



THE RAIDER HOWL

Community Newsletter August 2024

LETTER FROM SUPERINTENDENT



#ARCADIASTRONGTOGETHER

My name is Mrs. Lori Frerk, and I am honored and excited to be your next Superintendent of the School District of Arcadia. I am enthusiastic about joining this vibrant community dedicated to ALL our students' academic success and well-being.

With 31 years of experience in education, I have had the privilege of serving in various roles, including 15 years as a mathematics teacher and 16 years in multiple administrative positions, from associate principal to principal of middle and high school. My journey in education began as a classroom teacher, where I learned the importance of fostering a supportive and inclusive environment for all learners. Throughout my career, I have been committed to ensuring that every student feels respected and welcomed within the classroom and school, supporting them to achieve high-quality education and providing the resources needed to thrive.

A core belief of mine is that education is a collaborative effort by a team to achieve our goals. I look forward to partnering with our talented staff, parents & guardians, and the broader community to build upon the district's successes and address any challenges we may face. Together, we will work to create a nurturing environment that supports the academic, social, and emotional growth of each of our students. As one of our graduates stated in his graduation speech, "This is HOME." Together, we will work for the betterment of ALL students within our community to support them in becoming community, career, and college ready.

As I embark on this new journey, I am eager to hear from you and learn about your experiences and aspirations for our schools. Your insights are valuable as we set priorities and develop strategies to achieve our shared goals and vision. I wholeheartedly encourage and welcome open communication, and I am here to listen to your thoughts, answer your questions, and discuss your ideas. Please feel free to reach out to me at frerkl@arcadia.k12.wi.us or 608-323-3315.




In the coming months, I plan to host several listening sessions and community meetings to engage with you directly. These sessions and meetings will allow us to connect, discuss important topics, and collaborate on ways to enhance our district.

(Continued on page 2)

Inside this Issue:

Update from our Curriculum Coordinator	2
Welcome New Staff	3
From our Board President	3
Principal's Page	
Beginning of Year Info	4
Transportation Updates	5
Fill the Bus	6
Food Service Guidelines	6
School Lunch & Breakfast	7
Free/Reduced Lunch Info	8
Free/Reduced Lunch Application	9
Immunization Requirements	11
FBLA News	12
2024 Summer School	12
Dean & Athletic Director	13
Student Accident Insurance	13
Distinguished Alumnus	13
After School Update	14
School Supplies Lists	16
School Calendar	19
Annual Notices	20
Actualizaciones Escolares	22

STAY CONNECTED

-  @arcadiaraiders
-  @arcadiaraiders
-  School District of Arcadia

608-323-3315



Updates from our Curriculum Coordinator



As we gear up for another exciting school year, I'm excited to share some updates and initiatives aimed at ensuring the success of both our students and our dedicated teaching staff.

At the time of writing this in June, the district is welcoming 13 new teachers to the district. We are very excited for these individuals to be joining our team! One of our top priorities at Arcadia is to provide comprehensive support for our new teachers. We understand that the transition into a new teaching environment can be both exciting and challenging, which is why we have a mentor program to offer guidance and assistance every step of the way. New teachers receive specialized training that covers a wide range of topics, including classroom management techniques, differentiated instruction strategies, and effective assessment practices. By equipping our new teachers with the tools and resources they need to succeed, we're setting them up for long-term success in their careers.

Our mentor program pairs experienced teachers with new hires to provide valuable support and mentorship throughout the school year. Through this program, new teachers have access to a wealth of knowledge and expertise to help them navigate the intricacies of classroom management, curriculum development, and more.

At Arcadia, we believe in the power of ongoing professional development. That's why we've implemented instructional coaching cycles to provide targeted support for our teachers. During these cycles, teachers work closely with instructional coaches to set goals, receive feedback on their teaching practices, and collaborate on strategies for growth. By fostering a culture of continuous learning, we're empowering our teachers to grow and excel in their roles. Research shows that providing comprehensive support for new teachers is essential for retaining talent and promoting teacher success. Former new teachers had the following to say about their time working with an instructional

coach. "We worked together to help my class become more independent during work time. I was given many impactful strategies to utilize in my classroom." "They provided me with educational and pedagogical strategies to assess my students. They also observed the teaching of my class to provide me with more options in student engagement and classroom management."

By investing in our teachers' professional development and well-being, we're not only improving student outcomes but also creating a positive and supportive work environment for all.

During the 24-25 school year, we will continue to refine our work with Standards Based Grading at the middle school level. We will be learning more about assessment practices and strategies that align to a focus on learning and feedback.

An important initiative, Wisconsin's Act 20, will be a focus at the elementary this school year. What is ACT 20? ACT 20 emphasizes the importance of early literacy by requiring schools to provide screening assessments for students in kindergarten through second grade to identify any reading difficulties early on. This proactive approach enables educators to intervene and provide targeted support to ensure that all students are proficient readers by the end of third grade.

We will be working closely with our teachers, staff, and parents to implement the requirements of ACT 20 and ensure that all students have the support and resources they need to thrive academically and personally. We will continue to keep you informed about our progress in implementing ACT 20 and its impact on our school community.

As we embark on another school year together, let's remember the importance of supporting one another and working collaboratively to achieve our shared goals. Together, we can make this year our best one yet!

With gratitude,
Carmen Lee
Director of Curriculum, Instruction, Assessment

From Our Superintendent continued

(Continued from page 1)

More details about these events will be provided soon, and I look forward to meeting many of you. Additionally, I will attend school and community events to support our students and gain a better understanding of both students and the Arcadia community. During these events, I will also be available to you.

My husband and I and our two dogs are settling into our new home and have been welcomed by many. We want to thank you for the warm welcome that we have

already received. It is clear that the School District of Arcadia is a special place with a strong commitment to providing an excellent education for ALL students. I am thrilled the Board of Education has entrusted me to lead the school district and to be part of the Raider Family. I am confident that, together, we will achieve great things, and I am excited for what our future holds.

Sincerely,
Lori Frerk

Welcome New Staff Members

We are pleased to welcome the following new staff members to the School District of Arcadia for the 2024-25 school year.

- ◆ Ireland Andre, 3rd Grade Teacher
- ◆ Susan Back, Health Services Specialist
- ◆ Jaycie Bahr, 1st Grade Teacher
- ◆ Michelle Beahm, 5th Grade Teacher
- ◆ Dana Brown, Speech & Language Pathologist
- ◆ Amairany Carreon Rodriguez, EL Paraprofessional
- ◆ Mark Dix, Business Education Teacher
- ◆ Stephen Fogliano, HS Math Teacher
- ◆ Lori Frerk, Superintendent
- ◆ Tate Murty, Physical Education Teacher
- ◆ Cole Pronschinske, Computer Technician
- ◆ Brianna Rebhahn, 1st Grade Teacher
- ◆ Cali Shephard, 6th Grade ELA Teacher



- ◆ Thurston Schuster, MS/HS Dean/Athletic Director
- ◆ Karen Smith-Fogliano, Special Education Teacher
- ◆ Kaycie Wagner, 3rd Grade Teacher
- ◆ Alexis Zeller, 3rd Grade Teacher

From the Board President – Brian Steinlicht



I am Brian Steinlicht. At the May school board meeting, I was elected president for the 2024/25 school year. I hope to live up to the standard set by our previous board presidents.

A little bit about me.....I have been a resident of the Arcadia School District for 16 years and have had 2 children graduate from this great institution and currently have another child entering into high school (the last one). I am an employee at Dairyland Laboratories right in downtown Arcadia. This will be my 8th year serving on the board, having served as the Clerk for the last six.

We also have a new Board Vice President, Rodney Walters, a new Board Treasurer, Diana Tempski, and a new Board Clerk, Dana Conrad. Each of these offices will be a new experience for each of us.

August is a time for a district to begin the process anew

for everyone in education. Students will be moving to a new grade. Staff will have retired or moved on to other districts. Some administration will be getting their first real experience at a higher level. We will greatly miss all of those who are moving on but we also know that those who remain will welcome new Arcadia staff with open arms and great advice.

To all the veteran staff, thank you for all that you continue to do for the young minds that are in your care.

To all of the new staff, welcome aboard, and don't hesitate to reach out to anyone in the district. We all want you to succeed.

I look forward to a great year.

Meeting dates, agendas and minutes can be viewed on our website at:
www.arcadia.k12.wi.us/about-us/school-board

"At the end of the day, the most overwhelming key to a child's success is the positive involvement of the parents."

Jane D. Hull



Principals' Page—IMPORTANT INFORMATION



OPEN HOUSE EVENTS

•Arcadia Elementary will hold **First Day Parent Teacher Conferences Wednesday, August 28th from 10:00am - 6:00pm**. During this time, parents/guardians AND students will meet their teacher during a one-on-one scheduled time and bring in school supplies. Families will learn about their child's classroom routine and the year's learning expectations. Parents/Guardians can also share important information and ask questions.

•The Middle School and High School Open House is on Thursday, August 22nd from 4:15 to 5:45 p.m. You will be able to pick up your schedules, walk through your schedule, meet your teachers, and find your locker.

•The High School will be able to obtain parking passes and pay student fees. Freshman Orientation will also take place on August 22nd.

ATHLETIC CODE/TEAM MEETINGS

•There will be two opportunities in August for student-athletes to attend the required athletic code meeting. The first will be on Thursday, **August 1st at 6:00 pm** in the High School auditorium. The other meeting will be on Thursday, **August 22nd at 6:00 pm**, following the Middle School/High School Open House.

•All middle and high school student-athletes (fall, winter, and spring sports) are required to attend one of the two athletic code meetings in August.

•High School fall sports team meetings will follow the athletic code meeting on August 1st. Middle School fall sports team meetings will follow the athletic code meeting on August 22nd. Please complete the online registration for athletics through Infinite Campus prior to attending the meeting to ensure you receive communication from the school/coach

STUDENT LEARNING BEGINS ON:

•Wednesday, August 28, 2024, will mark the first student learning day for grades 5-12.

•Thursday, August 29, 2024, will mark the first learning day for grades K-4.

•Tuesday, September 3, 2024, will mark the first learning day for 4K.

SCHOOL PICTURES

Picture Day at Arcadia Elementary is set for Wednesday, September 4th. The middle school and high school pictures will be taken on September 20th. More information will be given closer to the picture days.

Building Specific Information:

ARCADIA ELEMENTARY SCHOOL

K-4 Students

- Classes begin at 7:55 a.m.
- Dismissal is at 3:00 p.m.
- Classrooms will use a rotating schedule for classes such as art, music, physical education, LMC, and/or Technology. Classroom teachers will provide families a schedule. The specific day schedule is always available on our website calendar, online at arcadia.k12.wi.us (ex: AES DAY 4).

4K Specific Information:

- 4K students attend classes Monday through Thursday.
- There are NO classes for 4K students on Fridays.
- 4K parents must drop-off and pick-up their child at the Early Learning Center (near the 4K classrooms), located on the west end of the building off Van Buren St.
- 4K Classes begin at 7:55 a.m.
- 4K Dismissal is at 2:55 p.m.
- 4K Lunch is served at approximately 10:45 a.m.

MIDDLE SCHOOL BUILDING:

•On the first day of school, students should report to their first hour classes by 8:00 am. The school day will end for fifth through eighth grade at 3:15 pm.

•Middle school breakfast will be served from 7:30 - 7:55 am each day before school starts.

•Middle School Fall Open House will be held on Thursday, August 22 from 4:15 - 5:45 pm. During this open house, students and families are welcome to stop in to pick up student schedules, get locker assignments and meet teachers and staff.

HIGH SCHOOL BUILDING:

•The school day begins at 8:00 am and ends at 3:15 pm.

•On the first day of school, students are to report to their advisory room by 8:00 am to pick up their Chromebook if they do not already have them. They will then go to their first period class.

• Fees:

- * The General Fee for all high school students is \$15.00.
- * Students taking certain courses in art and

(Continued on page 5)

Back to School Important Information continued...

(Continued from page 4)

technology education pay additional user fees.

- * The Activity Fee is \$10.00 for freshmen and \$5.00 for sophomores and juniors. There is no senior Activity Fee.
- * Required PE locks require a \$5.00 refundable deposit.
- * Student fees can be paid online, during the open house, or during regular high school office hours.
- Freshmen orientation will take place during the Open House on August 22nd. **Freshmen students and their guardians/guardians are expected to attend the orientation session in the High School Auditorium, starting at 4:15 p.m.** This event will provide an opportunity for incoming freshmen and their families to meet advisors and fellow students, and to learn about high school procedures and opportunities for involvement.

A Word About Attendance:

ATTENDANCE: We prioritize regular school attendance. Loss of classroom time can never be replaced. Please call school before 9:00 a.m. when your child is going to be absent due to illness, a family situation, or an emergency. We also ask that you try to plan vacations that coincide with school vacation periods. Attendance messages can be left 24 hours a day, 7 days a week, at 608-323-3315. Please inform us immediately of your child's absence.

Communication:

- If you have any questions regarding the opening of school, please feel free to contact any of the building principals or secretaries.
- If you feel a conference before the first day of school, or any time, would help make learning a more enriching experience for your child, feel free to contact any of us for an appointment.
- Should a concern arise during the school year, feel free to contact either the administration or teaching staff to seek a solution to the problem.

Paul Halverson, Elementary Principal, Ext. 2193
Andrea Eisner, Middle School Principal, Ext. 4102

Tony Hart, Elementary Assistant Principal—Ext. 2194
Wyatt Anderson, High School Principal, Ext. 3131
Thurston Schuster, MS/HS Dean of Students/Athletic Director, Ext 3132

IMPORTANT TRANSPORTATION NEWS



Many routes will be altered for the start of the 2024-2025 school year. As we near the start of Fall session be sure to check the posted pick up and drop off times within the parent portal provided on Infinite Campus. As the registration process occurs new riders will continue to be added to our routes, this can cause further alterations of previously posted pickup times. Infinite campus will have the most current available information for student and parental review.

Any changes to your child's after school transportation must be called in before 1:30 p.m. No non-emergency transportation changes will be made after 1:30 p.m. deadline. After the 1:30 p.m. deadline, please arrange to pick your child up at their regular bus stop. Secretaries will not make non-emergency changes after 1:30 p.m.

All bus tags will be issued to your child(ren) the first day of school this year. Students need to have their **student plastic-ID bus tag** on their backpacks facing outward so they can be seen. Please **DO NOT** use old bus tags. All students are issued new bus tags every year. Middle School and High School students can pick their bus tags up from the office administrative assistants. Elementary student's teachers will have their bus tags to distribute to children who ride the buses. Thank you for your assistance in this.

