

Greater Lowell Technical High School

250 Pawtucket Boulevard, Tyngsboro, MA 01879



EDUCACIÓN COOPERATIVA MANUAL DEL ALUMNO



Nos esforzamos por R.E.A.C.H.

Respeto– Esfuerzo – responsAbilidad – Compromiso - Honestidad

TABLA DE CONTENIDOS

PROGRAMA DE EDUCACIÓN COOPERATIVA.....	1
OBTENCIÓN DE EMPLEO	1
FORMULARIOS PARA ESTUDIANTES	1
COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DE CONTACTO	2
DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN DEL EMPLEADOR.....	2
REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD	3-4
ELIMINACIÓN DEL PROGRAMA CO-OP.....	5
ASISTENCIA AL EMPLEO.....	5-6
Horarios de trabajo cooperativo	5
Falta al trabajo.....	5
Tardanza	6
Vacaciones, vacaciones escolares, verano	6
Días de nieve	6
Medias jornadas	6
CALIFICACIONES / ASISTENCIA ESCOLAR.....	6
Informes de progreso	6
Boletines de calificaciones	6
Asistencia a la escuela	6
Periodo de prueba	6
HABILIDADES DE EMPLEABILIDAD	7
Comportamiento en el lugar de trabajo	7
Salud y seguridad	7
Lesiones en el lugar de trabajo	7
Renuncia al programa co-op	7
CALIFICACIÓN CO-OP	8-9
Tarjetas de Control Semanales Co-op	8
Calificación parcial y final del taller	8
Ejemplo de Tarjetas de Control Semanales Co-op.....	9
APÉNDICE I:	
Formulario de Evaluación Estudiantil de Educación Cooperativa Medio Término / Final	10-11
APÉNDICE II:	
MA y Leyes Federales de Trabajo Infantil Cooperativo	13

PROGRAMA DE EDUCACIÓN COOPERATIVA

El Programa de Colocación de Educación Cooperativa brinda a los estudiantes una gran oportunidad para expandir su conocimiento educativo y su experiencia en un entorno laboral real y directamente relacionado con sus objetivos profesionales. Los alumnos adquieren valiosa experiencia de empleabilidad y profundizan su comprensión de su campo ocupacional en un entorno estructurado y supervisado.

OBTENCIÓN DE EMPLEO

La Educación Cooperativa es un programa opcional para estudiantes elegibles de último y tercer año. En lugar de venir a la escuela en su semana de taller, los estudiantes son contratados para trabajar para una empresa, y realizar tareas directamente relacionadas con su programa técnico. Los alumnos deben informar a sus instructores técnicos si desean participar en el Programa Cooperativo, cuando surjan oportunidades. Los estudiantes deben cumplir con todos los requisitos de elegibilidad para poder participar. Hay algunas maneras en que los estudiantes pueden obtener empleo cooperativo.

1. La Oficina de Co-Op trabaja con empleadores en el área para contratar a nuestros estudiantes a través del Programa Coop. Una vez que se presenta una oportunidad, la Oficina Co-Op se comunica con el instructor técnico para obtener sus recomendaciones de estudiantes.
2. Los instructores técnicos trabajan con sus contactos de campo.
3. Los estudiantes aseguran una oportunidad Co-Op por su propia cuenta.

Es responsabilidad de cada estudiante encontrar y obtener empleo, relacionado con su programa de estudio, con un empleador calificado que cumpla con las leyes federales y estatales de discriminación, el salario y la compensación para trabajadores. Los empleadores deben cumplir a su vez con los requisitos enumerados en el Acuerdo del Sitio de Educación Cooperativa: (Leyes Laborales, Regulaciones de Salud y Seguridad y Políticas de Acoso Laboral).

