

يُرجى طباعة النموذج بوضوح. أجب عن جميع الأسئلة وأعد تقديم النموذج لمدرسة طفلك.

هذا بيان بتغيير العنوان (يُرجى إرفاق مستندين حديثين لإثبات الإقامة مع هذا النموذج).

اسم العائلة للطالب: _____ الاسم الأول للطالب: _____
 الاسم الأوسط: _____ عنوان الشارع: _____ الرمز البريدي: _____
 رقم هاتف المنزل: _____ النوع (الجنس): _____ تاريخ الميلاد (شهر/يوم/سنة): _____
 الصف الدراسي: _____ المدرسة: _____

يقيم الطالب مع

ضع علامة بجانب جميع الخيارات المنطبقة. يُرجى طباعة اسم الشخص (أسماء الأشخاص) الذي يمكن التواصل معه في أثناء اليوم ورقم (أرقام) هاتفه.

حدث تغيير في رقم هاتف (أرقام هواتف) أحد جهات الاتصال الأساسيين.

حدث تغيير بالنسبة إلى الوصي القانوني الأساسي. (قد يلزم تقديم مستندات إضافية).

اسم الأم: _____ الهاتف: _____
 المنزل الهاتف الخليوي العمل أخرى
 عنوان البريد الإلكتروني #1: _____ عنوان البريد الإلكتروني #2: _____

اسم الأب: _____ الهاتف: _____
 المنزل الهاتف الخليوي العمل أخرى
 عنوان البريد الإلكتروني #1: _____ عنوان البريد الإلكتروني #2: _____

اسم الوصي القانوني: _____ الهاتف: _____
 المنزل الهاتف الخليوي العمل أخرى
 عنوان البريد الإلكتروني #1: _____ عنوان البريد الإلكتروني #2: _____

جهات اتصال حالات الطوارئ

في حالات المرض أو الإصابة، حينما لا يمكن التواصل مع أحد الوالدين/الوصي القانوني، قم بطباعة اسم الشخص (أسماء الأشخاص) الذي يجب التواصل معه. بتقديمك هذه المعلومات، فأنت تمنح الشخص أو الأشخاص المذكورين أدناه تصريحًا بتلقي الاتصالات في حالات الطوارئ.

حدث تغيير في جهة (جهات) اتصال حالات الطوارئ

حدث تغيير فقط في الهاتف/البريد الإلكتروني الخاص بجهة الاتصال الحالية.

الاسم 1: _____ الهاتف: _____
 المنزل الهاتف الخليوي العمل أخرى
 العنوان: _____

الاسم 2: _____ الهاتف: _____
 المنزل الهاتف الخليوي العمل أخرى
 العنوان: _____

الاسم 3: _____ الهاتف: _____
 المنزل الهاتف الخليوي العمل أخرى
 العنوان: _____

معلومات أخرى مهمة أو أرقام هواتف أخرى تخص جهة اتصال حالات الطوارئ: _____

معلومات صحية:

إذا استلزم إجابتك على العناصر المذكورة أدناه مساحة إضافية، يُرجى استخدام الفراغ الموجود في أسفل هذا النموذج.
ضع علامة بجانب أي من المشاكل الصحية التالية التي قد يكون طفلك مُصاباً بها: الربو داء السكري الصرع الحساسية (للعقاقير/للأطعمة)

غير ذلك: _____

اذكر أنواع الحساسية للعقاقير/للأطعمة: _____

يُرجى ذكر "جميع" الأدوية التي يتناولها طفلك في الوقت الحالي: _____

هل يخضع طفلك لتغطية أي من خطط تأمين الرعاية الصحية (CHIP أو Medicaid أو Private)؟ نعم لا

اللقاحات اللازمة

يجب أن يتلقى جميع الأطفال من الصف 7 إلى الصف 12 اللقاح الثلاثي (Tdap) ولقاح Menactra (لقاح التهاب السحايا بالمكورات السحائية). هل تلقى طفلك هذه اللقاحات؟ نعم لا
إذا كانت الإجابة بلا، يُرجى تقديم إثبات على تلقي طفلك هذه اللقاحات للحول دون استبعاده من المدرسة.

الحالة الجسدية المطلوبة

يقضي كومنولث ولاية بنسلفانيا بأن يخضع جميع الطلاب لفحص بدني في الصفوف الدراسية من رياض الأطفال إلى الصف الأول والصف السادس والصف التاسع. سيخضع طفلك لهذه الفحوصات مجاناً، أو يمكنك إجراء تلك الفحوصات لدى طبيب العائلة أو مقدم خدمة الرعاية الصحية لديك. إذا كان طفلك في الصفوف الدراسية من رياض الأطفال إلى الصف الأول أو الصف السادس أو الصف التاسع، يُرجى الإجابة عن كلا البيانين أدناه:

1. أريد إجراء الفحص البدني لطفلي بمعرفة المنطقة التعليمية. نعم لا

2. سأتولى أمر إجراء الفحص البدني لطفلي لدى طبيب عائلتنا أو مقدم خدمة الرعاية الصحية لدينا، وإرسال التقارير لممرضة المدرسة. نعم لا

ملاحظة: يُرجى إرسال تقارير الفحص البدني إلى ممرضة المدرسة في موعد أقصاه 31 أكتوبر من العام الدراسي الحالي.