Student Behavior on buses: Students who ride buses

must sit in their seats facing forward. No touching of any other students. Stay seated in your seat at all times. No standing up in the aisles. No switching seats. No facing backwards and talking to other students in a different seat. Bus Drivers may assign seats as needed for behavior issues that occur on the bus. **Parents please talk to your child(ren) about these rules.**

Students will be allowed to select only **one am route** pick up location and **one pm route** drop off location. Early release days will follow this also. Parents need to arrange private transportation for students if an alternate destination is desired.

Children who are having **any gatherings or friends over, all must be picked up by a parent.** If you need to make a bus route change please contact Nancy at the elementary school at 323-3315 EXT 2509 or John at the bus garage at 323-7082.

Please check the transportation website for any changes that may occur. Infinite campus can also be viewed for a child's anticipated pick up and drop off times. Times posted **WILL CHANGE** as more students register so check back often.

Parents, please make sure your student(s) understand(s) the school handbook as it relates to bus and van transportation policies.

Sincerely, John Krett, Director of Transportation

“ Fill The Bus ”



Dear Community,

We will be running our “Fill the Bus” project again this August and September to help students, parents, and teachers get the necessary school supplies needed for their grade level. The program started last year when school supplies were no longer provided by the school district and many families and teachers were financially unable to provide their students and classrooms with the necessary school supplies. We will be accepting donations (either monetary or new supplies) at the Wanek Center. Below is a list of needed supplies:

24-pack Crayola Crayons
10-pack broad line markers
24-pack Ticonderoga
#2 pencils
Pocket folders
Glue sticks
Elmer’s glue bottles

Round-tip scissors
Erasers
Plastic pencil box or pencil
bag
24-pack colored pencils
Small pencil sharpener with
lid

Expo dry-erase markers
(black fine line)
Wide-lined Notebooks (yellow
& green)
3-subject notebooks (wide-
lined)
Cash donations are welcome
as well

If you should have any further questions, please contact Lynn Sonnentag at the Wanek

Food Service Collection Guidelines

The District uses an automated lunch accounting system (Lunch Cashier) to record food service payments and to monitor food transactions. The system functions as a debit system. Parents/guardians are expected to maintain their lunch account in a **positive** status. Any funds remaining in family lunch accounts at the end of the school year will carry over to the next school year. Refunds will be issued upon written parental request.

Parents/guardians who claim that the financial condition of their families is such that they cannot afford to pay for the cost of their children’s meals will be invited to make application for free or reduced meals in accordance with federal regulations.

A la Carte Line Policy (High School Only) - Students are to have a positive balance in their account to make purchases on the a la carte food line. If the account has a negative balance, the student will have to eat from the regular lunch line until there is a positive balance.

Collection of Food Service Related Charges—The Superintendent, or designee, will be expected to protect the taxpayers of the District by making every effort to collect

all food service related charges due the District. The District will have guidelines in place that identify criteria for the use of a small claims court, collection agencies/service, and write-off of debt.

Insufficient Account Balances—All students will be informed of low account balances in the lunch line. Statements will be mailed home weekly when the account balance falls between \$20.00 and -\$20.00.

All accounts at or below negative \$-20.00 will be notified by mail. Payment will be expected within seven days of the mailing. Students will not be allowed to purchase extra portions or a la carte items during the time period when the account reaches a negative balance and actual denial of access to the food service program begins.

Denial of Access to the School Lunch Program Due to Nonpayment—In accordance with USDA regulations, children receiving free meal benefits cannot be denied a meal for any reason, including failure to maintain their family lunch account in a positive status.

Letter to Households—National School Lunch/Breakfast

Children need healthy meals to learn. The Arcadia School District offers healthy meals every school day. Students in grades K-4 may buy lunch for \$2.70. Students in grades 5-12 may buy lunch for \$2.95. Students in grades K-12 may buy breakfast for \$1.60. Your children may qualify for free meals or reduced price meals. Reduced price is \$.030 for breakfast and \$.40 for lunch. A free or reduced lunch application can be found on our website, or at any school office. Below are common questions and answers.

Do I need to fill out an application for each child?

No. *Use one Free and Reduced Price School Meals Application for all students in your household.* **We cannot approve an application that is not complete, so be sure to fill out all required information. Return the completed application to: Lunch Program, School District of Arcadia, 358 R. River St., WI 54612.**

Who can get free or reduced price meals?

1. All children in households receiving benefits from Food Share, the Food Distribution Program on Indian Reservations (FDPIR), or **W-2 Cash Benefits** are eligible for free meals, when listed on the application.
2. Foster children that are under the legal responsibility of a foster care agency or court are eligible for free meals.
3. Children participating in their school's Head Start program are eligible for free meals.
4. Children who meet the definition of homeless, runaway, or migrant are eligible for free meals.
5. Children may qualify to receive free or reduced price meals if your household's income is within the limits on the Federal Income Eligibility Guidelines. See chart on page 8.

Can I apply online?

Yes! You are encouraged to complete an online application instead of a paper application if you are able. The online application has the same requirements and will ask you for the same information as the paper application. Visit ***arcadia.k12.wi.us/departments/food-service*** to begin or to learn more about the online application process. Contact **Jacqueline Deniz, 358 E. River Street, Arcadia, WI 54612, 608-323-3315 ext. 2501. if you have any questions about the application process.**

How do I know if my children qualify as homeless, migrant, or runaway?

Do the members of your household lack a permanent address? Are you staying together in a shelter, hotel, or other temporary housing arrangement? Does your family relocate on a seasonal basis? Are any children living with you who have chosen to leave their prior family or household? If you believe children in your household meet these descriptions and haven't been told your children will get free meals, please call or e-mail **Lori Frerk, 323-3315, ext. 3160, frerkl@arcadia.k12.wi.us**

My child's application was approved last year.

Do I need to fill out another one?

Yes, your child's application is only good for that school year and for the first few days of this school year through 10/15/24. You must send in a new application unless the school told you that your child is eligible for the new

school year. If you do not send in a new application that is approved by the school or you have not been notified that your child is eligible for free meals, your child will be charged the full price for meals.

I get WIC. Can my children get free meals?

Children in households participating in WIC may be eligible for free or reduced price meals, but it is based on income. Please submit an application.

Will the information I give be checked?

Yes, and we may also ask you to provide written proof of the household income you report.

If I don't qualify now, may I apply again later?

Yes. You may apply at any time during the school year. For example, children with a parent or guardian who becomes unemployed may become eligible for free and reduced price meals if the household income drops below the income limit. (See chart on page 8)

What if I disagree with the school's decision about my application?

You should talk to school officials. You may also ask for a hearing by calling or writing to: Lori Frerk, Superintendent, 730 Raider, Suite 3150, Arcadia, WI 54612, phone 608-323-3315.

May I apply if someone in my household is not a U.S. citizen?

Yes, you or your child(ren) do not have to be U.S. citizens to qualify for free or reduced price meals.

What if my income is not always the same?

List the amount that you normally receive. For example, if you normally get \$1,000 each month, but you missed some work last month and only got \$900, put down that you get \$1,000 per month. If you normally get overtime, include it, but not if you only work overtime sometimes. If you have lost a job or had your hours or wages reduced, use your current income.

We are in the military.

Do we report our income differently?

Your basic pay and cash bonuses must be reported as income. If you get any cash value allowances for off-base housing, food, or clothing, or receive Family Subsistence Supplemental Allowance payments, it must also be included as income. However, if your housing is part of the Military Housing Privatization Initiative, do not include your housing allowance as income. Do not include any combat pay resulting from deployment as income.

My family needs more help. Are there other programs we might apply for?

To find out how to apply for Food Share or other assistance benefits, contact your local county assistance office or call 1-800-362-3002.

If you have other questions or need help, call 608-323-3315.

Lori Frerk, Superintendent

Privacy Act Statement—Free & Reduced Meals Application

This explains how we will use the information you give us.

The Richard B. Russell National School Lunch Act requires the information on this application. You do not have to give the information, but if you do not, we cannot approve your child for free or reduced price meals. You must include the last four digits of the social security number of the adult household member who signs the application. The last four digits of the social security number is not required when you apply on behalf of a foster child or you list a FoodShare, W-2 Cash Benefits or Food Distribution Program on Indian Reservations (FDPIR) case number or other FDPIR identifier for your child or when you indicate that the adult household member signing the application does not have a social security number. We will use your information to determine if your child is eligible for free or reduced price meals, and for administration and enforcement of the lunch and breakfast programs. We MAY share your eligibility information with education, health, and nutrition programs to help them evaluate, fund, or determine benefits for their programs, auditors for program reviews, and law enforcement officials to help them look into violations of program rules.

Non-discrimination Statement: This explains what to do if you believe you have been treated unfairly.

In accordance with federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, sex (including gender identity and sexual orientation), disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity.

Program information may be made available in lan-

Federal Eligibility Income Chart for School 24-25 Year

Your children may qualify for free or reduced price meals if your household income falls at or below the limits on the chart at right.

**Lunch menus can be found on our website:
www.arcadia.k12.wi.us/menu**



LUNCH ACCOUNT MONEY CAN BE PAID AT ANY TIME ONLINE OR ANY OF OUR SCHOOL OFFICES

PLEASE NOTE

High school students will have the choice of the regular hot lunch or the a la carte menu. The price range for the a la carte menu is 25 cents to \$3.00. If you do not want your child to eat off the a la carte menu, or wish to put a dollar limit on how much they spend per day, please call Katherine Feyen at 608-323-3315, Extension 4107.

High school students must have money in their account in order to eat from the a la carte menu. NO EXCEPTIONS! (See Food Service Collection Guidelines on page 6.)

A free and reduced meal application can be picked up in any school office or can be completed online on your Infinite Campus parent portal. Please complete the application as soon as possible to receive your eligibility status.

guages other than English. Persons with disabilities who require alternative means of communication to obtain program information (e.g., Braille, large print, audiotape, American Sign Language), should contact the responsible state or local agency that administers the program or USDA's TARGET Center at (202) 720-2600 (voice and TTY) or contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339.

To file a program discrimination complaint, a Complainant should complete a Form AD-3027, USDA Program Discrimination Complaint Form which can be obtained online at: www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf, from any USDA office, by calling (866) 632-9992, or by writing a letter addressed to USDA. The letter must contain the complainant's name, address, telephone number, and a written description of the alleged discriminatory action in sufficient detail to inform the Assistant Secretary for Civil Rights (ASCR) about the nature and date of an alleged civil rights violation. The completed AD-3027 form or letter must be submitted to USDA by:

- (1) Mail: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) Fax: (202) 690-7442; or
- (3) E-mail: program.intake@usda.gov.

This institution is an equal opportunity provider.

FEDERAL ELIGIBILITY INCOME CHART For School Year 2024-25		
TABLA DE INGRESOS DE ELEGIBILIDAD FEDERAL para el año escolar 2024-25		
Household size/ Tamaño del Hogar	Yearly/Anual	Monthly/ Mensual
1	27,861	2,322
2	37,814	3,152
3	47,767	3,981
4	57,720	4,810
5	67,673	5,640
6	77,626	6,469
7	87,579	7,299
8	97,532	8,128
Each additional person:	9,953	830

SOURCES AND EXAMPLES OF INCOME

For additional information on income, please refer to the instructions that accompany this application.

Sources of Income		Examples of Income for Children
<p>Earnings from Work</p> <ul style="list-style-type: none"> Salary, wages, cash bonuses, tips, commissions Net income from self-employment (farm or business) <p>If you are in the U.S. Military:</p> <ul style="list-style-type: none"> Basic pay and cash bonuses (do NOT include combat pay, FSSA, or privatized housing allowances) Allowances for off-base housing, food, and clothing 	<p>Public Assistance/Alimony/Child Support</p> <ul style="list-style-type: none"> Unemployment benefits Workers' compensation Supplemental Security Income (SSI) Cash assistance from State or local government Alimony payments Child support payments Veterans benefits Strike benefits 	<ul style="list-style-type: none"> A child has a regular full or part-time job where they earn a salary or wages A child is blind or disabled and receives Social Security benefits A parent is disabled, retired, or deceased, and their child receives Social Security benefits
<p>Pensions/Retirement/All other sources of income</p> <ul style="list-style-type: none"> Social Security/Disability (including railroad retirement and black lung benefits) Private Pensions or disability benefits Income from trusts or estates Annuities Investment income Earned interest Rental income Regular cash payments from outside household 	<p>Pensions/Retirement/All other sources of income</p> <ul style="list-style-type: none"> A friend or extended family member regularly gives a child spending money A child receives regular income from a private pension fund, annuity, or trust 	

OPTIONAL

Children's ethnic and racial identities. This information is kept confidential and may be protected by the Privacy Act of 1974.

We are required to ask for information about your children's race and ethnicity. This information is important and helps to make sure we are fully serving our community. Responding to this section is optional and does not affect your children's eligibility for free or reduced price meals.

Ethnicity (check one): Hispanic or Latino (A person of Cuban, Mexican, Puerto Rican, South or Central American, or other Spanish Culture or origin, regardless of race) Not Hispanic or Latino
 Race (check one or more): American Indian or Alaska Native Asian Black or African American Native Hawaiian or Other Pacific Islander White

Return this completed form to your child's school. *Do not mail, fax, or email completed applications to the U.S. Department of Agriculture Office of the Assistant Secretary for Civil Rights.

DO NOT FILL OUT

For school use only. If all students listed on this application attend CEP schools, the processing of this application cannot be paid for by the nonprofit school food service account.

Annual Income Conversion: Weekly x 52, Every 2 Weeks x 26, Twice a Month x 24, Monthly x 12. Do not annualize income to determine eligibility unless more than one income frequency is listed.

Total Income

How often? Weekly Every 2 Weeks 2x/Month Monthly Annual

Household size

Categorical Eligibility

Eligibility Free Reduced Denied

Determining Official's Signature Date

Confirming Official's Signature Date

Verifying Official's Signature Date

Use of Information Statement

The Richard B. Russell National School Lunch Act requires that we use information from this application to see who qualifies for free or reduced price meals. We can only approve complete forms. We may share your eligibility information with education, health, and nutrition programs to help them deliver program benefits to your household. Inspectors and law enforcement may also use your information to make sure that program rules are met. Please be sure to provide the last four numbers of the Social Security number of the adult household member who signs the application. If the adult does not have one, check if no Social Security Number/Applications for a foster child do not need to list a Social Security number. Applications for children in households receiving Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP) or Temporary Assistance for Needy Families (TANF) or Food Distribution Program on Indian Reservations (FDPIR) do not need to list a Social Security number. Some children qualify for free meals without an application. Please contact your school to get free meals for a foster child, and children who are homeless, migrant, or runaway.

The contact information below is solely to file a complaint of discrimination

In accordance with federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, sex (including gender identity and sexual orientation), disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity. Program information may be made available in languages other than English. Persons with disabilities who require alternative means of communication to obtain program information (e.g., Braille, large print, audiotape, American Sign Language), should contact the responsible state or local agency that administers the program or USDA's TARGET Center at (202) 720-2600 (voice and TTY) or contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339.

