

Krisle Elementary School  
Manual de Familia  
2024-2025

### **Horario del Diario**

- Las puertas están abiertas de 6:45 A.M – 7:15 A.M.
- El día escolar comienza puntualmente a las 7:15 a.m.
- Por favor, no deje a ningún estudiante desatendido afuera antes de las 6:45 am.
- Cualquier estudiante que llegue después de las 7:15 se considerará tarde. Si un niño llega tarde, un adulto debe estacionarse en un espacio de estacionamiento y acompañar al niño a la oficina para registrarse
- El día escolar termina a las 2:15 p.m.

### **Transporte**

- Los formularios de transporte están disponibles para los padres durante la Casa Abierta.
  - Por favor, indique cómo su estudiante se irá a casa el primer medio día de clases
  - Por favor, indique cómo su estudiante se irá a casa por el resto del año escolar.
- Si su hijo va a ser despedido de una manera diferente a su rutina normal, se debe enviar una nota firmada y fechada por el padre/tutor que indique el cambio.
- **Los cambios de transporte no se realizarán por teléfono, ya que se trata de una cuestión de seguridad.**
- Si dos o más estudiantes salen juntos, los padres/tutores de cada estudiante deben enviar una nota indicando este cambio de transporte. Esta política es para la seguridad de su hijo. No podemos hacer excepciones a esta política y agradecemos su cooperación para comunicar los cambios de transporte de inmediato a la escuela.
- Ningún estudiante puede ser despedido a través de la oficina después de la 1:40 debido a los procedimientos de salida.

### **Transporte de Coche**

- Los pasajeros de automóviles serán dejados y recogidos en la parte trasera de la escuela.
- Siga las instrucciones del personal a cargo de la llegada y la salida para una experiencia de salida segura y rápida. Agradecemos su paciencia mientras todos trabajamos para despedir a los niños de manera eficiente.
- Cada estudiante que use el coche para transporte necesitará una etiqueta de conductor de automóvil. (Car Tag)
  - Los Car tags para los pasajeros automoviles pueden ser recogidos durante open house.
  - Etiquetas adicionales se pueden recoger en la oficina principal.
  - A cada familia se le proporcionarán dos etiquetas de forma gratuita. Cualquier etiqueta adicional se puede comprar en la oficina principal por \$ 5.
- Deberá continuar mostrando su car tag de conductor de automóvil durante todo el año escolar. Si un padre/tutor no tiene una etiqueta después de que se la hayamos emitido, se le requerirá que vaya a la oficina principal para recoger a su estudiante. Se requerirá una identificación antes de que un niño sea despedido a cualquier persona sin una etiqueta de automóvil.
- Es importante que todos los padres permanezcan en sus automóviles y estén listos para avanzar cuando un miembro del personal haga una señal.
- Los automóviles no deben moverse hasta que un miembro del personal les dé la señal

