

TABLA DE CONTENIDOS

Carta de apertura del director.....	2
Apoyo Académico del Campus	2
Apoyo Académico General	2
Cultura Universitaria.....	3
Valores fundamentales del campus.....	3
Incentivos positivos.....	3
Expectativas y procedimientos antes de la escuela.....	3
Expectativas y procedimientos después de la escuela.....	4
Programación después de la escuela.....	5
Sistemas de rendición de cuentas de Cav.....	6
Teléfonos celulares y dispositivos personales.....	7
Expectativas de comida y bebida.....	7
Expectativas del código de vestimenta	8
Horario de atención al público y contacto	10
Expectativas de las áreas comunes.....	10
Expectativas de la hora del almuerzo.....	11
Trámites de Tráfico.....	11
Artículos personales en el campus.....	12
Estudiantes Conductores.....	12
Procedimientos para que los del décimo se vayan temprano.....	13
Pacto Familiar	13
Declaración de Propósito.....	13
2024-2025 Programa de Participación de Padres y Familias (PFE).....	14

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR

Familias de Brays Oaks,

En YES Prep Brays Oaks, creemos que cada estudiante merece una educación de calidad y lista para la universidad. YES Prep Brays Oaks existe para proporcionar a los estudiantes de nuestra comunidad una educación que transformará sus vidas y los empoderará para alcanzar su meta de éxito en la universidad y más allá. Priorizamos asegurarnos de que todos los estudiantes se gradúen listos para la universidad de Brays Oaks para que tengan múltiples vías de oportunidad.

Visión

Los estudiantes de Brays Oaks se graduarán listos para la universidad en conocimientos, habilidades y comportamientos que los preparan para cualquier camino futuro que elijan.

En Brays Oaks, mantenemos sistemas, estructuras y rutinas equitativas para promover el aprendizaje, la seguridad y un enfoque en la universidad. Estamos comprometidos a valorar las perspectivas de nuestros estudiantes y familias, y a trabajar en colaboración para crear un ambiente escolar donde cada estudiante pueda prosperar. En última instancia, esto conducirá al logro y éxito de los estudiantes en YES Prep Brays Oaks y más allá.

¡Esperamos trabajar con usted y sus estudiantes este año!

Directora Selina Hall-Swope

APOYO ACADÉMICO DEL CAMPUS

Apoyo Académico General

Tutoriales necesarios

Los tutoriales son obligatorios por el Estado de Texas a través del Proyecto de Ley 4545 de la Cámara de Representantes y el Proyecto de Ley 1416 de la Cámara de Representantes. Estos son tutoriales específicos para nuestros estudiantes que no aprobaron sus exámenes STAAR o de fin de curso. Las tutorías se realizan los martes y miércoles de 4:00 p.m. a 5:30 p.m. El cronograma de las Tutorías se dará a conocer al comienzo de cada semestre. Se invita a los estudiantes en función de sus puntajes del año anterior y deben completar un mínimo de 15 horas de tutorías por contenido del curso.

Toda la información de las tutorías, tanto para los Tutores para Profesores como para las Tutorías Unificadas, se comunicará a las familias al comienzo de cada semestre. Los estudiantes que deban asistir a las Tutorías Unificadas recibirán cartas individuales de los padres electrónicamente dentro de las primeras 6 semanas de cada semestre. Los estudiantes que asistan a tutorías después de la escuela deben cumplir con las políticas de comportamiento y recogida tardía como se indica en esas secciones.

Las Tutorías Unificadas comenzarán el martes 8 de octubre. El horario para este año será **martes y miércoles, de 16:15 a 17:15 horas**. Se requerirán tutorías para cualquier estudiante que no haya aprobado o falte un examen STAAR. Si se requiere que un estudiante asista, recibirá una carta notificándole qué días y materias deberá asistir. El transporte será proporcionado por el campus y se enviará a medida que nos acerquemos al comienzo de las Tutorías Unificadas.

[Volver al principio](#)

YES Prep Brays Oaks también ofrecerá tutorías para maestros este año. Estos se basarán en los datos de las clases individuales. También se ofrecerán tutorías para maestros durante los tiempos de asesoramiento cada semana. Recibirá una notificación del maestro de su hijo si nota que necesita apoyo adicional para tener éxito en su clase.

CULTURA UNIVERSITARIA

Valores fundamentales del campus

Los valores fundamentales de YES Prep Brays Oaks son los siguientes: **Coraje, Calidad, Aprendizaje, Perseverancia, Comunidad y Honor**. Nuestro objetivo es inculcar estos valores en nuestros estudiantes y desarrollar un carácter listo para la universidad. En YES Prep Brays Oaks, hay comportamientos que esperamos que los estudiantes exhiban. Estos comportamientos contribuyen a fomentar el orgullo escolar y a garantizar un entorno de aprendizaje seguro, manteniendo un fuerte enfoque en el aprendizaje y tratando a todos los miembros de nuestra comunidad con amabilidad y respeto. Cuando un estudiante no exhibe estos comportamientos, está impactando negativamente su propio entorno de aprendizaje y el de sus compañeros.

