to individual students by school personnel. Sharing and/or exchanging of lockers is not permitted. Once the lockers have been assigned, students are responsible for their own locker combination and contents. The school is not responsible for lost or missing items. Students must keep their lockers locked at all times. Only school-issued locks are permitted on lockers. For more information, please read the "Search and Seizure" section.

## **MEAL PROGRAM**

Dedicated to the health and wellness of our students, the Food & Nutrition Services Department's mission is to nurture all children through access to nutritious balanced meals. These meals foster proper growth and development to prepare students for success. Marquardt District 15 is pleased to offer all students a healthy school breakfast and lunch at NO CHARGE. The district participates in the federally funded Community Eligibility Provision (CEP) as part of the National School Lunch Program, so your child(ren) will be able to participate in these meal programs without having to pay a fee or submit a meal application.

## **OUR MENU**

The menu as well as nutritional content of all the foods served in our programs can be viewed on our website, [www.d15foodandnutrition.us](http://www.d15foodandnutrition.us). All menu items are served in age-appropriate portions. In addition to the entrées, we offer a variety of fruits and vegetables daily. We are proud to say that our fresh fruit and vegetables are purchased locally when available. Our meals meet all the whole grain, calorie, fat and sodium requirements as set forth by the federal government. We offer only fat-free flavored or low-fat white milk, which is also purchased locally. No pre-orders are required for students to eat lunch and/or breakfast at school.

Students are welcome to bring lunch from home if they choose not to order a school lunch. If students choose not to eat breakfast at school, they cannot bring breakfast from home.

## **FOOD ALLERGIES**

If your child has a life-threatening food allergy, you may request meal modifications by using the Modified Meal Form available on our website. This form must be completed and signed by your child's physician. Please turn the form into your school office and you will be contacted by our department's Registered Dietitian Nutritionist to discuss possible modifications. Please note, that the District 15 Food & Nutrition Department does not serve any foods to our elementary students that contain peanuts or tree nuts in the ingredient label.

For more information about our food and nutrition programs please contact the District 15 Food & Nutrition Services Department or please visit our website at [www.d15foodandnutrition.us](http://www.d15foodandnutrition.us).

## **MIDDLE SCHOOL ACTIVITIES**

As during the day, students are to conduct themselves in a courteous and polite manner during all school activities. This includes, but is not limited to: Sporting Events, Extra Curricular Activities, Dances, and Field Trips. Students who are absent from school or leave school due to an illness will not be allowed to participate. Students who are serving an in-school or out-of-school suspension, or who receive a detention on the day of an activity may not be allowed to participate. Discretion is reserved for the teacher and/or administration.

In the event of a district-sponsored school dance, attendants must live within the district and be enrolled at Marquardt Middle School. No students will be allowed to leave the dance early unless they have a note from their parents.

## **DISTRICT-WIDE EXTRACURRICULAR ACTIVITIES CODE OF CONDUCT**

A student must meet all academic eligibility requirements and have the following fully executed documents on file in the school office before being allowed to participate in any athletic activity:

1. A sports physical performed by a licensed physician, an advanced practice nurse or physician assistant.
2. A permission slip to participate in the specific athletic activity signed by the student's parent/guardian.
3. An after-school bus contract signed by the student's parent/guardian.
4. Signed documentation agreeing to comply with the School District's policies and procedures on student athletic concussions and head injuries.

## **CONCUSSIONS/HEAD INJURIES**

Student athletes must comply with Illinois' Youth Sports Concussion Safety Act and all protocols, policies and bylaws of the Illinois Elementary School Association before being allowed to participate in any athletic activity, including practice or competition.

A student who was removed from practice or competition because of a suspected concussion shall be allowed to return only after all statutory prerequisites are completed, including without limitation, the School District's return-to-play and return-to-learn protocols.

## **ILLINOIS ELEMENTARY SCHOOL ASSOCIATION**

Eligibility for most athletics is also governed by the rules of the Illinois Elementary School Association and, if applicable, these rules will apply in addition to this Extracurricular and Athletic Activities Code of Conduct. In the case of a conflict between IESA and this Code, the most stringent rule will be enforced.

### **ACADEMIC ELIGIBILITY**

Selection of members or participants in extracurricular and athletic activities is at the discretion of the designated teachers, sponsors, and coaches.

During a student's involvement with a school team/squad, he/she must maintain a level of 3 or higher in all areas of characteristics of a successful learner. Grades for student athletes will be checked bi-weekly throughout the season. This will occur every other Friday of the season. The athletic director will be responsible for distributing the forms to the team leaders each week. It is the responsibility of the coaches to return the form to the athletic director.

### **ACADEMIC PENALTIES**

After confirmation that the student has not met the academic requirements, he/she is considered ineligible and the following consequences will occur: LEVEL 1 (First time with 1 or more low grades) – Probationary 2 Week Period. The student will receive a warning letter. He/she will be expected to practice and will be able to participate in any competition during the two-week period. LEVEL 2 (Second time with 1 or more low grades) – 1 Game Suspension and Academic Watch. The student will receive a suspension letter. He/she will be expected to attend practices, and may participate in competitions following the 1 game suspension, but only if the student is meeting the expectations outlined on the academic watch form. The student will remain on level 2 for the remainder of the season to ensure he/she stays on track with their academics. LEVEL 3 (Third time with 1 or more low grades) – Exclusion. The student will receive a letter and be dropped from the team/squad for the remainder of the season.

### **ABSENCE FROM SCHOOL ON DAY OF EXTRACURRICULAR, SPECIAL EVENT OR ATHLETIC ACTIVITY**

Unless an exception is approved administratively, students must attend a full day of school in order to participate in an extracurricular activity that day. Students who have an excused absence from school are excused from practice, competition, or performance. They may not dress or participate on the same day as their absence unless an administrative exception is made. Exceptions may be made by the designated teacher, sponsor or coach for justifiable reasons, including: 1) a pre-arranged medical absence; 2) a death in the student's family; or 3) a religious ceremony or event.

A student who has been suspended from school is also suspended from participation in all extracurricular and athletic activities for the duration of the suspension. Students assigned a partial day of in school suspension may not participate on the same day unless the administration grants the privilege. Students who are excluded from school for disciplinary purposes for a total of 4 or more school days during the same season or activity period will be excluded from participation in the activity for the remainder of that season or activity period.

Unless an administrative exception is made, a student who is unable to participate in physical education class is considered unable to participate in an athletic competition or performance the same day.

A student who is absent from school on a Friday before a Saturday event may be withheld from Saturday extracurricular or athletic activities at the sole discretion of the designated teacher, sponsor or coach.

Travel

All students must travel to extracurricular and athletic activities and return home from such activities with his or her team by use of school approved transportation. Parents and guardians must fill out the After School Bus Contract.

## **DISTRICT-WIDE EXTRACURRICULAR CODE OF CONDUCT**

This Code of Conduct applies to all extracurricular and athletic activities and is enforced 365 days a year, 24 hours a day.

This Code does not contain a complete list of inappropriate behaviors. Violations will be treated cumulatively, with disciplinary penalties increasing with subsequent violations. A student may be excluded from extracurricular or athletic activities while the school is conducting an investigation into the student's conduct.

The student shall not:

1. Violate the school rules and School District policies on student discipline including policies and procedures on student behavior;
2. Ingest or otherwise use, possess, buy, sell, offer to sell, barter, or distribute a beverage containing alcohol (except for religious purposes);
3. Ingest or otherwise use, possess, buy, sell, offer to sell, barter, or distribute tobacco or nicotine in any form; 4. Ingest or otherwise use, possess, buy, sell, offer to sell, barter, or distribute any product composed purely of caffeine in a loose powdered form or any illegal substance (including mood-altering and performance enhancing drugs or chemicals) or paraphernalia;
5. Use, possess, buy, sell, offer to sell, barter, or distribute any object that is or could be considered a weapon or any item that is a look alike weapon. This prohibition does not prohibit legal use of weapons in cooking and in athletics, such as archery, martial arts practice, target shooting, hunting, and skeet;
6. Attend a party or other gathering and/or ride in a vehicle where alcoholic beverages and/or controlled substances are being consumed by minors;
7. Act in an unsportsmanlike manner;
8. Violate any criminal law, including but not limited to, assault, battery, arson, theft, gambling, eavesdropping, vandalism and reckless driving;
9. Haze or bully other students;
10. Violate the written rules for the extracurricular or athletic activity;
11. Behave in a manner that disrupts or adversely affects the group or school;
12. Be insubordinate or disrespectful toward the activity's sponsors or team's coaching staff; or 13. Falsify any information contained on any permit or permission form required by the extracurricular or athletic activity.

Hazing is any humiliating or dangerous activity expected of a student to belong to a team or group, regardless of his or her willingness to participate.

Bullying includes cyber-bullying (bullying through the use of technology or any electronic communication) and means any physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or electronically, directed toward a student or students that has or be reasonably predicted to have

1. Placing the student or students in reasonable fear of harm to the student's or students' person or property;
2. Causing a detrimental effect on the student's or students' physical or mental health;
3. Interfering with the student's or students' academic performance; or
4. Interfering with the student's or students' ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.

Examples of prohibited conduct include name-calling, using derogatory slurs, stalking, sexual violence, psychological harm, threatening or causing physical harm, threatened or actual destruction of property, or causing or wearing possessing items depicting or implying hatred or prejudice of one of the characteristics stated above.

## **DUE PROCESS PROCEDURES**

Students who are accused of violating the Code of Conduct are entitled to the following due process:



1. The student should be advised of the disciplinary infraction with which he or she is being charged.
2. The student shall be entitled to a hearing before an appropriate administrator.
3. The student will be able to respond to any charges leveled against him or her.
4. The student may provide any additional information he or she wishes for the administrator to consider.
5. The administrator, with the help of other staff members if needed, may interview material witnesses or others with evidence concerning the case.
6. If the administrator finds, after reviewing the evidence, that the violation occurred, he or she will impose sanctions on the student, as follows:
  - a. Sanctions for violations other than drug and alcohol will be based on the nature of the offense and the number of offenses, and may include suspension from all extracurricular or athletic activities for one of the time periods described below:
    - A specified period of time or percentage of performances, activities or competitions; ▪ The remainder of the season or for the next season; or
    - The remainder of the student's school career.
  - b. Sanctions for alcohol and other drug violations, including tobacco, nicotine in any form, mood altering or performance enhancing drugs, products composed purely of caffeine in a loose powdered form, paraphernalia or any other illegal substance, will be based on the following:

#### First violation

- Use, ingestion, possession, buying, selling, offering to sell, bartering, or distributing: A suspension of one third of the total number of performances, activities, or competitions or the remainder of the season, whichever is shorter. This penalty will be reduced if the student is enrolled in a school-approved alcohol or drug counseling program.
- Attendance at a party or riding in a vehicle where alcoholic beverages and/or controlled substances are being consumed by minors: A suspension of one sixth of the total number of performances, activities or competitions, or the remainder of the season, whichever is shorter.
- The student will be required to practice with the group, regardless of the violation (unless suspended or expelled from school).

#### Second violation

- Use, ingestion, possession, buying, selling, offering to sell, bartering, or distributing: A suspension of 12 weeks or 1 season, including suspension from all performances, activities, or competitions during this period. To participate again in any extracurricular or athletic activity, the student must successfully participate in and complete a school-approved alcohol or drug counseling program and follow all recommendations from that program.
- Attendance at a party or riding in a vehicle where alcoholic beverages and/or controlled substances are being consumed by minors: A suspension of one third of the season and all extracurricular group performances, activities, or competitions during this period.
- The student may be required to practice with the group (unless suspended or expelled from school).

#### Third violation

Use, ingestion, possession, buying, selling, offering to sell, bartering, or distributing: A suspension from extracurricular or athletic activities for the remainder of the student's school career.

Attendance at a party or riding in a vehicle where alcoholic beverages and/or controlled substances are being consumed by minors: A suspension of one calendar year from the date of the suspension, including all extracurricular and athletic activities during this period.

The appropriate administrator will make a written report of his or her decision and rationale. The student may appeal the decision to the Principal or Principal's designee.

## **MODIFICATION OF ATHLETIC OR TEAM UNIFORM**

Students may modify their athletic or team uniform for the purpose of modesty in clothing or attire that is in accordance with the requirements of the student's religion or the student's cultural values or modesty preferences. All students remain subject to all the School District's policies and the school's student/parent handbook.

## **PARENT NOTICES REQUIRED BY THE EVERY STUDENT SUCCEEDS ACT**

## **TEACHER QUALIFICATIONS**

A parent/guardian may request, and the District will provide in a timely manner, the professional qualifications of your student's classroom teachers, including, at a minimum, whether:

- a. The teacher has met the State qualifications and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction.
- b. The teacher is teaching under emergency or other provisional status.
- c. The teacher is teaching in the field of discipline of the certification of the teacher.
- d. Paraprofessionals provide services to the student and, if so, their qualifications.

## **TESTING TRANSPARENCY**

The State and District requires students to take certain standardized tests.

A parent/guardian may request, and the District will provide in a timely manner, information regarding student participation in any assessments mandated by law or District policy, which shall include information on any applicable right you may have to opt your student out of such assessment.

## **ANNUAL REPORT CARD**

Each year, the District is required to disseminate an annual report card that includes information on the District as a whole and each school served by the District, with aggregate and disaggregated information for each required subgroup of students including: student achievement on academic assessments (designated by category), graduation rates, district performance, teacher qualifications, and certain other information required by federal law. When available, this information will be placed on the District's website at [www.d15.us](http://www.d15.us).

## **UNSAFE SCHOOL CHOICE OPTION**

The unsafe school choice option allows students to transfer to another District school or to a public charter school, if available, within the District under certain circumstances.

## **STUDENT PRIVACY**

Students have certain privacy protections under federal law. For additional information, see "Privacy" sections throughout this handbook.

## **ENGLISH LEARNERS**

The school offers opportunities for resident English Learners to achieve at high levels in academic subjects and to meet the same challenging State standards that all children are expected to meet. For additional information, see the section titled "English Learners" on the website.

## **HOMELESS STUDENTS**

For information on supports and services available to homeless students, see section titled "Homeless Assistance." For further information on any of the above matters, please contact the building principal.

## **PARENT/STAFF COMMUNICATIONS**

Marquardt District 15 encourages communication, sharing, and involvement on the part of the school and home to ensure a quality education and a successful school experience for all students. District personnel recognize the rights of parents to voice concerns regarding the progress of their child in school. Academic, discipline, social, and safety issues are among the many concerns parents have regarding their child. Concerns of this nature should first be addressed with the classroom teacher as the most effective communication will take place at this level. Any further or additional concerns should be addressed to the following people in the order listed:

Academic

Teacher - Assistant Principal/Principal – Director of Curriculum - Superintendent

Transportation

Assistant Principal/Principal – Assistant Superintendent of Finance - Superintendent

Discipline/Personnel/Other School Problems

Teacher - Assistant Principal/Principal – Superintendent

## **PESTICIDE APPLICATION**

The district maintains a registry of parents/guardians of students who have registered to receive written or telephone notification prior to the application of pesticides to school grounds. To be added to the list, please contact your school's front office.

Notification will be given before application of the pesticide. Prior notice is not required if there is imminent threat to health or property.

## **PHYSICAL EDUCATION/PHYSICAL FITNESS/HEALTH**

Physical education is an integral part of the total education program and is offered daily to all students. Students are taught fundamental skills in the area of physical education. Rhythm, manipulative, and movement skills are introduced at the primary grade levels. As students progress through the upper and middle grades, they are introduced to basic game skills, physical fitness activities, team sports, and other activities that promote cooperative participation and a healthy lifestyle.

The health program at the elementary grades is taught by the classroom teacher in conjunction with the science program. At the middle level, health is taught by the PE/Health teachers. Health skills cover the elements of safety, nutrition, substance abuse prevention, and an understanding of human growth and development.

In order to be excused from participation in physical education, a student must present an appropriate excuse from his or her parent/guardian or from a person licensed under the Medical Practice Act. The excuse may be based on medical or religious prohibitions. An excuse because of medical reasons must include a signed statement from a person licensed under the Medical Practice Act that corroborates the medical reason for the request. An excuse based on religious reasons must include a signed statement from a member of the clergy that corroborates the religious reason for the request. Upon written notice from a student's parent/guardian, a student will be excused from engaging in the physical activity components of physical education during a period of religious fasting.

A student in grades 7-8 may submit a written request to the building principal requesting to be excused from physical education courses because of the student's ongoing participation in an interscholastic or extracurricular athletic program.

The building principal will evaluate requests on a case-by-case basis.

Students with an Individualized Education Program may also be excused from physical education courses under certain circumstances.

Special activities in physical education will be provided for a student whose physical or emotional condition, as determined by a person licensed under the Medical Practices Act, prevents his or her participation in the physical education course.

State law prohibits the School District from honoring parental excuses based upon a student's participation in athletic training, activities, or competitions conducted outside the auspices of the School District.

Students who have been excused from physical education shall return to the course as soon as practical. The following considerations will be used to determine when a student shall return to a physical education course:

1. The time of year when the student's participation ceases; and
2. The student's class schedule.

### **PROMOTION, RETENTION AND REMEDIATION**

Decisions regarding placement, promotion, or retention are made in the best interests of the student after a careful evaluation of the advantages and disadvantages of the various alternatives. Every effort shall be made to identify candidates for retention and to implement retention decisions in the primary grades rather than later in the student's academic experience.

Decisions to promote or retain students in any classes are based on: 1) successful completion of the curriculum; 2) attendance; and 3) performance based on standardized tests, state mandated tests, locally developed tests, and other authentic performance-based measures adopted by the District.

When any alteration in a student's normal progression through school is contemplated (i.e. retention or skipping of a grade), all factors shall be considered. The teacher and school administrator use the expertise of other professional personnel as appropriate, and the support of the parents shall be solicited before a decision is reached.

### **PROOF OF RESIDENCY**

In order to ensure that only residents of District 15 have children enrolled in the schools, the Board of Education requires all new students to the District, including Kindergarteners who are not previously enrolled in our Pre K program to prove that they reside in the District. Proof of residency is the responsibility of the registering parent. The District is not requiring returning students to prove residency each year, however at any time MSD15 reserves the right to request proof of residency documents. If it is formally determined the student is not living at said address, the District will charge tuition. Persons who knowingly attempt to enroll or provide false information in connection with the enrollment of a non-resident student on a tuition-free basis are subject to criminal penalties.

If your address should change at any time during the school year, please contact your school office immediately. Residency documents can be obtained by going to [www.d15.us/families/registration](http://www.d15.us/families/registration) at any School Office or the District Office.

or can be picked up

### **SEARCH AND SEIZURE**

In order to maintain order safety and security in the schools, school authorities are authorized to conduct reasonable searches of school property and equipment, as well as of students and their personal effects. "School authorities" includes school liaison police officers.

## **SCHOOL PROPERTY AND EQUIPMENT AS WELL AS PERSONAL EFFECTS LEFT THERE BY STUDENTS**

School authorities may inspect and search school property and equipment owned or controlled by the school (such as lockers, desks, and parking lots), as well as personal effects left there by a student, without notice to or the consent of the student. Students have no reasonable expectation of privacy in these places or areas or in their personal effects left there.

The building principal may request the assistance of law enforcement officials to conduct inspections and searches of lockers, desks, parking lots, and other school property and equipment for illegal drugs, weapons, or other illegal or dangerous substances or materials, including searches conducted through the use of specially trained dogs.

## **STUDENT SEARCHES**

School authorities may search a student and/or the student's personal effects in the student's possession (such as, purses, wallets, knapsacks, book bags, lunch boxes, etc.) when there is a reasonable ground for suspecting that the search will produce evidence the particular student has violated or is violating either the law or the school or district's student rules and policies. The search will be conducted in a manner that is reasonably related to its objective of the search and not excessively intrusive in light of the student's age and sex, and the nature of the infraction.

School officials may require a student to cooperate in an investigation if there is specific information about activity on the student's account on a social networking website that violates the school's disciplinary rules or school district policy. In the course of the investigation, the student may be required to share the content that is reported in order for the school to make a factual determination. School officials may not request or require a student or his or her parent/guardian to provide a password or other related account information to gain access to the student's account or profile on a social networking website.

## **SEIZURE OF PROPERTY**

If a search produces evidence that the student has violated or is violating either the law or the school or district's policies or rules, evidence may be seized and impounded by school authorities, and disciplinary action may be taken. When appropriate, evidence may be transferred to law enforcement authorities.

## **QUESTIONING OF STUDENTS SUSPECTED OF COMMITTING CRIMINAL ACTIVITY**

Before a law enforcement officer, school resource officer, or other school security person detains and questions on school grounds a student under 18 years of age who is suspected of committing a criminal act, the building principal or designee will: (a) Notify the student's parent/guardian and document the time and manner in writing; (b) Make reasonable efforts to ensure the student's parent/guardian is present during questioning or, if they are not present, ensure that a school employee (including, but not limited to, a social worker, psychologist, nurse, guidance counselor, or any other mental health professional) is present during the questioning; and (c) If practicable, make reasonable efforts to ensure that a law enforcement officer trained in promoting safe interactions and communications with youth is present during the questioning.

## **SPECIAL EDUCATION SERVICES AND PROGRAMS**

It is the intent of the District to ensure that students who are disabled within the definition of Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 or the Individuals with Disabilities Education Act are identified, evaluated and provided with appropriate educational services.

The School provides a free appropriate public education in the least restrictive environment and necessary related services to all children with disabilities enrolled in the school. The term "children with disabilities" means children between ages 3 and the day before their 22nd birthday for whom it is determined that special education services are

needed, except those children with disabilities who turn 22 years of age during the school year are eligible for special education services through the end of the school year. It is the intent of the school to ensure that students with disabilities are identified, evaluated, and provided with appropriate educational services.

A copy of the publication "Explanation of Procedural Safeguards Available to Parents of Students with Disabilities" may be obtained from the school district office.

Students with disabilities who do not qualify for an individualized education program, as required by the federal Individuals with Disabilities Education Act and implementing provisions of Illinois law, may qualify for services under Section 504 of the federal Rehabilitation Act of 1973 if the student (i) has a physical or mental impairment that substantially limits one or more major life activities, (ii) has a record of a physical or mental impairment, or (iii) is regarded as having a physical or mental impairment.

Individuals with disabilities will be provided an opportunity to participate in all school-sponsored services, programs, or activities. Individuals with disabilities should notify the superintendent or building principal if they have a disability that will require special assistance or services and, if so, what services are required. This notification should occur as far in advance as possible of the school-sponsored function, program, or meeting. For further information, please contact Assistant Superintendent for Teaching and Learning: Ms. Leslie Weber: [lweber@d15.us](mailto:lweber@d15.us).

### **PRESCHOOL SCREENING**

Preschool screening is offered periodically during the school year for children ages three to five not yet in kindergarten. The areas of concept development, speech/language development, socialization, motor, and vision and hearing are assessed. To schedule an appointment for your child, please call Metropolitan Family Services at 630-784-4802.

### **PROBLEM SOLVING SERVICES (PSST)/Special Services Team (SST)**

The Problem Solving Services Team (PSST) is designed and staffed to monitor those students requiring intervention services based on school wide assessments. The PSST will include the classroom teacher, reading specialists and/or math specialist, depending upon who is involved with the student; the special education resource teacher; and may include certified personnel who provide related services and/or health services. The school administrator is the chair of the PSST.

The PSST will review data and progress to determine if the student needs additional reading or math support services, and if so recommends a plan for the delivery of those services. When learning and/or behavioral difficulties persist, the SST, including the school administrator, school psychologist, school social worker, school nurse, classroom teacher and other related services personnel as needed, will meet to discuss the student's educational needs/concerns. The documentation from PSST will be reviewed and the SST may recommend additional intervention steps or may recommend referral for a full and individual evaluation. The student's primary language and/or mode of communication must be documented.

### **MARQUARDT D15 SPECIAL EDUCATION PROGRAMS**

Marquardt School District 15 offers special education programs and related services for those students who have been determined eligible. Eligibility and placement decisions are determined by the multidisciplinary team working with that student. Parents are members of this team for their individual child. Listed below is a description of the various types of programming available for eligible students. Student placement is determined at that student's I.E.P. meeting with the Parent and IEP Team present.

## **EARLY CHILDHOOD SPECIAL EDUCATION**

The Early Childhood Special Education Program is designed for students with identified disabilities in the areas of speech and language, motoric, behavioral and/or cognitive functioning. This program is designed to provide early intervention to students with disabilities in each of the developmental areas. Classrooms are located at Winnebago School.

## **PRESCHOOL FOR ALL BLENDED CLASSROOMS**

These are classrooms that are designed to serve students who are at risk, and this is identified through the preschool screening process. Preschool special education students with mild to moderate needs are included in this program. All developmental areas - language, motor, social/emotional and academic readiness - are addressed as part of the program. Classrooms are located at Hall and Winnebago.

## **SPEECH AND LANGUAGE**

Speech and Language Services are provided for students with speech and/or language impairments which interfere with their educational or social development. Speech and Language services can be provided as a stand-alone service, or as a related service within another special education program.

## **RESOURCE**

The Resource Program is designed for students who require special education services for less than 50% of their school day. This type of program can include consultation by the resource teacher to the regular classroom teacher and/or individual or small group direct instruction by a special education teacher. Resource support includes pull-out or push-in or co-teaching instruction within a general education classroom.

## **CO-TAUGHT**

A co-taught classroom has both a certified special education teacher and a general education teacher providing strategic instruction and support to both general and special education students. Special education students in these rooms typically have needs that require special education services greater than 50% of their day. The vast amount of communication, and/or socialization and/or academics. Support is also provided for students who have speech and language, motor or sensory needs. Some Specialized Academic Classrooms might be located within the special ed. cooperative, CASE, but not within Marquardt District 15.

- The Structured Program is one kind of specialized academic classroom. It is called "Structured" because it has a high level of physical and academic structure to best support students. Currently, there is a primary (K-2<sup>nd</sup>) and an intermediate (3<sup>rd</sup>-5<sup>th</sup>) Structured Classroom at Reskin & Hall; and a Middle School Structured Classroom at Marquardt Middle School. Visual Supports, Communication Supports, Sensory Supports, and Behavioral Supports are all heavy components of the program.
- The Emotional Support Program – (ESP) – The ESP program is a highly structured program for students who exhibit emotional and/or behavioral difficulties. These classrooms provide emotional support and instruct on specialized techniques to allow students to manage their emotions and benefit from educational instruction. Currently, there is a primary (K-2<sup>nd</sup>) and an intermediate (3<sup>rd</sup>-5<sup>th</sup>) ESP classroom at Winnebago School; and a Middle School ESP Classroom at Marquardt Middle School.

- Primary Instructional Classroom is another kind of specialized academic classroom. It is designed for students with significant academic and learning needs who are between kindergarten and 2<sup>nd</sup> grade. Currently, this classroom is at G. Stanley Hall Elementary School.

Hearing Impaired – Programs for students with hearing impairments are available in cooperation with the C.A.S.E. or SASED Special Education Cooperatives. Students may be serviced by an itinerant teacher who comes to the child's home school; or in a self-contained class structure which would be located outside of Marquardt District 15.

Visually Impaired – Programs for students with a visual impairment are available in cooperation with the C.A.S.E. or SASED Special Education Cooperatives. Students may be serviced by an itinerant teacher who comes to the child's home school or in a self-contained class structure which would be located outside of Marquardt District 15.71160

For a child with an individualized education program (IEP), the school district must create related service logs that record the type of related services administered under the child's IEP and the minutes of each type of related service that has been administered. The school will provide a child's parent/guardian a copy of the related service log at the annual review of the child's IEP and at any other time upon request.

## **STUDENT ABSENCES**

Subject to specific requirements in State law, the following children are not required to attend public school: (1) any child attending a private school (including a home school) or parochial school, (2) any child who is physically or mentally unable to attend school (including a pregnant student suffering medical complications as certified by her physician), (3) any child lawfully and necessarily employed, (4) any child over 12 and under 14 years of age while in confirmation classes, (5) any child absent because of religious reasons, including to observe a religious holiday, for religious instruction, or because his or her religion forbids secular activity on a particular day(s) or time of day, and (6) any child 16 years of age or older who is employed and is enrolled in a graduation incentives program.

For students who are required to attend school there are two types of absences: excused and unexcused. Excused absences include: illness (including up to 5 days per school year for mental or behavioral health of the student), observance of a religious holiday or event, death in the immediate family, family emergency, circumstances that cause reasonable concern to the parent/guardian for the student's mental, emotional, or physical health or safety, attending a military honors funeral to sound TAPS (grades 6-8 only), attend a civic event for one day per year (grades 6-8 only), or other reason as approved by the building principal. Students eligible to vote are also excused for up to two hours to vote in a primary, special, or general election.

Additionally, a student will be excused for up to 5 days in cases where the student's parent/guardian is an active-duty member of the uniformed services and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from deployment to a combat zone or combat-support postings. The Board of Education, in its discretion, may excuse a student for additional days relative to such leave or deployment. A student and the student's parent/guardian are responsible for obtaining assignments from the student's teachers prior to any excused absences and for ensuring that such assignments are completed by the student prior to his or her return to school. Students who are excused from school will be given a reasonable timeframe to make up missed homework and classwork assignments.

All other absences are considered unexcused. Pre-arranged excused absences must be approved by the building principal. The school may require documentation explaining the reason for the student's absence.

In the event of any absence, the student's parent/guardian is required to call the school at [phone number] before 8:00 a.m. to explain the reason for the absence. If a call has not been made to the school by 10:00 a.m. on the day of a student's absence, a school official will call the home to inquire why the student is not at school. If the parent/guardian cannot be contacted, the student will be required to submit a signed note from the parent/guardian explaining the reason for the absence. Failure to do so shall result in an unexcused absence. Upon request of the parent/guardian, the reason for an absence will be kept confidential.



## **DIAGNOSTIC PROCEDURES FOR IDENTIFYING STUDENT ABSENCES AND SUPPORT SERVICES TO TRUANT OR CHRONICALLY TRUANT STUDENTS**

State law requires every school district to collect and review its chronic absence data and determine what systems of support and resources are needed to engage chronically absent students and their families to encourage the habit of daily attendance and promote success. This review must include an analysis of chronic absence data from each attendance center. Furthermore, State law provides that school districts are encouraged to provide a system of support to students who are at risk of reaching or exceeding chronic absence levels with strategies and are also encouraged to make resources available to families such as those available through the State Board of Education's Family Engagement Framework to support and engage students and their families to encourage heightened school engagement and improved daily school attendance.

The School and District use the following diagnostic procedures for identifying the causes of unexcused student absences: Interviews with the student, his or her parent/guardian and any school officials who may have information about the reasons for the student's attendance problems. Supportive services to truant or chronically truant students include: parent conferences, student counseling, family counseling, and information about existing community services.

### **MSD15 ELEMENTARY SCHOOLS: ATTENDANCE AND TARDY GUIDELINES**

- If your child is going to be out you need to call the office and provide a reason as outlined in the D15 Parent/Student Handbook.
- A family emergency will require approval from the school administrator.
- If a student is going to be out more than 3 days for illness, a doctor's note must be provided.
- If your child has an appointment during the school day, a note documenting the date, time of visit must be returned the following school day to the school office to be excused.
- Whenever possible, please try to make appointments outside of the school day.
- Any student that is absent for more than 10% of the school year, must provide a doctor's note for each unexcused absence after reaching the 10%.
- Vacation days will be counted as unexcused absences and your child will be responsible for collaborating with teachers on missed learning experiences. Vacations should be planned outside of the school year or during school breaks.
- When a child is absent unexcused for 15 consecutive days they will be unenrolled from Marquardt SD 15.

## Terms and Definitions

**Chronically Absent**- means absences that total 10% or more of school days of the most recent academic school year, including absences with and without valid cause, and out-of-school suspensions.

**Chronically Truant**- Missing 5% or more of the school year (9 days) without valid cause

**Valid Cause**- Student illness, mental or behavioral health of the student, religious holiday, death in the immediate family, attendance at a civic event (one day per year for middle school only, family emergency and other situations beyond the control of the student as determined by the Board.

### Possible Next Steps for Attendance Concerns

**If a student is Chronically Absent or Chronically Truant, the following may occur:**

- Student conference with social worker and/or administrator
- Parent phone call from social worker and /or administrator
- Referral to social work group focused on school attendance
- Required parent-student conference with administrator
- Chronically Absent/ Chronically Truant letters mailed home
- Home visit by School Resource Officer and/or administrator to conduct a wellness check and suggest additional resources to help improve your child's attendance concerns
- Referral to Truancy Program through Dupage Regional Office of Education
- Student meeting with Truancy Officer
- Parent meeting with Truancy Officer
- Referral to Court system by Truancy Officer

**2024 - 2025**  
**Parent Signature Page**

**Student Name** \_\_\_\_\_ **Grade** \_\_\_\_ **Class** \_\_\_\_\_

Please go to [www.d15.us](http://www.d15.us) and under the Resources tab you will find the Student Handbook. Once you have read the District 15 Parent/Student Handbook you will need to sign this paper stating that you understand the policies.

I have read the District 15 Parent/Student Handbook. Please print and sign below stating that you have read and reviewed District 15's rules, regulations, policies and practices with your child.

Parent Name (print) \_\_\_\_\_

Parent Signature (Sign) \_\_\_\_\_

Student Name (print or sign) \_\_\_\_\_

I have read the **District 15 Parent/ Student Handbook – Student Absences section**. Please print and sign below stating that you have read and reviewed District 15's rules, regulations, policies and practices with your child.

Parent Name (print) \_\_\_\_\_

Parent Signature (Sign) \_\_\_\_\_

Student Name (print or sign) \_\_\_\_\_

I have read the Attendance and Tardy Guidelines attached to this paper. Please print and sign below stating that you have read and reviewed District 15's rules, regulations, policies and practices with your child.

Parent Name (print) \_\_\_\_\_

Parent Signature (Sign) \_\_\_\_\_

Student Name (print or sign) \_\_\_\_\_

## **ARRIVAL AND DISMISSAL TIMES**

Middle School classes begin at 7:45 am. Students in grades 6-8 may arrive at school at 7:30 am. The school entry bell will ring at 7:38 am. Dismissal is 2:45pm.