- **Recuerde que, por ley, no se permite fumar en la propiedad escolar.**

### **Asistencia**

- Creemos que la educación es la base del futuro de nuestros estudiantes y la asistencia es la piedra angular de esa base. Queremos que su hijo se prepare para el futuro asistiendo regularmente a la escuela.
- Por ley, todo padre, tutor u otro custodio legal que resida en Tennessee que tenga control o esté a cargo de cualquier niño o niños entre seis (6) años de edad y diecisiete (17) años de edad, ambos inclusive, hará que dicho niño o niños asistan a una escuela pública o no pública, y en caso de no hacerlo, estarán sujetos a sanciones.
- Cada estudiante debe regresar de una ausencia con una nota que indique el motivo de la ausencia. Todas las ausencias sin nota se considerarán injustificadas. Esto se aplica incluso si llama a la oficina o envía un correo electrónico al maestro para informarnos que su estudiante estará fuera. Es un requisito para nosotros tener documentación escrita de las ausencias.
- Los estudiantes podrán recuperar el trabajo perdido durante una ausencia. Se les asignará el número de días perdidos más uno para completar y entregar el trabajo de recuperación.
- **Expectativas de asistencia del distrito 2024-2025**
  - A los estudiantes en los grados K-8 se les permitirá hasta **3 días** que aborden **hasta 5 días de ausencias totales** y deben tener notas del médico para todas las demás ausencias después de esos 5 días por semestre.
  - Los estudiantes deben estar en la escuela y llegar a tiempo y estar presentes ese día para participar en las actividades extracurriculares y en la competencia/práctica atlética esa tarde/noche/fin de semana. (Discreción del director para emergencias o ausencias documentadas)
  - Cualquier estudiante que tenga ISS u OSS no puede practicar/participar en prácticas/concursos deportivos y/o actividades extracurriculares esa tarde/noche/fin de semana.
  - Nos reservamos el derecho de exigir la verificación oficial de cualquier cita antes de justificar la ausencia. Además, nos reservamos el derecho de limitar las ausencias justificadas para las citas.
  - Las ausencias injustificadas incluirán, pero no se limitarán a:
    1. Problemas con el coche
    2. Limpieza de la casa
    3. Compras
    4. Cuidando niños
    5. Negocio Personal
    6. Tirones de tractores, espectáculos de implementos, etcetera
    7. Citas de peluquería, recados, etcetera
    8. Trabajo

### **Salida Temprana**

- Si un estudiante debe salir de la escuela por enfermedad, citas con el médico o emergencias durante el día escolar, el padre debe presentarse en la oficina de la escuela con una identificación y firmar el registro de salida. Luego, el personal de la oficina enviará al

estudiante a la oficina. Si alguien que no sea el padre/tutor va a recoger a su estudiante, se requiere que se comunique primero con la escuela por escrito. No entregaremos becarios a nadie que no esté en la lista de PowerSchool. Las salidas tempranas se registrarán como eventos de asistencia y también contarán para la asistencia total del estudiante. Los estudiantes que salgan antes de las 10:50 se contarán como ausentes durante todo el día.

**Enfermedad en la escuela**

- Un estudiante que se enferma en la escuela no debe salir de la escuela sin permiso de la oficina. El padre/guardian, o la persona designada aprobada, debe firmar la salida del estudiante en la oficina. Los funcionarios escolares no están autorizados a administrar ningún medicamento sin el permiso por escrito del padre/tutor.
- Todos los medicamentos deben ser traídos por un adulto a la oficina. Los estudiantes no pueden traer medicamentos a la escuela. Para que un estudiante tome medicamentos en la escuela, el padre/guardian debe completar un formulario que se mantendrá en el archivo. Krisle tiene una enfermera de tiempo completo.

**Expectativas de comportamiento**

- En Krisle Elementary estamos trabajando diariamente con su hijo para convertirse en la mejor versión de sí mismo. Los animamos para que tomen buenas decisiones, sean buenos amigos y respeten el aprendizaje que se está llevando a cabo en el aula.
- El apoyo de los padres es esencial en el trabajo que realizan los maestros para crear un ambiente de aprendizaje positivo. Por favor, anime a su hijo a respetar su educación y su futuro.
- Las expectativas de comportamiento acordadas en nuestras escuelas se definen operacionalmente con **ejemplos** de cómo se ve el comportamiento esperado en cada ubicación. Esto mejorará la claridad y la consistencia de lo que se espera en toda la escuela. Nuestras tres expectativas principales no han cambiado en Krisle.