PROGRAMA DE EDUCACIÓN COOPERATIVA: FORMULARIOS PARA ESTUDIANTES DE GR. LOWELL TECH

Además de cumplir con los requisitos de elegibilidad, los estudiantes deben comprometerse a completar lo siguiente:

1. Currículum Vitae Co-Op
2. Solicitud Estudiantil Co-Op
3. Acuerdo de Empleador Co-Op
4. Permiso de Trabajo Co-Op (si es menor de 18 años)
5. Presentar una copia de la tarjeta de OSHA

PROGRAMA DE EDUCACIÓN COOPERATIVA: COMUNICACIÓN

La comunicación es una parte importante para lograr el éxito en la escuela y en el lugar de trabajo. La Oficina de la Cooperativa enviará la información a través del correo electrónico de la escuela. Por favor, sea diligente en revisar el correo electrónico de su escuela con regularidad y responda cuando sea necesario.

INFORMACIÓN DE CONTACTO:

Sra. Bezanson, Directora de Educación Cooperativa

Email: sbezanson@gltech.org

Teléfono de la oficina: 978-441-4959

Teléfono celular: 978-551-4838

Ubicación: Aula 2255, 2º piso, Calle 3, Oeste

Sr. Jones, Coordinador de Construcción de Educación Cooperativa

Email: bjones@gltech.org

Teléfono de la oficina: 978-441-4935

Teléfono celular: 978-302-8276

Ubicación: Aula 3257, 3er piso, Calle 3, Oeste

Sra. Bergeron, Asistente Administrativa de Educación Cooperativa

Email: mbergeron@gltech.org

Teléfono de la oficina: 978-441-4813

Ubicación: Aula 2255, 2º piso, Calle 3, Oeste

Las tarjetas de control deben enviarse por correo electrónico a: coop@gltech.org

PROGRAMA DE EDUCACIÓN COOPERATIVA: DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN DEL EMPLEADOR

Los estudiantes deberán completar una solicitud de empleo. Las solicitudes de empleo serán proporcionadas por el empleador y pueden estar en formato impreso o completadas a través de un portal en línea. Algunos empleadores requerirán que los estudiantes completen verificaciones de antecedentes, pruebas de drogas y/o requisitos de salud.

Los empleadores necesitarán que cada estudiante complete la siguiente documentación de contratación:

- Nómina (depósito directo)
 - Cheque ANULADO en blanco o Formulario de depósito directo
 - Ruta bancaria e información de la cuenta bancaria
- W4 (formulario de impuestos)
- I9 (Verificación de Elegibilidad de Empleo)
 - Identificación con foto (identificación escolar, licencia de conducir, pasaporte)
 - Tarjeta de Seguro Social O Acta de Nacimiento

Los estudiantes deben seguir todas las políticas y procedimientos de la empresa.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD DEL PROGRAMA CO-OP: ESTUDIANTES DE ÚLTIMO AÑO

LA ELEGIBILIDAD DEL 1ER TRIMESTRE SE BASA EN:

Asistencia

- Máximo de 12 faltas injustificadas de ausencia durante el tercer año.

Requisitos de calificaciones

- Aprobar todos los cursos técnicos y teóricos con una calificación mínima de 70.
- Aprobar todos los cursos académicos en el tercer año.

Disciplina

- No tener suspensiones fuera de la escuela en el 4º trimestre del tercer año.

Recomendaciones y Verificaciones del Instructor/Administrador

- Recomendado por instructor técnico (junior y senior), instructor teórico, instructores académicos y administradores.
- Verificación de finalización de 1 1/2 años en el programa técnico de estudio.
- Los estudiantes deben haber tomado y completado con éxito un Programa de Capacitación en Seguridad de OSHA de 10 horas o una Capacitación Profesional Segura de 10 horas.
- Debe tener al menos 16 años.

LA ELEGIBILIDAD EN LOS TRIMESTRES 2º, 3º Y 4º SE BASA EN:

Asistencia

- Máximo de tres (3) ausencias injustificadas durante el trimestre anterior.

Requisitos de calificaciones

- Aprobar todas las asignaturas técnicas y teóricas con una nota mínima de 70.
- Aprobar todos los cursos académicos al final del trimestre anterior.

Disciplina

- No tener suspensiones fuera de la escuela desde el trimestre anterior hasta el presente.