Students in grades K-5 may arrive at school at 8:25 am. The school entry bell will ring at 8:35 am. Dismissal is 3:25pm.

A student who arrives at school after school has started must report to the school office before being admitted to class. Parents may be contacted for verification at this time. Students having permission to leave the building during school hours will be required to be signed out in the school office by a parent, guardian or person specifically approved by the parent or guardian. Identification may be required prior to a student being called to the office and before the release of any student.

### **Preschool Times:**

8:55 a.m. - 11:25 a.m. (AM Session)

12:25 p.m. - 2:55 p.m. (PM Session)

## **TARDY**

Students are marked tardy if they arrive up to 30 minutes late from the start of the instructional day. There are two exceptions: a) students who are on buses that arrive to school late or students who arrive late due to inclement weather as determined by the District Office and b) students who arrive within the first 30 minutes of the instructional day with a note signed by a doctor or dentist verifying an appointment. Students who arrive more than 30 minutes late will be marked absent for half a day. Excessive tardies will result in action by the school administrator. In the event that arrival and dismissal times change due to unforeseen circumstances, updated arrival and dismissal times will be available at [www.d15.us](http://www.d15.us).

## **STUDENT CELL PHONES / OTHER ELECTRONIC DEVICES**

The use of electronic devices and other technology at school is a privilege, not a right. Students are prohibited from using electronic devices, except as provided herein. An electronic device includes, but is not limited to, the following: cell phone, smart phone, audio or video recording device, personal digital assistant (PDA), ipod®, ipad®, airpods®, laptop computer, tablet computer, smart watch, or other similar electronic device. These items are not allowed on school property at any time, except with the express permission of the building principal.

During instructional time, which includes class periods and passing periods, electronic devices must be kept powered-off and in a student's backpack (elementary) or locker (MMS) unless: (a) permission is granted by an administrator, teacher or school staff member; (b) use of the device is provided in a student's individualized education program (IEP); or (c) it is needed in an emergency that threatens the safety of students, staff, or other individuals.

Electronic devices may never be used in any manner that disrupts the educational environment, violates student conduct rules or violates the rights of others. This includes, but is not limited to, the following: (1) using the device to take photographs in locker rooms or bathrooms; (2) cheating; and (3) creating, sending, sharing, viewing, receiving, or possessing an indecent visual depiction or non-consensual dissemination of private sexual images (i.e., sexting).

The school and school district are not responsible for the loss, theft or damage to any electronic device brought to school.

Students in violation of this procedure are subject to the following consequences:

1. First offense – The device will be confiscated by school personnel. A verbal warning will be assigned. The students will receive the device back at the end of the day in the school office.

2. Second offense – The device will be confiscated. The student's parent/guardian will be notified and required to pick up the device in the school office.

3. Third offense – The device will be confiscated. The student's parent/guardian will be notified and required to pick up the device in the school office. Additionally, the student will be prohibited from bringing the device to school for the next 10 school days. If the student is found in possession of the device during this 10-day period, the student will be prohibited from bringing the device to school for the remainder of the school year. The student will also face consequences for insubordination.

4. Fourth and subsequent offense – The device will be confiscated. The student will be prohibited from bringing the device to school for the remainder of the school year. The student's parent/guardian will be notified and required to pick up the device in the school office. The student will also face consequences for insubordination.

School officials may conduct an investigation or require a student to cooperate in an investigation if there is specific information about activity on the student's account on a social networking website that violates a school disciplinary rule or policy. In the course of an investigation, the student may be required to share the content that is reported in order to allow school officials to make a factual determination.

## **STUDENT DISCIPLINE**

The Board believes that a school's climate should promote open expression of beliefs, mutual respect and trust, as well as personal, caring relationships. However, when that climate is violated by inappropriate or illegal student conduct, the Board recognizes its responsibility to establish disciplinary policies and procedures that deal with such conduct in a fair and responsible manner.

In all matters related to student conduct and discipline, the following individuals assume the supervisory role of parent/guardian to the students: teachers, other certificated employees (such as administrators), and any other person (whether or not a certificated employee) who provides a related service for or with respect to a student. This relationship extends to all activities connected with the school program and may be exercised at any time for the safety and supervision of the students. The Board will give full support and assistance to its staff with respect to the maintenance of control and discipline in the schools within the parameters of this policy.

This discipline policy will be uniformly applied throughout all of the schools of the Marquardt School District and will be in compliance with all the appropriate state and federal requirements.

## **PROHIBITED STUDENT CONDUCT**

Students may be disciplined for gross disobedience or misconduct, including but not limited to the following:

1. Using, possessing, distributing, purchasing, selling or offering tobacco or nicotine materials, including electronic cigarettes, e-cigarettes, vapes, vape pens or other vaping related products.
2. Using, possessing, distributing, purchasing, or selling alcoholic beverages. Students who are under the influence of an alcoholic beverage are not permitted to attend school or school functions and are treated as though they had alcohol in their possession.
3. Using, possessing, distributing, purchasing, selling or offering for sale:

Any illegal drug, controlled substance, or cannabis (including marijuana, hashish, and medical cannabis unless the student is authorized to be administered a medical cannabis infused product under Ashley's Law).

Any anabolic steroid unless it is being administered in accordance with a physician or licensed practitioner's prescription.

Any performance-enhancing substance on the Illinois High School Association's most current banned substance list unless administered in accordance with a physician or licensed practitioner's prescription.

Any prescription drug when not prescribed for the student by a physician or licensed practitioner, or when used in a manner inconsistent with the prescription or prescribing physician or licensed practitioner's instructions. The use or possession of medical cannabis, even by a student for whom medical cannabis has been prescribed, is prohibited unless the student is authorized to be administered a medical cannabis infused product under Ashley's Law.

Any inhalant, regardless of whether it contains an illegal drug or controlled substance: (a) that a student believes is, or represents to be capable of, causing intoxication, hallucination, excitement, or dulling of the brain or nervous system; or (b) about which the student engaged in behavior that would lead a reasonable person to believe that the student intended the inhalant to cause intoxication, hallucination, excitement, or dulling of the brain or nervous system. The prohibition in this section does not apply to a student's use of asthma or other legally prescribed inhalant medications.

"Look-alike" or counterfeit drugs, including a substance that is not prohibited by this policy, but one:

(a) that a student believes to be, or represents to be, an illegal drug, controlled substance, or other substance that is prohibited by this policy; or

(b) about which a student engaged in behavior that would lead a reasonable person to believe that the student expressly or impliedly represented to be an illegal drug, controlled substance or other substance that is prohibited by this policy.

Drug paraphernalia, including devices that are or can be used to: (a) ingest, inhale, or inject cannabis or controlled substances into the body; and (b) grow, process, store, or conceal cannabis or controlled substances.

Any substance inhaled, injected, smoked, consumed or otherwise ingested or absorbed with the intention of causing a physiological or psychological change in the body, including without limitation, pure caffeine in a tablet or powdered form.

Students who are under the influence of any prohibited substance are not permitted to attend school or school functions and are treated as though they have the prohibited substance, as applicable, in their possession.

4. Using, possessing, controlling or transferring a "weapon" or violating the procedures listed below under the Weapons Prohibition section of this handbook procedure.

5. Using or possessing an electronic paging device.

6. Using a cellular telephone, smartphone, video recording device, personal digital assistant (PDA), or similar electronic device in any manner that disrupts the educational environment or violates the rights of others, including using the device to take photographs in locker rooms or bathrooms, cheat, or otherwise violate student conduct rules. Prohibited conduct specifically includes, without limitation, creating and sending, sharing, viewing, receiving or possessing an indecent visual depiction of oneself or another person through the use of a computer, electronic communication device or cellular telephone, commonly known as "sexting." Unless otherwise banned under this policy or by the building principal, all cellular phones, smartphones and other electronic devices must be kept powered-off and out-of-sight during the regular school day unless: (a) the supervising teacher grants permission; (b) use of the device is provided in a student's individualized education program (IEP); (c) it is used during the student's lunch period; or (d) it is needed in an emergency that threatens the safety of students, staff, or other individuals.

7. Using or possessing a laser pointer unless under a staff member's direct supervision and in the context of instruction.
8. Disobeying rules of student conduct or directives from staff members or school officials. Examples of disobeying staff directives include refusing a staff member's request to stop, present school identification or submit to a search.
9. Engaging in academic dishonesty, including cheating, intentionally plagiarizing, wrongfully giving or receiving help during an academic examination, altering report cards and wrongfully obtaining test copies or scores.
10. Engaging in bullying, hazing or any kind of aggressive behavior that does physical or psychological harm to a staff person or another student or encouraging other students to engage in such behavior. Prohibited conduct specifically includes, without limitation, any use of violence, intimidation, force, noise, coercion, threats, stalking, harassment, sexual harassment, public humiliation, theft or destruction of property, retaliation, hazing, bullying, bullying using a school computer or a school computer network or other comparable conduct.
11. Engaging in any sexual activity, including without limitation, offensive touching, sexual harassment, indecent exposure (including mooning) and sexual assault.
12. Engaging in teen dating violence.
13. Causing or attempting to cause damage to, stealing, or attempting to steal, school property or another person's personal property.
14. Entering school property or a school facility without proper authorization.
15. In the absence of a reasonable belief that an emergency exists, calling emergency responders (calling 9-1-1); signaling or setting off alarms or signals indicating the presence of an emergency; or indicating the presence of a bomb or explosive device on school grounds, school bus or at any school activity.
16. Being absent without a recognized excuse.
17. Being involved with any public school fraternity, sorority, or secret society.
18. Being involved in a gang or engaging in gang-like activities, including displaying gang symbols or paraphernalia.
19. Violating any criminal law, including but not limited to, assault, battery, arson, theft, gambling, eavesdropping, vandalism and hazing.
20. Engaging in any activity, on or off campus, that interferes with, disrupts, or adversely affects the school environment, school operations, or an educational function, including but not limited to, conduct that may reasonably be considered to: (a) be a threat or an attempted intimidation of a staff member; or (b) endanger the health or safety of students, staff, or school property.
21. Making an explicit threat on an Internet website against a school employee, a student, or any school-related personnel if the Internet website through which the threat was made is a site that was accessible within the school at the time the threat was made or was available to third parties who worked or studied within the school grounds at the time the threat was made, and the threat could be reasonably interpreted as threatening to the safety and security of the threatened individual because of his or her duties or employment status or status as a student inside the school.

22. Operating an unarmed aircraft system (UAS) or drone for any purpose on school grounds or at any school event unless granted permission by the building principal.

23. Engaging in any activity, on or off campus, that interferes with, disrupts, or adversely affects the school environment, school operations, or an educational function, including but not limited to, conduct that may reasonably be considered to: (a) be a threat or an attempted intimidation of a staff member; or (b) endanger the health or safety of students, staff, or school property.

24. Refusing or failing to wear an appropriate facial cover over the student's mouth and nose during any time said action is required by the District unless exempted by a medical provider or for eating/drinking or playing an instrument.

25. Failing to maintain proper social distancing of a particular distance designated by the District.

For purposes of these rules, the term "possession" includes having control, custody, or care, currently or in the past, of an object or substance, including situations in which the item is: (a) on the student's person; (b) contained in another item belonging to, or under the control of, the student, such as in the student's clothing, backpack, or automobile; (c) in a school's student locker, desk, or other school property; (d) at any location on school property or at a school-sponsored event; or (e) in the case of drugs and alcohol, substances ingested by the person.

Efforts, including the use of positive interventions and support shall be made to deter students, while at school or a school-related event, from engaging in aggressive behavior that may reasonably produce physical or psychological harm to someone else.

No disciplinary action shall be taken against any student that is based totally or in part on the refusal of the student's parent/guardian to administer or consent to the administration of psychotropic or psychostimulant medication to the student.

#### **WHEN AND WHERE CONDUCT RULES APPLY**

The grounds for disciplinary action also apply whenever the student's conduct is reasonably related to school or school activities, including but not limited to:

1. On, or within sight of, school grounds before, during, or after school hours or at any time;
2. Off school grounds at a school-sponsored activity or event, or any activity or event that bears a reasonable relationship to school;
3. Traveling to or from school or a school activity, function, or event; or
4. Anywhere, if the conduct interferes with, disrupts, or adversely affects the school environment, school operations, or an educational function, including but not limited to, conduct that may reasonably be considered to: (a) be a threat or an attempted intimidation of a staff member; or (b) endanger the health or safety of students, staff, or school property; or
5. During periods of remote learning.

#### **DISCIPLINARY MEASURES**

School officials shall limit the number and duration of expulsions and out-of-school suspensions to the greatest extent practicable, and, where practicable and reasonable, shall consider forms of non-exclusionary discipline before using out-of-school suspensions or expulsions. School personnel shall not advise or encourage students to



drop out of school voluntarily due to behavioral or academic difficulties. Potential disciplinary measures include, without limitation, any of the following measures:

1. Notifying parents/guardians.
2. Disciplinary conference.
3. Withholding of privileges.
4. Temporary removal from the classroom.
5. Return of property or restitution for lost, stolen or damaged property.
6. In-school suspension.
7. After-school study or Saturday study provided the student's parent/guardian has been notified. (If transportation arrangements cannot be made in advance, an alternative disciplinary measure will be assigned to the student.)
8. Community service.
9. Seizure of contraband; confiscation and temporary retention of the personal property that was used to violate school rules.
10. Suspension of bus riding privileges.
11. Suspension from school and all school activities for up to 10 days. A suspended student is prohibited from being on school grounds.
12. Expulsion from school and all school activities for a definite time period not to exceed 2 calendar years. An expelled student is prohibited from being on school grounds.
13. Transfer to an alternative program if the student is expelled or otherwise qualifies for transfer under State law.
14. Notifying juvenile authorities or other law enforcement whenever the conduct involves criminal activity, such as, illegal drugs (controlled substances), "look-alikes," alcohol or weapons or in other circumstances as authorized by the reciprocal reporting agreement between the District and local law enforcement agencies.

The above list of disciplinary measures is a range of options that will not always be applicable in every case. In some circumstances, it may not be possible to avoid suspending or expelling a student because behavioral interventions, other than a suspension or expulsion, will not be appropriate and available, and the only reasonable and practical way to resolve the threat and/or address the disruption is a suspension or expulsion.

#### **ISOLATED TIME OUT, TIME OUT AND PHYSICAL RESTRAINT**

Isolated time out, time out, and physical restraint shall only be used if the student's behavior presents an imminent danger of serious physical harm to the student or others and other less restrictive and intrusive measures were tried and proven ineffective in stopping it. The school may not use isolated time out, time out, and physical restraint as discipline or punishment, convenience for staff, retaliation, a substitute for appropriate educational or behavioral support, a routine safety matter, or to prevent property damage in the absence of imminent danger of serious physical harm to the student or others. The use of prone restraint is prohibited.

#### **CORPORAL PUNISHMENT**

Corporal punishment is illegal and will not be used. Corporal punishment is defined as slapping, paddling, or prolonged maintenance of students in physically painful positions, or intentional infliction of bodily harm. Corporal punishment does not include reasonable force as needed to maintain safety for students, staff, or other persons, or for the purpose of self-defense or defense of property.

#### **WEAPONS PROHIBITION**

A student who is determined to have brought one of the following objects to school, any school-sponsored activity or event, or any activity or event that bears a reasonable relationship to school shall be expelled for a period of not less than one year but not more than 2 calendar years:

(1) A firearm, meaning any gun, rifle, shotgun, weapon as defined by Section 921 of Title 18 of the United States Code, firearm as defined in Section 1.1 of the Firearm Owners Identification Card Act, or firearm as defined in Section 24-1 of the Criminal Code of 1961.

(2) A knife, brass knuckles or other knuckle weapon regardless of its composition, a billy club, or any other object if used or attempted to be used to cause bodily harm, including “look alikes” of any firearm as defined above. The expulsion requirement may be modified by the superintendent, and the superintendent’s determination may be modified by the board on a case-by-case basis.

### **GANG AND GANG ACTIVITY PROHIBITED**

“Gang” is defined as any group, club or organization of two or more persons whose purposes include the commission of illegal acts. No student on or about school property or at any school activity or whenever the student’s conduct is reasonably related to a school activity, shall: (1) wear, possess, use, distribute, display, or sell any clothing, jewelry, paraphernalia or other items which reasonably could be regarded as gang symbols; commit any act or omission, or use either verbal or non-verbal gestures, or handshakes showing membership or affiliation in a gang; or (2) use any speech or commit any act or omission in furtherance of the interest of any gang or gang activity, including, but not limited to, soliciting others for membership in any gangs; (3) request any person to pay for protection or otherwise intimidate, harass or threaten any person; (4) commit any other illegal act or other violation of district policies, (5) or incite other students to act with physical violence upon any other person.

### **RE-ENGAGEMENT OF RETURNING STUDENTS**

The building principal or designee shall meet with a student returning to school from an out-of-school suspension, expulsion or alternative school setting. The goal of this meeting shall be to support the student’s ability to be successful in school following a period of exclusion and shall include an opportunity for students who have been suspended to complete or make-up missed work for equivalent academic credit.

### **AGGRESSIVE BEHAVIOR**

Aggressive behavior is defined as using, or urging other students to use, force, noise, coercion, threats, intimidation, fear or other comparable conduct toward another person. A student shall be considered to have aggressive tendencies if he or she: (1) repeatedly engages in aggressive behavior, or (2) repeatedly demonstrates behaviors that put him or her at risk for engaging in aggressive behavior (“at risk behavior”).

When a student displays aggressive tendencies, District personnel shall record the aggressive and/or at risk behavior and shall notify the student’s parents or guardians. When a student engages in aggressive and/or at risk behavior, District administrators shall arrange for the student to receive intervention procedures in order to mitigate the aggressive tendencies. The fact that students with aggressive tendencies receive intervention procedures shall not preclude any other type of discipline from being imposed in accord with the other provisions of this policy. See below for additional provisions relating to bullying.

### **PSYCHOTROPIC OR PSYCHOSTIMULANT MEDICATION**

No disciplinary action shall be taken that is based, in whole or in part, on the refusal of a student’s parent or guardian to administer or consent to the administration of psychotropic or psychostimulant medication to the student. This policy does not prohibit disciplinary action or the use of behavioral interventions, to the extent otherwise permitted by law, when a student violates a Board of Education policy, school or class rule, and/or federal, State, or local law, while at school, on school property, or at a school-related activity or event.

## **DISCIPLINE OF STUDENTS WITH DISABILITIES**

### **Behavioral Interventions**

Behavioral interventions shall be used with students with disabilities to promote and strengthen desirable behaviors and reduce identified inappropriate behaviors. The School Board will establish and maintain a committee to develop, implement, and monitor procedures on the use of behavioral interventions for children with disabilities.

## **DISCIPLINE OF SPECIAL EDUCATION STUDENTS**

The District shall comply with the Individuals With Disabilities Education Improvement Act of 2004 and the Illinois State Board of Education's Special Education rules when disciplining special education students. No special education student shall be expelled if the student's particular act of gross disobedience or misconduct is a manifestation of his or her disability.

## **DUE PROCESS**

Before receiving disciplinary action under this policy, the student will be notified of the wrongful nature of the alleged conduct, and given the opportunity to deny or explain his/her conduct.

In taking any disciplinary action under this policy, including the expulsion of students, the District will follow procedures required by State and federal law and Board policy.

## **AUTHORITY TO IMPOSE DISCIPLINE**

Each teacher, and any other school personnel when students are under his/her charge, is authorized to impose any disciplinary measure (other than suspension, expulsion, corporal punishment or in-school suspension) that is appropriate and in accordance with District/school policies and rules on student discipline. Teachers, other certificated employees, and other persons (whether or not certificated) providing a related service for or with respect to a student, will maintain discipline in the school and on school grounds.

Reasonable force may be used to restrain a student as needed to maintain safety for self, other students, school personnel or persons, or for the purpose of self-defense or the defense of property. Also, teachers may remove students from a classroom in cases of disruptive behavior.

The superintendent, building principals, or assistant building principals are authorized to impose the same disciplinary measures as teachers. Also, they may suspend students guilty of gross disobedience or misconduct from school (including all school functions) and from riding the school bus for a period not to exceed 10 school days, provided the appropriate procedures are followed.

The Board may suspend a student from riding the bus in excess of 10 days for safety reasons. Further, students guilty of gross disobedience or misconduct may be expelled from riding the bus for the remainder of the school term or for a shorter period, as determined by the Board.

## **DISCIPLINARY POLICIES AND RULES**

Each student is responsible for becoming familiar with the District's disciplinary policies and rules, and any claim of lack of knowledge of such policies and rules will not affect any disciplinary proceedings that are initiated against a student.

## **SUSPENSION PROCEDURES**

Suspensions shall occur in conformance with applicable law and Board Policy (7:200) and will include, at minimum, the following procedures:

1. The appropriate school official will provide the student with oral or written notice of the charges against him/her and the reasons for the charges. If the student denies the charges, the student will be given an opportunity to present his/her explanation of the conduct to school officials.
2. Prior notice and hearing are not required. The student can be immediately removed from school, when the student's presence poses a continuing danger to persons or property or an ongoing threat of disruption of the educational process.
3. A suspension will be reported immediately to the student's parent(s)/guardians(s). The student will not be sent home during school hours until the appropriate school official has contacted the student's parent(s)/guardian(s).
4. A written notice of the suspension will be given to the student's parent(s)/guardian(s) as soon as possible and will contain the reasons for the suspension, the rule(s) or regulation(s) that the student is accused of having broken, the beginning date and number of days of the suspension, and the right to review out-of-school suspensions. In school and bus suspensions are not reviewable.
5. Upon request of the student's parent(s)/guardians(s), a hearing will be conducted by a hearing officer appointed by the Board to review the suspension.  
At the hearing, the student's parent(s)/guardians(s) may appear and discuss the suspension with the hearing officer and may be represented by counsel at their own expense. After presentation of the evidence, the hearing officer will report to the Board via a written summary of the evidence heard. The Board may then take such action as it finds appropriate.
6. District will implement meetings and/or a plan for return from suspension in accordance with SB100. Expulsion Procedures

Expulsion proceedings shall occur in conformance with applicable law and Board Policy (7:210) and will include, at minimum, the following procedures:

1. The school administrator will recommend to the Superintendent whether a student should be expelled. If the Superintendent agrees with the school principal, a written notice will be sent to the student and his/her parent(s)/guardian(s) by registered or certified mail. The written notice will include (1) the reason the student is being recommended for expulsion,
  - (2) the specific rule(s) or regulation(s) the student is accused of breaking,
  - (3) the fact that a hearing will be conducted to discuss the student's behavior,
  - (4) the time, date and place of the hearing, and
  - (5) the fact that the hearing will be conducted by a hearing officer appointed by the Board. The written notice also will advise the student that, at the hearing, he/she has the right to have legal counsel at his or her own expense, the right to question the school administrator who made the recommendation to expel him/her, the right to have and question witnesses, and the right to make a statement in his/her behalf.

2. At the expulsion hearing, the hearing officer will hear evidence of the student's alleged gross disobedience or misconduct. After the hearing, the hearing officer will report to the Board a written summary of the evidence heard. Thereafter, the Board may take such action as it finds appropriate.
3. The student and his or her parent(s)/guardian(s) will be given written notification of the Board's decision.
4. Once a student has been expelled, his/her presence anywhere on District 15 property is prohibited until the completion of the expulsion period.

## **RULES AND RESPONSIBILITIES**

While on the school premises, riding on school buses, or at any activity whenever the conduct, activity, or event bears a reasonable relationship to school, students are expected to behave in an orderly and appropriate manner with respect for the rules and regulations of our school district and the school the student attends. Misbehavior is a matter of choice. Choosing to disrupt class infringes upon the rights of the teacher and the rights of other students to learn. Students who choose to behave in an inappropriate manner will be subject to appropriate disciplinary measures.

The discipline policy will be uniformly applied throughout all the schools of the Marquardt School District and will be in compliance with all the appropriate state and federal requirements. For any event that subjects a student to disciplinary consequences, the administration reserves the right to seek such discipline as necessary that may include suspension and expulsion. Such a determination is to be made with consideration of the seriousness of the conduct, the past conduct of the student, the effect of the action on the delivery of educational services, maintenance of safety and discipline, the severity of the penalty to be imposed, and the best interests of the student.

## **BULLYING**

Bullying, intimidation, and harassment diminish a student's ability to learn and a school's ability to educate. Preventing students from engaging in these disruptive behaviors and providing all students equal access to a safe, non-hostile learning environment are important district and school goals.

Bullying on the basis of actual or perceived race, color, national origin, military status, unfavorable discharge status from the military service, sex, sexual orientation, gender identity, gender-related identity or expression, ancestry, age, religion, physical or mental disability, physical appearance, socioeconomic status, academic status, order of protection status, status of being homeless, actual or potential marital or parental status, pregnancy, parenting status, association with a person or group with one or more of the aforementioned actual or perceived characteristics, or any other distinguishing characteristic is prohibited in each of the following situations:

1. During any school-sponsored education program or activity.
2. While in school, on school property, on school buses or other school vehicles, at designated school bus stops waiting for the school bus, or at school-sponsored or school-sanctioned events or activities.
3. Through the transmission of information from a school computer, a school computer network, or other similar electronic school equipment.
4. Through the transmission of information from a computer that is accessed at a non-school-related location, activity, function, or program or from the use of technology or an electronic device that is not owned, leased, or used by the school district or school if the bullying causes a substantial disruption to the educational process or orderly operation of a school.

Bullying includes cyber-bullying and means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or electronically, directed toward a student or students that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:

1. Placing the student or students in reasonable fear of harm to the student's or students' person or property;
2. Causing a substantially detrimental effect on the student's or students' physical or mental health;
3. Substantially interfering with the student's or students' academic performance; or
4. Substantially interfering with the student's or students' ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.

Cyberbullying means bullying through the use of technology or any electronic communication, including without limitation any transfer of signs, signals, writing, images, sounds, data, or intelligence of any nature transmitted in whole or in part by a wire, radio, electromagnetic system, photo-electronic system, or photo-optical system, including without limitation electronic mail, Internet communications, instant messages, or facsimile communications. Cyberbullying includes the creation of a webpage or weblog in which the creator assumes the identity of another person or the knowing impersonation of another person as the author of posted content or messages if the creation or impersonation creates any of the effects enumerated in the definition of bullying. Cyberbullying also includes the distribution by electronic means of a communication to more than one person or the posting of material on an electronic medium that may be accessed by one or more persons if the distribution or posting creates any of the effects enumerated in the definition of bullying.

Bullying may take various forms, including without limitation one or more of the following: harassment, threats, intimidation, stalking, physical violence, sexual harassment, sexual violence, theft, public humiliation, destruction of property, or retaliation for asserting or alleging an act of bullying. This list is meant to be illustrative and non-exhaustive.

Students are encouraged to immediately report bullying. A report may be made orally or in writing to the building principal, nondiscrimination coordinator, district complaint manager or any staff member with whom the student is comfortable speaking. All school staff members are available for help with a bully or to make a report about bullying. Anyone, including staff members and parents/guardians, who has information about actual or threatened bullying is encouraged to report it to the district complaint manager or any staff member. Anonymous reports are also accepted by phone call or in writing.

A reprisal or retaliation against any person who reports an act of bullying is prohibited. A student's act of reprisal or retaliation will be treated as bullying for purposes of determining any consequences or other appropriate remedial actions. A student will not be punished for reporting bullying or supplying information, even if the school's investigation concludes that no bullying occurred. However, knowingly making a false accusation or providing knowingly false information will be treated as bullying for purposes of determining any consequences or other appropriate remedial actions.

Students and parents/guardians are also encouraged to read the following school district policies: 7:20, Harassment of

Students Prohibited and 7:180, Prevention of and Response to Bullying, Intimidation and Harassment. Consistent with federal and State laws and rules governing student privacy rights, the school shall make diligent efforts to notify a parent or guardian within 24-hours after the school's administration is made aware of a student's involvement in an alleged bullying incident. The term "bullying incident" includes individual instances of bullying, as well as all threats, suggestions, or instances of self-harm determined to be a result of bullying. Notification to a parent or guardian shall

include, as appropriate, the availability of social work services, counseling, school psychological services, other interventions, and restorative measures.

### **STUDENT DISCIPLINE - BULLYING**

The School District will implement the following procedures for reporting, investigating, and addressing bullying:

1. Students are encouraged to immediately report bullying. A report may be made orally or in writing to the building principal, nondiscrimination coordinator, district complaint manager or any staff member with whom the student is comfortable speaking. All school staff members are available for help with a bully or to make a report about bullying. Anyone, including staff members and parents/guardians, who have information about actual or threatened bullying is encouraged to report it to the district complaint manager or any staff member

(Nondiscrimination Coordinator: Dr. Rovel Pollock, 1860 Glen Ellyn Rd, Glendale Heights IL. 60139, rpollock@d15.us, 630-469-7615.

Complaint Managers: Dr. Rovel Pollock, rpollock@d15.us 1860 Glen Ellyn Rd, Glendale Heights IL. 60139 and Dr. Michael Zelek, mzelek@d15.us 1860 Glen Ellyn Rd., Glendale Heights IL. 60139.)

Anonymous reports are also accepted by phone call or in writing. A reprisal or retaliation against any person who reports an act of bullying is prohibited. A student's act of reprisal or retaliation will be treated as bullying for purposes of determining any consequences or other appropriate remedial actions. A student will not be punished for reporting bullying or supplying information, even if the school's investigation concludes that no bullying occurred. However, knowingly making a false accusation or providing knowingly false information will be treated as bullying for purposes of determining any consequences or other appropriate remedial actions.

The School District will promptly investigate reports of bullying. Investigations will include the following procedures:

a. Consistent with federal and State laws and rules governing student privacy rights, the School District will endeavor to promptly inform parents/guardians of all students involved in the alleged bullying. Such contacts may include, as appropriate, discussions of the availability of interventions.

b. The School District will make all reasonable efforts to complete the investigation within 10 school days after the report of bullying was received, taking into consideration additional relevant information received during the course of the investigation.

c. To the extent deemed appropriate, the investigation process will involve appropriate school support personnel and other staff persons with knowledge, experience, and training on bullying prevention.

d. Consistent with federal and State laws and rules governing student privacy rights, the School District will provide parents/guardians of the students who are parties to the investigation information about the investigation and an opportunity to meet with the Principal or his/her designee to discuss the investigation, the findings of the investigation, and the actions taken to address the reported bullying.

The School District will promptly address bullying that is found to have occurred. Students who engage in bullying will be subject to discipline and interventions as described below.

Interventions to address bullying may include, but are not limited to, school social work services, restorative measures, social-emotional skill building, counseling, school psychological services, and community-based services. For purposes of this section, "restorative measures" means a continuum of school-based alternatives to

exclusionary discipline (such as suspensions and expulsions) that: (i) are adapted to the particular needs of the school and community, (ii) contribute to maintaining school safety, (iii) protect the integrity of a positive and productive learning climate, (iv) teach students the personal and interpersonal skills they will need to be successful in school and society, (v) serve to build and restore relationships among students, families, schools, and communities, and (vi) reduce the likelihood of future disruption by balancing accountability with an understanding of students' behavioral health needs in order to keep students in school, and (vii) increase student accountability if the incident of bullying is based on religion, race, ethnicity, or any other category that is identified in the Illinois Human Rights Act.. Nothing in this section is intended to infringe upon any right to exercise free expression or the free exercise of religion or religiously based views protected under the First Amendment to the United States Constitution or under Section 3 of Article I of the Illinois Constitution.

As required by School Code Section 27-23.7:

- Every 2 years the School District will conduct a review and re-evaluation of the policy and make any necessary and appropriate revisions.
- As part of the process of reviewing and re-evaluating the policy, the School District will assess the outcomes and effectiveness of the policy. The assessment will include a review of factors such as: the frequency of victimization; student, staff, and family observations of safety at school; identification of school areas where bullying occurs; the types of bullying utilized; and bystander intervention or participation. The information developed as a result of the policy evaluation will be made available on the School District's website. The policy will be filed with the State Board of Education after being updated. The policy will be posted on the School District's website. Via this handbook, the policy is distributed annually to parents, guardians, students, and school personnel.

## **STUDENT APPEARANCE**

A student's appearance, including dress and hygiene, must not disrupt the educational process or compromise standards of health and safety. The school does not prohibit hairstyles historically associated with race, ethnicity, or hair texture, including, but not limited to, protective hairstyles such as braids, locks, and twists. The school will not prohibit students from wearing or accessorizing the student's graduation attire with items

associated with the student's cultural, ethnic, or religious identity or any other protected characteristic or category identified in the Illinois Human Rights Act. Students who disrupt the educational process or compromise standards of health and safety must modify their appearance.

Students are expected to wear clothing in a neat, clean, and well fitting manner while on school property and/or in attendance at school sponsored activities. Students are to use discretion in their dress and are not permitted to wear apparel that causes a substantial disruption in the school environment. Students whose dress causes a substantial disruption of the orderly process of school functions or endangers the health or safety of the student, other students, staff or others may be subject to discipline. If there is any doubt about dress and appearance, the building principal will make the final decision.

- Student dress (including accessories) may not advertise, promote, or picture alcoholic beverages, illegal drugs, drug paraphernalia, violent behavior, or other inappropriate images.
- Student dress (including accessories) may not display lewd, vulgar, obscene, or offensive language or symbols, including gang symbols.
- Hats, coats, bandannas, sweat bands, sun glasses, and hoods may not be worn in the building during the school day.



- Hair styles, dress, and accessories that pose a safety hazard are not permitted in the shop, laboratories, or during physical education.

- Clothing with holes, rips, tears, and clothing that is otherwise poorly fitting, showing skin and/or undergarments may not be worn at school.

This includes sagging jeans or pants.

The length of shorts or skirts must be appropriate for the school environment. to mid-thigh should be covered.

Appropriate footwear must be worn at all times.

General guidance: shoulder STUDENT EQUITY

Equal educational and extracurricular opportunities are available to all students without regard to race, color, nationality, sex, sexual orientation, gender identity, ancestry, age, religion, physical or mental disability, status as homeless, immigration status, order of protection status, or actual or potential marital or parental status, including pregnancy.