**La expectativa es:**

- 1.Estar Salvo**
- 2.Ser Respetouso**
- 3.Ser Responsable**

**Expectativas de Comportamiento**

	<b>Expectativas</b>		
	<b>Estar Salvo</b>	<b>Ser Respetouso</b>	<b>Ser Responsable</b>
<b>Llegada/Salida</b>	-Camine en todo momento mientras esté en la escuela.	-Siga las instrucciones de los maestros -Espera en el gimnasio y lee un libro	-Llega a tiempo -Ve directamente a tu destino
<b>Aula</b>	-Mantener las manos, los pies y los objetos para sí mismo -Camine	-Escuchar al profesor -Espera tu turno	-Seguir las reglas de la clase en todo momento -Termine la tarea

<b>Pasillos</b>	-Mantente en línea -Camine -Presta atención a dónde caminas	-Mantiene las manos alejadas de las paredes -Guardar silencio en los pasillos y áreas comunes de la escuela	-Ve directamente a donde necesitas ir -Mira a tu profesor para que te dé instrucciones
<b>Bano</b>	-Use agua y jabón para lavarse las manos	-Respeta la privacidad -Espera pacientemente tu turno	-Bajale al bano despues de usarlo
<b>Cafeteria</b>	-Sujete la bandeja con ambas manos -Guarde la comida para sí mismo sin compartirla	-Usar una voz interior para cuando hable -Use una servilleta para limpiarse y derrames menores	-Después de almorzar y los utensilios, elija un asiento y quédese allí -Tirar la bandeja a la basura -Recoja cualquier resto de basura en la mesa o en el piso
<b>Receso</b>	-Utilizar la equipamiento de forma adecuada -Mantener las manos y los pies para sí mismo	-Practicar el buen espíritu deportivo -Turnarse y compartir equipamiento	-Alinearse cuando suene el silbato -Guarde el equipo en el lugar que debe tener.
<b>Gimnasio/Educación Física</b>	-Utilizar el equipo de forma adecuada -Mantener las manos y los pies para sí mismo	-Siga las instrucciones del maestro	-Guarda el equipo en el lugar que debe estar
<b>Autobús</b>	-Permanezca en el asiento -Mantener las manos, los pies y los objetos para sí mismo	-Usa una voz tranquila -Siga las instrucciones del conductor del autobús	-Llegar al autobús a tiempo -Subir y bajar rápidamente
<b>Asambleas/Eventos Especiales</b>	-Siéntese correctamente en el suelo -Mantenga manos y pies a si mismo.	-Siéntate en silencio -Escuchar al hablante	-Esté atento al hablante y aplauda cuando sea apropiado

### Class Dojo

- Todos los maestros usarán ClassDojo en el aula este año, que será la forma en que se comunica el comportamiento de los estudiantes a los padres. Los padres recibirán información del maestro sobre cómo configurar esta aplicación gratuita en su dispositivo electrónico. ClassDojo también sirve como otra forma en que los padres y maestros pueden

comunicarse de un lado a otro. Los profesores pueden enviar información sobre el aula en ClassDojo.

- Todos los padres deberán descargar esta aplicación y configurar notificaciones para ayudarlo a mantenerse en contacto con lo que sucede en el salón de clases de su hijo. Cada nivel de grado enviará información adicional sobre Class Dojo y las expectativas del nivel de grado.

### **Cuidado de la propiedad personal**

- Cada estudiante es responsable de su propiedad personal, incluidos los teléfonos celulares. Si un estudiante pierde un artículo personal, ese estudiante debe verificar si se ha entregado como perdido y encontrado. La escuela no se hace responsable del reemplazo de los artículos perdidos.

### **Conducta en el autobús**

- Se espera que los estudiantes que viajan en un autobús escolar del condado de Robertson sigan las reglas del autobús y respeten la autoridad del conductor y el monitor del autobús. Las reglas de los autobuses están incluidas en el Manual de las Escuelas del Condado de Robertson.
- Cualquier estudiante que no siga las reglas puede recibir una referencia de autobús. El director administrará las consecuencias según corresponda por el mal comportamiento del autobús. Las consecuencias pueden incluir advertencias, conferencias, reasignación de asientos, ISS, OSS o una suspensión del autobús por un período de tiempo designado. Viajar en autobús es un privilegio. Si el comportamiento continúa siendo un problema después de repetidos intentos de corregir el comportamiento, es posible que no se le permita a un niño continuar usando los servicios de transporte.
- Consecuencias:
  - 1ª Referencia de autobús: advertencia, contacto con los padres
  - 2ª referencia de autobús: 1 día de suspensión del autobús, contacto con los padres
  - 3ª referencia de autobús: 3 días de suspensión del autobús, contacto con los padres
  - 4º Referido de autobús: 5 días de suspensión del autobús, contacto con los padres
  - 5º Referido de autobús: 7 días de suspensión del autobús, contacto con los padres
  - 6º Referencia de autobús: Reunión de padres con consecuencias