To file a program discrimination complaint, a Complainant should complete a Form AD-3027, USDA Program Discrimination Complaint Form which can be obtained online at: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, from any USDA office, by calling (866) 632-9992, or by writing a letter addressed to USDA. The letter must contain the complainant's name, address, telephone number, and a written description of the alleged discriminatory action in sufficient detail to inform the Assistant Secretary for Civil Rights (ASCR) about the nature and date of an alleged civil rights violation. The completed AD-3027 form or letter must be submitted to USDA by:

*MAIL: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410

FAX: (833) 256-1665 or (202) 690-7442, or
EMAIL: program.intake@usda.gov

***Do not mail applications to this address, only complaints of discrimination.**

Return completed form to your child's school.

This institution is an equal opportunity provider.

STUDENT IMMUNIZATION LAW AGE/GRADE REQUIREMENTS

The following are the minimum required immunizations for each age and grade level according to the Wisconsin Student Immunization Law. These requirements can be waived for health, religious, or personal conviction reasons. Additional immunizations may be recommended for your child depending on his or her age. Please contact your doctor or local health department to determine if your child needs additional immunizations.

**Table 144.03-A
Required Immunizations for the 2021-2022 School Year and the Following School Years**

Age/Grade	Required Immunizations (Number of Doses)								
5 months through 15 months	2 DTP/DTaP/DT		2 Polio			2 Hep B	2 Hib	2 PCV	
16 months through 23 months	3 DTP/DTaP/DT		2 Polio	1 MMR		2 Hep B	3 Hib	3 PCV	
2 years through 4 years	4 DTP/DTaP/DT		3 Polio	1 MMR	1 Var	3 Hep B	3 Hib	3 PCV	
Kindergarten through grade 6	4 DTP/DTaP/DT		4 Polio	2 MMR	2 Var	3 Hep B			
Grade 7 through grade 11	4 DTP/DTaP/DT	1 Tdap	4 Polio	2 MMR	2 Var	3 Hep B			1 Mening
Grade 12	4 DTP/DTaP/DT	1 Tdap	4 Polio	2 MMR	2 Var	3 Hep B			2 Mening

- Children 5 years of age or older who are enrolled in a Pre-K class should be assessed using the immunization requirements for Kindergarten through Grade 5, which would normally correspond to the individual's age.
- D = diphtheria, T = tetanus, P = pertussis vaccine. DTaP/DTP/DT/Td vaccine for all students Pre-K through 12; Four doses are required. However, if a student received the 3rd dose after the 4th birthday, further doses are not required. **Note:** A dose four days or less before the 4th birthday is also acceptable.
- DTaP/DTP/DT vaccine for children entering Kindergarten: Each student must have received one dose after the 4th birthday (either the 3rd, 4th, or 5th dose) to be compliant. **Note:** a dose four days or less before the 4th birthday is also acceptable.
- Tdap is an adolescent tetanus, diphtheria, and acellular pertussis combination vaccine. If a student received a dose of a tetanus-containing vaccine, such as Td, within five years before entering the grade in which Tdap is required, the student is compliant and a dose of Tdap vaccine is not required.
- Polio vaccine for students entering grades Kindergarten through 12; Four doses are required. However, if a student received the 3rd dose after the 4th birthday, further doses are not required. **Note:** a dose four days or less before the 4th birthday is also acceptable.
- Laboratory evidence of immunity to hepatitis B is also acceptable.
- MMR is measles, mumps, and rubella vaccine. The first dose of MMR vaccine must have been received on or after the 1st birthday. Laboratory evidence of immunity to all three diseases (measles and mumps and rubella) is also acceptable. **Note:** A dose four days or less before the 1st birthday is also acceptable.
- Varicella vaccine is chickenpox vaccine. Students with a reliable history of varicella disease are not required to receive the Varicella vaccine. A physician, physician assistant, or advanced practice nurse prescriber must document a reliable history of varicella disease by indicating that the student has had varicella and signing the Student Immunization Form (DHS Form 04020L). Current Wisconsin students with a parental report of varicella prior to February 1, 2023 are not required to receive Varicella vaccine.
- One dose of Meningococcal vaccine (serogroup A,C,W,Y) is required for students entering 7th grade, and a booster dose is required for students entering 12th grade. Students are assessed for this requirement in 7th grade and 12th grade only. Current Wisconsin students in 8th-11th grade will not be assessed for this requirement until they enter 12th grade. A second dose is not required for students who received their first dose of MenACWY at age 16 years or older.

DEPARTMENT OF HEALTH SERVICES
Division of Public Health
P-44021 (05/2024)



STATE OF WISCONSIN
[Wis. Stat. § 252.04](#)

TREMPEALEAU COUNTY HEALTH DEPARTMENT—IMMUNIZATIONS ONLY FOR STUDENTS WITHOUT HEALTH INSURANCE

For appointment—Call 538-2311, Extension 220

If you have any questions or concerns, please call: Molly Schultz, RN, District Nurse or Sue Back, LPN at 608-323-3315 ext. 3113 or ext. 2190; the Trempealeau County Public Health Department at 608-538-2311, extension 220; or your child's primary health care provider.

Simon Haines Places Sixth at National FBLA Conference



We are thrilled to announce that Simon Haines, an 2024 graduate, proudly represented the State of Wisconsin and Arcadia at the National Future Business Leaders of America (FBLA) Leadership Conference held in Orlando, Florida, this summer. Simon's participation was in the public speaking event on the critical topic of cybersecurity. In this event, **he finished in sixth place out of 120 qualifiers nationwide.** Fantastic!

Throughout the event, Simon also had the unique opportunity to network with fellow FBLA participants from across the country, expanding his connections and fostering valuable relationships.

Accompanied by his proud parents and advisor, Mrs. Baumgartner, Simon and his supporters made the most of their time in Orlando. They had the chance to explore the city and immerse themselves in its energy. As an exciting highlight, Universal Studios generously hosted an FBLA Night, creating an unforgettable experience for all attendees.

Additionally, the conference featured a college fair, offering all participants a firsthand look at various universities and their business programs. This provided invaluable insights into future academic and professional opportunities.

We are very proud of Simon's tremendous achievement and representation of Arcadia and Wisconsin at the national level. His dedication, perseverance, and exceptional abilities exemplify the spirit of our school and the values we instill in our students. We congratulate Simon on his success and wish him the very best in his future endeavors.

Summer School 2024

Summer SPARK '24 was held in June. Students participated in a number of enriching activities, projects, and classes. Here, some of Mrs. Greenwood's fourth graders completed the STEM101 Measurement Kit. They learned about the imperial and metric systems, reading tape measures and rulers, and used digital calipers and multimeters. A special thanks goes out to Ashley and the STEM 101 program for providing the kits for our students.



During Summer SPARK in the Middle School, students participated in the Pokemon Trading Card Game class, where they had the opportunity to learn how to play the Pokemon card game with friends. They learned the rules and battled against each other.

We'd like to give a HUGE thank you to Coulee Cards & Gaming from Onalaska for donating not only ten "Build & Battle" decks to the class, but also for taking time out of their day to personally come down to help teach the class. Danielle and Troy visited students, taught them some strategies, brought rare cards, and even gave out some free packs to each student! The students had a blast and want Danielle and Troy to come again. Please make sure you go to Coulee Cards and Gaming to buy your children some Pokemon cards!

All up-to-date schedules can be found on our website at:
www.arcadia.k12.wi.us/quicklinks/calendar

Welcome to our new MS/HS Dean of Students and Athletic Director

We would like to welcome Mr. Thurston Schuster as our new MS/HS Athletic Director and Dean of Students! Thurston comes to us from Waterloo, WI where he spent the last 7 years. During his time in Waterloo he was the high school physical education teacher, varsity assistant football coach, head wrestling coach, and for the last two years, has been their athletic director. Mr. Schuster received his Bachelor's Degree in Physical Education from UW-La Crosse where he also competed in collegiate athletics for 2 years. He also received his Master's Degree in Educational Leadership from Edgewood College.

"I am very excited to be a part of Raider Nation! Both my fiancé and I went to college in the Coulee Region and we are very excited to be back in such a beautiful area of the state. I look forward to working with both our students in an academic setting as the dean of students, as well as, within our athletics programs to help each sport to reach their fullest potential! I look forward to meeting everyone and working to make #ArcadiaStrongTogether!"



Student Accident Insurance is Required for Athletics—Enroll Online

As a service to parents, the school district makes available to parents an accident insurance plan through Student Assurance Services, Inc. of Stillwater, WI. Students are **NOT** covered by accident insurance through the school district. The Student Assurance Services plan provides for benefits for medical services incurred because of an accident. A brochure explaining the plan and a link to enroll is part of the required student registration on Infinite Campus.

Parents who wish to apply for this coverage should go to the link www.sas-mn-com or scan the QR code (to the right) with your smart phone to be directed to the website to

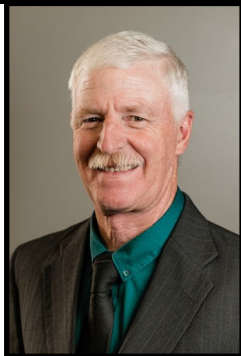
enroll and purchase the coverage. Be sure to read the information in its entirety. Payment online will be required with Student Assurance Services.

WIAA requires athletes to have insurance coverage. It is especially important that you check into this insurance if your student is in athletics and you do not have insurance.

If you have any questions, please call the high school, middle school or elementary office at 323-3315.



2024 Distinguished Alumnus-Cletus Foegen



Cletus Foegen was chosen as the 2024 Distinguished Alumnus for the the School District of Arcadia. Cletus was honored and presented a plaque at high school graduation on May 17th.

Mr. Foegen graduated from Arcadia High School in 1972. He and his wife, Liane, have farmed on the Foegen farm for 50 years. Cletus has been a respected, active community leader for all of these years.

In the past, Cletus served on the Boards of Directors for the AG Co-op and Garden Valley Co-op. He was the President of the Hilltop Trailblazers Snowmobile Club and

the Buffalo County Snowmobile Association. Cletus was a delegate for the AMPI Co-op and served on the Resolutions Committee for AMPI. He was on the St. Boniface School Board and was a valued board member for 16 years on the Arcadia School Board.

He has served on the Town of Glencoe Board for the last 34 years, 28 years as the Town Chairman. He has been on the Arcadia Ambulance Board for 34 years, serving as the President for the last 20 years. In 2019, he was instrumental in fundraising and building the new ambulance garage in Arcadia. Additionally, he is the Chairman of the St. Boniface Parish Finance Council and President of the Waumandee Area Lions Club. Cletus is also on the Riverland Energy Electric Co-Op Board of Directors and has taught snowmobile safety for the last 20 years.

Raider's ARK After-School Program



Raider's ARK (Academics Reinforcing Knowledge) Arcadia School District's After School Program for 1st -5th Grade Students

Raider's ARK serves 55-65 students Monday - Thursday from afterschool until 5:30pm with academic enrichments, snacks, craft activities, STEM experiments, social skills training, physical recreation and homework help!

Transportation home is also included and there are no fees for Raider's ARK participation!

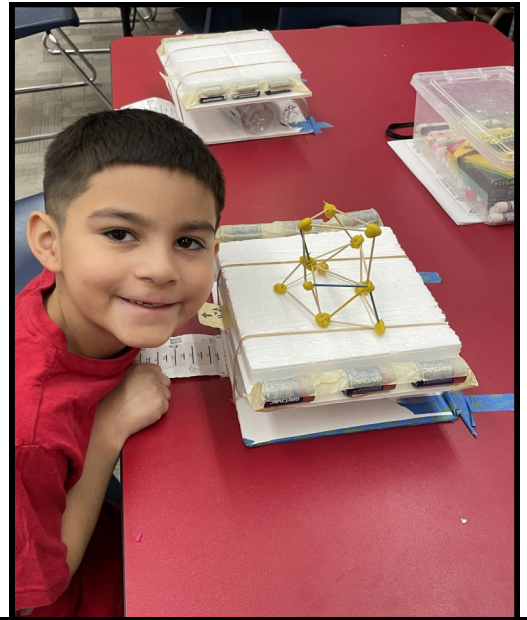
Raider's ARK had a wonderful spring of fun and learning! Students were busy spending time outside, playing and creating. We focused on community service opportunities and STEM activities. Students planted flower seeds and were thrilled as they grew. We continued Partnering with UW- Extension Youth and Family Education which provided students with fun educational activities, too! We ended our year with airplane rides over the La Crosse area and a fun family picnic.

If you would like to learn more about Raider's ARK, would like to volunteer, or to sign up your students for next year, please contact Nancy Boehm, Community Learning Center Coordinator, at 608-323-3315 ext 3242 or Jackie Deniz at the elementary at 608-323-3315 ext 2501.

Have a great end of summer and we look forward to seeing our Raider's ARK family again in September!

Enjoy the sunshine, read a good book with your children, and enjoy some time outdoors!!!





“
Speak with your children as if they are the wisest, kindest, most beautiful humans on earth, for what they believe is what they will become.

