

---

---

# Meadow Heights 2024-2025

## Resumen de Información Importante

Dale Rogers-Eilers, M.Ed., Directora

---

---

**Somos amables. Somos precavidos. Somos responsables.**

# Personal de Meadow Heights

**Asistente Administrativa:** Ms. Robyn (Holmes)

**Asistente de Oficina Escolar:** Ms. Erica (Fowler)

**K-2 SDC:** Hedeliza Fossaceca

**Para-educadores:** Christine Kubien , Thomas Wrightson

**3-5 SDC:** Matthew Tate

**Para-educadores:** Brenda Reitano



# Facultad de Meadow Heights

**TK:** Corinne Kepp

**Kindergarten:** Laura Daly, Melissa Andrews

**Grado 1:** Patricia(Patty) Dunhill

**Grado 1/2:** Daisy Nishitani

**Grado 2:** Jen Kawakami

**Grado 3:** Carrie Attell, Jacqui Cooper

**Grado 4:** Alicia Barry, Kristen McCormick

**Grado 5:** Kristy LaCarrubba, Kristen McCormick

# Personal de Meadow Heights

**RSP:** Jim Rutter

**Psicóloga:** Connie Chan

**OT:** Jennifer Lee

**SLP:** Megan Samara

**Custodians:** Jeff Becher

**Arte:** Laura Duncan

**Lego:** Diana Harris

**TOSA de Apoyo al Estudiante:** TBD

**TOSA lingüística y alfabetización:** Kelly Westberg

**Educación Física:** Maurice Stewart

**Biblioteca:** Michelle Michon

[Calendario para Familias](#)

[Horario de campanas por grado](#)

[Manual Escolar 2023-2024](#)



**Horarios  
Manual  
Preguntas/Respuestas**

---



# Las 10 cosas "Qué Necesita Saber"

1. **Las mascarillas son opcionales.**
2. **Almuerzo y Desayuno**  
El almuerzo y el desayuno serán gratuitos durante el año escolar 23-24. Es obligatorio comer en la escuela. Los maestros toman cuenta cada mañana cuando toman asistencia.
3. **Medicamentos para Estudiantes:**  
Complete el formulario y entrégalo en la oficina.
4. **Pertenencias personales:** Por favor ponga el nombre de su hijo/a en todas sus pertenencias personales.
5. **Camine al salón de clase:** Los padres/guardianes pueden caminar y recoger a su niño/a de su clase.



# Las 10 cosas "Qué Necesita Saber"

- Puertas de Seguridad:** Las puertas de entrada se cierran a las 8:20 de la mañana. Por favor, deje la escuela a esa hora.
- Bicicletas/Patinetes:** Los estudiantes deben caminar con su bicicleta o patinete mientras estén dentro de las puertas.
- Celulares y Relojes:** Los estudiantes pueden traer teléfonos celulares a la escuela, pero deben estar fuera de la vista mientras están en la escuela. No somos responsables si un teléfono se pierde o es robado.
- Voluntarios:** Los voluntarios en las clases deben estar completamente vacunados y se les pedirá que confirmen su estado de vacunación.
- Comunicaciones Escolares:** Parent Square, correo electrónico, carta del viernes, página web de la PTA, página web de la escuela (Por favor, asegúrese de que su correo electrónico está actualizado.)



# Información para Conductor de Automóvil

- Los estudiantes deben salir por el lado derecho del coche - por favor, no caminen entre los coches por su seguridad.
- La zona para dejar a los estudiantes está en Parkside.
- Padres: por favor, no se bajen ni aparquen el coche en la zona de blanca.
- Cuando entren, pónganse detrás del siguiente coche.
- Por favor, si es posible, considere venir caminando con su hijo a la escuela, o colaborar como voluntario para mantener la zona de bajada segura.

## Plan Estratégico



SAN MATEO-FOSTER CITY SCHOOL DISTRICT

# 5 BLOQUES DE CONSTRUCCIÓN

Nuestros 5 Bloques de Construcción sirven como estructura para desarrollar las metas de plan de acción. Están profundamente integrados en todas nuestras estrategias, acciones, prácticas, programas y procesos. Si permanecemos comprometidos con estos bloques de construcción, lograremos todos nuestros metas de Plan de Estrategia.