### **Código de vestimenta para estudiantes**

- La Política del Código de Vestimenta del Board of Education del Condado de Robertson se aplicará estrictamente. Los códigos de vestimenta escolar deben incluir, entre otras, las siguientes áreas:
- El director del edificio será responsable de hacer cumplir el código de vestimenta de los estudiantes. Los estudiantes se vestirán y se acicalarán de manera limpia, ordenada y modesta para no distraer o interferir con el funcionamiento de la escuela.

Los códigos de vestimenta escolar deben incluir, entre otras, las siguientes áreas:

1. No se cubren las cabeza a excepcion de las cubiertas religiosas para la cabeza
2. No estomago descubierto, escotes reveladores
3. Shores y Faldas largas de longitud adecuada
4. No de tubo, de tanque, de tapa transparente

5. No pantalones caídos
  6. No vestimenta que promueva el alcohol, el tabaco o las drogas
  7. No plumeros o gabardinas
  8. No ropa que contenga publicidad por causas censurables o lenguaje ofensivo
  9. No Joyas faciales que no sean aretes
  10. No ropa relacionada con padillias
  11. Los zapatos/sandalias deben usarse en todo momento (atados/abrochados)
  12. Esta prohibida la ropa exterior como pijama o ropa interior
  13. No espigas, cadenas u otros artículos que causen un problema de seguridad
- Todos los profesores y el personal comparten la responsabilidad de hacer cumplir la política del código de vestimenta de la escuela.
  - Cuando un estudiante está vestido de una manera que viola el código de vestimenta de la escuela o es probable que cause interrupción o interferencia con el funcionamiento de la escuela, el maestro y/o el director tomarán las medidas apropiadas.
  - La primera ofensa que viole la política del código de vestimenta se tratará como Nivel I según los Procedimientos Disciplinarios, Política 6.313. Las violaciones repetidas del código de vestimenta se tratarán como Nivel II. Las violaciones continuadas se tratarán como Nivel III.

### **Excursiones**

- Invitamos a los padres a asistir a las excursiones siempre que sea posible. En algunos casos, es posible que los maestros no puedan llevar a los padres o que deban limitar el número de padres que asisten al evento.
- Debido a la naturaleza de las excursiones, no se permite la asistencia de hermanos. Se le pedirá que se vaya si un hermano está presente.
- Los padres no pueden viajar en los autobuses con clases. Todos los coches deben seguir detrás del último autobús.
- Si un padre desea firmar la salida de su hijo durante una excursión, debe hacer los arreglos antes del día del viaje. Solo permitiremos que el padre/tutor inscriba a un estudiante en una excursión. Esto también se considerará un salida temprana sin excusa.

### **Visitantes/ Fiestas y Eventos Especiales en el Salón de Clases**

- Tendremos un plan para las actividades de participación familiar a lo largo de este año escolar.
- Para la seguridad de todos los estudiantes, pedimos que todos los cupcakes/bocadillos que se traigan a la escuela se compren en la tienda.
- Los padres/tutores dejarán artículos para las celebraciones de cumpleaños en la oficina. Los artículos se entregarán a la clase del estudiante y se distribuirán a discreción de los maestros.

- Se proporcionará más información cuando se planifiquen fiestas o actividades. Pedimos su cooperación y comprensión a medida que implementamos estos estándares nutricionales en todas las áreas de nuestra escuela.