



LFNO 2024/25 Transportation Handbook and Agreement (La traducción al español comienza en la p.10)

Student Transportation Services Eligibility

Transportation is provided at no cost to all students of LFNO. Yellow School Bus transportation is offered to all students in PreK4 to 5th grade provided they reside in Orleans Parish and live more than 1 mile from the campus they attend. Students with an IEP are provided transportation according to their individual needs. All other students will be provided public transportation passes as needed/requested. To be eligible, students must reside in Orleans Parish and live more than one (1) mile from the campus they attend. (Revised Statutes Title 17:158.)

Proof of Residency Requirements: Proof of permanent residency in Orleans Parish is required to be eligible for transportation services. Documents provided during registration will be used to determine eligibility. Should there be any missing documents, until they are submitted and appear in our enrollment portal, students will be ineligible for transportation services. LFNO reserves the right to require additional proof of residency documentation as it see fit.

Returning students must have completed re-registration, meet all eligibility requirements, and return a signed hard copy of the Transportation Agreement at the end of this document to our Priestley Campus (1601 Leonidas St) by June 15th. Students missing any of the above by the deadline will not be assigned a stop until after September 30th, 2024.

For students who meet all requirements, LFNO's Transportation team will work with our transportation provider to assign a bus stop for PK4-5th grade students located no more than one (1) miles from the student's primary place of residence. For 6th-12th graders wishing to receive RTA passes, they will be made available for pickup before the first day of school.

Additionally, families that are issued RTA passes will not be eligible for yellow school bus transportation, and are responsible for keeping RTA passes safe. LFNO will issue no replacement RTA passes for any student for any reason.

Hardship Applications

Students in 6th through 12th grades may submit a hardship application for yellow school bus service. Applications will be shared before the start of the school year and be available for download on the LFNO's website. Applications will be reviewed on a case-by-case basis. Once a determination has been made, the decision is final.

 [24_25 Transportation Hardship Application-2.pdf](#)



LYCÉE FRANÇAIS DE LA NOUVELLE-ORLÉANS

Service Provider

The LFNO utilizes a fully inspected and insured vendor to provide transportation vehicles, properly licensed and trained drivers, and final say in route design and management. The New Orleans Regional Transit Authority (RTA) provides all public transportation (streetcars, buses, and ferries) for the city. Transdev Services manages the day-to-day operations of the system. Any grievances about issues that may occur en route to or from school on a vehicle belonging to a service provider, should direct their communications directly to the involved service provider.

Regional Transit Authority (RTA) Passes

RTA passes are intended for the use of transporting students to and from home and school. Once passes are issued, it is the responsibility of the students to keep track of their RTA passes, as LFNO will not replace any lost or stolen passes.

Student Safety

The safety of our students is our highest priority, and all parties play a role in the safety of the children. These parties include the students, parents and parent designees, bus company representatives, and, of course, the LFNO representatives.

Parents/guardians are responsible for getting students to and from the bus safely. The bus driver's responsibility begins as the students board the bus, and includes monitoring student behavior. LFNO's responsibility begins when students set foot off of the bus at their campus. Should anything occur on the bus that does not meet expectations of conduct or safety, parents and/or guardians should direct their concerns to the service provider. Lycee does not provide monitors and has no adult presence on school buses, and is thereby free from any liability for incidents or situations that occur on a bus. Lycee will, however, work closely with our school bus provider should any student fail to meet expectations around conduct and safety.

Parents are strongly encouraged to help service providers and school officials by reinforcing the following safety measures with their children.

- Always use the handrail when entering and exiting the bus.
- Stay seated the entire time are on the bus
- Never walk behind a bus.
- Take 10 giant steps in front of the bus's front bumper in order to be seen by the driver.
- When crossing in front of the bus, wait for the signal from the driver to cross.
- If an item falls near the bus, never go under the bus or get near the tires. First, notify the driver and then, allow an adult to retrieve the item.

Independent Walkers/Bike Riders

Parents/guardians of students walking or biking to school, which includes walking or biking from public transportation stops and walking or biking between Priestley and McNair, must complete the form below.



[LFNO Independent Student Walker_Bike Form.pdf](#)

Behavioral Expectations—Parents

- All parents/guardians read carefully the LFNO 2024/25 Transportation Policy/Handbook and indicate that they understand and agree to all parts.
- The parent identifies on Registration forms, before the registration deadline, their intent to utilize LFNO provided transportation, and or on the Request to Update Information form, the names, and contact information of all persons authorized to pick up their child.
- The parent(s)/guardian(s) identifies on Registration forms, the Request to Update Information form, and/or on their PikMyKid App the names, and contact information of all persons authorized to pick-up/drop-off their child(ren).
- The parent, or other designated adult, will be present at their bus stop each school day 20 minutes prior to the scheduled arrival time to personally witness their student(s) boarding or exiting the bus. Students with no parent/designated adult on time and present at the stop may be suspended from the bus for up to the remainder of the year. If our bus provider or an LFNO representative is unable to reach a parent or other designated adult, or if a parent/designated adult is unable to meet the bus at a place that does not add any extra miles to the normal bus route, the student(s) may be returned to one of LFNO's campuses or taken to the nearest police station. If our bus provider charges LFNO for the extra time required to return a student to one of our campuses or to a police station, parents will be required to pay that fee.
- The parent, or the parent's designee, will not enter the bus at any time. The unauthorized boarding of a bus is a criminal offense and will be reported immediately to local authorities. Their student(s) may also receive a bus suspension for up to the remainder of the year.
- The parent, or the parent's designee, will not confront the bus driver. Any complaints must be directed to the service provider directly. If the service provider needs more information, they will contact LFNO.
- The parent, or parent's designee, will not attempt to stop the bus once it has left the school building or bus stop. Should this occur, our service provider will inform LFNO administration and their student(s) may receive a bus suspension for up to the remainder of the year.