Recomendaciones y Verificaciones del Instructor/Administrador

- Recomendado por instructor técnico, instructor teórico, instructores académicos y administradores.
- Verificación de finalización de 1 1/2 años en el programa técnico de estudio.
- Los estudiantes deben haber tomado y completado con éxito un Programa de Capacitación en Seguridad de OSHA de 10 horas o una Capacitación Profesional Segura de 10 horas.
- Debe tener al menos 16 años.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD PARA EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN COOPERATIVA: JUNIORS

ELEGIBILIDAD PARA EL 3er TRIMESTRE SE BASA EN:

Asistencia

- Máximo de seis (6) ausencias injustificadas totales durante el 1er y 2do trimestre en el tercer año.

Requisitos de calificaciones

- Aprobar todas las asignaturas técnicas y teóricas con una nota mínima de 70.
- Aprobar todos los cursos académicos al final del 2º trimestre.

Disciplina

- No haber sido suspendido fuera de la escuela desde el trimestre anterior hasta el actual.

Recomendaciones y Verificaciones del Instructor/Administrador

- Recomendado por instructor técnico, instructor teórico, instructores académicos y administradores.
- Verificación de finalización de 1 1/2 años en el programa técnico de estudio.
- Los estudiantes deben haber tomado y completado con éxito un Programa de Capacitación en Seguridad de OSHA de 10 horas o una Capacitación Profesional Segura de 10 horas.
- Debe tener al menos 16 años.

LA ELEGIBILIDAD PARA EL 4º TRIMESTRE SE BASA EN:

Asistencia

- Máximo de tres (3) ausencias injustificadas durante el trimestre anterior.

Requisitos de calificaciones

- Aprobar todos los cursos técnicos y teóricos con una calificación mínima de 70.
- Aprobar todos los cursos académicos al final del 3er trimestre.

Disciplina

- No haber suspendido fuera de la escuela dentro del trimestre anterior al actual.

Recomendaciones y Verificaciones del Instructor/Administrador

- Recomendado por instructor técnico, instructor teórico, instructores académicos y administradores.
- Verificación de finalización de 1 1/2 años en el programa técnico de estudio.

- Los estudiantes deben haber tomado y completado con éxito un Programa de Capacitación en Seguridad de OSHA de 10 horas o una Capacitación Profesional Segura de 10 horas.
- Debe tener al menos 16 años.

PROGRAMA DE EDUCACIÓN COOPERATIVA: REMOCIÓN

Un estudiante cooperativo puede ser removido del Programa de Educación Cooperativa por:

1. Incumplir con la puntualidad, la asistencia y las calificaciones aprobatorias.
2. No presentarse como representantes maduros y responsables de Greater Lowell Technical High School.
3. Incumplir con el Código de Conducta enumerado en el Manual del Estudiante.
4. No entregar la **Tarjeta de control Semanal Co-Op** a la Oficina de la Cooperativa antes del lunes de su semana académica.
5. No llamar a la Oficina de la Cooperativa y al Empleador cuando no está en la escuela o en el trabajo.
6. Insatisfacción del empleador con el rendimiento del alumno.

Los estudiantes que no hayan aprobado las evaluaciones MCAS de Matemáticas, Ciencias o Artes del Lenguaje en Inglés (ELA), deben asistir a clases de apoyo MCAS durante su semana académica. Los estudiantes que tienen un curso académico (que no sea de salud o educación física) programado en su semana de taller, podría no poder participar en el Programa de Educación Cooperativa.

PROGRAMA DE EDUCACIÓN COOPERATIVA: ASISTENCIA AL EMPLEO

Se espera que los estudiantes se presenten a su puesto de educación cooperativa todos los días programados durante su semana de taller. Las horas de trabajo de los estudiantes no tienen por qué ser horas escolares. Siempre que los turnos duren al menos 6 horas, los estudiantes no necesitan presentarse a la escuela ese día. Los estudiantes menores de 18 años pueden trabajar:

- Turnos de hasta 9 horas por día; 48 horas semanales; 6 días a la semana
- El horario de trabajo es entre las 6 a.m. y las 10 p.m. en las noches anteriores a un día escolar; hasta las 11:30 en las noches que no preceden a un día escolar

Los estudiantes (menores de 18 años) que trabajan en New Hampshire pueden trabajar hasta 35 horas / semana mientras la escuela está en sesión.