No student shall, based on sex, sexual orientation, or gender identity be denied equal access to programs, activities, services, or benefits or be limited in the exercise of any right, privilege, advantage, or denied equal access to educational and extracurricular programs and activities.

Any student or parent/guardian with a sex equity or equal opportunity concern should contact the Director of Student and Instructional Services.

## **STUDENT FEES**

Fines, Fees, and Charges; Waiver of Student Fees

The school establishes fees and charges to fund certain school activities. Students will not be denied the opportunity to participate in curricular and extracurricular programs of the school district due to the inability of their parents or guardian to pay fees or certain charges. Students whose parent or guardian is unable to afford student fees may receive a fee waiver. A fee waiver applies to all fees related to school, instruction, and extracurricular activities. Applications for fee waivers may be obtained from the school office and may be submitted by a parent or guardian of a student who has been assessed a fee. As student is eligible for a fee waiver if at least one of the following prerequisites is met:

1. The student currently lives in a household that meets the same income guidelines, with the same limits based on household size, that are used for the federal free meals programs;
2. The student's parent is a veteran or active-duty military personnel with income at or below 200% of the federal poverty line.

3. The student is homeless, as defined by the Mc-Kinney-Vento Homeless Assistance Act.

The building principal will give additional consideration where one or more of the following factors are present:

- An illness in the family;
- Unusual expenses such as fire, flood, storm damage, etc.;
- Unemployment;
- Emergency situations; or
- When one or more of the parents/guardians are involved in a work stoppage.

The building principal will notify the parent/guardian promptly as to whether the fee waiver request has been granted or denied. Questions regarding the fee waiver application process or an appeal of the District's decision to deny a fee waiver should be addressed to the Building Principal. Pursuant to the Hunger-Free Students' Bill of Rights Act,

the school is required to provide a federally reimbursable meal or snack to a student who requests one, regardless of whether the student has the ability to pay for the meal or snack or owes money for earlier meals or snacks. Students may not be provided with an alternative meal or snack and the school is prohibited from publicly identifying or stigmatizing a student who cannot pay for or owes money for a meal or snack. Fines for loss or damage to school property are waived for students who meet certain eligibility guidelines.

### **FINES, FEES, AND CHARGES; WAIVER OF STUDENT FEES**

Pursuant to Public Act 102-805 (effective 1-1-23), fines for loss or damage to school property are waived for students who meet certain eligibility guidelines.

### **STUDENT INSURANCE**

District 15 has obtained a student accident insurance program that covers students for injuries incurred during school and while participating in school sponsored and supervised activities, including all sports. This insurance plan provides secondary coverage and will pay benefits after any insurance parents carry and may pay deductibles and coinsurance costs. Claim forms are available at each school. Parents may take out the optional 24-hour coverage for additional protection.

### **STUDENT RECORDS**

A school student record is any writing or other recorded information concerning a student and by which a student may be identified individually that is maintained by a school or at its direction or by a school employee, regardless of how or where the information is stored, except for certain records kept in a staff member's sole possession; records maintained by law enforcement officers working in the school; video and other electronic recordings (including electronic recordings made on school busses) that are created in part for law enforcement, security, or safety reasons or purposes, though such electronic recordings may become a student record if the content is used for disciplinary or special education purposes regarding a particular student. The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) and the Illinois School Student Records Act afford parents/guardians and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's school records. They are:

The right to inspect and copy the student's education records within 10 business days of the day the District receives a request for access.

The degree of access a student has to his or her records depends on the student's age. Students less than 18 years of age have the right to inspect and copy only their permanent record. Students 18 years of age or older have access and copy rights to both permanent and temporary records. A parent/guardian or student should submit to the building principal a written request that identifies the record(s) he or she wishes to inspect. Within 10 business days, the building principal will make arrangements for access and notify the parent/guardian or student of the time and place where the records may be inspected. In certain circumstances, the District may request an additional 5 business days in which to grant access. The District charges \$.35 per page for copying but no one will be denied their right to copies of their records for inability to pay this cost. These rights are denied to any person against whom an order of protection has been entered concerning the student. The right to request the amendment of the student's education records that the parent/ guardian or eligible student believes are inaccurate, irrelevant, or improper. A parent/guardian or eligible student may ask the District to amend a record that is believed to be inaccurate, irrelevant, or improper. Requests should be sent to the building principal and should clearly identify the record the parent/guardian or eligible student wants changed and the specific reason a change is being sought. If the District decides not to amend the record, the District will notify the parent/guardian or eligible student of the decision and advise him or her of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent/guardian or eligible student when notified of the right to a

hearing. 3. The right to permit disclosure of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that the FERPA or Illinois School Student Records Act authorizes disclosure without consent.

Disclosure without consent is permitted to school officials with legitimate educational or administrative interests. A school official is a person employed by the District as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel); a person serving on the School Board. A school official may also include a volunteer, contractor, or consultant who, while not employed by the school, performs an institutional service or function for which the school would otherwise use its own employees and who is under the direct control of the school with respect to the use and maintenance of personally identifiable information from education records (such as an attorney, auditor, medical consultant, therapist, or educational technology vendor); or any parent/guardian or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility or contractual obligation with the district. Upon request, the District discloses education records without consent to officials of another school district in which a student has enrolled or intends to enroll, as well as to any person as specifically required by State or federal law. Before information is released to these individuals, the parents/guardians or eligible student will receive prior written notice of the nature and substance of the information, and an opportunity to inspect, copy, and challenge such records.

Academic grades and references to expulsions or out-of-school suspensions cannot be challenged at the time a student's records are being forwarded to another school to which the student is transferring.

Disclosure is also permitted without consent to: any person for research, statistical reporting or planning, provided that no student or parent/guardian can be identified; to another school district that overlaps attendance boundaries with the District, if the District has entered into an intergovernmental agreement that allows for sharing of student records and information with the other district, any person named in a court order; appropriate persons if the knowledge of such information is necessary to protect the health or safety of the student or other persons; and juvenile authorities when necessary for the discharge of their official duties who request information before adjudication of the student.

The right to a copy of any school student record proposed to be destroyed or deleted. The permanent record is maintained for at least 60 years after the student transfers, graduates, or permanently withdraws. The temporary record is maintained for at least 5 years after the student transfers, graduates, or permanently withdraws. Temporary records that may be of assistance to a student with a disability who graduates or permanently withdraws, may, after 5 years, be transferred to the parent/guardian or to the student, if the student has succeeded to the rights of the parent/guardian. Student temporary records are reviewed every 4 years or upon a student's change in attendance centers, whichever occurs first.

The right to prohibit the release of directory information.

Throughout the school year, the District may release directory information regarding students, limited to:

- Name
- Address
- Grade level
- Birth date and place
- Parent/guardian names, addresses, electronic mail addresses, and telephone numbers
  
- Photographs, videos, or digital images used for informational or news-related purposes (whether by a media outlet or by the school) of a student participating in school or school-sponsored activities, organizations, and athletics that have appeared in school publications, such as yearbooks, newspapers, or sporting or fine arts programs

- Academic awards, degrees, and honors
- Information in relation to school-sponsored activities, organizations, and athletics
- Major field of study
- Period of attendance in school

Any parent/guardian or eligible student may prohibit the release of any or all of the above information by delivering a written objection to the building principal within 30 days of the date of this notice.

The right to request that military recruiters or institutions of higher learning not be granted access to your student's information without your prior written consent.

A written notification regarding the destruction schedule for permanent and temporary records and the right to request a copy of such records prior to their destruction is provided to parents/students when pupils graduate, transfer or withdraw from school. Schools of the district do not refuse to enroll a student because of a student's failure to present his/her student permanent or temporary records from a school attended previously.

Federal law requires a secondary school to grant military recruiters and institutions of higher learning, upon their request, access to secondary school students' names, addresses, and telephone numbers, unless the student's parent/guardian, or student who is 18 years of age or older, submits a written request that the information not be released without the prior written consent of the parent/guardian or eligible student. If you wish to exercise this option, notify the building principal.

The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the District to comply with the requirements of FERPA.

The name and address of the Office that administers FERPA is: U.S. Department of Education Student Privacy Policy Office  
 400 Maryland Avenue, SW  
 Washington DC 20202-8520  
 Release of Information

All special education materials, i.e., psychological reports, social developmental studies, health histories, I.E.P. 's, etc. will be released when a properly signed release of information form is received. This release must specify which special education reports or psychological, health, I.E.P. 's, specialized evaluations, etc. are to be released. Records can be sent to other CASE members without a release. Individual student case study components must be given to parents/guardians at an I.E.P. meeting.

### **STUDENT BIOMETRIC INFORMATION**

Before collecting biometric information from students, the school must seek the permission of the student's parent/guardian or the student, if over the age of 18. Biometric information means information that is collected from students based on their unique characters, such as a fingerprint, voice recognition or retinal scan.

## **OTHER STUDENT PRIVACY PROTECTIONS**

### **Surveys**

All surveys requesting personal information from students, as well as any other instrument used to collect personal information from students, must advance or relate to the District's educational objectives, or assist students' career choices. This applies to all surveys, regardless of whether the student answering the questions can be identified or who created the survey.

### **Surveys by Third Parties**

Before a school official or staff member administers or distributes a survey or evaluation created by a third party to a student, the student's parent/guardian may inspect the survey or evaluation, upon their request and within a reasonable time of their request. This applies to every survey: (1) that is created by a person or entity other than a district official, staff member, or student, (2) regardless of whether the student answering the questions can be identified, and (3) regardless of the subject matter of the questions.

Parents who object to disclosure of information concerning their child to a third party may do so in writing to the building principal.

### **Surveys Requesting Personal Information**

School officials and staff members will not request, nor disclose, the identity of any student who completes any survey or evaluation (created by any person or entity, including the school or district) containing one or more of the following items:

1. Political affiliations or beliefs of the student or the student's parent/guardian.
2. Mental or psychological problems of the student or the student's family.
3. Behavior or attitudes about sex.
4. Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior.
5. Critical appraisals of other individuals with whom students have close family relationships.
6. Legally recognized privileged or analogous relationships, such as those with lawyers, physicians, and ministers.
7. Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or the student's parent/guardian.
8. Income other than that required by law to determine eligibility for participation in a program or for receiving financial assistance under such a program.

The student's parent/guardian may: (1) inspect the survey or evaluation upon, and within a reasonable time of, their request, and/or (2) refuse to allow their child to participate in the survey. The school will not penalize any student whose parent/guardian exercised this option.

### **Instructional Material**

A student's parent/guardian may inspect, upon their request, any instructional material used as part of their child's educational curriculum within a reasonable time of their request.

The term "instructional material" means instructional content that is provided to a student, regardless of its format, printed or representational materials, audio-visual materials, and materials in electronic or digital formats (such as materials accessible through the Internet). The term does not include academic tests or academic assessments.

### **Prohibition on Selling or Marketing Students' Personal Information**

No school official or staff member may market or sell personal information concerning students (or otherwise provide that information to others for that purpose). The term personal information means individually identifiable information including: (1) a student or parent's first and last name, (2) a home or other physical address (including street name and the name of the city or town), (3) a telephone number, (4) a Social Security identification number or (5) driver's license number or State identification card.

Unless otherwise prohibited by law, the above paragraph does not apply: (1) if the student's parent/guardian have consented; or (2) to the collection, disclosure or, use of personal information collected from students for the exclusive purpose of developing, evaluating or providing educational products or services for, or to, students or educational institutions, such as the following:

1. College or other postsecondary education recruitment, or military recruitment.
2. Book clubs, magazines, and programs providing access to low-cost literary products.
3. Curriculum and instructional materials used by elementary schools and secondary schools.
4. Tests and assessments to provide cognitive, evaluative, diagnostic, clinical, aptitude, or achievement information about students (or to generate other statistically useful data for the purpose of securing such tests and assessments) and the subsequent analysis and public release of the aggregate data from such tests and assessments.
5. The sale by students of products or services to raise funds for school-related or education-related activities.
6. Student recognition programs.

Under no circumstances may a school official or staff member provide a student's personal information to a business organization or financial institution that issues credit or debit cards

A parent/guardian who desires to opt their child out of participation in activities provided herein or who desires a copy or access to a survey or any other material described herein may contact the Building Principal. A complete copy of the District's Student and Family Privacy Rights policy may be obtained from the Superintendent's office

### **STUDENT TRANSFERS**

Parents/guardians who will be transferring students to another school need to contact the school office as soon as possible so that paperwork can be completed in a timely manner. Students new to District 15 will need to provide an original copy of the birth certificate and proof of residency. A student transferring within Illinois needs to supply an Illinois School Student Transfer Form. When a new student registers in MSD15 and does not present a school student record, a request for records will be sent to the previous school or district.

When a student transfers out of MSD15, an unofficial student record will be forwarded within ten (10) days of a request for record transfer from the student's new school/district.

### **SUBSTITUTE TEACHERS**

Substitute teachers are an essential element in the school program, providing for the continuity of instruction for students. A substitute teacher has the same authority as does the student's regularly assigned teacher and should be treated with courtesy and respect by all students.

### **TEACHER QUALIFICATIONS**

In accordance with ESEA Section 1111(h)(6) PARENTS RIGHT-TO-KNOW every parent has the right and may request information regarding the professional qualifications of the child's classroom teacher. This information may include, at a minimum, the following:

1. Whether the teacher has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction.

2. Whether the teacher is teaching under emergency or other provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived.
3. The baccalaureate degree major of the teacher and any other graduate certification or degree held by the teacher, and the field of discipline of the certification or degree.
4. Whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

## **TEXTBOOKS**

Students rent textbooks and some materials supplied by the District through student fees. It is important that textbooks and materials are returned in good condition since books are used for several years, and lost or damaged books must be replaced.

## **TRANSPORTATION**

The district provides bus transportation to and from school for all students living 1.5 miles or more from the school. A list of bus stops will be published at the beginning of the school year before student registration. Parents must, at the beginning of the school year, select one bus stop at which a student is to be picked up, and one stop at which a student is to be dropped off. Students are not permitted to ride a bus other than the bus to which they are assigned.

Exceptions must be approved in advance by the building principal. For questions regarding transportation, please contact Assistant Superintendent for Finance and Operations Dr. Michael Zelek at [mzelek@d15.us](mailto:mzelek@d15.us).

While students are on the bus, they are under the supervision of the bus driver. In most cases, bus discipline problems can be handled by the bus driver. In the case of a written disciplinary referral, student bus problems will be investigated and handled by the building principal.

Students are expected to follow all school rules while on the bus. Students may be suspended from riding the school bus for up to 10 consecutive school days for violating school rules or for engaging in other gross disobedience or misconduct. The principal may suspend the student from riding the school bus for a period in excess of 10 days for safety reasons. The district's regular suspension procedures shall be used to suspend a student's privilege to ride a school bus.

A student who is suspended from riding the school bus and who does not have alternative transportation to school shall be allowed the opportunity to make up all missed work for equivalent academic credit. It is the responsibility of the student's parent or guardian to notify the school that the student does not have alternative transportation to school. Please note, if a child is absent from school due to lack of transportation, this will be marked as an unexcused absence.

In the interest of the student's safety and in compliance with State law, students are also expected to observe the following:

1. Dress properly for the weather. Make sure all drawstrings, ties, straps, etc. on all clothing, backpacks and other items, are shortened or removed to lessen the likelihood of them getting caught in bus doors, railings or aisles.
2. Arrive on time at the bus stop, and stay away from the street while waiting for the bus.
3. Stay away from the bus until it stops completely and the driver signals you to board. Enter a single file without pushing. Always use the handrail.
4. Take a seat right away and remain seated facing forward. Keep your hands, arms, and head inside the bus. If there is assigned seating, students are required to adhere to it.

5. Talk quietly on the bus. No shouting or creating loud noises that may distract the driver.
6. Help keep the bus neat and clean. Keep belongings out of the aisle and away from emergency exits. Eating and drinking are not allowed on the bus.
7. Always listen to the driver's instructions. Be courteous to the driver and other students. Sit with your hands to yourself and avoid making noises that would distract the driver or bother other passengers.
8. Wait until the bus pulls to a complete stop before standing up. Use the handrail when exiting the bus.
9. Stay out of the danger zone next to the bus where the driver may have difficulty seeing you. Take five giant steps away from the bus and out of the danger zone, until you can see the driver and the driver sees you. Never crawl under a bus.
10. If you must cross the street after you get off the bus, wait for the driver's signal and then cross in front of the bus. Cross the street only after checking both ways for traffic.
11. Never run back to the bus, even if you dropped or forgot something.

#### **STUDENT SURVEILLANCE**

The Board of Education authorizes the Administration to install electronic recording devices, including but not limited to, a motion picture, videotape, digital or other visual audio recording, made of the interior of the school bus while it is being used in the transportation of students to and from school and school-sponsored activities. Notice of such recording is clearly posted inside the school bus.

Any disciplinary action resulting from the use of the digital recording shall be determined by the appropriate principal who shall ensure that due process is provided to the students involved, in accordance with Board policy and administrative guidelines relating to discipline. Recordings made pursuant to this section shall be confidential records and may only be used by school officials (or their designees) and law enforcement personnel for investigations, school disciplinary actions and hearings, proceedings under the Juvenile Court Act of 1987, and criminal prosecutions, related to incidents occurring in or around the school bus.

The Assistant Superintendent for Finance and Operations, in cooperation with the bus company terminal manager, shall be responsible for reviewing the recordings for the purpose of assuring that bus safety procedures are being followed properly and the buses are being operated in accordance with guidelines and state law.

#### **Procedure**

When disciplinary action is necessary, the following steps may be taken:

1. Upon the first violation of bus rules, a warning letter may be sent to the student's parent(s) or guardian(s).
2. With the second violation of bus rules, the student may be suspended from riding the bus for up to five (5) school days.
3. The third reported violation may result in a suspension of bus privileges for up to ten (10) school days.
4. Bus privileges may be suspended for more than ten (10) school days by action of the Board of Education, for safety reasons.
5. In addition, the principal may impose other disciplinary actions as deemed necessary. The principal may bypass Steps 1 and 2 if, in his/her opinion, this is in the best interest of the District.



The District's regular suspension procedures will be used in the case of a suspension of a student's privilege to ride a school bus, subject to the following:

A student's bus privileges will be suspended only after other avenues of bus discipline have failed and a review of the specific problem is made (e.g., consultation with students, interviews with driver or review of driver reports and/or review of the specific problem with driver and the transportation supervisor).

However, the student's bus privileges may be suspended immediately if he/she creates a hazard, threatens the safety of other students, or damages property. In all cases, before a student is suspended from riding a school bus, his/her parent(s)/guardians must be informed.

Any suspension will be reported immediately to the parent(s) of the student along with a full statement of the reasons for the suspension and a notice of their right to a review.

Upon request of the parent(s) or guardian(s), the Board or a hearing officer appointed by the Board will review the suspension.

At such a review, the parent(s) or guardian(s) of the student may appear and discuss the suspension with the Board or its hearing officer.

IN cases where a hearing officer is used, the hearing officer will provide the Board with a written summary of the hearing.

After the hearing, the Board may take any action it finds appropriate.

### **FLEXIBLE SCHOOL PLACEMENT**

District 15 is committed to providing quality education for all students. To help in this endeavor, the District maintains flexible transportation to assist in balancing elementary school class sizes whenever possible. The goal is to maintain the smallest student-to-teacher ratio feasible within each school. Students new to the District living in a school's designated registration area may be assigned to attend a different school based on the designated school's current student-to-teacher ratio. Transportation will be provided if the student is not within walking distance of the assigned school. For information concerning specific addresses included in the Flexible Transportation Zones, please contact the school administrator of any District 15 elementary school. Once your child is enrolled in a school, the District will maintain your child's placement in that school.

### **VISITORS**

District 15 values relationships with community stakeholders and welcomes visitors. Reasonable access to the classroom can be granted but must be pre-arranged via school personnel. Please call the teacher for an appointment and make sure to check into the office upon your arrival at school. If working or supervising children when visiting, a background check is required.

### **SCHOOL VISITATION RIGHTS**

The School Visitation Rights Act permits employed parents/guardians, who are unable to meet with educators because of a work conflict, the right to time off from work under certain conditions to attend necessary school functions such as parent/guardian-teacher conferences, academic meetings and behavioral meetings. Letters verifying participation in this program are available from the school office upon request.

**WELLNESS POLICY**

Marquardt School District 15 is committed to providing a learning environment that supports and promotes health and wellness, good nutrition, and a regular active lifestyle to positively influence students' ability to develop and learn.

District 15 has initiated guidelines for school/classroom foods (i.e. birthday treats, snacks), and rewards that meet federal guidelines for food served in schools. For complete information and options please visit [www.d15foodandnutrition.us](http://www.d15foodandnutrition.us).

**ALL MEDICATION AND OTHER HEALTH FORMS ARE LOCATED AT**

<https://www.d15.us/families/health-services>

## TABLA DE CONTENIDO

ADMINISTRATIVE STAFF	4
<b>Marquardt School District 15 Schools</b>	<b>4</b>
MISSION STATEMENT	5
PHILOSOPHY	5
GOALS	5
STRATEGIC PARAMETERS	5
MEMBERS OF THE BOARD OF EDUCATION	6
BOARD OF EDUCATION MEETINGS	6
ACCELERATED PLACEMENT PROGRAM	6
USE OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE	7
ASBESTOS HAZARD EMERGENCY RESPONSE ACT (AHERA)	7
<b>AWARENESS AND PREVENTION OF CHILD SEXUAL ABUSE, GROOMING BEHAVIORS, AND BOUNDARY VIOLATIONS</b>	<b>7</b>
BAND/ORCHESTRA PROGRAM	9
BILINGUAL PARENT ADVISORY COUNCIL	9
CLOSING OF SCHOOLS	9
<b>CURRICULUM: UNITS OF INSTRUCTION</b>	<b>10</b>
FAMILY LIFE AND SEX EDUCATION CLASSES: GRADES 6-8	10
STUDENT USE OF TECHNOLOGY	10
COMPLAINTS ABOUT CURRICULUM, INSTRUCTIONAL MATERIALS, AND PROGRAMS	11
DISPUTES OVER CUSTODY OR PARENTING TIME	11
SCHOOL PARTNERSHIP COUNCIL	11
EARLY ENTRANCE TO KINDERGARTEN/FIRST GRADE	11
EIGHTH GRADE PROMOTION REQUIREMENTS	11
EMERGENCY DRILLS	11
ENGLISH LEARNERS	12
FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND PRIVACY ACT (FERPA)	12
FIELD TRIPS	13
HARASSMENT AND TEEN DATING VIOLENCE	13
TEEN DATING VIOLENCE PROHIBITED	13
MAKING A REPORT OR COMPLAINT	13
HEALTH SERVICES	13
REQUIRED PHYSICAL EXAMS AND IMMUNIZATIONS	14
DENTAL EXAMINATION	14
VISION EXAMINATION-KINDERGARTEN	14
HEARING	15
SELF-ADMINISTRATION OF MEDICATION	15
MEDICATION AUTHORIZATION FORM	15
EMERGENCY AID TO STUDENTS	16
PREVENTION OF ANAPHYLAXIS	16
COMMUNICABLE DISEASES	16
HOMELESS ASSISTANCE	16
	58

HOMEWORK AND GRADING	17
IDENTIFICATION CARDS (6-8)	17
LIBRARY MEDIA CENTER	17
LOCKERS (6-8)	17
MEAL PROGRAM	17
OUR MENU	18
FOOD ALLERGIES	18
MIDDLE SCHOOL ACTIVITIES	18
DISTRICT-WIDE EXTRACURRICULAR ACTIVITIES CODE OF CONDUCT	18
CONCUSSIONS/HEAD INJURIES	18
ILLINOIS ELEMENTARY SCHOOL ASSOCIATION	19
ACADEMIC ELIGIBILITY	19
ACADEMIC PENALTIES	19
ABSENCE FROM SCHOOL ON DAY OF EXTRACURRICULAR, SPECIAL EVENT OR ATHLETIC ACTIVITY	19
DISTRICT-WIDE EXTRACURRICULAR CODE OF CONDUCT	20
MODIFICATION OF ATHLETIC OR TEAM UNIFORM	21
TEACHER QUALIFICATIONS	22
TESTING TRANSPARENCY	22
ANNUAL REPORT CARD	22
UNSAFE SCHOOL CHOICE OPTION	22
STUDENT PRIVACY	22
ENGLISH LEARNERS	22
HOMELESS STUDENTS	22
PARENT/STAFF COMMUNICATIONS	23
PESTICIDE APPLICATION	23
<b>PHYSICAL EDUCATION/PHYSICAL FITNESS/HEALTH</b>	<b>23</b>
PROMOTION, RETENTION AND REMEDIATION	24
PROOF OF RESIDENCY	24
SEARCH AND SEIZURE	24
SCHOOL PROPERTY AND EQUIPMENT AS WELL AS PERSONAL EFFECTS LEFT THERE BY STUDENTS	24
STUDENT SEARCHES	25
SEIZURE OF PROPERTY	25
QUESTIONING OF STUDENTS SUSPECTED OF COMMITTING CRIMINAL ACTIVITY	25
SPECIAL EDUCATION SERVICES AND PROGRAMS	25
PRESCHOOL SCREENING	26
PROBLEM SOLVING SERVICES (PSST)/Special Services Team (SST)	26
MARQUARDT D15 SPECIAL EDUCATION PROGRAMS	26
EARLY CHILDHOOD SPECIAL EDUCATION	26
PRESCHOOL FOR ALL BLENDED CLASSROOMS	26
SPEECH AND LANGUAGE	27
RESOURCE	27
CO-TAUGHT	27
STUDENT ABSENCES	28
DIAGNOSTIC PROCEDURES FOR IDENTIFYING STUDENT ABSENCES AND SUPPORT SERVICES TO TRUANT OR CHRONICALLY TRUANT STUDENTS	28

MSD15 ELEMENTARY SCHOOLS: ATTENDANCE AND TARDY GUIDELINES	29
I have read the Attendance and Tardy Guidelines attached to this paper. Please print and sign below stating that you have read and reviewed District 15's rules, regulations, policies and practices with your child.	30
ARRIVAL AND DISMISSAL TIMES	31
Preschool Times:	31
TARDY	31
STUDENT CELL PHONES / OTHER ELECTRONIC DEVICES	31
STUDENT DISCIPLINE	32
PROHIBITED STUDENT CONDUCT	32
WHEN AND WHERE CONDUCT RULES APPLY	35
DISCIPLINARY MEASURES	35
ISOLATED TIME OUT, TIME OUT AND PHYSICAL RESTRAINT	36
CORPORAL PUNISHMENT	36
WEAPONS PROHIBITION	36
GANG AND GANG ACTIVITY PROHIBITED	37
RE-ENGAGEMENT OF RETURNING STUDENTS	37
AGGRESSIVE BEHAVIOR	37
PSYCHOTROPIC OR PSYCHOSTIMULANT MEDICATION	37
DISCIPLINE OF STUDENTS WITH DISABILITIES	37
DISCIPLINE OF SPECIAL EDUCATION STUDENTS	38
DUE PROCESS	38
AUTHORITY TO IMPOSE DISCIPLINE	38
DISCIPLINARY POLICIES AND RULES	38
SUSPENSION PROCEDURES	38
RULES AND RESPONSIBILITIES	39
BULLYING	40
STUDENT DISCIPLINE - BULLYING	41
STUDENT APPEARANCE	43
STUDENT FEES	44
STUDENT INSURANCE	44
STUDENT RECORDS	44
STUDENT BIOMETRIC INFORMATION	47
OTHER STUDENT PRIVACY PROTECTIONS	47
STUDENT TRANSFERS	48
SUBSTITUTE TEACHERS	49
TEACHER QUALIFICATIONS	49
TEXTBOOKS	49
TRANSPORTATION	49
STUDENT SURVEILLANCE	50
FLEXIBLE SCHOOL PLACEMENT	51
VISITORS	51
SCHOOL VISITATION RIGHTS	52
WELLNESS POLICY	52
ALL MEDICATION AND OTHER HEALTH FORMS ARE LOCATED AT	52
<b>MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES</b>	<b>59</b>

<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<b>59</b>
<b>ESCUELAS DEL DISTRITO 15 DE MARQUARDT</b>	<b>59</b>
DECLARACIÓN DE MISIÓN	60
FILOSOFÍA	60
METAS	60
PARÁMETROS ESTRATÉGICOS	60
MIEMBROS DE JUNTA DE EDUCACIÓN	61
REUNIONES DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN	61
PROGRAMA DE COLOCACIÓN ACELERADA	61
EL USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	62
<b>☐ LEY DE RESPUESTA A EMERGENCIA POR ASBESTOS (AHERA)</b>	<b>62</b>
SEÑALES DE ADVERTENCIA DE ABUSO SEXUAL INFANIL	62
Señales de Advertencia de Comportamientos de Insinuación	63
PROGRAMA DE BANDA/ORQUESTA	64
<b>CONSEJO DE ASESORÍA BILINGÜE DE PADRES</b>	<b>65</b>
CIERRE DE ESCUELAS	65
PLAN DE ESTUDIOS: UNIDADES DE INSTRUCCIÓN	65
Vida Familiar y Clases de Educación Sexual: Grados 6-8	65
Vida Familiar y Clases de Educación Sexual: Primaria	65
Uso de la Tecnología por los Estudiantes	66
DISPUTAS SOBRE LA CUSTODIA O EL TIEMPO DE CRIANZA	66
CONSEJO DE ASOCIACIÓN DEL DISTRITO/CONSEJO DE ASOCIACIÓN ESCOLAR	66
<b>INGRESO TEMPRANO A KINDERGARTEN/ PRIMER GRADO</b>	<b>67</b>
REQUISITOS DE PROMOCIÓN DE OCTAVO GRADO	67
<b>SIMULACROS DE EMERGENCIA</b>	<b>67</b>
ESTUDIANTES DE INGLÉS	67
<b>LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA (FERPA)</b>	<b>67</b>
VIAJES DE CAMPO	68
ACOSO Y VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO ADOLESCENTE	68
Acoso Sexual Prohibido	69
Realizar un Informe o Queja	69
SERVICIOS DE SALUD	69
Exámenes Físicos y Vacunas Requeridas	70
Vacunas requeridas:	70
Examen Dental	70
<b>Administración de Medicamentos</b>	<b>71</b>
Autoadministración de Medicamentos	71
Administración de Cannabis Medicinal	72
Ayuda de Emergencia a Estudiantes	72
Prevención de la Anafilaxia	72
Enfermedades Contagiosas	72
<b>ASISTENCIA A PERSONAS SIN HOGAR</b>	<b>72</b>
TAREAS PARA EL HOGAR	72
TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN (6-8)	73
CENTRO DE MEDIOS DE LA BIBLIOTECA	73

CASILLEROS (6-8)	73
<b>PROGRAMA DE COMIDAS</b>	<b>73</b>
Nuestro Menú	73
<b>ACTIVIDADES DE LA ESCUELA SECUNDARIA</b>	<b>74</b>
CÓDIGO DE CONDUCTA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EN TODO EL DISTRITO	74
Conmociones Cerebrales/Lesiones en la Cabeza	74
Asociación de Escuelas Primarias de Illinois	74
Sanciones Académicas	75
Ausente de la Escuela el Día de un Evento Extracurricular, Especial o Actividad Atlética	75
Viaje	75
Código de Conducta Extracurricular de Todo el Distrito	75
<b>NOTIFICACIONES PARA PADRES REQUERIDAS POR LA LEY DE ÉXITO DE TODO ESTUDIANTE</b>	<b>77</b>
Boleta de Informe Anual	78
Privacidad del Estudiante	78
Aprendices de Inglés	78
Estudiantes Sin Hogar	78
COMUNICACIONES DE PADRES/PERSONAL	78
APLICACIÓN DE PESTICIDAS	79
<b>EDUCACIÓN FÍSICA/ENTRENAMIENTO FÍSICO/SALUD</b>	<b>79</b>
PROMOCIÓN, RETENCIÓN Y REMEDIACIÓN	80
<b>PRUEBA DE RESIDENCIA</b>	<b>80</b>
BÚSQUEDA E INCAUTACIÓN	80
Búsquedas a Estudiantes	81
Incautación de Bienes	81
<b>PROGRAMAS Y SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL</b>	<b>81</b>
Equipo de Servicios de Resolución de Problemas (PSST)/Equipo de Servicios Especiales (SST)	82
Programas de Educación Especial de Marquardt D15	82
Educación Especial para la Primera Infancia	82
Preescolar Para Todos, Aulas Combinadas	82
Registros de Servicios Relacionados	83
ASISTENCIA ESTUDIANTIL	84
La escuela puede exigir documentación que explique el motivo de la ausencia del alumno.	84
<b>Página de firma de los padres</b>	<b>85</b>
Horarios de llegada y salida	86
Tardanzas	86
DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS	87
<b>DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE</b>	<b>87</b>
<b>Cuando y Donde Aplican las Reglas de Conducta</b>	<b>90</b>
Medidas Disciplinarias	90
<b>BULLYING</b>	<b>94</b>
DISCIPLINA ESTUDIANTIL - BULLYING	96
EQUIDAD ESTUDIANTIL	98
CUOTAS DE ESTUDIANTE	98
SEGURO ESTUDIANTIL	99
MULTAS, TARIFAS Y CARGOS; EXENCIÓN DE TARIFAS PARA ESTUDIANTES	99

EXPEDIENTES ESTUDIANTILES	99
Divulgación de Información	101
Encuestas	101
<b>TRANSFERENCIAS DE ESTUDIANTES</b>	<b>103</b>
<b>PROFESORES SUPLENTE</b>	<b>103</b>
APTITUDES DEL PROFESOR	103
<b>POLÍTICA DE BIENESTAR</b>	<b>104</b>
LIBROS DE TEXTO	104
Vigilancia Estudiantil	105
<b>VISITANTES</b>	<b>106</b>



## MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES

2024-2025

Las políticas, normas y reglamentos de la Junta de Educación pueden modificarse en cualquier momento. En caso de conflicto entre este Manual y las políticas, normas, reglamentos o leyes aplicables, prevalecerán las políticas, normas, reglamentos o leyes.