Behavioral Expectations—Students

- All rules of student behavior in effect on the school campus apply to the bus.
- All students are expected to walk onto the bus and go directly to her/his assigned seat and remain there until arriving at their final destination.
- All students are expected to remain correctly seated at all times when the bus is in motion.
- No student will not eat, drink, chew gum on the bus, or create litter.



LYCÉE FRANÇAIS DE LA NOUVELLE-ORLÉANS

- All students will keep hands and limbs inside bus windows.
- All students will refrain from aggressive or disruptive behavior and language at all times.
- When requested by the bus driver, or LFNO staff member, the student will move to any seat assigned to them.
- No student will deface or damage any part of the bus.
- All students will follow any instruction given to them by the bus driver or any LFNO staff member.

Bus Infractions and Penalties

Class 1 Rules Violations may include:

- Littering on the vehicle
- Eating, drinking (water is okay), or chewing gum on the bus
- Putting any parts of the body outside the bus window
- Using offensive or obscene language
- Failure to comply with loading or unloading procedures
- Use of cell phones on the bus, if instructed that cell phones are not allowed.

Class 2 Rules Violations may include:

- Refusing to follow direction from a driver, monitor, or LFNO staff member
- Parent tardiness in picking up or dropping off a child at their bus stop. Parents are expected to be at the assigned stop 2010 minutes prior to the scheduled, published times of arrival of the bus (See Section: **Undeliverable Students**).
- Unnecessarily standing on the bus
- Bullying, harassment, or teasing
- Weapons or drugs brought on the bus
- Throwing items from the bus, at the bus, or in the bus
- Defacing or damaging the bus in any form
- Tampering with emergency exits
- Fireworks, Lighters, or explosives on the bus
- Any conduct that would jeopardize the safety and well-being of other students or the driver - including physically assaulting the driver or other personnel
- Fighting on the bus, at the bus stop, or during bus arrival or dismissal.
- Sexual contact of any nature
- Getting off the bus at any stop where their parent or designated adult is not present.

If a student commits a Class 1 discipline violation, sample actions could be as follows:

- 1st Violation: Warning is given to parent/guardian and student from the Transportation Team, with campus principal and behavior team copied. LFNO reserves the right to skip further down the consequence ladder.
- 2nd Violation: Student is suspended from the bus for 5 days



LYCÉE FRANÇAIS DE LA NOUVELLE-ORLÉANS

- 3rd Violation: Student is suspended from the bus for 10 days
- 4th Violation: Student may have her/his bus transportation privileges revoked.
- **The driver shall make attempts to enforce expectations (i.e. changes in seat, reminders, etc.) after a student's first violation. It is, however, his/her primary job to safely drive the bus and cannot be held responsible if a student continues to commit violations.

If a student commits a Class 2 discipline violation:

- The student may have her/his bus transportation privileges revoked for the remainder of the school year.

In the event of any violation, the driver shall inform LFNO. The school will review the incident form, will take action pursuant to the above policy, and will inform both parent(s)/guardian(s) and the driver of any disciplinary actions, as well as the start date and end date for all suspensions. All bus suspensions include extracurricular trips of any type

In all cases of damage to the property of individuals and/or to the bus, parents are responsible for restitution.

In addition to receiving a loss of bus transportation privileges, students may also receive consequences for specific offenses listed within the school's code of conduct, such as the prohibition against cell phone use.

Loss of riding privileges does **not** excuse a child from school. If riding privileges are suspended, it is the responsibility of the parent to get the child to/from school.

Bus Schedules

Bus routes, stops, and schedules are generated by our transportation provider. For eligible students, bus stops will be within one(1) mile (walking distance) from the student's residence. Requests for closer stops will be considered on a case by case basis.

LFNO's Transportation Service is a Minimum Four (4) Day Program*. This means that children who are registered as bus riders are expected to ride the bus to and from school at least four days a week. If a student fails to meet these program requirements, they may lose their eligibility status.

*Exceptions for Minimum Four (4) Day Program:

- Student absences
- Participation in an **LFNO-approved after school club(s)**: as long as the club is scheduled for the same regular day each week. You must notify the LFNO Transportation by email (transportation@lfno.org) of your student's participation in the LFNO-approved after school club.



LYCÉE FRANÇAIS DE LA NOUVELLE-ORLÉANS

In any case that results in a student being removed from the bus, parents are required to make arrangements for drop off and pickup, and any resulting absences will be considered unexcused. If a child is placed in After Care, or returned by the bus to aftercare, parents will be responsible for any fees charged by LFNO's aftercare program or by our bus provider.

LFNO-approved after school clubs are not considered extensions of the regularly scheduled school day. It is the responsibility of the parent to provide for the child's transportation following the on-site, after school club.

