



# MANUAL DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DOS ALUNOS

INCLUINDO POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

2023-2024

## NÚMEROS DE TELEFONE DO DISTRITO +1 (617) 559-XXXX

### Ensino fundamental I

Angier	9300	Franklin	9500	Peirce	9630
Bowen	9330	Horace Mann	9510	Underwood	9660
Burr	9360	Lincoln-Eliot	9540	Ward	6450
Cabot	9400	Mason-Rice	9570	Williams	6480
Countryside	9450	Memorial-Spaulding	9600	Zervas	6750

### Ensino fundamental II

Bigelow	6800
Brown	6900
F.A. Day	9100
Oak Hill	9200

### Ensino médio

Newton North	6200
Newton South	6500

### Outros números importantes

NECP	6050
Transporte	9051
Comitê Escolar	6110

### Na internet

- Escolas Públicas de Newton: [www.newton.k12.ma.us](http://www.newton.k12.ma.us)
- Comitê Escolar: [www.newton.k12.ma.us/domain/68](http://www.newton.k12.ma.us/domain/68) ou e-mail para [schoolcommittee@newton.k12.ma.us](mailto:schoolcommittee@newton.k12.ma.us)
- Siga-nos no *Facebook*, *Twitter* e *Instagram*. Busque por “Newton Public Schools.”

### Escolas Públicas de Newton (617) 559-6000

- Superintendente Escolar: Anna P. Nolin, ext. 6100
- Superintendente Adjunto de Ensino Fundamental I: Ayesha Farag, ramal 6105
- Superintendente Adjunto/CFAO: Liam Hurley, ramal 9025
- Superintendente Adjunto de Ensino e Aprendizagem: Renee McCall, ext. 6125
- Superintendente Adjunto de Serviços Estudantis: Casey Ngo-Miller, ramal 6025
- Superintendente Adjunto de Ensino Fundamental II: Toby Romer, ramal 6115
- Diretor de Recursos Humanos: Joany Santa, ramal 6005
- Diretor da Newton METCO: Lisa Gilbert-Smith, ramal 6132
- Diretor de Aprendizagem do Idioma (ELL): Allison Levit, ramal 6043
- Diretor de Diversidade, Equidade e Inclusão: Kathy Lopes, ramal 9025
- Diretor de Tecnologia da Informação e Serviços de Biblioteca: Steven Rattendi, ramal 6190
- Diretor de Instalações: David Stickney, ramal 9000

*Please call the ELL teacher at your child's school if you need this document translated.*

אם יש לכם צורך בתרגום טופס זה, אנא צרו קשר עם מורת האי-אל-אל בבית הספר של ילדכם.

Пожалуйста, свяжитесь с преподавателем программы ELL в школе вашего ребенка, если вам нужен перевод этого документа.

假如你需要這份文件的翻譯本請打電話給您子學校的ELL師。

この書面の翻訳が必要な場合はお子さんの学校のELL担当教員に連絡してください。

이 서류에 대한 번역이 필요하시면 여러분 학교의 ELL 선생님께 전화하시기 바랍니다.

Ligue para o professor do programa de Aprendizizes da Língua Inglesa (English Language Learners, ELL) da escola do seu filho se precisar deste documento traduzido.

Si usted precisa que este documento sea traducido, por favor llame al profesor del programa de aprendices del idioma inglés de su hijo, -a.



Prezados pais, responsáveis e alunos,

No distrito escolar das Escolas Públicas de Newton, esforçamo-nos para atender as necessidades de *todos* os alunos ao assegurar que o currículo do Jardim da Infância ao Ensino Médio ofereça um curso de estudo coerente, mas que permaneça flexível o suficiente para permitir a diferenciação de acordo com as necessidades das crianças. Além desta meta acadêmica, assumimos um compromisso em criar uma comunidade escolar responsável e oferecer um ambiente de aprendizado respeitoso e em conformidade com as normas regulamentares para todos os alunos. Por isso, o sistema escolar adotou uma série de políticas e procedimentos que visa garantir que todos os alunos e funcionários compreendam as expectativas que depositamos em cada um deles.

Este manual descreve os Direitos e Responsabilidades dos Alunos. É importante revisar este livreto com seu filho, pois é por meio da compreensão e aceitação compartilhadas das nossas políticas e diretrizes distritais e do enquadramento familiar de expectativas em alinhamento com as do distrito que promovemos o ambiente organizado que é tão propício ao aprendizado do aluno. Pedimos que prestem atenção à seção no verso do manual onde há informações sobre os formulários eletrônicos que devem ser **preenchidos até 29 de setembro de 2023 e exigem sua assinatura**.

Em qualquer sociedade, é preciso haver um equilíbrio crucial entre a liberdade e a responsabilidade. Buscamos alcançar este equilíbrio através da implementação diária das políticas e diretrizes incluídas neste manual. Todos os anos, o manual é revisado e atualizado com as mudanças ditadas pelas leis estaduais e federais, assim como as políticas aprovadas recentemente pelo Comitê Escolar. Solicitamos que se familiarize com o conteúdo do manual. Além disso, uma versão completa de todas as [políticas do nosso distrito](#) encontra-se disponível em nosso website.

Os pais, mães e responsáveis podem atualizar suas informações de contato de emergência diretamente através do site de Acesso pela família (Family Access), um dos recursos dentro do sistema de informação Aspen de uso dos alunos. As informações de contato de emergência exigidas incluem endereços residenciais e números de telefone atuais, número de telefone comercial e celular de pai/mãe/responsáveis, endereços de e-mail e nomes e números de telefone de dois vizinhos ou parentes próximos que possam ser contatados em caso de acidente ou emergência, caso a escola não consiga localizar os pais ou responsáveis. É essencial que estas informações estejam corretas e atualizadas. Os pais/responsáveis devem ajustar/atualizar essas informações (por exemplo, mudança de endereço, número de telefone, endereço comercial, estado civil) continuamente. Manter as informações corretas é de extrema importância, pois elas são usadas para atualizar todos os nossos sistemas de comunicação.

Qualquer um dos nossos administradores está disponível para responder a perguntas sobre como esse conjunto de responsabilidades funciona em nossas escolas. Não hesite em entrar em contato conosco para perguntas e consultas. Sabemos que você é o primeiro professor do seu filho e trabalhamos em parceria com você na jornada de aprendizado dele.

Preocupações? Este é [um fluxograma que identifica as pessoas designadas apropriadas](#) para ajudar a resolver quaisquer preocupações que você possa ter à medida que seu filho avança ao longo do ano.

Os meus melhores votos para um excelente ano letivo.

Sinceramente,

Anna Nolin  
Superintendente Escolar

## A missão das Escolas Públicas de Newton

Educar, preparar e inspirar todos os alunos a atingirem todo o seu potencial como aprendizes, pensadores e contribuintes produtivos para a nossa sociedade global.

### **Nossos principais valores:**

Os Principais Valores, expressos a seguir, são os princípios que norteiam o distrito escolar das Escolas Públicas de Newton (Newton Public Schools, NPS). Os valores representam como queremos “viver” dentro das nossas comunidades escolares. Os Principais Valores servem para a adesão de jovens e adultos, para que os compreendam internamente, sirvam como exemplo e possam vivenciar em seu dia a dia. São uma expressão do que é profundo e duradouro em nosso sistema escolar.

#### ***Excelência:*** Nós vamos

- Estabelecer altas expectativas e padrões para todos os alunos e funcionários
- Educar os jovens de forma holística, sempre tentando alcançar excelência em atividades acadêmicas, artísticas, físicas, interpessoais e profissionalizantes
- Servir de inspiração para que haja dedicação ao aprendizado por toda a vida, tanto nos alunos quanto aos funcionários

#### ***Inovação:*** Nós vamos

- Ser líderes reconhecidos em desenvolvimento educativo e curricular
- Promover entre nossos alunos e funcionários a inventividade, uma mente aberta, raciocínio crítico, criatividade e solução de problemas com colaboração
- Avaliar continuamente e aprimorar o nosso aprendizado e a forma pela qual ensinamos

#### ***Respeito:*** Nós vamos

- Criar um ambiente onde *todos* se sintam conhecidos, seguros e valorizados
- Reconhecer a singularidade e dignidade dos indivíduos de diferentes raças, religiões, classes sociais, etnias, orientação sexual, estilos e habilidade de aprendizado
- Usar dos pontos fortes da nossa comunidade representada pela diversidade para crescer

#### ***Responsabilidade:*** Nós vamos

- Promover um ambiente no qual todos os alunos e adultos assumem responsabilidade por seu comportamento individual e coletivo
- Criar uma cultura de cooperação, amizade e comunicação honesta
- Cultivar cidadãos que contribuem e se importam com a sua comunidade e com o mundo

## ÍNDICE

<b>I.</b>	<b>Direito a uma educação igual.....</b>	<b>1-2</b>
	A. Política resumida de não discriminação, incluindo assédio e retaliação	
	B. Procedimento para apresentar reclamações relacionadas à discriminação ou assédio	
<b>II.</b>	<b>Direitos dos alunos .....</b>	<b>2-5</b>
	A. Direitos civis	
	B. Presença na escola	
	C. Devido processo	
	D. Liberdade de expressão	
	E. Liberdade de reunião	
	F. Privacidade	
	G. Liberdade de religião	
	H. Código de vestimenta	
	I. Direitos dos alunos maiores de 18 anos	
	J. Direitos dos alunos portadores de deficiências	
<b>III.</b>	<b>Responsabilidades do aluno .....</b>	<b>5-11</b>
	A. Comportamento responsável, positivo e seguro	
	B. Assiduidade na frequência	
	C. Uso de álcool, tabaco e drogas pelos alunos	
	D. Prevenção e intervenção ao bullying	
	E. Prevenção de trotes	
	F. Honestidade acadêmica	
	G. Uso aceitável de tecnologia	
	H. Atividades esportivas e extracurriculares	
<b>IV.</b>	<b>Regras de comportamento e disciplina dos alunos .....</b>	<b>11-22</b>
	A. Disciplina do aluno	
	B. Diretrizes e Códigos de disciplina	
	1. Devido processo	
	2. Direitos ao devido processo por alunos acusados de posse de arma perigosa, posse de substância controlada, violência contra funcionários escolares e/ou alunos que foram acusados ou julgados por delitos (M.G.L. cap. 71, §37H e §37G ½)	
	3. Direitos ao devido processo para alunos acusados de outras violações (M.G.L. cap. 71, §37H ¾)	
	a. Notificação e audiência com diretor	
	b. Suspensão de curto prazo fora do ambiente escolar	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Suspensão de longo prazo fora do ambiente escolar</li> <li>4. Recursos para suspensões de curto prazo fora do ambiente escolar</li> <li>5. Recursos para suspensões de longo prazo fora do ambiente escolar — Reunião com superintendente</li> <li>6. Transferência involuntária</li> <li>7. Remoção de emergência de acordo com a M.G.L. cap. 71, §37H<sup>3/4</sup></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>C. Privilégios de transporte por ônibus</li> <li>D. Revistas, interrogatórios e confiscos</li> <li>E. Uso de força</li> <li>F. Disciplina de alunos portadores de deficiências</li> </ul>	
<b>V.</b>	<b>Informações de saúde .....</b>	<b>22-23</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Conformidade com imunização</li> <li>B. Monitoramento de exames médicos</li> <li>C. Rastreamento de saúde baseado na população</li> <li>D. Administração de medicamentos</li> <li>E. Controle de doenças transmissíveis</li> <li>F. Planejamento de assistência médica</li> <li>G. Desfibrilador Externo Automatizado (AED)</li> <li>H. Traumatismo craniano durante esportes escolares e outras lesões cranianas</li> <li>I. Gerenciamento de alergias fatais</li> </ul>	
<b>VI.</b>	<b>Outras informações escolares importantes.....</b>	<b>24-32</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Cuidado com livros e equipamentos</li> <li>B. Oportunidades de educação cooperativa técnica e profissionalizante</li> <li>C. Atendimento por guardas de trânsito</li> <li>D. Programa de Aprendizes da Língua Inglesa (ELL)</li> <li>E. Passeios fora do ambiente escolar</li> <li>F. Importância de informações corretas de contato</li> <li>G. Informações sobre cancelamento ou atraso de aulas</li> <li>H. Conselho Consultivo de Pais para Educação Especial (PAC)</li> <li>I. Emenda de Proteção dos Direitos dos Alunos (PPRA)</li> <li>J. Pesquisa</li> <li>K. Notificações necessárias <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Notificação sobre uso de amianto</li> <li>2. Notificação sobre o direito dos pais de conhecer as qualificações dos professores</li> <li>3. Notificação aos pais relativa à educação sexual</li> </ul> </li> <li>L. Reuniões públicas do Comitê Escolar</li> <li>M. Solicitações de transferência escolar</li> <li>N. Taxas estudantis</li> <li>O. Registros do aluno</li> <li>P. Segurança no transporte e no ônibus</li> <li>Q. Visitantes nas escolas — expectativas e procedimentos</li> </ul>	
<b>VII.</b>	<b>Outras políticas e procedimentos relevantes .....</b>	<b>32-33</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Contenção física de alunos e avaliação de risco</li> <li>B. Avaliações</li> </ul>	

- C. Memorando de entendimento entre o NPS e o Departamento de Polícia de Newton
- D. Outras políticas relevantes
  - (ECA) Política de segurança, incluindo protocolo para dados gravados da câmera de segurança
  - (GBEBC) Política de recebimento e solicitações de presentes para professores e funcionários
  - (IHBF) Instrução domiciliar
  - (IMG) Política de animais na escola
  - (JJIF) Traumatismo craniano durante esportes e lesões na cabeça
  - (JRD) Fotografias de alunos
  - (KDB) Direito de conhecimento público
  - (KHA) Venda e angariação de verbas nas escolas
  - (KHB) Propagandas nas escolas

<b>VIII.</b>	<b>Páginas de assinatura da família e do aluno e compartilhamento de informações .....</b>	<b>34-36</b>
<b>IX.</b>	<b>Calendário escolar .....</b>	<b>37</b>
<b>X.</b>	<b>Horário escolar .....</b>	<b>38</b>

## **I. DIREITO À EDUCAÇÃO EQUALITÁRIA**

Independentemente da raça, cor, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, religião, deficiência física ou mental, idade, informação genética, condição de prestação de serviço militar ou de veterano de guerra, estado civil, estado familiar, condição de sem teto, descendência, etnia, país de origem ou qualquer outra categoria protegida pelas leis estaduais ou federais, todos os alunos das Escolas Públicas de Newton receberão acesso igualitário aos serviços educativos, inclusive admissão na escola, admissão em disciplinas acadêmicas, acesso ao conteúdo das disciplinas, acesso a serviços de orientação educacional, e participação em atividades esportivas e extracurriculares.

### **A. Política resumida de não discriminação, incluindo assédio e retaliação**

O Comitê Escolar de Newton e as Escolas Públicas de Newton estão empenhados em manter um ambiente educacional e de trabalho para todos os membros da comunidade escolar que seja livre de todas as formas de discriminação, assédio e retaliação. Seguindo o [Protocolo de Não Discriminação](#) relacionado em nosso site, o NPS responderá prontamente a quaisquer relatórios ou reclamações de discriminação, incluindo assédio e retaliação ou outras violações de direitos civis. Quando for determinado que ocorreu discriminação, o NPS agirá prontamente para lidar com a conduta e tomará medidas restaurativas, corretivas e/ou disciplinares adequadas ao desenvolvimento.

As Escolas Públicas de Newton não excluem da participação, negam os benefícios ou de outra forma discriminam indivíduos com base em raça, cor, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, religião, deficiência, idade, informações genéticas, estado militar ativo/veterano, estado civil, situação familiar, condição de sem-teto, descendência, origem étnica, nacionalidade ou qualquer outra categoria protegida por lei estadual ou federal na administração de suas políticas educacionais e de emprego, ou em seus programas e atividades, e fornece acesso igual a todos os grupos de jovens designados, conforme indicado em nossa Política de não discriminação. As Escolas Públicas de Newton exigem que todos os membros da comunidade escolar se comportem de acordo com esta política.

Para conhecer nossa Política de não discriminação completa, consulte o [manual de política online](#). Consultas sobre as políticas e protocolos das Escolas Públicas de Newton, conformidade com as leis, estatutos e regulamentos aplicáveis e reclamações podem ser direcionadas ao Diretor de Recursos Humanos.

Perguntas sobre leis, estatutos, regulamentos e conformidade também podem ser dirigidas ao Departamento de Educação do Ensino Fundamental e Médio de Massachusetts ou ao Escritório de Direitos Civis, Departamento de Educação dos EUA, 5 Post Office Square, 8th Floor, Suite 900, Boston, MA 02109; +1 (617) 289-0111; e-mail: [OCR.Boston@ed.gov](mailto:OCR.Boston@ed.gov); site da web: [Escritório de Direitos Civis](#).

### **B. Procedimento para apresentação de reclamações relacionadas à discriminação ou assédio**

Todos os membros da comunidade escolar são responsáveis por relatar qualquer incidente que acreditem se tratar de discriminação. Qualquer funcionário da escola pode receber uma reclamação e, por fim, o diretor da escola ou o investigador designado será notificado da reclamação para iniciar a investigação. As reclamações serão investigadas minuciosamente e será feita uma constatação se a discriminação foi fundamentada.



O diretor ou outro administrador que investigue a denúncia de discriminação seguirá as etapas específicas deste [Protocolo de não discriminação](#) usando os processos detalhados nas seções do apêndice para garantir que todas as partes estejam cientes do que está acontecendo e tenham a chance de compartilhar quaisquer experiências relevantes.

Existem expectativas específicas de comunicação durante e após uma investigação para que qualquer pessoa impactada ou envolvida possa estar ciente do processo e dos resultados que são relevantes para ela.

O Protocolo para denúncia e investigação de discriminação, assédio e retaliação, incluindo formulários de denúncia, pode ser encontrado no site do distrito escolar das Escolas Públicas de Newton, na página [Políticas, procedimentos e protocolos](#) (Policies, Procedures and Protocols).

Os novos regulamentos do Título IX emitidos pelo Secretário de Educação entraram em vigor em 14 de agosto de 2020, alterando os regulamentos que implementam o Título IX das Emendas de Educação de 1972. Assim, as Escolas Públicas de Newton emitiram novos [protocolos para relatar e investigar o assédio sexual constante do Título IX](#), incluindo um processo de reclamação.