Incentivos positivos

Los estudiantes tendrán la capacidad de ganar puntos CAV por mostrar nuestros valores a través de comportamientos e interacciones positivas. Cada comportamiento/interacción positiva vale cinco puntos y se registrará a través del sistema HERO. Los estudiantes usarán estos puntos para comprar artículos en el CAV Mart y otros incentivos. Puede realizar un seguimiento de la cantidad de puntos CAV que tiene su hijo creando una cuenta a través de [Iniciar sesión | Héroe \(heropowered.com\)](#)

Los estudiantes también recibirán recompensas y reconocimientos basados en su crecimiento académico, rendimiento académico general, comportamiento y/o asistencia a través de sus reuniones familiares de nivel de grado.

Por último, los estudiantes que tengan un buen nivel académico y de comportamiento tendrán la oportunidad de participar en excursiones de otoño y/o primavera con sus equipos de nivel de grado. Nuestras excursiones permitirán que los estudiantes formen un equipo, se diviertan y se expresen.

Expectativas y procedimientos antes de la escuela

1. **Llegada del estudiante antes de las 7:30 a.m.:** Una vez que un estudiante llega al campus, el estudiante debe esperar debajo del toldo en Y hasta que se abran las puertas principales a las 7:30 a.m. Los estudiantes no pueden ir al gimnasio, al vestíbulo, al piso de arriba o deambular por el vecindario mientras esperan, sin excepciones.
2. **Las puertas de la escuela se abren a las 7:30 a.m.:** Los estudiantes entrarán por las puertas de la cafetería con código de vestimenta, tomarán el desayuno (el horario del desayuno es de 8:00 a 8:30 a.m.) y se sentarán en los lugares designados hasta que salgan a las 8:20 a.m. Los estudiantes pueden usar la tecnología y trabajar en la tarea durante este tiempo. Una vez que salgan, los estudiantes tirarán la basura y luego se reportarán directamente en el

piso de su aula del primer período. También se realizarán controles de uniformes durante este tiempo.

3. Salida del primer periodo a las 8:20 a.m.:

- Los baños cerrarán a las 8:20 am.
- Los estudiantes deben dirigirse a su primer piso/aula de la menstruación con prontitud.
- Los estudiantes no podrán volver a bajar las escaleras después de ir a su primer piso del período.
- Los estudiantes no deben pasar el rato en las escaleras.
- Los estudiantes no deben consumir alimentos ni bebidas en las aulas y pasillos.
- A las 8:25 a.m., todos los estudiantes deben estar en su primer piso menstrual.
- **Expectativas de los estudiantes en el pasillo:**
 - Sin correr
 - Manos a uno mismo y sin PDA (Demostración Pública de Afecto)
 - Nivel de voz: sin gritos, solo voz de conversación
 - Los estudiantes no deben usar el pasillo del medio en el 2º, 4º + 5º piso.
- **La escuela comienza a las 8:30 a.m.**
 - Los estudiantes deben estar sentados y en silencio a la campana en su clase del primer período.
 - Todos los teléfonos y auriculares deben ser invisibles.
 - Todos los estudiantes y el personal participarán en los anuncios matutinos a través de una llamada en vivo de TEAMS a partir de las 8:30 am.

Expectativas y procedimientos después de la escuela

1. **Liberación escalonada del piso:** Para garantizar que todo el personal y los estudiantes salgan del edificio de manera tranquila y segura, dejaremos que los estudiantes se vayan a casa en el siguiente orden y en los siguientes horarios.
 - 5º
 - 4º
 - 3º
 - 2º
 - 1º
2. **Acciones de los estudiantes:** Los estudiantes deben ir inmediatamente a su destino después de la escuela cuando se libere su piso. A continuación se muestran los únicos lugares a los que los estudiantes deben ir cuando se termina la escuela. No se permite que los estudiantes esperen en el vestíbulo, la oficina principal, las aulas de los maestros, las escaleras o los pasillos. Una vez que un estudiante sale del edificio, no se le permite volver a entrar.
 - **Línea de pasajeros de automóviles:** Si un padre recoge a un estudiante en un vehículo, se requiere que el padre recoja en nuestra línea de pasajeros de automóviles. La línea de pasajeros se encuentra en el lado de AutoZone del edificio.
 - **Puerta peatonal estudiantil:** Todos los caminantes estudiantiles deben salir por la puerta peatonal estudiantil en el lado de la casa India del edificio para comenzar a caminar hacia su destino.
 - **Clubes después de la escuela:** Todos los estudiantes que se hayan inscrito en un club después de la escuela en un día designado podrán esperar en la cafetería en su mesa designada hasta que comience el club.
 - **Atletismo/Deportes:** Si un estudiante tiene práctica, el estudiante debe esperar en la cafetería en la mesa designada hasta que el director o entrenador de atletismo lo recoja.