Revisado: Julio 2024

### MARQUARDT SCHOOL DISTRICT 15

1860 Glen Ellyn Road

Glendale Heights, IL 60139

Teléfono: 630-469-7615

Fax: 630-790-1650

Sitio web: [www.d15.us](http://www.d15.us)

### PERSONAL ADMINISTRATIVO

Lucilla Davila Superintendente de Escuelas

Dr. Michael Zelek, Director Financiero y Tesorero Escolar

Ms Leslie Weber, Superintendente Asistente de Enseñando y Aprendiendo

Dr. Rovel Pollock, Superintendente Asistente de Recursos Humanos

Danielle Bagdzius, Directora de Currículo, Instrucción y Evaluación

Rocio Rosales, Directora Ejecutiva de Aprendizaje de Idiomas

Michael Szopinski, Jefe de Gabinete y Comunicación

Stefanie Giannini, Directora de Servicios de Alimentos y Nutrición  
Laura Hodge, Directora de Aprendizaje de Idiomas

Tomasz Krupinski, Director de Tecnología

Steve Stavroplos, Director de Edificios y Terrenos

### ESCUELAS DEL DISTRITO 15 DE MARQUARDT

School	Phone Number	Administrators
Black Hawk School 2101 Gladstone Dr. Glendale Heights, IL. 60139	630-893-5750 630-307-6525 (fax)	Kim Roberts, Principal Rob Gardner, Assistant Principal
G. Stanley Hall School 1447 Wayne Avenue Glendale Heights, IL. 60139	630-469-7720 630-790-5040 (fax)	Josh Jennings, Principal Kelly Kardas, Assistant Principal
Charles G. Reskin 1555 Ardmore Avenue	630-469-0612 630-790-5041 (fax)	Janet Gruenwald, Principal

Glendale Heights, IL. 60139		Niko Bubaris, Assistant Principal
Winnebago School 195 Greenway Drive Bloomington, IL. 60108	630-351-3416 630-307-6524 (fax)	Cody Battaglia, Principal Heather Petersen, Assistant Principal
Marquardt Middle School 1912 Glen Ellyn Road Glendale Heights, IL 60139	630-858-3850 630-790-5042 (fax)	Dr. Rebecca Gabrenya, Principal Michael Heine, Assistant Principal Steve Olson, Assistant Principal

Se alienta y aprecia la participación de los padres en el Distrito Escolar de Marquardt. Este Manual para Padres y Estudiantes se proporciona como fuente de información sobre las escuelas del Distrito Escolar 15 de Marquardt. Comuníquese con la escuela de su hijo si tiene alguna pregunta o inquietud, o para obtener una copia de una política a la que se hace referencia.

#### **DECLARACIÓN DE MISIÓN**

La misión del Distrito Escolar 15 de Marquardt es implementar un programa educativo que proporcione a los estudiantes las habilidades y el conocimiento necesario para convertirse en miembros productivos de la sociedad y aprendices de por vida.

#### **FILOSOFÍA**

La filosofía del Distrito Escolar 15 de Marquardt abarca lo siguiente:

- El aprendizaje es un proceso de por vida.
- Todo alumno tiene la capacidad de aprender.
- Nuestro programa educativo debe llevarse a cabo en un entorno seguro, positivo y que proporcione apoyo.
- La educación de un estudiante es una responsabilidad compartida del estudiante, la familia y la escuela.
- El Distrito Escolar 15 de Marquardt debe ser sensible a la naturaleza cambiante de su comunidad escolar y desarrollar su programa educativo en consecuencia.

#### **METAS**

Los estudiantes que han asistido a las escuelas del Distrito 15 de Marquardt durante al menos dos años se desempeñarán al nivel de grado adecuado en alfabetización y aritmética.

Los salones de clase serán entornos centrados en el estudiante donde los estudiantes establecen metas y son dueños de su aprendizaje.

#### **PARÁMETROS ESTRATÉGICOS**

- Todos los programas, prácticas y actividades del Distrito se desarrollarán e implementarán de acuerdo con la misión, las creencias, las metas y el plan de acción del Distrito.
- El Distrito deberá proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, saludable y ordenado para todos los estudiantes y el personal.

- El programa educativo del Distrito se construirá de tal manera que aborde las características de su población estudiantil.
- El plan de estudios de los estudiantes se desarrollará e implementará de acuerdo con las necesidades de los estudiantes y la investigación actual.
- Las recomendaciones para todos los planes de estudio deberán incluir un análisis de costos, un análisis del impacto en la asignación de tiempo de instrucción y recursos, y deberán proporcionar personal adecuado en servicio y evaluación.
- El Distrito será sensible y responsable ante todos los constituyentes del Distrito 15. Buscará proporcionar las mejores oportunidades educativas posibles dentro de las limitaciones financieras establecidas por el estado y su comunidad local.
- El Distrito buscará reclutar y hacer todo lo posible para retener personal que refleje los más altos estándares de excelencia docente.

### **MIEMBROS DE JUNTA DE EDUCACIÓN**

Elisabeth Betancourt  
Karen Camporese  
Rebecca Giannelli  
Corey Randazzo  
Jean Randazzo  
Marcia Reiken  
Jim Vargas

### **REUNIONES DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN**

HORA: 7:00 p.m.  
UBICACIÓN: 1860 Glen Ellyn Road, Glendale Heights, IL 60139  
6 de agosto 2024  
27 de agosto 2024- Comité Plenario  
10 de septiembre 2024  
8 de octubre 2024  
22 de octubre 2024- Comité Plenario  
12 de noviembre 2024  
10 de diciembre 2024  
14 de enero 2025  
28 de enero 2025- Comité Plenario  
11 de febrero 2025  
11 de marzo 2025  
25 de marzo 2025- Comité Plenario  
8 de abril 2025  
13 de mayo 2025  
27 de mayo 2025- Comité Plenario  
10 de junio 2025

Se puede acceder a los asuntos/minutas siguiendo los enlaces de la Junta en [www.d15.us](http://www.d15.us).

## **PROGRAMA DE COLOCACIÓN ACELERADA**

El Distrito proporciona un Programa de Colocación Acelerada (APP) para estudiantes calificados. Proporciona a los estudiantes un entorno educativo con opciones de plan de estudios que generalmente están reservadas para estudiantes mayores o en grados más altos que el estudiante. La colocación acelerada incluye, pero no se limita a: ingreso temprano a jardín de niños o primer grado, aceleración de un estudiante en una sola materia y aceleración de grado. La participación está abierta a todos los estudiantes que demuestren una gran capacidad y que puedan beneficiarse de la colocación acelerada. No se limita a los estudiantes que han sido identificados como dotados o talentosos. Comunícate con el director del edificio para obtener información adicional.

## **EL USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL**

La "inteligencia artificial" o "IA" es la inteligencia demostrada por los ordenadores, por oposición a la inteligencia humana. "Inteligencia" engloba la capacidad de aprender, razonar, generalizar e inferir significados. Ejemplos de tecnología de IA son ChatGPT y otros chatbots y grandes modelos lingüísticos.

La IA no sustituye a las tareas escolares que requieren un pensamiento original. Los alumnos no podrán reivindicar como propios los contenidos generados por IA. Queda terminantemente prohibido el uso de IA para realizar exámenes, tareas, proyectos multimedia, trabajos escritos o tareas escolares sin el permiso de un profesor o administrador. El uso de IA para estos fines constituye trampa o plagio.

En determinadas situaciones, la IA puede utilizarse como herramienta de aprendizaje o de apoyo al estudio. Los alumnos que deseen utilizar la IA con fines educativos legítimos deben contar con el permiso de un profesor o un administrador. Los alumnos pueden utilizar AI según lo autorizado en su Programa Educativo Individualizado (IEP).

Los alumnos no deben utilizar la IA, incluida la tecnología de generación de imágenes o voz de IA, para infringir las normas escolares o las políticas del distrito escolar.

Con el fin de garantizar la integridad académica, los exámenes, tareas, proyectos, trabajos y otros trabajos escolares pueden ser revisados por detectores de contenido de IA y/o software de reconocimiento de plagio.

## **☐ LEY DE RESPUESTA A EMERGENCIA POR ASBESTOS (AHERA)**

El Plan de administración AHERA y los Informes de Inspección pueden examinarse en la oficina de la escuela o en la Oficina del Distrito, 1860 Glen Ellyn Road, Glendale Heights, Illinois. Si tienes alguna pregunta con respecto a esta información, no dudes en comunicarte con el Director Financiero y Tesorero Escolar, Dr. Michael Zelek en la Oficina del Distrito (mzelek@d15.us).

## **CONCIENTIZACIÓN Y PREVENCIÓN DEL ABUSO SEXUAL INFANTIL, COMPORTAMIENTOS DE INSINUACIÓN Y VIOLACIONES DE LÍMITES**

El abuso sexual infantil, las conductas de insinuación y las violaciones de los límites perjudican a los estudiantes, a sus padres/tutores, al entorno del Distrito, a sus comunidades escolares y a la comunidad en general, al mismo tiempo que disminuyen la capacidad de aprendizaje del estudiante.

## **SEÑALES DE ADVERTENCIA DE ABUSO SEXUAL INFANTIL**

Las señales de advertencia de abuso sexual infantil incluyen las siguientes.

Señales físicas:

- Infecciones de transmisión sexual (ITS) u otras infecciones genitales
- Señales de trauma en el área genital, como sangrado inexplicable, hematomas o sangre en las sábanas, ropa interior u otra ropa
- Aumento o pérdida de peso inusual

Señales de comportamiento:

- Conversación excesiva o conocimiento de temas sexuales
- Guardar secretos
- No hablar tanto como de costumbre
- No querer estar a solas con ciertas personas o tener miedo de estar lejos de los cuidadores principales •

Comportamientos regresivos o reanudación de comportamientos que el niño había superado, como chuparse el dedo u orinarse en la cama

- Comportamiento excesivamente obediente
- Comportamiento sexual inapropiado para la edad del niño
- Pasar una cantidad inusual de tiempo a solas
- Intentar evitar quitarse la ropa para cambiarse o bañarse

Señales emocionales:

- Cambio en los hábitos alimenticios o patrones de alimentación poco saludables, como pérdida de apetito o comer en exceso
- Signos de depresión, como tristeza persistente, falta de energía, cambios en el sueño o el apetito, abandono las actividades normales o sentirse “decaído”
- Cambio en el estado de ánimo o la personalidad, como una mayor agresividad
- Disminución de la confianza o la imagen propia
- Ansiedad, preocupación excesiva o temor
- Aumento de problemas de salud inexplicables, como dolores de estómago y de cabeza • Pérdida o disminución del interés en la escuela, las actividades y los amigos
- Pesadillas o miedo a estar solo por la noche
- Comportamientos de autolesión o expresión de pensamientos de suicidio o comportamiento suicida •

Calificaciones reprobatorias

- Consumo de drogas o alcohol

### **Señales de Advertencia de Comportamientos de Insinuación**

Se espera que los empleados de la escuela y el distrito mantengan relaciones profesionales y apropiadas con los estudiantes según las edades, los niveles de grado y los niveles de desarrollo de los estudiantes.

La insinuación prohibida se define como (i) cualquier acto, incluidos, entre otros, cualquier comunicación o actividad física verbal, no verbal, escrita o electrónica, (ii) realizada por un empleado en contacto directo con un estudiante, (iii) dirigida hacia o con un estudiante para establecer una relación romántica o sexual con el estudiante. Los ejemplos de comportamientos de insinuación incluyen, entre otros, los siguientes comportamientos:

- Invitaciones sexuales o románticas a un estudiante
- Salir o solicitar una cita a un estudiante
- Participar en un diálogo sexualizado o romántico con un estudiante
- Hacer comentarios sexualmente sugerentes que están dirigidos hacia o con un estudiante • Autorrevelación o exposición física de naturaleza sexual, romántica o erótica
- Contacto sexual, indecente, romántico o erótico con un estudiante
- No respetar los límites o escuchar cuando un estudiante dice “no”
- Participar en contacto físico que un estudiante o los padres/tutores del estudiante han indicado como no deseado
- Tratar de ser amigo de un estudiante en lugar de desempeñar un papel de adulto en la vida del estudiante • No mantener relaciones apropiadas a la edad con los estudiantes
- Hablar con los estudiantes sobre problemas o relaciones personales
- Pasar tiempo a solas con un estudiante fuera de tu rol en la vida del estudiante o inventar excusas para estar a solas con un estudiante
- Expresar interés inusual en el desarrollo sexual de un estudiante, como comentar sobre características sexuales o sexualizar comportamientos normales
- Dar regalos a un estudiante sin ocasión ni motivo

- Pasar mucho tiempo con un estudiante
- Restringir el acceso de un estudiante a otros adultos

#### Señales de Advertencia de Violaciones de Límites

Los empleados de la Escuela y del Distrito incumplen los límites entre empleados y estudiantes cuando hacen mal uso de su posición de poder sobre un estudiante de una manera que compromete la salud, la seguridad o el bienestar general del estudiante. Ejemplos de incumplimiento de límites incluyen:

- Favorecer a cierto estudiante invitándolo a “salir” u otorgándole privilegios especiales
- Participar en un comportamiento con un estudiante similar al de un compañero
- Discutir asuntos personales con un estudiante
- Reunirse con un estudiante fuera del campus sin el conocimiento y/o permiso de los padres/tutores
- Salir a una cita, solicitar o participar en una reunión privada con un estudiante (en persona o virtualmente) fuera de un rol profesional
- Transportar a un estudiante en un vehículo escolar o particular sin autorización administrativa
- Dar regalos, dinero o premios a un estudiante en particular
- Enviar a un estudiante a hacer mandados personales
- Intervenir en un problema grave del estudiante en lugar de derivar al estudiante a un profesional debidamente capacitado
- Invitaciones sexuales o románticas hacia o de un estudiante
- Tomar y usar fotos/videos de estudiantes con fines no educativos
- Iniciar o extender el contacto con un estudiante más allá del día escolar en un entorno individual o no grupal
- Invitar a un estudiante a la casa de un empleado
- Agregar un estudiante en redes sociales personales cuando no esté relacionado con un propósito educativo legítimo
- Enviar mensajes privados a un estudiante
- Mantener contacto visual intenso con un estudiante
- Hacer comentarios sobre los atributos físicos de un estudiante, incluyendo comentarios excesivamente halagadores.
- Participar en un diálogo sexualizado o romántico
- Hacer comentarios sexualmente sugerentes dirigidos hacia o con un estudiante
- Divulgación de información confidencial
- Autorrevelación de naturaleza sexual, romántica o erótica
- Abrazos frontales completos
- Invadir el espacio personal

Si crees ser víctima de abuso sexual infantil, comportamientos de insinuación o incumplimientos de los límites, o crees que tu hijo es una víctima, debes comunicarte de inmediato con el director del edificio, un consejero escolar u otro empleado adulto de confianza de la escuela.

Los Recursos Adicionales incluyen:

Línea Directa Nacional de Agresión Sexual al 800.656.HOPE (4673)

Línea de Chat Nacional sobre Abuso Sexual en [online.rainn.org](http://online.rainn.org)

Línea directa del Departamento de Servicios para Niños y Familias de Illinois al 1.800.25.ABUSE (2873) Guía de recursos para la respuesta y prevención de los abusos sexuales

El Consejo de Educación del Estado de Illinois (ISBE) mantiene una guía de recursos sobre la respuesta y la prevención de los abusos sexuales. La guía contiene información y la ubicación de centros de defensa de menores, organizaciones que ofrecen evaluaciones médicas y tratamiento a víctimas de abuso sexual infantil, organizaciones que ofrecen evaluaciones y servicios de salud mental a víctimas y familias de víctimas de abuso sexual infantil, y organizaciones que ofrecen asistencia jurídica y abogan en nombre de las víctimas de abuso sexual infantil. Se puede acceder a esta guía a través del sitio web de la ISBE

## **PROGRAMA DE BANDA/ORQUESTA**

A medida que un niño aprende a tocar un instrumento, también aprende disciplina, cooperación con los demás y un estilo de vida enriquecido. La membresía en el programa de banda u orquesta es una actividad escolar que proporciona un escape constructivo y creativo para los estudiantes de cuarto a octavo grado.

El objetivo del programa de banda u orquesta es mejorar las habilidades de interpretación instrumental de los estudiantes. A los estudiantes se les proporcionan experiencias de orquestas pequeñas o secciones, así como una experiencia de orquestas grandes. Los estudiantes de banda/orquesta son monitoreados individualmente y se les informa a los padres sobre el avance.

## **CONSEJO DE ASESORÍA BILINGÜE DE PADRES**

El Distrito Escolar 15 de Marquardt ha establecido un Consejo de Asesoría Bilingüe de Padres (BPAC). El propósito del BPAC del Distrito es establecer la participación de los padres y la comunidad. Las reuniones se llevan a cabo cuatro veces al año. La participación incluye a los padres o tutores legales de los estudiantes en el programa, maestros bilingües y miembros de la comunidad. La mayoría de los miembros deben ser padres de estudiantes inscritos en el programa TBE.

## **CIERRE DE ESCUELAS**

Las escuelas están equipadas con un sistema de alerta meteorológica para advertir sobre condiciones meteorológicas peligrosas inminentes. En caso de una advertencia durante el horario escolar, todos los estudiantes permanecerán en el edificio a discreción del administrador de la escuela en consulta con el superintendente, si es posible.

Debido a las inclemencias del tiempo u otras condiciones peligrosas, es posible que se cancelen las clases. Cuando ocurren tales condiciones, el sistema de mensajes telefónicos automatizados se activará a través de una llamada automática, texto automático y mensaje de correo electrónico. Es de vital importancia que la oficina de la escuela tenga un número de teléfono actual y que funcione para comunicarse con los padres/tutores.

## **PLAN DE ESTUDIOS: UNIDADES DE INSTRUCCIÓN**

El Plan de Estudios del Distrito 15 está alineado con los Estándares Básicos y de Aprendizaje Socioemocional Comunes de Illinois. Además de enseñar las siete áreas fundamentales de aprendizaje (artes del lenguaje, matemáticas, ciencias, ciencias sociales, bellas artes, desarrollo físico y salud, e idioma extranjero en la escuela secundaria), el Código Escolar de Illinois también requiere unidades específicas de instrucción. Estas unidades incluyen: conservación de los recursos naturales, historia, holocausto, historia afroamericana, historia de las mujeres en Estados Unidos, educación cívica, educación profesional, salud, educación sobre seguridad, peligro y prevención de secuestros, prevención del consumo de alcohol, tabaco, abuso de drogas y sustancias. Para obtener más información sobre los servicios de instrucción, visita [www.d15.us/district/departments/teaching-and-learning](http://www.d15.us/district/departments/teaching-and-learning)

## **Vida Familiar y Clases de Educación Sexual: Grados 6-8**

No se requerirá que los estudiantes tomen o participen en ninguna clase o curso de educación sexual integral, incluyendo los grados 6-8, instrucción sobre abstinencia y anticoncepción para la prevención del embarazo y enfermedades de transmisión sexual, incluyendo el VIH/SIDA; instrucción sobre la vida familiar, incluso en los grados 6 a 8, instrucción sobre la prevención, transmisión y propagación del SIDA; instrucción sobre enfermedades; reconocer y evitar el abuso sexual; o instrucción sobre programas de donación de órganos/tejidos, donación de sangre y trasplante, si su padre o tutor presenta una objeción por escrito. La decisión de los padres o tutores no

será motivo para ninguna medida disciplinaria al estudiante, incluyendo la suspensión o la expulsión. Nada en esta Sección prohíbe la instrucción en saneamiento, higiene o cursos tradicionales de biología.

Los padres o tutores pueden examinar los materiales de instrucción que se utilizarán en cualquier clase o curso de educación sexual del distrito.

### **Vida Familiar y Clases de Educación Sexual: Primaria**

. No se requerirá que los estudiantes tomen o participen en ninguna clase o curso de educación sexual integral; instrucción en vida familiar; instrucción sobre enfermedades; reconocer y evitar el abuso sexual; o instrucción sobre programas de donación de órganos/tejidos, donación de sangre y trasplante, si su padre o tutor presenta una objeción por escrito. La decisión de los padres o tutores no será motivo para ninguna medida disciplinaria del estudiante, incluyendo la suspensión o la expulsión. Nada en esta Sección prohíbe la instrucción en saneamiento, higiene o cursos tradicionales de biología.

Los padres o tutores pueden examinar los materiales de instrucción que se utilizarán en cualquier clase o curso de educación sexual del distrito.

### **Uso de la Tecnología por los Estudiantes**

El acceso de los estudiantes a la tecnología se puede encontrar en cada salón de clases del Distrito 15. Los maestros integran la tecnología en las lecciones del salón de clases. Los estudiantes usan varias herramientas tecnológicas para ayudarlos a recopilar, administrar, evaluar y comunicar información. En los niveles de primaria y secundaria, los estudiantes participan en la iniciativa 1:1 del Distrito que permite que las computadoras portátiles se lleven a casa con la adquisición de un seguro.

Cuando un niño ingresa a una escuela como estudiante de kindergarten, sexto grado o estudiante transferido, los acuerdos de uso requerido de tecnología son parte del Paquete de Registro En Línea. Se requiere que los padres de un estudiante revisen y firmen la Política de Uso Requerido (RUP). Luego, los padres deben revisar la política con su hijo. El RUP firmado se completa todos los años durante el registro.

Cada año, el personal del Distrito 15 revisará las responsabilidades individuales de los estudiantes en el uso de la tecnología y la responsabilidad y seguridad de Internet utilizando la terminología apropiada del nivel de grado. Las políticas tecnológicas del Distrito 15 garantizan que todos los estudiantes tengan el mismo acceso y que los derechos de los equipos y usuarios individuales estén protegidos y seguros. Nota: El Distrito puede autorizar la divulgación, el uso o la difusión de información de identificación personal sobre menores con fines educativos a través de sitios web seguros aprobados.

Quejas sobre planes de estudios, material didáctico y programas

Los padres o tutores tienen derecho a inspeccionar todo el material didáctico utilizado como parte de la educación de sus hijos. Si usted cree que el plan de estudios, los materiales didácticos o los programas violan los derechos garantizados por cualquier ley o política del Consejo, puede presentar una queja conforme a la política uniforme de quejas del Distrito.

Los padres o tutores que tengan otras sugerencias o quejas sobre el plan de estudios, los materiales didácticos o los programas deben llenar un formulario de objeción al plan de estudios, que está disponible en la oficina de la escuela. Los padres o tutores también pueden solicitar que su hijo quede exento del uso de un determinado material o programa de enseñanza llenando un formulario de objeción al plan de estudios.

### **DISPUTAS SOBRE LA CUSTODIA O EL TIEMPO DE CRIANZA**

Las disputas sobre la custodia o el tiempo de crianza deben ser llevadas a cabo por los tribunales. La escuela no puede adjudicar disputas relacionadas con la custodia o el tiempo de crianza. Por lo general, en el entorno escolar, ambos padres pueden acceder a su hijo y a los registros escolares de sus hijos. Esta situación puede ser



modificada por una orden judicial u otro documento legal. En el caso de que exista una orden judicial actual (u otro documento legal) que restrinja el acceso relacionado con la escuela de los padres a la información del registro de su hijo o estudiante escolar, se debe proporcionar a la escuela una copia firmada y fechada del documento. La escuela no podrá tomar decisiones consistentes con el documento si no se le proporciona una copia del documento. Los padres deben hacer todo lo posible para no involucrar a la escuela en disputas relacionadas con la custodia o el tiempo de crianza. Es posible que se contacte a las autoridades policiales si una situación se vuelve disruptiva o involucra preocupaciones de seguridad del estudiante.

### **CONSEJO DE ASOCIACIÓN DEL DISTRITO/CONSEJO DE ASOCIACIÓN ESCOLAR**

Cada escuela cuenta con un Consejo de Colaboración Escolar (CCE) compuesto por representantes del personal a nivel de edificio. Los padres que deseen participar en el CPE deben ponerse en contacto con el director de la escuela.

### **INGRESO TEMPRANO A KINDERGARTEN/ PRIMER GRADO**

Un niño puede ser considerado para el ingreso anticipado al Kindergarten si aún no cumple los cinco años antes del 1 de septiembre del año escolar Y es evaluado y cumple con los estándares de preparación del distrito escolar definidos en el proceso de ingreso anticipado. Se seguirán los pasos de procedimiento en el Proceso de Ingreso Temprano para aquellos que solicitan Ingreso Temprano a Kindergarten.

Los niños que cumplan seis años antes del 1 de septiembre serán considerados para el Primer Grado sin el beneficio del proceso de solicitud anticipada. Los estudiantes que fueron admitidos en el Distrito 15 bajo Ingreso Temprano a Kindergarten y completaron con éxito Kindergarten también se inscribirán en primer grado. Un niño puede ser considerado para el ingreso anticipado al primer grado si cumple con los estándares de preparación del distrito escolar como se define en el proceso de ingreso anticipado. Se seguirán los pasos procedimentales en el Proceso de Ingreso Temprano para aquellos niños que califiquen como candidatos para el programa de Ingreso Temprano a Primer Grado.

### **REQUISITOS DE PROMOCIÓN DE OCTAVO GRADO**

Además de los requisitos del plan de estudios básico, cada estudiante debe aprobar un examen sobre los gobiernos estatal y federal, la Declaración de Independencia y la Bandera Estadounidense al finalizar el 8vo grado.

### **SIMULACROS DE EMERGENCIA**

Los procedimientos de emergencia se revisan con los estudiantes y el personal cada año. Es importante que los estudiantes aprendan a moverse lo más rápido y ordenado posible a un área segura. Los procedimientos de emergencia se publican en todas las áreas escolares y se coordinan con las agencias locales de policía y bomberos.

Se realizarán simulacros de seguridad en los momentos establecidos por la Junta Escolar. Los estudiantes deben permanecer en silencio y cumplir con las directivas de los oficiales escolares durante los simulacros de emergencia. Habrá un mínimo de tres (3) simulacros de evacuación, un mínimo de un (1) simulacro de clima severo (refugio en el lugar), un mínimo de un (1) simulacro de confinamiento policial para abordar un incidente de tiroteo en la escuela, y un mínimo de un (1) simulacro de evacuación del autobús cada año escolar. Puede haber otros simulacros bajo la dirección de la administración. El simulacro de confinamiento policial se anunciará con anticipación y el padre/tutor del estudiante puede elegir por escrito excluir a su hijo de participar en este simulacro. Todos los demás simulacros no serán precedidos por una advertencia a los estudiantes.

## **ESTUDIANTES APRENDICES DE INGLÉS**

La escuela ofrece oportunidades para que los estudiantes de inglés residentes alcancen altos niveles en materias académicas y cumplan con los mismos estándares estatales desafiantes que se espera que todos los niños cumplan.

Se informará a los padres/tutores de los aprendices de inglés cómo pueden: (1) participar en la educación de sus hijos; (2) ser participantes activos para ayudar a sus hijos a lograr el dominio del inglés, lograr altos niveles dentro de una educación integral y cumplir con los exigentes estándares académicos estatales que se esperan de todos los estudiantes; y (3) participar y servir en el Comité de Asesoría Bilingües de Padres del Distrito.

Para preguntas relacionadas con este programa o para expresar tu opinión sobre el Programa de Estudiantes de Inglés de la escuela, comunícate con la Directora Ejecutiva de Aprendizaje de Idiomas Rocio Rosales rrosales@d15.us.

## **LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA (FERPA)**

El Distrito Escolar 15 de Marquardt valora la comunicación eficaz y eficiente con los padres y tutores. La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) es una ley federal que requiere que los distritos escolares obtengan un consentimiento por escrito antes de la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos de tu hijo. Los distritos escolares pueden divulgar cierta información, llamada "información de directorio" sin consentimiento por escrito, a menos que un padre/tutor solicite que no se divulgue. El propósito principal de compartir esta información es permitir que el distrito escolar destaque los logros y eventos notables de los estudiantes en ciertas publicaciones escolares.

Ejemplos:

- Un cartel que muestre el rol(función) de tu estudiante en una producción de teatro
- Anuario anual
- Cuadro de honor u otras listas de reconocimiento
- Programa de graduación
- Fichas de actividades deportivas, como lucha libre, que muestren el peso y la altura de los miembros del equipo.
- Fotografías de eventos y ceremonias escolares en boletines comunitarios y escolares

La siguiente información se designa como información de directorio:

- Premios académicos, títulos, honores
- Información relacionada con actividades, organizaciones y deportes patrocinados por la escuela • Área principal de estudio
- Período de asistencia a la escuela
- Fotografías, videos o imágenes digitales utilizadas con fines informativos o relacionados con las

12

noticias (ya sea por un medio de comunicación o por la escuela) de un estudiante que participa en actividades, organizaciones y atletismo escolar o patrocinados por la escuela que han aparecido en publicaciones escolares, como anuarios, periódicos o programas deportivos o de bellas artes.

- Nombre, dirección, género, nivel de grado, fecha de nacimiento y lugar de nacimiento del estudiante; y los nombres, direcciones postales, direcciones de correo electrónico y números de teléfono de los padres/tutores.

Las fotografías de los estudiantes que participan en actividades patrocinadas por la escuela se pueden publicar en el sitio web del distrito escolar o en los sitios de redes sociales, sin los nombres de los estudiantes, a menos que se envíe una solicitud de exclusión. La siguiente información no se divulgará: una imagen en una grabación de video de seguridad de la escuela, el número de Seguridad Social del estudiante, el número de identificación del estudiante o el identificador único del estudiante. La solicitud debe presentarse antes del primer día del período escolar. Esto incluye información/fotografías para el anuario, listas de premios como el cuadro de honor y proyectos de clase y logros destacados en formato digital e impreso. Si no deseas que el Distrito Escolar 15 de Marquardt divulgue información del directorio sin tu consentimiento previo por escrito, debes seleccionar "No, no doy mi consentimiento" durante el proceso de registro en línea.

## **EXCURSIONES (PASEO ESCOLARES)**

A veces, durante el año escolar, es apropiado trasladar el entorno educativo fuera del aula escolar a un entorno diferente, como un museo o un parque natural. Si la clase tiene una excursión, los estudiantes llevarán a casa Formularios de Permiso para que los padres los firmen para que los estudiantes puedan participar en las excursiones. Con frecuencia se solicitan padres voluntarios para acompañar a los maestros de clase. Se requieren verificaciones de antecedentes para todos los padres acompañantes. Por favor, mantente al pendiente de estas oportunidades educativas compartidas.

## **ACOSO Y VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO ADOLESCENTE**

### **Acoso Prohibido**

Ninguna persona, incluyendo un empleado o agente de la escuela o del distrito escolar, o estudiante, deberá acosar, o intimidar a un estudiante sobre la base real o percibida de: raza; color; origen nacional; situación militar; estado de baja desfavorable del servicio militar; sexo; orientación sexual; identidad de género; identidad o expresión relacionada con el género; ascendencia; años; religión; discapacidad física o mental; estado de la orden de protección; condición de persona sin hogar; estado civil o parental real o potencial, incluyendo el embarazo; asociación con una persona o grupo con una o más de las características reales o percibidas antes mencionadas; o cualquier otra característica distintiva. El Distrito no tolerará el acoso, la conducta intimidante ni bullying, ya sea verbal, físico, sexual o visual, que afecte los beneficios de la educación, que interfiera irrazonablemente con el desempeño educativo de un estudiante o que cree un entorno educativo intimidante, hostil u ofensivo. Ejemplos de conductas prohibidas incluyen insultos, uso de calumnias despectivas, acecho, violencia sexual, causar daño psicológico, amenazar o causar daño físico, amenazas o destrucción real de propiedad, o usar o poseer artículos que representen o impliquen odio o prejuicio de una de las características indicadas anteriormente.

### **Acoso Sexual Prohibido**

La escuela y el distrito proporcionarán un entorno educativo libre de conductas o comunicaciones verbales, físicas o de otro tipo que constituyan acoso basado en el sexo, según lo definido y prohibido por las leyes estatales y federales.

### **Violencia Prohibida en el Noviazgo entre Adolescentes**

Está prohibido participar en actos violentos entre adolescentes que tengan lugar en la escuela, en la propiedad de la escuela, en actividades patrocinadas por la escuela o en vehículos utilizados para el transporte proporcionado por la escuela. Para fines de esta política, el término violencia en el noviazgo adolescente ocurre cuando un estudiante de 13 a 19 años usa o amenaza con usar abuso físico, mental o emocional para controlar a una persona en la relación de noviazgo; o usa o amenaza con usar violencia sexual en la relación de noviazgo.

### **Realizar un Informe o Queja**

Se alienta a los estudiantes a informar de inmediato las denuncias o incidentes de intimidación, hostigamiento, acoso sexual o cualquier otra conducta prohibida a la Coordinadora de No Discriminación, Dra. Rovel Pollock (rpollock@d15.us), Director del Edificio, Subdirector del Edificio, Gerentes de Quejas Dra. Rovel Pollock (rpollock@d15.us) o Dr. Michael Zelek (mzelek@d15.us), o cualquier empleado con quien el estudiante se sienta cómodo hablando. Un estudiante puede optar por informar a un empleado del mismo género del estudiante.

## SERVICIOS DE SALUD

Formularios de Salud: Descarga e imprime todos los formularios de salud en:

<https://www.d15.us/families/health-services>

### Accidentes y Enfermedades

Los niños son supervisados en todo momento, y se hace todo lo posible para evitar lesiones en los niños en la propiedad escolar de la escuela. Las enfermeras escolares y los asistentes de salud están disponibles si un estudiante se enferma o se lesiona en la escuela. Por favor, mantén actualizados los números de teléfono de casa, trabajo y emergencia, para que un miembro del departamento de salud pueda comunicarse contigo si es necesario. En caso de una emergencia, se hará todo lo posible para comunicarse con los padres/tutores para informarles de la situación.

### Cuando Mantener a tu Hijo en Casa

- Cuando haya tenido fiebre de 100°F o más en las últimas 24 horas.
- Cuando haya vomitado o tenido diarrea en las últimas 24 horas.
- Cuando tiene una erupción que no ha sido revisada por un médico.
- Cuando tiene conjuntivitis que no ha sido tratada en 24 horas.
- Según las instrucciones del Departamento de Salud Local en relación con los lineamientos de enfermedades transmisibles (incluido COVID-19) y crónicas.