Permanent Changes

As the result of an official change of residency, and only for this reason, a permanent stop change may be requested via email to your child's office manager or, by submitting a hard copy that may be obtained in the front office. You will be asked to present two proofs of residency, and it may take up to 30 business days to process and assign a new route after an official request is completed in full. You will receive a notice with the new route information.

Temporary Changes

Emergency (examples below) requests to make changes to bus transportation will be considered on a case by case basis. Notice must be emailed as soon as possible to your campus's front office and transportation@lfno.org. All reasonable efforts will be made to accommodate family emergencies as long as they do not significantly interfere with regular transportation operations, stay within the guidelines set forth in this policy, and are allowable under State and LDOE regulations.

Transportation Change Cut-Off Times

Cut-off time to make changes in daily student dismissal mode is 12:00 PM. Transportation changes must be made in PikMyKid before the cut off time. Dismissal teams will only dismiss a kid based on the dismissal mode listed in PikMyKid. If you encounter any issues with the PMK app and require immediate help, you may call your student's front office manager before 12 pm. For non-urgent PMK support, please email transportation@lfno.org.

Undeliverable Students (Pre-Kindergarten through 12th Grade)

LFNO will ensure compliance with R.S. 14:93.2.1 for all children under the age of 10 by requiring the parent or parent's designee to be present at the bus stop to receive the child 10 minutes prior to the scheduled, published time of arrival for the bus. If a parent, or approved designee whose name appears on the authorized pick-up list, is not present at the time the bus arrives at the stop or before the scheduled departure time for the stop, the student is considered "undeliverable". Consequences for "undeliverable students" are outlined in the "Behavioral Expectations—Parents" section above. Additionally, if the bus driver has to return undeliverable students to a campus's After Care program, parents will be responsible for a \$25 "After Care" charge, and any fees charged by our service provider. All LFNO staff members are mandatory reporters and may have to report issues regarding undeliverable students to the Department of Children and Family Services or transport students to the nearest police station.



LYCÉE FRANÇAIS DE LA NOUVELLE-ORLÉANS

Additionally, a child(ren) may lose bus transportation privileges.

Concerns and Grievances

- Service concerns and/or grievances (i.e. late bus, driver conduct, etc.) **should not** be directed to the bus driver or to LFNO, instead they should be communicated directly to the service provider. If necessary, the service company will follow up with their driver and/or LFNO administration.
- Student behavior related concerns and/or grievances should be communicated via email to LFNO front office staff and/or your campus's behavior team. They will then follow up with the service provider and/or bus driver as needed.

Students with Disabilities

When students with disabilities commit offenses on the bus, that student's Individualized Education Program (IEP) will be reviewed. The ESS Director will be notified of all behavior infractions of students that have an IEP in place. If the behavior is determined to be non-related to the student's disability, the student will be subject to the same consequences as his/her non-disabled peers.

Transportation for Students with Special Needs

The student's Individualized Education Program (IEP) or Individualized Health Plan (IHP) determines the level of transportation service for special needs students. The IEP Committee makes these determinations. The committee's determinations are considered final. Parents who feel their child may have a disability that requires transportation accommodations and/or modifications should contact LFNO's ESS Department or a member of campus administration for more assistance.

Late Bus

Occasionally there are issues related to mechanical breakdowns of buses, unusual traffic conditions, or illness of drivers. In such instances, the service provider is to notify LFNO's transportation team and send a message via their web based, parent bus tracking system. If able, a member of LFNO's Transportation Team will send a message via PMK, but parents should rely on our services providers system. Complaints or grievances about late buses should be directed towards our transportation provider. Anytime a student is tardy due to issues related to yellow bus transportation, the tardiness will be excused. In addition, at the discretion of the principal or her/his designee, the student will be allowed to have breakfast if the child normally eats the school breakfast and if it is reasonable for the cafeteria staff to provide said breakfast.

Medical Emergency Transportation

Parents are responsible for arranging transportation for their child in the event the child becomes ill during the school day. If school officials are unable to reach the parent or any of the emergency contacts, and if the school nurse deems it a medical emergency requiring



LYCÉE FRANÇAIS DE LA NOUVELLE-ORLÉANS

immediate medical intervention, the school will contact EMS and the child will be transported to a hospital by ambulance. All costs associated with EMS and transportation via ambulance must be borne by the parent. For medical emergencies that occur on a yellow school bus, our service provider will communicate immediately with school administration who will follow the steps listed above. They will also complete an incident report, which will be sent to LFNO administration and kept on file. Depending on the nature of the emergency, the bus driver or service provider may contact EMS first. If that is the case, our service provider will communicate directly with families about any follow up needed.

School Bus Accidents/Incidents

Accidents and incidents are sensitive issues and will be reported to the New Orleans Police Department (NOPD), and LFNO. If students are on board when a bus is involved in an accident, LFNO administration will be informed immediately and a staff member will be dispatched to the scene of the accident. EMS will also be dispatched and will individually check each student and determine if medical attention is needed, if medical attention is needed they will be transported to the nearest hospital by ambulance. Local Police will be called to provide an accident report. Lastly, a member of our services provider's safety team must inspect the bus and determine if it is safe to continue on its route. Unless the bus is unsafe or in an unsafe location, or if a student needs to be brought to a hospital, all students will be required to remain on board the bus until all processes are complete. If the bus is unable to continue on its route, parents will be able to collect their students or our service provider will send a backup bus to complete the route.