- 

### 1 Participación de las Familias y la Comunidad

Nuestro compromiso es crear una cultura en donde los padres, personal de la escuela y compañeros de la comunidad trabajen juntos para facilitar el crecimiento estudiantil antes, durante y después del día escolar.
- 

### 2 Desarrollo Profesional

El logro de la meta de Plan Estratégico está profundamente conectado a proporcionar a nuestro personal clasificado, certificado y administrativo el crecimiento profesional basado en la investigación que necesitan y merecen.
- 

### 3 Toma de decisiones informadas en datos

Como distrito escolar de alto desempeño, nuestro enfoque estará en crear sistemas de toma de decisiones llevadas por datos. Cada aspecto de nuestro trabajo se conectará a un proceso de identificación de datos, recolección de datos, análisis de datos y uso de datos para mejorar.
- 

### 4 Liderazgo compartido

El trabajo de guía de programas y escuelas no se hace en aislamiento. El liderazgo compartido nos permitirá aprovechar las habilidades e historial de todos nuestros interesados, sin importar el lenguaje, raza, ingresos, autoridad de posicionamiento o acceso.
- 

### 5 Apoyo fiscal responsable

La viabilidad es un componente vital de cualquier Plan Estratégico, y el nuestro será reforzado por estrategias fiscales reflexivas y bien fundamentadas. nosotros no sobre emplearemos ni por debajo de los recursos nuestras metas estratégicas.



Plan de Estrategia  
2022-2027



## META DE LOGRO

# 1

Crear oportunidades de aprendizaje para TODOS los estudiantes desde el Preescolar-K hasta 8vo dando como resultado el cierre en la brecha de rendimiento y culminando en el éxito personal y académico en la escuela secundaria y más allá.



## ESTRATEGIAS DE LOGRO

- Proveer anualmente desarrollo profesional de 2022-2027 centrándose en alfabetización temprana, matemática, ELD, modelos de instrucción en la clase y ciencia.
- Implementar un sistema en todo el distrito de recolección, revisión y análisis de data y de informe para impulsar el cambio de la instrucción.
- Implement districtwide math instructional coaching model focusing on intensive supports in grades 3 & 7-8 in 2022-2023.
- Implementar Cultivando la Conciencia Lingüística para la Voz y la Equidad en las Escuelas (CLAVES) para servir a los aprendices de inglés en los grados superiores de la primaria para desarrollar destrezas de lengua y literatura fuertes.



## META DE EQUIDAD

# 2

Reducir los resultados desiguales para TODOS los estudiantes y el personal priorizando la equidad, acceso e inclusión.



## ESTRATEGIAS DE EQUIDAD

- Implementar un sistema en el distrito de recolección de data, revisión, análisis e informe para investigar las instancias de desigualdad relacionadas a los programas.
- Implementar una Matriz de Disciplina Escolar en el distrito que resulte en un incremento en las respuestas restaurativas al comportamiento escolar.
- Crear un Grupo de Trabajo de Inclusión en el distrito responsable de evaluar la data, revisando la investigación y recomendando estrategias distritales para la implementación en el 2023-2024.
- Crear un Grupo de Trabajo del Plan de Estudio y Prácticas Culturalmente receptivas responsables de evaluar la data, revisar la investigación y recomendar estrategias distritales para implementar en el 2023-2024.



## META DE BIENESTAR

# 3

Proveer un ámbito seguro, acogedor, enriquecedor y culturalmente receptivo para todos los estudiantes para satisfacer las necesidades del niño en su totalidad.



## ESTRATEGIAS DE BIENESTAR

- Crear posiciones de Trabajadores Sociales del Distrito para remover las barreras al aprendizaje y abordar los problemas que puedan afectar el bienestar del estudiante, dentro y fuera de la escuela.
- Crear espacios en las escuelas para los estudiantes y el personal que funcionen como Centros de Bienestar.
- Entrenar al personal en la atención informada sobre el trauma y en las prácticas restaurativas.
- Servicios integrales (sociales, médicos, mental) para estudiantes Nuevos.