HORARIOS DE TRABAJO COOPERATIVO

Los horarios de trabajo de los estudiantes que NO son de lunes a viernes deben ser reportados a la Oficina Co-Op cada semana. Los estudiantes deberán enviar por correo electrónico o mensaje de texto una foto de su horario de trabajo a la oficina de la cooperativa antes del lunes por la mañana para garantizar una asistencia precisa. Los estudiantes deben presentarse a la escuela en cualquier día que la escuela esté en sesión y el estudiante no esté programado para trabajar.

AVISAR QUE EL ALUMNO NO SE VA A PRESENTAR A TRABAJAR

Si va a ausentarse del trabajo, debe notificar a su supervisor y a la Oficina de la Cooperativa de inmediato. Deberá anotar el motivo de su ausencia en su tarjeta de tiempo semanal de Co-op.

Si su supervisor le notifica (por cualquier motivo) que no se presente a trabajar, entonces debe presentarse en la escuela y notificar a la Oficina de la Cooperativa de inmediato. Por ejemplo, el empleador está enfermo, de vacaciones, la carga de trabajo es lenta o está entre proyectos.

TARDANZA

Si un estudiante va a llegar tarde al trabajo, comuníquese con el supervisor de inmediato.

DÍAS FESTIVOS, SEMANAS DE VACACIONES ESCOLARES Y VACACIONES DE VERANO

Los estudiantes necesitan comunicarse con sus empleadores para determinar sus horarios de trabajo durante las semanas de vacaciones escolares y los días festivos. No todas las industrias/empresas observan los mismos días festivos y vacaciones que Greater Lowell Tech. Si un estudiante es contratado durante su tercer año, el estudiante tendrá que elaborar un horario de verano con su empleador. La mayoría de los empleadores esperan que los estudiantes trabajen durante las vacaciones de verano.

DÍAS DE NIEVE

Hable con su empleador con anticipación sobre si tendrá que presentarse a trabajar. Si las carreteras están despejadas y se siente seguro conduciendo, entonces debe presentarse a trabajar. Tenga cuidado al conducir.

MEDIAS JORNADAS

Los estudiantes Co-Op no trabajan medias jornadas si están en su semana de la cooperativa. Los estudiantes deben trabajar en sus horas regulares de cooperación.

PROGRAMA DE EDUCACIÓN COOPERATIVA: CALIFICACIONES / ASISTENCIA ESCOLAR

INFORMES DE PROGRESO / ASISTENCIA ESCOLAR

Los informes de progreso se revisarán cada trimestre. Si hay calificaciones reprobatorias, la Oficina Co-Op enviará un correo electrónico al estudiante para alertarlo.

BOLETINES DE CALIFICACIONES

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de elegibilidad para las calificaciones pueden ser colocados en período de prueba o expulsados de la cooperativa.

ASISTENCIA A LA ESCUELA

Al final de cada trimestre, la Oficina de la Cooperativa revisará la asistencia de todos los estudiantes que están en la Cooperativa. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de elegibilidad para asistir pueden ser puestos en período de prueba o expulsados de la cooperativa.

PERÍODO DE PRUEBA

Los estudiantes que están en la cooperativa y que no cumplen con los requisitos de elegibilidad de grado o asistencia pueden ser colocados en período de prueba. La Oficina de la Cooperativa y el estudiante desarrollarán un plan de mejora. El padre, el estudiante, el instructor académico y el empleador serán notificados del plan. Las ofensas repetidas y múltiples resultarán en la expulsión del Programa Cooperativo. Cualquier circunstancia atenuante puede ser apelada ante el Superintendente Adjunto / Director.

PROGRAMA DE EDUCACIÓN COOPERATIVA: HABILIDADES DE EMPLEABILIDAD

COMPORTAMIENTO EN EL LUGAR DE TRABAJO

Cuando comienzas tu colocación de educación cooperativa, no solo te estás representando a ti mismo, sino que también estás representando a tu programa técnico y a la Escuela Secundaria Técnica Greater Lowell. Es importante que siempre actúes de manera profesional.

Evite usar su teléfono celular mientras trabaja. Esto incluye mensajes de texto y todo uso de los sitios de redes sociales. Muchos lugares de trabajo restringen a los empleados la toma de videos e imágenes en función de las leyes y la confidencialidad (por ejemplo, HIPAA).