Student Data Transmission

LFNO shall submit updated student data to the vendor up to once per week. This will be in an electronic format, preferably Excel, and will contain the name, school, grade, address, phone, secondary number, and emergency contact information/numbers. If this information changes at any time during the year, parents/guardians are required to contact their campus(s) front office manager **AND** email transportation@lfno.org so the new data can be communicated to our transportation provider.



LYCÉE FRANÇAIS DE LA NOUVELLE-ORLÉANS

Student Transportation Agreement

(Please fill out this page for each PK4-12th student requesting transportation services and turn in or mail a hard copy to our 1601 Leonidas Campus)

Student's Information

Student's Name: _____

Grade: _____ Birth date: _____ Gender: _____

Parent's Information

Parent(s)/Guardian Name(s): _____

Home Address: _____

Phone 1 #: _____ / _____ / _____ Name: _____

Phone 2 #: _____ / _____ / _____ Name: _____

Email address(es): _____

Authorized Pick-up (by adding a name here you are agreeing to allow this person to pick-up your minor child from the bus stop in your absence.)

*Name: _____ Phone #: _____ / _____ / _____

*Name: _____ Phone #: _____ / _____ / _____

*Name: _____ Phone #: _____ / _____ / _____

By signing below, I attest to having read the **LFNO 2024-25 Transportation Handbook**, and agree to abide by the policies and procedures contained therein.

Parent Signature: _____ Date: ____/____/____

BELOW IS FOR OFFICE USE ONLY

Effective date: _____ Bus color: _____ Bus stop: _____

Bus stop times: _____ am _____ pm

LFNO Signature _____ Date: _____



LFNO 2024/25 Transporte Manual y Acuerdo (La traducción al español comienza en la p.10)

Elegibilidad para los servicios de transporte estudiantil

Se proporciona transporte sin costo para todos los estudiantes de LFNO. El transporte en autobús escolar amarillo se ofrece a todos los estudiantes de PreK4 a 5.º grado, siempre que residan en Orleans Parish y vivan a más de 1 milla del campus al que asisten. Los estudiantes con un IEP reciben transporte de acuerdo con sus necesidades individuales. Todos los demás estudiantes recibirán pases de transporte público según sea necesario o solicitado. Para ser elegible, los estudiantes deben residir en la parroquia de Orleans y vivir a más de una (1) milla del campus al que asisten. (Título de los estatutos revisados 17:158.)

Requisitos de prueba de residencia: Se requiere prueba de residencia permanente en Orleans Parish para ser elegible para los servicios de transporte. Los documentos proporcionados durante el registro se utilizarán para determinar la elegibilidad. Si falta algún documento, hasta que sea enviado y aparezca en nuestro portal de inscripción, los estudiantes no serán elegibles para los servicios de transporte. LFNO se reserva el derecho de exigir documentación adicional de prueba de residencia según lo considere oportuno.

Los estudiantes que regresan deben haber completado la reinscripción, cumplir con todos los requisitos de elegibilidad y devolver una copia impresa firmada del Acuerdo de transporte al final de este documento a nuestro campus de Priestley (1601 Leonidas St) antes del 15 de junio. A los estudiantes que no cumplan con cualquiera de los requisitos anteriores antes de la fecha límite no se les asignará una parada hasta después del 30 de septiembre de 2024.

Para los estudiantes que cumplan con todos los requisitos, el equipo de Transporte de LFNO trabajará con nuestro proveedor de transporte para asignar una parada de autobús para estudiantes de PK4 a 5.º grado ubicada a no más de una (1) milla del lugar de residencia principal del estudiante. Para los estudiantes de 6º a 12º grado que deseen recibir pases RTA, estarán disponibles para recogerlos antes del primer día de clases.

Además, las familias a las que se les expidan pases RTA no serán elegibles para el transporte en el autobús escolar amarillo y son responsables de mantener seguros los pases RTA. LFNO no emitirá pases RTA de reemplazo para ningún estudiante por ningún motivo.

Solicitudes por dificultades

Los estudiantes de 6º a 12º grado pueden presentar una solicitud por dificultades económicas para el servicio de autobús escolar amarillo. Las solicitudes se compartirán antes del inicio del año escolar y estarán disponibles para descargar en el sitio web de LFNO. Las solicitudes se revisarán caso por caso. Una vez que se ha tomado una determinación, la decisión es definitiva.



LYCÉE FRANÇAIS DE LA NOUVELLE-ORLÉANS

Proveedor de servicio

La LFNO utiliza un proveedor completamente inspeccionado y asegurado para proporcionar vehículos de transporte, conductores capacitados y con licencia adecuada, y la última palabra en el diseño y gestión de rutas. La Autoridad de Tránsito Regional de Nueva Orleans (RTA) proporciona todo el transporte público (tranvías, autobuses y ferries) de la ciudad. Transdev Services gestiona las operaciones diarias del sistema. Cualquier queja sobre problemas que puedan ocurrir en el camino hacia o desde la escuela en un vehículo perteneciente a un proveedor de servicios debe dirigir sus comunicaciones directamente al proveedor de servicios involucrado.

Pases de la Autoridad de Tránsito Regional (RTA)

Los pases RTA están destinados al transporte de estudiantes hacia y desde el hogar y la escuela. Una vez emitidos los pases, es responsabilidad de los estudiantes realizar un seguimiento de sus pases RTA, ya que LFNO no reemplazará ningún pase perdido o robado.