BROOK HAMPTON



24-25 ARCADIA MIDDLE SCHOOL SUPPLY LIST

5TH GRADE

- 2 - Clorox disinfectant wipes
- 4 - dozen - #2 pencils
- 1 - 4-pack of dry erase markers
- 1 backpack or bookbag
- 1 - 5 subject WIDE ruled notebook
- 8 - Pocket folders
- 1 - pencil case
- 1 - pair of scissors
- 2 - glue sticks
- 2 - highlighters
- 1 - 12 pack of colored pencils
- 1 - Crayola 10 pack of watercolor markers
- Tennis shoes for P.E.
- Earbuds or headphones (to stay at school)
- Pencil Sharpener
- 2-Kleenex boxes
- Mouse (Optional)

6TH GRADE

- Gluesticks
- Pencil case
- Highlighters
- 24 - #2 pencils
- Markers
- 1 pack blue or black pens
- 2 pack of red pens
- 3 boxes of Kleenex
- 1 Notebook
- Scissors (adult size)
- 1 pack of dry erase markers
- Ruler
- 4 pocket folders--(Plastic preferred) with holes
- Trapper keeper (3-ring binder)-Required
- Basic function calculator
- Colored pencils
- Earbuds or headphones- Required
- 1 pack loose leaf paper
- For Art Students: Zippered pencil pouch
- 24 #2 pencils and a folder
- 1 1/2 in 3 ring binder (heavy duty) for Science
- 1 Composition notebook

7TH & 8TH GRADE

- Red pens
- Pens, blue or black
- 3 hole pencil case-required
- 2 Packs of 24 pencils (#2)
- 1 pack of pencil eraser tops
- 3" three-ring binder (Trapper Keeper) required
- 8 three-hole folders
- 2 highlighters-different colors
- 1 set of colored pencils
- Notebook or Loose-leaf paper/3 hole
- Box of Kleenex
- Composition Notebook for 7th Grade English
- 2 packs of white 3x5 ruled index cards
- Earbud or headphones
- Compass, protractor, ruler - for Math class
- 1 notebook for 7th Gr. World Studies & 8th Gr. US History
- For PE students: Gym Clothes and deodorant
- 3 ring binder (3 in) for Science
- 1 box Clorox disinfecting wipes

24-25 SECUNDARIA LISTA DE ÚTILES ESCOLARES

5° GRADO

- 2 - Botes de toallitas desinfectantes Clorox
- 5 - Docenas de lápices #2
- 1 - Paquete de 4 marcadores de borrado en seco
- 1 - Mochila o bolsa de libros
- 1 - Cuaderno de rayas ANCHAS con 5 materias
- 5 - Carpetas con bolsillo preferiblemente de plástico y con agujeros
- 1 - Estuche para los lápices
- 1 - Tijeras
- 2 - Tubos de pegamento
- 2 - Marcadores fluorescentes
- 1 - Paquete de 12 lápices de colores
- 1 - Paquete de marcadores contra el agua marca Crayola
- 1 - Par de tenis para educación física
- 1 - Par de audifonos (para dejar en la escuela)
- 1 - Sacapuntas
- 2 - Cajas de kleenex
- 1 - Raton de computadora-opcional

6° GRADO

- Tubos de Pegamento
- Estuche para lapices
- Marcadores Fluorescentes
- 24 lápices de #2
- Marcadores
- 1 paquete de plumas azules o negros
- 1 paquete de plumas rojas
- 3 cajas de Kleenex
- 1 Cuaderno
- Tijeras (tamaño adulto)
- 1 paquete de marcadores de borrado en seco
- 1 Regla
- 4 carpetas con bolsillo preferiblemente de plástico y con agujeros
- Trapper Keeper (de 3 anillos) Requerido
- Calculadora de funciones básicas
- Lápices de colores
- Audifonos- Requerido
- Para estudiantes de arte: Estuche para cargar lápices, 24 lápices del #2 y una carpeta
- Para Ciencias: Carpeta de 1 1/2 pulgadas de ancho y de 3 anillos.
- Hojas de papel sueltas.
- 1 cuaderno de composicion

GRADOS 7 Y 8

- 1 Paquete de plumas rojas
- 1 Paquete de plumas azules o negros
- Estuche para lapices de 3 agujeros
- 2 Paquetes de 24 lápices #2
- 1 Paquete de gomas de borrar
- 1 Carpeta de tres anillos de 3 pulgadas (Trapper Keeper) requerida
- 6 Carpetas con bolsillo preferiblemente de plástico y con agujeros
- 2 Marcadores fluorescentes de diferentes colores
- 1 Paquete de lápices de colores
- 1 Cuaderno o papel de hojas sueltas de 3 agujeros
- 1 Caja de Kleenex
- 1 Cuaderno de composición para la clase de Ingles de 7° y 8° grado
- 2 Paquetes de tarjetas blancas 3x5 con rayas
- 1 Par de audifonos
- 1 Compás, 1 transportador y 1 regla - para la clase de Matemáticas
- 1 Cuaderno para la clase de 7° grado de Estudios Mundiales
- 1 Cuaderno para 8° grado para la clase de Historia
- 1 Carpeta de 3 anillos de 3 pulgadas para ciencias
- 1 Bote de toallas desinfectante Clorox
- Para los alumnos de Educación Física, Ropa de gimnasia y desodorante



608.323.3315 | WWW.ARCADIA.K12.WI.US

24-25 ARCADIA ELEMENTRAY SCHOOL SUPPLY LIST



ALL STUDENTS

- Large backpack
- Tennis shoes (Required for K-4th grade Physical Education class - may be tie or velcro)
- Extra set of clothes (including socks and underwear)
- Paint shirt for Art (old adult t-shirt)

LABEL EVERYTHING SENT TO SCHOOL WITH YOUR CHILD'S NAME



NOTE: Parents/Guardians will need to provide students with their own school supplies. The district is unable to provide these, due to budget cuts.

YOUNG RAIDERS FUND

\$10 per student
 In an effort to limit monies requested and some fundraising events through the year, we are creating the Young Raiders Fund. A portion of your Young Raiders funds will be used for classroom activities and parties throughout the school year. Another portion will support the school's PAW PRIDE-PBIS efforts such as special celebrations, assemblies, and acknowledgments in the classroom, grade level, and/or building-wide. This fee is optional.



608.323.3315 | WWW.ARCADIA.K12.WI.US

4 YEAR-OLD KINDERGARTEN

- Snack - for a class of 22 students
- 1 Pack of SMALL (dessert) paper plates
- 1 Pack of PAPER bowls
- 1 Water bottle
- Boys Bring:**
- 1 Pack of baby wipes (flushable preferred)
- 1 Box **Quart** size Ziplock bags
- Girls Bring:**
- 3 Containers Clorox/disinfectant wipes
- 1 Box **Gallon** Ziplock bags

KINDERGARTEN

- 2 Folders
- 1 Coloring book
- 2 Packs of 10 regular markers (not thin)
- 2 Boxes of 24 Crayola Crayons
- 12 Glue sticks
- 12 Ticonderoga pencils
- 1 Pair of scissors
- 3 Containers Clorox wipes
- 2-3 Boxes facial tissue/Kleenex/Puffs
- 1 Box **quart** OR **snack** size Ziplock bags
- 1 Plastic Pencil box
- White cardstock 8.5 X 11

SECOND GRADE

- 1 Pack of 24 crayons
- 1 Pack of 10 markers
- 1 Pack sharpened pencils
- 1 Large eraser
- 1 Pack of 4 glue sticks
- 2 Folders
- 1 Set of Earbuds or headphones
- 2 Containers of Clorox wipes
- 2 Boxes of Kleenex

THIRD GRADE

- 2 Notebooks - 1 yellow, 1 green
- 3 Folders - 1 yellow, 1 green, 1 red
- 1 Take home folder
- 1 Set of Markers 8-10 pack
- 1 Pack of 24 colored pencils
- 24 - #2 Pencils
- 1 Large Eraser
- 2 Expo dry-erase markers-black fine tip
- 1 Small pencil sharpener with lid
- 2 Boxes facial tissue/Kleenex/Puffs
- 2 Containers Clorox/disinfectant wipes
- 1 Set of Earbuds or headphones

FIRST GRADE

- 2 Boxes facial tissue/ Kleenex/Puffs
- 3 Containers Clorox/disinfectant wipes
- 1 Paint shirt (old adult t-shirt)
- 2 Packs of Crayola Crayons (24 pk each)
- 2 Pack of 10 broad-line Crayola Markers
- 1 Pack of 24 Ticonderoga pencils
- 1 Pair of kids rounded-tip scissors
- 12 glue sticks
- 1 Bottle of Elmer's glue
- 1 Pack of 3 block erasers or pencil top erasers
- 1 Coloring book
- 1 Pack of 2 small-tip **BLACK** Expo markers
- 1 Plastic pencil box

FOURTH GRADE

- 3 Two-Pocket Folders (red, green, yellow)
- 1 Three- Subject Notebook
- 1 Box of colored pencils
- 1 Box of #2 Pencils
- 1 Pack of 10 markers
- 1 Package of 4 Glue Sticks
- 1 Package of Dry Erase Markers
- 1 Pencil Box or Bag
- 1 Set of Earbuds or headphones
- 1 Container of Clorox / Disinfectant Wipes
- 1 Box Ziplock Bags (Quart or Snack Size)
- 1 Box facial tissue/Kleenex/Puffs

24-25 LISTA DE ÚTILES ESCOLARES ESCUELA PRIMERA



TODOS LOS ESTUDIANTES

- Mochila grande
- Tenis (obligatorio para la clase de educación física - pueden ser agujeta o velcro)
- Un cambio de ropa (incluyendo calcetines y ropa interior)
- Camisa de pintura para arte (camiseta de adulto mayor)



ETIQUETE TODO LO QUE ENVÍE A LA ESCUELA CON EL NOMBRE DE SU HIJO/A

Los padres/tutores tendrán que proporcionar a los estudiantes sus útiles escolares. El distrito no puede proporcionar estos, debido a los recortes presupuestarios.

YOUNG RAIDERS FUND

\$10 por estudiante
 En un esfuerzo por limitar el dinero solicitado y algunos eventos de recaudación de fondos durante el año, estamos creando el Fondo Young Raiders. Una parte de los fondos de Young Raiders se utilizará para actividades en el salón de clases y fiestas durante el año escolar. Otra parte apoyará los esfuerzos de la escuela PAW PRIDE-PBIS tales como celebraciones especiales, asambleas y reconocimientos en el salón de clases, nivel de grado y / o en todo el edificio. Esta tarifa es opcional.



608.323.3315 | WWW.ARCADIA.K12.WI.US

4 YEAR-OLD KINDERGARTEN

- Aperitivo para 22 estudiantes
- Paquete de platos de papel PEQUEÑOS (de postre)
- 1 paquete de cuencos de PAPEL
- 1 Botella de agua
- Niños Traer:**
 - 1 Paquete de toallitas para bebés (preferiblemente desechables)
 - 1 Caja de bolsas Ziplock tamaño “snack”
- Niñas Traer:**
 - 3 contenedor de Clorox/toallitas desinfectantes
 - 1 caja de bolsas Ziplock tamaño “galon”

KINDERGARTEN

- 2 carpetas
- 1 Libro de colorear
- 2 Paquetes de 10 marcadores normales (no finos)
- 2 cajas de 24 Crayola crayones
- 12 barra de pegamento
- 12 Lápices Ticonderoga
- 1 par de tijeras
- 3 contenedor de Clorox/toallitas desinfectantes
- 2-3 cajas de pañuelos faciales/Kleenex/Puffs
- 1 caja para lápices Cartulina blanca 8.5X11

SEGUNDO GRADO

- 1 Paquete de 24 crayones
- 1 Paquete de 10 marcadores
- 1 Paquete de lápices afilados
- 1 Goma de borrar grande
- 1 Paquete de 4 barras de pegamento
- 2 Carpetas para llevar a casa
- 2 Contenedor de Clorox
- 1 Audifonos o auriculares
- 2 Cajas de Kleenex/Puffs

TERCER GRADO

- 2 Cuadernos - 1 amarillo, 1 verde
- 3 Carpetas - 1 amarilla, 1 verde, 1 roja
- 1 Carpeta para llevar a casa
- 1 Paquete de 8-10 marcadores
- 1 Paquete de 24 lápices de colores
- 24 Lápices del n° 2
- 1 Borrador grande
- 2 marcadores “Expo dry-erase” negro punta fina
- 1 Sacapuntas pequeño con tapa
- 2 Cajas de pañuelos faciales/Kleenex/Puffs
- 2 Contenedores de toallitas desinfectantes Clorox
- 1 Audifonos o auriculares

PRIMER GRADO

- 2 cajas de pañuelos faciales/Kleenex/Puffs
- 3 contenedor de Clorox/toallitas desinfectantes
- 1 camiseta para pintar(vieja de adulto)
- 2 paquetes de crayones Crayola (24 unidades cada uno)
- 2 Paquete de 10 Marcadores Crayola de línea ancha
- 1 Paquete de 24 lápices Ticonderoga
- 1 Par de tijeras infantiles de punta redondeada
- 12 barras de pegamento
- 1 Bote de pegamento Elmer's
- 1 Paquete de 3 gomas de borrar
- 1 Libro para colorear
- 1 Paquete de 2 marcadores Expo negros de punta pequeña
- 1 Platos de papel pequeños

CUARTO GRADO

- 3 Carpetas de dos compartimentos (roja, verde, amarilla)
- 1 Cuaderno de tres sujetos
- 1 Caja de lápices de colores
- 1 Caja de lápices del n° 2
- 1 Paquete de 10 marcadores
- 1 Paquete de 4 barras de pegamento
- 1 Paquete de marcadores de borrado en seco
- 1 Caja o bolsa para lápices
- 1 Audifono o auriculares
- 1 Contenedor de Clorox / Toallitas Desinfectantes
- 1 caja de bolsas Ziplock (tamaño cuarto de galón o bocadillo)
- 1 Caja cajas de pañuelos faciales/Kleenex/Puffs

2024-25 ARCADIA CALENDAR

August 2024

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

20-21 Teacher Inservice
 22 TVC Teacher Inservice
 23 ALL STAFF Inservice
 27 Teacher Inservice
 28-30 Transition Days
 8 Teacher Days

January 2025

S	M	T	W	T	F	S
			X	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1 New Year's Day NO SCHOOL
 2 Classes Resume
 24 Teacher Inservice-NO SCHOOL
 21 Student Days
 22 Teacher Days

September 2024

S	M	T	W	T	F	S
1	X	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2 Labor Day
 3 1st Day for Students
 20 Student Days
 20 Teacher Days

February 2025

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

14 NO SCHOOL
 19 Student Days
 19 Teacher Days

October 2024

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

18 Teacher Inservice-NO SCHOOL
 22 Student Days
 23 Teacher Days

March 2025

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	X	X	X	X	X	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

6 End of 2nd Trimester (60 days)
 7 Teacher Inservice
 10-14 Spring Break – No School
 15 Student Days
 16 Teacher Days

November 2024

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

21 End of 1st Trimester (57 days + 3 Transition days)
 22 Teacher Inservice – NO SCHOOL
 25-29 NO SCHOOL Thanksgiving Vacation
 15 Student Days
 17 Teacher Days

April 2025

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	X	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

18 Good Friday – No School
 21 Easter Vacation – No School
 20 Student Days
 20 Teacher Days

December 2024

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

23-31 NO SCHOOL - Christmas Break
 15 Student Days
 16 Teacher Days

May 2025

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

26 Memorial Day
 21 Student Days
 22 Teacher Days

[] Holiday as Teacher Day
 No School

○ Inservice Day

△ All Staff Inservice

□ 1st & Last Day of School

X NO SCHOOL (staff and students)

172 Instructional Days
 + 3 Transitional Days
 +10 Inservice Days
 + 2 Parent/Teacher Conferences
 + 3 Holidays

190 Total Teaching Contract

Parent Teacher Conference dates to be determined.

June 2025

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

5 Last student day
 End of 3rd Trimester (55 days)
 6 Teacher checkout day
 4 Student Days
 5 Teacher Days

Snow Makeup Days
 All snow days will be made up at the end of the school year, June 9-13.