الموافقة على علاج الطفل

بالإضافة إلى الإسعافات الأولية، يجوز لممرضة المدرسة/لممرضة الممارسة في المدرسة معالجة طفلي باستخدام ما يلي. ضع علامة بجانب "نعم" أو "لا" لكل خيار مما يلي:

تايلينول (Tylenol):	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	مضاد الحموضة:	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	بينادريل (Benadryl):	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	إيبوبروفين (Ibuprofen):	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
مسكن وخافض للحرارة (أسيتامينوفين)		(الام المعدة، وحرقة المعدة، وما إلى ذلك)		(دواء للحساسية)		(أدفيل/موترين Motrin)	

أقر بموافقتي على استخدام ممرضة المدرسة لكل إجابات العناصر المشار إليها أعلاه بـ "نعم". كما أؤكد بموجب هذا المستند أن المعلومات المقدمة في هذا النموذج حقيقية وصحيحة على حد علمي ومعرفتي واعتقادي. أفهم أن البيانات الخاطئة قد تخضع للعقوبات بموجب المادة 4904 من الباب 18 من القانون الاتحادي لولاية بنسلفانيا.

توقيع أحد الوالدين/الوصي القانوني (الاسم كاملاً): _____ التاريخ: _____

معلومات إضافية (المشاكل الطبية، الحساسية، وما إلى ذلك): _____

استبيان اللغة الأم

يلزم مكتب الحقوق المدنية (OCR) المناطق التعليمية/ المدارس الخاصة/ مدارس التعليم الفني والتدريب المهني ذات اليوم الدراسي الكامل (AVTS) بتحديد الطلاب الذين لا يتقنون الإنجليزية وذلك من أجل تقديم البرامج التعليمية لهم بلغة تناسبهم. وقد حددت ولاية بنسلفانيا استبيان اللغة الأم باعتباره وسيلة التحديد.

اللغة الأساسية للطلاب هي:

هل يتحدث الطالب لغةً إضافية؟ (لا تذكر اللغات التي يتعلمها الطالب في المدرسة.): نعم لا

بأي لغة تفضل تلقي اتصالات المنطقة التعليمية؟:

إصدار المعلومات بموجب قانون الحقوق التعليمية الأسرية والخصوصية (FERPA)
هل توافق على السماح للمنطقة التعليمية بنشر معلومات مسجلة عن طفلك. نعم لا

يُرجى تحديد اختيارك:

أوافق على منح الإذن بتصوير طفلي فوتوغرافياً/ أو بتسجيل الفيديو وفقاً للوصف الوارد أعلاه.

لا أوافق على منح الإذن بتصوير طفلي فوتوغرافياً/ أو بتسجيل الفيديو وفقاً للوصف الوارد أعلاه.

الانسحاب من التجنيد العسكري

لا بد من تقديم هذا الطلب في "كل عام" لضمان عدم الإفصاح عن معلومات الطالب لجهات التجنيد العسكري. يُرجى تحديد خيارك هنا في حال "عدم" رغبتك في الإفصاح عن معلومات طفلك لجهات التجنيد العسكري.

"لا" أرغب في الإفصاح عن المعلومات.

البروتوكولات المُتبعة في حافلات النقل للحد من التعرض للإصابة بعدوى كوفيد-19

لا بد للعائلات والطلاب من التحلي باليقظة إزاء الأعراض. يجب على الطلاب البقاء في منازلهم وعدم استخدام وسائل النقل إذا ظهرت عليهم أعراض مماثلة لأعراض الإنفلونزا، أو في حال ظهور مثل تلك الأعراض على أي من أفراد أسرهم، أو إذا كانت توجد بينهم حالة إيجابية للإصابة بعدوى كوفيد.