O Diretor de Recursos Humanos é designado como o ADA do Distrito, Título VI, IX e Coordenador de Assédio Sexual e Oficial de Reclamações para o Comitê Escolar, administração, corpo docente, funcionários, voluntários nas escolas e para as partes contratadas para realizar trabalhos para as Escolas Públicas de Newton, e pode ser contatado em:

Joany Santa  
Director of Human Resources 100 Walnut Street  
Room 201  
Newton, MA 02460  
(617) 559-6005

O Superintendente Adjunto de Serviços Estudantis é designado como o ADA do Distrito, Título VI, e Coordenador de Assédio Sexual e Direitos Civis para alunos nas Escolas Públicas de Newton. Além disso, o vice-superintendente de serviços estudantis é o Coordenador de 504 no Distrito, e pode ser contatado em:

Casey Ngo-Miller  
Assistant Superintendent for Student Services 100 Walnut Street  
Room 320  
Newton, MA 02460  
(617) 559-6025

O Coordenador do Título IX para reclamações e investigações de assédio sexual com respeito a alunos que se enquadram no Título IX pode ser contatado em:

Eva Thompson  
Coordenador do Título IX  
[thompsons@newton.k12.ma.us](mailto:thompsons@newton.k12.ma.us)  
(617) 559-6053

## II. DIREITOS DOS ALUNOS

Os alunos das Escolas Públicas de Newton são protegidos pelos direitos que lhes são devidos através das garantias

prestadas pelas constituições estaduais e federal, e leis federais e estaduais. Além destes direitos, há responsabilidades que devem ser assumidas pelos alunos.

**A. Direitos civis**

Todos os alunos têm direito a uma oportunidade educacional igualitária e liberdade de discriminação, assédio e retaliação, bem como têm a responsabilidade de não discriminar, assediar ou retaliar outros e denunciar casos conhecidos de discriminação, assédio e retaliação.

**B. Frequência escolar**

Todos os alunos têm o direito de frequentar escolas públicas gratuitas; a responsabilidade de frequentar a escola regularmente e de cumprir com as regras escolares essenciais de modo a permitir que as outras pessoas aprendam na escola.

**C. Devido processo**

Todos os alunos têm o direito de devido processo perante a lei referente à suspensão e expulsão da escola.

**D. Liberdade de expressão**

Todos os alunos têm o direito de levantar dúvidas livremente e de se expressar, e a responsabilidade de observar as limitações de tempo, local e maneira referente a tais direitos. Este direito inclui o direito de expressar seus pontos de vista em publicações estudantis, desde que tal expressão não cause nem ameace causar, segundo previsões de representantes escolares, desordens ou incômodos na escola. Além disso, o direito constitucional de liberdade de expressão não abrange expressão que seja obscena, difamatória, ou que incentive a violência ou ilegalidade, onde tal promoção seja eminentemente provável a levar a realização de tais atos contra a segurança da escola, ou que possa ser razoavelmente prevista como causadora de grande transtorno ou interferência material às atividades escolares.

**E. Liberdade de reunião**

Podem ser criadas associações dentro da escola com fins políticos, sociais, esportivos ou para outros fins que sejam devidos e legais, sujeitas a limitações quanto ao tempo, maneira e local de congregação.

**F. Privacidade**

Todos os alunos têm direito à privacidade, sujeito a revistas autorizadas nas pessoas dos alunos, armários, automóveis e tecnologias do NPS e recursos online por parte do Distrito. Isto inclui privacidade referente aos registros escolares dos alunos.

**G. Liberdade de religião**

Todos os alunos têm direito à liberdade de religião, sem interferência ou violação deste direito pelo Comitê Escolar.

**H. Código de vestimenta**

Os alunos e seus pais têm o direito de decidir a maneira pela qual os alunos irão se vestir, desde que tais trajes não sejam danosos ao patrimônio escolar, cumpram com requisitos de saúde e segurança e não causem desordem nem perturbações. Em casos nos quais o traje não atenda às exigências expressas, a administração da escola está autorizada a tomar as devidas providências. Grupos de pais, alunos ou professores podem recomendar vestimentas adequadas para o uso na escola ou para ocasiões especiais; entretanto, os alunos não serão impedidos de frequentar a escola ou participar de atividade escolar, ou serem discriminados de qualquer forma desde que suas roupas e aparência atendam os requisitos estabelecidos acima.

## **I. Direitos dos alunos maiores de 18 anos**

Ao completar 18 anos de idade, o aluno tem os seguintes direitos:

1. Pode assinar os respectivos bilhetes de ausência da escola por si mesmo, apesar de os representantes da escola poderem exigir comprovação do motivo da ausência.
2. Pode assinar as suas próprias autorizações para atividades fora do ambiente escolar ou passeios.
3. Pode autorizar ou limitar o acesso a seus próprios registros escolares.
4. Pode se desmatricular da escola sem autorização dos pais ou responsáveis.
5. Tem todos os direitos que seriam detidos por pais ou responsáveis quanto ao processo de educação especial, inclusive o direito de autorizar ou não o próprio Programa de Educação Individualizada (Individualized Education Program, IEP).

Observação: O NPS se reserva o direito de notificar os pais/responsáveis sobre incidentes disciplinares estudantis ou outros eventos escolares significativos, independentemente da idade.

## **J. Direitos dos alunos portadores de deficiências**

Exceto se aplicada a regra das Leis Gerais de Massachusetts (Massachusetts General Laws, M.G.L.) cap. 71B e a Lei de Instrução a Indivíduos com Deficiências de 2004 (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA), Regulamento 20 do Código dos Estados Unidos (United States Code, U.S.C.) §1400 et seq., todos os alunos devem obrigatoriamente receber educação pública gratuita da forma menos restritiva possível. O aluno tem direito a estes serviços caso atendam as três exigências a seguir:

1. O aluno tenha entre 3 e 22 anos de idade.
2. O aluno não tenha concluído o ensino médio ou equivalente.
3. O aluno tem uma deficiência educacional que o impede de ter um progresso efetivo.

Mediante os regulamentos de Educação Especial, o Departamento Escolar de Newton oferece um programa de pré-escola e serviços de assistência afins para crianças com deficiências a partir dos três anos de idade. Para obter mais informações, ligue para o Diretor do Programa da Primeira Infância do NPS (NPS Early Childhood Program, NECP) pelo telefone (617) 559-6050 ou verifique o site da web do [NECP](#).

Um ano antes do aluno completar 18 anos de idade, a Equipe de IEP deve informar ao aluno que, aos 18 anos, ele terá o direito de tomar todas as decisões referentes a programas e serviços de educação especial. Ao completar 18 anos, o aluno tem autoridade para tomar decisões e pode assinar o seu próprio IEP. Entretanto, há três exceções a esta regra:

1. Se o pai ou mãe buscou e recebeu a guarda do jovem junto a uma jurisdição competente, os mesmos mantêm autoridade plena para tomar decisões em nome do aluno.
2. Ao completar a maior idade aos 18 anos e na falta de ações legais que disponham de outra forma, o aluno pode optar por compartilhar a tomada de decisões com seu pai ou mãe (ou outro adulto que se disponha a fazê-lo), inclusive permitir o pai ou mãe a assinar o IEP em conjunto com o aluno. Tal decisão deve ser tomada perante a Equipe e ficar documentada por escrito. Caso haja alguma desavença entre o aluno maior de idade e o pai ou mãe, ou outro adulto com o qual o aluno compartilha a tomada de decisões, sempre prevalecerá a vontade do aluno.
3. Após alcançar a maior idade e na falta de ações legais que disponham de outra forma, o aluno pode optar por conceder a tomada de decisões a seu pai, mãe ou outro adulto que assim se disponha. Tal decisão será tomada perante no mínimo um representante do distrito escolar e outra testemunha, e será documentada por escrito e anexada aos registros do aluno.

### Plano de Acomodação sob a Seção 504

A Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 é uma lei federal que protege indivíduos qualificados da discriminação com base em sua deficiência. A Seção 504 proíbe organizações e empregadores de excluir ou

negar a indivíduos com deficiência uma oportunidade igual de receber benefícios e serviços do programa. Ela define os direitos das pessoas com deficiência de participar e ter acesso aos benefícios e serviços do programa. A seção 504 protege indivíduos qualificados com deficiência.

De acordo com esta lei, indivíduos com deficiência são definidos como pessoas com deficiência física ou mental que limita substancialmente uma ou mais atividades importantes da vida. Também estão cobertas pessoas com histórico ou consideradas portadoras de deficiência física ou mental que limita substancialmente uma ou mais atividades importantes da vida.

A Seção 504 é baseada no princípio de que não deve ser negado aos alunos com deficiência o acesso a instalações, programas e oportunidades educacionais com base em sua deficiência.

Para que um aluno se qualifique para a proteção da Seção 504, ele deve: (1) ter uma deficiência mental ou física (2) que limita substancialmente (3) uma ou mais atividades importantes da vida. Todos os três critérios devem ser atendidos antes que um aluno seja elegível para a Seção 504.

### **III. RESPONSABILIDADES DOS ALUNOS**

Como mencionado acima, espera-se que os alunos, bem como todos os membros da comunidade das Escolas Públicas de Newton, assumam certas responsabilidades além dos direitos que lhes são concedidos.

#### **A. Comportamento responsável, positivo e seguro**

Todos os integrantes da comunidade escolar, inclusive os funcionários da escola, têm a responsabilidade de demonstrar respeito por outros indivíduos e por seu patrimônio. Essa expectativa se aplica aos colegas, bem como a todos os funcionários da escola enquanto estiverem na escola ou nas propriedades da escola e durante todas as atividades patrocinadas pela escola, dentro e fora do campus, incluindo aqueles momentos em que estão no transporte por ônibus escolar ou outros veículos fornecidos pela escola. Para fins das presentes regras e regulamentos, ressaltamos que ônibus e outros veículos de transporte escolar são considerados patrimônio escolar e os motoristas de ônibus são considerados funcionários da escola.

Os alunos são responsáveis por se comportar em conformidade com as regras e regulamentos e de se retirar de situações com atividades ilegais; a posse ou uso de substâncias ilícitas, bebidas alcoólicas ou armas, ou infração de códigos disciplinares. Os alunos que não se retirarem de tais situações estarão sujeitos à D20 no código disciplinar.

As escolas oferecem suporte e intervenções comportamentais para ajudar os alunos a se comportarem como membros positivos da comunidade das Escolas Públicas de Newton. Os representantes da escola tentarão ajudar os alunos a sanar problemas comportamentais sem interromper a programação acadêmica diária. Entretanto, alguns tipos de comportamentos podem necessitar de ação disciplinar, incluindo suspensão ou expulsão.

Além dessa ação disciplinar, a violação dos Códigos Disciplinares pode resultar em notificação policial de acordo com o estatuto estadual e/ou o Memorando de Entendimento entre as Escolas Públicas de Newton e o Departamento de Polícia de Newton (veja o Memorando completo em nosso [manual de política online](#))

#### **B. Presença regular**

A lei de Massachusetts (M.G.L. c.76, §1) obriga todas as pessoas entre 6 e 16 anos de idade a frequentar a escola com regularidade. É responsabilidade conjunta de cada aluno, de sua família e da escola fazer com que ele frequente a escola todos os dias em que não esteja doente. O não comparecimento à escola, exceto em circunstâncias extraordinárias, exigirá que os funcionários da escola procurem ajuda para o aluno e sua família por

meio de ação judicial e/ou através do Departamento de Crianças e Famílias de Massachusetts. Os professores não podem fornecer atribuições antecipadas, materiais de apoio de estudo ou instrução virtual que uma criança precisaria para manter o ritmo de aprendizado em sua sala de aula quando ausente por períodos prolongados.

Ao completar 16 anos de idade, o aluno pode se desmatricular da escola com autorização de seu pai, mãe ou responsável. Os pais ou responsáveis podem se reunir com o Superintendente ou seu representante antes de o aluno sair da escola, com o objetivo de discutir o motivo de o aluno se desmatricular da escola e para tratar de programas educacionais alternativos disponíveis para o jovem. Em conformidade com este procedimento, será informado ao aluno que ele pode dar continuidade aos seus estudos mesmo que tenha saído formalmente da escola. Quando um aluno deixa a escola permanentemente, o administrador da escola deve enviar um aviso ao aluno/pai/mãe/responsável e realizar uma entrevista de saída de acordo com a M.G.L. cap. 76, § 18.

Os alunos que deixarem a Newton por períodos prolongados serão retirados e deverão se matricular novamente quando retornarem à Newton. As Escolas Públicas de Newton desencorajam fortemente as famílias de deixar Newton por longos períodos ou quaisquer ausências excessivas devido ao impacto no progresso acadêmico do aluno e possíveis implicações para obtenção de crédito do curso e promoção de nível escolar.

### **C. Uso de álcool, tabaco e drogas pelos alunos**

O aluno não poderá, independentemente da quantidade, usar ou consumir, ter em seu sistema, possuir, comprar ou vender, ou doar qualquer bebida que contenha álcool; qualquer produto de tabaco, vaporizador/cigarros eletrônicos; maconha; esteroides; ou qualquer substância controlada. O Comitê Escolar proíbe o uso ou consumo de bebidas alcoólicas, produtos com tabaco, ou drogas por alunos nas dependências da escola ou em qualquer evento escolar. Infrações desta política podem acarretar ação disciplinar. Substâncias controladas incluem as definidas na G.L., cap. 94C (p. ex., cocaína, maconha, LSD, esteroides); o uso indevido de medicamentos sob receita ou comprados livremente em farmácia; e/ou produtos utilizados indevidamente visando efeitos alucinógenos (tais como aerossol, solventes).

É totalmente vedado aos alunos estarem sob a influência de bebidas alcoólicas e/ou drogas ilícitas em seu organismo durante o horário de aula, nas dependências da escola ou em qualquer evento patrocinado pela escola. As atividades proibidas incluem, entre outras: usar ou estar sob a influência, ter posse, tentar comprar, ter a intenção ou tentar vender/distribuir, vender ou distribuir, e/ou estar em posse de apetrechos relacionados a drogas ou tabaco, inclusive Sistemas eletrônicos de dispensa de nicotina (Electronic Nicotine Delivery Systems, ENDS), que pode ser na forma de cigarros eletrônicos ou produtos para vaporização, contendo nicotina ou não. Além disso, os alunos que sabem estar na companhia de outras pessoas que estejam usando ou vendendo drogas ilícitas ou bebidas alcoólicas e não se retiram da situação podem estar sujeitos a ações disciplinares, em cumprimento da D20 do código disciplinar.

Os alunos que infringirem esta política estarão sujeitos à ação disciplinar que pode chegar à expulsão, conforme expresso nos códigos disciplinares e na seção deste manual sobre suspensão/expulsão. A escola recorrerá a um oficial de recursos escolares caso encontre um aluno que esteja sob a influência, de posse de ou vendendo substâncias controladas. Além disso, as escolas trabalharão em conjunto com o departamento de polícia ao tratar de infrações da lei, conforme descrito no [Memorando de Entendimento](#) entre o NPS e o Departamento de Polícia de Newton.

Além de, ou como parte da resposta disciplinar a tal uso indevido de substâncias, os alunos e suas famílias serão encaminhados a serviços de prevenção e intervenção, visando apoiar a meta de todo o sistema escolar de proporcionar um ambiente seguro e livre de drogas.

Além das regras e regulamentos descritos acima, os alunos atletas também serão responsáveis por cumprir com as regras e regulamentos da Associação Atlética Interescolar de Massachusetts.

Para a nossa Política completa sobre a Proibição do Uso de Álcool, Tabaco e Drogas por Alunos, consulte nosso [manual de política online](#).

#### Etilômetros e guarda protetora

De acordo com o objetivo expresso das Escolas Públicas de Newton de manter todas as atividades escolares seguras e livres do uso de bebidas alcólicas, os diretores ou seus prepostos terão o poder de usar um bafômetro individual passivo ou ativo em qualquer aluno que esteja presente na escola ou em qualquer atividade escolar se tiverem uma suspeita razoável de que o aluno está sob a influência de álcool. Os alunos que estiverem sob a influência de bebidas alcólicas estarão sujeitos ao Código de disciplina M12. Haverá a tentativa de se contatar pais ou responsáveis quando algum aluno estiver sob a influência de álcool ou outras drogas na escola ou em eventos escolares. Caso não se encontre o pai ou responsável, o aluno pode ser mantido em guarda protetora pela polícia.

#### Responsabilidade com relação ao tabaco

Em conformidade com a G.L. cap.71, §2A, e em conjunto às Regras Municipais e Políticas do NPS, é estritamente proibido o uso de produtos que contenham tabaco dentro de recintos escolares, das dependências das escolas, e em todos os ônibus escolares por qualquer indivíduo, inclusive por funcionários do distrito escolar. Os tipos de produtos de tabaco incluem, mas não se limitam a:

1. Fumo - Todos os tipos de tabaco usados para fumar, inclusive, entre outros, cigarros, charutos, cigarrilhas em piteiras, cachimbos, cigarros de cravo, cigarros enrolados e qualquer outro produto que contenha tabaco e que, ao queimar, solte fumaça. Fumo - Todos os tipos de tabaco usados para fumar, inclusive, mas sem se limitar a cigarros, charutos, cigarrilhas em piteiras, cachimbos, cigarros de cravo, cigarros enrolados e qualquer outro produto que contenha tabaco e que, ao queimar, solte fumaça.
2. Sem fumaça - Produtos com tabaco que não queimam, como tabaco para mascar ou cheirar, tabaco saborizado ou dissolúvel, assim como qualquer tipo de produto com tabaco que seja ingerido, mas que não queime.
3. Produtos de entrega de nicotina sem aprovação da FDA - Cigarros eletrônicos (e-cigarros), vaporizador pessoal (VP) ou sistemas eletrônicos de entrega de nicotina (ENDS), que incluem, entre outros, cigarros eletrônicos (e-cigarros) e vaporizadores pessoais (PV) contendo ou não nicotina.

Além disso, de acordo com a Regulamentação da Zona Livre de Fumaça da cidade de Newton, Art. I, Seções 20-7 e 20-8 (Rev. regulamentações de 2012, regulamentação A-42, 06-16-14), fumar, portar ou carregar um cigarro aceso ou fumegante, charuto, cachimbo ou o uso de cigarros eletrônicos é proibido na calçada ou em outra propriedade pública dentro de um raio de duzentos e setenta e cinco (275) metros do perímetro da propriedade do terreno da Escola de Ensino Médio Newton North. O Comissário de Serviços Humanos e de Saúde delegou aos funcionários da Escola de Ensino Médio Newton North para fazerem cumprir as cláusulas desta norma.

