



Murry Fly Elementary

11688 W. Westview Dr.

Odessa, TX 79764

Phone: 432-456-1269

Christina Salinas, Principal

Jean Villarreal, Assistant Principal

LaLonnice King, Assistant Principal

Los siguientes procedimientos y póliza serán implementadas para la seguridad de todo estudiante:

- Las puertas de la escuela se abrirán a las 7:15 de la mañana para asegurar que todo estudiante sea supervisado en todo tiempo, puede dejar a su hijo/a después de esta hora.
- Estudiantes que lleguen después de las 7:45 de la mañana tendrán que ser llevados por un padre o guardián a la oficina para recibir una nota de demora y firmar por su estudiante.
- Los estudiantes no podrán ser levantados temprano de la escuela después de las **3:00 de la tarde**. Si su hijo/a tiene cita con el doctor, necesita que llegar antes de las 3:00 de la tarde. Si usted llega después de esta hora, tendrá que esperar la hora de salida regular que es a las 3:20.
- Si tiene algún cambio para la despedida, notifique al personal de la oficina antes de las 2:00 de la tarde para asegurar que tengamos suficiente tiempo para comunicar la información con los maestros y estudiantes. No se olvide que levantar sus hijos temprano tiene un impacto en el registro de asistencia y son consideradas cuando se entregan los premios de asistencia.
- Debe tener su identificación con foto para recoger a su hijo durante el día.
- Al firmar a continuación, reconozco que he leído las políticas y los procedimientos de Murry Fly con respecto a la entrega y recogida de estudiantes y que he leído el Plan de tráfico de llegada y salida.

Consulte los procedimientos para dejar el almuerzo y para los cumpleaños a continuación:

Almuerzo para los estudiantes:

- Si trae el almuerzo para su hijo, deberá dejarlo antes de las 10:15 a.m. en la oficina. Los almuerzos se entregarán puntualmente a las 10:30 am. No aceptaremos ningún almuerzo a partir de entonces.

Es la responsabilidad de los padres hacerle saber a su estudiante que le dejará el almuerzo en la oficina. Para evitar interrumpir la instrucción en el salón, no llamaremos a ningún estudiante para informarle que el almuerzo esta en el carrito.

Cumpleaños:

- Se permiten galletas / cupcakes de cumpleaños. El alumno debe traerlos por la mañana y llevarlos a su salón de clases. Estos no se pueden dejar en la oficina.