### Exámenes Físicos y Vacunas Requeridas

La ley de Illinois requiere que los estudiantes se sometan a un examen físico y tengan las vacunas requeridas al ingresar a preescolar, kindergarten (o primer grado si un niño no asistió a kindergarten), sexto grado y para estudiantes que se transfieran a Illinois desde fuera del estado o fuera del país en otros grados. Los Médicos con licencia para ejercer la medicina en todas sus ramas, las Enfermeras de Práctica Avanzada o los asistentes médicos serán responsables de la realización de los exámenes de salud, además de los exámenes dentales y los exámenes de la vista y la audición, y firmarán todos los formularios de informe requeridos. Las exenciones a los requisitos se limitan a contraindicaciones médicas u objeciones religiosas. El formulario obligatorio debe entregarse en la oficina de salud a más tardar el 15 de Octubre de ese año escolar. La ley de Illinois requiere que los estudiantes sean excluidos de la escuela si no se cumplen estos requisitos.

### Vacunas requeridas:

1. Difteria, tos ferina, tétanos (DPT) con refuerzos después de los cuatro años y una dosis de Tdap antes de ingresar al 6<sup>to</sup> grado
2. Cuatro dosis de Polio, con la última dosis al cumplir 4 años o después
3. Sarampión, paperas, dos dosis de rubéola (MMR), con la primera dosis administrada en o después del primer cumpleaños y la segunda dosis no menos de 4 semanas después
4. Varicela, dos dosis, con la primera dosis administrada en o después del primer cumpleaños y la segunda dosis no menos de 4 semanas después
5. Vacuna Hib (solo para estudiantes que ingresan a programas de Primera Infancia y Pre-Kindergarten)
6. Vacuna contra la hepatitis B, una serie de tres durante un período de 6 meses (primera infancia, pre kindergarten y grados 6 a 8)
7. Vacuna antineumocócica conjugada (solo para estudiantes que ingresan a programas de primera infancia y Pre-Kindergarten)
8. Vacuna Conjugada Meningocócica antes del ingreso al 6<sup>to</sup> grado administrada en o después del 11<sup>vo</sup> cumpleaños
9. Se recomienda ampliamente que los estudiantes también se realicen una prueba cutánea de tuberculosis.

## **Examen Dental**

A partir del 1 de Julio de 2005, la Ley Pública 93-946 requiere que todos los niños de Illinois en kindergarten, segundo y sexto grado se sometan a un examen dental realizado por un dentista con licencia entre el 15 de noviembre del año escolar anterior y el 15 de mayo del año escolar actual. Los formularios de examen dental están disponibles en la oficina de salud de la escuela.

### **Examen de la vista – Kindergarten**

La Ley Pública 95-0671 requiere que todos los niños que ingresen al kindergarten y cualquier estudiante que se inscriba por primera vez en una escuela de Illinois tengan prueba de un examen de la vista. Este examen debe haber sido realizado por un médico con licencia para ejercer la medicina en todas sus ramas o un optometrista con licencia dentro del año anterior. El formulario obligatorio debe entregarse en la oficina de salud a más tardar el 15 de Octubre de ese año escolar. Los formularios de examen de la vista están disponibles en la oficina de salud de la escuela.

### **Examen de la Vista y la Audición**

La escuela ofrece exámenes de la vista o del oído según lo exige la ley estatal. Si un padre no desea que su hijo sea evaluado, debe proporcionar una notificación por escrito a la enfermera del distrito al comienzo del año escolar. El examen de la vista no reemplaza un examen completo de los ojos y la vista realizado por un oftalmólogo. Tu hijo no está obligado a someterse a este examen de la vista si un optometrista u oftalmólogo ha completado y firmado un informe que indica que se ha realizado un examen. Un niño que presente problemas de visión o audición debe consultar a un médico independientemente de los resultados de la evaluación.

La Ley de Pruebas de Audición y Visión para Niños del Estado de Illinois (PA 76-1571) exige que se realicen las siguientes pruebas de audición y visión:

#### **Visión**

1. Preescolar anual
2. Educación especial anual
3. Niños en hogares de acogida anualmente
4. Estudiantes nuevos en el Distrito que no han sido evaluados en los grados requeridos.
5. 2<sup>do</sup> y 8<sup>vo</sup> grado \*
6. Estudiantes de otros niveles de grado pueden ser evaluados a pedido del maestro o padre.
7. Estudiantes de Kindergarten que no hayan presentado el examen requerido.

\* Los estudiantes también son evaluados en 1<sup>ro</sup> y 4<sup>to</sup> grado.

#### **Audición**

1. Preescolar anual
2. Educación especial anual
3. Estudiantes nuevos en el Distrito que no han sido evaluados en los grados requeridos
4. Kindergarten, 1<sup>ro</sup>, 2<sup>do</sup>, y 3<sup>er</sup> grado
5. Estudiantes de otros niveles de grado pueden ser evaluados a pedido del maestro o padre.
6. Niños en hogares de acogida anualmente

## **Administración de Medicamentos**

Está prohibido tomar medicamentos durante el horario escolar o durante actividades relacionadas con la escuela a menos que sea necesario para la salud y el bienestar del estudiante. Cuando el proveedor de atención médica con licencia de un estudiante y el padre/tutor creen que es necesario que el estudiante tome un medicamento durante el horario escolar o durante las actividades relacionadas con la escuela, el padre/tutor debe solicitar que la escuela administre el medicamento al niño al completar un Formulario de Medicamentos del Distrito.

Ningún empleado de la escuela o del distrito tiene permitido administrar, ni supervisar la autoadministración de un estudiante de ningún medicamento recetado o sin receta hasta que el padre/tutor del estudiante presente un Formulario de Autorización de Medicamentos Escolares completado y firmado. A ningún estudiante se le permite poseer o consumir ningún medicamento recetado o sin receta en los terrenos de la escuela o en una función relacionada con la escuela que no sea la prevista en este procedimiento.

### **Autoadministración de Medicamentos**

Un estudiante puede poseer y autoadministrarse un inyector de epinefrina (por ejemplo, EpiPen®) y/o un inhalador para el asma o un medicamento recetado para su uso a discreción del estudiante, siempre que el padre/tutor del estudiante haya completado y firmado un Formulario de Autorización de Medicamentos de la Escuela.

Un estudiante puede autoadministrarse el medicamento requerido bajo un plan calificado, siempre que el padre/tutor del estudiante haya proporcionado al Distrito (i) un permiso por escrito para que el estudiante se auto administre el medicamento, (ii) una autorización por escrito del médico del estudiante, asistente médico, o una Enfermera Registrada de Práctica Avanzada para que el estudiante se auto administre el medicamento, y (iii) la etiqueta de prescripción del medicamento, que debe contener el nombre del medicamento, la dosis prescrita y la hora u horas en que las circunstancias que se va a administrar el medicamento. Un plan que califica significa: (1) un plan de acción para el asma, (2) un plan de acción individual para el cuidado de la salud, (3) un plan de acción de emergencia para alergias alimentarias y un formulario de autorización de tratamiento, (4) un plan de conformidad con la Sección 504 de la Ley Federal de Rehabilitación de 1973, o (5) un plan conforme a la Ley Federal de Educación para Individuos con Discapacidades.

El distrito escolar no incurrirá en ninguna responsabilidad, excepto por conducta deliberada y desenfrenada, como resultado de cualquier lesión que surja de la autoadministración de medicamentos por parte de un estudiante, incluyendo medicamentos para el asma o inyectores de epinefrina, o medicamentos requeridos bajo un plan calificado. El padre/tutor de un estudiante debe indemnizar y eximir de responsabilidad al distrito escolar y a sus empleados y agentes contra cualquier reclamo, excepto un reclamo basado en conducta deliberada y sin sentido, que surja de la autoadministración de un inyector de epinefrina, medicamentos para el asma y /o un medicamento requerido bajo un plan calificado.

### **Administración de Cannabis Medicinal**

De acuerdo con el Programa de Uso Compasivo de Cannabis Medicinal, los estudiantes que califican pueden utilizar productos con infusión de cannabis medicinal mientras están en la escuela y en eventos escolares de conformidad con la Ley Aplicable y la Política de la Junta. Comunícate con el director del edificio para obtener información adicional. Se prohíbe disciplinar a un estudiante por recibir un producto administrado por un cuidador designado de conformidad con este procedimiento y de acuerdo con la Ley Aplicable y la Política de la Junta. El Distrito no puede negar la asistencia de un estudiante a una escuela únicamente porque requiere la administración del producto durante el horario escolar.

### **Ayuda de Emergencia a Estudiantes**

Nada en esta política prohibirá que ningún empleado de la escuela brinde asistencia de emergencia a los estudiantes, incluyendo la administración de medicamentos.

### **Prevención de la Anafilaxia**

Si bien no es posible que la Escuela o el Distrito eliminen por completo los riesgos de una emergencia anafiláctica, el Distrito mantiene una política integral sobre la prevención, respuesta y manejo de la anafilaxia para reducir estos riesgos y brindar adaptaciones y tratamiento adecuado para las reacciones anafilácticas. Los padres/tutores y los estudiantes que deseen obtener más información o una copia de la política del Distrito pueden comunicarse con el Director del Edificio.

### **Enfermedades Contagiosas**

El personal del Distrito que sabe o cree razonablemente que un estudiante está o puede estar sufriendo de una enfermedad grave transmisible o infecciosa crónica notificará de inmediato a la Enfermera del Distrito y al

Administrador de la Escuela el nombre del estudiante. Los procedimientos administrativos que acompañan a la Política de la Junta sobre Enfermedades Transmisibles se implementarán de inmediato. Se protegerá la identidad del niño infectado. Para obtener información actualizada relacionada con los protocolos de salud y seguridad del Distrito contra el COVID-19, visita la Guía para Padres

### **ASISTENCIA A PERSONAS SIN HOGAR**

Cuando un niño pierde una vivienda permanente y se convierte en una persona sin hogar según lo define la ley, o cuando un niño sin hogar cambia su vivienda temporal, el padre o tutor del niño sin hogar tiene la opción de:

1. Continuar la educación del niño en la escuela de origen mientras el niño permanezca sin hogar o, si el niño obtiene una vivienda permanente, hasta el final del año académico durante el cual se obtenga la vivienda;
2. Inscribir al niño en cualquier escuela a la que sean elegibles para asistir los estudiantes sin hogar que viven en el área de asistencia en la que el niño o joven vive actualmente.

El Enlace para Personas Sin Hogar del Distrito es el Dr. Michael Zelek (mzelek@d15.us).

### **TAREAS PARA EL HOGAR**

La tarea se utiliza como una forma para que los estudiantes practiquen lo que han aprendido en el salón de clases. Los requisitos de tiempo y la frecuencia de la tarea variarán según el maestro, la capacidad y el nivel de grado del estudiante.

Los estudiantes que están ausentes de la escuela por una causa válida (una ausencia justificada) pueden recuperar la tarea perdida en un plazo razonable.

La tarea es el trabajo del estudiante realizada fuera de la clase donde se asignó el trabajo. Puede consistir en trabajo que no se completó durante el día escolar regular o puede ser un proyecto estudiantil específico. En cualquier caso, el profesor ha preparado suficientemente al alumno en clase para que la tarea pueda ser completada de forma independiente.

La tarea juega un papel importante en el desarrollo de la responsabilidad de un niño para completar el trabajo y en proporcionar práctica adicional para las habilidades y conceptos diarios. Los padres pueden alentar a los estudiantes a completar su tarea proporcionando un espacio de trabajo en casa y, si es necesario, verificando que las tareas sean terminadas diariamente.

### **TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN (6-8)**

Al comienzo del año, se emitirán Tarjetas de Identificación a los estudiantes de grados superiores (6-8). Los estudiantes de secundaria necesitan tener sus Tarjetas de Identificación en todo momento. Estas tarjetas se utilizan para asignaciones de autobús, cobro de tarifas, circulación en la biblioteca y entrada a actividades escolares. Si una tarjeta se pierde, es robada o destruida, el estudiante debe obtener inmediatamente una tarjeta nueva en la oficina. La tarjeta de identificación inicial es gratuita. Las nuevas tarjetas de identificación serán reemplazadas por \$3.

### **CENTRO DE MEDIOS DE LA BIBLIOTECA**

El Distrito 15 de Marquardt ofrece un centro de medios en la biblioteca en cada edificio. Los centros de medios de la biblioteca son áreas que albergan la colección de la biblioteca. Los libros, diarios y otra información están disponibles para que los estudiantes los saquen prestados. En todos los edificios, la circulación de materiales se ha computarizado para un uso más eficiente por parte de los estudiantes. Los estudiantes usan el centro de medios de la biblioteca para una variedad de usos que incluyen investigación, lectura y actividades en grupos pequeños. La instrucción de habilidades de biblioteca y referencias también es parte del programa de instrucción de medios de la biblioteca.

## **CASILLEROS (6-8)**

Los casilleros son asignados a estudiantes individuales por el personal de la escuela. No se permite compartir y/o intercambiar casilleros. Una vez que se han asignado los casilleros, los estudiantes son responsables de la combinación de bloqueo y el contenido de su propio casillero. La escuela no es responsable por artículos perdidos o faltantes. Los estudiantes deben mantener sus casilleros cerrados con llave en todo momento. Solo se permiten candados emitidos por la escuela en los casilleros. Para obtener más información, consulte la sección "Búsqueda e Incautación".

## **PROGRAMA DE COMIDAS**

Dedicado a la salud y el bienestar de nuestros estudiantes, la misión del Departamento de Servicios de Alimentos y Nutrición es nutrir a todos los niños a través del acceso a comidas nutritivas y balanceadas. Estas comidas fomentan el crecimiento y desarrollo adecuado para preparar a los estudiantes para el éxito. El Distrito 15 de Marquardt se complace en proporcionar a todos los estudiantes un desayuno y almuerzo escolar saludable SIN CARGO. El Distrito participa en la Provisión de Elegibilidad Comunitaria (CEP) financiada con fondos federales como parte del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, por lo que tu(s) hijo(s) podrán participar en estos programas de comidas sin tener que pagar una tarifa o presentar una solicitud de comida.

### **Nuestro Menú**

El menú y el contenido nutricional de todos los alimentos que se sirven en nuestros programas se pueden consultar en nuestro sitio web, [www.d15foodandnutrition.us](http://www.d15foodandnutrition.us). Todos los elementos del menú se sirven en porciones apropiadas para la edad. Además de los platos principales, ofrecemos una variedad de frutas y verduras todos los días. Estamos orgullosos de que nuestras frutas y verduras frescas se compran localmente cuando están disponibles. Nuestras comidas cumplen con todos los requisitos de granos integrales, calorías, grasas y sodio establecidos por el gobierno federal. Solo ofrecemos leche blanca descremada o de sabor baja en grasa, que también se compra localmente. No se requieren pedidos anticipados para que los estudiantes almuerzen y/o desayunen en la escuela.

Los estudiantes pueden traer un almuerzo de casa si deciden no pedir un almuerzo escolar. Si los estudiantes eligen no desayunar en la escuela, no pueden traer el desayuno de casa.

### **Alergias a los Alimentos**

Si tu hijo tiene una alergia a alimentos potencialmente mortal, puede solicitar modificaciones en las comidas utilizando el Formulario de Comidas Modificadas disponible en nuestro sitio web. Este formulario debe ser completado y firmado por el médico de tu hijo. Entrega el formulario en la oficina de tu escuela y el Nutricionista Dietista Registrado de nuestro departamento se comunicará contigo para analizar las posibles modificaciones. Ten en cuenta que el Departamento de Alimentos y Nutrición del Distrito 15 no sirve ningún alimento a nuestros estudiantes que contenga maní o nueces de árbol en la etiqueta de ingredientes.

Para obtener más información sobre nuestros programas de alimentos y nutrición, comunícate con el Departamento de Servicios de Alimentos y Nutrición del Distrito 15 o visita nuestro sitio web en [www.d15foodandnutrition.us](http://www.d15foodandnutrition.us).

## **ACTIVIDADES DE LA ESCUELA SECUNDARIA**

Durante el día, los estudiantes deben comportarse de manera cortés y educada durante todas las actividades escolares. Esto incluye, pero no se limita a: eventos deportivos, actividades extracurriculares, bailes y excursiones. Los estudiantes que estén ausentes de la escuela o abandonen la escuela debido a una enfermedad no podrán participar. Es posible que no se les permita participar a los estudiantes que estén cumpliendo una suspensión dentro o fuera de la escuela, o que reciban una detención el día de una actividad. La discreción está reservada para el maestro y/o la administración.

En el caso de un baile escolar patrocinado por el distrito, los asistentes deben vivir dentro del distrito y estar inscritos en la Escuela Secundaria Marquardt. Ningún estudiante podrá salir temprano del baile a menos que tenga una nota de sus padres.



## **CÓDIGO DE CONDUCTA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EN TODO EL DISTRITO**

Un estudiante debe cumplir con todos los requisitos de elegibilidad académica y tener los siguientes documentos completos archivados en la oficina de la escuela antes de que se le permita participar en cualquier actividad deportiva:

1. Un examen físico deportivo realizado por un médico con licencia, una enfermera de práctica avanzada o un asistente médico.
2. Una hoja de permiso para participar en la actividad atlética específica firmada por el padre/tutor del estudiante.
3. Un contrato de autobús después de la escuela firmado por el padre/tutor del estudiante.
4. Documentación firmada acordando cumplir con las políticas y procedimientos del Distrito Escolar sobre conmociones cerebrales atléticas y lesiones en la cabeza de los estudiantes.

### **Conmociones Cerebrales/Lesiones en la Cabeza**

Los estudiantes atletas deben cumplir con la Ley de Seguridad de Conmociones Cerebrales en Deportes Juveniles de Illinois y todos los protocolos, políticas y estatutos de la Asociación de Escuelas Primarias de Illinois antes de que se les permita participar en cualquier actividad deportiva, incluyendo las prácticas o competencias.

A un estudiante que fue retirado de la práctica o competencia debido a una sospecha de conmoción cerebral se le permitirá regresar solo después de que se hayan completado todos los requisitos legales, incluyendo, entre otros, los protocolos de regreso al juego y al aprendizaje del Distrito Escolar.

### **Asociación de Escuelas Primarias de Illinois**

La elegibilidad para la mayoría de los deportes también se rige por las reglas de la Asociación de Escuelas Primarias de Illinois y, si corresponde, estas reglas se aplicarán adicional a este Código de Conducta para Actividades Extracurriculares y Deportivas. En caso de conflicto entre el IESA y este Código, se aplicará la regla más estricta.

#### **Elegibilidad Académica**

La selección de miembros o participantes en actividades extracurriculares y atléticas queda a discreción de los maestros, patrocinadores y entrenadores designados.

Durante la participación de un estudiante con un equipo escolar, debe mantener un nivel de 3 o más en todas las áreas de características de un estudiante exitoso. Las calificaciones de los estudiantes atletas se revisarán cada dos semanas durante la temporada. Esto ocurrirá cada dos viernes de la temporada. El director atlético será responsable de distribuir los formularios a los líderes de equipo cada semana. Es responsabilidad de los entrenadores devolver el formulario al director deportivo.

### **Sanciones Académicas**

Luego de la confirmación de que el estudiante no ha cumplido con los requisitos académicos, se le considerará no elegible y ocurrirán las siguientes consecuencias: NIVEL 1 (Primera vez con 1 o más calificaciones bajas) – Período Probatorio de 2 Semanas. El estudiante recibirá una carta de advertencia. Se espera que practique y podrá participar en cualquier competencia durante el período de dos semanas. NIVEL 2 (Segunda vez con 1 o más notas bajas) – 1 Suspensión de Juego y Vigilancia Académica. El estudiante recibirá una Carta de Suspensión. Se espera que asista a las prácticas y puede participar en competencias después de la suspensión de 1 juego, pero solo si el estudiante cumple con las expectativas descritas en el Formulario de Vigilancia Académica. El estudiante permanecerá en el nivel 2 por el resto de la temporada para asegurarse de que se mantenga al día con sus estudios académicos. NIVEL 3 (Tercera vez con 1 o más notas bajas) – Exclusión. El estudiante recibirá una carta y será dado de baja del equipo/escuadrón por el resto de la temporada.

### **Ausente de la Escuela el Día de un Evento Extracurricular, Especial o Actividad Atlética**

A menos que se apruebe administrativamente una excepción, los estudiantes deben asistir a un día completo de clases para poder participar en una actividad extracurricular ese día. Los estudiantes que tienen una ausencia justificada de la escuela están exentos de la práctica, competencia o actuación. No podrán vestirse ni participar el mismo día de su ausencia a menos que se haga una excepción administrativa. El maestro, patrocinador o entrenador designado puede hacer excepciones por razones justificables, que incluyen: 1) una ausencia médica preestablecida; 2) una muerte en la familia del estudiante; o 3) una ceremonia o evento religioso.

Un estudiante que ha sido suspendido de la escuela también está suspendido de la participación en todas las actividades deportivas y extracurriculares durante la duración de la suspensión. Los estudiantes asignados a un día parcial de suspensión en la escuela no pueden participar el mismo día a menos que la administración otorgue el privilegio. Los estudiantes que sean excluidos de la escuela por motivos disciplinarios por un total de 4 o más días escolares durante la misma temporada o período de actividad serán excluidos de la participación en la actividad por el resto de esa temporada o período de actividad.

A menos que se haga una excepción administrativa, se considera que un estudiante que no puede participar en la clase de educación física no puede participar en una competencia o actuación atlética el mismo día.

Un estudiante que esté ausente de la escuela un viernes antes de un evento del sábado puede ser excluido de las actividades deportivas o extracurriculares del sábado a discreción exclusiva del maestro, patrocinador o entrenador designado.

### **Viaje**

Todos los estudiantes deben viajar a actividades extracurriculares y deportivas y regresar a casa de tales actividades con su equipo utilizando el transporte aprobado por la escuela. Los padres y tutores deben completar el Contrato de Autobús Después de la Escuela.

### **Código de Conducta Extracurricular de Todo el Distrito**

Este Código de conducta aplica a todas las actividades extracurriculares y deportivas y se aplica los 365 días del año, las 24 horas del día.

Este Código no contiene una lista completa de comportamientos inapropiados. Las infracciones se tratarán de forma acumulativa, y las sanciones disciplinarias aumentarán con las infracciones posteriores. Un estudiante puede ser excluido de actividades extracurriculares o atléticas mientras la escuela realiza una investigación sobre la conducta del estudiante.

El estudiante no deberá:

1. Incumplir las reglas de la escuela y las políticas del Distrito Escolar sobre la disciplina de los estudiantes, incluyendo las políticas y los procedimientos sobre el comportamiento de los estudiantes;
2. Ingerir o usar, poseer, comprar, vender, ofrecer en venta, intercambiar o distribuir una bebida que contenga alcohol (excepto con fines religiosos);
3. Ingerir o usar, poseer, comprar, vender, ofrecer en venta, intercambiar o distribuir tabaco o nicotina en cualquier forma;
4. Ingerir o usar, poseer, comprar, vender, ofrecer para vender, intercambiar o distribuir cualquier producto compuesto únicamente de cafeína en forma de polvo suelto o cualquier sustancia ilegal (incluyendo drogas o productos químicos que alteran el estado de ánimo y mejoran el rendimiento) o parafernalia ;

5. Usar, poseer, comprar, vender, ofrecer en venta, permuta o distribuir cualquier objeto que sea o pueda ser considerado un arma o cualquier artículo que se parezca a un arma. Esta prohibición no prohíbe el uso legal de armas en cocina y en el atletismo, como el tiro con arco, la práctica de artes marciales, el tiro al blanco, la caza y el tiro al plato;
6. Asistir a una fiesta u otra reunión y/o viajar en un vehículo donde los menores consumen bebidas alcohólicas y/o sustancias controladas;
7. Actuar de manera antideportiva;
8. Incumplir cualquier ley penal, incluyendo, entre otros, asalto, agresión, incendio provocado, robo, apuestas, escuchas ilegales, vandalismo y conducción temeraria;
9. Realizar novatadas o intimidar a otros estudiantes;
10. Incumplir las reglas escritas para la actividad extracurricular o atlética;
11. Comportarse de una manera que interrumpa o afecte negativamente al grupo o la escuela;
12. Ser insubordinado o irrespetuoso con los patrocinadores de la actividad o el cuerpo técnico del equipo; o
13. Falsificar cualquier información contenida en cualquier permiso o formulario de permiso requerido por la actividad extracurricular o atlética.

Las novatadas son cualquier actividad humillante o peligrosa que se espera de un estudiante para pertenecer a un equipo o grupo, independientemente de su voluntad de participar. El Acoso incluye el acoso cibernético (acoso mediante el uso de tecnología o cualquier comunicación electrónica) y significa cualquier acto o conducta física o verbal, incluyendo las comunicaciones realizadas por escrito o electrónicamente, dirigidas hacia un estudiante o estudiantes que tiene o se puede predecir razonablemente que tendrá el efecto de uno o más de los siguientes:

1. Poner al estudiante o estudiantes en temor razonable de daño a la persona o propiedad del estudiante o estudiantes;
2. Causar un efecto perjudicial en la salud física o mental del estudiante o estudiantes;
3. Interferir con el desempeño académico del estudiante o estudiantes; o
4. Interferir con la capacidad del estudiante o los estudiantes para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.

Ejemplos de conductas prohibidas incluyen insultos, uso de calumnias despectivas, acecho, violencia sexual, causar daño psicológico, amenazar o causar daño físico, amenazas o destrucción real de propiedad, o usar o poseer artículos que representen o impliquen odio o prejuicio de una de las características indicadas anteriormente.

#### Procedimientos de Debido Proceso

Los estudiantes que son acusados de incumplir el Código de Conducta tienen derecho al siguiente debido proceso:

1. El estudiante debe ser informado de la infracción disciplinaria de la que se le acusa.
2. El estudiante tendrá derecho a una audiencia ante un administrador apropiado.
3. El estudiante podrá responder a los cargos que se presenten en su contra.
4. El estudiante puede proporcionar cualquier información adicional que desee para que el administrador la considere.
5. El administrador, con la ayuda de otros miembros del personal si es necesario, puede entrevistar a testigos materiales u otras personas con evidencia relacionada con el caso.
6. Si el administrador determina, después de revisar la evidencia, que ocurrió el incumplimiento, impondrá sanciones al estudiante, de la siguiente manera:
  - a. Las sanciones por incumplimientos que no sean de drogas y alcohol se basarán en la naturaleza del incumplimiento y la cantidad de incumplimientos, y pueden incluir la suspensión de todas las actividades extracurriculares o deportivas por uno de los períodos de tiempo que se describen a continuación:
    - Un período específico de tiempo o porcentaje de actuaciones, actividades o competencias;
    - El resto de la temporada o para la próxima temporada; o
    - El resto de la carrera escolar del estudiante.
  - b. Las sanciones por infracciones relacionadas con el alcohol y otras drogas, incluyendo el tabaco, la nicotina en cualquier forma, las drogas que alteran el estado de ánimo o mejoran el rendimiento, los productos compuestos

únicamente de cafeína en forma de polvo suelto, parafernalia o cualquier otra sustancia ilegal, se basarán en lo siguiente:

#### Primer Incumplimiento

- Uso, ingestión, posesión, compra, venta, oferta de venta, permuta o distribución: Suspensión de un tercio del número total de actuaciones, actividades o competencias o el resto de la temporada, lo que sea menor. Esta sanción se reducirá si el estudiante está inscrito en un programa de asesoramiento sobre drogas o alcohol aprobado por la escuela.
- Asistencia a una fiesta o estar en un vehículo donde se consumen bebidas alcohólicas y/o sustancias controladas por menores: Suspensión de una sexta parte del número total de actuaciones, actividades o competencias, o el resto de la temporada, lo que sea más corto.
- Se requerirá que el estudiante practique con el grupo, independientemente de la infracción (a menos que sea suspendido o expulsado de la escuela).

#### Segundo Incumplimiento

- Uso, ingesta, posesión, compra, venta, oferta de venta, permuta o distribución: Suspensión de 12 semanas o 1 temporada, incluyendo la suspensión de todas las funciones, actividades o competencias durante este período. Para participar nuevamente en cualquier actividad extracurricular o atlética, el estudiante debe participar con éxito y completar un programa de asesoramiento sobre alcohol o drogas aprobado por la escuela y seguir todas las recomendaciones de ese programa.
- Asistencia a una fiesta o estar en un vehículo donde se consuman bebidas alcohólicas y/o sustancias controladas por parte de menores: Suspensión de un tercio de la temporada y de todas las actuaciones, actividades o competencias grupales extracurriculares durante este período.
- Es posible que se requiera que el estudiante practique con el grupo (a menos que sea suspendido o expulsado de la escuela).

#### Tercer Incumplimiento

o Uso, ingestión, posesión, compra, venta, oferta de venta, permuta o distribución: Suspensión de actividades extracurriculares o atléticas por el resto de la carrera escolar del estudiante. o Asistencia a una fiesta o estar en un vehículo donde se consuman bebidas alcohólicas y/o sustancias controladas por menores: Suspensión de un año calendario a partir de la fecha de la suspensión, incluyendo todas las actividades extracurriculares y deportivas durante este período.

2. El administrador correspondiente hará un informe por escrito de su decisión y fundamento. El estudiante puede apelar la decisión ante el Director o la Persona Designada por el Director.

#### Modificación del Uniforme Atlético o del Equipo

Los estudiantes pueden modificar su uniforme atlético o de equipo con el propósito de modestia en la ropa o atuendo que esté de acuerdo con los requisitos de la religión del estudiante o los valores culturales o las preferencias de modestia del estudiante.

Todos los estudiantes permanecen sujetos a todas las Políticas del Distrito Escolar y al Manual de Padres/Estudiantes de la Escuela. (NUEVO)

## **NOTIFICACIONES PARA PADRES REQUERIDAS POR LA LEY DE ÉXITO DE TODO ESTUDIANTE**

### Aptitudes del Maestro

Un padre/tutor puede solicitar, y el Distrito proporcionará de manera oportuna, las aptitudes profesionales de los maestros de clase de su estudiante, lo que incluye, como mínimo, si:

- a. El maestro ha cumplido con las aptitudes estatales y los criterios de licencia para los niveles de grado y las materias en las que el maestro proporciona instrucción.
- b. El maestro está enseñando bajo estado de emergencia u otro estado provisional.
- c. El maestro está enseñando en el campo de la disciplina de la certificación del maestro.
- d. Los profesionales brindan servicios al estudiante y, de ser así, sus aptitudes.

## Prueba de Transparencia

El Estado y el Distrito requieren que los estudiantes tomen ciertas pruebas estandarizadas.

Un padre/tutor puede solicitar, y el Distrito proporcionará de manera oportuna, información sobre la participación del estudiante en cualquier evaluación exigida por la ley o la política del Distrito, que incluirá información sobre cualquier derecho aplicable que puedas tener para optar que tu estudiante no participe en dicha evaluación.

## Boleta de Informe Anual

Cada año, se requiere que el Distrito distribuya una boleta de calificaciones anual que incluya información sobre el Distrito y cada escuela atendida por el Distrito, con información colectiva y desglosada para cada subgrupo requerido de estudiantes que incluye: rendimiento estudiantil en evaluaciones académicas (designadas por categoría), tasas de graduación, desempeño del distrito, aptitudes de los maestros y cierta otra información requerida por la ley federal. Cuando esté disponible, esta información se colocará en el Sitio Web del Distrito en [www.d15.us](http://www.d15.us).

## Opción de Elección por Escuela Insegura

La opción de elección por escuela insegura permite que los estudiantes se transfieran a otra escuela del Distrito o a una escuela autónoma pública, si está disponible, dentro del Distrito bajo ciertas circunstancias.

## Privacidad del Estudiante

Los estudiantes tienen ciertas protecciones de privacidad bajo la ley federal. Para obtener información adicional, consulta las secciones de "Privacidad" en este manual.

## Aprendices de Inglés

La escuela ofrece oportunidades para que los aprendices de inglés alcancen altos niveles en materias académicas y cumplan con los mismos estándares estatales desafiantes que se espera que todos los niños cumplan. Para obtener información adicional, consulta la sección titulada "Aprendices de Inglés".

## Estudiantes Sin Hogar

Para obtener información sobre apoyos y servicios disponibles para estudiantes sin hogar, consulta la sección titulada "Asistencia para Personas Sin Hogar". Para más información sobre cualquiera de los asuntos anteriores, comunícate con el Director del Edificio.

## COMUNICACIONES DE PADRES/PERSONAL

El Distrito 15 de Marquardt fomenta la comunicación, el intercambio y la participación por parte de la escuela y el hogar para garantizar una educación de calidad y una experiencia escolar exitosa para todos los estudiantes. El personal del distrito reconoce los derechos de los padres a expresar sus preocupaciones sobre el avance de su hijo en la escuela. Los problemas académicos, disciplinarios, sociales y de seguridad se encuentran entre las muchas preocupaciones que tienen los padres con respecto a sus hijos. Las inquietudes de esta naturaleza deben abordarse primero con el maestro del salón de clases, ya que la comunicación más efectiva se llevará a cabo en este nivel. Cualquier inquietud adicional debe dirigirse a las siguientes personas en el orden indicado:

### Académico

Maestro - Subdirector/Director - Director de Plan de Estudios - Superintendente

### Transporte

Subdirector/Director – Asistente del Superintendente de Finanzas - Superintendente

### **APLICACIÓN DE PESTICIDAS**

El distrito mantiene un registro de padres/tutores de estudiantes que se han registrado para recibir notificación por escrito o por teléfono antes de la aplicación de pesticidas en los terrenos escolares. Para ser agregado a la lista, comuníquese con la oficina principal de su escuela. Se dará notificación antes de la aplicación del pesticida. No se requiere notificación previa si existe una amenaza inminente para la salud o la propiedad.