SCHOOL DISTRICT OF ARCADIA - 2023-2024 ANNUAL NOTICES

LAS NOTIFICACIONES ANUALES REQUERIDAS PUEDEN LEERSE EN ESPAÑOL EN NUESTRO SITIO

WEB: [HTTPS://WWW.ARCADIA.K12.WI.US/ABOUT-US/PUBLIC-NOTICES](https://www.arcadia.k12.wi.us/about-us/public-notices)

To Parents: State Statutes require that notice be provided to parents annually on a number of issues of importance regarding your student(s). Please review the following information carefully. If you have any questions regarding the content, please contact your child's building principal.

STUDENT ACADEMIC STANDARDS

WI Act 55—SS 120.12(13)

The Arcadia School District Academic Standards reflect the Wisconsin Model Academic Standard for Science, Social Studies, and the Common Core State Standards for English-Language Arts, Mathematics, and Literacy in all subjects as formally adopted to Wisconsin by the Department of Public Instruction for the 2024-25 school year.

SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT

WI Act 55—SS 118-385(4)

Each public school is to provide a copy of the school's accountability report that is published by the Wisconsin Department of Public Instruction (DPI) to the parent/ guardian of each student enrolled in or attending the school. The Arcadia School Districts most recent accountability report can be found on the school districts home page of our website: www.arcadia.k12.wi.us.

EDUCATIONAL OPTIONS

WI Act 55—SS 118.57

According to Wisconsin Statute 118.57, the Arcadia School District is required to describe all education options available to children who reside in the district, as well as notification about the school districts accountability report.

Educational Options:

Students have the right to enroll in any public schools, private schools participating in parental choice programs, charter schools, virtual schools, full-time open enrollment, youth options, and course options as described by Wisconsin Statutes.

The following educational options are available to Arcadia School District resident students:

Arcadia School District (www.arcadia.k12.wi.us)

Holy Family Catholic School (<https://arcadiahfc.wixsite.com/holyfamily>)

St. Boniface Catholic School (www.tresecclisiae.org/st-boniface-school)

State Virtual Schools (www.dpi.wi.gov/sms/charter-schools/virtual-charter-schools)

Full-time Open Enrollment (<http://dpi.wi.gov/open-enrollment?old=oe.dpi.wi.gov/parents-main>)

Special Needs Scholarship Program (<http://dpi.wi.gov/sms/special-needs-scholarship>)

Early College Credit (<https://dpi.wi.gov/dual-enrollment/eccp>)

Start College Now (<https://dpi.wi.gov/dual-enrollment/start-college-now>)

Home-Based Private Education (<http://dpi.wi.gov/sms/home-based>)

Youth Apprenticeship Program (<https://bluffviewya.weebly.com/>)

SCHOOL AND SCHOOL DISTRICT PERFORMANCE REPORT

SS 115.38

The Arcadia School District's and schools' performance reports will be updated annually on the schools website.

STUDENT NONDISCRIMINATION

Wis Admin Code PI 9.05

The Arcadia School District is committed to equal educational opportunity for all students in the District. It is the policy of the Arcadia School District, pursuant to s.118.13, Wis. Stats., and PI9, that no person, on the basis of sex, race, national origin, ancestry, creed, religion, pregnancy, marital or parental status, sexual orientation or physical, mental, emotional, or learning disability, may be denied admission to any school in this District or be denied participation in, be denied the benefits of, or be discriminated against in any curricular, extracurricular, pupil services, recreational, or other program.

This policy also prohibits discrimination under related federal statutes, including Title VI of the Civil Rights Act of 1964 (race and national origin), Title IX of the Education Amendments of 1982 (sex), Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (handicap), and the Americans with Disabilities Act (ADA).

The District encourages informal resolution of complaints under this policy. A formal complaint resolution procedure is available, however, to address allegations of violations of the policy in the Arcadia School District. Any questions concerning this policy should be directed to:

Lori Frerk, Superintendent, School District of Arcadia
730 Raider Drive, Suite 3150, Arcadia, WI 54612

NEOLA Policies 2260 and 5710

SPECIAL EDUCATION

SS 115.77(1m)(h)

A full range of services is available to students in need of special education and other special support programs.

The programs provide either direct instruction to students or supportive services to assist students to reach their potential. Teachers are provided assistance through various resources to assist them as they teach students with special needs and abilities.

Special education programs relate to: Cognitive Disabilities, Early Childhood, Emotional Disturbance, Hearing Impaired, Learning Disabilities, Occupational Therapy, Physical Therapy, Specially Designed Physical Education, Speech/Language, Visually Impaired, Orthopedically Impaired, and Other Health Impaired.

Upon request, the School District of Arcadia is required to evaluate a child for eligibility for special education services. A request for evaluation is known as a referral. When the district receives a referral, the district will appoint an Individualized Education Program (IEP) team to determine if the child has a disability, and if the child needs special education services. The district locates, identifies, and evaluates all children with disabilities who are enrolled by their parents in private (including religious) schools, elementary schools and secondary schools located in the school district.

A physician, nurse, psychologist, social worker, or administrator of a social agency who reasonably believes a child brought to him or her for services is a child with a disability has a legal duty to refer the child, including a homeless child, to the school district in which the child resides. Before referring the child, the person making the referral must inform the child's parent that the referral will be made.

Others, including parents, who reasonably believe a child is a child with a disability may also refer the child, including a homeless child, to the school district in which the child resides.

Referrals must be in writing and include the reason why the person believes the child is a child with a disability. A referral may be made by contacting Katie Aguilar, Director of Pupil Services, School District of Arcadia, at 608-323-3315, Ext. 3165, or by writing her at 756 Raider Drive, Arcadia, WI 54612.

2023 WISCONSIN ACT 95

The act requires school boards, charter school operators, and governing bodies of private schools and tribal schools that operate high schools with at least 15 pupils in each class to prepare a class ranking of pupils at the end of 11th grade. Under Act 95, the class ranking must be made solely on the basis of a pupil's grade point average.

Each class ranking must identify those pupils who rank in the top five percent of their high school class and those pupils who rank in the top 10 percent of their high school class. The school must then notify each pupil ranked in the top 10 percent of the pupil's high school class that the pupil is ranked, as applicable, in the top five percent or in the top 10 percent of the pupil's high school class and include the appropriate ranking on the pupil's high school transcript as of the pupil's completion of grade 11. **Details of the Annual Notices listed below can be found on our website at: www.arcadia.k12.wi.us**

ASBESTOS MANAGEMENT PLAN-POLICY 8431.01
ACADEMIC AND CAREER PLANNING SERVICES FOR STUDENTS-POLICY 2411
BULLYING-POLICY 5517.01
CHILD NUTRITION PROGRAM AND FREE AND REDUCED-PRICE MEAL INFORMATION-POLICY 8531
CONCUSSION AND HEAD INJURY INFORMATION-POLICY 5340
EARLY COLLEGE CREDIT PROGRAM-POLICY 2271
EDUCATION FOR EMPLOYMENT PROGRAM-POLICY 2420
EDUCATION OF HOMELESS CHILDREN AND YOUTHS-POLICY 5111.01
ESEA FEDERAL DISTRICT REPORT CARD
HUMAN GROWTH AND DEVELOPMENT INSTRUCTION-POLICY 2414
MEAL CHARGE POLICY-POLICY 8500
PROGRAM OR CURRICULUM MODIFICATIONS-POLICY 2451
PROGRAMS FOR ENGLISH LEARNERS-POLICY 2260.02
RECRUITER ACCESS TO STUDENTS/RECORDS-POLICY 8330
SCHOOL WELNESS POLICY-POLICY 8510
SPECIAL NEEDS SCHOLARSHIP PROGRAM
STUDENT ASSESSMENTS-POLICY 2623
STUDENT ATTENDANCE-POLICY 5200
STUDENT DRUG PREVENTION-POLICY 5500 & 5530
STUDENT LOCKER SEARCHES-POLICY 5771
STUDENT NONDISCRIMINATION IN RELATION TO CAREER AND TECHNICAL EDUCATION
SURVEYS, STUDENT PRIVACY AND PARENTAL REVIEW AND ACCESS-POLICY 2416
STUDENT RECORDS-POLICY 8330
STUDENT RELIGIOUS ACCOMMODATIONS-POLICY 2240 & 2270
SUDDEN CARDIAC ARREST-POLICY 5340
TITLE 1 PARENTS RIGHT TO KNOW AND STAFF QUALIFICATIONS-POLICY 2261.02
PARENT PARTICIPATION IN TITLE I PROGRAMS-POLICY 2261.01
TITLE 1 STATE ASSESSMENT OPT-OUT-POLICY 2623
TITLE 1 ASSESSMENT INFORMATION-POLICY 2623 & 2261
PERSONAL COMMUNICATION DEVICES-POLICY 5136
TITLE IX-POLICY 2266

Boletín de agosto Desde el Escritorio del Superintendente Lori Frerk



Mi nombre es Sra. Lori Frerk, y me siento honrada y emocionada de ser su próxima Superintendente del Distrito Escolar de Arcadia. Estoy entusiasmada de unirme a esta vibrante comunidad dedicada a TODO el éxito académico y bienestar de nuestros estudiantes.

Con 31 años de experiencia en educación, he tenido el privilegio de desempeñar diversas funciones, entre ellas 15 años como profesora de matemáticas y 16 años en múltiples puestos administrativos, desde directora asociada hasta directora de secundaria y preparatoria. Mi trayectoria en la educación comenzó como profesora, donde aprendí la importancia de fomentar un entorno de apoyo e integración para todos los alumnos. A lo largo de mi carrera, me he comprometido a garantizar que todos los alumnos se sientan respetados y acogidos en el salón y en la escuela, apoyándolos para que logren una educación de alta calidad y proporcionándoles los recursos necesarios para prosperar.

Una de mis creencias fundamentales es que la educación es un esfuerzo de colaboración en equipo para lograr nuestros objetivos. Espero colaborar con nuestro talentoso personal, padres y tutores, y la comunidad en general para construir sobre los éxitos del distrito y hacer frente a cualquier desafío que podamos enfrentar. Juntos, trabajaremos para crear un ambiente enriquecedor que apoye el crecimiento académico, social y emocional de cada uno de nuestros estudiantes. Como dijo uno de nuestros graduados en su discurso de graduación: " Este es nuestro HOGAR". Juntos, trabajaremos para el mejoramiento de TODOS los estudiantes dentro de nuestra comunidad para apoyarlos a estar listos para la comunidad, carrera, y universidad.

Al embarcarme en este nuevo trayecto, estoy impaciente por escucharlo y conocer sus experiencias y aspiraciones para nuestras escuelas. Sus opiniones son valiosas para establecer prioridades y desarrollar estrategias que nos permitan alcanzar nuestros objetivos y perspectivas comunes. Estoy aquí para escuchar sus opiniones, responder a sus preguntas y platicar sus ideas. No duden en ponerse en contacto conmigo en frerkl@arcadia.k12.wi.us o al 608-323-3315.

En los próximos meses, tengo previsto organizar varias sesiones para escucharlos y reuniones con la comunidad para entablar un diálogo directo con ustedes. Estas sesiones y reuniones nos permitirán conectar, debatir temas importantes y colaborar para mejorar nuestro distrito. Pronto daré más detalles sobre estos eventos y espero conocer a muchos de ustedes. Además, asistiré a eventos escolares y comunitarios para apoyar a nuestros estudiantes y obtener una mejor comprensión tanto de los estudiantes como de la comunidad de Arcadia. Durante estos eventos, también estaré disponible para ustedes.

Mi esposo y yo y nuestros dos perros nos estamos instalando en nuestro nuevo hogar y hemos recibido la bienvenida de muchos. Queremos agradecerles la cálida bienvenida que ya hemos recibido. Está claro que el Distrito Escolar de Arcadia es un lugar especial con un fuerte compromiso para proporcionar una excelente educación para TODOS los estudiantes. Estoy encantada de que la Junta de Educación haya confiado en mí para dirigir el distrito escolar y formar parte de la Familia Raider. Estoy seguro de que, juntos, vamos a lograr grandes cosas, y estoy emocionada por lo que nos depara el futuro.

Atentamente, Lori Frerk

Del Presidente de nuestra Junta Directiva

Soy Brian Steinlicht. En la reunión de la junta escolar de mayo, fui elegido presidente para el año escolar 2024/25. Espero estar a la altura de nuestros anteriores presidentes.

Un poco sobre mí.....He sido residente del Distrito Escolar de Arcadia durante 16 años y dos de mis hijos se han graduado de esta gran institución y actualmente tengo otro hijo entrando en la escuela preparatoria (el último). Soy empleado de Dairyland Laboratories en el centro de Arcadia. Este será mi octavo año sirviendo en la junta, habiendo servido como secretario durante los últimos seis.

También tenemos un nuevo Vicepresidente de la Junta, Rodney Walters, una nueva Tesorera de la Junta, Diana Tempiski, y una nueva Secretaria de la Junta, Dana Conrad. Cada uno de estos cargos será una nueva experiencia para cada uno de nosotros.

Agosto es un tiempo para que un distrito comience el proceso de nuevo para todos en la educación. Los estudiantes cambian de grado. El personal se habrá jubilado o trasladado a otros distritos. Algunos administradores tendrán su primera experiencia real en un nivel superior. Echaremos mucho de menos a todos los que se van, pero también sabemos que los que se quedan recibirán al nuevo personal de Arcadia con los brazos abiertos y grandes consejos.

A todo el personal veterano, gracias por todo lo que siguen haciendo por las mentes jóvenes que están a su cuidado.

A todo el personal nuevo, bienvenidos a bordo, y no duden en poneros en contacto con cualquiera del distrito. Todos queremos que tengan éxito.

Espero que sea un gran año.

PÁGINA DEL DIRECTOR - INFORMACIÓN IMPORTANTE



EVENTOS DE CASA ABIERTA

•La Casa Abierta de la Escuela Secundaria y la Escuela Preparatoria es el **jueves, 22 de agosto de 4:15 a 5:45 p.m.** Usted podrá recoger sus horarios, caminar por el edificio, conocer a sus maestros, y buscar su casillero. Los estudiantes de preparatoria podrán obtener pases de estacionamiento y pagar las cuotas estudiantiles. La orientación para estudiantes de primer año también tendrá lugar el 22 de agosto.

•La Primaria de Arcadia tendrá **Conferencias de Padres y Maestros el Primer Día el miércoles 28 de agosto de 10:00am - 6:00pm.** Durante este tiempo, los padres/guardianes Y los estudiantes conocerán a sus maestros durante una reunión de uno-a-uno y traerán sus útiles escolares. Las familias aprenderán acerca de la rutina de sus hijos en el salón de clases y las expectativas de aprendizaje del año. Los padres/tutores también pueden compartir información importante y hacer preguntas.