Programación después de la escuela

Los estudiantes pueden tener programación después de la escuela por una variedad de razones: clubes HYPE, atletismo, tutoría y / o viajes sociales con maestros y compañeros. Todas las actividades se comunicarán con anticipación a los tutores y siempre serán supervisadas por al menos un miembro del personal. Los padres pueden comunicarse directamente con el miembro del personal que coordina el evento si tienen preguntas o pueden llamar a la oficina principal para obtener más información según sea necesario. Las familias y los estudiantes deben tener clara la hora de finalización de sus actividades para evitar pasar demasiado tiempo en el campus después de un evento. Un miembro del personal siempre permanecerá en el campus o en el lugar del evento hasta que se recoja al último estudiante.

Los clubes HYPE estarán disponibles para que todos los estudiantes participen después de la escuela sin costo para los estudiantes de 4:15 pm a 5:15 pm en los días designados. Los clubes HYPE incluirán oportunidades divertidas de enriquecimiento para que los estudiantes participen. Los detalles específicos del club se compartirán con los estudiantes y los padres en septiembre. Los estudiantes deben firmar formularios de inscripción para participar y se espera que sigan las mismas normas de comportamiento y comunitarias que durante el día escolar.

Si participan en cualquier actividad después de la escuela, todos los estudiantes deben presentarse inmediatamente en la cafetería y esperar en su mesa asignada. El miembro del personal asignado viajará con el estudiante a su ubicación en el club HYPE, a la sala de tutoría o al gimnasio. Si un estudiante abandona el campus por su cuenta, no se le permitirá volver a ingresar al campus. Al final de su programación, los padres pueden esperar en el estacionamiento mientras los estudiantes son liberados. Pedimos que todos los estudiantes sean recogidos dentro de los 15 minutos posteriores a la hora de salida de su actividad (5:30 pm). En caso de emergencia, comuníquese con la escuela para informar al personal después de la escuela.

Brays Oaks Athletics también ofrece programación deportiva después de la escuela para todos los estudiantes de 6º a 12º grado. Se ofrecen los siguientes deportes para el año escolar 24-25:

Deporte	Fecha
Voleibol universitario y de escuela intermedia	Agosto - Octubre
Fútbol de bandera universitario	Agosto - Octubre
Equipo universitario y de escuela intermedia a campo traviesa	Agosto - Octubre
Baloncesto universitario, JV y de escuela intermedia	Octubre - Febrero
Animador universitario	Todo el año
Fútbol universitario y de escuela intermedia	Diciembre - Abril

Elegibilidad para el deporte estudiantil:

- Aprobar todas las clases con un 70% o más en cada boleta de calificaciones trimestral.
- Complete todos los documentos de RankOne en línea.
- Compita y entregue en una forma física que esté fechada para el año escolar 23-24.

Sistemas de rendición de cuentas de Cav

Nuestro sistema de rendición de cuentas CAV se basa en la acumulación de deméritos. Los deméritos se emiten en HERO cuando los estudiantes no exhiben uno de los siguientes comportamientos e impactan el entorno de aprendizaje.

Cubo	Los estudiantes...	Demérito
Orgullo y seguridad del campus	- Usar la tecnología de manera apropiada - Respetar los derechos físicos o de propiedad de otras personas - Seguir las expectativas del código de vestimenta	- No usar la tecnología de manera apropiada - No respetar los derechos físicos o de propiedad de otras personas - No seguir el código de vestimenta - No tener identificación de estudiante
Enfocarse en el aprendizaje	- Estar preparado para la clase - Participar en el aprendizaje - Llegar a tiempo a la clase - Llegar a tiempo a la escuela	- No estar preparado para la clase - Interrumpir el entorno de aprendizaje de los demás - No participar en el aprendizaje al evitarse - No llegar a tiempo a la clase - Llegar tarde a la escuela
Amabilidad y respeto	- Demostrar amabilidad en el lenguaje - Demostrar amabilidad en la acción	- No usar un lenguaje amable - No usar un comportamiento amable hacia los demás

A continuación se presentan las normas de la comunidad, las expectativas de los estudiantes en todo el sistema y los deméritos que los estudiantes pueden obtener. Los estudiantes ganarán consecuencias por cada 3er demérito asignado por cualquier comportamiento dado. Los deméritos se reestablecerán cada 2 semanas para permitir un nuevo comienzo.