#### **D. Prevenção e intervenção do bullying**

As Escolas Públicas de Newton reconhecem que o bullying, a intimidação ou retaliação de qualquer tipo, seja ou não relacionada a alguém enquadrado em categorias protegidas, afeta o ambiente escolar de forma adversa. Alunos que sofrem de intimidações e medos não podem dar a devida atenção que necessitam para obter sucesso em seus estudos. É proibido o bullying, a intimidação ou retaliação nas Escolas Públicas de Newton. O distrito escolar das Escolas Públicas de Newton adota uma abordagem proativa para a prevenção do bullying e de todas as formas de assédio e intervenções sólidas quando ocorrem violações das normas e regras do distrito. Criar uma cultura escolar livre de assédio e bullying requer que todos os indivíduos reconheçam tais comportamentos e tomem providências para erradicá-los. Todos os alunos e funcionários das Escolas Públicas de Newton têm o potencial e a responsabilidade de ter um efeito positivo na cultura escolar, e devem agir da seguinte maneira:

Todo aluno no distrito escolar das Escolas Públicas de Newton tem o potencial e a responsabilidade de: tratar os demais com cortesia, consideração e respeito; dizer às pessoas que estiverem se comportando de maneira desrespeitosa para com você para pararem; dizer às pessoas que estiverem faltando com o respeito para com outras pessoas que deseja que elas parem; e é essencial levar tal comportamento ao conhecimento de um adulto de confiança.

Integrantes de certos grupos de estudantes, ou estudantes com base em características de diferenciação reais ou percebidas, incluindo raça, cor, religião, ascendência, nacionalidade, sexo, status socioeconômico, condição de sem-teto, status acadêmico, identidade ou expressão de gênero, aparência física, gravidez ou condição de pai ou mãe, orientação sexual, deficiência ou associação com uma pessoa que tem ou parece ter uma ou mais dessas características, podem ser mais vulneráveis a se tornar alvo de intimidação ou assédio. As Escolas Públicas de Newton buscam criar um ambiente seguro e que apoie populações vulneráveis na comunidade escolar, que proporcione a todos os alunos as habilidades, conhecimento e estratégias para evitar ou tratar de bullying ou assédio.

As Escolas Públicas de Newton proíbem o bullying (inclusive bullying cibernético), assédio e retaliação: na escola e em todas as dependências escolares;

- em eventos patrocinados ou relacionados a escola, seja dentro ou fora das dependências da escola;
- em ônibus escolares e paradas de ônibus escolares;
- através do uso de tecnologia ou em dispositivo eletrônico de propriedade, com licença ou de uso de uma escola; e
- em locais que não sejam a escola e através de tecnologia ou dispositivos eletrônicos fora da escola, desde que o bullying afete o ambiente escolar.

**Bullying** (incluindo bullying virtual), ou intimidação, é o uso **repetido** por um ou mais alunos ou funcionários, de uma comunicação ou expressão escrita, verbal ou eletrônica, ou um ato físico ou gesto ou qualquer combinação destes, dirigido a um alvo. O bullying resulta em consequências que:

- causam danos físicos ou emocionais à vítima ou danos à sua propriedade;
- colocam a vítima em razoável medo de danificar a si mesmo ou lesar sua propriedade;
- criam um ambiente hostil na escola para a vítima;
- violam os direitos da vítima na escola; ou
- atrapalham grave e materialmente o processo educativo ou funcionamento ordenado da escola.

Bullying, retaliação ou assédio podem ocorrer de várias formas, inclusive por meio de palavras ou ações degradantes, meios físicos ou isolamento social. Você pode encontrar toda a Política de Prevenção e Intervenção ao Bullying da Newton, incluindo definições, em nosso [manual de política online](#). O [plano de prevenção e intervenção de bullying](#) do NPS inclui os procedimentos relativos à implementação da política do distrito e informações para relatar um incidente de suspeita de bullying.

## **E. Prevenção de trotes**

Nenhum aluno, funcionário ou organização estudantil da comunidade do NPS participará de atividades de trote de alunos dentro ou fora das dependências da escola, ou em eventos patrocinados pela escola, independentemente do local. Nenhuma organização que utiliza as dependências ou o recinto de controle do Comitê Escolar se envolverá em atividades de trote de pessoal.

Define-se “trote” como “qualquer conduta ou método de iniciação em uma organização estudantil, seja em propriedade privada ou pública, que coloque em perigo, acidental ou propositalmente, a saúde física ou mental de um aluno ou outra pessoa. Tal conduta inclui chicotadas, surras, marcas no corpo, exercícios forçados, exposição ao ar livre, consumo forçado de qualquer alimento, bebida alcoólica ou não, droga ou outra substância, ou o tratamento brutal ou atividade física forçada que tenha a probabilidade de afetar negativamente

*a saúde física ou segurança de um aluno ou outra pessoa ao ponto de estresse mental extremo, inclusive falta de sono ou descanso ou isolamento prolongado”.* Consulte a G.L. cap. 269, §§17-19.

Os alunos que observarem o que aparentam ser atividades de trote de outro aluno ou pessoa devem levar tais informações ao conhecimento do diretor, incluindo o horário, dia, local, nome dos participantes identificáveis e os tipos de comportamento exibidos. Os alunos e funcionários do Distrito têm a obrigação legal de denunciar incidentes de trotes ao departamento de polícia.

Os alunos que estiverem presentes em atividades de trote têm a obrigação de denunciar tal incidente. Não apresentar denúncia de trotes pode resultar em ação disciplinar pela escola contra o aluno, e pode acarretar em suspensão da escola por até três dias.

O aluno que participar em trotes de outro aluno ou pessoa pode, mediante decisão do superintendente do distrito, ser suspenso da escola por até dez (10) dias letivos.

Mediante decisão do diretor, qualquer aluno que se descubra ser o organizador do trote pode receber a recomendação de expulsão da escola, porém não receberá ação disciplinar menor do que os que participaram do trote.

#### M.G.L., Capítulo 269, Seção 17 – Penalidade criminal

Da maneira definida na presente cláusula, a pessoa que for a principal organizadora ou participante do crime de trote será punida com uma multa de até três mil dólares ou será detida em um centro correccional por um período máximo de até um ano, ou receberá ambas a multa e a detenção. Não obstante nenhuma outra cláusula nesta seção que estabeleça de outra maneira, o consentimento com o trote não constitui defesa disponível para acusações desta natureza.

#### M.G.L., Capítulo 269, Seção 18 – Obrigação de denunciar trotes

Quem souber que outra pessoa é vítima de trote, conforme definido na Seção 17, e estiver no local de tal crime, deve, na medida em que tal pessoa possa fazê-lo sem perigo ou perigo para si ou para os outros, relatar tal crime a uma autoridade policial apropriada assim que razoavelmente praticável. As pessoas que deixarem de denunciar tal crime serão punidas com uma multa de até mil dólares.

#### M.G.L., Capítulo 269, Seção 19 – Leis federais de trote a serem fornecidas; Exigência de afirmações sobre cumprimento e política disciplinar

O distrito escolar das Escolas Públicas de Newton emitirá a cada grupo estudantil, equipe estudantil ou organização estudantil que faz parte de tal instituição ou é reconhecida pela instituição ou tem permissão para usar seu nome ou instalações ou é conhecida pela instituição como um grupo estudantil não afiliado, equipe ou organização estudantil, uma cópia das seções 17, 18 e 19 o da M.G.L. 269; no entanto, o cumprimento dos requisitos desta seção para emitir cópias das seções 17, 18 e 19 da M.G.L. cap. 269 a grupos, equipes ou organizações de estudantes não afiliados não constituirá evidência do reconhecimento ou endosso da instituição aos referidos grupos, equipes e organizações de estudantes não afiliados.

Cada grupo, equipe ou organização deste tipo distribuirá uma cópia desta seção e das seções 17, 18 a cada um dos seus participantes, membros, indivíduos ou pretendentes de adesão aos mesmos. Será obrigação de cada grupo, equipe ou organização, agindo através de seus representantes, entregar anualmente à instituição um documento que ateste que tal grupo, equipe ou organização recebeu uma cópia da seção e das seções 17 e 18, que cada um de seus membros, participantes, integrantes ou pretendentes de adesão receberam cópia das seções 17 e 18, e que tal grupo, equipe ou organização compreende e cumpre com as cláusulas desta seção e das seções 17 e 18.

Ao menos anualmente, antes ou no início da matrícula, as Escolas Públicas de Newton entregarão a cada pessoa



que se matricule em período integral em sua instituição uma cópia da M.G.L. cap. 269, Seções 17, 18 e 19.

Nossa [Política sobre proibição de trotes](#) completa pode ser encontrada em nosso site.

## **F. Honestidade acadêmica**

Os alunos nas Escolas Públicas de Newton têm um alto grau de liberdade para realizar pesquisas individuais e desenvolver trabalhos escritos. Entretanto, há a expectativa de que façam seu trabalho com honestidade, sem representar a obra de outras pessoas como suas próprias, não permitir que outros alunos copiem seu trabalho, ou obtenham informações de testes antes do teste, nem passem tais informações para outras pessoas.

A partir da segunda série, os professores começam a explicar para os alunos a importância de usarem suas próprias palavras ao tomarem notas para seus projetos, e reiteram em todos os níveis o valor da honestidade ao compartilhar informações. Os professores nas duas escolas de ensino médio de Newton falam a respeito de plágio, cola e falsificação no começo de cada disciplina acadêmica, e conversam com os alunos a respeito dos motivos acadêmicos e éticos de evitar tais comportamentos. Os alunos também devem estar cientes de que o uso de tecnologias de inteligência artificial (IA) na conclusão do trabalho acadêmico só deve ser feito com a aprovação e consulta do professor. O uso de tecnologias de IA sem o consentimento do professor pode ser considerado uma violação da Honestidade acadêmica. Os professores também esclarecem que estarão atentos a plágios, colas e falsificação em todas as formas.

Consequências/penalidades por plágio, cola e falsificação: Se um professor ou administrador acreditar que ocorreu uma transgressão, eles se reunirão com o aluno. Quando estiverem convencidos que o aluno cometeu uma transgressão da Honestidade acadêmica pela primeira vez:

- O aluno inicialmente não receberá nenhum crédito pela tarefa. O professor e o chefe de departamento/diretor assistente consultam o que se espera do aluno em relação à recuperação do aprendizado e do crédito pela tarefa e como o trabalho revisado afetará a nota do semestre.
  - Se o aluno não se envolver em nenhuma oportunidade para compensar a tarefa, serão aplicadas as consequências típicas do curso por não realização do trabalho.
- Após conversar com o chefe de departamento/diretor assistente, o professor:
  - informa o aluno; e
  - entra em contato com os pais ou responsáveis do aluno para explicar o plágio, trapaça e/ou falsificação e para explicar o plano para refazer o trabalho.
- O professor ou chefe de departamento informa o decano ou diretor assistente desse aluno. O administrador mantém uma lista de cada aluno e respectiva transgressão sem colocar nenhuma carta oficial nos arquivos do aluno. O decano também se reúne com o aluno e contata os pais ou responsáveis sobre possíveis consequências futuras de plágio, trapaça e/ou falsificação.

Outras violações da Honestidade acadêmica incluirão o processo acima, juntamente com consequências disciplinares, incluindo suspensão.

## **G. Uso aceitável de tecnologia**

O distrito escolar das Escolas Públicas de Newton desenvolveu a [Política e Diretrizes de Tecnologia para Estudantes e Uso Aceitável Online](#) para garantir que os alunos utilizem o acesso de maneira responsável e segura, consistente com o propósito educacional de fornecer esses serviços. Espera-se que os alunos sigam essas diretrizes; infrações podem resultar em consequências disciplinares.

Equipamentos eletrônicos individuais (iPhones, celulares Android, telefones inteligentes, iPods, MP3 players, celulares, câmeras, etc.) não podem ser usados nas dependências escolares, exceto em determinadas áreas específicas dependendo das políticas da escola. O uso de tal equipamento em áreas designadas nas dependências da escola deve ser feito de maneira que não viole a privacidade de um aluno, corpo docente ou funcionário.

Nas salas de aula, os equipamentos eletrônicos individuais devem estar desligados e fora do alcance dos alunos, exceto se usados com autorização expressa do professor. Os infratores correm o risco de sofrer o confisco do equipamento, e de serem mandados para a sala do decano, diretor ou preposto. Não entregar equipamento eletrônico ao professor ou funcionário da escola quando for assim solicitado pode acarretar em consequências disciplinares. Os equipamentos confiscados não serão devolvidos ao aluno até o final da aula e mesmo assim somente à critério do decano, diretor ou preposto.

Todos os dispositivos com tecnologia, inclusive dispositivos pessoais que utilizem os recursos do NPS online, Internet, sistemas de dados e de aprendizado e sites de mídia social serão utilizados de forma a cumprir com a missão educacional do NPS, demonstrando respeito pelo uso de recursos compartilhados, direitos de propriedade intelectual e de software, segurança dos sistemas e propriedade das informações. Qualquer uso dos aparelhos tecnológicos do NPS, inclusive dispositivos pessoais enquanto usa os recursos online do NPS, sua Internet, sistemas de aprendizado e dados, e sites de mídia social que seja contrário à presente Política ou às Diretrizes aplicáveis é inaceitável e proibido.

O aluno que utilizar qualquer dispositivo na infraestrutura tecnológica das Escolas Públicas de Newton de forma inadequada ficará sujeito a sérias restrições, que podem incluir supervisão direta constante por funcionários e/ou consequências disciplinares.

#### **H. Atividades esportivas e extracurriculares**

Os alunos que participam de atividades esportivas, extracurriculares ou clubes representam as Escolas Públicas de Newton e devem agir de forma condizente. Além do Código de Conduta, do Manual da Associação Atlética Interescolar de Massachusetts (Massachusetts Interscholastic Athletic Association, MIAA), das regras do clube ou do time, e do manual aplicável da escola, os alunos também devem observar a Política de Saúde Química da escola, que pode ser encontrada no site da escola.

### **IV. REGRAS DE COMPORTAMENTO E DISCIPLINA DOS ALUNOS**

O NPS investe no apoio ao direito de cada aluno de acessar a educação ao prevenir e responder efetivamente ao comportamento inadequado e ao limitar o uso de suspensões e outras medidas punitivas que afastam os alunos da instrução. Estamos empenhados em adotar uma abordagem holística da disciplina que seja solidária e reparadora. Ao priorizar a segurança física e emocional de todos os membros da nossa comunidade, estamos comprometidos em considerar a capacidade cognitiva, social, emocional e física, e as expectativas das tarefas para cada estágio de desenvolvimento e encorajar oportunidades apropriadas de aprendizado, crescimento e reparo. O objetivo das nossas intervenções disciplinares é aumentar o comportamento adaptativo enquanto construímos e mantemos nossos relacionamentos com alunos e funcionários, buscando criar comunidades fortes, solidárias e saudáveis como um todo.

#### **A. Disciplina do aluno**

O diretor/preposto tem autoridade para exercer discricção ao decidir as consequências disciplinares para um aluno que violou as regras da escola ou do distrito. Antes de suspender ou expulsar os alunos, o diretor ou seu preposto deve considerar maneiras de reengajar o aluno no processo de aprendizagem e, em certas circunstâncias, implementar soluções alternativas como (1) mediação; (2) resolução de conflitos; (3) justiça restaurativa; e (4) resolução colaborativa de problemas.

Uma exceção à implementação de pré-requisitos de soluções alternativas para suspensão e expulsão é limitada a circunstâncias em que (1) tais soluções sejam inadequadas para o incidente específico ou sejam contraproducentes; ou (2) a presença contínua do aluno na escola representaria uma preocupação específica e

documentável sobre a imposição de lesão corporal grave ou outro dano grave a outra pessoa enquanto estiver na escola. A exigência de considerar e implementar soluções alternativas não se aplica à disciplina imposta sob a M.G.L. cap. 71, §37H ou sob a M.G.L. cap. 71, §37H ½, que inclui acusações criminais, delitos com armas, delitos com drogas ou agressão a um funcionário.

O diretor/preposto deve considerar as circunstâncias únicas do aluno e empregar essas práticas ou capturar e preservar as oportunidades de aprendizado ao máximo, sempre que possível.

#### Práticas restaurativas

As práticas restaurativas são processos formais e informais em uma sequência contínua, da prevenção à intervenção, e da ação proativa à responsiva, com o objetivo de formar uma comunidade positiva e abordar os danos de forma construtiva quando ocorrerem. As práticas restaurativas são centradas nos 5Rs (Relacionamento, Respeito, Responsabilidade, Reparo e Reintegração) e buscam criar comunidades fortes, atenciosas e saudáveis em nossas escolas. Atividades restaurativas específicas para reparar danos podem incluir bate-papos e conferências restaurativas, círculos com membros da comunidade afetados, outras formas de resolução de conflito e mediação e outras intervenções positivas e de apoio.

#### Ação corretiva

As ações corretivas são medidas tomadas para abordar os fatores que contribuíram para o problema em questão visando evitar a recorrência. A ação corretiva será usada quando possível e praticável à luz do dever de manter ambientes escolares seguros e organizados que conduzam ao aprendizado do aluno.

#### Perda de privilégios escolares

As consequências na escola podem incluir a recusa de participação em atividades extracurriculares, como excursões, atividades depois da escola, ensaio de formatura, outras atividades patrocinadas pela escola e/ou detenção após as aulas. Se a atividade escolar resultar em uma tarefa avaliada ou se for um requisito de sala de aula, os alunos não podem ter a participação negada.

#### Suspensão na escola

À critério do diretor e como resultado de infrações ao código de conduta de alunos, pode ser imposta a suspensão na escola. Suspensão na escola significa que o aluno sai das atividades normais de sala de aula, mas não das dependências da escola, por até 10 dias letivos consecutivos. A suspensão na própria escola com menos de 10 dias de duração não será considerada suspensão fora da escola a curto prazo e também não é considerada uma ausência. Uma suspensão na própria escola com mais de 10 dias de duração será considerada suspensão fora da escola a longo prazo, e o aluno receberá o devido processo presente em audiências de suspensão fora da escola a longo prazo.