CÓDIGO DEPORTIVO/REUNIONES DE EQUIPO

• Habrá dos oportunidades en agosto para que los estudiantes-atletas asistan a la reunión requerida del código atlético. La primera será el **jueves, 1 de agosto a las 6:00 pm** en el auditorio de la escuela preparatoria. La otra reunión será el **jueves, 22 de agosto a las 6:00 pm**, después de la Casa Abierta de la Escuela Secundaria / Preparatoria.

• Todos los estudiantes-atletas de la escuela secundaria y preparatoria (deportes de otoño, invierno y primavera) están obligados a asistir a una de las dos reuniones de código atlético en agosto.

• Las reuniones del equipo de deportes de otoño de la escuela preparatoria seguirán la reunión del código atlético el 1 de agosto. Las reuniones de los equipos de deportes de otoño de la escuela secundaria seguirán a la reunión del código atlético el 22 de agosto. Por favor, complete el registro en línea para el atletismo a través de Infinite Campus antes de asistir a la reunión para asegurarse de recibir la comunicación de la escuela / entrenador.

EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS COMIENZA:

- El miércoles, 28 de agosto de 2024 será el primer día de aprendizaje para los grados 5 a 12.
- El jueves, 29 de agosto de 2024 será el primer día de aprendizaje para los grados K-4.
- El martes, 3 de septiembre de 2024 será el primer día de aprendizaje para 4K.

Fotos Escolares

El Día de Fotos en la Escuela Primaria de Arcadia está programado para el miércoles, 4 de septiembre. Las fotos de la escuela secundaria y preparatoria se tomarán el 20 de septiembre. Más información se proporcionará a medida que se acerquen los días de las fotos.

Información específica de cada edificio:

EDIFICIO DE LA ESCUELA PRIMARIA:

Estudiantes de K-4

- Las clases comienzan a las 7:55 a.m.
- La salida es a las 3:00 p.m.
- Los salones usarán un horario para clases rotativas como arte, música, educación física, LMC, y/o Tecnología. Los maestros de clase proporcionarán a las familias un horario. El horario del día específico está siempre disponible en nuestro calendario web, en línea en arcadia.k12.wi.us (ej: AES DÍA 4).

4K Información Específica:

- Los estudiantes de 4K asisten a clases de lunes a jueves.
- NO hay clases para los estudiantes de 4K los viernes.
- Los padres de 4K deben dejar y recoger a sus hijos en el Centro de Aprendizaje Temprano (cerca de los salones de 4K), ubicado en el extremo oeste del edificio de Van Buren St.
- Las clases de 4K comienzan a las 7:55 a.m.
- La salida de 4K es a las 2:55 p.m.
- El almuerzo de 4K se sirve aproximadamente a las 10:45 a.m.

EDIFICIO DE LA ESCUELA SECUNDARIA:

- Los estudiantes deben presentarse a su primera hora a las 8:00 am el primer día de clases. El día escolar terminará a las 3:15 pm para quinto a octavo grado.
- El desayuno de la escuela secundaria se servirá de 7:30 a 7:55 am todos los días antes de que comiencen las clases.

La Casa Abierta de Otoño de la Escuela Secundaria se llevará a cabo el **jueves, 22 de agosto de 4:15 - 5:45 pm.** Durante la casa abierta, los estudiantes y las familias son bienvenidos a pasar por la escuela secundaria para recoger sus horarios y conocer a los maestros y el personal.

(Continued on page 24)

EDIFICIO DE LA ESCUELA PREPARATORIA:

- El día escolar comienza a las 8:00 a.m. y termina a las 3:15 p.m.
- El primer día de clase, los estudiantes deben presentarse en el salón de asesoría a las 8:00 am para recoger sus Chromebooks si aún no los tienen. Luego irán a su primera clase.
- Cuotas Estudiantiles:
 - La cuota general para todos los estudiantes de la escuela preparatoria es de \$15.00.
 - Los estudiantes que toman ciertos cursos de educación artística y tecnológica pagan cuotas adicionales.
 - La cuota de actividad es de \$10.00 para los estudiantes de primer año y \$5.00 para los de segundo y tercer año. No hay cuota de actividad para los estudiantes de último año.
 - Los candados de educación física requeridos requieren un depósito de \$5.00.
 - Las cuotas de los estudiantes pueden ser pagadas en línea, durante la casa abierta, o durante las horas regulares de oficina de la escuela preparatoria.

La orientación para estudiantes de primer año (9º grado) tendrá lugar durante la Casa Abierta el 22 de agosto. **Se espera que los estudiantes de primer año y sus padres / tutores asistan a la sesión de orientación en el Auditorio de la Escuela Preparatoria, comenzando a las 4:15 pm.** Este evento proporcionará una oportunidad para los estudiantes de primer año y sus familias para conocer a los orientadores y compañeros de estudios, y para aprender acerca de los procedimientos de la escuela preparatoria y las oportunidades de participación.

Unas Palabras sobre la Asistencia:

ASISTENCIA: Damos gran prioridad a la asistencia regular a la escuela. Pérdida de tiempo en el salón de clases nunca puede ser reemplazado. Les pedimos que llamen a la escuela antes de las 9:00 a.m. cuando su hijo/a vaya a estar ausente debido a una enfermedad, una situación familiar o una emergencia. También les pedimos que intenten planificar las vacaciones que coincidan con los períodos de vacaciones escolares. Se pueden dejar mensajes de asistencia las 24 horas del día, los 7 días de la semana en el teléfono 608-323-3315. Por favor comunique inmediatamente la ausencia de su hijo/a.

Comunicación:

- Si tiene alguna pregunta sobre la apertura de la escuela, no dude en ponerse en contacto con cualquiera de los directores o secretarías del edificio.
- Si cree que una conferencia antes del primer día de clases, o en cualquier momento, ayudaría a hacer del aprendizaje una experiencia más enriquecedora para su hijo/a, no dude en ponerse en contacto con cualquiera de nosotros para concertar una cita.

Si surge una preocupación durante el año escolar, no dude en ponerse en contacto con la administración o el personal de la escuela para buscar una solución al problema.

Paul Halverson, Director de la Primaria, Ext. 2193

Wyatt Anderson, Director de la Escuela Preparatoria, Ext. 3131

Tony Hart, Director Asistente de la Primaria, Ext. 2194

Andrea Eisner, Director de la Escuela Secundaria, Ext. 4102

Thurston Schuster, Decano Estudiantil de la Secundaria y Preparatoria/Director de Atletismo, Ext. 3132

Pautas de Colección del Departamento de Servicios de Alimentos

El Distrito usa un sistema automatizado de contabilidad del almuerzo (Cajero de almuerzos) para registrar los pagos del servicio de alimentos y controlar las transacciones de alimentos. El sistema funciona como un sistema de débito. Se espera que los padres / tutores mantengan su cuenta de almuerzo en un estado **positivo**. Cualquier fondo restante en la cuenta de almuerzos familiares al final del año escolar se transferirá al próximo año escolar. Los reembolsos se emitirán previa solicitud escrita de los padres.

Los padres / tutores que afirman que la situación financiera de su familia es tal que no pueden pagar el costo de las comidas de sus hijos se les invitará a hacer la solicitud de comidas gratuitas o a precio reducido de acuerdo con las regulaciones federales.

Política de a la carta (solo para la escuela preparatoria): Los estudiantes deben tener un saldo

positivo en su cuenta para realizar compras en la línea de alimentos a la carta. Si la cuenta tiene un saldo negativo, el estudiante tendrá que comer de la línea regular de almuerzo hasta que haya un saldo positivo.

Colección de Cargos Relacionados con el Servicio de Alimentos: Se espera que el Superintendente, o la persona designada, protejan a los contribuyentes del Distrito al hacer todos los esfuerzos posibles por recolectar todos los cargos relacionados con el servicio de alimentos debido al Distrito. El Distrito tendrá pautas establecidas que identifican los criterios para el uso de un tribunal de reclamos menores, agencias / servicio de colección y cancelación de deudas.

Balances de cuenta negativa: Se informará a todos los estudiantes sobre los saldos de cuenta negativa en la

(Continued on page 29)

Página del Director—Infomación Importante

Los niños necesitan comidas saludables para aprender. El Distrito Escolar de Arcadia ofrece comidas saludables todos los días de clase. Los estudiantes en los grados K-4 pueden comprar el almuerzo por \$2.70. Los estudiantes en los grados 5-12 pueden comprar el almuerzo por \$2.95. Los estudiantes en los grados K-12 pueden comprar el desayuno por \$1.60. Sus hijos pueden calificar para comidas gratis o a precio reducido. El precio reducido es de \$.30 para el desayuno y \$.40 para el almuerzo. Una aplicación de almuerzo gratis o reducido se puede encontrar en nuestro sitio web, o en cualquier oficina de la escuela. Abajo hay preguntas y respuestas comunes.

¿NECESITO LLENAR UNA SOLICITUD PARA CADA NIÑO?

No. *Complete una sola solicitud "Comidas Gratis y a Precio Reducido" por todos los estudiantes en su vivienda. No podemos aprobar una solicitud que no esté completa. Por lo tanto, incluya toda la información requerida en la solicitud. Devuelva la solicitud completada a Lunch Program, School District of Arcadia, 756 Raider Dr. Arcadia, WI 54612.*

¿QUIÉN PUEDE OBTENER COMIDAS GRATIS O A PRECIO REDUCIDO?

1. Todos los niños en hogares que reciben beneficios de FoodShare, el Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas (FDIR), o Beneficios de Dinero en Efectivo W-2 son elegibles para comidas gratis.
2. Niños en hogares de crianza que están bajo la responsabilidad legal de una agencia de cuidado de crianza o de la corte son elegibles para comidas gratis.
3. Los niños que participan en el programa Head Start de su escuela tienen derecho a comidas gratuitas.
4. Los niños que cumplen con la definición de personas sin hogar, fugitivos o migrantes tienen derecho a recibir comidas gratuitas.
5. Los niños pueden tener derecho a recibir comidas gratis o a precio reducido si los ingresos de su hogar están dentro de los límites de las Normas Federales de Elegibilidad de Ingresos. Vea la tabla en la página 8.

¿SE PUEDE SOLICITAR POR INTERNET?

Sí. Si usted puede hacerlo, preferimos que complete la solicitud por el internet en vez de una por escrito. La solicitud por internet requiere la misma información que por escrito. Visite arcadia.k12.wi.us para empezar su solicitud o aprender más sobre el proceso de completar la solicitud por internet. Contacte a **Jacqueline Deniz, 358 E. River Street, Arcadia, WI 54612, 608-323-3315 ext. 2501** si tiene alguna pregunta sobre el proceso de solicitud.

¿CÓMO SÉ SI MIS HIJOS CALIFICAN COMO "SIN HOGAR, MIGRANTE, O FUGITIVO?"

No tienen una dirección permanente? ¿Permanecen ustedes en un hospicio, hotel, u otro lugar temporal? ¿Se muda su familia según la temporada? ¿Viven con usted algunos niños que han escogido abandonar a su familia? Si usted cree que hay niños en su hogar que cumplen con estas descripciones y no les han dicho que sus hijos van a recibir comida gratuita, favor de llamar o enviar un correo electrónico al Lori Frerk, Superintendente, 308-323-3315 ext 3160, frerkl@arcadia.k12.wi.us.

¿LA SOLICITUD DE MI HIJO/A FUE APROBADA EL AÑO PASADO. ¿NECESITO LLENAR UNA NUEVA?

Sí. La solicitud de su hijo solo es válida para ese año escolar y para los primeros días de este año escolar, hasta **10/14/2024**. Usted debe entregar una nueva solicitud a menos de que la

escuela le informó que su hijo es elegible para el nuevo año escolar. Si no envía una nueva solicitud que haya sido aprobada por la escuela o no ha recibido notificación de que su hijo es elegible para comidas gratuitas, a su hijo se le cobrará el precio total de las comidas.

RECIBO BENEFICIOS WIC. ¿PUEDEN RECIBIR MIS NIÑOS COMIDAS GRATIS?

Los niños de las viviendas que participan de WIC pueden reunir las condiciones para recibir comidas gratis o a precio reducido, pero depende del ingreso. Sírvase enviar una solicitud.

¿VERIFICAN LA INFORMACIÓN QUE DOY?

Sí. También podemos pedir prueba escrita del ingreso del hogar que usted reporta.

SI NO CALIFICO AHORA, PUEDO SOLICITAR DESPUES?

Sí, usted puede solicitar en cualquier momento durante el año escolar. Por ejemplo, los niños que viven con un padre o custodio que pierde su trabajo pueden calificar para recibir comidas gratis o a precio reducido si el ingreso cae debajo del límite del ingreso establecido (Consulte el cuadro de la página 8).

¿QUÉ PASA SI NO ESTOY DE ACUERDO CON LA DECISIÓN DE LA ESCUELA SOBRE MI SOLICITUD?

Usted debe hablar con los funcionarios de la escuela. Usted también puede apelar la decisión llamando o escribiendo al Lori Frerk, Superintendente, 730 Raider Dr. Suite 3150, Arcadia, WI 54612, 608-323-3315

¿PUEDO SOLICITAR SI ALGUIEN EN MI VIVIENDA NO ES CIUDADANO NORTEAMERICANO?

Sí. Usted, sus hijos, u otros miembros de su hogar no tienen que ser ciudadanos norteamericanos para solicitar comida gratuita o de precio reducido.

¿QUÉ PASA SI MIS INGRESOS NO SON SIEMPRE IGUALES?

Anote la cantidad que normalmente recibe. Por ejemplo, si usted normalmente gana \$1000 cada mes, pero trabajó menos el mes pasado y ganó solamente \$900, anote \$1000 por mes. Si usted normalmente gana horas extra, inclúyalo; pero no lo haga si usted trabaja horas extra de vez en cuando. Si usted ha perdido su trabajo o le han reducido sus horas o ingresos, use su ingreso actual.

ESTAMOS EN LAS FUERZAS ARMADAS. ¿REPORTAMOS LOS INGRESOS DE UNA MANERA DIFERENTE?

Su sueldo básico y los bonos deben ser reportados como ingresos. Subsidios para vivienda fuera de la base militar, comida y ropa, o pagos FSSA- Family Subsistence Supplemental Allowance, deben incluirse en su ingreso. Sin embargo, si su vivienda es parte de la Iniciativa Privatizada de Vivienda Militar, no incluya este subsidio de vivienda en su ingreso. No incluya como ingreso ningún pago de combate derivado de un despliegue.

MI FAMILIA NECESITA MÁS AYUDA. ¿HAY OTROS PROGRAMAS DONDE PODEMOS SOLICITAR BENEFICIOS?

Para enterarse de cómo aplicar para FoodShare u otros beneficios, contacte a su oficina local de asistencia o llame al 1-800-362-3002.

Si tiene otras preguntas o necesita ayuda, llame al 608-323-3315.

Lori Frerk, Superintendente

Declaración de la Ley de Privacidad – Solicitud de Comidas Gratis y Reducidas

Esto explica cómo usaremos la información que nos brinda.