### **EDUCACIÓN FÍSICA/ENTRENAMIENTO FÍSICO/SALUD**

La educación física es una parte integral del programa de educación total y se ofrece diariamente a todos los estudiantes. A los estudiantes se les enseñan habilidades fundamentales en el área de educación física. Las habilidades de ritmo, manipulación y movimiento se introducen en los niveles de primaria. A medida que los estudiantes avanzan en los grados superiores e intermedios, se les presentan habilidades básicas de juegos, actividades físicas, deportes de equipo y otras actividades que promueven la participación cooperativa y un estilo de vida saludable.

El programa de salud en los grados de primaria es impartido por el maestro del salón de clases junto con el programa de ciencias. En el nivel de grados superiores (6-8), la enseñanza de la salud la imparten los profesores de Educación Física/Salud. Las habilidades de salud cubren los elementos de seguridad, nutrición, prevención del abuso de sustancias y una comprensión del crecimiento y desarrollo humano.

Para ser excusado de participar en educación física, un estudiante debe presentar una excusa apropiada de su padre/tutor o de una persona con licencia bajo la Ley de Ejercicio de la Medicina. La excusa puede estar basada en prohibiciones médicas o religiosas. Una excusa por razones médicas debe incluir una declaración firmada por una persona con licencia bajo la Ley de Ejercicio de la Medicina que corrobore la razón médica de la solicitud. Una excusa basada en motivos religiosos debe incluir una declaración firmada por un miembro del clero que corrobore el motivo religioso de la solicitud. Previa notificación por escrito del padre/tutor del estudiante, el estudiante será excusado de participar en los componentes de actividad física de la educación física durante un período de ayuno religioso.

Un estudiante en los grados 7-8 puede presentar una solicitud por escrito al director del edificio solicitando ser exento de los cursos de educación física debido a la participación continua del estudiante en un programa atlético interescolar o extracurricular. El director del edificio evaluará las solicitudes caso por caso.

Los estudiantes con un Programa de Educación Individualizado también pueden ser exentos de los cursos de educación física bajo ciertas circunstancias.

Se proporcionarán actividades especiales de educación física a un estudiante cuya condición física o emocional, según lo determine una persona con licencia según la Ley de Ejercicio de la Medicina, le impide participar en el curso de educación física.

La ley estatal prohíbe que el distrito escolar respete las excusas de los padres basadas en la participación de un estudiante en entrenamiento, actividades o competencias atléticas realizadas fuera de los auspicios del Distrito Escolar.

Los estudiantes que han sido exentos de educación física deberán regresar al curso tan pronto como sea posible. Las siguientes consideraciones se utilizarán para determinar cuándo un estudiante debe regresar a un curso de educación física:

1. La época del año en que cesa la participación del estudiante; y
2. El horario de clases del estudiante.

## **PROMOCIÓN, RETENCIÓN Y REMEDIACIÓN**

Las decisiones con respecto a la colocación, promoción o retención se toman en el mejor interés del estudiante después de una evaluación cuidadosa de las ventajas y desventajas de las diversas alternativas. Se hará todo lo posible para identificar candidatos para la retención y para implementar las decisiones de retención en los grados de primaria en lugar de más tarde en la experiencia académica del estudiante.

Las decisiones de promover o retener a los estudiantes en cualquier clase se basan en: 1) la finalización exitosa del plan de estudios; 2) asistencia; y 3) rendimiento basado en pruebas estandarizadas, pruebas exigidas por el estado, pruebas desarrolladas localmente y otras medidas auténticas basadas en el rendimiento adoptadas por el Distrito.

Cuando se contemple cualquier alteración en la progresión normal de un estudiante a través de la escuela (es decir, la retención o la omisión de un grado), se considerarán todos los factores. El maestro y el administrador de la escuela utilizan la experiencia de otro personal profesional según corresponda, y se solicitará el apoyo de los padres antes de tomar una decisión

## **PRUEBA DE RESIDENCIA**

Para garantizar que solo los residentes del Distrito 15 tengan niños inscritos en las escuelas, la Junta de Educación requiere que todos los estudiantes nuevos en el Distrito, incluyendo los estudiantes de Kindergarten que no están inscritos previamente en nuestro programa Pre-K, demuestran que residen en el Distrito. La prueba de residencia es responsabilidad del padre que registra. El Distrito no requiere que los estudiantes que se incorporan demuestren su residencia cada año, sin embargo, en cualquier momento, MSD15 se reserva el derecho de solicitar documentos de prueba de residencia. Si se determina formalmente que el estudiante no vive en dicha dirección, el Distrito cobrará la matrícula. Las personas que a sabiendas intenten inscribir o proporcionen información falsa en relación con la inscripción de un estudiante no residente sin pagar matrícula están sujetas a sanciones penales.

Si tu dirección cambia en cualquier momento durante el año escolar, comunícate con la oficina de tu escuela de inmediato.

Los documentos de residencia se pueden obtener visitando <https://www.d15.us/families/registration> o se pueden recoger en cualquier Oficina Escolar o en la Oficina del Distrito.

## **BÚSQUEDA E INCAUTACIÓN**

Para mantener el orden, la seguridad y la protección en las escuelas, las autoridades escolares están autorizadas a realizar registros razonables de la propiedad y el equipo de la escuela, así como de los estudiantes y sus efectos personales. Las "autoridades escolares" incluyen a los oficiales de policía que actúan de enlace con la escuela. Propiedad y Equipo Escolar, así como Efectos Personales dejados por los Estudiantes

Las autoridades escolares pueden inspeccionar y registrar la propiedad y el equipo de la escuela que son propiedad o están bajo el control de la escuela (casilleros, escritorios y estacionamientos), así como los efectos personales dejados por un estudiante, sin previo aviso o consentimiento del estudiante. Los estudiantes no tienen expectativas razonables de privacidad en estos lugares o áreas o en sus efectos personales abandonados.

El director del edificio puede solicitar la asistencia de los oficiales encargados de hacer cumplir la ley para realizar inspecciones y registros de casilleros, escritorios, estacionamientos y otras propiedades y equipos escolares en busca de drogas ilegales, armas u otras sustancias o materiales ilegales o peligrosos, incluidos los registros realizados a través del uso de perros especialmente entrenados.

## **Búsquedas a Estudiantes**

Las autoridades escolares pueden registrar a un estudiante y/o los efectos personales del estudiante en posesión del estudiante (carteras, bolsos, mochilas, loncheras, etc.) cuando haya motivos razonables para sospechar que la búsqueda producirá evidencia de que el estudiante en particular ha incumplido o está incumpliendo la ley o las reglas y políticas estudiantiles de la escuela o del distrito. La búsqueda se llevará a cabo de una manera que esté razonablemente relacionada con su objetivo de búsqueda y no sea excesivamente intrusiva a la luz de la edad y el sexo del estudiante, y la naturaleza de la infracción.

Los oficiales escolares pueden exigir que un estudiante coopere en una investigación si hay información específica sobre la actividad en la cuenta del estudiante en un sitio web de red social que incumpla las reglas disciplinarias de la escuela o la política del distrito escolar. En el curso de la investigación, se le puede solicitar al estudiante que comparta el contenido que se informa para que la escuela tome una determinación fáctica. Los oficiales escolares no pueden solicitar ni requerir que un estudiante o su padre/tutor proporcione una contraseña u otra información de cuenta relacionada para obtener acceso a la cuenta o perfil del estudiante en un sitio web de red social.

## **Incautación de Bienes**

Si una búsqueda produce evidencia de que el estudiante ha incumplido o está incumpliendo la ley o las políticas o reglas de la escuela o del distrito, las autoridades escolares pueden incautar y confiscar evidencia y se pueden tomar medidas disciplinarias. Cuando corresponda, las pruebas pueden transferirse a las autoridades encargadas de hacer cumplir la ley.

### **Interrogatorio a Estudiantes Sospechosos de Cometer Actividades Delictivas**

Antes de que un oficial de la ley, un oficial de recursos escolares u otra persona de seguridad escolar detenga e interroge en los terrenos de la escuela a un estudiante menor de 18 años sospechoso de haber cometido un acto delictivo, el director del edificio o su designado: (a) Notificará al estudiante padre/tutor y documentar la hora y la forma por escrito; (b) Hará esfuerzos razonables para asegurarse de que el padre/tutor del estudiante esté presente durante el interrogatorio o, si no están presentes, asegurarse de que un empleado de la escuela (incluyendo, entre otros, un trabajador social, psicólogo, enfermero, consejero escolar o cualquier otro profesional de la salud mental) esté presente durante el interrogatorio; y (c) Si es factible, hacer esfuerzos razonables para asegurar que un oficial de la ley capacitado en promover interacciones y comunicaciones seguras con los jóvenes esté presente durante el interrogatorio.

## **PROGRAMAS Y SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

Es la intención del Distrito asegurar que los estudiantes discapacitados dentro de la definición de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 o la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades sean identificados, evaluados y provistos de los servicios educativos apropiados.

La escuela proporciona una educación pública gratuita y apropiada en el entorno menos restrictivo y los servicios relacionados necesarios para todos los niños con discapacidades inscritos en la escuela. El término “niños con discapacidades” se refiere a niños entre las edades de 3 años y el día anterior a su cumpleaños número 22 para quienes se determina que necesitan servicios de educación especial, excepto aquellos niños con discapacidades que cumplen 22 años de edad durante el año escolar que son elegibles para recibir servicios educativos especiales hasta el final del año escolar. Es la intención de la escuela asegurar que los estudiantes con discapacidades sean identificados, evaluados y provistos de servicios educativos apropiados.

Se puede obtener una copia de la publicación “Explicación de las Garantías Procesales Disponibles para los Padres de Estudiantes con Discapacidades” en la oficina del distrito escolar.



Los estudiantes con discapacidades que no califican para un programa de educación individualizado, según lo exige la Ley

Federal de Educación para Individuos con Discapacidades y las Disposiciones de Implementación de la Ley de Illinois, pueden calificar para los servicios bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación Federal de 1973 si el estudiante (i) tiene un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más actividades importantes de la vida, (ii) tiene antecedentes de un impedimento físico o mental, o (iii) se considera que tiene un impedimento físico o mental.

Las personas con discapacidades tendrán la oportunidad de participar en todos los servicios, programas o actividades patrocinados por la escuela. Las personas con discapacidades deben notificar al superintendente o al director del edificio si tienen una discapacidad que requerirá asistencia o servicios especiales y, de ser así, qué servicios se requieren. Esta notificación debe ocurrir con la mayor anticipación posible a la actuación, programa o reunión patrocinada por la escuela.

Para más información, comunicarse con: Director de Servicios Estudiantiles y de Instrucción. Evaluación Preescolar La evaluación preescolar se ofrece periódicamente durante el año escolar para niños de tres a cinco años que aún no están en kindergarten. Las evaluaciones se llevan a cabo en colaboración con Metropolitan Family Services. Se evalúan las áreas de desarrollo de conceptos, desarrollo del habla/lenguaje, socialización, motricidad y visión y audición.

### **Equipo de Servicios de Resolución de Problemas (PSST)/Equipo de Servicios Especiales (SST)**

El Equipo de Servicios de Resolución de Problemas (PSST) está diseñado y cuenta con personal para monitorear a aquellos estudiantes que requieren servicios de intervención basados en evaluaciones de la escuela. El PSST incluirá al maestro del salón de clases, especialistas en lectura y/o especialista en matemáticas, dependiendo de quién esté involucrado con el estudiante; el maestro de recursos de educación especial; y puede incluir personal certificado que brinde servicios relacionados y/o servicios de salud. El administrador de la escuela es el presidente del PSST.

El PSST revisará los datos y el avance para determinar si el estudiante necesita servicios adicionales de apoyo en lectura o matemáticas y, de ser así, recomendará un plan para la prestación de esos servicios. Cuando las dificultades de aprendizaje y/o comportamiento persisten, el SST, incluyendo al administrador de la escuela, el psicólogo de la escuela, el trabajador social de la escuela, la enfermera de la escuela, el maestro de clase y otro personal de servicios relacionados, según sea necesario, se reunirán para analizar las necesidades/inquietudes educativas del estudiante. Se revisará la documentación del PSST y el SST puede recomendar pasos de intervención adicionales o puede recomendar una derivación para una evaluación completa e individual. Se debe documentar el idioma principal del estudiante y/o el modo de comunicación.

### **Programas de Educación Especial de Marquardt D15**

El Distrito Escolar 15 de Marquardt ofrece programas de educación especial y servicios relacionados para aquellos estudiantes que han sido determinados como elegibles. Las decisiones de elegibilidad y colocación son determinadas por el equipo multidisciplinario que trabaja con ese estudiante. Los padres son miembros de este equipo para su hijo en particular. A continuación se incluye una descripción de los diversos tipos de programas disponibles para los estudiantes elegibles. La colocación del estudiante se determina en la reunión del IEP del estudiante con los padres y el equipo del IEP presentes.

### **Educación Especial para la Primera Infancia**

El programa de Educación Especial para la Primera Infancia está diseñado para estudiantes con discapacidades identificadas en las áreas del habla y el lenguaje, funcionamiento motor, conductual y/o cognitivo. Este programa

está diseñado para proporcionar intervención temprana a estudiantes con discapacidades en cada una de las áreas de desarrollo.

### **Preescolar Para Todos, Aulas Combinadas**

Estas son aulas diseñadas para atender a los estudiantes que están en riesgo, y esto se identifica a través del proceso de evaluación preescolar. Los estudiantes de educación especial preescolar con necesidades leves a moderadas están incluidos en este programa. Todas las áreas de desarrollo (lenguaje, motricidad, social/emocional y preparación académica) se abordan como parte del programa.

**Habla y Lenguaje** – Los Servicios de Habla y Lenguaje se proporcionan a los estudiantes con impedimentos del habla y/o del lenguaje que interfieren con su desarrollo educativo o social. Los Servicios de Habla y Lenguaje se pueden proporcionar como un servicio independiente o como un servicio relacionado dentro de otro programa de educación especial.

**Recursos** –El Programa de Recursos está diseñado para estudiantes que requieren servicios de educación especial menos del 50% de su día escolar. Este tipo de programa puede incluir consultas al maestro de recursos al maestro del salón de clases regular y/o instrucción directa individual o en grupos pequeños, por parte de un maestro de educación especial. El apoyo de recursos incluye instrucción de pull-out o push-in o co-enseñanza dentro de un salón de clases de educación general.

**Co-enseñanza** – Un aula de co-enseñanza tiene un maestro de educación especial certificado y un maestro de educación general que proporciona instrucción estratégica y apoyo a los estudiantes de educación general y especial. Los estudiantes de educación especial en estos salones generalmente tienen necesidades que requieren servicios de educación especial más del 50% de su día. La gran cantidad de servicios de educación especial ocurren dentro del salón de clases de educación general.

**Aulas Académicas Especializadas** - Las Aulas Académicas Especializadas son aulas de educación especial autónomas diseñadas para estudiantes que exhiben dificultades en el área de comunicación y/o socialización y/o académica. También se proporciona apoyo a los estudiantes que tienen necesidades del habla y el lenguaje, motrices o sensoriales. Algunas Aulas Académicas Especializadas pueden estar ubicadas dentro de la cooperativa de educación especial, CASE, pero no dentro del Distrito 15 de Marquardt.

- El Programa Estructurado es un tipo de aula académica especializada. Se llama "Estructurado" porque tiene un alto nivel de estructura física y académica para apoyar de mejor manera a los estudiantes. Actualmente, hay un aula estructurada de primaria (K-2<sup>nd</sup>) y una secundaria (3<sup>rd</sup>-5<sup>th</sup>) en la Escuela Reskin; y un Salón de Clases Estructurado de Escuela Secundaria en la Escuela Secundaria Marquardt. Los apoyos visuales, los apoyos de comunicación, los apoyos sensoriales y los apoyos conductuales son todos componentes importantes del programa.

- El Programa de Apoyo Emocional – (ESP) – El programa ESP es un programa altamente estructurado para estudiantes que exhiben dificultades emocionales y/o de comportamiento. Estas aulas proporcionan apoyo emocional e instruyen sobre técnicas especializadas para permitir que los estudiantes controlen sus emociones y se beneficien de la instrucción educativa. Actualmente, hay un salón de ESP de primaria (K 2<sup>nd</sup>) y una secundaria (3<sup>rd</sup>-5<sup>th</sup>) en la Escuela Winnebago; y un salón de clase ESP de Escuela Secundaria en la Escuela Secundaria Marquardt.

- El Aula Independiente Primaria es otro tipo de aula académica especializada. Está diseñado para estudiantes con necesidades significativas académicas y de aprendizaje que se encuentran entre el kindergarten y el segundo grado. Actualmente, este salón de clases se encuentra en la Escuela Primaria G. Stanley Hall.

**Problemas Auditivos** – Los programas para estudiantes con problemas auditivos están disponibles en cooperación con Cooperativas de Educación Especial C.A.S.E. o SASSED. Los estudiantes pueden ser atendidos por un maestro itinerante que llega a la escuela de origen del niño; o en una estructura de clase autónoma que estaría ubicada fuera del Distrito 15 de Marquardt.

**Discapacidad visual** – Los programas para estudiantes con discapacidad visual están disponibles en cooperación con Cooperativas de Educación Especial C.A.S.E. o SASSED. Los estudiantes pueden ser atendidos por un maestro

itinerante que llega a la escuela de origen del niño o en una estructura de clase independiente que estaría ubicada fuera del distrito de Marquardt 15.

### **Registros de Servicios Relacionados**

Para un niño con un programa de educación individualizado (IEP), el distrito escolar debe crear registros de servicios relacionados que registren el tipo de servicios relacionados administrados según el IEP del hijo y las actas de cada tipo de servicio relacionado que se haya administrado. La escuela proporcionará al padre/tutor del hijo una copia del registro de servicios relacionados en la revisión anual del IEP del hijo y en cualquier otro momento que lo solicite.

### **ASISTENCIA ESTUDIANTIL**

Con sujeción a los requisitos específicos de la legislación estatal, los siguientes niños no están obligados a asistir a la escuela pública: (1) cualquier niño que asista a una escuela privada (incluida una escuela en casa) o a una escuela parroquial, (2) cualquier niño que sea física o mentalmente incapaz de asistir a la escuela (incluida una estudiante embarazada que sufra complicaciones médicas certificadas por su médico), (3) cualquier niño legal y necesariamente empleado, (4) cualquier niño mayor de 12 años y menor de 14 años mientras asista a clases de confirmación, (5) cualquier niño ausente por razones religiosas, incluso para observar una festividad religiosa, para recibir instrucción religiosa o porque su religión prohíbe la actividad secular en un día u hora del día en particular, y (6) cualquier niño de 16 años o más que esté empleado y esté inscrito en un programa de incentivos para la graduación.

Para los alumnos que deben asistir a clase existen dos tipos de ausencias: justificadas e injustificadas. Las ausencias justificadas incluyen: enfermedad (incluyendo hasta 5 días por año escolar para la salud mental o de comportamiento del estudiante), observancia de un día festivo o evento religioso, muerte en la familia inmediata, emergencia familiar, circunstancias que causan preocupación razonable a los padres/tutores por la salud o seguridad mental, emocional o física del estudiante, asistir a un funeral con honores militares para sonar TAPS (grados 6-8 solamente), asistir a un evento cívico (grados 6-8 solamente), u otra razón según lo aprobado por el director del edificio. Para los alumnos que deben asistir a clase existen dos tipos de ausencias: justificadas e injustificadas.

Además, un estudiante será excusado por un máximo de 5 días en los casos en que el padre / tutor del estudiante es un miembro en servicio activo de los servicios uniformados y ha sido llamado al servicio para, está de licencia de, o ha regresado inmediatamente de su despliegue a una zona de combate o de combate de apoyo a los puestos. La Junta de Educación, a su discreción, puede excusar a un estudiante por días adicionales relativos a dicha licencia o despliegue. El alumno y sus padres/tutores son responsables de obtener las tareas de los profesores del alumno antes de cualquier ausencia justificada y de asegurarse de que el alumno completa dichas tareas antes de su regreso a la escuela.

Los alumnos que tengan permiso para faltar a clase dispondrán de un plazo razonable para recuperar los deberes y tareas que hayan perdido. Todas las demás ausencias se consideran injustificadas. Las ausencias justificadas deberán ser aprobadas por el director del centro.

### **La escuela puede exigir documentación que explique el motivo de la ausencia del alumno.**

En caso de ausencia, los padres/tutores del alumno deberán llamar a la escuela al [número de teléfono] antes de las 8:00 a.m. para explicar el motivo de la ausencia. Si no se ha llamado a la escuela antes de las 10 de la mañana del día de la ausencia del alumno, un funcionario de la escuela llamará al domicilio para preguntar por qué el alumno no está en la escuela. Si no se puede contactar con el padre o tutor, el alumno deberá presentar una nota firmada por el padre/tutor explicando el motivo de la ausencia. En caso contrario, se considerará una ausencia injustificada. A petición del padre/tutor, el motivo de una ausencia se mantendrá confidencial.

Procedimientos de diagnóstico para detectar el absentismo escolar y servicios de apoyo a los alumnos absentistas o con absentismo crónico

La ley estatal exige que todos los distritos escolares recojan y revisen sus datos de absentismo crónico y determinen qué sistemas de apoyo y recursos son necesarios para implicar a los alumnos con absentismo crónico y a sus familias para fomentar el hábito de la asistencia diaria y promover el éxito. Esta revisión debe incluir un análisis de los datos de absentismo crónico de cada centro de asistencia.

Además, la ley estatal establece que se alienta a los distritos escolares a proporcionar un sistema de apoyo a los estudiantes que están en riesgo de alcanzar o superar los niveles de ausencia crónica con estrategias y también se les alienta a poner recursos a disposición de las familias, como los disponibles a través del Marco de Participación Familiar de la Junta Estatal de Educación para apoyar e involucrar a los estudiantes y sus familias para fomentar un mayor compromiso escolar y una mejor asistencia diaria a la escuela.

Por "absentismo crónico" se entienden las ausencias que suman el 10% o más de los días lectivos del curso escolar más reciente, incluidas las ausencias con y sin causa justificada, y las suspensiones fuera de la escuela.

La Escuela y el Distrito utilizan los siguientes procedimientos de diagnóstico para identificar las causas de las ausencias injustificadas de los alumnos: Entrevistas con el alumno, sus padres/tutores y cualquier funcionario escolar que pueda tener información sobre las razones de los problemas de asistencia del alumno.

Los servicios de apoyo a los alumnos absentistas o con absentismo escolar crónico incluyen: conferencias con los padres, asesoramiento a los alumnos, asesoramiento a las familias e información sobre los servicios comunitarios existentes.

## Términos y definiciones

**Ausencia crónica:** significa ausencias que suman el 10 % o más de los días escolares del año escolar académico más reciente, incluidas las ausencias con o sin causa válida y las suspensiones fuera de la escuela.

**Ausente crónico:** faltar el 5 % o más del año escolar (9 días) sin una causa válida

**Causa válida:** enfermedad del estudiante, salud mental o conductual del estudiante, feriado religioso, muerte en la familia inmediata, asistencia a un evento cívico (un día por año solo para la escuela secundaria), emergencia familiar y otras situaciones fuera del control del estudiante según lo determine la Junta.

## Posibles próximos pasos para problemas de asistencia

Si un estudiante está ausente crónicamente o es ausentista crónico, puede ocurrir lo siguiente:

Reunión del estudiante con el trabajador social o administrador

Llamada telefónica a los padres del trabajador social o administrador

Remisión a un grupo de trabajo social enfocado en la asistencia escolar

Reunión obligatoria entre padres y estudiantes con el administrador

Cartas de Ausente crónico/Ausentismo crónico enviadas a casa

Visita a domicilio por parte del Oficial de recursos escolares o administrador para realizar un control de bienestar y sugerir recursos adicionales para ayudar a mejorar los problemas de asistencia de su hijo

Remisión al Programa de ausentismo a través de la Oficina Regional de Educación de Dupage

Reunión del estudiante con el Programa de ausentismo Oficial

Reunión de padres con el oficial de ausentismo

Remisión al sistema judicial por parte del oficial de ausentismo

**2024 - 2025**  
**Página de firma de los padres**

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_ Clase \_\_\_\_\_

Visite [www.d15.us](http://www.d15.us) y en la pestaña Recursos encontrará el Manual del estudiante. Una vez que haya leído el Manual para padres y estudiantes del Distrito 15, deberá firmar este documento indicando que comprende las políticas.

He leído el Manual para padres y estudiantes del Distrito 15. Imprima y firme a continuación indicando que ha leído y revisado las reglas, regulaciones, políticas y prácticas del Distrito 15 con su hijo.

Nombre del padre (en letra de imprenta)

\_\_\_\_\_

Firma del padre (firma) \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante (en letra de imprenta o firma)

\_\_\_\_\_

He leído la sección Ausencias del estudiante del Manual para padres y estudiantes del Distrito 15. Imprima y firme a continuación indicando que ha leído y revisado las reglas, regulaciones, políticas y prácticas del Distrito 15 con su hijo.

Nombre del padre (en letra de imprenta)

\_\_\_\_\_

Firma del padre (firma) \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante (en letra de imprenta o firma)

\_\_\_\_\_

He leído las Pautas de asistencia y tardanzas adjuntas a este documento. Por favor, imprima y firme a continuación indicando que ha leído y revisado las reglas, regulaciones, políticas y prácticas del Distrito 15 con su hijo.

Nombre del padre (en letra de imprenta)

\_\_\_\_\_

Firma del padre (firma) \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante (en letra de imprenta o firma)

\_\_\_\_\_

### **Horarios de llegada y salida**

Horarios de llegada y salida para la escuela Secundaria de Marquardt comienzan a las 7:45 am

Los **alumnos de 6° a 8°** grado pueden llegar a la escuela a las 7:30 a.m.

El timbre de entrada sonará a las 7:38 a.m.

La salida es a las 2:45 p.m.

Los **alumnos de los grados K-5** pueden llegar a la escuela a las 8: 25 a.m.

El timbre de entrada a la escuela sonará a las 8:35 a.m.

La salida es a las 3:25 p.m.

### **Tardanzas**

Los estudiantes son marcados tarde si llegan hasta 30 minutos tarde desde el comienzo del día de instrucción. Hay dos excepciones:

a) estudiantes que están en autobuses que llegan tarde a la escuela o estudiantes que llegan tarde debido a las inclemencias del tiempo según lo determine la Oficina del Distrito y b) estudiantes que llegan dentro de los primeros 30 minutos del día escolar con una nota firmado por un médico o dentista verificando una cita. Los estudiantes que lleguen más de 30 minutos tarde serán marcados como ausentes por medio día. Tardanzas excesivas resultarán en acción por parte del administrador de la escuela.

En caso de que los horarios de llegada y salida cambien debido a circunstancias imprevistas, los horarios actualizados de llegada y salida estarán disponibles en [www.d15.us](http://www.d15.us). TELÉFONOS CELULARES PARA ESTUDIANTES / OTROS

### **DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

El uso de dispositivos electrónicos y otra tecnología en la escuela es un privilegio, no un derecho. Los estudiantes tienen prohibido el uso de dispositivos electrónicos, excepto lo dispuesto en este documento. Un dispositivo electrónico incluye, pero no se limita a, lo siguiente: teléfono celular, teléfono inteligente, dispositivo de grabación de audio o video, asistente digital personal (PDA), iPod®, iPad®, reloj inteligente, computadora portátil, tableta u otro electrónico similar. Los dispositivos electrónicos no están permitidos en la propiedad escolar en ningún momento, excepto con el permiso expreso del director del edificio. Durante el tiempo de instrucción, que incluye períodos de clase y períodos entre clases, los dispositivos electrónicos deben mantenerse apagados y en la mochila (primaria) o casillero (MMS) del estudiante a menos que: (a) un administrador, maestro o miembro del personal de la escuela otorgue permiso; (b) el uso del dispositivo se proporciona en el programa de educación individualizado (IEP) del estudiante; o (c) es necesario en una emergencia que amenaza la seguridad de los estudiantes, el personal u otras personas.

Los dispositivos electrónicos nunca pueden usarse de ninguna manera que interrumpa el entorno educativo, incumpla las reglas de conducta de los estudiantes o incumpla los derechos de los demás. Esto incluye, entre otros, lo siguiente: (1) usar el dispositivo para tomar fotografías en vestidores o baños; (2) hacer trampa; y (3) crear, enviar, compartir, ver, recibir o poseer una representación visual indecente o difusión no consentida de imágenes sexuales privadas (es decir, sexting).

La escuela y el distrito escolar no son responsables por la pérdida, robo o daño de cualquier dispositivo electrónico ingresado a la escuela.

Los estudiantes que incumplan este procedimiento están sujetos a las siguientes consecuencias:

1. Primera infracción – El dispositivo será confiscado por el personal de la escuela. Se asignará una advertencia verbal. El estudiante recibirá el dispositivo al final del día en la oficina de la escuela.

2. Segunda infracción – El dispositivo será confiscado. Se notificará al padre/tutor del estudiante y se les pedirá que recojan el dispositivo en la oficina de la escuela.

3. Tercera infracción – El dispositivo será confiscado. Se notificará al padre/tutor del estudiante y se les pedirá que recoja el dispositivo en la oficina de la escuela. Adicionalmente, se le prohibirá al estudiante traer el dispositivo a la escuela durante los próximos 10 días escolares. Si se encuentra al estudiante en posesión del dispositivo durante este período de 10 días, se le prohibirá al estudiante traer el dispositivo a la escuela por el resto del año escolar. El estudiante también enfrentará consecuencias por insubordinación.

4. Cuarta infracción y subsecuentes – El dispositivo será confiscado. El estudiante tendrá prohibido traer el dispositivo a la escuela por el resto del año escolar. Se notificará al padre/tutor del estudiante y se les pedirá que recoja el dispositivo en la oficina de la escuela. El estudiante también enfrentará consecuencias por insubordinación. Los oficiales escolares pueden realizar una investigación o exigir que un estudiante coopere en una investigación si hay información específica sobre la actividad en la cuenta del estudiante en un sitio web de red social que incumpla una regla o política disciplinaria escolar. En el curso de una investigación, se le puede solicitar al estudiante que comparta el contenido que se informa para permitir que los oficiales escolares tomen una determinación fáctica.

## **DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE**

### **Filosofía**

La Junta cree que el ambiente de una escuela debe promover la expresión abierta de creencias, el respeto y la confianza mutua, así como las relaciones personales y afectivas. Sin embargo, cuando ese ambiente es infringido por una conducta estudiantil inapropiada o ilegal, la Junta reconoce su responsabilidad de establecer políticas y procedimientos disciplinarios que traten dicha conducta de manera justa y responsable.

En todos los asuntos relacionados con la conducta y la disciplina de los estudiantes, las siguientes personas asumen la función de supervisión de padres/tutores de los estudiantes: maestros, otros empleados certificados (como administradores) y cualquier otra persona (ya sea un empleado certificado o no) que proporcione un servicio relacionado para o con respecto a un estudiante. Esta relación se extiende a todas las actividades relacionadas con el programa escolar y puede ejercerse en cualquier momento para la seguridad y supervisión de los estudiantes. La Junta brindará apoyo y asistencia total a su personal con respecto al mantenimiento del control y la disciplina en las escuelas dentro de los parámetros de esta política.

Esta política de disciplina aplicará de manera uniforme en todas las escuelas del Distrito Escolar de Marquardt y cumplirá con todos los requisitos estatales y federales correspondientes.

### **Conducta Estudiantil Prohibida**

Los estudiantes pueden ser disciplinados por desobediencia grave o mala conducta, incluyendo, entre otros, los siguientes:

1. Usar, poseer, distribuir, comprar, vender u ofrecer tabaco o materiales de nicotina, incluyendo cigarrillos electrónicos, vapeadores u otros productos relacionados con el vapes.
2. Usar, poseer, distribuir, comprar o vender bebidas alcohólicas. A los estudiantes que estén bajo la influencia de una bebida alcohólica no se les permite asistir a la escuela o a funciones escolares y son tratados como si tuvieran alcohol en su poder.
3. Usar, poseer, distribuir, comprar, vender u ofrecer en venta:
  - o Cualquier droga ilegal, sustancia controlada o cannabis (incluyendo la marihuana, el hachís y el cannabis medicinal, a menos que el estudiante esté autorizado a recibir un producto con infusión de cannabis medicinal según la Ley Ashley).
  - o Cualquier esteroide anabólico a menos que se administre de acuerdo con la prescripción de un médico o un profesional autorizado.
  - o Cualquier sustancia para mejora de rendimiento en la lista de sustancias prohibidas más reciente de la Asociación de Escuelas Secundarias de Illinois, a menos que se administre de acuerdo con la prescripción de un médico o profesional autorizado.

o Cualquier medicamento recetado cuando no haya sido recetado para el estudiante por un médico o un profesional con licencia, o cuando se use de manera inconsistente con la receta o las instrucciones del médico que lo recetó o del profesional con licencia. El uso o la posesión de cannabis medicinal, incluso por parte de un estudiante al que se le haya recetado cannabis medicinal, está prohibido a menos que el estudiante esté autorizado a recibir un producto con infusión de cannabis medicinal según la Ley Ashley.

o Cualquier inhalante, independientemente de si contiene una droga ilegal o una sustancia controlada: (a) que un estudiante cree que es capaz de causar intoxicación, alucinaciones, excitación o entorpecimiento del cerebro o del sistema nervioso; o (b) sobre la cual el estudiante participó en un comportamiento que llevaría a una persona razonable a creer que el estudiante tenía la intención de que el inhalante causara intoxicación, alucinación, excitación o entorpecimiento del cerebro o del sistema nervioso. La prohibición en esta sección no se aplica al uso de un estudiante de medicamentos de asma u otros medicamentos inhalantes prescritos legalmente.

o Medicamentos “parecidos” o falsificados, incluyendo una sustancia que no está prohibida por esta política, pero que: (a) un estudiante cree que es, o representa ser, una droga ilegal, sustancia controlada u otra sustancia que está prohibido por esta política; o (b) sobre la cual un estudiante se involucró en un comportamiento que llevaría a una persona razonable a creer que el estudiante expresó, expresa o implícitamente, que es una droga ilegal, una sustancia controlada u otra sustancia que está prohibida por esta política.

o Parafernalia de drogas, incluyendo los dispositivos que se usan o se pueden usar para: (a) ingerir, inhalar o inyectar cannabis o sustancias controladas en el cuerpo; y (b) cultivar, procesar, almacenar u ocultar cannabis o sustancias controladas.

o Cualquier sustancia inhalada, inyectada, fumada, consumida o ingerida o absorbida de otro modo con la intención de causar un cambio fisiológico o psicológico en el cuerpo, incluyendo, entre otras, la cafeína pura en tabletas o en polvo.