Escalada de demérito de Brays Oaks + Responsabilidad de CAV			
Deméritos	Consecuencia	Qué esperar del personal	Lo que esperamos de los estudiantes
3 Deméritos	Martes/Jueves Almuerzo Detención, Tarea de Reflexión + Contacto Guardián	Un miembro del personal notificará al estudiante en persona y se comunicará con el tutor a través de Parent Square antes del final del día si se asigna una detención.	Preséntese directamente a la sala de detención asignada para el almuerzo el día asignado. Siga las expectativas de detención del almuerzo y complete la tarea de reflexión mientras almuerza.
6 Demeris	Jueves Detención después de la escuela, tarea de reflexión + contacto con el tutor	Un miembro del personal notificará al estudiante en persona y se comunicará con el tutor a través de Parent Square antes del final del día si se asigna una detención.	Preséntese directamente en la cafetería y siéntese en la mesa de detención para el almuerzo. Siga las expectativas de detención del almuerzo y complete la tarea de reflexión.
9 Deméritos	Jueves Detención después de la escuela, Tarea de reflexión +	Un miembro del personal notificará al estudiante en persona y se comunicará con el tutor a través de Parent	Preséntese directamente en la cafetería y siéntese en la mesa de detención para el almuerzo. Siga las expectativas de

[Volver al principio](#)

	Reunión obligatoria de padres de GLC / DOS	Square antes del final del día para programar una reunión obligatoria con los padres.	detención del almuerzo y complete la tarea de reflexión. Estar presente y participar en la reunión de padres.
--	--	---	---

Saltarse las detenciones: Si un estudiante se salta una detención para almorzar, se le asignará una detención después de la escuela. Si un estudiante se salta una detención después de la escuela, la detención después de la escuela será reasignada. Si un estudiante se salta 2 detenciones {almuerzo o después de la escuela}, al estudiante se le asignará una ISS de 1 día {suspensión en la escuela}.

Detenciones automáticas: Los estudiantes pueden recibir una detención automática por parte de la administración, o sus sillas de nivel de grado por las siguientes razones: uso no autorizado del ascensor, violaciones del código de vestimenta, lenguaje inapropiado, entrega de alimentos al campus y casos de desafío y / o falta de respeto. El personal que emite la detención notificará al estudiante del día en que necesita servir y el personal notificará a los padres a través de Parent Square.

Teléfonos celulares y dispositivos personales

Teléfonos celulares: a los estudiantes se les permitirá usar sus teléfonos celulares solo durante el desayuno, el almuerzo y los períodos de transición. Los teléfonos celulares deben ser invisibles durante el tiempo de clase, sin excepciones.

Auriculares: los estudiantes podrán usar sus auriculares solo durante el desayuno y el almuerzo. Los auriculares deben ser invisibles en los pasillos e invisibles en las aulas durante toda la jornada escolar. Los maestros pueden pedir a su Decano de Instrucción que les dé unos auriculares apropiados para el aula si los necesita para una lección/actividad en el aula.

Responsabilidad de CAV: los teléfonos celulares o auriculares de los estudiantes serán **recogidos** si están fuera durante la instrucción en clase por la **primera ofensa** por parte de un Decano de Estudiantes. Los auriculares en el pasillo durante las transiciones o los descansos para ir al baño harán que un administrador los recoja. Los teléfonos celulares en el pasillo durante un descanso para ir al baño resultarán en que un administrador recoja el teléfono celular. El incumplimiento continuo de nuestra política de teléfonos celulares y auriculares resultará en consecuencias adicionales intensificadas. Cualquier teléfono celular o auricular que se recoja se retendrá hasta el final del día y se devolverá al estudiante para todas las primeras ofensas. Para la segunda ofensa o mayor, se requerirá que los padres recojan el teléfono celular de un administrador escolar.

Expectativas de comida y bebida

Bebidas: Por razones de seguridad, los estudiantes solo pueden llevar agua en recipientes de plástico transparente (no se permiten recipientes de vidrio) a sus aulas o alrededor del campus durante todo el día. No se permiten botellas de vidrio en el campus en ningún momento. Los estudiantes pueden traer bebidas apropiadas para la escuela para beber durante el almuerzo, pero siempre deben estar fuera de la vista durante el día de instrucción, hasta su bloque de almuerzo. La bebida debe estar sin abrir y sellada y en sus mochilas. Los estudiantes no pueden compartir bebidas con otros estudiantes mientras están en el campus, incluso durante el almuerzo.

Comida: Los estudiantes solo pueden comer en la cafetería durante el desayuno de la mañana {8:00-8:30} y en la cafetería durante su hora de almuerzo designada. Los estudiantes no están autorizados a compartir comida con otros estudiantes mientras están en el campus, incluso durante el almuerzo. A los estudiantes tampoco se les permite comer alimentos en las aulas y pasillos de la escuela.

[Volver al principio](#)

Entrega de alimentos para padres: Los padres solo pueden traer comida para su(s) estudiante(s) y no para otros estudiantes durante su almuerzo asignado. Los padres deberán esperar para entregar la comida al estudiante cuando ingresen a la cafetería. La oficina principal no manipulará ni retendrá alimentos para los estudiantes en ningún momento durante el día. Los estudiantes no pueden esperar en el vestíbulo o afuera para recoger la comida.

- Almuerzo de 6º y 7º grado: 10:48 a.m. – 11:18 a.m.
- Almuerzo de 8º y 9º grado: 11:48 a.m. – 12:18 p.m.
- Almuerzo de 10º a 12º grado: 12:22 p.m. – 12:52 p.m.