Ley Nacional de Comedores Escolares Richard B. Russell pide la información en esta solicitud. No tiene que dar la información, pero si usted no la provee, no podemos aprobar comidas gratis o a precio reducido para sus niños. Usted debe incluir los últimos cuatro números del Seguro Social (SSN) del miembro adulto que firma la solicitud. Los últimos cuatro números del SSN no se requieren cuando usted solicita de parte de un niño adoptivo temporal o usted incluye un número de caso del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), el Programa de Asistencia Temporal Para Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés) o el Programa de Distribución de Comida en Reservaciones Indígenas (FDPIR, por sus siglas en inglés) u otra identificación FDPIR de su niño. Tampoco necesita indicar el número del SSN si el miembro adulto de la vivienda que firma la solicitud no lo tiene. Utilizamos su información para determinar si su niño es elegible para las comidas gratis o a precio reducido, y para administrar y hacer respetar los programas de almuerzo y desayuno. Podemos compartir la información sobre su elegibilidad con los programas de educación, salud, y nutrición para ayudarles a evaluar, financiar, o determinar los beneficios de sus programas, así como con los auditores de revisión de programas, y los oficiales encargados de investigar violaciones del reglamento programático.

Declaración de no discriminación: Esto explica qué hacer si cree que ha sido tratado injustamente.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las reglamentaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de Estados Unidos (U.S. Department of Agriculture, USDA), se prohíbe al USDA, sus agencias, oficinas y empleados, e instituciones que participan o administran los programas del USDA, discriminar por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, credo religioso, discapacidad, edad, creencias políticas, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA. Las personas con

discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas. Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que está disponible en línea en: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

- (1) Correo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410
- (2) fax: (202) 690-7442; o
- (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

Tabla de Ingresos Federales de Elegibilidad para el Año Escolar 24-25

Sus hijos pueden calificar para recibir comidas gratis o a precio reducido si los ingresos de su hogar están por debajo de los límites de la tabla de ingresos (consulte la página 8).

POR FAVOR, ENVÍE DINERO A LA CUENTA DEL ALMUERZO EN CUALQUIER MOMENTO A: DISTRITO ESCOLAR DE ARCADIA 358 E. RIVER STREET, ARCADIA, WI 54612 TENGA EN CUENTA

Los estudiantes de la preparatoria tendrán la opción de elegir el almuerzo caliente regular o el menú a la carta. El rango de precio para el menú a la carta es de 25 centavos a \$ 3.00. Si no desea que su hijo(a) coma del menú a la carta, o si desea poner un límite en dólares sobre cuánto gastan por día, llame a Katherine Feyen al 323-3315, extensión 4107.

Los estudiantes de preparatoria deben tener dinero en su cuenta para poder comer del menú a la carta. ¡SIN EXCEPCIONES! (Consulte las Pautas de Colección del Departamento de Servicios de Alimentos en la página 24).

La solicitud para comida gratis o reducida puede recogerse en cualquier oficina de la escuela o puede completarse en línea en el portal para padres de Infinite Campus. Por favor, complete la solicitud lo antes posible para recibir su estado de elegibilidad.

2024-25 Solicitud del hogar para comidas escolares gratuitas y de precio reducido

Household Application for Free and Reduced Price Meals

Complete una solicitud por hogar. Use bolígrafo (no use lápiz). En la Community Eligibility Provision (Disposición de Elegibilidad Comunitaria, CEP), la recepción de comidas gratuitas no depende del envío de esta solicitud; sin embargo, esta información es necesaria para otros programas.

PRESENTE SU SOLICITUD EN LÍNEA: <https://www.arcadia.k12.wi.us/enroll>
DEVUÉLVALA A (nombre de la escuela o del distrito):
DIRECCIÓN:

PASO 1 Enumere a TODOS los niño/as, bebés y estudiantes de hasta 12° grado. Adjunte otra hoja si necesita espacio para más nombres.

Enumere a TODOS los niño/as del hogar. No olvide mencionar a los bebés, los niño/as que asisten a otras escuelas, los niño/as que no asisten a la escuela y los niño/as que no tienen parentesco con usted y viven en su hogar. El primer nombre del niño/a

MI	Apellido(s) del niño/a	Grado	Foster child		Migrante		Huyó del hogar		Sin hogar	
			Marque todas las opciones que correspondan							Si marcó alguna de estas casillas, consulte las instrucciones de la solicitud, Paso 1: Parte C y Parte D.
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PASO 2 ¿Algún miembro del hogar (incluido usted) participa en el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), el Programa de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés), o el Programa de Distribución de Alimentos en las Reservas Indígenas (FDPIR, por sus siglas en inglés)?

NO → Continúe al PASO 3. SÍ → Escriba el número de caso aquí y continúe al PASO 4

OMBRE DEL PROGRAMA: NÚMERO DE CASO (NO EL NÚMERO DE TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE BENEFICIOS (EBT, por sus siglas en inglés)).
 Escriba solo un número de caso en este espacio.

PASO 3 Enumere a TODOS los miembros del hogar y los ingresos de cada uno de ellos (antes de impuestos y deducciones)

A. Todos los miembros adultos del hogar (cualquier persona, aunque no sea pariente, que viva con usted y comparta ingresos y gastos, incluyendo usted mismo). Enumere a todos los miembros adultos del hogar que no se hayan mencionado en el PASO 1 (incluido usted), aunque no reciban ingresos. Para cada miembro del hogar que se haya enumerado, si recibe ingresos, indique los ingresos brutos totales (antes de impuestos y deducciones) de cada fuente únicamente en cantidades redondeadas (sin centavos). Si no recibe ingresos de ninguna fuente, escriba "0". Si escribe "0" o deja algún campo en blanco, certifica (garantiza) que no hay ingresos que declarar.

Nombre de los miembros adultos del hogar (nombre y apellido)	¿Con qué frecuencia se reciben?		¿Con qué frecuencia se reciben?		¿Con qué frecuencia se reciben?		¿Con qué frecuencia se reciben?	
	Semanalmente	2 veces a la mes	Semanalmente	2 veces a la mes	Semanalmente	2 veces a la mes	Semanalmente	2 veces a la mes
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Obligatorio: Total de miembros del hogar (niño/as y adultos) **Obligatorio:** Cuatro últimos dígitos del Número de Seguro Social de la persona que tenga el salario principal u otro miembro adulto del hogar (si corresponde)

B. Ingresos de los niño/as
 A veces los niño/as del hogar obtienen o reciben ingresos. Incluya aquí los ingresos TOTALES (antes de impuestos y deducciones) recibidos por TODOS los niño/as que se hayan enumerado en el PASO 1.
 Ingresos de los niño/as \$

PASO 4 Información de contacto y firma del adulto. DEVUELVA EL FORMULARIO COMPLETADO A LA ESCUELA DE SU NIÑO/A. Escriba aquí la dirección de la escuela

"Certifico (garantizo) que toda la información que aparece en esta solicitud es verdadera y que se declararon todos los ingresos. Entiendo que esta información se proporciona en relación con la recepción de fondos federales y que los funcionarios de la escuela pueden verificar (confirmar) la información. Soy consciente de que si proporciono información falsa intencionalmente, mis niño/as pueden perder los beneficios de comidas y se me podría procesar de acuerdo con las leyes estatales y federales aplicables."

Nombre en letra de imprenta del adulto que firma el formulario **Obligatorio:** Firma del adulto Fecha de hoy

Dirección postal (si está disponible) Ciudad Estado Código postal Teléfono (opcional) Correo electrónico (opcional)

Devuelva el formulario completado a la escuela de su niño/a.

FUENTES Y EJEMPLOS DE INGRESOS

Para obtener información adicional sobre ingresos, consulte las instrucciones que acompañan esta solicitud.

Fuentes de ingresos		Ejemplos de ingresos de los niño/as
Ingresos del trabajo <ul style="list-style-type: none"> • sueldos, salarios, bonos en efectivo, propinas, comisiones • Ingresos netos del trabajo por cuenta propia (agrícola o empresarial) 	Asistencia pública/manutención/pensión alimenticia <ul style="list-style-type: none"> • beneficios por desempleo • compensación para los trabajadores • Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI) • asistencia en efectivo del estado o el gobierno local • pagos de manutención • pagos de pensión alimenticia • beneficios para veteranos • Beneficios por huelga 	<ul style="list-style-type: none"> • Un niño/a tiene un empleo regular de tiempo completo o medio tiempo en el que gana un sueldo o salario. • Un niño/a es ciego o discapacitado, y recibe beneficios del Seguro Social. • El padre o la madre tiene una discapacidad, se jubiló o falleció, y su niño/a recibe beneficios del Seguro Social. • Un amigo o un miembro de la familia extendida proporciona dinero al niño/a regularmente para sus gastos. • Un niño/a recibe regularmente ingresos de un fondo de pensión privado, anualidad o fideicomiso.
Si forma parte de las Fuerzas Armadas de EE. UU.: <ul style="list-style-type: none"> • pago básico y bonos en efectivo (NO incluya pago por combate, asignación familiar suplementaria de subsistencia (FSSA, por sus siglas en inglés) ni subsidios para vivienda privada) • subsidios para alojamiento fuera de la base, comida y vestimenta 	Pensiones/jubilación/todas las demás fuentes de ingresos <ul style="list-style-type: none"> • seguridad social, discapacidad (incluidos los beneficios de jubilación de los empleados ferroviarios y beneficios de los mineros de carbón) • pensiones privadas o beneficios por discapacidad • ingresos procedentes de fideicomisos o herencias • anualidades • ingresos por inversiones • intereses devengados • ingresos por arrendamiento • pagos regulares en efectivo provenientes de fuentes externas 	

OPCIONAL

Identidades étnicas y raciales de los niño/as. Esta información es confidencial y es posible que esté protegida por la Ley de Privacidad de 1974.

Estamos obligados a pedir información sobre la raza y el origen étnico de sus niño/as. Esta información es importante y ayuda a garantizar que sirvamos plenamente a nuestra comunidad. Responder esta sección es opcional y no afecta la elegibilidad de sus niño/as para recibir comidas sin costo o a precio reducido.

Origen étnico (marque una opción): Hispano o latino (una persona de cultura u origen cubano, mexicano, puertorriqueño, sudamericano o centroamericano, o de otra cultura u origen español, independientemente de la raza) Ni hispano ni latino

Raza (marque una o más opciones): Indígena americano o nativo de Alaska Asiático Negro o afroamericano Nativo de Hawái o de otras islas del Pacífico Blanco

Devuelva este formulario completado a la escuela de su niño/a. ***No envíe por correo postal, fax o correo electrónico las solicitudes completadas a la Oficina del Secretario Adjunto de Derechos Civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU.**

NO LLENAR

Solo para uso de la escuela.

*If all students listed on this application attend CEP schools, the processing of this application cannot be paid for by the nonprofit school food service account.

Annual Income Conversion: Weekly x 52, Every 2 Weeks x 26, Twice a Month x 24, Monthly x 12. Do not annualize income to determine eligibility unless more than one income frequency is listed.

Total Income	Household size	Categorical Eligibility	Eligibility
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Free <input type="radio"/> Reduced <input type="radio"/> Denied <input type="radio"/>
Determining Official's Signature	Confirming Official's Signature	Date	Verifying Official's Signature
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date	Date	Date	Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Declaración sobre el uso de la información

La Ley Nacional de Alimuerzos Escolares Richard B. Russell exige que utilicemos la información de esta solicitud para determinar qué personas reúnen los requisitos para recibir comidas sin costo o a precio reducido. Solo podemos aprobar formularios completos. Es posible que compartamos su información de elegibilidad con programas educativos, de salud y de nutrición para ayudarles a proporcionar los beneficios del programa para su hogar. Los inspectores y las fuerzas del orden público también pueden usar su información para asegurarse de que se cumplan las reglas del programa.

Asegúrese de proporcionar los cuatro últimos dígitos del número de Seguro Social del adulto del hogar que firma la solicitud. Si el adulto no tiene este número, selecciónese la caja al lado de "Marque si no tiene número de Seguro Social". Las solicitudes para un niño/a de acogida temporal no necesitan incluir un número de Seguro Social. Las solicitudes para los niño/as de hogares que reciben el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP), el Programa de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF) o el Programa de Distribución de Alimentos en las Reservas Indígenas (IFDPIR) no necesitan incluir un número de Seguro Social. Algunos niño/as reúnen los requisitos para recibir comidas sin costo sin necesidad de presentar una solicitud. Comuníquese con su escuela para recibir comidas sin costo para un *fooster child* y para niño/as sin hogar, migrante o que huyó del hogar.

La información de contacto que aparece más adelante es únicamente para presentar una queja por discriminación.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta entidad está prohibida de discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluyendo identidad de género y orientación sexual), discapacidad, edad, o respalda o retorsión por actividades previas de derechos civiles.

La información sobre el programa puede estar disponible en otros idiomas que no sean el inglés. Las personas con discapacidades que requieren medios alternos de comunicación para obtener la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano (ASL), etc.) deben comunicarse con la agenda local o estatal responsable de administrar el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comuníquese con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el reclamante debe llenar un formulario AD-3027, formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, el cual puede obtenerse en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027s.pdf>, de cualquier oficina de USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida a USDA. La carta debe contener el nombre del demandante, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la acción discriminatoria alegada con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCF) sobre la naturaleza y fecha de una presunta violación de derechos civiles. El formulario AD-3027 completado o la carta debe presentarse a USDA por:

*Correo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410

Fax: (833) 256-1665 o (202) 690-7442, o
Correo electrónico: program.intake@usda.gov

***No envíe solicitudes a esta dirección; solo quejas por discriminación.**

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

Actualizaciones de nuestro Coordinador Curricular



Mientras nos preparamos para otro emocionante año escolar, me complace compartir algunas actualizaciones e iniciativas destinadas a garantizar el éxito tanto de nuestros estudiantes como de nuestro dedicado personal docente.

En el momento de escribir estas líneas, en junio, el distrito da la bienvenida a 13 nuevos profesores. Estamos muy contentos de que estas personas se unan a nuestro

equipo. Una de nuestras principales prioridades en Arcadia es proporcionar apoyo integral a nuestros nuevos profesores. Entendemos que la transición a un nuevo entorno de enseñanza puede ser a la vez emocionante y difícil, por lo que tenemos un programa de mentores para ofrecer orientación y asistencia en cada paso del camino. Los nuevos profesores reciben una formación especializada que abarca una amplia gama de temas, como técnicas para el manejo del aula, estrategias de enseñanza diferenciada y prácticas de evaluación eficaces. Al proporcionar a nuestros nuevos profesores las herramientas y los recursos que necesitan para triunfar, los preparamos para el éxito a largo plazo en sus carreras.