A los estudiantes que están bajo la influencia de cualquier sustancia prohibida no se les permite asistir a la escuela o a funciones escolares y son tratados como si tuvieran la sustancia prohibida, según aplique, en su posesión.

4. Usar, poseer, controlar o transferir un “arma” o incumplir los procedimientos a continuación en la sección Prohibición de Armas de este manual.

5. Usar o poseer un dispositivo buscapersonas electrónico.

6. Usar un teléfono celular, teléfono inteligente, dispositivo de grabación de video, asistente digital personal (PDA) o dispositivo electrónico similar de cualquier manera que interrumpa el entorno educativo o infrinja los derechos de los demás, incluyendo el uso del dispositivo para tomar fotografías en los vestidores o baños, engañar o infringir las reglas de conducta de los estudiantes. La conducta prohibida incluye específicamente, sin limitación, crear y enviar, compartir, ver, recibir o poseer una representación visual indecente de uno mismo o de otra persona mediante el uso de una computadora, dispositivo de comunicación electrónica o teléfono celular, comúnmente conocido como “sexting”. A menos que lo prohíba esta política o el director del edificio, todos los teléfonos celulares, teléfonos inteligentes y otros dispositivos electrónicos deben mantenerse apagados y fuera de la vista durante el día escolar regular a menos que: (a) el maestro supervisor otorgue permiso; (b) el uso del dispositivo se proporcione en el programa de educación individualizado (IEP) del estudiante; (c) se use durante el período de almuerzo del estudiante; o (d) es necesario en una emergencia que amenaza la seguridad de los estudiantes, el personal u otras personas.

7. Usar o poseer un puntero láser a menos que esté bajo la supervisión directa de un miembro del personal y en el contexto de la instrucción.

8. Desobedecer las reglas de conducta de los estudiantes o las directivas de los miembros del personal o de los oficiales escolares. Los ejemplos de desobediencia de las directivas del personal incluyen rechazar la solicitud de un miembro del personal de detenerse, presentar la identificación de la escuela o someterse a una inspección.

9. Participar en deshonestidad académica, incluyendo hacer trampa, plagiar intencionalmente, dar o recibir ayuda de manera indebida durante un examen académico, alterar las boletas de calificaciones y obtener copias o puntajes de exámenes de manera indebida.

10. Participar en bullying, novatadas o cualquier tipo de comportamiento agresivo que cause daño físico o psicológico a un miembro del personal o a otro estudiante o alentar a otros estudiantes a participar en tal comportamiento. La conducta prohibida incluye específicamente, sin limitación, cualquier uso de violencia,



intimidación, fuerza, ruido, coerción, amenazas, acecho, acoso, acoso sexual, humillación pública, robo o destrucción de propiedad, represalias, novatadas, bullying, bullying usando una computadora escolar o una red informática escolar u otra conducta comparable.

11. Participar en cualquier actividad sexual, incluyendo, entre otros, tocamientos ofensivos, acoso sexual, exhibición indecente (incluyendo mostrar el trasero) y agresión sexual.

12. Participar en violencia de noviazgo adolescente.

13. Causar o intentar causar daño, robar o intentar robar propiedad escolar o propiedad personal de otra persona.

14. Entrar a la propiedad escolar o a las instalaciones escolares sin la debida autorización. 15. En ausencia de una creencia razonable de que existe una emergencia, llamar a los servicios de emergencia (llamar al 911); señalización o activación de alarmas o señales que indiquen la presencia de una emergencia; o indicando la presencia de una bomba o dispositivo explosivo en los terrenos de la escuela, autobús escolar o en cualquier actividad escolar.

16. Ausentarse sin excusa reconocida.

17. Estar involucrado con cualquier fraternidad, hermandad o sociedad secreta de la escuela pública.

18. Estar involucrado en una pandilla o participar en actividades pandilleras, incluyendo la exhibición de símbolos o parafernalia de pandillas.

19. Incumplir cualquier ley penal, incluyendo, entre otros, asalto, agresión, incendio provocado, robo, apuestas, escuchas ilegales, vandalismo y novatadas.

20. Participar en cualquier actividad, dentro o fuera del campus, que interfiera, interrumpa o afecte negativamente el entorno escolar, las operaciones escolares o una actuación educativa, incluyendo, entre otros, conducta que pueda considerarse razonablemente como: (a) ser una amenaza o un intento de intimidación de un miembro del personal; o (b) poner en peligro la salud o la seguridad de los estudiantes, el personal o la propiedad escolar.

21. Hacer una amenaza explícita en un sitio web de Internet contra un empleado de la escuela, un estudiante o cualquier personal relacionado con la escuela si el sitio web de Internet a través del cual se hizo la amenaza es un sitio accesible dentro de la escuela en el momento en que se hizo la amenaza o estaba disponible para terceros que trabajaban o estudiaban dentro de los terrenos de la escuela en el momento en que se hizo la amenaza, y la amenaza podría interpretarse razonablemente como una amenaza para la seguridad de la persona amenazada debido a sus deberes o situación laboral o condición de estudiante dentro de la escuela.

22. Operar un Sistema de Aeronave No Armada (UAS) o un dron para cualquier propósito en los terrenos escolares o en cualquier evento escolar, a menos que el director del edificio lo autorice. 23. Participar en cualquier actividad, dentro o fuera del campus, que interfiera, interrumpa o afecte negativamente el entorno escolar, las operaciones escolares o una función educativa, incluyendo, entre otras, conducta que pueda considerarse razonablemente como: (a) ser una amenaza o un intento de intimidación de un miembro del personal; o (b) poner en peligro la salud o la seguridad de los estudiantes, el personal o la propiedad escolar.

24. Negarse o no usar una cubierta facial adecuada sobre la boca y la nariz durante cualquier momento en que el Distrito requiera dicha acción, a menos que esté exento por un proveedor médico o por comer/beber o tocar un instrumento.

25. No mantener el distanciamiento social adecuado de una distancia particular designada por el Distrito.

Para propósitos de estas reglas, el término “posesión” incluye tener control, custodia o cuidado, actual o en el pasado, de un objeto o sustancia, incluyendo situaciones en las que el artículo está: (a) en la persona del estudiante; (b) contenido en otro artículo que pertenezca o esté bajo el control del estudiante, como en la ropa, la mochila o el automóvil del estudiante; (c) en el casillero, escritorio u otra propiedad escolar de un estudiante; (d) en cualquier lugar de la propiedad escolar o en un evento patrocinado por la escuela; o (e) en el caso de drogas y alcohol, sustancias ingeridas por la persona.

Se harán esfuerzos, incluyendo el uso de intervenciones y apoyos positivos, para disuadir a los estudiantes, mientras estén en la escuela o en un evento relacionado con la escuela, de participar en un comportamiento agresivo que razonablemente pueda producir daño físico o psicológico a otra persona.

No se tomará ninguna acción disciplinaria contra ningún estudiante que se base total o parcialmente en la negativa del padre/tutor del estudiante a administrar o dar su consentimiento para la administración de medicamentos psicotrópicos o psicoestimulantes al estudiante.

### **Cuando y Donde Aplican las Reglas de Conducta**

Los motivos para la acción disciplinaria también aplican siempre que la conducta del estudiante esté razonablemente relacionada con la escuela o las actividades escolares, lo que incluye, entre otros:

1. En, o a la vista de los terrenos escolares antes, durante o después del horario escolar o en cualquier momento;
2. Fuera de los terrenos de la escuela en una actividad o evento patrocinado por la escuela, o cualquier actividad o evento que tenga una relación razonable con la escuela;
3. Viajar hacia o desde la escuela o una actividad, función o evento escolar; o
4. En cualquier lugar, si la conducta interfiere, interrumpe o afecta negativamente el entorno escolar, las operaciones escolares o una función educativa, incluyendo, entre otras, conductas que pueden considerarse razonablemente: (a) ser una amenaza o un intento de intimidación de un miembro del personal; o (b) poner en peligro la salud o la seguridad de los estudiantes, el personal o la propiedad escolar; o
5. Durante períodos de aprendizaje remoto.

### **Medidas Disciplinarias**

Los oficiales escolares limitarán el número y la duración de las expulsiones y suspensiones fuera de la escuela en la mayor medida posible y, cuando sea posible y razonable, considerarán formas de disciplina no excluyente antes de usar suspensiones o expulsiones fuera de la escuela. El personal de la escuela no aconsejará ni alentará a los estudiantes a abandonar la escuela voluntariamente debido a dificultades académicas o de conducta. Las posibles medidas disciplinarias incluyen, sin limitación, cualquiera de las siguientes medidas:

1. Notificar a los padres/tutores.
2. Conferencia disciplinaria.
3. Retención de privilegios.
4. Retiro temporal del salón de clases.
5. Devolución de bienes o restitución por bienes perdidos, robados o dañados.
6. Suspensión dentro de la escuela.
7. Estudios Después de la Escuela o Estudios los Sábados siempre que se haya notificado al padre/tutor del estudiante. (Si la organización de transporte no se puede hacer con anticipación, se le asignará al estudiante una medida disciplinaria alternativa).
8. Servicio comunitario.
9. Incautación de contrabando; confiscación y retención temporal de la propiedad personal que se usó para incumplir las reglas escolares.
10. Suspensión de los privilegios de viajar en autobús.
11. Suspensión de la escuela y de todas las actividades escolares hasta por 10 días. Un estudiante suspendido tiene prohibido estar en los terrenos de la escuela.
12. Expulsión de la escuela y de todas las actividades escolares por un período de tiempo definido que no exceda los 2 años calendario. Un estudiante expulsado tiene prohibido estar en los terrenos de la escuela.
13. Transferir a un programa alternativo si el estudiante es expulsado o califica para transferencia bajo ley estatal.
14. Notificar a las autoridades juveniles u otras fuerzas del orden siempre que la conducta involucre actividad delictiva, como drogas ilegales (sustancias controladas), "parecidos", alcohol o armas o en otras circunstancias según lo autorice el acuerdo de informe recíproco entre el Distrito y organismos locales encargados de hacer cumplir la ley.

La lista anterior de medidas disciplinarias es un rango de opciones que no siempre serán aplicables en todos los casos. En algunas circunstancias, puede que no sea posible evitar la suspensión o expulsión de un estudiante porque las intervenciones conductuales, que no sean una suspensión o expulsión, no serán apropiadas ni estarán

disponibles, y la única manera razonable y práctica de resolver la amenaza y/o abordar la disrupción es una suspensión o expulsión.

#### Tiempo Fuera Aislado, Tiempo Fuera y Restricción Física

El tiempo fuera aislado, el tiempo fuera y la restricción física solo se usarán si el comportamiento del estudiante presenta un peligro inminente de daño físico grave para el estudiante o para otros y si se probaron otras medidas menos restrictivas e intrusivas y se demostró que no fueron efectivas para detenerlo. La escuela no puede usar el tiempo fuera aislado, el tiempo fuera y la restricción física como disciplina o castigo, conveniencia para el personal, represalia, sustituto del apoyo educativo o conductual apropiado, un asunto de seguridad de rutina o para prevenir daño a la propiedad en ausencia de peligro inminente de daño físico serio al estudiante o a otros. Está prohibido el uso de sujeción boca abajo.

#### Castigo Corporal

El castigo corporal es ilegal y no se utilizará. El castigo corporal se define como bofetadas, palizas o mantenimiento prolongado de estudiantes en posiciones físicamente dolorosas, o imposición intencional de daño corporal. El castigo corporal no incluye fuerza razonable según sea necesario para mantener la seguridad de los estudiantes, el personal u otras personas, o con el propósito de defensa propia o defensa de la propiedad.

#### Prohibición de Armas

Un estudiante que se determine que ha traído uno de los siguientes objetos a la escuela, a cualquier actividad o evento patrocinado por la escuela, o cualquier actividad o evento que tenga una relación razonable con la escuela será expulsado por un período de no menos de un año pero no más de 2 años naturales:

(1) Un arma de fuego, es decir, cualquier pistola, rifle, escopeta, arma según se define en la Sección 921 del Título 18 del Código de los Estados Unidos, arma de fuego según se define en la Sección 1.1 de la Ley de Tarjeta de Identificación de Propietarios de Armas de Fuego o arma de fuego según se define en la Sección 24-1 del Código Penal de 1961.

(2) Un cuchillo, nudilleras de metal u otra arma de nudillos, independientemente de su composición, un garrote o cualquier otro objeto si se usa o se intenta usar para causar daño corporal, incluyendo los "parecidos" a cualquier arma de fuego como se define anteriormente.

El superintendente puede modificar el requisito de expulsión, y la junta puede modificar la determinación del superintendente caso por caso.

#### Prohibición de Pandillas y Actividades de Pandillas

"Pandilla" se define como cualquier grupo, club u organización de dos o más personas cuyos propósitos incluyen la comisión de actos ilegales. Ningún estudiante en o cerca de la propiedad escolar o en cualquier actividad escolar o cuando la conducta del estudiante esté razonablemente relacionada con una actividad escolar deberá: (1) usar, poseer, vestir, distribuir, exhibir o vender ropa, joyas, parafernalia u otros artículos que razonablemente podrían considerarse símbolos de pandillas; cometer cualquier acto u omisión, o usar gestos verbales o no verbales, o apretones de manos que muestren membresía o afiliación a una pandilla; o (2) usar cualquier discurso o cometer cualquier acto u omisión para promover el interés de cualquier pandilla o actividad de pandillas, lo que incluye, entre otros, solicitar a otros que se afilien a cualquier pandilla; (3) solicitar a cualquier persona que pague por protección o intimidar, acosar o amenazar a cualquier persona; (4) cometer cualquier otro acto ilegal u otro incumplimiento de las políticas del distrito, (5) o incitar a otros estudiantes a actuar con violencia física sobre cualquier otra persona.

#### Reincorporación de Estudiantes

El director del edificio o su designado se reunirá con un estudiante que se reincorpora a la escuela después de una suspensión fuera de la escuela, expulsión o entorno escolar alternativo. El objetivo de esta reunión será apoyar la capacidad del estudiante para tener éxito en la escuela después de un período de exclusión e incluirá una oportunidad para que los estudiantes que han sido suspendidos completen o recuperen el trabajo perdido por un crédito académico equivalente.

#### Comportamiento Agresivo

El comportamiento agresivo se define como usar o instar a otros estudiantes a usar fuerza, ruido, coerción, amenazas, intimidación, miedo u otra conducta comparable hacia otra persona. Se considerará que un

estudiante tiene tendencias agresivas si: (1) se involucra repetidamente en un comportamiento agresivo, o (2) demuestra repetidamente comportamientos que lo ponen en riesgo de participar en un comportamiento agresivo ("comportamiento en riesgo").

Cuando un estudiante muestra tendencias agresivas, el personal del Distrito registrará el comportamiento agresivo y/o de riesgo y notificará a los padres o tutores del estudiante. Cuando un estudiante se involucra en un comportamiento agresivo y/o de riesgo, los administradores del Distrito harán arreglos para que el estudiante reciba procedimientos de intervención para mitigar las tendencias agresivas. El hecho de que los estudiantes con tendencias agresivas reciban procedimientos de intervención no impedirá que se imponga cualquier otro tipo de disciplina de acuerdo con las demás disposiciones de esta política. Consulta a continuación las disposiciones adicionales relacionadas con el bullying.

#### Medicamentos Psicotrópicos o Psicoestimulantes

No se tomará ninguna medida disciplinaria que se base, en su totalidad o en parte, en la negativa del padre o tutor de un estudiante a administrar o dar su consentimiento para la administración de medicamentos psicotrópicos o psicoestimulantes al estudiante. Esta política no prohíbe la acción disciplinaria o el uso de intervenciones conductuales, en la medida permitida por la ley, cuando un estudiante infringe una política de la Junta de Educación, una regla de la escuela o de la clase, y/o una Ley Federal, Estatal o Local, mientras está en escuela, en la propiedad escolar o en una actividad o evento relacionado con la escuela.

#### Disciplina de Estudiantes con Discapacidades

##### Intervenciones Conductuales

Las intervenciones conductuales se utilizarán con estudiantes con discapacidades para promover y fortalecer los comportamientos deseables y reducir los comportamientos inapropiados identificados. La Junta Escolar establecerá y mantendrá un comité para desarrollar, implementar y monitorear procedimientos sobre el uso de intervenciones conductuales para niños con discapacidades.

##### Disciplina de los Estudiantes de Educación Especial

El Distrito deberá cumplir con la Ley de Mejoramiento de la Educación para Individuos con Discapacidades de 2004 y las reglas de Educación Especial de la Junta de Educación del Estado de Illinois al disciplinar a los estudiantes de educación especial. Ningún estudiante de educación especial será expulsado si el acto particular de desobediencia grave o mala conducta del estudiante es una manifestación de su discapacidad.

##### Debido Proceso

Antes de recibir una acción disciplinaria bajo esta política, el estudiante será notificado de la naturaleza ilícita de la supuesta conducta y se le dará la oportunidad de negar o explicar su conducta.

Al tomar cualquier medida disciplinaria bajo esta política, incluyendo la expulsión de estudiantes, el Distrito seguirá los procedimientos requeridos por la Ley Estatal y Federal y la Política de la Junta.

##### Autoridad para Imponer Disciplina

Cada maestro, y cualquier otro personal escolar cuando los estudiantes están bajo su cargo, está autorizado a imponer cualquier medida disciplinaria (que no sea suspensión, expulsión, castigo corporal o suspensión dentro de la escuela) que sea apropiada y de acuerdo con las políticas del Distrito/Escuela y las reglas sobre la disciplina de los estudiantes. Los maestros, otros empleados certificados y otras personas (sean o no certificadas) que proporcionen un servicio relacionado para o con respecto a un estudiante, mantendrán la disciplina en la escuela y en los terrenos de la escuela.

Se puede usar fuerza razonable para sujetar a un estudiante según sea necesario para mantener su seguridad, la de otros estudiantes, el personal escolar o las personas, o con el propósito de defenderse a sí mismo o la defensa de la propiedad. Además, los maestros pueden sacar a los estudiantes de un salón de clases en casos de comportamiento disruptivo.

El superintendente, los directores de los edificios o los subdirectores de los edificios están autorizados a imponer las mismas medidas disciplinarias que los maestros. Además, pueden suspender a los estudiantes culpables de desobediencia grave o mala conducta de la escuela (incluyendo todas las funciones escolares) y de viajar en el autobús escolar por un período que no exceda los 10 días escolares, siempre que se sigan los procedimientos apropiados.

La Junta puede suspender a un estudiante de viajar en el autobús por más de 10 días por razones de seguridad. Además, los estudiantes culpables de desobediencia grave o mala conducta pueden ser expulsados de viajar en el autobús por el resto del período escolar o por un período más corto, según lo determine la Junta.

## Normas y Políticas Disciplinarias

Cada estudiante es responsable de familiarizarse con las políticas y reglas disciplinarias del Distrito, y cualquier reclamo de falta de conocimiento de dichas políticas y reglas no afectará ningún procedimiento disciplinario que se inicie contra un estudiante.

### Procedimientos de Suspensión

Las suspensiones se realizarán de conformidad con la ley aplicable y la Política de la Junta (7:200) e incluirán, como mínimo, los siguientes procedimientos:

1. El oficial escolar apropiado le proporcionará al estudiante un aviso oral o escrito de los cargos en su contra y las razones de los cargos. Si el estudiante niega los cargos, se le dará la oportunidad de presentar su explicación de la conducta a los oficiales escolares.
2. No se requiere notificación previa ni audiencia. El estudiante puede ser retirado inmediatamente de la escuela, cuando la presencia del estudiante represente un peligro continuo para las personas o la propiedad o una amenaza continua de interrupción del proceso educativo.
3. Una suspensión será reportada inmediatamente a los padres/tutores del estudiante. El estudiante no será enviado a casa durante el horario escolar hasta que el oficial escolar correspondiente se haya comunicado con los padres o tutores del estudiante.
4. Se entregará un aviso por escrito de la suspensión a los padres/tutores del estudiante tan pronto como sea posible y contendrá los motivos de la suspensión, la(s) regla(s) o reglamento(s) que se acusa al estudiante de haber quebrantado, la fecha de inicio y número de días de la suspensión, y el derecho a revisar las suspensiones extraescolares. Las suspensiones en la escuela y en el autobús no son revisables.
5. A solicitud de los padres/tutores del estudiante, un oficial de audiencias designado por la Junta llevará a cabo una audiencia para revisar la suspensión.

En la audiencia, los padres/tutores del estudiante pueden comparecer y discutir la suspensión con el oficial de audiencias y pueden estar representados por un abogado a su cargo. Después de la presentación de la evidencia, el oficial de audiencias informará a la Junta a través de un resumen escrito de la evidencia escuchada. La Junta podrá entonces tomar las medidas que considere apropiadas.

6. El distrito implementará reuniones y/o un plan para la reincorporación de la suspensión de acuerdo con SB100.

### Procedimientos de Expulsión

Los procedimientos de expulsión se llevarán a cabo de conformidad con la Ley Aplicable y la Política de la Junta (7:210) e incluirán, como mínimo, los siguientes procedimientos:

1. El administrador de la escuela recomendará al Superintendente si se debe expulsar a un estudiante. Si el Superintendente está de acuerdo con el director de la escuela, se enviará un aviso por escrito al estudiante y a sus padres/tutores por correo registrado o certificado. El aviso por escrito incluirá (1) la razón por la cual se recomienda la expulsión del estudiante, (2) la(s) regla(s) o reglamento(s) específico(s) que se acusa al estudiante de incumplir, (3) el hecho de que se llevará a cabo una audiencia para discutir el comportamiento del estudiante, (4) la hora, fecha y lugar de la audiencia, y (5) el hecho de que la audiencia será llevada por un oficial de audiencia designado por la Junta. La notificación por escrito también informará al estudiante que, en la audiencia, tiene derecho a tener asesoría legal a su cargo, el

derecho de cuestionar al administrador de la escuela que hizo la recomendación de expulsarlo, el derecho de tener e interrogar testigos, y el derecho a declarar en su favor.

2. En la audiencia de expulsión, el oficial de audiencia escuchará la evidencia de la supuesta desobediencia grave o mala conducta del estudiante. Después de la audiencia, el oficial de audiencias informará a la Junta un resumen escrito de la evidencia escuchada. A partir de

entonces, la Junta podrá tomar las medidas que considere apropiadas.

3. El estudiante y su(s) padre(s)/tutor(es) recibirán una notificación por escrito de la decisión de la Junta.

4. Una vez que se ha expulsado a un estudiante, se prohíbe su presencia en cualquier lugar propiedad del Distrito 15 hasta que finalice el período de expulsión.

#### Reglas y Responsabilidades

Al estar en las instalaciones de la escuela, viajando en los autobuses escolares o en cualquier actividad siempre que la conducta, actividad o evento tenga una relación razonable con la escuela, se espera que los estudiantes se comporten de manera ordenada y apropiada con respeto a las reglas y regulaciones de nuestro distrito escolar y de la escuela a la que asiste el estudiante. La mala conducta es una cuestión de elección. Elegir perturbar la clase infringe los derechos del maestro y los derechos de otros estudiantes a aprender. Los estudiantes que decidan comportarse de manera inapropiada estarán sujetos a las medidas disciplinarias correspondientes.

La política de disciplina aplicará uniformemente en todas las escuelas del Distrito Escolar de Marquardt y cumplirá con todos los requisitos estatales y federales correspondientes. Para cualquier evento que someta a un estudiante a consecuencias disciplinarias, la administración se reserva el derecho de buscar tal disciplina según sea necesario, que puede incluir suspensión y expulsión. Tal determinación debe hacerse considerando la seriedad de la conducta, la conducta pasada del estudiante, el efecto de la acción en la prestación de servicios educativos, el mantenimiento de la seguridad y la disciplina, la severidad de la sanción que se impondrá, y los mejores intereses del estudiante.

## **BULLYING**

El Bullying, El acoso escolar, la intimidación y el hostigamiento merman la capacidad de aprendizaje de los alumnos y la capacidad educativa de los centros. Evitar que los alumnos incurran en estos comportamientos perturbadores y proporcionar a todos los alumnos igualdad de acceso a un entorno de aprendizaje seguro y no hostil son objetivos importantes del distrito y de la escuela.

El acoso por motivos de raza, color, origen nacional, condición militar, situación de baja desfavorable del servicio militar, sexo, orientación sexual, identidad de género, identidad o expresión relacionada con el género, ascendencia, edad, religión, discapacidad física o mental, aspecto físico, situación socioeconómica, situación académica, reales o percibidos, condición de orden de protección, condición de persona sin hogar, estado civil o parental real o potencial, embarazo, condición de progenitor, asociación con una persona o grupo con una o más de las características reales o percibidas antes mencionadas, o cualquier otra característica distintiva está prohibida en cada una de las siguientes situaciones:

Durante cualquier programa o actividad educativa patrocinada por la escuela.

Mientras esté en la escuela, en las instalaciones de la escuela, en autobuses escolares u otros vehículos escolares, en paradas de autobús escolares designadas esperando el autobús escolar, o en eventos o actividades patrocinados o sancionados por la escuela.

Mediante la transmisión de información desde un ordenador escolar, una red informática escolar u otro equipo escolar electrónico similar.

A través de la transmisión de información desde un ordenador al que se accede en un lugar, actividad, función o programa no relacionado con la escuela o desde el uso de tecnología o un dispositivo electrónico que no es

propiedad, arrendado o utilizado por el distrito escolar o la escuela si la intimidación causa una interrupción sustancial del proceso educativo o del funcionamiento ordenado de una escuela.

El acoso escolar incluye el ciberacoso y se refiere a cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizada, incluidas las comunicaciones realizadas por escrito o electrónicamente, dirigida a un alumno o alumnos que tenga o pueda predecirse razonablemente que tenga el efecto de uno o más de los siguientes:

Hacer que el alumno o los alumnos sientan un temor razonable de sufrir daños personales o materiales;

Causar un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental del alumno o alumnos;

Interferir sustancialmente en el rendimiento académico del alumno o alumnos; o

Interferir sustancialmente en la capacidad del alumno o alumna para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por un centro escolar.

Por ciberacoso se entiende el acoso mediante el uso de la tecnología o cualquier comunicación electrónica, incluyendo sin limitación cualquier transferencia de signos, señales, escritos, imágenes, sonidos, datos o inteligencia de cualquier naturaleza transmitida total o parcialmente por cable, radio, sistema electromagnético, sistema fotoelectrónico o sistema foto óptico, incluyendo sin limitación el correo electrónico, las comunicaciones por Internet, los mensajes instantáneos o las comunicaciones por fax. El ciberacoso incluye la creación de una página web o weblog en la que el creador asume la identidad de otra persona o la suplantación a sabiendas de otra persona como autor de contenidos o mensajes publicados si la creación o suplantación crea cualquiera de los efectos enumerados en la definición de acoso. El ciberacoso también incluye la distribución por medios electrónicos de una comunicación a más de una persona o la publicación de material en un medio electrónico al que puedan acceder una o más personas si la distribución o publicación crea cualquiera de los efectos enumerados en la definición de acoso.

El acoso puede adoptar diversas formas, incluyendo sin limitación una o más de las siguientes: acoso, amenazas, intimidación, acecho, violencia física, acoso sexual, violencia sexual, robo, humillación pública, destrucción de propiedad o represalias por afirmar o alegar un acto de acoso. Esta lista es ilustrativa y no exhaustiva.

Se anima a los alumnos a denunciar inmediatamente el acoso. La denuncia puede hacerse oralmente o por escrito al director del centro, al coordinador de no discriminación, al responsable de quejas del distrito o a cualquier miembro del personal con el que el alumno se sienta cómodo hablando. Todos los miembros del personal de la escuela están disponibles para ayudar con un acosador o para hacer un informe sobre el acoso. Se anima a cualquier persona, incluidos los miembros del personal y los padres/tutores, que tenga información sobre acoso real o amenaza de acoso a que lo comunique al responsable de quejas del distrito o a cualquier miembro del personal. También se aceptan denuncias anónimas por teléfono o por escrito.

Se prohíben las represalias contra cualquier persona que denuncie un acto de acoso escolar. El acto de represalia o venganza de un alumno se considerará acoso escolar a efectos de determinar las consecuencias u otras medidas correctivas apropiadas.

No se castigará a un alumno por denunciar acoso o facilitar información, aunque la investigación del centro concluya que no hubo acoso. Sin embargo, hacer una acusación falsa a sabiendas o proporcionar información falsa a sabiendas se tratará como acoso escolar a efectos de determinar las consecuencias u otras medidas correctivas apropiadas.

También se recomienda a los alumnos y padres/tutores que lean las siguientes políticas del distrito escolar: 7:20, Prohibición del acoso a los alumnos y 7:180, Prevención y respuesta al acoso, la intimidación y el hostigamiento.

De acuerdo con las leyes federales y estatales y las normas que rigen los derechos de privacidad de los estudiantes, la escuela hará esfuerzos diligentes para notificar a un padre o tutor dentro de las 24 horas después de que la administración de la escuela se da cuenta de la participación de un estudiante en un presunto incidente de intimidación. El término "incidente de acoso" incluye los casos individuales de acoso, así como todas las amenazas, sugerencias o casos de autolesión que se determinen como resultado del acoso. La notificación a los padres o tutores incluirá, según proceda, la disponibilidad de servicios de trabajo social, asesoramiento, servicios psicológicos escolares, otras intervenciones y medidas reparadoras.

## DISCIPLINA ESTUDIANTIL - BULLYING

El Distrito Escolar implementará los siguientes procedimientos para informar, investigar y abordar el acoso escolar:

1. Se alienta a los estudiantes a reportar inmediatamente el bullying. Se puede hacer un informe oral o por escrito al director del edificio, al coordinador de no discriminación, al administrador de quejas del distrito o a cualquier miembro del personal con quien el estudiante se sienta cómodo hablando. Todos los miembros del personal de la escuela están disponibles para ayudar con un acosador o para hacer un informe sobre el bullying. Se alienta a cualquier persona, incluyendo los miembros del personal y los padres/tutores, que tengan información sobre el bullying real o amenazado a meredithinformarlo al administrador de quejas del distrito o a cualquier miembro del personal (Coordinador de No Discriminación: Dra. Rovel Pollock, 1860 Glen Ellyn Rd, Glendale Heights IL 60139, rpollock@d15.us, 630-469-7615 Gerentes de Quejas: Dra. Rovel Pollock, rpollock@d15.us 1860 Glen Ellyn Rd, Glendale Heights IL 60139 y Dr. Michael Zelek, mzelek@d15.us 1860 Glen Ellyn Rd., Glendale Heights IL 60139.) También se aceptan informes anónimos por teléfono o por escrito. Se prohíben las represalias contra cualquier persona que denuncie un acto de bullying. El acto de represalia de un estudiante se tratará como bullying a efectos de determinar las consecuencias u otras medidas correctivas apropiadas. Un estudiante no será castigado por denunciar el bullying o proporcionar información, incluso si la investigación de la escuela concluye que no ocurrió ningún tipo de bullying. Sin embargo, hacer una acusación falsa a sabiendas o proporcionar información falsa a sabiendas se tratará como bullying a efectos de determinar las consecuencias u otras medidas correctivas apropiadas.

2. El Distrito Escolar investigará de inmediato los informes de bullying. Las investigaciones incluirán los siguientes procedimientos:

a. De acuerdo con las Leyes y Reglas Federales y Estatales que rigen los derechos de privacidad de los estudiantes, el Distrito Escolar se esforzará por informar de inmediato a los padres/tutores de todos los estudiantes involucrados en el presunto bullying. Dichos contactos pueden incluir, según corresponda, discusiones sobre la disponibilidad de intervenciones.

b. El Distrito Escolar hará todos los esfuerzos razonables para completar la investigación dentro de los 10 días escolares posteriores a la recepción del informe de intimidación, teniendo en cuenta la información adicional relevante recibida durante el curso de la investigación.

c. En la medida en que se considere apropiado, el proceso de investigación involucró al personal de apoyo escolar adecuado y a otros miembros del personal con conocimientos, experiencia y capacitación sobre la prevención del acoso escolar.

d. De acuerdo con las Leyes y Reglas Federales y Estatales que rigen los derechos de privacidad de los estudiantes, el Distrito Escolar proporcionará información sobre la investigación a los padres/tutores de los estudiantes que son parte de la investigación y la oportunidad de reunirse con el Director o su designado para discutir la investigación, los hallazgos de la investigación y las acciones tomadas para abordar el bullying denunciado.

3. El Distrito Escolar abordará de inmediato el bullying que se determine que ha ocurrido. Los estudiantes que participen en el bullying estarán sujetos a medidas disciplinarias e intervenciones como se describe a continuación. Las intervenciones para abordar el bullying pueden incluir, entre otras, servicios de trabajo social escolar, medidas restaurativas, desarrollo de habilidades socioemocionales, asesoramiento, servicios psicológicos escolares y servicios comunitarios. Para los propósitos de esta sección, "medidas restaurativas" se refiere a una serie de alternativas basadas en la escuela hasta la disciplina de exclusión (como suspensiones y expulsiones) que: (i) se adaptan a las necesidades particulares de la escuela y la comunidad, (ii) contribuyen a mantener la seguridad escolar, (iii) protegen la integridad de un ambiente de aprendizaje positivo y productivo, (iv) enseñan a los



estudiantes las habilidades personales e interpersonales que necesitarán para tener éxito en la escuela y la sociedad, (v) sirven para construir y restaurar las relaciones entre los estudiantes , familias, escuelas y comunidades, y (vi) reducen la probabilidad de futuras interrupciones equilibrando la responsabilidad con la comprensión de las necesidades de salud conductual de los estudiantes para mantener a los estudiantes en la escuela, y (vii) aumentan la responsabilidad de los estudiantes si el incidente de bullying se basa en la religión, la raza, el origen étnico o cualquier otra categoría que se identifique en la Ley de Derechos Humanos de Illinois.