Em casos de suspensão na escola, o diretor informará o aluno a respeito da infração disciplinar a qual foi enquadrado e o motivo por ter sido suspenso. Além disso, o diretor também dará ao aluno a oportunidade de responder às acusações que motivaram a suspensão e explicar as circunstâncias à respeito do suposto incidente. Se o diretor/preposto determinar que o aluno cometeu a infração disciplinar, o diretor/preposto deverá informar ao aluno sobre a duração da suspensão escolar do aluno, que não deverá exceder 10 dias, cumulativa ou consecutivamente, em um ano letivo. Caso a suspensão na própria escola exceda 10 dias, deverá haver uma audiência para suspensão fora da escola a longo prazo antes da suspensão na própria escola que exceda 10 dias entre em vigor.

No mesmo dia em que a decisão sobre a suspensão na escola for tomada, o diretor envidará esforços razoáveis de notificar os pais verbalmente a respeito da infração disciplinar, o motivo por concluir que o aluno cometeu a infração e a duração da suspensão na escola. O diretor também convidará o aluno para uma reunião para debater o desempenho acadêmico e o comportamento do aluno, estratégias para maior participação por parte do aluno e

possíveis respostas ao comportamento. Tal reunião deve ser agendada no dia da suspensão, se possível, e caso não seja possível, o quanto antes. Se o diretor não conseguir contatar os pais após tomar a decisão e tiver registrado um mínimo de duas tentativas para tal, essas tentativas serão consideradas esforços razoáveis para fins de informar verbalmente os pais a respeito da suspensão na escola.

O diretor enviará avisos para o aluno e para os pais a respeito da suspensão na escola, inclusive o motivo e a duração da suspensão na escola, e convidará os pais para uma reunião com o diretor, se a reunião ainda não tiver acontecido. O diretor fará uma notificação sobre o dia da suspensão por carta entregue pessoalmente, por correio certificado, correio de primeira classe ou e-mail para um endereço fornecido pelos pais para comunicação com a escola, ou através de outro método de entrega concordado mutuamente pelo diretor e pelos pais.

#### Suspensão fora da escola

Uma suspensão fora da escola é uma remoção de curto ou longo prazo das dependências da escola e das atividades regulares de sala de aula. Suspensão de curto prazo é a remoção de um aluno das dependências da escola e das atividades regulares de sala de aula por 10 dias letivos consecutivos ou menos.

Suspensão de longo prazo significa a remoção de um aluno das dependências da escola e das atividades regulares de sala de aula por mais de 10 dias letivos consecutivos, ou por mais de 10 dias letivos cumulativamente por várias infrações disciplinares em qualquer ano letivo.

Um aluno que recebe uma suspensão fora da escola (de curto ou longo prazo) é impedido de entrar nos prédios da escola ou nas dependências da escola; e um aluno suspenso não pode participar de nenhuma atividade ou função patrocinada pela escola durante o período de suspensão. Um aluno suspenso tem direito a acessar trabalhos de classe, trabalhos de casa e outros materiais educacionais, incluindo testes e questionários, para ter um progresso acadêmico. Uma suspensão fora da escola é considerada uma ausência injustificada da escola.

O diretor/pessoa designada tem a responsabilidade exclusiva de determinar quem será suspenso. O aluno suspenso pode não ter permissão para retornar à escola até que seja realizada uma conferência de readmissão.

#### Oportunidade de progresso acadêmico durante a suspensão/expulsão

Um aluno que tenha recebido uma suspensão na escola, suspensão a curto prazo ou suspensão a longo prazo, terá a oportunidade de completar as tarefas, testes, trabalhos e outros deveres escolares conforme necessários para obter progresso acadêmico durante o período em que não estiver em sala de aula.

Qualquer aluno que tenha sido expulso ou suspenso da escola por mais de 10 dias consecutivos terá a oportunidade de receber serviços educativos que possibilitarão tal aluno de progredir rumo ao alcance de requisitos estaduais e locais através do plano de serviços educativos disponíveis em toda a escola.

### **B. Diretrizes e Códigos de disciplina**

De acordo com o direito do aluno ao devido processo (consulte a Seção IV Regras e Comportamento e Disciplina dos Alunos), as Escolas Públicas de Newton podem disciplinar um aluno de acordo com as seguintes diretrizes e códigos de disciplina.

M1.	Posse de armas de fogo (notificação policial obrigatória).
M2.	Golpear um professor ou outra pessoa da escola (6 <sup>a</sup> à 12 <sup>a</sup> série) (possível notificação policial).
M3.	Posse, venda, distribuição, intenção de distribuir, usar ou fabricar substâncias controladas ou álcool (notificação policial obrigatória).
M4.	Uso ou ameaça de uso de faca, incluindo canivete, como arma (notificação policial obrigatória).
M5.	Posse de arma perigosa, uso ou ameaça de uso de qualquer objeto como arma (6 <sup>a</sup> à 12 <sup>a</sup> série) (notificação policial obrigatória).

M6.	Atear fogo (notificação obrigatória ao corpo de bombeiros e à polícia).
M7.	Briga ou qualquer agressão física e/ou sexual ou ato de violência cometido contra outro aluno ou qualquer funcionário da escola (9ª à 12ª série) (possível notificação policial).
M8.	Falha em identificar a verdade a pedido de qualquer pessoa da escola (6ª à 12ª série).
M9.	Sons não autorizados de alarme de incêndio ou adulteração de desfibriladores (6ª à 12ª série) (comunicação obrigatória à polícia e aos bombeiros).
M10.	Intimidação (causando medo ou dano) ou extorsão, ou ameaça de intimidação ou extorsão, ou trote direcionado a outro aluno ou funcionário da escola (pessoalmente ou através do uso de tecnologia ou comunicação eletrônica) em violação de uma regra ou política escolar (6ª à 12ª série) (possível notificação policial).
M11.	Estar sob a influência de substâncias controladas ou bebidas alcoólicas, ou suspeita de uso de substâncias controladas, ou em posse de qualquer apetrecho para drogas (notificação policial obrigatória por posse de apetrechos para drogas).
M12.	Intimidação ou retaliação relacionada a um incidente de bullying, denúncia ou investigação (6ª à 12ª série) (possível notificação policial).

Os seguintes atos podem ser alvo de consequências disciplinares e da recusa da participação em ensaios de formatura:

D1.	Violação de qualquer política do distrito escolar das Escolas Públicas de Newton, incluindo, entre outras, a Política e Diretrizes de Tecnologia para Estudantes e Uso Aceitável Online, e a Política de Proibição do Uso de Álcool, Tabaco e Drogas por Alunos.
D2.	A discriminação contra ou assédio de outro aluno ou funcionário da escola com base a, mas não se limitando à raça, cor, sexo, identidade sexual, condição de sem-teto, origem nacional, religião, deficiência física ou orientação sexual (possível notificação policial).
D3.	Furtar e/ou destruir propositalmente a propriedade escolar ou de outros indivíduos (possível notificação policial).
D4.	Absentismo e/ou atrasos para chegar à escola e gazar aulas, de forma persistente ou excessiva.
D5.	Fraude, plágio ou falsificação, incluindo o uso de inteligência artificial sem a devida permissão ou citação e/ou personificação de outra pessoa verbalmente ou por escrito.
D6.	Brigar, agredir ou agir com violência contra outro aluno ou funcionário da escola (do jardim da infância à 8ª série) (possível notificação policial).
D7.	Uso de linguagem ou gestos obscenos, abusivos ou profanos, ou comportamento rude ou desafiador, qualquer um dos quais que perturbe substancial ou materialmente o processo educacional ou a atividade escolar.
D8.	Um padrão de comportamento desafiador para com funcionários ou políticas da escola.
D9.	Comportamento que coloque pessoas ou propriedades em perigo ou interrompa substancialmente o processo educacional ou a atividade escolar, incluindo a recusa de uma revista baseada em suspeita razoável de que a revista levará a evidências de violação de uma regra escolar ou de qualquer lei (possível notificação policial).
D10.	Emanar forte odor de bebida alcoólica ou maconha (possível notificação policial).
D11.	Presença em áreas não autorizadas.
D12.	Usar produtos de tabaco ou apetrechos relacionados de qualquer tipo, incluindo sistemas eletrônicos de entrega de nicotina (ENDS), independentemente de conterem nicotina em qualquer instalação escolar, ônibus escolar, nas dependências da escola ou em um evento patrocinado pela escola.
D13.	Violação de qualquer lei criminal da Comunidade de Massachusetts, incluindo, entre outros, jogos de azar ou perseguição, ainda não cobertos por essas regras.
D14.	Uso não autorizado de materiais, equipamento ou propriedade escolar.

D15.	Estar presente na companhia de uma pessoa que o aluno sabe que está usando ou vendendo drogas ilícitas ou álcool ou que está infringindo algum item do código disciplinar e que não consegue se retirar da situação (possível notificação policial).
D16.	Ajudar, ser cúmplice em ou incentivar bullying, brigar ou ser autor de qualquer ato de violência, ou fazer falsa denúncia de bullying ou retaliação ou de qualquer ato de violência.
D17.	Criar uma gravação de vídeo ou áudio de outra pessoa na escola ou em um evento patrocinado pela escola, sem o consentimento ou conhecimento da pessoa cuja imagem ou voz foi gravada (possível notificação policial).
D18.	Não identificar a si mesmo de forma verdadeira mediante solicitação por parte de funcionário ou professor (do jardim da infância a 5ª série).
D19.	Ativação não autorizada de alarme de incêndio ou mexer em desfibriladores (do jardim da infância a 5ª série).
D20.	Posse de arma perigosa, ou uso de, ou uso de ameaça de qualquer objeto disfarçado de arma (do jardim da infância a 5ª série) (notificação policial obrigatória).
D21.	Intimidação (causando medo ou dano) ou extorsão, ou ameaça de intimidação, extorsão ou trote direcionado a outro aluno ou funcionário da escola (do jardim da infância a 5ª série) (possível notificação policial).
D22.	Bullying ou retaliação relacionada a um incidente de bullying, denúncia ou investigação (do jardim da infância a 5ª série) (possível notificação policial).

**Observe que a designação de “M” (Mandatory, Obrigatório) e “D” (Discretion, a Critério) serve para distinguir entre as regras para as quais uma ação é obrigatória e as regras para as quais a ação e as consequência ficam a critério do diretor ou pessoa designada do aluno.**

O termo “arma perigosa” inclui, mas não se limita a qualquer tipo de arma de fogo, faca ou equipamento de artes marciais, explosivos inclusive fogos de artifício, ou reproduções de armas perigosas. Serão confiscadas armas perigosas de posse de alunos, e as armas ilegais serão entregues ao Departamento de Polícia de Newton. Todas as outras armas devem ser devolvidas ao aluno ou pais/responsável a critério do diretor ou seu preposto. Os pais ou responsáveis serão avisados a respeito das armas antes do objeto ser devolvido.

O termo “substâncias controladas” inclui todas as substâncias controladas conforme definidas na G.L. cap. 94C, inclusive, mas sem se limitar à maconha e cocaína ou medicamentos prescritos para os quais o aluno não possua receita médica válida. (Para mais informações, consulte a Seção III, C)

Todas as infrações acima podem envolver a exclusão de um aluno da escola e/ou das atividades patrocinadas pela escola. O diretor ou seu preposto conduzirá investigações disciplinares e audiências.

#### 1. Devido processo

O devido processo se aplica a todas as suspensões fora da escola de curto e longo prazo. O termo jurídico “devido processo” tem a origem nas 5ª e 14ª Emendas à Constituição dos Estados Unidos. A Quinta Emenda prevê em parte: “... nem ninguém será. . . privado da vida, liberdade ou propriedade sem o devido processo legal”. A 14ª Emenda dispõe que:

*Todas as pessoas nascidas ou naturalizadas nos Estados Unidos, e sujeitas à jurisdição do país, são cidadãos dos Estados Unidos e dos estados nos quais residem. Nenhum estado fará nenhuma lei ser cumprida que reduza os privilégios ou as imunidades dos cidadãos dos Estados Unidos, nem estado algum desproverá ninguém da vida, liberdade ou patrimônio sem o devido processo legal, nem nenhum indivíduo será negado proteção igualitária perante a lei dentro de sua jurisdição.*

Em janeiro de 1975, o Supremo Tribunal dos Estados Unidos aprovou uma regra que os alunos de escolas públicas punidos com suspensão são protegidos sob a Cláusula do Devido Processo que consta da 14ª Emenda constitucional. Como as leis estaduais exigem que os distritos escolares sejam os mantenedores das escolas e exigem que os alunos as frequentem, o Supremo Tribunal dita que a educação pública é de interesse público. Privar alguém de educação (através da suspensão) sem proteções mínimas procedurais constitui infração da proteção de interesse de propriedade da Cláusula do Devido Processo da 14ª Emenda Constitucional.

Os alunos sujeitos a suspensão também contam com interesses de liberdade. Como a suspensão pode prejudicar a reputação do aluno e dificultar suas oportunidades futuras (emprego, faculdade, etc.), a falta de proteções processuais mínimas é contrária à proibição da Décima Quarta Emenda contra a privação arbitrária de liberdade.

No distrito escolar das Escolas Públicas de Newton, o devido processo é assegurado de acordo com a M.G.L. cap. 71, §37H e M.G.L. cap. 71, §37H ½ e §37H¾. Ao implementar o processo disciplinar, os dirigentes das escolas estarão atentos ao direito de devido processo de cada aluno, da forma prevista sob a lei. A natureza da infração determina o devido processo a ser seguido pelos dirigentes da escola.

Nas Escolas Públicas de Newton, o devido processo é garantido em conformidade com a M.G.L. cap. 71, §37H e M.G.L. cap. 71, §37H ½ e §37H¾. Ao implementar o processo disciplinar, os dirigentes das escolas estarão atentos ao direito de devido processo de cada aluno, da forma prevista sob a lei. A natureza da infração determina o devido processo a ser seguido pelos dirigentes da escola.

2. Direitos ao devido processo para alunos acusados de posse de armas perigosas, posse de substâncias controladas, agressão a funcionário escolar e/ou alunos que tenham sido acusados ou julgados por delito grave (M.G.L. cap. 71, §37H e M.G.L. cap. 71, §37H ½).

*a. M.G.L. cap. 71, §37H*

A lei estadual autoriza os diretores a expulsar qualquer aluno da 9ª à 12ª série que, em dependências escolares ou em eventos patrocinados pela escola ou referentes à escola, inclusive jogos esportivos:

1. esteja de posse de arma perigosa, inclusive, entre outras, revólver ou faca; ou de substância controlada conforme definida na G.L. cap. 94C; ou inclusive, entre outras, maconha, cocaína ou heroína; ou
2. agrida o diretor, vice-diretor, professor, auxiliar de sala de aula ou outro membro do corpo docente.

Qualquer aluno que for acusado de violação do disposto acima deverá ser notificado por telefone e por escrito sobre a oportunidade de uma audiência, na qual o aluno e seu(s) pai(s)/responsável(is) poderão ter representação legal às suas próprias custas, e a oportunidade de apresentar evidências e testemunhas na referida audiência perante o diretor ou seu preposto. Após a referida audiência, um diretor/preposto pode, a seu critério, decidir suspender em vez de expulsar um aluno que tenha sido determinado pelo diretor ou seu preposto por ter violado o acima.

Qualquer aluno que tenha sido expulso de um distrito escolar, em conformidade com estas cláusulas, terá o direito de recurso junto ao superintendente escolar. O aluno expulso terá dez (10) dias a partir da data da expulsão para notificar o superintendente de seu recurso. O aluno tem direito à representação legal, às suas próprias custas, na audiência junto ao superintendente ou seu preposto. O tema do recurso não se limita a determinação dos fatos referente ao aluno ter infringido alguma cláusula da presente seção. Dependendo do resultado de recurso, a sanção disciplinar imposta permanecerá em vigor.

*b. M.G.L. cap. 71, §37H ½*

A lei estadual permite que diretores/prepostos suspendam alunos acusados de crime ou delinquência criminal, ou expulsem alunos condenados ou que admitam culpa em um crime ou delinquência criminal se o diretor/preposto determinar que a presença contínua do aluno na escola possa ter um efeito prejudicial substancial sobre o bem-

estar geral da escola (§37H1/2). Um aluno sujeito a suspensão ou expulsão de acordo com esta disposição das Leis Gerais deve receber uma notificação por escrito sobre as acusações e os motivos de tal suspensão ou expulsão antes que a suspensão ou expulsão entre em vigor. A menos que a suspensão proposta seja de 10 dias ou menos, o aluno terá os direitos processuais estabelecidos para suspensões superiores a 10 dias ou para expulsões, o que for aplicável, conforme tais direitos são descritos neste manual. O aluno também deve receber uma notificação por escrito do seu direito de recorrer da suspensão ou expulsão ao superintendente, desde que, no entanto, tal suspensão ou expulsão permaneça em vigor antes de qualquer audiência de apelação conduzida pelo superintendente.

O aluno pode entrar com pedido de recurso da suspensão ou expulsão através de notificação por escrito solicitando recurso do superintendente dentro de cinco (5) dias após a data na qual a suspensão ou expulsão ter entrado em vigor. O superintendente realizará uma audiência com o aluno e com os pais ou responsáveis pelo aluno dentro de três (3) dias após a solicitação de recurso por parte do aluno. O aluno pode contar com representação legal e pode apresentar testemunhos verbais e escritos na audiência de recurso junto ao superintendente. O superintendente pode rescindir ou alterar a decisão do diretor/preposto e pode recomendar alternativas de programas educativos para o aluno. O superintendente dará uma decisão quanto ao recurso dentro de cinco (5) dias após a audiência, e a sua decisão representa a decisão final em nome do distrito escolar quanto à suspensão ou expulsão do aluno. Dependendo do resultado de recurso, a sanção disciplinar imposta permanecerá em vigor.

### 3. Direitos ao devido processo por alunos acusados de outros crimes (M.G.L. cap. 71, §37H ¾)

#### a. *Notificação e audiência com diretor*

Para as suspensões indicadas na presente seção, o diretor ou seu preposto enviará um documento na qual constem as acusações e o motivo da suspensão ou expulsão aos pais ou responsáveis, em inglês e no idioma principal falado na residência do aluno. O aluno receberá uma notificação por escrito das acusações e terá a oportunidade de participar de uma audiência com o diretor ou seu preposto para debater tais acusações, e os motivos da suspensão e/ou exclusão antes que tais penalidades entrem em vigor.