Nuestro programa de mentores asigna profesores con experiencia a los recién contratados para proporcionarles un valioso apoyo y tutoría a lo largo del curso escolar. A través de este programa, los nuevos profesores tienen acceso a una gran cantidad de conocimientos y experiencia para ayudarles a navegar por las complejidades del manejo del salón, el desarrollo curricular, y mucho más.

En Arcadia, creemos en el poder del desarrollo profesional continuo. Por eso hemos puesto en marcha ciclos de formación para proporcionar apoyo específico a nuestros profesores. Durante estos ciclos, los maestros trabajan estrechamente con los entrenadores de instrucción para establecer metas, recibir retroalimentación sobre sus prácticas de enseñanza y colaborar en estrategias de crecimiento. Mediante el fomento de una cultura de aprendizaje continuo, estamos capacitando a nuestros profesores para crecer y sobresalir en sus funciones. Los estudios demuestran que ofrecer un apoyo integral a los nuevos profesores es esencial para retener el talento y promover su éxito. Antiguos profesores primerizos comentaron lo siguiente sobre su trabajo con un tutor pedagógico. "Trabajamos juntos para ayudar a mi clase a

ser más independiente durante el tiempo de trabajo. Me dieron muchas estrategias importantes para utilizar en mi clase". "Me proporcionaron estrategias educativas y pedagógicas para evaluar a mis alumnos. También observaron la enseñanza de mi clase para proporcionar más opciones en el involucramiento de los estudiantes y en el manejo del salón."

Al invertir en el desarrollo profesional y el bienestar de nuestros profesores, no sólo mejoramos los resultados de los alumnos, sino que creamos un entorno de trabajo positivo y propicio para todos.

Durante el año escolar 24-25, continuaremos perfeccionando nuestro trabajo con la Calificación Basada en Estándares a nivel de escuela secundaria. Vamos a aprender más acerca de las prácticas de evaluación y estrategias que se alinean con un enfoque en el aprendizaje y la retroalimentación.

Una importante iniciativa, la Ley 20 de Wisconsin, será el centro de atención en la escuela primaria este curso escolar. ¿Qué es la Ley 20? ACT 20 enfatiza la importancia de la alfabetización temprana al requerir que las escuelas proporcionen evaluaciones de detección para los estudiantes de kindergarten a segundo grado para identificar cualquier dificultad de lectura desde el principio. Este enfoque proactivo permite a los educadores intervenir y proporcionar apoyo específico para garantizar que todos los estudiantes sean lectores competentes al final de tercer grado.

Estaremos trabajando estrechamente con nuestros maestros, personal y padres para implementar los requisitos de ACT 20 y asegurar que todos los estudiantes tengan el apoyo y los recursos que necesitan para prosperar académicamente y personalmente. Continuaremos manteniéndolos informados sobre nuestro progreso en la implementación de ACT 20 y su impacto en nuestra comunidad escolar.

Al embarcarnos juntos en otro curso escolar, recordemos la importancia de apoyarnos mutuamente y de trabajar en colaboración para alcanzar nuestros objetivos comunes. Juntos podemos hacer que este año sea el mejor de todos.

Con gratitud,
Carmen Lee,
Directora de Currículo, Instrucción y Evaluación

(Continued from page 24)

línea del almuerzo. Estados de cuenta se enviarán semanalmente a la casa cuando el saldo de la cuenta se encuentre entre \$ 20.00 y -\$20.00.

Todas las cuentas con un valor negativo de \$ -20.00 o menos recibirán una notificación por correo. El pago se espera dentro de los siete días posteriores al envío. No se permitirá a los estudiantes comprar porciones adicionales o artículos a la carta durante el período de tiempo en que la cuenta alcanza un saldo negativo y comienzan a negar el acceso al programa de servicio de alimentos.

Negación de acceso al programa de almuerzo escolar debido a falta de pago: de acuerdo con las regulaciones de USDA, a los niños que reciben beneficios de comida gratis no se les puede negar una comida por ningún motivo, incluida la falta de mantenimiento de la cuenta de almuerzo familiar en un estado positivo.

LEY DE INMUNIZACION DE ALUMNOS – REQUISITOS SEGÚN EDAD/GRADO

LEY DE INMUNIZACIÓN DE ALUMNOS REQUISITOS SEGÚN EDAD/GRADO (STUDENT IMMUNIZATION LAW AGE/GRADE REQUIREMENTS)

A continuación, se detallan las mínimas vacunas requeridas para cada edad y nivel de grado según la Student Immunization Law (Ley de Inmunización de Alumnos) de Wisconsin. Estos requisitos pueden no exigirse por razones de salud, religión o creencias personales. Pueden recomendarse otras vacunas para su hijo según la edad que tenga. Comuníquese con su médico o departamento de salud local para determinar si su hijo necesita otras vacunas.

Tabla 144.03-A
Vacunaciones requeridas para el año escolar 2021-2022 y los siguientes años escolares

Edad/grado	Vacunas requeridas (número de dosis)								
De 5 a 15 meses	2 DTP/DTaP/DT		2 Polio			2 Hep B	2 Hib	2 PCV	
De 16 a 23 meses	3 DTP/DTaP/DT		2 Polio	1 MMR		2 Hep B	3 Hib	3 PCV	
De 2 a 4 años	4 DTP/DTaP/DT		3 Polio	1 MMR	1 Var	3 Hep B	3 Hib	3 PCV	
De kínder a 6.º grado	4 DTP/DTaP/DT		4 Polio	2 MMR	2 Var	3 Hep B			
De 7.º grado a 11.º grado	4 DTP/DTaP/DT	1 Tdap	4 Polio	2 MMR	2 Var	3 Hep B			1 Mening
12.º grado	4 DTP/DTaP/DT	1 Tdap	4 Polio	2 MMR	2 Var	3 Hep B			2 Mening

- Los niños mayores de 5 años que estén inscritos en una clase de prekínder deben ser evaluados según los requisitos de vacunación para el alumnado de kínder a 5.º grado, que normalmente corresponderían a la edad del niño.
- Vacuna contra la D= difteria, T= tétanos, P= tos ferina. Vacuna contra la DTaP/DTP/Td para todos los estudiantes desde el prekínder hasta el 12.º grado; se requieren cuatro dosis. Sin embargo, si un estudiante recibió la 3.ª dosis después de cumplir los 4 años, no se requieren más dosis. **Nota:** También es aceptable una dosis cuatro días o menos antes de cumplir los 4 años.
- Vacuna contra la DTaP/DTP/DT para los niños que ingresan a kínder: cada estudiante debe haber recibido una dosis después de cumplir los 4 años (ya sea la 3.ª, 4.ª o 5.ª dosis) para cumplir con los requisitos. **Nota:** También es aceptable una dosis cuatro días o menos antes de cumplir los 4 años.
- La Tdap es una vacuna contra el tétanos, la difteria y la tos ferina acelular para adolescentes. Si un estudiante recibió una dosis de una vacuna que contiene tétanos, como la Td, en un plazo de cinco años antes de entrar al grado en el que se requiere la Tdap, el estudiante cumple con los requisitos y no se requiere una dosis de la vacuna contra la Tdap.
- Vacuna contra la polio para los estudiantes que ingresan a kínder hasta el 12.º grado; se requieren cuatro dosis. Sin embargo, si un estudiante recibió la 3.ª dosis después de cumplir los 4 años, no se requieren más dosis. **Nota:** También es aceptable una dosis cuatro días o menos antes de cumplir los 4 años.
- También es aceptable la evidencia de laboratorio de inmunidad a la hepatitis B.
- La MMR es una vacuna contra el sarampión, las paperas y la rubéola. La primera dosis de la vacuna MMR debe recibirse al año de vida o antes. También es aceptable la evidencia de laboratorio de inmunidad a las tres enfermedades (sarampión, paperas y rubéola). **Nota:** También es aceptable una dosis cuatro días o menos antes de cumplir el primer año.
- La vacuna contra la varicela. No es necesario que los estudiantes que tengan un historial confiable de la enfermedad de la varicela reciban la vacuna contra la varicela. Un médico, un asistente médico o un enfermero prescriptor de práctica avanzada debe documentar un historial confiable de la varicela, que indique que el estudiante tuvo varicela y debe firmar el Student Immunization Form (Formulario de vacunación estudiantil) (formulario 04020L del DHS). Al estudiantado (sin incluir a los nuevos ingresantes y estudiantes de kínder) con un informe de enfermedad presentado por la familia anterior a mayo de 2024 se lo considera en cumplimiento.
- Se exige una dosis de la vacuna meningocócica (serogrupo A, C, W, Y) para el estudiantado que ingresa al 7.º grado y una dosis de refuerzo para el estudiantado que ingresa al 12.º grado. Se evalúa este requisito en el estudiantado de 7.º grado y de 12.º grado solamente. No se evaluará este requisito en el estudiantado de Wisconsin de 8.º a 11.º grado sino hasta que ingresen al 12.º grado. No se exige una segunda dosis para el estudiantado que recibió su primera dosis de MenACWY a los 16 años.

DEPARTAMENTO DE SALUD DEL CONDADO DE TREMPLEALEAU -
INMUNIZACIONES SOLO PARA ESTUDIANTES SIN SEGURO DE SALUD
Para cita - Llamar al 715-538-2311, Extensión 2204

Si tiene alguna pregunta o inquietud, llame a: Molly Schultz or Susan Back, Enfermeras del Distrito al 608-323-3315, ext. 2190; el Departamento de Salud Pública del Condado de Trempealeau al 715-538-2311, extensión 220; o el proveedor de atención médica de su hijo(a).

Actualizaciones Importantes de Transporte para el Otoño

Muchas rutas serán alteradas para el inicio del año escolar 2024-2025. A medida que nos acercamos al inicio de la sesión de otoño, asegúrese de revisar los horarios de subida y bajada en el portal de padres proporcionado en Infinite Campus. A medida que el proceso de registro se produce nuevos estudiantes se seguirán añadiendo a nuestras rutas, esto puede causar cambios de los horarios de subida y bajada previamente publicados. Infinite Campus tendrá la información más actualizada disponible para los estudiantes y los padres.

Cualquier cambio en el transporte de su hijo/a después de la escuela debe ser comunicado antes de la 1:30 p.m. No se harán cambios de transporte que no sean de emergencia después de la hora límite de la 1:30 p.m. Después de la hora límite de la 1:30 p.m., por favor haga arreglos para recoger a su hijo(a) en su parada de autobús regular. Las secretarías no harán cambios que no sean de emergencia después de la 1:30 p.m.

Todas las etiquetas del autobús serán entregadas a su(s) hijo(s) el primer día de clases este año. Los estudiantes necesitan tener su **etiqueta de autobús** en sus mochilas mirando hacia afuera para que puedan ser vistas. Por favor, **NO** use etiquetas de autobús viejas. Todos los estudiantes reciben nuevas etiquetas de autobús cada año. Los estudiantes de Secundaria y Preparatoria pueden recoger sus etiquetas de autobús de los asistentes administrativos de la oficina. Los maestros de los estudiantes de primaria tendrán sus etiquetas de autobús para distribuir a los niños que viajan en los autobuses. Gracias por su ayuda.

Comportamiento de los estudiantes en los autobuses: Los estudiantes que viajan en los autobuses deben sentarse en su asiento y mirar hacia adelante. No tocar a otros estudiantes. Permanecer sentados en su asiento en todo momento. No ponerse de pie en los pasillos. No cambiar de asiento. No mirar hacia atrás y hablar con otros estudiantes en un asiento diferente. Los conductores de autobús pueden asignar asientos según sea necesario por problemas de comportamiento que

ocurran en el autobús. **Padres por favor hablen con sus hijos sobre estas reglas.**

Los estudiantes seleccionarán **sólo un lugar para recoger por la mañana** y un lugar para dejar por la tarde. Los días de salida temprana también seguirán esto. Los padres deben organizar transporte privado para los estudiantes si desean un destino alternativo.

Los niños que tengan **alguna reunión o amigos en casa, todos deben ser recogidos por un padre.** Si usted necesita hacer un cambio de ruta de autobús por favor póngase en contacto con Nancy en la escuela primaria al 608-323-3315 Extensión 2509 o John en el garaje de autobuses en 608-323-7082.

Por favor, consulte el sitio web de transporte para cualquier cambio que pueda ocurrir. También puede consultar Infinite Campus para ver los horarios aproximados de subida y bajada de los niños. Los horarios publicados **CAMBIARÁN** a medida que se inscriban más estudiantes, así que vuelva a consultarlas con frecuencia.

Los padres por favor asegúrense de que su(s) hijo(s) entienda(n) el manual del estudiante en lo que se refiere a las políticas de transporte del autobús y van.

Sinceramente,

John Krett, Director de Transporte



Seguro de Accidente Estudiantil

Como servicio a los padres, el distrito escolar pone a su disposición un plan de seguro de accidentes a través de Servicios de Seguros para Estudiantes, Inc. de Stillwater, WI. Los estudiantes **NO** están cubiertos por el seguro de accidentes a través del distrito escolar. El plan de Servicios de Seguros para Estudiantes proporciona beneficios para los servicios médicos incurridos debido a un accidente. Un folleto que explica el plan y un enlace para inscribirse es parte del registro requerido del estudiante en Infinite Campus.

Los padres que deseen solicitar esta cobertura deben ir al enlace www.sas-mn-com o escanear el código QR (a la derecha) con su teléfono inteligente para ser dirigidos al

sitio web para inscribirse y comprar la cobertura. Asegúrese de leer la información en su totalidad. Se requerirá el pago en línea con Student Assurance Services.

La WIAA requiere que los atletas tengan una cobertura de seguro. Es especialmente importante que se informe sobre este seguro si su estudiante practica un deporte y usted no tiene seguro.

Si tiene alguna pregunta, llame a la oficina de la escuela preparatoria, escuela secundaria o primaria al 323-3315.





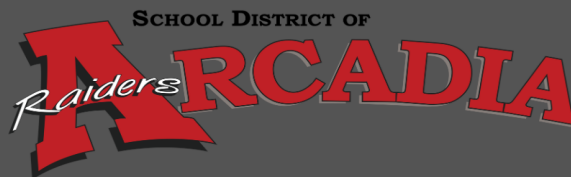
730 Raider Drive, Suite 3150
Arcadia, WI 54612

U.S. POSTAGE PAID
NON-PROFIT
PERMIT NO. 28
ARCADIA, WI 54612
ECRWSS

RESIDENT

Welcome BACK TO SCHOOL

2024-2025



OPEN HOUSE EVENTS

Elementary

August 28th 10:00AM - 6:00PM

Middle & High School

August 22th 4:15PM - 5:45PM

STUDENT LEARNING BEGINS:

August 28th for grades 5-12.

August 29th for grades K-4.

September 3rd for 4K.

www.arcadia.k12.wi.us/welcomeback