Nada en esta sección tiene la intención de infringir ningún derecho a ejercer la libre expresión o el libre ejercicio de la religión o puntos de vista religiosos protegidos por la Primera Enmienda de la Constitución de los Estados Unidos o por la Sección 3 del Artículo I de la Constitución de Illinois.

Como lo requiere la Sección 27-23.7 del Código Escolar:

- Cada 2 años, el Distrito Escolar llevará a cabo una revisión y reevaluación de la política y hará las revisiones necesarias y apropiadas.
- Como parte del proceso de revisión y reevaluación de la política, el Distrito Escolar evaluará los resultados y la eficacia de la política. La evaluación incluirá una revisión de factores tales como: la frecuencia de la victimización; observaciones de estudiantes, personal y familias sobre la seguridad en la escuela; identificación de áreas escolares donde ocurre el bullying; los tipos de bullying utilizados; y la intervención o participación de los espectadores. La información desarrollada como resultado de la evaluación de la política estará disponible en el sitio web del Distrito Escolar.
- La política se archivarán con la Junta de Educación del Estado después de ser actualizada. La política se publicará en el sitio web del Distrito Escolar. A través de este manual, la política se distribuye anualmente a los padres, tutores, estudiantes y personal escolar.

La apariencia de un estudiante, incluida la vestimenta y la higiene, no debe interrumpir el proceso educativo ni comprometer los estándares de salud y seguridad. La escuela no prohíbe los peinados históricamente asociados con la raza, el origen étnico o la textura del cabello, incluidos, entre otros, peinados protectores como trenzas, mechones y giros. La escuela no prohibirá a los estudiantes usar o complementar el atuendo de graduación del estudiante con artículos asociados con la identidad cultural, étnica o religiosa del estudiante o cualquier otra característica o categoría protegida identificada en la Ley de Derechos Humanos de Illinois. Los estudiantes que interrumpen el proceso educativo o comprometan los estándares de salud y seguridad deben modificar su apariencia.

- La vestimenta de los estudiantes (incluidos los accesorios) no puede publicitar, promocionar ni ilustrar bebidas alcohólicas, drogas ilegales, parafernalia de drogas, comportamiento violento u otras imágenes inapropiadas.
- La vestimenta de los estudiantes (incluidos los accesorios) no puede exhibir lenguaje o símbolos lascivos, vulgares, obscenos u ofensivos, incluidos los símbolos de pandillas.
- No se pueden usar sombreros, abrigos, pañuelos, bandas para el sudor, anteojos de sol y capuchas en el edificio durante el día escolar.
- No se permiten peinados, vestimenta y accesorios que representen un peligro para la seguridad en el taller, los laboratorios o durante la educación física.
- No se puede usar en la escuela ropa con agujeros, rasgaduras, rasgaduras y ropa que de otro modo no le quede bien, que muestre la piel y/o la ropa interior.
- El largo de los shorts o faldas debe ser apropiado para el ambiente escolar.

## **EQUIDAD ESTUDIANTIL**

Las mismas oportunidades educativas y extracurriculares están disponibles para todos los estudiantes sin importar la raza, el color, la nacionalidad, el sexo, la orientación sexual, la identidad de género, la ascendencia, la edad, la religión, la discapacidad física o mental, el estado sin hogar, el estado migratorio, el estado de orden de protección, o estado civil o parental real o potencial, incluyendo el embarazo.

A ningún estudiante, basándose en sexo, orientación sexual o identidad de género, se le negará el acceso equitativo a programas, actividades, servicios o beneficios o se le limitará el ejercicio de cualquier derecho, privilegio, ventaja o se le negará el acceso equitativo a programas educativos y extracurriculares. y actividades. Cualquier estudiante o padre/tutor con una preocupación por la equidad sexual o la igualdad de oportunidades debe comunicarse con el Director de Servicios Estudiantiles y de Instrucción.

## **CUOTAS DE ESTUDIANTE**

Multas, tasas y cánones; exención de tasas estudiantiles

La escuela establece cuotas y tasas para financiar determinadas actividades escolares. No se negará a los estudiantes la oportunidad de participar en programas curriculares y extracurriculares del distrito escolar debido a la incapacidad de sus padres o tutores para pagar las cuotas o ciertos cargos. Los estudiantes cuyos padres o tutores no puedan pagar las tasas de matrícula podrán recibir una exención de tasas. La exención de tasas se aplica a todas las tasas relacionadas con la escuela, la instrucción y las actividades extraescolares.

Las solicitudes de exención de tasas pueden obtenerse en la oficina de la escuela y pueden ser presentadas por un padre o tutor de un estudiante al que se le haya impuesto una tasa. Un estudiante puede optar a una exención de tasas si cumple al menos uno de los siguientes requisitos previos:

1. El alumno vive actualmente en un hogar que cumple las mismas pautas de ingresos, con los mismos límites basados en el tamaño del hogar, que se utilizan para los programas federales de comidas gratuitas;
2. El padre o la madre del estudiante es veterano o militar en activo con ingresos iguales o inferiores al 200% del umbral federal de pobreza.
3. El alumno es una persona sin hogar, según la definición de la Ley McKinney-Vento de Asistencia a las Personas sin Hogar.

El director del centro concederá una consideración adicional cuando se den uno o más de los siguientes factores:

- Una enfermedad en la familia;
- Gastos extraordinarios como incendios, inundaciones, daños por tormentas, etc;
- Desempleo;
- Situaciones de emergencia; o
- Cuando uno o varios de los padres o tutores están implicados en un paro laboral.

El director del centro notificará sin demora a los padres o tutores si la solicitud de exención de tasas ha sido concedida o denegada. Las preguntas relacionadas con el proceso de solicitud de exención de tasas o una apelación a la decisión del Distrito de denegar una exención de tasas deben dirigirse al Director del Edificio. De conformidad con la Ley de Derechos de los Estudiantes sin Hambre, la escuela está obligada a proporcionar una comida o merienda reembolsable

federalmente a un estudiante que lo solicite, independientemente de si el estudiante tiene la capacidad de pagar por la comida o merienda o debe dinero por comidas o meriendas anteriores. No se puede proporcionar a los alumnos una comida o merienda alternativa y se prohíbe a la escuela identificar o estigmatizar públicamente a un alumno que no pueda pagar o deba dinero por una comida o merienda. Las multas por pérdida o daños a la propiedad escolar no se aplican a los alumnos que cumplen determinadas condiciones.

## **SEGURO ESTUDIANTIL**

El Distrito 15 ha obtenido un programa de seguro de accidentes para estudiantes que cubre a los estudiantes por lesiones sufridas durante la escuela y mientras participan en actividades patrocinadas y supervisadas por la escuela, incluyendo todos los deportes. Este plan de seguro proporciona cobertura secundaria y pagará los beneficios después de cualquier seguro que tengan los padres y es posible que pague los deducibles y los costos del coaseguro. Los formularios de reclamo están disponibles en cada escuela. Los padres pueden contratar la cobertura opcional de 24 horas para una protección adicional.

## **MULTAS, TARIFAS Y CARGOS; EXENCIÓN DE TARIFAS PARA ESTUDIANTES**

De conformidad con la Ley Pública 102-805 (vigente a partir del 1 de enero de 2023), las multas por pérdida o daño a la propiedad escolar se eximen a los estudiantes que cumplen con ciertas pautas de elegibilidad.

## **EXPEDIENTES ESTUDIANTILES**

Un registro de estudiante escolar es cualquier escrito u otra información registrada sobre un estudiante y por la cual un estudiante puede ser identificado individualmente y es mantenido por una escuela o bajo su dirección o por un empleado de la escuela, independientemente de cómo o dónde se almacena la información, excepto para ciertos registros mantenidos en posesión exclusiva de un miembro del personal; registros mantenidos por oficiales de la ley que trabajan en la escuela; video y otras grabaciones electrónicas (incluyendo las grabaciones electrónicas realizadas en los autobuses escolares) que se crean en parte por razones o propósitos de aplicación de la ley o seguridad, aunque dichas grabaciones electrónicas pueden convertirse en un registro de estudiante si el contenido se usa para propósitos de educación especial o disciplinaria con respecto a un estudiante en particular.

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) y la Ley de Registros Estudiantiles Escolares de Illinois otorgan a los padres/tutores y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros escolares del estudiante. Estos son:

1. El derecho a inspeccionar y copiar los registros educativos del estudiante dentro de los 10 días hábiles posteriores al día en que el Distrito recibe una solicitud de acceso.

El grado de acceso que tiene un estudiante a sus registros depende de la edad del estudiante. Los estudiantes menores de 18 años tienen derecho a inspeccionar y copiar únicamente su registro permanente. Los estudiantes de 18 años de edad o mayores tienen acceso y derechos de copia de registros permanentes y temporales. Un padre/tutor o estudiante debe enviar al director del edificio una solicitud por escrito que identifique los registros que desea inspeccionar. Dentro de los 10 días hábiles, el director del edificio hará la organización para el acceso y notificará al padre/tutor o al estudiante la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros. En ciertas circunstancias, el Distrito puede solicitar 5 días hábiles adicionales para otorgar acceso. El Distrito cobra \$.35 por página de copia, pero a nadie se le negará el derecho a obtener copias de sus registros por no poder pagar este costo. Estos derechos se niegan a cualquier persona contra la cual se haya emitido una orden de protección con respecto al estudiante.

2. El derecho a solicitar la modificación de los registros educativos del estudiante que el padre/tutor o el estudiante elegible crea que son inexactos, irrelevantes o inadecuados.

Un padre/tutor o estudiante elegible puede pedirle al Distrito que enmiende un registro que se crea que es inexacto, irrelevante o inadecuado. Las solicitudes deben enviarse al director del edificio y deben identificar claramente el registro que el padre/tutor o estudiante elegible desea cambiar y la razón específica por la que se busca un cambio. Si el Distrito decide no enmendar el registro, el Distrito notificará la decisión al padre/tutor o estudiante elegible y le informará sobre su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia al padre/tutor o estudiante elegible cuando se le notifique el derecho a una audiencia.

3. El derecho a permitir la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que la FERPA o la Ley de Registros de Estudiantes Escolares de Illinois autorice la divulgación sin consentimiento.

Se permite la divulgación sin consentimiento a oficiales escolares con intereses educativos o administrativos legítimos. Un oficial escolar es una persona empleada por el Distrito como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluyendo el personal médico o de salud y el personal de la unidad policial); una persona en la Junta Escolar. Un oficial escolar también puede incluir a un voluntario, contratista o consultor que, aunque no sea empleado de la escuela, realice un servicio o función institucional para el cual la escuela usaría a sus propios empleados y que esté bajo el control directo de la escuela con respecto al uso y mantenimiento de información de identificación personal de registros educativos (abogado, auditor, consultor médico, terapeuta o proveedor de tecnología educativa); o cualquier padre/tutor o estudiante que participe en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, o que ayude a otro oficial escolar a realizar sus tareas. Un oficial escolar tiene un interés educativo legítimo si el oficial necesita revisar un registro educativo para cumplir con su responsabilidad profesional u obligación contractual con el distrito. Bajo solicitud, el Distrito divulga registros educativos sin consentimiento a los oficiales de otro distrito escolar en el que un estudiante se haya inscrito o tenga la intención de inscribirse, así como a cualquier persona según lo exija específicamente la ley estatal o federal. Antes de que se divulgue la información a estas personas, los padres/tutores o el estudiante elegible recibirán una notificación previa por escrito sobre la naturaleza y el contenido de la información, y la oportunidad de inspeccionar, copiar y cuestionar dichos registros.

Las calificaciones académicas y las referencias a expulsiones o suspensiones fuera de la escuela no se pueden cuestionar en el momento en que los registros de un estudiante se envían a otra escuela a la que se transfiere el estudiante.

También se permite la divulgación sin consentimiento a: cualquier persona con fines de investigación, informes estadísticos o de planificación, siempre que no se pueda identificar a ningún estudiante o padre/tutor; a otro distrito escolar que superponga los límites de asistencia con el Distrito, si el Distrito ha celebrado un acuerdo intergubernamental que permite compartir los registros e información de los estudiantes con el otro distrito, cualquier persona nombrada en una orden judicial; personas apropiadas si el conocimiento de dicha información es necesario para proteger la salud o seguridad del estudiante o de otras personas; y autoridades juveniles cuando sea necesario para el desempeño de sus deberes oficiales que soliciten información antes de la adjudicación del estudiante.

4. El derecho a una copia de cualquier expediente escolar del estudiante que se proponga destruir o eliminar. El registro permanente se mantiene durante al menos 60 años después de que el estudiante se transfiera, se gradúe o se retire permanentemente. El registro temporal se mantiene durante al menos 5 años después de que el estudiante se transfiera, se gradúe o se retire permanentemente. Los registros temporales que pueden ser de ayuda para un estudiante con una discapacidad que se gradúa o se da de baja permanentemente. Pueden, después de 5 años, transferirse al padre/tutor o al estudiante, si el estudiante ha tenido éxito en los derechos del padre/tutor. Los registros temporales de los estudiantes se revisan cada 4 años o cuando el estudiante cambia de centro de asistencia, lo que ocurra primero.

5. El derecho a prohibir la divulgación de información del directorio.

A lo largo del año escolar, el Distrito puede divulgar información de directorio sobre los estudiantes, limitado a:

- Nombre
- Dirección
- Nivel de grado
- Fecha y lugar de nacimiento
- Nombres, direcciones, direcciones de correo electrónico y números de teléfono de los padres/tutores
- Fotografías, videos o imágenes digitales utilizadas con fines informativos o relacionados con las noticias (ya sea por un medio de comunicación o por la escuela) de un estudiante que participa en actividades, organizaciones y atletismo escolar o patrocinados por la escuela que han aparecido

en publicaciones escolares, como anuarios, periódicos o programas deportivos o de bellas artes

- Premios académicos, títulos y honores
- Información en relación con actividades, organizaciones y atletismo patrocinados por la escuela
- Área principal de estudio
- Período de asistencia a la escuela

Cualquier padre/tutor o estudiante elegible puede prohibir la divulgación de parte o toda la información anterior mediante la entrega de una objeción por escrito al director del edificio dentro de los 30 días posteriores a la fecha de este aviso.

6. El derecho a solicitar que los reclutadores militares o las instituciones de educación superior no tengan acceso a la información de tu estudiante sin tu consentimiento previo por escrito. La Ley Federal requiere que una escuela secundaria otorgue a los reclutadores militares y a las instituciones de educación superior, previa solicitud, acceso a los nombres, direcciones y números de teléfono de los estudiantes de la escuela secundaria, a menos que el padre/tutor del estudiante, o el estudiante que tenga 18 años de edad o mayor, presente una solicitud por escrito para que la información no se divulgue sin el consentimiento previo por escrito del padre/tutor o estudiante elegible. Si deseas ejercer esta opción, notifica al director del edificio.

7. El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE.UU. con respecto a las supuestas fallas del Distrito en cumplir con los requisitos de FERPA.

El nombre y dirección de la Oficina que administra FERPA es:

U.S. Department of Education Student Privacy Policy Office 400 Maryland Avenue, SW Washington DC 20202-8520

Se proporciona a los padres/alumnos una notificación por escrito sobre el cronograma de destrucción de registros permanentes y temporales y el derecho a solicitar una copia de dichos registros antes de su destrucción cuando los alumnos se gradúan, se transfieren o se dan de baja de la escuela. Las escuelas del distrito no se niegan a inscribir a un estudiante debido a que el estudiante no presenta sus registros permanentes o temporales de una escuela a la que asistió anteriormente.

### **Divulgación de Información**

Todos los materiales de educación especial, es decir, informes psicológicos, estudios de desarrollo social, historiales de salud, I.E.P., etc., se entregarán cuando se reciba un Formulario de Divulgación de Información debidamente firmado. Este comunicado debe especificar qué informes de educación especial o evaluaciones psicológicas, de salud, I.E.P., especializadas, etc. deben publicarse.

Los registros se pueden enviar a otros miembros de CASE sin la autorización. Los componentes del estudio de caso de un estudiante individual deben entregarse a los padres/tutores en una reunión del I.E.P.

#### Información Biométrica del Estudiante

Antes de recopilar información biométrica de los estudiantes, la escuela debe solicitar el permiso del padre/tutor del estudiante o del estudiante, si es mayor de 18 años. Información biométrica significa información que se recopila de los estudiantes en función de sus caracteres únicos, como una huella digital, reconocimiento de voz o escaneo retinal.

### OTRAS PROTECCIONES DE PRIVACIDAD DEL ESTUDIANTE

#### Encuestas

Todas las encuestas que solicitan información personal de los estudiantes, así como cualquier otro instrumento utilizado para recopilar información personal de los estudiantes, deben anticipar o relacionarse con los objetivos educativos del Distrito, o ayudar en las opciones de carrera de los estudiantes. Esto se aplica a todas las encuestas, independientemente de si se puede identificar al estudiante que responde las preguntas o quién creó la encuesta.

#### Encuestas de Terceros

Antes de que un oficial escolar o un miembro del personal administre o distribuya una encuesta o evaluación creada por un tercero a un estudiante, el padre/tutor del estudiante puede inspeccionar la encuesta o evaluación, si lo solicita y dentro de un tiempo razonable de su solicitud. Esto aplica a todas las encuestas: (1) creadas por una persona o entidad que no sea un oficial del distrito, un miembro del personal o un estudiante, (2)

independientemente de si se puede identificar al estudiante que responde las preguntas, e (3) independientemente del tema de las preguntas.

Los padres que se oponen a la divulgación de información sobre su hijo a un tercero pueden hacerlo por escrito al director del edificio.

#### Encuestas que solicitan Información Personal

Los oficiales escolares y los miembros del personal no solicitarán ni divulgarán la identidad de ningún estudiante que complete una encuesta o evaluación (creada por cualquier persona o entidad, incluyendo a la escuela o el distrito) que contenga uno o más de los siguientes elementos:

1. Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o del padre/tutor del estudiante.
2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de la familia del estudiante.
3. Comportamiento o actitudes sobre el sexo.
4. Comportamiento ilegal, antisocial, auto inculpatario o degradante.
5. Evaluaciones críticas de otras personas con las que los estudiantes tienen relaciones familiares cercanas.
6. Las relaciones privilegiadas o análogas legalmente reconocidas, tales como las de abogados, médicos y ministros.
7. Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o del padre/tutor del estudiante.
8. Ingresos distintos a los requeridos por ley para determinar la elegibilidad para participar en un programa o para recibir asistencia financiera bajo dicho programa.

El padre/tutor del estudiante puede: (1) inspeccionar la encuesta o evaluación en el momento de su solicitud y dentro de un tiempo razonable, y/o (2) negarse a permitir que su hijo participe en la encuesta. La escuela no penalizará a ningún estudiante cuyo padre/tutor ejerció esta opción.

#### Material de Instrucción

El padre/tutor de un estudiante puede inspeccionar, previa solicitud, cualquier material de instrucción utilizado como parte del plan de estudios educativo de su hijo dentro de un tiempo razonable de su solicitud.

El término "material de instrucción" se refiere al contenido de instrucción que se proporciona a un estudiante, independientemente de su formato, materiales impresos o representativos, materiales audiovisuales y materiales en formato electrónico o digital (como materiales accesibles a través de Internet). El término no incluye pruebas o evaluaciones académicas.

## Prohibición de Vender o Comercializar Información Personal de los Estudiantes

Ningún oficial escolar o miembro del personal puede comercializar o vender información personal sobre los estudiantes (o proporcionar esa información a otros para ese propósito). El término Información Personal significa información de identificación individual que incluye: (1) el nombre y apellido de un estudiante o padre, (2) una dirección de casa u otra física (incluido el nombre de la calle y el nombre de la ciudad), (3) un teléfono, (4) número de identificación de Seguridad Social o (5) número de licencia de conducir o tarjeta de identificación estatal. A menos que la ley lo prohíba, el párrafo anterior no aplica: (1) si el padre/tutor del estudiante ha dado su consentimiento; o (2) a la recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de los estudiantes con el propósito exclusivo de desarrollar, evaluar o proporcionar productos o servicios educativos para estudiantes o instituciones educativas, como los siguientes:

1. Reclutamiento universitario u otra educación postsecundaria, o reclutamiento militar.
2. Clubes de lectura, revistas y programas que dan acceso a productos literarios de bajo costo.
3. Plan de estudios y materiales didácticos utilizados por las escuelas primarias y secundarias.
4. Pruebas y evaluaciones para proporcionar información cognitiva, evaluativa, diagnóstica, clínica, de aptitud o de logros sobre los estudiantes (o para generar otros datos estadísticamente útiles con el fin de asegurar dichas pruebas y evaluaciones) y el posterior análisis y divulgación pública de datos acumulados de dichas pruebas y evaluaciones.
5. La venta por parte de los estudiantes de productos o servicios para recaudar fondos para actividades relacionadas con la escuela o la educación.
6. Programas de reconocimiento a estudiantes.

En ninguna circunstancia un oficial escolar o miembro del personal puede proporcionar información personal de un estudiante a una organización comercial o institución financiera que emite tarjetas de crédito o débito. Un padre/tutor que desee optar por que su hijo no participe en las actividades proporcionadas en este documento o que desee una copia o acceso a una encuesta o cualquier otro material descrito en este documento puede comunicarse con el Director del Edificio. Se puede obtener una copia completa de la Política de Derechos de Privacidad de Estudiantes y Familias del Distrito en la oficina del Superintendente.

## TRANSFERENCIAS DE ESTUDIANTES

Los padres/tutores que transfieran a estudiantes a otra escuela deben comunicarse con la oficina de la escuela lo antes posible para que la documentación se pueda completar de manera oportuna. Los estudiantes nuevos en el Distrito 15 deberán proporcionar una copia original del certificado de nacimiento y prueba de residencia. Un estudiante que se transfiere dentro de Illinois debe proporcionar un Formulario de Transferencia de Estudiante de la Escuela de Illinois. Cuando un nuevo estudiante se registra en MSD15 y no presenta un registro de estudiante de escuela, se enviará una solicitud de registros a la escuela o distrito anterior. Cuando un estudiante se transfiere fuera del MSD15, se enviará un registro estudiantil no oficial dentro de los diez (10) días posteriores a la solicitud de transferencia de registro de la nueva escuela/distrito del estudiante.

## PROFESORES SUPLENTE

Los maestros suplentes son un elemento esencial en el programa escolar, proporcionando la continuidad de la instrucción para los estudiantes. Un maestro suplente tiene la misma autoridad que el maestro asignado regularmente al estudiante y debe ser tratado con cortesía y respeto por todos los estudiantes.

## **APTITUDES DEL PROFESOR**

De acuerdo con la Sección 1111(h)(6) de ESEA, DERECHO DE LOS PADRES A SABER, todos los padres tienen derecho y pueden solicitar información sobre las aptitudes profesionales del maestro del salón de clases. Esta información puede incluir, como mínimo, lo siguiente:

1. Si el maestro ha cumplido con los criterios de aptitudes y licencia del Estado para los niveles de grado y las materias en las que el maestro proporciona instrucción.
2. Si el maestro está enseñando bajo estado de emergencia u otro estado provisional a través del cual se ha renunciado a los criterios de aptitudes o licencia del Estado.
3. El título de licenciatura del maestro y cualquier otra certificación de posgrado o título que posea el maestro, y el campo de disciplina de la certificación o título.
4. Si el niño recibe servicios de paraprofesionales y, de ser así, sus aptitudes.

## **POLÍTICA DE BIENESTAR**

El Distrito Escolar 15 de Marquardt se compromete a proporcionar un entorno de aprendizaje que apoye y promueva la salud y el bienestar, la buena nutrición y un estilo de vida activo regular para influir positivamente en la capacidad de los estudiantes para desarrollarse y aprender.

El Distrito 15 ha iniciado lineamientos para los alimentos en la escuela/aula (golosinas de cumpleaños, refrigerios) y recompensas que cumplen con los lineamientos federales para los alimentos que se sirven en las escuelas. Para obtener información completa y opciones, ingresa a [www.d15foodandnutrition.us](http://www.d15foodandnutrition.us).

## **LIBROS DE TEXTO**

Los estudiantes alquilan libros de texto y algunos materiales proporcionados por el Distrito a través de las cuotas estudiantiles. Es importante que los libros de texto y los materiales se devuelvan en buenas condiciones, ya que

los libros se usan durante varios años y los libros perdidos o dañados deben reemplazarse.

El distrito proporciona transporte en autobús hacia y desde la escuela para todos los estudiantes que viven a 1.5 millas o más de la escuela. Se publicará una lista de paradas de autobús al comienzo del año escolar antes de la inscripción de los estudiantes. Los padres deben, al comienzo del año escolar, seleccionar una parada de autobús en la que se recogerá al estudiante y una parada en la que se dejará al estudiante. A los estudiantes no se les permite viajar en un autobús que no sea el autobús al que están asignados. Las excepciones deben ser aprobadas por adelantado por el director del edificio. Si tienes preguntas sobre el transporte, comunícate con el Director Financiero, Dr. Michael Zelek al correo electrónico [mzelek@d15.us](mailto:mzelek@d15.us).

Mientras los estudiantes están en el autobús, están bajo la supervisión del conductor del autobús. En la mayoría de los casos, los problemas de disciplina en el autobús pueden ser manejados por el conductor del autobús. En el caso de una remisión disciplinaria por escrito, los problemas del autobús estudiantil serán investigados y manejados por el director del edificio.

Se espera que los estudiantes respeten todas las reglas de la escuela mientras están en el autobús. Los estudiantes pueden ser suspendidos de viajar en el autobús escolar hasta por 10 días escolares consecutivos por incumplir las reglas escolares o por participar en otra desobediencia grave o mala conducta. El director puede suspender al estudiante de viajar en el autobús escolar por un período de más de 10 días por razones de seguridad. Los procedimientos de suspensión regulares del distrito se utilizarán para suspender el privilegio de un estudiante de viajar en un autobús escolar.



Un estudiante que está suspendido de viajar en el autobús escolar y que no tiene transporte alternativo a la escuela tendrá la oportunidad de recuperar todo el trabajo perdido por un crédito académico equivalente. Es responsabilidad del padre o tutor del estudiante notificar a la escuela que el estudiante no tiene transporte alternativo a la escuela. Ten en cuenta que si un estudiante se ausenta de la escuela debido a la falta de transporte, esto se marcará como una ausencia injustificada.

En interés de la seguridad del estudiante y de conformidad con la ley estatal, también se espera que los estudiantes observen lo siguiente:

1. Vestir apropiadamente para el clima. Asegurarse de que todos los cordones, corbatas, correas, etc. en toda la ropa, mochilas y otros artículos estén acortados o eliminados para disminuir la probabilidad de que queden atrapados en las puertas, barandillas o pasillos del autobús.
2. Llegar a tiempo a la parada del autobús y mantenerse alejado de la calle mientras espera el autobús.
3. Mantenerse alejado del autobús hasta que se detenga por completo y el conductor le indique que suba. Entrar en fila india y sin empujar. Utilizar siempre el pasamanos.
4. Tomar asiento de inmediato y permanecer sentado mirando hacia adelante. Mantener manos, brazos y cabeza dentro del autobús. Si hay asientos asignados, los estudiantes deben respetarlos.
5. Hablar en voz baja en el autobús. No gritar ni generar ruidos fuertes que puedan distraer al conductor.
6. Ayudar a mantener el autobús limpio y ordenado. Mantén las pertenencias fuera del pasillo y lejos de las salidas de emergencia. No se permite comer ni beber en el autobús.
7. Escuchar siempre las instrucciones del conductor. Ser cortés con el conductor y otros estudiantes. Sentarse con las manos hacia ti mismo y evita hacer ruidos que puedan distraer al conductor o molestar a otros pasajeros.
8. Esperar hasta que el autobús se detenga por completo antes de ponerse de pie. Usar el pasamanos al salir del autobús.
9. Mantenerse fuera de la zona de peligro al lado del autobús donde el conductor puede tener dificultad para verlo. Alejarse cinco pasos gigantes del autobús y salir de la zona de peligro, hasta que pueda ver al conductor y el conductor te vea. Nunca arrastrarse debajo de un autobús.
10. Si se debe cruzar la calle después de bajarse del autobús, esperar a la señal del conductor y luego cruzar frente al autobús. Cruzar la calle solo después de verificar el tráfico en ambos sentidos.
11. Nunca regresar corriendo al autobús, incluso si se cayó o se olvidó algo.

## **Vigilancia Estudiantil**

La Junta de Educación autoriza a la Administración a instalar dispositivos de grabación electrónicos, incluyendo, entre otros, una película, cinta de video, grabación digital u otra grabación de audio visual, del interior del autobús escolar mientras se usa en el transporte de estudiantes hacia y desde la escuela y actividades patrocinadas por la escuela. El aviso de dicha grabación está claramente publicado dentro del autobús escolar.

Cualquier acción disciplinaria que resulte del uso de la grabación digital será determinada por el director correspondiente, quien se asegurará de que se proporcione el debido proceso a los estudiantes involucrados, de acuerdo con la política de la Junta y los lineamientos administrativos relacionados con la disciplina. Las grabaciones realizadas de conformidad con esta sección serán registros confidenciales y solo podrán ser utilizadas por los oficiales escolares (o sus designados) y el personal encargado de hacer cumplir la ley para investigaciones, acciones y audiencias disciplinarias escolares, procedimientos en virtud de la Ley de Tribunales de Menores de 1987 y procesos penales relacionados a los incidentes que ocurren en o alrededor del autobús escolar.

El Superintendente Asistente de Finanzas y Operaciones, en cooperación con el gerente de la terminal de la compañía de autobuses, será responsable de revisar las grabaciones con el fin de garantizar que los

procedimientos de seguridad del autobús se sigan correctamente y que los autobuses se operen de acuerdo con los lineamientos y la ley estatal.

## Procedimiento

Cuando sea necesaria una acción disciplinaria, se pueden tomar las siguientes medidas:

1. Ante el primer incumplimiento de las reglas del autobús, se puede enviar una carta de advertencia a los padres o tutores del estudiante.
2. Con el segundo incumplimiento de las reglas del autobús, el estudiante puede ser suspendido de viajar en el autobús hasta por cinco (5) días escolares.
3. El tercer incumplimiento reportado puede resultar en la suspensión de los privilegios del autobús por hasta diez (10) días escolares.
4. Los privilegios del autobús pueden ser suspendidos por más de diez (10) días escolares por acción de la Junta de Educación, por razones de seguridad.
5. Además, el director puede imponer otras acciones disciplinarias que considere necesarias. El director puede pasar por alto los Pasos 1 y 2 si, en su opinión, esto es lo mejor para el Distrito.

Los procedimientos regulares de suspensión del Distrito se utilizarán en el caso de una suspensión del privilegio de un estudiante de viajar en un autobús escolar, sujeto a lo siguiente:

- Los privilegios de autobús de un estudiante se suspenderán únicamente después de que otras vías de disciplina en el autobús hayan fallado y se realice una revisión del problema específico (consulta con los estudiantes, entrevistas con el conductor o revisión de los informes del conductor y/o revisión del problema específico con el conductor y el supervisor de transporte). Sin embargo, los privilegios del estudiante en el autobús pueden suspenderse inmediatamente si crea un peligro, amenaza la seguridad de otros estudiantes o daña la propiedad. En todos los casos, antes de que se suspenda a un estudiante de viajar en un autobús escolar, se debe informar a sus padres/tutores.
- Cualquier suspensión será informada inmediatamente a los padres o tutores del estudiante junto con una declaración completa de los motivos de la suspensión y un aviso de su derecho a una revisión.
- A solicitud de los padres o tutores, la Junta o un oficial de audiencia designado por la Junta revisará la suspensión.
- En dicha revisión, los padres o tutores del estudiante pueden presentarse y discutir la suspensión con la Junta o su oficial de audiencia.
- En los casos en que se utilice un oficial de audiencias, el oficial de audiencias proporcionará a la Junta un resumen escrito de la audiencia.
- Después de la audiencia, la Junta puede tomar cualquier acción que considere apropiada.

## Colocación Escolar Flexible

El Distrito 15 está comprometido a proporcionar una educación de calidad para todos los estudiantes. Para ayudar en este esfuerzo, el Distrito mantiene un transporte flexible para ayudar a equilibrar el tamaño de las clases de la escuela primaria siempre que sea posible. El objetivo es mantener la menor proporción posible de alumnos por maestro dentro de cada escuela. Los estudiantes nuevos en el Distrito que viven en el área de registro designada de una escuela pueden ser asignados para asistir a una escuela diferente según la proporción actual estudiantes-maestro de la escuela designada. Se proporcionará transporte si el estudiante no se encuentra a poca distancia de la escuela asignada. Para obtener información sobre direcciones específicas incluidas en las Zonas de Transporte Flexible, comunícate con el Administrador Escolar de cualquier Escuela Primaria del Distrito 15. Una vez que tu hijo esté inscrito en una escuela, el Distrito mantendrá la colocación de tu hijo en esa escuela.

## VISITANTES

El Distrito 15 valora las relaciones con las partes interesadas de la comunidad y da la bienvenida a los visitantes. Se puede otorgar un acceso razonable al salón de clases, pero debe ser organizado previamente a través del personal

de la escuela. Por favor, comunícate con el maestro para programar una cita y asegurarte de registrarte en la oficina a tu llegada a la escuela. Si se trabaja o supervisa a los niños durante la visita, se requiere una verificación de antecedentes.

#### Derechos de Visitantes a la Escuela

La Ley de Derechos de Visitantes a la Escuela permite a los padres/tutores que trabajan, que no pueden reunirse con los educadores debido a un conflicto laboral, el derecho a ausentarse del trabajo bajo ciertas condiciones para asistir a actuaciones escolares necesarias, como conferencias de padres/tutores y maestros, reuniones académicas y reuniones de comportamiento. Las cartas que verifican la participación en este programa están disponibles en la oficina de la escuela a pedido.