Servicio de entrega de alimentos: Los estudiantes no pueden usar un servicio de entrega para que les entreguen *alimentos en ningún momento* durante el día escolar. Además, los padres no pueden pedir comida para que los estudiantes la entreguen en el campus. Si un estudiante pide comida, la comida se tomará y se devolverá al estudiante al final del día.

Responsabilidad del CAV: Se aplicarán consecuencias escalonadas si no se cumplen las expectativas de alimentos y bebidas.

Expectativas del código de vestimenta

Vea más sobre la filosofía y política del código de vestimenta de YES Prep en [el Manual del estudiante de YES Prep](#). La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política del código de vestimenta.

Si un estudiante llega a la escuela sin seguir el código de vestimenta a continuación y la infracción es irreparable, el estudiante será suspendido en la escuela hasta que el padre y/o el estudiante corrijan el uniforme. Si el estudiante tiene 2 violaciones irreparables del código de vestimenta durante todo el año escolar, el estudiante recibirá consecuencias adicionales.

LUNES

Permitido



Camisas

Solamente camisa polo de Brays Oaks

Pantalones

Jeans o Caquis (Pantalones, Shorts, o Faldas)

Debe tener una longitud adecuada. No se permiten agujeros.

MARTES-JUEVES

Permitido



Camisas

Solamente camiseta de Brays Oaks

Pantalones

Jeans o Caquis (Pantalones, Shorts, o Faldas)

Debe tener una longitud adecuada. No se permiten agujeros.

VIERNES

Permitido



Camisas

Camiseta de Brays Oaks o de una universidad

Pantalones

Jeans o Caquis (Pantalones, Shorts, o Faldas)

Debe tener una longitud adecuada. No se permiten agujeros.

✗ NO PERMITIDO

CAMISAS

- Polos lisos, camisetas
- Polos gráficos, camisetas
- Blusas cortas, tirantes finos, blusas halter
- Cualquier otro tipo de camisa o prenda exterior que NO sea Yes Prep-Brays Oaks

PANTALONES

- Cualquier jeans con agujeros
- Pantalones deportivos
- Shorts deportivos/de baloncesto
- Pantalones De Pijama
- Polainas

ZAPATOS

- Chancas, sandalias o pantuflas
- Zapatos con punta abierta

ROPA EXTERIOR

✓Permitido: Cualquier ropa exterior de Yes Prep - Brays Oaks

✗ No Permitido: Sudaderas con capucha, chaquetas y suéteres lisos que no sean de la escuela

ACCESORIOS

✓ Requerido: YES Prep Brays Oaks ID, y mochilas transparente o de malla

✗ No Permitido: Gorros, gafas de sol, mascarillas, mochilas sólidas



ZAPATOS

✓Permitido: Zapatos con respaldo y suela dura, tenis, Crocs



OPERACIONES DEL CAMPUS

Horario de atención al público y contacto

La oficina principal de YES Prep Brays Oaks abrirá para la asistencia de los tutores después de que se distribuyan todos los recibos de tardanza a los estudiantes. Por lo general, la oficina principal está disponible para ayudar a los tutores entre las 8:00 a.m. y las 4:15 p.m. La oficina principal cerrará a las 4:15 p.m. los días escolares. La oficina principal no aceptará ni entregará ningún alimento a los estudiantes.

YES Prep Brays Oaks utiliza un árbol telefónico para poder agilizar las llamadas a la mejor persona para ayudarlo con la razón por la que está llamando. Cuando llame, escuche para ver si alguna de las opciones se alinea con el motivo por el que está llamando. Puede presionar 0 en cualquier momento para comunicarse con la oficina principal.

Primero seleccionará 1 o 2 para identificar si su preferencia de idioma es inglés (1) o español (2).

Tema de la convocatoria	Selección del árbol telefónico	Personal de apoyo
Inscripción y registro	1	Sra. Avery
Asistencia	2 y luego 1	Sra. Rodríguez
Lotería	2 y luego 2	Sra. Catalán
Transporte	2 y luego 3	Sra. Catalán
Clínica	3	Sra. Rosas
Preocupaciones o celebraciones de los estudiantes	4	Sra. Thomas/Sr. Martínez
Consejería Universitaria	5	Sr. Moses/Sra. Goergen
Académicos	6	Sra. Sampson/Sr. Montijo
Convocatorias Generales	0	Sra. Mejía

Expectativas de las áreas comunes

Los estudiantes serán responsables de las expectativas de comportamiento de HERO mientras estén en las instalaciones del campus (incluso antes y después de la escuela) y en todas las áreas comunes. Los estudiantes pueden recibir un demérito o puntos CAV de cualquier miembro del personal dependiendo de su comportamiento en las áreas comunes, incluidos los pasillos y la cafetería.