Seguridad estudiantil

La seguridad de nuestros estudiantes es nuestra máxima prioridad y todas las partes desempeñan un papel en la seguridad de los niños. Estas partes incluyen a los estudiantes, padres y padres designados, representantes de la compañía de autobuses y, por supuesto, los representantes de LFNO.

Los padres/tutores son responsables de llevar a los estudiantes hacia y desde el autobús de manera segura. La responsabilidad del conductor del autobús comienza cuando los estudiantes abordan el autobús e incluye monitorear el comportamiento de los estudiantes. La responsabilidad de LFNO comienza cuando los estudiantes bajan del autobús en su campus. Si ocurre algo en el autobús que no cumpla con las expectativas de conducta o seguridad, los padres y/o tutores deben dirigir sus inquietudes al proveedor del servicio. Lycee no proporciona monitores y no tiene presencia de adultos en los autobuses escolares, por lo que queda exento de cualquier responsabilidad por incidentes o situaciones que ocurran en un autobús. Sin embargo, Lycee trabajará estrechamente con nuestro proveedor de autobuses escolares en caso de que algún estudiante no cumpla con las expectativas en materia de conducta y seguridad.

Se recomienda encarecidamente a los padres que ayuden a los proveedores de servicios y a los funcionarios escolares reforzando las siguientes medidas de seguridad con sus hijos.

- Utilice siempre el pasamano al entrar y salir del autobús.
- Permanezca sentado todo el tiempo que esté en el autobús.
- Nunca camine detrás de un autobús.
- Da 10 pasos gigantes frente al parachoques delantero del autobús para ser visto por el conductor.
- Al cruzar por delante del autobús, espere la señal del conductor para cruzar.



LYCÉE FRANÇAIS DE LA NOUVELLE-ORLÉANS

- Si un artículo cae cerca del autobús, nunca pase debajo del autobús ni se acerque a las llantas. Primero, notifique al conductor y luego permita que un adulto recupere el artículo.

Caminantes/ciclistas independientes

Los padres/tutores de estudiantes que caminan o van en bicicleta a la escuela, lo que incluye caminar o andar en bicicleta desde las paradas de transporte público y caminar o andar en bicicleta entre Priestley y McNair, deben completar el formulario a continuación.

[LFNO Independent Student Walker_Bike Form.pdf](#)

Expectativas de comportamiento: padres

- Todos los padres/tutores leen atentamente la Política/Manual de Transporte de LFNO 2024/25 e indican que comprenden y aceptan todas las partes.
- El padre identifica en los formularios de inscripción, antes de la fecha límite de inscripción, su intención de utilizar el transporte proporcionado por LFNO y/o en el formulario de Solicitud de actualización de información, los nombres y la información de contacto de todas las personas autorizadas a recoger a su hijo.
- Los padres/tutores identifican en los formularios de registro, el formulario de Solicitud de actualización de información y/o en su aplicación PikMyKid los nombres y la información de contacto de todas las personas autorizadas para recoger/dejar a su hijo. (ren).
- El padre, u otro adulto designado, estará presente en la parada del autobús cada día escolar 20 minutos antes de la hora de llegada programada para presenciar personalmente a su(s) estudiante(s) subir o bajar del autobús. Los estudiantes sin padres/adulto designado a tiempo y presentes en la parada pueden ser suspendidos del autobús por hasta el resto del año. Si nuestro proveedor de autobús o un representante de LFNO no puede comunicarse con uno de los padres u otro adulto designado, o si un padre/adulto designado no puede esperar el autobús en un lugar que no agregue millas adicionales a la ruta normal del autobús, el estudiante (s) pueden ser devueltos a uno de los campus de LFNO o llevados a la comisaría de policía más cercana. Si nuestro proveedor de autobuses cobra a LFNO por el tiempo adicional requerido para devolver a un estudiante a uno de nuestros campus o a una estación de policía, los padres deberán pagar esa tarifa.
- Los padres, o la persona designada por los padres, no subirán al autobús en ningún momento. El abordaje no autorizado de un autobús es un delito penal y será denunciado inmediatamente a las autoridades locales. Su(s) estudiante(s) también pueden recibir una suspensión del autobús por hasta el resto del año.
- Los padres, o la persona designada por los padres, no confrontarán al conductor del autobús. Cualquier queja debe dirigirse directamente al proveedor del servicio. Si el proveedor de servicios necesita más información, se comunicará con LFNO.



LYCÉE FRANÇAIS DE LA NOUVELLE-ORLÉANS

- Los padres, o la persona designada por los padres, no intentarán detener el autobús una vez que haya salido del edificio escolar o de la parada de autobús. Si esto ocurre, nuestro proveedor de servicios informará a la administración de LFNO y sus estudiantes pueden recibir una suspensión del autobús por hasta el resto del año.