O diretor ou seu preposto deve fazer esforços razoáveis para notificar os pais/responsável verbalmente sobre a oportunidade de comparecer à audiência. A audiência pode ocorrer sem a presença do(s) pai(s)/responsável(is) do aluno, desde que o diretor ou seu preposto tenha enviado notificação por escrito e tenha documentado pelo menos duas (2) tentativas de contatar os pais/responsável da maneira especificada pelos pais para notificação de emergência.

O objetivo da audiência com o diretor ou seu preposto é ouvir e levar em conta informações sobre o suposto incidente pelo qual o aluno pode vir a ser suspenso, proporcionando ao aluno a oportunidade de questionar a acusação e explicar as circunstâncias do suposto incidente, decidir se o aluno cometeu a ofensa disciplinar e, caso positivo, as consequências referentes à infração.

O diretor ou seu preposto decidirá em qual medida os direitos se aplicarão ao aluno na audiência disciplinar, com base nas consequências previstas para a ofensa disciplinar.

#### b. *Suspensão de curto prazo fora do ambiente escolar*

O diretor ou seu preposto discutirá a ofensa disciplinar, as fundamentações para a acusação e qualquer outra informação pertinente. O aluno também terá a oportunidade de apresentar informações, inclusive fatos mitigantes, a serem levadas em conta pelo diretor ou seu preposto ao decidir se pode ser adequado aplicar outros recursos e consequências. O diretor ou seu preposto também propiciará aos pais/responsável, se estiverem presentes, a oportunidade de debater a conduta do aluno e outras informações, inclusive fatos mitigantes, a serem levados em conta pelo diretor ou seu preposto ao decidir as consequências para o aluno.



Com base nas informações disponíveis, incluindo circunstâncias atenuantes, e após determinar que uma exceção às soluções alternativas necessárias se aplica, o diretor ou seu preposto deve determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, qual solução ou consequência será imposta.

O diretor ou seu preposto notificará o aluno e seus pais/responsável sobre a decisão e os motivos que levaram à mesma e, no caso de suspensão do aluno, o tipo e duração da suspensão e a oportunidade de trabalhar em tarefas escolares e outros deveres conforme sejam necessários para progredir academicamente durante o período fora da escola. A decisão será feita por escrito e pode ser expressa como atualização à notificação original por escrito.

Se o aluno estiver em um programa de pré-escola pública ou nas séries do Jardim da infância ao 3º ano, o diretor ou seu preposto deverá enviar uma cópia da determinação por escrito ao superintendente e explicar as razões para impor uma suspensão fora da escola, antes que a suspensão de curto prazo entre em vigor.

*c. Suspensão de longo prazo fora do ambiente escolar*

Além dos direitos concedidos a um aluno em uma audiência de suspensão de curto prazo, o aluno também terá a oportunidade de revisar o registro do aluno e os documentos nos quais o diretor ou seu preposto pode se basear para determinar a suspensão ou não do aluno; o direito de ser representado por um advogado ou por um leigo de escolha do aluno, às custas do aluno/pais/responsável; o direito de produzir testemunhas em seu nome e apresentar a explicação do aluno sobre o suposto incidente, mas o aluno não pode ser obrigado a fazê-lo; o direito de interrogar testemunhas apresentadas pelo distrito escolar; o direito de solicitar que a audiência seja gravada pelo diretor ou seu preposto e de receber uma cópia da gravação de áudio mediante solicitação. Se o aluno ou pai/responsável solicitar uma gravação de áudio, o diretor ou seu preposto deverá informar a todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio será feita e uma cópia será fornecida ao aluno e aos pais/responsável mediante solicitação.

Se presente, o pai/responsável deve ter a oportunidade de discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o diretor ou seu preposto deve considerar ao determinar as consequências para o aluno.

Com base nas evidências, o diretor ou seu preposto determinará se o aluno cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, após considerar as circunstâncias atenuantes e alternativas à suspensão, qual recurso ou consequência será imposta, e ao invés de ou além de uma suspensão de longo prazo. O diretor ou seu preposto enviará uma notificação escrita na qual consta a sua decisão para o aluno e seus pais/responsável por carta entregue pessoalmente, por correio certificado, correio de primeira classe ou e-mail para um endereço fornecido pelos pais para comunicação com a escola, ou através de outro método de entrega concordado mutuamente pelo diretor ou seu preposto e pelos pais/responsável.

Se o aluno estiver em um programa de pré-escola pública ou nas séries do jardim da infância até o 3º ano, o diretor/preposto deverá enviar uma cópia da determinação por escrito ao superintendente e explicar as razões para impor uma suspensão fora da escola, seja de curto prazo ou longo prazo, antes que a suspensão entre em vigor.

Se o aluno for suspenso por mais de dez (10) dias por uma única infração ou por mais de dez (10) dias cumulativamente por múltiplas infrações em qualquer ano letivo, o aviso incluirá uma notificação por escrito do direito de apelar ao superintendente e o processo de apelação em inglês e no idioma principal falado na casa do aluno. Nenhum aluno será suspenso por um período que exceda a 90 dias; a contar do primeiro dia em que o aluno é retirado do recinto escolar.

4. Recursos para suspensões de curto prazo fora do ambiente escolar

Para alunos do ensino fundamental I, uma apelação é apresentada ao superintendente das escolas ou seu representante. Para alunos do ensino fundamental II ou médio, o recurso é apresentado ao diretor da escola. O

recurso deve ser feito por escrito, e apresentado pelo pai ou responsável pelo aluno (ou pelo próprio aluno se for maior de 18 anos de idade), dentro de cinco (5) dias após o aluno ter recebido a suspensão.

A decisão do diretor a respeito do recurso supra será tomada rapidamente, e será respondida por escrito. Os alunos do ensino fundamental II e do ensino médio podem entrar com um recurso sobre a decisão do diretor ou seu preposto por escrito através de seus pais/responsável (ou aluno se for maior de 18 anos), mas devem apresentar dentro de cinco (5) dias a partir da data em que a decisão do diretor/preposto for publicada. Estes recursos serão arquivados por escrito junto ao superintendente escolar ou seu preposto. As decisões referentes ao recurso da decisão do diretor ou de seu preposto serão feitas de maneira acelerada por escrito, sem direito a outros recursos.

Dependendo do resultado deste tipo de recurso, a sanção disciplinar imposta será concluída e permanecerá em vigor.

##### 5. Recursos para suspensões de longo prazo fora do ambiente escolar — Reunião com superintendente

Os pais/responsáveis terão cinco (5) dias consecutivos após a data de vigor da suspensão ou expulsão para apresentar solicitação por escrito de recurso junto ao superintendente, porém podem receber uma prorrogação do prazo de até sete (7) dias consecutivos. Caso o recurso não seja apresentado em tempo hábil, o superintendente ou seu preposto pode rejeitar o recurso, ou pode permitir que o recurso siga adiante, à seu critério, por justa causa.

O superintendente ou seu preposto realizará uma audiência com o aluno e com os pais ou responsáveis dentro de três (3) dias letivos após a solicitação de recurso por parte do aluno. O prazo pode ser prorrogado por até mais sete (7) dias consecutivos, se assim solicitado pelos pais ou responsáveis. A audiência com o superintendente pode ocorrer sem a presença dos pais ou responsáveis, desde que tenha havido esforço razoável de boa-fé de incluir os pais ou responsáveis em tal reunião. Supõe-se que o superintendente ou seu preposto envidaram esforços de boa-fé de encontrar um dia e horário para a audiência que permitiria o comparecimento dos pais e do superintendente. O superintendente ou seu preposto enviará aos pais um aviso por escrito com a data, horário e local da audiência.

Durante a reunião, o superintendente ou seu preposto decidirá se o aluno cometeu a infração disciplinar que foi acusado, e caso positivo, quais serão as consequências de seus atos. Os alunos terão todos os direitos reservados a alunos durante audiências com diretores ou seus prepostos a respeito de suspensões de longo prazo. O superintendente ou seu preposto apresentará sua decisão por escrito dentro de cinco (5) dias consecutivos após a audiência. Se o superintendente ou seu preposto decidiu que o aluno cometeu a infração disciplinar, ele pode impor a mesma consequência ou algo menos grave do que o superintendente ou seu preposto, porém não optará por apresentar uma suspensão maior do que a imposta pela decisão do diretor/preposto. Dependendo do resultado do recurso, a sanção disciplinar imposta permanecerá em vigor. A decisão do superintendente representa a decisão final do distrito sobre a questão específica.

##### 6. Transferência involuntária

O Superintendente das Escolas, a seu critério, como consequência disciplinar, pode transferir um aluno de uma escola para outra dentro do distrito escolar das Escolas Públicas de Newton.

##### 7. Remoção de emergência de acordo com a M.G.L. cap. 71, § 37H<sup>3/4</sup>

O diretor/preposto pode remover um aluno da escola temporariamente em caráter de emergência quando todos os seguintes critérios forem atendidos:

- a. um aluno é acusado de uma ofensa disciplinar; e
- b. a presença contínua do aluno representa um perigo para pessoas ou propriedades, ou material e substancialmente perturba a ordem da escola; e
- c. no julgamento do diretor/preposto, não há alternativa disponível para amenizar o perigo ou interrupção.

No caso de remoção emergencial, o diretor ou seu preposto envidará esforços imediatos e razoáveis para notificar o aluno e seus pais/responsáveis verbalmente a respeito da remoção emergencial e dos motivos por tal medida. O

diretor/preposto deve notificar por escrito o aluno e os pais/responsável(is) conforme disposto acima e fornecer ao aluno a oportunidade de uma audiência com o diretor/preposto conforme disposto acima, e ao(s) pai(s)/responsável(is) uma oportunidade de comparecer à audiência, antes do término dos dois (2) dias letivos, a menos que uma extensão do tempo para audiência seja acordada de outra forma pelo diretor/preposto, aluno e pais/responsável(is).

O diretor/preposto apresentará uma decisão verbal no mesmo dia da reunião, e por escrito até o próximo dia letivo, o que satisfaz as exigências descritas acima.

No caso de remoção emergencial da escola, o diretor/preposto não liberará o aluno até que sejam tomadas as devidas providências para a segurança e transporte do aluno.

### **C. Privilégios de transporte por ônibus**

Os privilégios de transporte por ônibus de um aluno podem ser revogados pelo diretor ou preposto se a violação do Código Disciplinar ocorrer em um ônibus escolar ou enquanto espera para embarcar, embarcar ou sair do referido ônibus escolar.

### **D. Revistas, interrogatórios e apreensões**

#### Buscas por funcionários

Em conformidade com a 5ª e a 14ª Emendas à Constituição dos EUA, os alunos estão protegidos de revistas e confiscos não razoáveis realizados por professores ou representantes escolares. Entretanto, equipamentos designados a alunos, tais como armários, mesas e dispositivos tecnológicos, são propriedade das Escolas Públicas de Newton, e os representantes escolares reservam-se o direito de inspecionar tais equipamentos a qualquer momento sem aviso prévio. Pode-se exercer tal autoridade conforme seja necessário no interesse de proteger os jovens, sua propriedade e o patrimônio da escola.

Os alunos, e sua pessoa ou propriedade pessoal, incluindo aparelhos eletrônicos pessoais e veículos motores presentes nas dependências da escola, podem ser revistados por representantes de escolas públicas desde que sigam o procedimento a seguir:

1. Houver suspeita razoável para se crer que uma busca revelará provas de que o aluno infringiu ou está infringindo a lei ou as regras da escola;
2. Quando houver suspeita razoável, pode-se realizar uma busca mediante autorização explícita do Diretor ou de seu preposto;
3. As medidas adotadas sejam razoavelmente relacionadas ao objetivo da busca e não representem intrometimento excessivo à idade ou gênero do aluno e à natureza da infração. A maneira e método da revista devem corresponder às circunstâncias. A busca deve se limitar às áreas e objetos que, razoavelmente, pode-se esperar obter o material contrabandeado ou as provas que se buscam;
4. Itens que podem ser usados para prejudicar ou interferir com o processo educacional, tais como armas, serão confiscados do aluno e podem ser entregues a autoridades policiais.

Para fins de revista em alunos, “suspeita razoável” pode incluir, mas não se limita a, por exemplo, a observação pessoal por parte de funcionário escolar que o aluno está de posse de material contrabandeado nas dependências da escola, ou do funcionário ter recebido informações sobre tal fato de outros funcionários da escola, outros alunos ou de outra fonte fidedigna. Mesmo uma denúncia de fonte anônima pode caracterizar fundamentação razoável para busca, se todas as circunstâncias convencerem o representante da escola que a denúncia é confiável. A recusa do aluno em consentir com uma revista em tal situação pode resultar em ação disciplinar.

#### Interrogação, detenção e buscas pela polícia

1. Quando as autoridades policiais decidem ser necessário questionar alunos durante dias de aula ou

períodos de atividades extracurriculares, o diretor da escola ou seu preposto estará presente, se possível. Exceto em circunstâncias extraordinárias, o diretor da escola ou seu preposto tentará contatar os pais ou responsáveis pelo aluno antes do questionamento do aluno pelas autoridades policiais.

2. Os funcionários auxiliarão ou autorizarão a polícia a revistar um aluno ou sua propriedade, ou equipamento designado a tal aluno, quando a polícia tiver um mandado de busca autorizando tal revista.
3. Caso seja necessário a polícia prender ou deter um aluno nas dependências da escola durante horário de aulas ou evento escolar, o Diretor e seu prepostos serão notificados antes de o aluno ser detido ou levado para a delegacia. As autoridades policiais debaterão junto aos representantes escolares para decidir a maneira menos prejudicial de se deter um aluno.

#### **E. Uso de força**

As leis estaduais proíbem o uso de castigos corpóreos. Entretanto, um professor ou outros funcionários da escola podem usar força física junto a alunos caso tal força seja razoável e necessária:

1. para obter posse de arma ou outro objeto perigoso; ou
2. para proteger outra pessoa ou patrimônio, desde que haja perigo eminente à pessoa ou patrimônio, ou em autodefesa.

#### **F. Disciplina de alunos portadores de deficiências** (incluindo alunos encaminhados para educação especial ou que estão atualmente em Planos de Acomodação 504 ou Programas de Educação Individualizada)

Espera-se que todos os alunos atendam às exigências de comportamento conforme estipuladas no presente manual. Além das proteções de devido processo de direito de todos os alunos, a Lei que rege a Instrução de Indivíduos com Deficiências e outros regulamentos afins exigem a existência de regras adicionais para alunos que se qualificam para serviços de educação especial ou quem, dentro da ciência do distrito escolar, tenha conhecimento que pode se qualificar para tais serviços. Os alunos que possuem deficiência que afeta uma das principais atividades de vida, conforme definição do §504 da Lei de Reabilitação, geralmente também têm direitos a um nível elevado de proteções procedurais antes de se impor ações disciplinares que resultem na remoção do aluno por mais de dez (10) dias letivos consecutivos ou no qual haja um padrão de remoções de curto prazo além de dez (10) dias letivos em um determinado ano letivo. Aplicam-se os seguintes requisitos adicionais a ações disciplinares para alunos com deficiências:

1. Os alunos com deficiências podem ser excluídos de seus programas por até dez (10) dias letivos, da mesma forma que tais sanções se aplicam a todos os alunos. Antes de um aluno com deficiência ser excluído do programa em que esteja matriculado por mais de dez (10) dias letivos consecutivos em um dado ano letivo ou dez (10) dias letivos cumulativos em um dado ano letivo, os administradores da escola, os pais/responsáveis e outros integrantes da Equipe de IEP ou da Seção 504 se reunirão para discutir a correlação da deficiência e do comportamento apresentado pelo aluno (para determinar a manifestação). Durante exclusões por motivo disciplinar que excedam dez (10) dias letivos em um único ano letivo, o aluno tem direito a receber os serviços identificados como necessários para lhe proporcionar acesso à devida educação pública gratuita durante o período de exclusão.
2. Em casos nos quais os administradores da escola, os pais/responsáveis e os integrantes relevantes da Equipe de IEP ou da Seção 504 decidam que a conduta do aluno não foi manifestação da deficiência do aluno, a escola pode aplicar sanções disciplinares ao aluno em conformidade com os procedimentos e as penalidades aplicáveis a todos os alunos, porém continuará fornecendo a devida educação pública gratuita para os alunos com IEPs. A Equipe de IEP ou da Seção 504 do aluno identificará os serviços necessários para proporcionar a devida educação pública gratuita durante o período de exclusão, analisará qualquer plano existente de intervenção ao comportamento ou, onde necessário, realizará uma avaliação do comportamento funcional.
3. Caso os administradores da escola, os pais/responsáveis e membros relevantes do IEP do aluno ou da

equipe da Seção 504 determinem que a conduta que deu origem à ação disciplinar foi uma manifestação da deficiência do aluno, o aluno não será sujeito a outra remoção ou exclusão do seu programa educacional atual com base na conduta (exceto para conduta que inclua armas, drogas ou que resulte em lesões corporais sérias a outras pessoas) até que a Equipe de IEP ou da Seção 504 desenvolva, e o pai/responsáveis autorizem o novo posicionamento, ou exceto se o Distrito obtenha mandado de tribunal ou Gabinete de Recursos de Educação Especial (Bureau of Special Education Appeals, BSEA) autorizando a mudança no posicionamento do aluno. A Equipe do Aluno também analisará o IEP do aluno e alterará, conforme adequado, qualquer plano existente de intervenção comportamental ou tentará fazer uma avaliação comportamental funcional.

4. Se algum aluno com deficiência estiver de posse de ou usar drogas ilegais, vender ou procurar comprar substância controlada, estiver de posse de arma ou causar lesões corpóreas graves a outra pessoa nas dependências da escola ou em evento na escola, o Distrito pode colocar o aluno em um posicionamento educacional alternativo em caráter provisório (interim alternative educational placement, IAES) durante até quarenta e cinco (45) dias letivos. Um representante do sistema jurídico ou do gabinete do BSEA também pode dispor o posicionamento de um aluno que represente grande probabilidade de lesão a si mesmo ou a outros em um ambiente apropriado em caráter interino por até quarenta e cinco (45) dias letivos.
5. Exigências procedurais aplicadas aos alunos cuja qualificação para educação especial ainda não tenha sido determinada.
  - a. Se, antes da ação disciplinar, o distrito estiver a par do fato da possibilidade de o aluno ser portador de deficiência, o distrito disponibilizará todas as proteções ao aluno até e a menos que se decida posteriormente que o aluno não se qualifica para serviços de educação especial. Será considerado conhecimento antecipado por parte do distrito se:
    1. Os pais/responsáveis expressaram preocupação neste sentido por escrito; ou
    2. Os pais/responsáveis requisitaram uma avaliação; ou
    3. Funcionários do distrito escolar expressaram preocupações que o aluno tem deficiência.
  - b. Caso o distrito não tenha motivo algum para considerar o aluno portador de deficiência, e os pais/responsáveis solicitem uma avaliação após a ação disciplinar, o distrito deve ter estipulado procedimentos para realizar avaliações quanto à qualificação para serviços de educação especial. Se o aluno for considerado qualificado, ele receberá todas as proteções procedurais após a decisão de qualificação.
  - c. O distrito escolar criou procedimentos compatíveis com as exigências federais para efetuar as avaliações de maneira expressa.