1. يتم توجيه الطلاب، بحيث يجلس كل طالب على مقعد منفرد بالقرب من النافذة. ويجب على الطلاب تجنب التحرك من أماكنهم والحرص على البقاء صامتين في أثناء تواجدهم في الحافلة. ويجب أن يظل الطلاب مُتجهين إلى الأمام طوال مدة الرحلة، وعليهم أن يضعوا أقدامهم على الأرض أمامهم بعيدًا عن ممر السير في الحافلة.
2. يجب أن يجلس الطلاب في الحافلة من الخلف إلى الأمام عند الصعود، وعند النزول يخرجون منها من الأمام إلى الخلف.
3. يجب ألا يصعد الطلاب إلى الحافلة أو ينزلوا منها إلا في المحطة المحددة لهم.
4. لا يحق للطلاب رفض الجلوس في المقعد المخصص لهم ولا منع غيرهم من الجلوس في مقعد مُعين. حيث يتم تخصيص هذه المقاعد لأغراض التباعد الاجتماعي ووفقًا لترتيب صعود الطلاب إلى الحافلة. كما يجب أن يلتزم الطلاب بالجلوس في الحافلة من الخلف إلى الأمام.
5. يجب على الطلاب ارتداء أقنعة الوجه (الكمامات) طوال الوقت، ما لم يعان الطالب من ظروف طبية خاصة تمنعه من فعل ذلك بأمان.
6. يجب أن يستمر الطلاب في الالتزام بـ "قواعد سلوك الطلاب" فيما يتعلق بالحافلات.

التبعات التدريجية المترتبة على القيام بسلوك غير لائق في الحافلة المدرسية فيما يتعلق بكوفيد-19

1. تتم كتابة تقرير حول السلوك المُتبع في الحافلة وتقديمه إلى مدير المدرسة. وسيوجه مدير المدرسة إنذارًا للطالب ويرسل نسخة من التقرير لوالد (والدي) الطالب أو للوصي القانوني (الأوصياء القانونيين).
2. تتم كتابة تقرير حول السلوك المُتبع في الحافلة وتقديمه إلى مدير المدرسة. كما يتم نقل الطالب إلى مقدمة الحافلة. وسيوجه مدير المدرسة إنذارًا للطالب ويرسل نسخة من التقرير لوالد (والدي) الطالب أو للوصي القانوني (الأوصياء القانونيين).
3. تتم كتابة تقرير حول السلوك المُتبع في الحافلة وتقديمه إلى مدير المدرسة. كما يتم حرمان الطالب من امتيازات النقل بالحافلة لمدة خمسة (5) أيام. وسيقوم مدير المدرسة بإخطار والد (والدي) الطالب أو الوصي القانوني (الأوصياء القانونيين).
4. تتم كتابة تقرير حول السلوك المُتبع في الحافلة وتقديمه إلى مدير المدرسة. كما يتم حرمان الطالب من امتيازات النقل بالحافلة لمدة عشرة (10) أيام. وسيقوم مدير المدرسة بإخطار والد (والدي) الطالب أو الوصي القانوني (الأوصياء القانونيين).
5. تتم كتابة تقرير حول السلوك المُتبع في الحافلة وتقديمه إلى مدير المدرسة. وسيتم حرمان الطالب من امتيازات النقل بالحافلة لبقية العام الدراسي أو للفترة الزمنية التي يقتضيها الأمر. كما سيقيم مدير المدرسة بإخطار والد (والدي) الطالب أو الوصي القانوني (الأوصياء القانونيين).

* في حال فقدان الطالب امتيازات النقل بالحافلة، يمكن أن يقوم والد (والدا) الطالب أو الوصي القانوني (الأوصياء القانونيون) بنقله من المدرسة وإليها، أو يمكن تسجيل الطالب للاتحاق بنظام التعليم الافتراضي.

* بالنسبة إلى طلاب نظام التعليم الخاص والتدخل المبكر الذين يواجهون صعوبات، ستتم إحالتهم إلى الموظف المسؤول عن برنامج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (PSE) الملائم لحالتهم بغرض التخطيط السلوكي.

يشير توقيعك أدناه على هذه الوثيقة إلى أنني بصفتي أحد الوالدين/الوصي القانوني أفهم الإجراءات المتعلقة بالحافلة وأني قمت بمناقشتها مع طفلي وأنا على دراية تامة بالتبعات المترتبة عليها. (يرجى التوقيع أدناه).

توقيع أحد الوالدين/الوصي القانوني: _____

التاريخ: _____

الاسم الأول للطالب واسم عائلته: _____

مدرسة الطالب: _____

إجراءات الصحة والسلامة في إطار انتشار كوفيد-19

ستدخل فحوصات كوفيد-19 والبروتوكولات المتبعة في هذا الشأن حيز التنفيذ في العام الدراسي الحالي لضمان سلامة طلاب المدارس والمعلمين والعاملين بها. يُرجى مراجعة المعلومات المذكورة أدناه بدقة والتوقيع على المستند رقميًا بالأحرف الأولى من اسمك للإقرار بالاطلاع.