Expectativas de comportamiento: estudiantes

- Todas las reglas de conducta estudiantil vigentes en el campus de la escuela se aplican al autobús.
- Se espera que todos los estudiantes caminen hacia el autobús e vayan directamente a su asiento asignado y permanezcan allí hasta llegar a su destino final.
- Se espera que todos los estudiantes permanezcan sentados correctamente en todo momento cuando el autobús esté en movimiento.
- Ningún estudiante comerá, beberá, masticará chicle en el autobús ni creará basura.
- Todos los estudiantes mantendrán las manos y los miembros dentro de las ventanas del autobús.
- Todos los estudiantes se abstendrán de comportamientos y lenguaje agresivos o disruptivos en todo momento.
- Cuando lo solicite el conductor del autobús o un miembro del personal de LFNO, el estudiante se trasladará a cualquier asiento que se le haya asignado.
- Ningún estudiante desfigurará o dañará ninguna parte del autobús.
- Todos los estudiantes seguirán cualquier instrucción que les dé el conductor del autobús o cualquier miembro del personal de LFNO.

Infracciones y sanciones en el autobús

Las violaciones de las reglas de Clase 1 pueden incluir:

- Tirar basura en el vehículo
- Comer, beber (agua está bien) o mascar chicle en el autobús
- Poner cualquier parte del cuerpo fuera de la ventana del autobús.
- Usar lenguaje ofensivo u obsceno
- Incumplimiento de los procedimientos de carga o descarga
- Uso de teléfonos celulares en el autobús, si se le indica que los teléfonos celulares no están permitidos.

Las violaciones de las reglas de Clase 2 pueden incluir:

- RNegarse a seguir las instrucciones de un conductor, monitor o miembro del personal de LFNO.
- Tardanza de los padres al recoger o dejar a un niño en su parada de autobús. Se espera que los padres estén en la parada asignada 2010 minutos antes de los horarios de llegada del autobús programados y publicados (consulte la Sección: **Estudiantes que no se pueden entregar**).
- Pararse innecesariamente en el autobús



LYCÉE FRANÇAIS DE LA NOUVELLE-ORLÉANS

- Intimidación, acoso o burlas
- Armas o drogas traídas en el autobús.
- Tirar objetos desde el autobús, al autobús o al autobús
- Desfigurar o dañar el autobús de cualquier forma.
- Manipulación de salidas de emergencia.
- Fuegos artificiales, encendedores o explosivos en el autobús.
- Cualquier conducta que pueda poner en peligro la seguridad y el bienestar de otros estudiantes o del conductor, incluida la agresión física al conductor u otro personal.
- Pelear en el autobús, en la parada del autobús o durante la llegada o salida del autobús.
- Contacto sexual de cualquier naturaleza.
- Bajarse del autobús en cualquier parada donde sus padres o un adulto designado no esté presente.

Si un estudiante comete una infracción disciplinaria de Clase 1, las acciones de muestra podrían ser las siguientes:

- Primera infracción: Se da una advertencia al padre/tutor y al estudiante por parte del Equipo de Transporte, con copia del director del campus y del equipo de conducta. LFNO se reserva el derecho de saltar más abajo en la escala de consecuencias.
- 2da Violación: El estudiante es suspendido del autobús por 5 días
- 3ra Violación: El estudiante es suspendido del autobús por 10 días
- 4ta Violación: Alumno Se le pueden revocar sus privilegios de transporte en autobús.
- **El conductor intentará hacer cumplir las expectativas (es decir, cambios de asiento, recordatorios, etc.) después de la primera infracción de un estudiante. Sin embargo, su trabajo principal es conducir el autobús de manera segura y no se le puede responsabilizar si un estudiante continúa cometiendo infracciones.

Si un estudiante comete una infracción disciplinaria de Clase 2:

- Al estudiante se le pueden revocar sus privilegios de transporte en autobús por el resto del año escolar.

En caso de cualquier infracción, el conductor deberá informar a LFNO. La escuela revisará el formulario de incidente, tomará medidas de conformidad con la política anterior e informará tanto a los padres/tutores como al conductor sobre cualquier acción disciplinaria, así como la fecha de inicio y finalización de todas las suspensiones. . Todas las suspensiones de autobuses incluyen viajes extracurriculares de cualquier tipo.

En todos los casos de daños a la propiedad de las personas y/o al autobús, los padres son responsables de la restitución.

Además de recibir la pérdida de los privilegios de transporte en autobús, los estudiantes también pueden recibir consecuencias por infracciones específicas enumeradas en el código de conducta de la escuela, como la prohibición del uso de teléfonos celulares.



LYCÉE FRANÇAIS DE LA NOUVELLE-ORLÉANS

La pérdida de privilegios de viajar **no**Excusar a un niño de la escuela. Si se suspenden los privilegios de viajar, es responsabilidad de los padres llevar y traer al niño a la escuela.

Horarios de autobuses

Las rutas, paradas y horarios de los autobuses son generados por nuestro proveedor de transporte. Para los estudiantes elegibles, las paradas de autobús estarán a una (1) milla (a poca distancia) de la residencia del estudiante. Las solicitudes de paradas más cercanas se considerarán caso por caso.

El servicio de transporte de LFNO es un programa mínimo de cuatro (4) días*. Esto significa que se espera que los niños registrados como pasajeros de autobús viajen en autobús hacia y desde la escuela al menos cuatro días a la semana. Si un estudiante no cumple con estos requisitos del programa, puede perder su estado de elegibilidad.

*Excepciones para un mínimo de cuatro (4) días Programa:

- Ausencias de estudiantes
- Participación en un Club(es) extraescolar(es) aprobado(s) por LFNO: siempre y cuando el club esté programado para el mismo día habitual cada semana. Debe notificar a LFNO Transportation por correo electrónico (transportation@lfno.org) sobre la participación de su estudiante en el club extracurricular aprobado por LFNO.