Los estudiantes podrán llevar mochilas de malla o transparentes. Para facilitar el flujo de tráfico dentro de la escuela, los estudiantes deberán subir las escaleras por la escalera A (frente) y bajar por la escalera B (atrás) durante todo el día. Las únicas excepciones son durante el horario de clase cuando los estudiantes tienen un pase, antes de la escuela cuando los estudiantes pueden subir por ambas escaleras y después de la escuela cuando pueden bajar por ambas escaleras. Los estudiantes pueden llevar agua en recipientes de plástico transparente (no de vidrio) a sus aulas. Los estudiantes pueden traer otras bebidas a la escuela para beber solo durante el almuerzo, pero siempre deben estar fuera de la vista durante el día. Los estudiantes no pueden comer alimentos en clase.

[Volver al principio](#)

Para ayudar a nuestros estudiantes a "actuar de una manera que deje una impresión duradera en los demás", haremos cumplir todas las expectativas antes y después de la escuela. Cualquier estudiante que mastique chicle, juegue con los caballos, camine sobre el césped o los arbustos sin permiso o se comporte de manera inapropiada puede recibir un demérito.

Expectativas de la hora del almuerzo

Los estudiantes asistirán a su almuerzo por decks (6º y 7º almuerzo, 8º y 9º almuerzo, 10º a 12º almuerzo). El Decano de Estudiantes de cada mazo establecerá expectativas específicas para el comportamiento y los procedimientos a la hora del almuerzo para cada mazo. Los siguientes procedimientos son comunes a todos los mazos:

- Los estudiantes deben reportarse directamente a la cafetería al comienzo del almuerzo. Si los estudiantes llegan después de que suene la campana, recibirán un demérito de tardanza.
- Los estudiantes no pueden salir de la cafetería por ningún motivo durante la hora del almuerzo.
- Los estudiantes no pueden sentarse o comer en el vestíbulo durante el almuerzo y las puertas de la cafetería deben permanecer cerradas después de que los estudiantes hayan ingresado a la cafetería para el bloque de almuerzo.
- Los estudiantes deben cumplir con todas las expectativas de comportamiento para los espacios comunes en el campus.
- Los estudiantes deben tener un pase o permiso de un monitor de almuerzo para usar el baño o el microondas. Los estudiantes no pueden usar el microondas para hacer palomitas de maíz o hacer una taza de fideos / sopas. El uso inadecuado del microondas resultará en la pérdida de los privilegios del microondas.
- Los estudiantes no pueden compartir el almuerzo o las meriendas con otros estudiantes durante el almuerzo. Los estudiantes no pueden usar un servicio de entrega para que les entreguen comida **en ningún momento durante el día escolar**.

Trámites de Tráfico

Mantener patrones de tráfico ordenados garantiza que todos los estudiantes lleguen a la escuela de manera segura y a tiempo, y minimiza el tiempo de espera de los tutores. Las siguientes reglas están vigentes de 8:00 a.m. a 8:45 a.m. y de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. (en los días de salida temprana, la política está vigente de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.).

- SIEMPRE ingrese a la escuela por la entrada de Benning. La puerta en W. Belfort nunca debe usarse como entrada y es solo para salida.
- NO ingrese por la puerta lateral de Westbrae (entrada del autobús) bajo ninguna circunstancia. La puerta lateral es solo para la entrada del autobús y la salida del vehículo.
- NO haga un giro ilegal a la izquierda en la entrada de Westbrae. Esto no solo es peligroso para nuestros estudiantes, sino que también obstaculiza el tráfico y es una falta de respeto para aquellos que cumplen con las leyes de tránsito.
- NO deje ni recoja a los estudiantes en Westbrae en el otro lado de la propiedad escolar. Esto es peligroso para su estudiante y hace que los estudiantes lleguen tarde porque está bloqueando la entrada a la escuela. Las alternativas, si llega tarde, incluyen dejar o recoger en el lado cercano de Westbrae y permitir que los estudiantes caminen por la acera.
- Forme un solo carril al entrar al estacionamiento y no permita que su estudiante salga o entre de su vehículo hasta que esté frente al edificio. Esto permite que más autos ingresen al estacionamiento y que el tráfico fluya y despeje el tráfico.
- Salga por la puerta W. Belfort.

- NO se estacione en Auto Zone o India House para recoger a los estudiantes. Todas las entregas y recogidas de pasajeros deben seguir nuestro patrón de tráfico tradicional.

La política de tráfico es crucial para garantizar la seguridad de los estudiantes y minimiza el tiempo de espera para todos los automovilistas.

Artículos personales en el campus

Se desaconseja encarecidamente a los estudiantes que traigan pertenencias personales valiosas al campus. La escuela no se hace responsable de las pertenencias personales que los estudiantes traigan al campus (incluidos teléfonos, relojes inteligentes, computadoras portátiles, cápsulas de aire, auriculares, ropa, etcétera) y no llevará a cabo investigaciones exhaustivas sobre las pertenencias faltantes.