الفحص المُسبق اليومي وإجراءات السلامة في المدرسة

- عندما يعود طفلي إلى مبنى المدرسة، أعي تمامًا ما يلي:
 - قد يُطلب مني إجراء فحص كوفيد-19 لطفلي قبل مغادرته إلى المدرسة كل يوم.
 - تتوفر أداة الفحص على الموقع الإلكتروني www.pghschools.org/screeningtool
 - قد يتم قياس درجة حرارة طفلي عند دخوله إلى المبنى.
 - قد يتم طرح مجموعة من الأسئلة على طفلي بغرض الفحص المُسبق عند دخوله إلى المبنى.
 - سيلتزم طفلي بارتداء كامامة طوال اليوم الدراسي. (ينطبق هذا على جميع الأطفال الذين تتجاوز أعمارهم عامين. سيتم إجراء تجهيزات خاصة للأطفال الخاضعين لبرامج التعليم الفردي أو خطط (504).
 - لن يُسمح لطفلي بالتجمّع للالتقاء بغيره من الطلاب قبل اليوم الدراسي أو بعده سواءً بداخل المدرسة أو خارجها.

أعراض عدوى كوفيد-19 في المدرسة

- في حال ظهور أعراض كوفيد-19 على طفلي في المدرسة، أعي تمامًا ما يلي:
 - قد يتم فحص طفلي على يد ممرضة المدرسة أو أخصائي طبي متعاقد مع المدرسة.
 - سيتم حجز طفلي في غرفة رعاية للحجر الصحي حتى أتمكن من الحضور لاصطحابه على الفور.
 - ستقوم المدرسة بالتواصل معي على رقم هاتفي الأساسي وجميع أرقام الهواتف المسجلة للحالات الطارئة للحضور واصطحاب طفلي على الفور.
 - سيُطلب مني التواصل مع طبيب الرعاية الأولية الخاص بطفلي.
 - سيكون عليّ إبقاء طفلي في المنزل لمدة تتراوح بين 10-14 يوماً ولمدة 72 ساعة خاليةً من الأعراض وفقاً لنتائج فحص كوفيد-19.

البروتوكولات المتبعة في حالات ثبوت الإصابة بكوفيد-19

- في حال اكتشاف حالة إيجابية للإصابة بكوفيد-19 في مدرسة طفلي، أعي تمامًا ما يلي:
 - سيتم إخطاري بشأن الحالة الإيجابية عبر اتصال هاتفي على رقم هاتفي الأساسي.
 - سيتم تنظيف مدرسة طفلي وإجراء تعقّب لأثر المخالطين لتحديد احتمالية تعرض الطلاب والعاملين بالمدرسة للعدوى.
 - سيتم إغلاق مدرسة طفلي لمدة تتراوح بين يومين إلى 5 أيام وسيقوم طفلي بالتعلّم من المنزل.
 - قد يُطلب مني التواصل مع طبيب الرعاية الأولية الخاص بطفلي.
 - عند عودة طفلي إلى المدرسة بعد اكتشاف حالة إيجابية، سيتم فحص طفلي يوميًا عند الدخول لمدة تتراوح بين 10-14 يوماً.

زيارات الآباء للمدرسة

- إذا كنت بحاجة إلى زيارة مدرسة طفلي، أعي تمامًا ما يلي:
 - سيكون عليّ الاتصال مُسبقًا لتحديد موعد.
 - سيتم فحصي قبل دخولي إلى مدرسة طفلي.
 - لن يُسمح لي بزيارة مناطق خارج المكتب الرئيسي أو ممر الدخول.
 - لن يُسمح لي بالتجمّع بداخل أو خارج المبنى للالتقاء بغيري من الآباء أو العاملين بالمدرسة أو الطلاب.

وسائل النقل (الحافلة/السيارة الصفراء)

في حال ذهاب طفلك إلى المدرسة باستخدام وسائل نقل المنطقة التعليمية، يُرجى الاطلاع على مدونة قواعد النقل فيما يتعلق بكوفيد-19 الخاصة بسلوك الطلاب لتكون على دراية بالسلوك المتوقع من كل طالب.

قمت بالاطلاع على مدونة قواعد السلوك في وسائل النقل فيما يتعلق بكوفيد-19 وأعي تمامًا ما يلي:

- سيكون على طفلي ارتداء كامامة في حافلة أو سيارة المدرسة. (ينطبق هذا على جميع الأطفال الذين تتجاوز أعمارهم عامين. سيتم إجراء تجهيزات خاصة للأطفال الخاضعين لبرامج التعليم الفردي أو خطط (504).
- سيتم تخصيص مقعد لطفلي في الحافلة/السيارة ويجب عليه/عليها الجلوس فيه كل يوم.
- سيكون على طفلي الجلوس في مقعده/مقعدتها المُخصص الأقرب لنافذة الحافلة/السيارة.