En cualquier caso que resulte en que un estudiante sea retirado del autobús, los padres deben hacer arreglos para dejarlo y recogerlo, y cualquier ausencia resultante se considerará injustificada. Si un niño es colocado en After Care o regresado en autobús a After Care, los padres serán responsables de cualquier tarifa cobrada por el programa de After Care de LFNO o por nuestro proveedor de autobús.

Los clubes extracurriculares aprobados por la LFNO no se consideran extensiones del día escolar programado regularmente. Es responsabilidad de los padres proporcionar el transporte del niño después del club extracurricular en el lugar.

Cambios permanentes

Como resultado de un cambio oficial de residencia, y solo por este motivo, se puede solicitar un cambio de parada permanente por correo electrónico al gerente de la oficina de su hijo o enviando una copia impresa que se puede obtener en la oficina principal. Se le pedirá que presente dos pruebas de residencia y puede tomar hasta 30 días hábiles procesar y asignar una nueva ruta después de que se complete en su totalidad una solicitud oficial. Recibirás un aviso con la información de la nueva ruta.

Cambios Temporales

Las solicitudes de emergencia (ejemplos a continuación) para realizar cambios en el transporte en autobús se considerarán caso por caso. El aviso debe enviarse por correo electrónico lo antes posible a la oficina principal de su campus transportation@lfno.org. Se harán todos los



LYCÉE FRANÇAIS DE LA NOUVELLE-ORLÉANS

esfuerzos razonables para atender las emergencias familiares siempre que no interfieran significativamente con las operaciones de transporte regulares, se mantengan dentro de las pautas establecidas en esta política y estén permitidas según las regulaciones estatales y LDOE.

Horarios límite para cambios de transporte

La hora límite para realizar cambios en la modalidad de salida diaria de estudiantes es las 12:00 p.m. Los cambios de transporte deben realizarse en PikMyKid antes de la hora límite. Los equipos de expulsión solo expulsarán a un niño según el modo de expulsión que figura en PikMyKid. Si tiene algún problema con la aplicación PMK y necesita ayuda inmediata, puede llamar al gerente de la oficina de su estudiante antes de las 12 p.m. Para obtener asistencia PMK que no sea urgente, envíe un correo electrónico a Transportation@lfno.org.

Estudiantes que no se pueden entregar (desde preescolar hasta el grado 12)

LFNO lo hará velar por el cumplimiento de R.S. 14:93.2.1 para todos los niños menores de 10 años al exigir que el padre o la persona designada por el padre deberá estar presente en la parada del autobús para recibir al niño 10 minutos antes de la hora de llegada programada y publicada del autobús. Si un padre, o una persona designada aprobada cuyo nombre aparece en la lista de recogida autorizada, no está presente en el momento en que el autobús llega a la parada o antes de la hora de salida programada para la parada, se considera que el estudiante "no se puede entregar". Las consecuencias para los "estudiantes que no se pueden entregar" se describen en la sección "Expectativas de comportamiento: padres" más arriba. Además, si el conductor del autobús tiene que devolver a los estudiantes que no se pueden entregar al programa After Care del campus, los padres serán responsables de un cargo de \$25 por "After Care" y cualquier tarifa cobrada por nuestro proveedor de servicios. Todos los miembros del personal de LFNO son informantes obligatorios y es posible que tengan que informar problemas relacionados con estudiantes que no se pueden entregar al Departamento de Servicios para Niños y Familias o transportar a los estudiantes a la estación de policía más cercana. Además, los niños pueden perder los privilegios de transporte en autobús.

Preocupaciones y quejas

- Preocupaciones y/o quejas sobre el servicio (es decir, retraso del autobús, conducta del conductor, etc.) **no debe** deben dirigirse al conductor del autobús o a LFNO, sino que deben comunicarse directamente al proveedor del servicio. Si es necesario, la empresa de servicios hará un seguimiento con su conductor y/o la administración de LFNO.
- Las inquietudes y/o quejas relacionadas con el comportamiento de los estudiantes deben comunicarse por correo electrónico al personal de la oficina principal de LFNO y/o al equipo de comportamiento de su campus. Luego harán un seguimiento con el proveedor de servicios y/o el conductor del autobús según sea necesario.

Estudiantes con discapacidades

Cuando los estudiantes con discapacidades cometen infracciones en el autobús, se revisará el Programa de Educación Individualizado (IEP) de ese estudiante. El Director de ESS será



LYCÉE FRANÇAIS DE LA NOUVELLE-ORLÉANS

notificado de todas las infracciones de conducta de los estudiantes que tienen un IEP vigente. Si se determina que el comportamiento no está relacionado con la discapacidad del estudiante, el estudiante estará sujeto a las mismas consecuencias que sus compañeros sin discapacidades.

Transporte para estudiantes con necesidades especiales

El Programa de Educación Individualizado (IEP) o el Plan de Salud Individualizado (IHP) del estudiante determina el nivel de servicio de transporte para estudiantes con necesidades especiales. El Comité del IEP toma estas determinaciones. Las determinaciones del comité se consideran definitivas. Los padres que sientan que su hijo puede tener una discapacidad que requiera adaptaciones y/o modificaciones en el transporte deben comunicarse con el Departamento de ESS de LFNO o con un miembro del campus.administración para obtener más ayuda.