SALUD Y SEGURIDAD

La seguridad de los estudiantes en el lugar de trabajo es nuestra prioridad número uno. Los estudiantes que deben usar el EPP adecuado deben hacerlo. Esto puede incluir el uso de calzado adecuado, gafas de seguridad, ropa de alta visibilidad, cascos, etcétera. Si corresponde, si se le pide que opere una máquina o herramienta con la que no se siente cómodo, debe informar a su supervisor. Ellos le proporcionarán la formación adecuada. Deberá seguir siempre todos los procedimientos de seguridad de la máquina y la herramienta. Por favor, revise todas las Leyes Federales y Estatales de Trabajo Infantil Cooperativo (si es menor de 18 años).

LESIONES EN EL LUGAR DE TRABAJO

Si se lesiona en el lugar de trabajo, debe notificar a su supervisor de inmediato. Si su lesión requiere atención médica, usted y/o su supervisor deben notificar a su padre/tutor legal y a la Oficina de la Cooperativa de inmediato. Las lesiones deben ser reportadas a la escuela de manera oportuna.

RENUNCIA AL EMPLEO EN EDUCACIÓN COOPERATIVA

La Educación Cooperativa es un reemplazo de su programa técnico. La expectativa es que usted trabaje en su puesto de educación cooperativa hasta el final del año escolar. Si desea renunciar a su puesto de educación cooperativa antes de que terminen las clases, debe programar una reunión con la Oficina de la Cooperativa para discutir los pasos a seguir. Si se determina que terminar la colocación de educación cooperativa es lo mejor para el estudiante, entonces el estudiante debe proporcionar un aviso de dos semanas (a menos que haya una circunstancia atenuante).

Los estudiantes que no proporcionen un aviso adecuado de dos (2) semanas al dejar su puesto de trabajo no serán elegibles para la reasignación dentro del trimestre anterior al presente y deben completar una autorreflexión sobre las expectativas de empleabilidad dentro de los diez (10) días escolares posteriores a su último día de empleo.

PROGRAMA DE EDUCACIÓN COOPERATIVA: CALIFICACIÓN COOPERATIVA

TARJETAS DE CONTROL SEMANAL CO-OP

Los registros de tiempo semanales Co-Op son una parte importante del programa de educación cooperativa. Las tarjetas de control se utilizan para determinar las calificaciones trimestrales del taller y sirven como registro de asistencia escolar.

- Las tarjetas de control se pueden entregar por correo electrónico o mensaje de texto a la oficina de la cooperativa antes del lunes por la mañana de la semana académica siguiente a la semana de la cooperativa.
- El nombre del estudiante, la ubicación del lugar de trabajo, la fecha, las horas y el diario deben completarse en cada tarjeta de control semanal de la cooperativa. Si falta información o está incompleta, la tarjeta de control semanal no será aceptada.
- Los estudiantes usarán los Marcos del Capítulo 74 de su programa técnico para completar la sección del diario de la tarjeta de control semanal cooperativa.
- La falta de entrega de los registros de horas afectará directamente las calificaciones del taller trimestral y podría resultar en la eliminación del programa cooperativo.

Las tarjetas de tiempo se entregaron el lunes a la Oficina de la Cooperativa:

A los estudiantes se les asignarán 80 puntos por cumplir con los requisitos de elegibilidad de la cooperativa y tomar la iniciativa de obtener y mantener una colocación laboral de la cooperativa. El empleador asignará 20 puntos de rendimiento en la tarjeta de tiempo semanal de Co-op que se combinarán con los 80 puntos de elegibilidad para crear una calificación semanal.

Las tarjetas de control se entregan tarde en la oficina de la cooperativa:

Sin embargo, calculado de la misma manera que el anterior, los estudiantes recibirán una deducción de 5 puntos por cada día que la tarjeta de tiempo se retrase.

Las Tarjetas de Control no entregadas en la Oficina de la Cooperativa antes del cierre de calificaciones:

La calificación semanal del taller se registrará como 50 por cada tarjeta de control faltante.