نموذج الاستخدام المقبول للتكنولوجيا

مطلوب من جميع طلاب مدارس بيتسبرغ العامة (PPS) الذين يستلمون أجهزة كمبيوتر محمولة أو جهاز iPad أو جهاز نقطة الوصول

مقدمة

يسعدنا أن نقدم لطلابنا في مدارس بيتسبرغ العامة (PPS) تجربةً تقنيةً تتميز بالأمان والثبات والملاءمة والإنتاجية باستخدام جميع أساليب التكنولوجيا المُقدّمة في المنطقة التعليمية. تهدف إدارة المنطقة إلى تقديم مجموعة غنية من الإمكانيات التقنية التي تناسب كل مجموعة تعليمية على نحو فريد على مستوى جميع مدارسنا. تشمل هذه الإمكانيات، من دون حصر، بيانات التعلم الشخصي عبر توفير أجهزة الكمبيوتر المحمول، أو أجهزة الكمبيوتر اللوحية أو سياسة التمكين من استخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية (BYOT)، وأيضًا استخدام أجهزة الكمبيوتر المحمول أو أجهزة الكمبيوتر المكتبي أو أجهزة الكمبيوتر اللوحية في الفاعات الدراسية، فضلاً عن استخدام المعامل لأغراض الإنتاج وإجراء الاختبارات. كما تتضمن أساليب التكنولوجيا إمكانية الوصول إلى الإنترنت عبر الوسائل السلكية واللاسلكية، والطابعات وأجهزة المسح الضوئي وغيرها من الوحدات الطرفية المتوفرة في المنطقة التعليمية.

يجب على الطلاب وعائلاتهم اتباع المبادئ التوجيهية التي تم وضعها بغرض توفير الرعاية الملائمة واستخدام جميع أساليب التكنولوجيا المتوفرة في المنطقة التعليمية. قد تؤدي إساءة استخدام أجهزة مدارس بيتسبرغ العامة (PPS) إلى سحب هذه الميزة حسب تقدير المدرسة. ستقع مسؤولية إساءة استخدام الأجهزة عمداً أو نتيجةً للإهمال والتي تؤدي إلى تلف أو خسارة على عاتق الطالب وعائلته، وسيتم التعامل مع الأمر وفقاً لكل حالة على حدة، حيث سيتم فرض عقوبة مالية فقط عند التوصل إلى اتفاق بين إدارة المنطقة والعائلة.

قد يؤدي الاستخدام غير الملائم إلى إلغاء تصريح استخدام أجهزة المنطقة التعليمية مما قد يكون له تداعيات سلبية على المستوى العلمي. نهيب بالطلاب وعائلاتهم التعامل مع مسألة استخدام أجهزة المنطقة التعليمية بجدية، نظراً لأن فوائد بيئة التعلم المعاصرة تنطوي على مجموعة واسعة من المزايا التي ينتفع بها المتعلم، بالإضافة إلى عائلته والمجتمع المدرسي كافةً.

سيتمكن كل طالب في مدارس بيتسبرغ العامة (PPS) من الوصول إلى موارد شبكة كمبيوتر المنطقة التعليمية، والبريد الإلكتروني والإنترنت الخاص بها. لاستخدام هذه الموارد، يجب على جميع الطلاب التوقيع على هذا النموذج وإعادته للإقرار بسياسة الاستخدام المقبول لدى مدارس بيتسبرغ العامة (PPS). يُرجى من الآباء قراءة هذه الوثيقة بدقة وإستكمال بياناتها، ومراجعة محتواها مع الابن/الابنة، ثم التوقيع في المكان المُخصص لذلك. يجب الرجوع إلى إدارة مدرستك في حال وجود أي استفسارات أو مخاوف تتعلق بنموذج التصريح هذا أو أي من الجوانب المتعلقة بشبكة الكمبيوتر.

تتوفر نسخة من سياسات التكنولوجيا ذات الصلة ضمن سلسلة Boards 900 والتي تشمل موضوعات ذات صلة مثل مدونة السلوكيات الأخلاقية للطلاب، وإرشادات السلامة على الإنترنت، والمبادئ التوجيهية لاستخدام الشبكة، والمبادئ التوجيهية للحوسبة المحمولة.