## V. INFORMAÇÕES DE SAÚDE

O Programa de Saúde das Escolas de Newton é administrado pelo Departamento de Saúde e Serviços Humanos de Newton. A equipe de saúde escolar inclui: Comissário de Saúde e Serviços Humanos, Diretor de Serviços de Saúde Escolar, Diretor Adjunto de Serviços de Saúde Escolar, Enfermeiras Escolares e Médico Escolar. Toda a informação médica é confidencial. Para a saúde e segurança dos alunos, as informações de saúde pertinentes serão compartilhadas com os funcionários da escola com “necessidade de saber”. No NPS, as enfermeiras escolares são responsáveis pelas seguintes atividades:

### A. Conformidade com imunização

Todos os alunos devem atender aos requisitos mínimos de imunização para matrícula na escola, a menos que haja uma isenção médica ou religiosa ou os alunos sejam considerados sem-teto ou em um orfanato. Esta é uma lista dos [Requisitos de imunização escolar](#).

## **B. Monitoramento de exames físicos**

Todos os alunos recém-matriculados precisam de um exame físico feito por um profissional de saúde dentro de um ano antes da entrada na escola ou dentro de 30 dias após a entrada na escola. A documentação do exame físico é coletada no jardim de infância e nas 3ª, 6ª e 9ª séries. Os alunos que necessitarem de exame médico para atividades escolares são acompanhados pela enfermeira escolar.

## **C. Triagens de saúde com base na população**

As seguintes análises de rotina opcionais ocorrem anualmente nos anos escolares listados:

- Exames de visão - jardim de infância e 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 7ª e 9ª séries
- Exame auditivo - jardim de infância e 1ª, 2ª, 3ª, 7ª e 9ª séries
- Avaliação de crescimento e IMC - 1ª, 4ª, 7ª e 10ª séries
- Avaliação postural - 5ª, 6ª, 7ª, 8ª e 9ª séries (programa de análise opcional)
- Avaliação para Prevenção ao Uso de Substâncias - Triagem, Intervenção Breve, Encaminhamento para Tratamento (Screening, Brief Intervention, Referral to Treatment, SBIRT) – 8ª e 10ª séries

## **D. Administração de medicamentos**

Todos os medicamentos, incluindo medicamentos de venda livre sem receita médica, devem ter uma solicitação de medicação por escrito de um médico credenciado e um [Formulário de Permissão Médica](#) preenchido. Todos os pedidos de medicação devem ser renovados no início de cada ano letivo.

## **E. Controle de doenças transmissíveis**

No caso de suspeita de condição de saúde contagiosa, pode ser solicitado que o aluno afetado não frequente a escola, à critério da enfermeira escolar. Para impedir a propagação da doença, pedimos que mantenha seu filho em casa nas seguintes situações:

- febre acima de 37,7 °C (100 °F) nas últimas 24 horas
- sintomas ativos de resfriado
- dor de garganta e/ou glândulas do pescoço inchadas
- erupção cutânea não diagnosticada ou alergia na pele
- vômitos ou diarreia nas últimas 24 horas
- diagnóstico de doença transmissível

## **F. Planejamento de assistência médica**

A enfermeira da escola é fundamental para todos os aspectos de atendimento e para a prestação de serviços para alunos com necessidades especiais de saúde. Pode-se desenvolver um Plano Individual de Cuidados de Saúde (Individual Health Care Plan, IHCP).

## **G. Desfibrilador Externo Automático (DEA)**

Em casos de emergências cardíacas, as enfermeiras escolares servem como líderes do local para unidades de DEAs disponíveis na escola.

## **H. Prevenção e tratamento de concussões no esporte e lesões na cabeça**

Informações sobre o [Protocolo de prevenção e tratamento de concussões no esporte e lesões na cabeça](#) podem ser encontrados na seção de políticas, procedimentos e protocolos do nosso site.

## **I. Gerenciamento de alergias com risco de vida**

A [Política de gerenciamento de alergias com risco de vida](#) encontra-se na seção de políticas, procedimentos e protocolos do nosso site.

## VI. OUTRAS INFORMAÇÕES ESCOLARES IMPORTANTES

### A. Cuidado com livros e equipamentos

Um aluno pode ser responsável por devolver, em tempo hábil, todos os livros da sala de aula e da biblioteca, equipamentos esportivos, câmeras, instrumentos musicais, computadores e outros equipamentos e propriedades da escola confiados ou emprestados a ele. A falta de devolução desses materiais, mediante solicitação, sujeitará o aluno à detenção e/ou à privação de participação em atividades extracurriculares. Este é responsável por devolver esses materiais na mesma condição em que lhes foram confiados ou emprestados e deve arcar com o custo de consertar ou substituir os materiais que forem danificados ou perdidos.

### B. Oportunidades de educação cooperativa técnica e profissionalizante

O distrito escolar das Escolas Públicas de Newton mantém programas de Educação Técnica e Profissionalizante (Career & Technical Education, CTE) em toda a cidade, abertos a alunos das Escolas de Ensino Médio Newton North e Newton South, acomodados principalmente na Escola de Ensino Médio Newton North. Os alunos da Newton South podem frequentar os principais cursos de CTE enquanto participam do programa acadêmico na Newton South. Se um aluno da Newton South deseja se transferir para a Newton North como aluno em tempo integral para obter uma especialização de CTE, deve-se seguir a política do distrito referente a uma solicitação de transferência escolar. Os alunos que concluírem um CTE Exploratory e decidirem que desejam obter especialização profissionalizante devem preencher o formulário CTE. A inscrição está disponível no site das Escolas Públicas de Newton na seção CTE. Para informações adicionais, entre em contato com o diretor de educação técnica e profissionalizante pelo telefone +1 (617) 559-6250.

A experiência de trabalho em Educação Cooperativa está disponível para estudantes do CTE que estão em um curso de estudo de 3 Matérias Principais (4º ano). A experiência no local de trabalho da educação cooperativa oferece aos alunos uma dimensão de aprendizado adicional à sua experiência educacional e visa expandir os conhecimentos e habilidades em um autêntico ambiente de aprendizado no local de trabalho. Esta é uma experiência de aulas pagas e supervisionadas, diretamente relacionada ao programa CTE, que também conta como crédito escolar. Os dias do aluno são divididos entre os estudos acadêmicos e o treinamento no local de trabalho. Para ser elegível para uma experiência cooperativa, os alunos devem demonstrar domínio em suas habilidades de competência, ter um bom histórico de frequência, estar em boa posição acadêmica, desenvolver um curriculum vitae, completar um Plano de Carreira de seis anos e ser recomendado por seu professor.

### C. Atendimento por guardas de trânsito

Apenas Educação Infantil e Ensino Fundamental I (Jardim da infância a 5ª série) - Os guardas de trânsito ficam de plantão nos principais cruzamentos de vinte e cinco minutos antes do início do dia escolar e por quarenta e cinco minutos após o encerramento do dia escolar. Os pais ou responsáveis devem instruir os alunos a ir e voltar da escola durante esses horários. Os guardas estão de serviço até às 13h05 às quartas-feiras.

- Segunda, terça, quinta e sexta-feira:
  - Manhã: 7h45 – 8h30
  - Tarde: 14h50 – 15h35
- Quarta-feira:
  - Manhã: 7h45 – 8h30
  - Tarde: 12h20 – 13h05

Escola de Ensino Fundamental II Integral em Minot Place e Walnut Street

- Segunda, terça, quinta e sexta-feira:
  - Manhã: 7h30 – 8h15
  - Tarde: 14h20 – 15h05
- Quarta-feira:

- Manhã: 7h30 – 8h15
- Tarde: 13h35 – 14h20

#### **D. Programa de Aprendizizes da Língua Inglesa (ELL)**

O programa de ELL da Newton atende aproximadamente 900 alunos em idade pré-escolar à 12ª série em todas as escolas. Todos os alunos que entram nas Escolas Públicas de Newton e falam um idioma diferente do inglês em casa são avaliados quanto à proficiência em inglês. Se os serviços forem recomendados, os pais ou responsáveis são aconselhados sobre as opções disponíveis e têm o direito de aceitar ou não os serviços disponíveis. As habilidades de fala, audição, leitura e escrita para aumentar a proficiência em inglês são ensinadas por professores de Inglês como segunda língua (English as a Second Language, ESL). A instrução é adaptada às necessidades linguísticas, culturais e educacionais individuais de cada aluno. Os alunos de inglês têm direitos iguais de acesso a todos os cursos de estudo em programas escolares regulares, especiais, técnicos e profissionalizantes. Eles também têm o direito de participar de todas as atividades promovidas pela escola. Os alunos de inglês têm o direito de orientação educacional e informações sobre cursos (ensino médio) em uma língua que eles entendam. As famílias de aprendizes de inglês têm direito a obter informações escolares em um idioma e/ou da maneira como entendam. A equipe da escola providenciará intérpretes para conferências ou reuniões relacionadas à educação de seus filhos. Para mais informações, ligue para o Departamento de ELL pelo telefone (617) 559-6043.

#### **E. Passeios fora do ambiente escolar**

As visitas de campo visam aproximar a escola e a comunidade, o que pode resultar em experiências reais que enriquecem o currículo dos alunos. Diretrizes específicas e procedimentos administrativos apropriados foram desenvolvidos para selecionar, aprovar e avaliar visitas de campo e para assegurar que todas as medidas razoáveis sejam tomadas para a segurança dos participantes. Para que as viagens de campo sejam aprovadas, todos os alunos devem ter permissão dos pais/responsáveis, todas as viagens devem ser devidamente supervisionadas, todas as precauções de segurança devem ser observadas, todas as viagens devem contribuir substancialmente para o programa educacional e todas as viagens devem permitir acesso igual e fornecer condições razoáveis de acomodações, financeiras e outras, a todos os alunos interessados. Filhos de pais/responsáveis ou acompanhantes de professores que não sejam alunos matriculados na escola não devem ser autorizados a acompanhar uma excursão. Todos os acompanhantes voluntários devem seguir os procedimentos de voluntários do distrito, incluindo a triagem de Informações de Registro de Infratores Criminais (Criminal Offender Record Information, CORI) e Informações de Registro de Infratores Sexuais (Sexual Offender Registry Information, SORI) para voluntários escolares antes da viagem. Aqui você encontrará mais informações sobre os [protocolos, procedimentos e formulários](#) para excursões.

#### **F. Importância de informações de contato precisas**

Os pais são responsáveis por atualizar suas informações de contato de emergência no início de cada ano em nosso site [Family Access](#) (Acesso Familiar), um recurso do nosso sistema de informações do aluno *Aspen*. Esse recurso permite que pais e responsáveis revisem e atualizem suas informações de contato em um formato online seguro. As informações de contato de emergência exigidas incluem endereços residenciais e números de telefone atuais, número de telefone comercial e celular de pai/mãe/responsáveis, endereços de e-mail e nomes e números de telefone de dois vizinhos ou parentes próximos que possam ser contatados em caso de acidente ou emergência, caso a escola não consiga localizar os pais ou responsáveis. (A permissão dessas pessoas deve ser obtida antes do uso de seus nomes.) É essencial que essas informações sejam mantidas atualizadas e precisas. Ajustes adicionais ao longo do ano devem ser feitos nos escritórios da escola (por exemplo, mudança de endereço, número de telefone, empresa, estado civil) conforme necessário. Informações precisas são extremamente importantes, pois essas informações são usadas para atualizar nosso sistema de comunicação de emergência que permite que as escolas se comuniquem por telefone sobre situações de emergência, eventos escolares e questões importantes que afetam os alunos.



### **G. Informações sobre cancelamento ou atraso de aulas**

Quando as sessões escolares forem canceladas ou houver um atraso na abertura, os pais serão notificados por meio do serviço telefônico automatizado do sistema escolar. O anúncio também será feito nas seguintes emissoras de televisão: Canal 4, Canal 5 e Canal 7 ou no [site do distrito escolar das Escolas Públicas de Newton](#). Os pais ou alunos também podem ligar para a linha de acesso de emergência do distrito no número (617) 559-9699 para ouvir uma mensagem pré-gravada. Não ligue para o Corpo de Bombeiros nem para o Departamento de Polícia. Assista à televisão, verifique o site ou ligue para a linha de acesso de emergência da escola para obter uma mensagem gravada.

Embora as escolas possam estar abertas nos dias seguintes à neve ou às tempestades de gelo, os pais ou responsáveis devem usar seu próprio julgamento para determinar se as condições da estrada em sua área permitem que os alunos sigam em segurança até a escola. O julgamento do pai ou responsável será aceito como uma razão legítima para a ausência do aluno.

### **H. Conselho Consultivo de Pais para Educação Especial (PAC)**

O Conselho Consultivo de Pais de Newton para Educação Especial (NewtonPAC) fornece serviços de proteção de direitos, informação e conexão com a comunidade para famílias de Newton cujos filhos recebam serviços de educação especial. Os regulamentos da Educação Especial exigem que todos os distritos escolares estabeleçam um PAC “para orientar o Comitê Escolar sobre assuntos relacionados à educação, saúde e segurança de crianças com necessidades especiais”. O NewtonPAC é um grupo de voluntários que acolhe pais, educadores, provedores e pessoas interessadas da comunidade. O NewtonPAC realiza reuniões mensais que oferecem oportunidades de contato com outros pais, funcionários da escola e com palestrantes externos, além de informações sobre os atuais programas educacionais de Newton e sobre tópicos de interesse particular para as famílias do NewtonPAC. Consulte o site do [SEPAAC](#), o Escritório de Serviços aos Alunos pelo telefone (617) 559-6025 ou o diretor da sua escola para saber o nome do representante do NewtonPAC da sua escola.

### **I. Emenda de Proteção dos Direitos dos Alunos (PPRA)**

A Emenda de Proteção dos Direitos do Aluno (Protection of Pupil Rights Amendment, PPRA), 20 U.S.C.

§ 1232h, proporciona aos pais/responsáveis e alunos acima de 18 anos ou menores emancipados (“alunos elegíveis”) determinados direitos em relação à realização de pesquisas, coleta e uso de informações para fins de marketing (“pesquisas de marketing”) e quanto a exames físicos e seleções.

Estes incluem o direito de:

1. O consentimento prévio dos alunos precisarem participar de pesquisa que diga respeito a uma ou mais das seguintes áreas protegidas (“pesquisa de informações protegidas”) se a pesquisa for financiada no seu todo ou em parte por algum programa do Departamento de Educação dos EUA:
  - afiliações políticas ou crenças do aluno ou pai/responsável do aluno;
  - problemas mentais ou psicológicos do aluno ou da família do aluno;
  - comportamento ilegal, antissocial, autoincriminador ou degradante;
  - avaliações críticas de outras pessoas com as quais os entrevistados têm relações familiares próximas;
  - relações privilegiadas legalmente reconhecidas, como com advogados, médicos ou líderes religiosos;
  - práticas religiosas, afiliações ou crenças do aluno ou dos pais/responsáveis; ou
  - níveis de renda, exceto conforme exigido por lei para determinar a elegibilidade do programa.
2. Receber um aviso e uma oportunidade de optar por se excluir de:
  - qualquer outro levantamento de informações protegidas, independentemente de seu financiamento;
  - qualquer exame ou exame físico invasivo não emergencial exigido como condição de atendimento, administrado pela escola ou por seu agente, e não necessário para proteger a saúde e a segurança imediatas de um aluno, exceto para exames de audição, visão ou escoliose, ou qualquer exame físico ou triagem permitido ou exigido pela lei estadual; e

- atividades envolvendo coleta, divulgação ou uso de informações pessoais obtidas de alunos para fins de marketing ou para vender ou distribuir informações para outras pessoas.
3. Inspecionar, a pedido e antes da administração ou uso de:
- pesquisas de informações protegidas de alunos;
  - instrumentos usados para coletar informações pessoais de alunos para qualquer um dos fins de marketing, vendas ou distribuição acima; e
  - material didático usado como parte do currículo educacional.

O PPRA também exige que as Escolas Públicas de Newton notifiquem e obtenham consentimento ou permitam que os pais/responsáveis optem por não participar de certas atividades escolares, tais como pesquisa de informações protegidas, pesquisas de marketing e determinados exames físicos e outros testes, conforme estabelecido acima. A Newton desenvolveu e adotou políticas, em consulta com os pais/responsáveis, em relação a esses direitos, bem como providências para proteger a privacidade do aluno na administração de pesquisas protegidas e coleta, divulgação ou uso de informações pessoais para marketing, vendas ou outros fins de distribuição. A Newton notificará diretamente os pais/responsáveis e os alunos elegíveis sobre essas políticas pelo menos uma vez por ano no início de cada ano letivo e após quaisquer alterações substanciais. A Newton também notificará diretamente os pais/responsáveis e os alunos elegíveis (por exemplo) através do correio ou por e-mail, pelo menos anualmente no início de cada ano letivo das datas específicas ou aproximadas das atividades a seguir e oferecerá a oportunidade de optar por não participar da coleta, divulgação ou uso de informações pessoais para marketing, vendas ou outra distribuição; a administração de qualquer pesquisa de informações protegidas não financiada no seu todo ou em parte pelo Departamento de Educação dos EUA; e qualquer exame físico ou rastreio não emergencial, invasivo, como descrito acima.

Os pais/responsáveis/alunos elegíveis que acreditam que seus direitos foram violados podem registrar reclamação junto ao Departamento de Conformidade com Políticas da Família, Departamento de Educação dos EUA, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-5920 ou 1-800-USA-LEARN (1-800-872-5327). Estas informações são fornecidas pelo Departamento de Educação dos EUA.