COMPLETAR TARJETAS DE CONTROL:

Los estudiantes escribirán el número de horas que trabajan cada día en la sección de Horas Trabajadas. Si un estudiante no está en el trabajo, estas son las opciones para escribir en el recuadro:

Enfermo: Si un estudiante tiene un problema médico o está enfermo y no puede asistir a la escuela o al trabajo

Taller: Si un estudiante no está en el trabajo, pero en la escuela

Hol: Si la escuela está cerrada y el lugar de trabajo/lugar de trabajo está cerrado debido a un día festivo

Nieve: Si la escuela está cerrada y el lugar de trabajo/lugar de trabajo está cerrado por tormenta de nieve

Ber: Si tuviste una muerte en la familia y no asististe a la escuela ni trabajaste (duelo)

CALIFICACIÓN PARCIAL Y FINAL DE TALLER

Cada empleador de Co-Op completará un formulario completo de evaluación de desempeño a mitad de trimestre y final para determinar las calificaciones de desempeño de los exámenes finales y de mitad de trimestre. La Oficina de la Cooperativa enviará una copia de la evaluación de desempeño completada al instructor técnico. El instructor técnico ingresará la calificación en el sistema de calificación para cada estudiante.

Greater Lowell Technical High School
Formulario de Asistencia y Evaluación Semanal de la Cooperativa

Nombre del alumno:		Sitio de trabajo Co-Op:						Fecha:							
		L	M	M	J	V	S	D	EVALUACIÓN						
No. horas trabajadas:									Extraordinario 5 Puntos	Superior al promedio 4 Puntos	Promedio 3 Puntos	Exiguo 1 Punto			
Comentarios del empleador (opcional): _____ _____ _____ _____ _____									Actitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
									Ética laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
									Calidad de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
									Cantidad de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Firma del empleador						Fecha									

La Oficina de la Cooperativa se pondrá en contacto con los empleadores de los estudiantes que reciban 6 puntos o menos.

Diario del estudiante

Por favor, haz una lista de los marcos y tareas que has realizado en Co-op esta semana.

ESTÁNDAR	TAREA SEMANAL

Las tarjetas de control deben entregarse el lunes de su semana académica

Por favor, tome una foto clara de toda la tarjeta de control y envíela a la oficina de la cooperativa cada semana de la cooperativa.

Las imágenes de la tarjeta de tiempo se pueden enviar por correo electrónico a: coop@gltech.org o por mensaje de texto a: 978-551-4838 / 978-302-8276

APÉNDICE I

Greater Lowell Technical High School

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE DE EDUCACIÓN COOPERATIVA A MITAD DEL TRIMESTRE /

FINAL

Estudiante: _____ Plazo: _____ Ciclo de calificación: _____

Programa Técnico: _____

1. Salud y seguridad

20 Puntos

El estudiante comprende los problemas de salud y seguridad ocupacional relacionados con esta industria.

Ejemplar	<input type="checkbox"/>	20	Reconoce situaciones inseguras y comunica sus preocupaciones a la autoridad correspondiente.
Aventajado	<input type="checkbox"/>	18	Practica el protocolo de salud y seguridad de forma independiente.
Desarrollándose	<input type="checkbox"/>	16	Practica el protocolo de salud y seguridad con un mínimo de refuerzo y supervisión.
Debe mejorar	<input type="checkbox"/>	14	Practica el protocolo de salud y seguridad con refuerzo continuo.

Comentario:

2. Habilidades Técnicas Vocacionales

20 Puntos

El estudiante está fortaleciendo y desarrollando las habilidades técnicas vocacionales identificadas en el acuerdo de educación cooperativa.

Ejemplar	<input type="checkbox"/>	20	Demuestra un rendimiento independiente alineado con el más alto nivel de estándares de la industria.
Aventajado	<input type="checkbox"/>	18	
Desarrollándose	<input type="checkbox"/>	16	Demuestra la capacidad de realizar estas habilidades sin ayuda y ha alcanzado la competencia.
Debe mejorar	<input type="checkbox"/>		Demuestra la capacidad de realizar estas habilidades solo con ayuda y debe seguir desarrollándose.