المبادئ التوجيهية: الاستخدام العام

- "تجنّب" تغيير التكوين المحلي لجهاز الكمبيوتر المكتبي أو الكمبيوتر المحمول أو الكمبيوتر اللوحي.
- "تجنّب" تشويه أو تغيير المظهر الخارجي لأي من أجهزة المنطقة التعليمية.
- "تجنّب" تسجيل الدخول بأي بيانات أو كلمة مرور بخلاف حساب المستخدم الخاص بك.
- لا يُسمح للمستخدمين بالقيام بما يلي ما لم يمنحهم أحد المسؤولين تصريحاً بذلك:
 - تخزين ملفات و/أو تثبيتها على الكمبيوتر المحمول بما في ذلك البرامج المجانية أو البرمجيات المشتركة أو النطاقات العامة أو غير ذلك من البرمجيات.
 - تثبيت و/أو تشغيل موسيقى أو مقاطع فيديو أو ألعاب شخصية.
 - استخدام برامج غير مُصرح بها بعد تثبيتها على الكمبيوتر المحمول.
- احرص على الإبلاغ عن أي تلف على الفور، سواء كان نتيجةً لحادث عرضي أو لا.
- "تجنّب" مُطلقاً محاولة تجاوز معايير الأمان أو عوامل تصفية المُحتوى التي وضعتها مدارس بيتسبرغ العامة (PPS).

يجب عدم تناول الأطعمة والمشروبات مُطلقاً بجانب أحد أجهزة مدارس بيتسبرغ العامة (PPS) أو بالقرب منها.

المبادئ التوجيهية: استخدام الشبكة

يتم توفير الشبكة للطلاب لإجراء عمليات البحث وإستكمال مهامهم والتواصل مع بعضهم البعض والتعاون فيما بينهم. ويتم توفير إمكانية الوصول إلى خدمات الشبكة للطلاب الذين يوافقون على التصرف بطريقة تتسم بالمراعاة والمسؤولية. يحمل الطلاب مسؤولية السلوك الجيد على شبكات كمبيوتر المدرسة، مثلما يحافظون عليه في الصفوف الدراسية والفاعات المدرسية.

نموذج الاستخدام المقبول للتكنولوجيا

مطلوب من جميع طلاب مدارس بيتسبرغ العامة (PPS) الذين يستلمون أجهزة كمبيوتر محمولة أو جهاز iPad أو جهاز نقطة الوصول

المبادئ التوجيهية: استخدام الشبكة (تابع)

تُعد إمكانية الوصول ميزةً وليس حقاً. ولهذا، يتم تطبيق القواعد العامة للمدرسة للسلوك ووسائل الاتصال ويجب على المستخدمين الامتثال للمعايير التي وضعتها المنطقة التعليمية واحترام الاتفاقيات التي قاموا بتوقيعها. وفيما عدا إيضاح مثل تلك المعايير، فإن المنطقة التعليمية غير مسؤولة عن تقييد اتصالات الأفراد المستخدمين للشبكة أو مراقبتها أو السيطرة عليها.

تتم تصفية محتوى الويب باستخدام التدابير الاحترازية لمعايير الصناعة، ولكن مسؤولية استخدام الإنترنت تقع بالكامل على عاتق الطالب. في حال شعر الطالب في أي وقت بأنه وصل إلى أي محتوى محل شك عن طريق الخطأ أو الصدفة، يجب عليه الإعراب عن قلقه بهذا الشأن لأحد المعلمين أو المسؤولين.

يجوز لمكتب المعلومات والتكنولوجيا التابع لمدارس بيتسبرغ العامة (PPS) مراجعة الملفات والاتصالات للحفاظ على سلامة النظام وضمن التزام المستخدمين بمسؤوليتهم في استخدام النظام. لا يجب أن يتوقع المستخدمون وجود خصوصية للملفات المخزنة على خادم المنطقة التعليمية، أو على هذا الكمبيوتر. تُعد المشاركة في أي مما يلي ممنوعة وقد ينجم عنها التوضيحية بالطرد:

- اختراق أمن نظام الكمبيوتر لأغراض الفحص أو اكتشاف المشاكل وحلها من دون إذن مسؤول الشبكة.
- الوصول إلى معلومات أو ملفات غير مُصرح لك بالوصول إليها أو تعديلها أو التلاعب بها.
- الإدخال المُتعمد لبرامج الفيروسات و/أو نشرها على محطات العمل أو الخوادم.
- التلاعب المُتعمد بالكمبيوتر المحمول الخاص بشخص آخر و/أو ملفاته و/أو مشروعاته.

الوصول إلى الإنترنت/الشبكة العنكبوتية/البريد الإلكتروني

إن وصول الطلاب إلى الإنترنت والبريد الإلكتروني يمكنهم من استخدام آلاف المكتبات وقواعد البيانات وموارد الويب. يتم احترام حرية التعبير وحق الوصول إلى المعلومات في حدود المعقول. يجب تنبيه العائلات بأن بعض المواد التي يمكن الوصول إليها عبر الإنترنت قد تتضمن عناصر غير قانونية أو تشهيرية أو غير دقيقة أو يُحتمل أن تكون مسيئة لبعض الأشخاص. في حين أننا نهدف إلى إتاحة إمكانية الوصول إلى الإنترنت لتحقيق المزيد من الأهداف والمقاصد التعليمية، قد يجد الطلاب طرقاً للوصول إلى مواد أخرى أيضاً. يتم استخدام برامج للتصفية، ولكن ليس هناك نظام تصفية قادر على حجب 100 بالمئة من المواد غير اللائقة المتاحة على الإنترنت.