## **J. Pesquisa**

As Escolas Públicas de Newton regularmente realizam estudos nas áreas de desempenho estudantil e desenvolvimento/implementação de currículos, ou se concentram em questões de pesquisa em áreas especiais, como a educação infantil e o ensino fundamental I e II e/ou médio. Periodicamente, o distrito escolar das Escolas Públicas de Newton recebe solicitações de indivíduos, instituições e/ou organizações para realizar pesquisas nas escolas. Qualquer pedido deste tipo deve ser submetido por escrito para a aprovação do Chefe de Dados e Pesquisa. Siga este link para obter mais [informações e um aplicativo](#) para a realização de pesquisas nas Escolas Públicas de Newton.

## **K. Notificações necessárias**

### **1. Notificação sobre uso de amianto**

O distrito escolar das Escolas Públicas de Newton é obrigado a fornecer aviso anual da Lei de Resposta a Emergências de Amianto (Asbestos Hazard Emergency Response Act, AHERA). O NPS realiza avaliações periódicas de seis (6) meses e, a cada três anos, atualiza seu plano de gerenciamento de amianto AHERA para resumir as ações de resposta de redução, descobertas e classificação de materiais de construção contendo amianto (asbestos-containing building material, ACBM) e recomendar ações de resposta. Uma cópia do Plano de Gerenciamento de Amianto do NPS está disponível no Escritório de Instalações do Centro Educacional em 100 Walnut Street, Newtonville, MA. Além disso, cada escola recebe uma cópia do plano para manter em sua secretaria. O Distrito continua atualizando o Plano de Gerenciamento de Amianto da AHERA à medida que os projetos de remediação são concluídos. Quaisquer perguntas sobre o gerenciamento de materiais que contenham amianto em nossas escolas devem ser dirigidas à pessoa designada pela AHERA do distrito, Arthur Cabral, que

pode ser contatado no Departamento de Edifícios Públicos, 52 Eliot Street, Newton, Massachusetts 02467.

## 2. Notificação sobre o direito dos pais de conhecer as qualificações dos professores

A Lei do Sucesso de Todos os Alunos (Every Student Succeeds Act, ESSA) permite que pais ou responsáveis solicitem informações sobre as qualificações profissionais dos professores de sala de aula de seus filhos. Os pais/responsáveis podem solicitar essas informações ao diretor da escola. Os pais/responsáveis receberão as seguintes informações mediante solicitação: (1) se o professor atendeu aos requisitos de certificação ou licenciamento do estado para as aulas ministradas pelo professor; (2) a graduação do professor e outras graduações ou certificações detidas pelo professor identificadas por área ou disciplina; e (3) se a criança está recebendo serviços de profissionais e, em caso afirmativo, suas qualificações.

## 3. Notificação aos pais relativa à educação sexual

No início de cada ano letivo, todas as famílias de alunos das nossas escolas serão notificadas por escrito sobre os cursos e currículos oferecidos que envolvam principalmente educação sexual humana ou questões de sexualidade humana. O Superintendente ou a pessoa designada determinará quem será(ão) o(s) administrador(es) responsável(is) pelo envio do(s) aviso(s). As famílias dos alunos que se matricularem na escola após o início do ano letivo receberão uma notificação por escrito no momento da matrícula. Se o currículo planejado mudar durante o ano letivo, na medida do possível, os pais/responsáveis serão notificados desse fato em tempo hábil antes da implementação.

Cada notificação para as famílias incluirá uma breve descrição do currículo coberto por esta política e informará às famílias que elas podem:

1. Isentar seu aluno de qualquer parte do currículo que envolva principalmente educação sexual humana ou questões de sexualidade humana (cursos ou unidades distintas de um curso, assembleias ou outras atividades e programas instrucionais para os quais a instrução e os materiais se *concentram principalmente* na educação sexual humana, nos processos biológicos de reprodução humana e desenvolvimento sexual ou em questões de sexualidade humana), sem penalidade para o aluno, enviando uma carta ao diretor da escola solicitando esta isenção. Qualquer aluno isento por solicitação dos pais/responsáveis sob esta política pode receber uma atividade alternativa.
2. Inspeccionar e analisar os materiais de instrução do programa para esses currículos, que ficam acessíveis aos pais/responsáveis e outros, na medida do possível. Os pais/responsáveis podem combinar com o Diretor para ler os materiais na escola e também podem lê-los em outros locais que possam ser determinados pelo Superintendente ou seu representante. Um recurso adicional a respeito de qualquer decisão sobre os materiais está disponível, conforme delineado em nossa política.

## **L. Reuniões públicas do Comitê Escolar**

O Comitê Escolar de Newton geralmente se reúne na segunda e na quarta segunda-feira de cada mês de setembro a junho e, periodicamente durante os meses de verão, embora as reuniões possam ser realizadas em outros dias (que não na segunda-feira) se o Comitê Escolar concordar em mudar. As reuniões são geralmente realizadas no Education Center, 100 Walnut Street, Newtonville, na Sala Frazier 210. As reuniões são abertas ao público. Para informações adicionais, acesse a página do [Comitê Escolar](#) do site do distrito escolar das Escolas Públicas de Newton (Newton Public Schools, NPS).

## **M. Solicitações de transferência escolar**

As Escolas Públicas de Newton aceitam pedidos de transferência de alunos para escolas fora de seu distrito de origem por meio dos procedimentos relacionados em nosso [site do NPS](#). O impacto na matrícula, pessoal e disponibilidade de espaço agora e no futuro são considerações importantes para os alunos que desejam frequentar uma escola em Newton que não seja a escola do distrito. Essas veiculações serão feitas apenas com base no espaço disponível. Os pais/responsáveis dos alunos ou funcionários do Programa METCO (Metropolitan Council for Educational Opportunity, Inc.) não são obrigados a requerer uma solicitação de transferência escolar para continuar em seu padrão de alimentação designado; no entanto, a designação inicial no distrito também é regida

por esses procedimentos.

#### N. Taxas estudantis

Os programas e/ou serviços que estão sujeitos a uma taxa incluem: transporte de ônibus, estacionamento estudantil, merenda escolar, programa matinal do ensino fundamental, atletismo, música instrumental elementar, banda municipal All City do distrito escolar das Escolas Públicas de Newton, orquestra e coro, atividades estudantis do ensino fundamental II (com opção de teatro) e teatro do ensino médio. Abaixo você encontra uma lista das taxas (muitas delas com tetos por família), uma explicação do “limite máximo” ou limite geral de família estabelecido para definir um valor máximo que uma família pode pagar em taxas e informações sobre isenções financeiras para que nenhum aluno seja excluído da participação devido a dificuldades financeiras.

As taxas são definidas pelo Comitê Escolar para o ano letivo de 2023-2024, como segue:

<b>Tipo de taxa</b>	<b>Taxa/Teto</b>
<p>Transporte escolar – Ida e volta anual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos os alunos do jardim de infância a 6ª série que moram a mais de 3,2 km da escola estão isentos da taxa.</li> <li>• Todos os outros alunos do jardim de infância à 12ª série estão sujeitos à taxa, incluindo alunos que moram em uma zona de segurança.</li> <li>• Os pais/responsáveis podem consultar a página de <a href="#">transporte do NPS</a> em nosso site para saber a distância a pé de sua casa até a escola e outras perguntas frequentes.</li> </ul>	<p>US\$ 400 por aluno/família até US\$ 800</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os passes são verificados regularmente em todas as escolas.</li> <li>• O abuso do sistema de passagem de ônibus ou a violação das regras de comportamento do sistema escolar resultarão em ação disciplinar, incluindo a suspensão de privilégios de transporte e a perda de taxas.</li> </ul>
<u>Música instrumental para ensino fundamental I</u> Instrução 4ª série	US\$ 200 por participante por ano com opção de pagar US\$ 100 por semestre
<u>Música instrumental para ensino fundamental I</u> Conjunto 5ª série	US\$ 200 por participante por ano com opção de pagar US\$ 100 por semestre
Programa matutino do ensino fundamental I	US\$ 16 por dia com pagamento semestral
Banda NPS All City, coral e orquestra	US\$ 200 por participante; alunos que pagam a 4ª ou a 5ª série A taxa de música instrumental está isenta do pagamento da taxa de todas as cidades.
<u>Atividades escolares – Ensino fundamental II</u> Incluindo atividades extracurriculares patrocinadas pela escola/Triplo E	US\$ 100 para participação anual ilimitada em todos os clubes ou US\$ 150 por aluno se o aluno também participar de teatro.
Atletismo – Ensino fundamental II	US\$ 230 por esporte/família até US\$ 690
<u>Teatro do ensino médio</u> Incluindo atores e assistentes	US\$ 200 por participante por produção, máximo de US\$ 600 por participante por ano
Atletismo – Ensino médio	US\$ 400 por esporte/família até US\$ 1.200 (hóquei, esqui alpino e futebol = US\$ 475/esporte)
Taxas de estacionamento – somente para a Escola de Ensino Médio South	US\$ 400 por ano com opção de pagar US\$ 200 por semestre

Almoço escolar para refeição tipo A	Ensino fundamental I	US\$ 5,25
	Ensino fundamental II	US\$ 5,50
	Ensino médio	US\$ 5,50
	Adulto	US\$ 6,00 + imposto

### Limite

O Comitê Escolar estabeleceu um limite geral para as taxas, para que nenhuma família pague mais de US\$ 2.000 por ano. Como os pedidos de taxa de ônibus serão necessários antes da abertura da escola, nenhuma família pagará mais de US\$ 800 pelo transporte. O restante do limite será aplicado a todas as outras taxas, exceto o Programa Matutino do Ensino Fundamental I, o estacionamento dos alunos e as aulas da pré-escola. A administração da escola mantém registros de pagamento para cada aluno, de modo que os limites individuais ou o “limite máximo” por família possam ser aplicados apropriadamente. Se você atingiu o “super limite”, entre em contato com o Departamento de Negócios, Finanças e Planejamento pelo telefone (617) 559-9025.

### Isenção de taxas

O objetivo das Escolas Públicas de Newton é que nenhum aluno tenha a participação negada em atividades patrocinadas pela escola e no transporte de ônibus devido à incapacidade de pagamento. As isenções financeiras não se aplicam ao estacionamento do ensino médio.

A assistência financeira e as isenções são concedidas com base na renda e no tamanho da família, bem como em circunstâncias especiais, como problemas médicos imprevistos, mudança no status da família, mudança no status do emprego, outras emergências ou outras dificuldades temporárias. Todos os pedidos de isenção são confidenciais. O formulário de assistência financeira está disponível no portal para os pais Aspen. Mais informações estão disponíveis no site.

### Pagamento online de taxas

Os pais podem pagar todas as taxas relacionadas à escola eletronicamente através do [sistema de pagamento online](#) acessado através do site do distrito escolar das Escolas Públicas de Newton.

O pagamento é aceito na forma de transferência da conta corrente ou por cartão de crédito. As Escolas Públicas de Newton não cobram taxa por este serviço.

Os pagamentos de transporte e matrícula podem ser feitos pelo [sistema de pagamento online](#). Mais informações estão disponíveis na página [Transporte](#) (Transportation).

### **O. Registros do aluno**

O superintendente é responsável pela devida administração dos registros dos alunos, em conformidade com os requisitos estaduais e federais e conforme definidos no mesmo. As definições de registros escolares de acordo com a lei federal e estadual podem ser encontradas no Regulamento 20 do Código dos Estados Unidos (United States Code, U.S.C.) 1232, Lei de Privacidade e Direitos Educacionais da Família (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA) e no Título 603 do Código de Regulamentos de Massachusetts (Code of Massachusetts Regulations, CMR), Seção 23.00, respectivamente. O registro temporário de cada aluno será destruído sete (7) anos após o estudante se transferir, se formar ou sair do distrito escolar. Um aviso por escrito para o aluno e seu responsável sobre a data aproximada da destruição do registro temporário e seu direito de receber a informação completa ou em parte, é feito no momento de tal transferência, graduação ou desistência. O histórico escolar do aluno só pode ser destruído 60 anos após a sua formatura, transferência ou saída do sistema escolar.

Os alunos e/ou pais/responsáveis têm o direito de ver os dados mantidos pela escola e devem entrar em contato

com o diretor da escola para consultá-los. Os pais e os alunos elegíveis (14 anos ou na 9ª série) podem obter uma cópia de todo ou qualquer parte dos registros escolares, mediante solicitação. Eles têm o direito de adicionar comentários relevantes, informações ou outros materiais escritos ao registro do aluno ou solicitar que as informações contidas nos dados sejam alteradas ou excluídas (exceto para informações inseridas no registro por uma avaliação da equipe) em conformidade com a FERPA e os procedimentos legais estaduais. Dentro de uma semana após a reunião, o diretor deve tomar uma decisão por escrito sobre suas objeções às alterações aos dados do aluno. Se o pai/responsável ou o aluno elegível não estiver satisfeito com a decisão do Diretor, este poderá apelar tal decisão ao superintendente e, por fim, ao Comitê Escolar.

Para conhecer nossa política completa sobre registros de alunos, incluindo definições, e para o processo de solicitação de registros de alunos específicos, consulte nosso [manual de política online](#) e nosso protocolo de registros.

#### **P. Transporte e segurança do transporte escolar**

Todas as informações e formulários sobre o transporte de alunos das Escolas Públicas de Newton podem ser encontrados na página [Transporte](#) (Transportation).

O transporte de educação especial é autorizado através do Escritório de Serviços aos Alunos, (617) 559-6025, e agendado através do Escritório de Transportes. Os crachás de estudante da Autoridade de Transporte da Baía de Massachusetts (Massachusetts Bay Transportation Authority, MBTA) que permitem tarifas reduzidas estão disponíveis na secretaria de cada escola. Os passes mensais da MBTA estão disponíveis. Contate o Escritório de Transporte em (617) 559-9051 para mais informações.

#### Segurança do transporte escolar

As Escolas Públicas de Newton devem cumprir o Capítulo 246 dos Atos de 1986, relativo a certas práticas de segurança de ônibus escolar, que altera a G.L. cap. 90, §7B.

Esta legislação exige que, durante o ano letivo, todos os distritos escolares forneçam instruções em sala de aula sobre práticas seguras de ônibus para todos os alunos transportados em ônibus escolar (incluindo viagens de campo, atletismo, etc.). A instrução em sala de aula deve ocorrer pelo menos três vezes durante os seguintes períodos: (1) a primeira semana do ano letivo, (2) o período entre os meses de setembro e janeiro e (3) o período entre janeiro e o final do ano letivo. A Lei também exige que todos os alunos transportados em ônibus escolares participem pelo menos duas vezes durante cada ano letivo de exercícios de evacuação de emergência em ônibus.

Todos os ônibus escolares amarelos são equipados com cintos de segurança para serem usados à critério dos alunos do jardim de infância à 12ª série. Os alunos devem permanecer sentados. A partir do ano letivo de 2019-2020, todos os ônibus do NPS serão equipados com câmeras a bordo.

#### **Q. Visitantes nas escolas – expectativas e procedimentos**

As Escolas Públicas de Newton dão as boas-vindas aos pais e familiares para se candidatarem como voluntários em nossas escolas. As funções geralmente estão disponíveis para voluntários em bibliotecas escolares, em viagens de campo ou em outras áreas de necessidade identificadas pelos líderes escolares. A fim de proteger nossos alunos, espera-se que todos os voluntários se inscrevam e concluam uma verificação de registros CORI e SORI antes de começarem a trabalhar como voluntários em nossas escolas.

Todos os visitantes dos prédios escolares devem obter um crachá de visitante na secretaria e assinar um livro de registro. Os visitantes serão direcionados para assinar sua saída no livro de registro imediatamente antes de sair, para que a secretaria tenha um registro de quem está no prédio a qualquer momento. Os funcionários e alunos devem estar cientes e informar a secretaria sobre qualquer visitante no prédio sem crachá de visitante. No caso de uma emergência de saúde ou outra crise, pode haver restrição aos visitantes nos edifícios escolares

### Ensino fundamental I e II

Nas escolas de ensino fundamental I e II, todas as portas estarão trancadas durante o dia escolar, exceto no horário de chegada dos alunos pela manhã. Assim que o dia escolar começar, as portas serão trancadas e todos os visitantes devem solicitar a entrada na entrada principal. A entrada principal tem um dispositivo de campanha com áudio/vídeo que toca na secretaria e permite que um membro da equipe ative a liberação da porta para desbloqueá-la. Os membros da equipe da Secretaria podem primeiro solicitar o nome do visitante, o motivo da visita e ver a identificação, como documento de identidade, se necessário para estabelecer a identidade. Os visitantes serão direcionados para a Secretaria para obter o crachá de visitante e assinar o livro de registro. No caso de um visitante tentar seguir um membro da equipe para dentro do prédio, o funcionário deve solicitar que o visitante aguarde para ser devidamente registrado pela Secretaria. As portas permanecerão trancadas na saída. Espera-se que os pais que se encontram com os alunos no momento da saída esperem do lado de fora das portas de saída. Após a saída, o acesso à escola de ensino fundamental I após os programas escolares só está disponível na porta do programa pós-escola, que também terá um dispositivo de campanha de áudio/vídeo controlado pelo pessoal do programa após a escola.

### Ensino médio

As escolas de ensino médio terão um número limitado de portas de entrada designadas durante o dia escolar. Todas as outras portas serão bloqueadas ou acessíveis apenas por meio de um crachá de acesso emitido pela escola ou por um código de acesso universal para os alunos. Todos os visitantes são obrigados a obter um crachá de visitante na Secretaria. Os visitantes devem entrar e sair na secretaria para que a escola tenha um registro de quem está no prédio o tempo todo. Caso uma pessoa sem crachá de visitante esteja presente na escola, a equipe seguirá os seguintes procedimentos:

- Abordar o visitante e oferecer assistência.
- Acompanhar o visitante até a Secretaria para obter o crachá de visitante e registrar entrada e saída.
- Se o funcionário ou aluno se sentir desconfortável ao se aproximar de um visitante sem crachá, ele deve solicitar que um ou dois membros da equipe o ajudem a se aproximar do visitante.
- Se um visitante se recusar a cooperar, não piore a situação. Se puder ser feito com segurança, monitore a direção em que o intruso está indo, ligue para a secretaria e dê uma descrição detalhada do visitante. Adultos não devem enviar um aluno para chamar um administrador na secretaria.
- O Departamento de Polícia de Newton pode ser contatado para tratar de violações de intrusos.