Autobús tardío

Ocasionalmente surgen problemas relacionados con averías mecánicas de los autobuses, condiciones inusuales del tráfico o enfermedades de los conductores. En tales casos, el proveedor de servicios debe notificar al equipo de transporte de LFNO y enviar un mensaje a través de su sistema de seguimiento de autobuses principal basado en la web. Si es posible, un miembro del equipo de transporte de LFNO enviará un mensaje a través de PMK, pero los padres deben confiar en nuestro sistema de proveedores de servicios. Las quejas o reclamos sobre autobuses retrasados deben estar dirigido a nuestro proveedor de transporte. Cada vez que un estudiante llegue tarde debido a problemas relacionados con el transporte en el autobús amarillo, la tardanza será excusada. Además, a discreción del director o su designado, se le permitirá al estudiante desayunar si normalmente toma el desayuno escolar y si es razonable que el personal de la cafetería proporcione dicho desayuno.

Transporte de emergencia médica

Los padres son responsables de organizar el transporte para sus hijos en caso de que se enfermen durante el día escolar. Si los funcionarios escolares no pueden comunicarse con los padres o cualquiera de los contactos de emergencia, y si la enfermera de la escuela considera que se trata de una emergencia médica que requiere intervención médica inmediata, la escuela se comunicará con EMS y el niño será transportado a un hospital en ambulancia. Todos los costos asociados con EMS y el transporte en ambulancia deben correr a cargo de los padres. Para emergencias médicas que ocurran en un autobús escolar amarillo, nuestro proveedor de servicios se comunicará inmediatamente con la administración de la escuela, quien seguirá los pasos enumerados anteriormente. También completarán un informe de incidente, que se enviará a la administración de LFNO y se archivará. Dependiendo de la naturaleza de la emergencia, el conductor del autobús o el proveedor de servicios pueden comunicarse primero con el EMS. Si ese es el caso, nuestro proveedor de servicios se comunicará directamente con las familias sobre cualquier seguimiento necesario.

Accidentes/Incidentes de autobuses escolares



LYCÉE FRANÇAIS DE LA NOUVELLE-ORLÉANS

Los accidentes e incidentes son temas delicados y se informarán al Departamento de Policía de Nueva Orleans (NOPD) y a LFNO. Si hay estudiantes a bordo cuando un autobús se ve involucrado en un accidente, se informará inmediatamente a la administración de LFNO y se enviará a un miembro del personal a la escena del accidente. También se enviará EMS y revisará individualmente a cada estudiante y determinará si necesita atención médica; si necesita atención médica, serán transportados en ambulancia al hospital más cercano. Se llamará a la Policía Local para realizar un parte del accidente. Por último, un miembro del equipo de seguridad de nuestro proveedor de servicios debe inspeccionar el autobús y determinar si es seguro continuar su ruta. A menos que el autobús no sea seguro o esté en un lugar inseguro, o si es necesario llevar a un estudiante a un hospital, todos los estudiantes deberán permanecer a bordo del autobús hasta que se completen todos los procesos. Si el autobús no puede continuar su ruta, los padres podrán recoger a sus estudiantes o nuestro proveedor de servicios enviará un autobús de respaldo para completar la ruta.

Transmisión de datos del estudiante

LFNO deberá enviar datos actualizados de los estudiantes al proveedor hasta una vez por semana. Estará en formato electrónico, preferiblemente Excel, y contendrá el nombre, la escuela, el grado, la dirección, el teléfono, el número de secundaria y la información/números de contacto de emergencia. Si esta información cambia en cualquier momento durante el año, los padres/tutores deben comunicarse con el gerente de la oficina principal de su campus. Y correo electrónico transporte@lfno.org para que los nuevos datos puedan ser comunicados a nuestro proveedor de transporte.



LYCÉE FRANÇAIS DE LA NOUVELLE-ORLÉANS

Acuerdo de transporte estudiantil

(Por favor complete esta página para cada estudiante de PK4-12.º solicitando transporte servicios y entregar o enviar por correo una copia impresa a nuestro 1601 Leonidas Campus)

Información del estudiante

El nombre del estudiante: _____

Grado: _____ Fecha de nacimiento: _____ Género: _____

Información de los padres

Nombre(s) de Padre(s)/Tutor(es): _____

Dirección de casa: _____

Teléfono 1 #: _____ / _____ / _____ Nombre: _____

Teléfono 2 #: _____ / _____ / _____ Nombre: _____

Correos electrónicos): _____

Recogida autorizada (Al agregar un nombre aquí, usted acepta permitir que esta persona recoger a su hijo menor de edad en la parada de autobús en su ausencia).

*Nombre: _____ Número de teléfono: _____ / _____ / _____

*Nombre: _____ Número de teléfono: _____ / _____ / _____

*Nombre: _____ Número de teléfono: _____ / _____ / _____

Al firmar a continuación, doy fe de haber leído el **Manual de Transporte LFNO 2024-25** y acepta cumplir con las políticas y procedimientos contenidos en el mismo.

Firma de los padres: _____ **Fecha:** ____/____/____

A CONTINUACIÓN ES SÓLO PARA USO DE OFICINA

Fecha de vigencia: _____ Color del autobús: _____ Parada de autobús: _____

Horarios de parada de autobús: _____ am _____ pm

Firma LFNO _____ Fecha: _____