يجب أن يعي المعلمون والطلاب والآباء أن بعض الجرائم التي يتم ارتكابها عبر الإنترنت قد ينجم عنها تدخل السلطات الحكومية أو الفيدرالية وأن مكتب المعلومات والتكنولوجيا التابع لمدارس بيتسبرغ العامة (PPS) سيتعاون بشكل كامل مع تلك السلطات إذا اقتضى الأمر.

ونحن نرى أن الفوائد العائدة على الطلاب من استخدام الإنترنت، في هيئة موارد للحصول على المعلومات وفرص للتعاون تفوق أي مساوئ لهذا الأمر. وفي النهاية، تقع على عاتق الآباء والأوصياء القانونيين للطلاب القصر مسؤولية بيان وإيضاح المعايير التي يجب على أطفالهم اتباعها عند استخدام الوسائط ومصادر المعلومات. ولتحقيق هذا الهدف، تدعم مدارس بيتسبرغ العامة (PPS) حق كل عائلة في اختيار التقدم بطلب الوصول إلى الإنترنت من عدمه.

استخدام أجهزة الكمبيوتر المحمول، والكمبيوتر المكتبي، والكمبيوتر اللوحي:

إن قواعد استخدام أجهزة الكمبيوتر في المدرسة تنطبق ذاتها على استخدام أجهزة الكمبيوتر أو الأجهزة بصفة عامة التي يُسمح بأخذها إلى المنزل بالنسبة إلى بعض المجموعات المدرسية. يجب الحفاظ على جميع الإعدادات كما تم تكوينها بالضبط عند أخذ الكمبيوتر المحمول. يجب إبلاغ المعلم المُختص بأي مشاكل تتعلق بأجهزة الكمبيوتر المحمول على الفور عند إعادته. سنتولى مدارس بيتسبرغ العامة (PPS) مسؤولية إصلاح الأضرار التي تلحق بالألات والتي لا تقع نتيجة لإهمال واضح أو عدم احترام أو إساءة استخدام.

في بعض الحالات، يتم استدعاء الآباء والعائلات لمناقشة ظروف التلف وقد تثبت مسؤوليتهم عنه إذا تم التوصل إلى حدوث إهمال وسوء استعمال واضح. يجب اتباع جميع المبادئ التوجيهية ذات الصلة بالاستخدام العام واستخدام الشبكة واستخدام الإنترنت.

نموذج الاستخدام المقبول للتكنولوجيا

مطلوب من جميع طلاب مدارس بيتسبرغ العامة (PPS) الذين يستلمون أجهزة كمبيوتر محمولة أو جهاز iPad أو جهاز نقطة الوصول

الأمن

يجب أن يعي الطلاب والآباء ما يلي:

- تخضع جميع أجهزة مدارس بيتسبرغ العامة (PPS) وأنظمتها إلى المراقبة لأغراض السلامة والاستخدام، ونظرًا لاستخدام أنظمة المنطقة التعليمية وأجهزتها، فليس هناك أي توقعات للخصوصية.
- بعض الجرائم التي يتم ارتكابها عبر الإنترنت قد ينجح عنها تدخل السلطات الحكومية أو الفيدرالية. وستتعاون مدارس بيتسبرغ العامة (PPS) بشكل كامل مع تلك السلطات إذا اقتضى الأمر.
- سيتم تسجيل استخدام أجهزة المنطقة التعليمية من خلال مدارس بيتسبرغ العامة (PPS) فيما يتعلق بجميع وظائف النظام، ومن بينها سجلات تصفح الويب، والبرامج المثبتة أو التي تجري محاولة تثبيتها، واستلام المراسلات عبر البريد الإلكتروني/الويب.
- وظائف كاميرا الفيديو والصوت والتي سيتم تمكينها.

التعامل على نحو ملائم

يجب على الطلاب دائمًا حمل أي من أجهزة المنطقة التعليمية سواءً كان جهاز كمبيوتر محمول أو كمبيوتر لوحي أو غير ذلك. بكلتا اليدين عند التحرك من مكتبهم أو إليه، وفيما بين القاعات الدراسية، وعند الاستخدام في المنزل. في حال نقل الجهاز مع طالب يعود لمنزله سيرًا على الأقدام، أو مستقلاً سيارة أو حافلة، يجب إبقاء الجهاز في حافظته المخصصة حتى يصل إلى وجهته. يجب أن يكون الطلاب على علم دائم بمكان وجود جهاز المنطقة التعليمية.