Estudiantes Conductores

- Los estudiantes conductores pueden estacionarse en el lado noroeste (AutoZone) del edificio en los lugares de estacionamiento numerados más cercanos al gimnasio y al campo. Los estudiantes deben estacionarse solo en los lugares designados y no se les permite estacionarse en la parte delantera del edificio o en el lado de India House del edificio.
- Los estudiantes conductores deben obtener un permiso de estacionamiento de la oficina principal al final de la primera semana de clases. Los permisos de estacionamiento solo se otorgarán a aquellos que hayan completado el formulario de permiso de estacionamiento y cumplan con todos los requisitos. Si un estudiante se estaciona en el campus sin un permiso de estacionamiento, puede ser multado y/o remolcado a expensas del estudiante conductor.
- Los estudiantes deben tener una licencia de conducir válida y un seguro para estacionarse en el campus. No se aceptan permisos de aprendizaje para permisos de estacionamiento.
- Hay una tarifa de \$ 20 para estacionar en el campus.
- Los estudiantes conductores no deben retroceder en lugares cuando hay una fila de camionetas estudiantiles detrás de ellos para garantizar la eficiencia del patrón de tráfico.
- Los estudiantes conductores deben entregar la información de la placa a través del formulario de estudiante conductor para todos los automóviles cuando registran su vehículo. Si la información de la matrícula cambia, los estudiantes son responsables de actualizar la información archivada dentro de las 48 horas.
- Los estudiantes conductores deben cumplir con todas las reglas de tráfico, incluidos los límites de velocidad y los patrones de tráfico. El incumplimiento de las expectativas de tráfico y estacionamiento resultará en la pérdida de los privilegios de conducir y/o medidas disciplinarias.
- El privilegio de conducir del estudiante puede ser revocado si un estudiante no puede seguir las pautas para estacionarse en el campus o una consecuencia disciplinaria.
- Los vehículos de los estudiantes en la propiedad del campus están sujetos a registros programados por la administración para garantizar la seguridad del campus.
- Como escuela, YES Prep Brays Oaks no es responsable de ningún daño que pueda ocurrir a los vehículos de los estudiantes que están estacionados en nuestro campus.

Procedimientos para que los del décimo se vayan temprano

YES Prep Public Schools permite a los estudiantes de último año que califican tener una salida temprana en su último año en el campus. Los estudiantes del décimo grado deben cumplir con las siguientes condiciones para recibir este privilegio:

- ✓ Asistir y aprobar todas las clases programadas al final de cada trimestre.
- ✓ Recibe 0 suspensiones a lo largo del año
- ✓ Cumplir con todas las expectativas de asistencia y tardanzas

Los estudiantes de último año se darán de baja después del 3er período (2:30 p.m.) en sus días de salida temprana en la oficina principal, y deben abandonar el campus de inmediato. Merodear dentro o fuera del edificio puede ser motivo de revocación de este privilegio. Los estudiantes de último año solo podrán regresar al campus si tienen una actividad oficial después de la escuela. Este privilegio solo se puede utilizar al final del día.

Tenga en cuenta que en los días de prueba o en los días en los que todo el campus sale temprano, los estudiantes de último año deberán quedarse todo el día y no pueden irse antes de que se complete el 4º período.

Este privilegio puede ser revocado:

- ✓ Si el estudiante está reprobando algún curso al final del trimestre
- ✓ Si el estudiante recibe una suspensión dentro o fuera de la escuela en cualquier momento
- ✓ Si el estudiante no sigue las normas de tránsito mientras está en la propiedad escolar, incluyendo llevar a los estudiantes con ellos que no tienen salida temprana
- ✓ Si el estudiante no cumple con los requisitos de asistencia en el campus para este privilegio
 - Más de 8 ausencias (justificadas o injustificadas) en cualquier semestre de su último año
 - Más de 8 tardanzas matutinas/presenciales a lo largo del semestre
- ✓ **Si un administrador ve cualquier otra necesidad de revocar el privilegio**

Si el privilegio de liberación anticipada se revoca durante el primer semestre, no se puede restablecer hasta el segundo semestre y solo si la administración del campus está de acuerdo en que se puede restablecer. Si se revoca el privilegio de salida anticipada durante el segundo semestre, el estudiante perderá oficialmente este privilegio por el resto del año escolar.

PACTO FAMILIAR

Declaración de Propósito

*Las Escuelas Públicas YES Prep se comprometen a trabajar en colaboración con los estudiantes, las familias y otras partes interesadas de la comunidad para lograr resultados ambiciosos de aprendizaje de los estudiantes. Reconocemos que los padres y las familias juegan un papel importante como los primeros maestros de sus hijos y son socios valiosos en el proceso educativo. Como resultado, los padres y las familias serán incluidos en las oportunidades apropiadas de toma de decisiones para apoyar el rendimiento de los estudiantes. Un **pacto escolar** es un acuerdo entre la escuela, los padres y los estudiantes para ayudar al estudiante a tener éxito. Trabajaremos juntos para crear una sólida red de apoyo para su hijo.*

ESSA 1116 (d) establece: "Como un componente de la política de participación de los padres y la familia a nivel escolar desarrollada bajo la subsección (b), cada escuela atendida bajo esta parte se desarrollará conjuntamente con los padres... un pacto entre la escuela y los padres..."