# Metas Escolares de MH (SPSA)

Single Plan for Student Achievement



**Logros y Crecimiento**  
**Equidad**  
**Bienestar Estudiantil**

---

El Desarrollo Profesional es continua  
para el personal durante todo el año  
escolar

---

# Elementos de la Enseñanza y el Aprendizaje de los Estudiantes



- A. Reunión matutina diaria
  - B. Participación en el currículo adoptado por el distrito
  - C. Revisión y realización del currículo
  - D. Opiniones sobre las tareas de los estudiantes
  - E. Evaluación formativa y sumativa
  - F. Instrucción en grupos pequeños
  - G. Instrucción para todo el grupo
  - H. Aprendizaje y aplicación de SEL
    - I. Clases especiales (educación física, música, biblioteca, arte, biblioteca y LEGO)
  - J. Actividad de conclusión y reflexión
-

# Experiencias en Clase

## Currículo Académico Básico del SMFCSD



Lengua y Literatura en Inglés



Mathematics



Estudios Sociales: se está revisando el currículo actualmente adoptado; los maestros lo suplementarán según sea necesario.

# Second Step

- Implementación continuada del currículo Second Step SEL
- La enseñanza se llevará a cabo en el salón de clases a través de la consejera o el maestro.
- Instrucción en grupos pequeños o 1:1 basado en la necesidad se llevará a cabo con la consejera



TK SS Alcance y secuencia

Grado K-5 SS Alcance y secuencia

---

# Aprendizaje Social y Emocional

## Recursos Adicionales para Apoyar a Nuestros Estudiantes

[Reunión matutina](#)

[Clase Receptiva](#)

[Preguntas y Respuestas para Padres](#)

**Prácticas Restaurativas**

**Tienda SOUL**

**Prácticas PBIS**



# Student Support Services

## Special Education

- **Services**
  - RSP, Speech, Occupational Therapy, Adaptive PE, Behavioral Therapists
- **RSP Instruction**
  - As per students' IEP
- **IEP Meetings typically on Wednesdays**
  - Provided in person; virtual by parent/guardian request
  - Scheduling of IEP meetings occurs throughout the school year

## 504, SST: Meetings

- **504 Meetings**
  - Classroom accommodations implemented per individual plans
- **SST (Student Study Team) Meetings**
  - Ongoing throughout school year per student need

# Specials Classes

- **Physical Education**
  - **TK-Grade 2: PMT: 30 minutes five days a week**
  - **Grades 3-5: PE: 30 minutes four days a week**
- **Library and Computer**
  - **Once a week for 25-30 minutes**
- **Music**
  - **Once a week for 30 minutes; 15 sessions per year**
- **Art and LEGO (alternate weeks):**
  - **45-60 minutes**

# AUSENCIAS

**Línea para informar  
sobre la ausencia:**

**650-312-7568 y oprima el 3**

**La oficina escolar necesita ser notificada  
de cualquier ausencia de un estudiante:**

- Por favor, envíe un correo electrónico o llame a la Sra. Erica cuando su estudiante está ausente de clase o cuando hay planes para estar ausente de clase.
- Si la ausencia es planeada, avise a su maestro de la ausencia y haga un arreglo para el trabajo perdido.
- Envíe por correo electrónico una copia de la justificación del médico (si aplica) a la Sra. Erica.

---

**Correo electrónico de la oficina:** [efowler@smfc.k12.ca.us](mailto:efowler@smfc.k12.ca.us)

**CSE**  
**(Consejo Escolar)**

**ELAC**  
**(Comité Asesor de**  
**Aprendices de Inglés)**

**CSE:**

- Supervisa la implementación y efectividad del Plan escolar de forma continua.
- Aprobar el Plan escolar y el presupuesto escolar.

**ELAC:**

- Asesorar a la directora sobre los servicios y programas para los estudiantes aprendiendo inglés.
-

## **POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN DEL SMFCSD**

El Distrito Escolar de la Ciudad de San Mateo-Foster no permite la discriminación, intimidación, acoso (incluyendo acoso sexual) o intimidación basada en la raza real o percibida de una persona, color, ascendencia, nacionalidad/origen nacional, estatus migratorio, identificación de grupo étnico/etnia, edad, religión, estado civil/embarazo/estado parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, información genética, información médica o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Para preguntas o quejas, póngase en contacto con  
SMFCSD Oficial de Equidad  
Superintendente Asistente de Servicios Estudiantiles  
1170 Chess Drive  
Foster City, CA 94404  
(650) 312-7344  
[dhills@smfc.k12.ca.us](mailto:dhills@smfc.k12.ca.us)