## **VII. OUTRAS PROCEDIMENTOS E POLÍTICAS RELEVANTES**

### **A. Contenção física de alunos e avaliação de risco**

Pode haver casos em que os alunos possam se comportar de maneiras que representem uma ameaça à sua própria segurança e a outros membros da comunidade das Escolas Públicas de Newton. Em qualquer situação que não seja segura, a equipe das Escolas Públicas de Newton conduzirá uma avaliação cuidadosa dos riscos e benefícios de qualquer intervenção. Na maioria dos casos, essas situações podem ser reduzidas pela intervenção verbal e pelo uso de estratégias de apoio ao comportamento positivo. As Escolas Públicas de Newton estão comprometidas com a prevenção de contenção física sempre que possível e são usadas apenas como último recurso. Se a contenção física for necessária, a administração segura da contenção física é de suma importância e será feita de acordo com os regulamentos para a prevenção e uso seguro de contenção física (603 CMR 46.00) estabelecidos pelo Departamento de Educação do Ensino Fundamental e Médio (Department of Elementary and Secondary Education, DESE) e em vigor a partir de 1º de janeiro de 2016 e a Política de Restrição Física de Alunos das Escolas Públicas de Newton.

A contenção física só será implementada para proteger um aluno ou outros membros das Escolas Públicas de Newton de agressão ou dano físico sério e iminente. As Escolas, de acordo com estes regulamentos, usarão contenção física apenas em situações de emergência como último recurso, e somente depois que outras

alternativas menos intrusivas tenham sido tentadas e não tenham tido sucesso. Somente o pessoal da escola anteriormente treinado de acordo com o 603 CMR 46.04 (2) ou o 603 CMR 46.04 (3) deve administrar a contenção física aos alunos. Consulte a [Política e Protocolo de Prevenção de Contenção Física e Suporte ao Comportamento](#), listados em nosso site, incluindo informações sobre restrições, tempos limite de exclusão e a notificação e documentação oportuna de qualquer restrição ou tempo limite de exclusão.

Além disso, nos casos em que um aluno ameace a segurança para si ou para outros, a escola pode exigir uma avaliação de risco por um profissional qualificado antes de permitir que o aluno continue na escola.

## **B. Avaliações**

O ensino e o aprendizado nas Escolas Públicas de Newton são avaliados usando instrumentos nacionais, estaduais e locais. Atualmente, os alunos do Ensino Fundamental I e II e Ensino Médio são avaliados em Língua e Literatura Inglesa, Matemática e Ciências e Engenharia usando o Sistema Extensivo de Avaliação de Massachusetts de Última Geração (Next Generation Massachusetts Comprehensive Assessment System, Next Generation MCAS). O objetivo do MCAS é avaliar os níveis de proficiência do aluno no currículo baseado em padrões. Mais informações podem ser encontradas no site local do [DESE](#).

Além do MCAS, as Escolas Públicas de Newton avaliam os alunos com mais frequência usando uma variedade de outras avaliações escolhidas para fins específicos. Os dados dos indivíduos e das avaliações escolares são usados para determinar as necessidades do aluno quanto à instrução adicional, como materiais mais desafiadores ou mais tempo em uma habilidade ou conceito específico. No nível distrital, os dados são usados para identificar tendências de longo prazo e para informar iniciativas curriculares e instrucionais em larga escala.

## **C. Memorando de entendimento entre o NPS e o Departamento de Polícia de Newton**

As Escolas Públicas de Newton e o Departamento de Polícia de Newton assinaram um Memorando de entendimento para coordenar seus esforços para intervir e prevenir a violência envolvendo os alunos das Escolas Públicas de Newton; prevenir o uso indevido e/ou ilegal, abuso e distribuição de álcool e outras drogas ilegais envolvendo os alunos das Escolas Públicas de Newton; e promover um ambiente seguro e estimulante na comunidade escolar.

O NPS e o NPD colaboram para responder e tratar de forma eficaz e cooperativa, para proteção de todos, dos incidentes de evasão escolar, a delinquência escolar, o comportamento criminoso e outras atividades prejudiciais ao bem-estar da comunidade escolar. Os esforços de resposta conjunta e cooperativa se concentrarão nos incidentes que ocorrem nas dependências da escola, dentro da propriedade escolar, nos eventos patrocinados pela escola e em outros locais nos quais os alunos das Escolas Públicas de Newton estejam envolvidos. Aqui você encontra o [Memorando de Entendimento](#).

## **D. Políticas adicionais relevantes**

Todas as políticas das Escolas Públicas de Newton, incluindo as listadas abaixo, podem ser encontradas no [manual de política online](#) no site do NPS.

- (ECA) Política de segurança, incluindo protocolo para dados gravados da câmera de segurança
- (GBEBC) Política de recebimento e solicitações de presentes para professores e funcionários
- (IHBF) Instruções para alunos que não possam sair de casa
- (IMG) Política de animais na escola
- (JJIF) Traumatismo craniano durante esportes e lesões na cabeça
- (JRD) Fotografias de alunos
- (KDB) Direito de conhecimento público
- (KHA) Venda e angariação de verbas nas escolas
- (KHB) Propagandas nas escolas



## VIII. PÁGINAS DE ASSINATURA DA FAMÍLIA E DO ALUNO E COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES

A fim de proteger a privacidade dos nossos alunos e famílias, o compartilhamento de informações é limitado pelas Escolas Públicas de Newton de acordo com a lei. No caso de um aluno se transferir do nosso distrito para outro distrito escolar, liberamos todo o registro do aluno para o novo distrito escolar e também nas circunstâncias limitadas listadas abaixo como parte de nossas permissões da família e do aluno.

Preencha estes formulários em nosso site online [Family Portal](#) (Portal da Família), um recurso do nosso sistema de informações estudantis *Aspen* para personalizar suas seleções de privacidade. Cópias destes formulários podem ser fornecidas para referência ou caso não consiga preencher os formulários online. Um link para o [site Family Portal](#) também pode ser encontrado na página inicial do distrito nos links rápidos e na guia Famílias (Families). Entre em contato com a escola do seu filho se precisar de ajuda com suas informações de login.

### A. Publicação de informações limitadas do aluno

De acordo com as regulamentações federais e estaduais que regem os registros dos alunos, as Escolas Públicas de Newton podem divulgar “informações do diretório” do aluno, a menos que você tenha indicado, assinalando a caixa abaixo, que não deseja divulgar as informações. Veja 34 C.F.R. 99,37 (d); 603 CMR 23.02. “Informações de diretório” podem incluir nome do aluno, número de identificação, endereço, número de telefone, data e local de nascimento, campo principal de estudo, datas de participação, fotografias (como as incluídas nos anuários e boletins escolares), peso e altura, se membros de equipes esportivas, nível de série, participação em atividades oficialmente reconhecidas e esportes, formaturas, honras e prêmios e planos pós-ensino médio. A menos que indique de forma contrária, o NPS pode divulgar “informações de diretório” sob circunstâncias limitadas, conforme permitido ou exigido por lei. Será solicitado que você releia e renove este comunicado anualmente.

### DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO ALUNO PARA PUBLICAÇÃO ESCOLAR

- Ao marcar a caixa, compreendo que NÃO permito que o nome do meu filho, informações de diretório e/ou fotografia sejam incluídas em boletins informativos, programas e outras publicações distritais e escolares (como um cartaz ou anúncio de peça teatral ou lista de alunos em destaque).

### DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO ALUNO PARA ORGANIZAÇÕES PARCEIRAS OU FORNECEDORES EXTERNOS

- Ao marcar a caixa, entendo que NÃO permito que as informações do diretório do meu filho sejam divulgadas para organizações parceiras do NPS, como Newton Schools Foundation ou fornecedores externos que possam procurar comercializar produtos e/ou serviços para os alunos.

### DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO ALUNO PARA AS ORGANIZAÇÕES DE PAIS E PROFESSORES

- Ao marcar a caixa, entendo que NÃO dou permissão para que as seguintes informações sejam divulgadas às Organizações de Pais e Mestres (Parent Teacher Organizations, PTOs) das Escolas Públicas de Newton para associação ou outros fins relacionados à PTO.
- Nome do aluno (sobrenome, nome)
  - Escola
  - Série/Nível
  - Nome do professor de sala de aula/consultor
  - Nome do contato principal (sobrenome, nome)
  - Endereço de e-mail do contato principal
  - Número de telefone do contato principal

### PERMISSÃO PARA USAR A IMAGEM DO ALUNO

- Ao marcar a caixa, compreendo que NÃO permito que a fotografia ou imagem do meu filho seja publicada no site ou na página de mídia social da Escola/Classe/Atividade das Escolas Públicas de Newton. Uma imagem pode assumir a forma de uma fotografia, vídeo ou projeto multimídia. Nenhuma informação de identificação pessoal, incluindo nome, endereço residencial ou número de telefone aparecerá em tal imagem, foto ou vídeo.

Assinatura \_\_\_\_\_

Pais ou aluno (18 anos ou maior)

Data: \_\_\_\_\_

### **B. Divulgação de informações do aluno - Apenas alunos do ensino fundamental II**

Divulgação de informações para recrutadores militares e de ensino superior: A lei federal exige que as escolas públicas que recebem fundos federais forneçam os nomes, endereços e números de telefone dos alunos do ensino médio mediante solicitação feita por recrutadores militares e instituições de ensino superior. A lei federal também prevê que os pais/responsáveis do aluno ou o aluno do ensino médio pode solicitar que a escola não divulgue essas informações sem o consentimento prévio por escrito dos pais/responsável ou aluno. Você será solicitado a renovar essa solicitação anualmente.

### DIVULGAÇÃO PARA RECRUTADORES MILITARES

- Ao marcar a caixa, entendo que NÃO permito a divulgação de informações do aluno referentes a mim/meu filho (se tiver mais de 18 anos) para recrutadores militares.

### DIVULGAÇÃO PARA O ENSINO SUPERIOR

- Ao marcar a caixa, entendo que NÃO permito a divulgação de informações do aluno referentes a mim/meu filho (se tiver mais de 18 anos) para instituições de ensino superior.

Assinatura \_\_\_\_\_

Pais ou aluno (18 anos ou maior)

Data: \_\_\_\_\_

### **C. Divulgações para mídia e publicação**

#### PERMISSÃO PARA MÍDIA/ENTREVISTA/RECONHECIMENTO

- Ao marcar a caixa, autorizo as Escolas Públicas de Newton a permitir que meu filho seja entrevistado e fotografado durante o ano ou que seu nome apareça em uma publicação de mídia como Newton Tab, Boston Globe, NewTV, quando a visita dessa mídia foi autorizada pelo NPS e/ou seus designados por causa de uma realização do aluno.

#### PERMISSÃO PARA PUBLICAR O TRABALHO DO ALUNO NO SITE DO NPS OU EM PÁGINAS DE MÍDIA

- Ao marcar a caixa, autorizo as Escolas Públicas de Newton a publicar o trabalho do meu filho no site do NPS/Escola/Aula/Atividade ou página de mídia social (como Facebook ou Twitter). Compreendo que os direitos autorais e a propriedade do trabalho ou escrita permanecem propriedade do meu filho. Nenhum sobrenome, endereço residencial ou número de telefone aparecerá no trabalho.

#### PERMISSÕES DE AVALIAÇÃO INTERNA DO PROFESSOR

- Ao marcar a caixa, compreendo que DOU permissão a um membro da equipe para gravar meu filho usando um dispositivo do NPS para fins de avaliação da aula. O vídeo pertence ao NPS e não deve ser divulgado ou

compartilhado fora do distrito. A intenção é filmar/gravar os alunos exclusivamente para fins de avaliação e crescimento profissional do membro da equipe.

**PERMISSÕES DO PROFESSOR ALUNO**

- Ao marcar a caixa, autorizo um professor do aluno a usar uma fotografia, vídeo ou outra produção de mídia, contendo uma imagem do meu filho ou dos trabalhos de classe do meu filho para uso interno da faculdade/universidade para fins de avaliação.

**PERMISSÃO PARA FINS DE SAÚDE**

- Ao marcar a caixa, permito que a enfermeira da escola compartilhe informações relevantes sobre a condição de saúde do meu filho com a escola apropriada e/ou equipe médica de emergência quando necessário para atender às necessidades de saúde e segurança de meu filho. Dou permissão para que a enfermeira troque informações com o médico de cuidados primários do meu filho para fins de encaminhamento, diagnóstico e tratamento.

Assinatura \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_  
Pais ou aluno (18 anos ou maior)

**D. Permissão para utilizar a elegibilidade de almoço para divulgação do Programa Federal de Almoço Escolar de Acesso Educacional**

- Ao marcar a caixa, autorizo o distrito escolar das Escolas Públicas de Newton (NPS) a compartilhar a elegibilidade do meu filho para o Programa Federal de Almoço Escolar com educadores limitados à equipe do escritório do NPS. Seu consentimento permitirá que o NPS estenda essa elegibilidade para assistência financeira caso seu filho participe de qualquer programa do NPS aplicável. O status de isenção aprovado será compartilhado apenas com as partes interessadas do NPS que precisam dessas informações que estão diretamente conectadas ao seu filho ou ao programa de seu filho, e a renda direta ou informações pessoais relacionadas não serão compartilhadas. Sua resposta a esta solicitação de permissão não afetará a elegibilidade ou a participação em nenhum dos programas aplicáveis.

Assinatura \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_  
Pais ou aluno (18 anos ou maior)

## Calendário distrital de 2023 a 2024

SETEMBRO 2023						
D	S	T	Q	Q	S	S
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	3
10	11	12	13	14	15	10
17	18	19	20	21	22	17
24	25	26	27	28	29	30

18 dias

OUTUBRO 2023						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

21 dias

NOVEMBRO 2023						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

19 dias

DEZEMBRO 2023						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

16 dias

JANEIRO 2024						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

21 dias

FEVEREIRO 2024						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1*	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

16 dias

\*sem liberação antecipada para MS em 01/02

MARÇO 2024						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

20 dias

ABRIL 2024						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

17 dias

MAIO 2024						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

22 dias

JUNHO 2024						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

30

10 dias

### Liberação antecipada especial

NECP 11h45 e Elem 12h10  
28/Set, 07/Nov, 07/Dez, 01/Fev,  
21/Mar, 09/Mai  
Ensino fundamental II: 11h20  
28/Set, 07/Nov, 07/Dez, 21/Mar,  
09/Mai\*  
Ensino médio: 12h45  
28/Set, 07/Nov, 07/Dez, 01/Fev,  
21/Mar, 09/Mai\*

09/Mai\* dia de compensação para MS/HS

### Liberação antecipada semanal

Elem (qua): 12h20  
Bigelow (qua): 13h40  
Brown (qua): 14h05  
Day (qua): 13h40  
Oak Hill (qua): 13h35  
NN e NS (ter): 15h25

AGOSTO/SETEMBRO	
Primeiro dia professores	30/8
Dia do Trabalho	4
1º dia alunos Jardim inf. a 12ª série	5
Primeiro dia NECP (visitas 05 e 06/Set)	7
Rosh Hashaná (sábado)	16
Yom Kippur	25

OUTUBRO	
Dia dos Povos Indígenas	9

NOVEMBRO	
Dia dos Veteranos	10
Diwali* (domingo)	12
Dispensa antecipada **	22
Recesso de Ação de Graças	23 24

DEZEMBRO	
Recesso de dez.	25 26 27 28 29

JANEIRO	
Dia de Ano Novo	1
Dia de Martin Luther King	15

FEVEREIRO	
Ano Novo Lunar (sábado)*	10
Recesso inverno	19 20 21 22 23

MARÇO	
Sexta-feira Santa	29

ABRIL	
Eid al-Fitr (reconhecido)*	10
Recesso primav.	15 16 17 18 19

MAIO	
Dia do Memorial	27

JUNHO	
Juneteenth	19

JUNHO (último dia de aula)	
Alunos (Jardim inf à 12ª série+)	
185º dia (inclui 5 dias de neve)**	24
180º dia (sem dias de neve)**	14
Último dia dos professores 25/Jun (incl. 5 dias de neve)	
Alunos (somente NECP)	
Inclui 5 dias de neve e é um dia inteiro.	21
Sem dias de neve e é um dia inteiro.	13

EVENTOS DE JUNHO	
Dia de Transição	07/Jun
NN (provisório e sujeito a alterações)	03/Jun
Formatura da Newton South	06/Jun

As escolas estão fechadas para um feriado legal ou recesso.

\* Observância reconhecida - a escola está em sessão.

\*\* Saída: último dia de aula e dia antes do Dia de Ação de Graças. NECP: a escola não está em sessão. Fundamental I: 12h10  
MS: 11h20 | HS: 12h45

## Horário Escolar 2023–2024

### Escolas Ens. Fundamental I

Hora de início

Hora de  
término

8h10

SEG	TER	QUA*	QUI	SEX
14h50	14h50	12h20	14h50	14h50

### Ensino fundamental II

Hora de início

Hora de  
término

Bigelow

7h55

Brown

8h20

F.A. Day

7h55

Oak Hill

7h50

SEG	TER	QUA*	QUI	SEX
14h25	14h25	13h40	14h25	14h25
14h50	14h50	14h05	14h50	14h50
14h25	14h25	13h40	14h25	14h25
14h20	14h20	13h35	14h20	14h20

### Ensino médio

Hora de início

Hora de  
término

Newton North

9h00

Newton South

9h00

SEG	TER*	QUA	QUI	SEX
15h45	15h25	15h45	15h45	15h45
15h45	15h25	15h45	15h45	15h45

\*Os dias de liberação antecipada são às quartas-feiras para as escolas de ensino fundamental I e II e às terças-feiras para as escolas de ensino médio.

### Datas/horários de liberação antecipada especial 2023–2024

	Ensino fundamental I	Ensino fundamental II	North e South	NECP
28 de setembro de 2023	12h10	11h20	12h45	11h45
07 de novembro de 23	12h10	11h20	12h45	11h45
07 de dezembro de 23	12h10	11h20	12h45	11h45
1 de fevereiro de 2024*	12h10	N/A	12h45	11h45
21 de março de 2024	12h10	11h20	12h45	11h45
09 de maio de 2024**	12h10	11h20 (se necessário)	11h20 (se necessário)	11h45

\*Não há liberação antecipada para as escolas de ensino médio em 1º de fevereiro de 2024.

\*\* Se um dos dias de liberação antecipada especial agendados anteriormente for cancelado, o dia de reposição será em 9 de maio de 2024 para escolas de ensino fundamental II e médio.

### Dia antes do Dia de Ação de Graças e último dia de aula

O horário de saída para o dia anterior ao Dia de Ação de Graças e para o último dia de aula é o seguinte:

Ensino fundamental I	Ensino fundamental II	Newton North e South	NECP
12h10	11h20	12h45	sem aula