[Volver al principio](#)

2024-2025 Programa de Participación de Padres y Familias (PFE)

¿Qué es?	Las Escuelas Públicas YES Prep se esfuerzan por proporcionar una educación de alta calidad individualizada para cada estudiante mediante el desarrollo y el mantenimiento de relaciones con las familias y la comunidad. Una forma en que continuamos haciendo esto es participando en el Programa Estatal del Título I, Parte A. Este programa proporciona fondos para escuelas de bajo nivel socioeconómico. A cambio, nos comprometemos a cumplir con las expectativas establecidas para nosotros por la Agencia de Educación de Texas y el Departamento de Educación de los Estados Unidos	
Financiación	Los fondos del Título I se asignarán para el programa de participación de padres y familias. Los padres y familiares de niños que reciben servicios del Título I, Parte A participarán en las decisiones sobre el uso de fondos para actividades de participación parental.	
Revisión	Las Escuelas Públicas YES Prep involucrarán a los padres de una manera activa y atractiva para planificar, revisar y mejorar los programas del Título I Parte A. Los programas de Título I, Parte A de la LEA y del campus están sujetos a auditoría por parte de la Agencia de Educación de Texas para garantizar que se cumplan los requisitos del programa del Título I, Parte A.	
Reuniones Familiares	Se programarán reuniones de padres en su escuela para planificar y comunicar información relevante. Las reuniones se realizarán siempre en la cafetería.	
	Reuniones	Fechas y notas
	Reunión de Título I	Semestre de otoño
	Jornada de puertas abiertas / Conoce al Profesor	Semestre de Otoño - Agosto/Septiembre
	Conferencias de Padres y Maestros	Primaria- Otoño y Primavera Todos los demás campus, programados según sea necesario y / o a solicitud de la familia
	Reuniones de Asociaciones Familiares	Fechas compartidas en las redes sociales, Family Notes y el sitio web de YES Prep Por Política de Participación de los Padres y la Familia, organizada una vez al mes en todas las escuelas de YES Prep
	Café con el Director	Fechas compartidas en las redes sociales, Family Notes y el sitio web de YES Prep
Formas de solicitar reuniones periódicas o individuales:	- Envíe un correo electrónico al personal del campus, a los profesores - Llame directamente al campus	
Currículo y Evaluación	Currículo de preparación YES - Académico	

[Volver al principio](#)

s Académicas				
Pacto entre la escuela y los padres	Responsabilidades de las escuelas • Brindar apoyo académico a los estudiantes que lo necesiten. • Organizar reuniones y talleres del Título I • Comunicarse con las familias sobre el rendimiento de los estudiantes a través del Portal Familiar y el Mensajero Escolar • Participar en las conferencias de padres y maestros • Construir relaciones con los estudiantes y las familias a través de visitas domiciliarias y jornadas de puertas abiertas • Proporcionar oportunidades de voluntariado para las familias • Invitar a las familias a observar a sus hijos en clase	Responsabilidad del Tutor/Cuidador • Sea el mejor defensor de su hijo. • Asegúrese de que su hijo asista a la escuela con regularidad y a tiempo • Proporcionar transporte para su hijo hacia y desde la escuela • Aliente, empodere y motive a su hijo para que tenga éxito académico y se prepare para la universidad • Crear un entorno familiar que apoye el aprendizaje • Haz de la lectura una prioridad en casa • Comunícate regularmente con la escuela • Asistir a eventos y conferencias escolares • Siga las reglas de la escuela y proporcione comentarios al personal	Responsabilidad del estudiante • Asista a la escuela con regularidad y llegue a tiempo • Completa tu tarea y da lo mejor de ti • Obtener buenas calificaciones y esforzarse por mantener un GPA de 3.0 • Pide ayuda cuando la necesites y nunca te rindas • Sé respetuoso y siéntete orgulloso de ti mismo, de tu comunidad y de tu escuela • Seguir el Código de Conducta y protegerme a mí mismo y a los demás • Practique comportamientos saludables • Haz lo que sea necesario para ser aceptado y graduarte de la universidad	Comunicación continua • Plataforma de comunicación del campus • Notas de la familia • Redes sociales: Instagram y Facebook • Portal Familiar STAAR LINK • Comunicación de la Asociación Familiar

	• <i>Organice reuniones de la Asociación de Familias mensualmente y proporcione un resumen de la reunión a través de Notas Familiares</i> • <i>Comuníquese con las familias con regularidad</i>	• <i>Promueva la salud y el bienestar de su hijo</i>		
	• <i>(El socio del campus inserta de 1 a 3 solicitudes adicionales)</i>	• <i>(El socio del campus inserta de 1 a 3 solicitudes adicionales)</i>	• <i>(El socio del campus inserta de 1 a 3 solicitudes adicionales)</i>	• <i>(El socio del campus inserta de 1 a 3 solicitudes adicionales)</i>