حسن التمييز

في هذا العصر، نطلب من الطلاب والعائلات استخدام حسن التمييز عندما يتعلق الأمر بسلامة الخدمات والأجهزة التي تقدمها مدارس بيتسبرغ العامة (PPS). نحن نفتخر بتقديم الأجهزة والخدمات المتوفرة لدينا لنظمتنا ونسعى باستمرار لزيادة إمكاناتنا وخدماتنا المقدمة. تستند قدرتنا على تنمية إمكاناتنا إلى حد كبير إلى حماية استثمارنا الحالية وتعظيم استخدام الأجهزة المتوفرة حاليًا للطلاب والعائلات. نرجو منك التحلي بالرفق. ونرجو منك إعمال العقل. كما يُرجى الحرص على أن تظل أجهزتنا وخدماتنا متاحة للجميع بأمان لسنوات عديدة مقبلة.

نموذج الاستخدام المقبول الصادر عن مكتب المعلومات والتكنولوجيا مطلوب تقديمه من جميع طلاب مدارس بيتسبرغ العامة (PPS)

يُرجى قراءة سياسة الاستخدام المقبول المتبعة لدى مدارس بيتسبرغ العامة (PPS). بعد مراجعة تلك السياسة، يُرجى استكمال بيانات هذا النموذج للإقرار بموافقتك على الأحكام والشروط كما ورد ذكرها.

يلزم توقيع كل من الطالب وأحد الوالدين/الوصي القانوني قبل السماح للطلاب بالوصول إلى أي من أجهزة الكمبيوتر أو الموارد القائمة على التكنولوجيا التابعة لمدارس بيتسبرغ العامة (PPS). يلزم تقديم هذا النموذج سنويًا بالنسبة إلى جميع الطلاب في مدارس بيتسبرغ العامة. تعكس هذه الوثيقة الاتفاقية كاملةً وفهم جميع الأطراف.

موافقة الطالب

بصفتي مستخدمًا لجهاز كمبيوتر مدارس بيتسبرغ العامة، وشبكتها وخدمات الوصول إلى الإنترنت التي تقدمها، قرأت سياسة الاستخدام المقبول وأوافق بموجب هذه الوثيقة على الامتثال لها.

اسم الطالب مطبوعًا: _____

تاريخ الميلاد: _____

توقيع الطالب: _____

التاريخ: _____

المدرسة: _____

الصف الدراسي: _____

موافقة أحد الوالدين أو الوصي القانوني

بصفتي أحد الوالدين/الوصي القانوني للطلاب الموقع أعلاه، أمنح طفلي تصريحًا بالوصول إلى خدمات الكمبيوتر المتصلة بالشبكة، مثل الإنترنت والشبكة العنكبوتية والبريد الإلكتروني.

علاوةً على ذلك، أقر بمسؤوليتي عن ضمان احترام المتعلم لدي للخدمات والأجهزة التي تقدمها إدارة المنطقة. قرأت سياسة الاستخدام المقبول المتبعة لدى مدارس بيتسبرغ العامة، وأوافق عليها وأعي تمامًا أنني قد أتحمّل مسؤولية أي مخالفات يرتكبها طفلي إذا لزم اتخاذ أي إجراء تأديبي. سيتم دائمًا الاعتراف بالإجراءات القانونية الواجب اتخاذها، ولن يتم فرض عقوبة مالية من دون التوصل إلى اتفاق مُتبادل بين الطرفين.

بالإضافة إلى ذلك، أعي تمامًا أن بعض المواد المتاحة على الإنترنت والشبكة العنكبوتية قد تكون مرفوضة؛ ومن ثمّ، أوافق على أن أتحمّل مسؤولية إرشاد طفلي وتوجيهه وأن أوضح له/لها المعايير المناسبة لاختيار المعلومات والوسائط و/أو استكشافها و/أو مشاركتها.

وأقر أيضًا بأن إدارة المنطقة توفر نظامًا لتصفية المحتوى وتتخذ جميع التدابير الاحترازية لإتاحة بيئة عمل تتميز بالسلامة والموثوقية والإنتاجية لجميع طلاب مدارس بيتسبرغ العامة (PPS).

وفضلاً عن ذلك، أدرك أن الجهاز مزود بوظائف كاميرا الفيديو والصوت والتي سيتم تمكينها حتى يتسنى للطلاب الوصول إلى أي تعليمات مترجمة توجهها مدارس بيتسبرغ العامة (PPS).

اسم أحد الوالدين مطبوعًا: _____

التاريخ: _____

توقيع أحد الوالدين: _____

الرقم التعريفي للطلاب #: _____

رقم FAS: _____

(يوجد في الجزء السفلي أو الجانب الخلفي من الجهاز
الصادر عن منطقتك التعليمية)