Comentario:

14 Demuestra una capacidad muy limitada para realizar estas habilidades y necesita mejorar significativamente.

3. Actuar profesionalmente

10 Puntos

El estudiante acepta la dirección/crítica y cumple con los estándares de asistencia del lugar de trabajo., puntualidad y código de vestimenta.

	<input type="checkbox"/>	N/A	Esta sección no es aplicable al aprendizaje basado en el trabajo del estudiante actualmente.
Ejemplar	<input type="checkbox"/>	10	Acepta crítica constructiva y supera las expectativas de asistencia, puntualidad y vestimenta.
Aventajado	<input type="checkbox"/>	9	Acepta positivamente la dirección y mantiene la asistencia, la puntualidad y la vestimenta adecuadas.
Desarrollándose	<input type="checkbox"/>		
Debe mejorar	<input type="checkbox"/>	8	Acepta instrucciones y mantiene la asistencia, la puntualidad y la vestimenta adecuadas con ayuda.

Comentario:

7 Batalla para aceptar instrucciones y mantener la asistencia, la puntualidad y la vestimenta adecuadas.

4. Resolución de problemas

10 Puntos

El estudiante identifica problemas, comprende su contexto y desarrolla soluciones utilizando habilidades de pensamiento crítico y trabajo en equipo.

	<input type="checkbox"/>	N/A	Esta sección no es aplicable al aprendizaje basado en el trabajo del estudiante actualmente.
Ejemplar	<input type="checkbox"/>	10	Identifica los problemas potenciales y sus causas, además de proponer soluciones creativas, incluidas las acciones preventivas.
Aventajado	<input type="checkbox"/>		

Desarrollándose
Debe mejorar

- 9 Identifica y resuelve problemas de forma independiente.
- 8 Identifica y resuelve problemas con un mínimo de asistencia y dirección.
- 7 Identifica y resuelve problemas con asistencia y apoyo significativos.

Comentario:

5. **Interactuar con los demás**
10 Puntos

El estudiante trabaja de manera profesional y respetuosa con compañeros de trabajo, supervisores y clientes.

N/A Esta sección no es aplicable al aprendizaje basado en el trabajo del estudiante actualmente.

Ejemplar

- 10 Maneja situaciones difíciles y estresantes de clientes/clientes, compañeros de trabajo y/o supervisores.

Aventajado

- 9 Resuelve los problemas del cliente cuando corresponda; Participa como parte de un equipo.

Desarrollándose

- 8 Inicia interacciones positivas con clientes, compañeros de trabajo y supervisores.

Debe mejorar

- 7 Demuestra habilidades básicas de interacción; Responde cuando otros inician una conversación.

Comentario:

6. **Completar tareas**
10 Puntos

El estudiante participa plenamente en una tarea o proyecto desde su inicio hasta su finalización, utilizando habilidades de gestión del tiempo.

N/A Esta sección no es aplicable al aprendizaje basado en el trabajo del estudiante actualmente.

Ejemplar

- 10 Inicia y gestiona múltiples tareas/proyectos y ofrece resultados de alta calidad a tiempo.

Aventajado

- 9 Establece prioridades/plazos y completa proyectos de forma independiente.

Desarrollándose

- 8 Gestiona el tiempo para completar tareas y proyectos con asistencia/refuerzo.

Debe mejorar

- 7 Experimenta dificultad para administrar el tiempo con el fin de completar tareas y proyectos.

Comentario:

7. **Mostrar carácter**
10 Puntos

El estudiante muestra lealtad, honestidad y confiabilidad.

Ejemplar

- 10 Se enorgullece de exhibir integridad personal y profesional.

Aventajado

- 9 Muestra y practica rasgos de carácter personal positivos.

Desarrollándose

- 8 Ocasionalmente muestra rasgos positivos de carácter personal y profesional.

Debe mejorar

- 7 Experimenta dificultad para comprender los rasgos que definen el carácter personal.

Comentario:

8. **Tecnología, equipos y herramientas en el lugar de trabajo**
10 Puntos

El estudiante selecciona y utiliza la tecnología, el equipo y las herramientas relevantes del lugar de trabajo de manera segura y apropiada.

N/A Esta sección no es aplicable al aprendizaje basado en el trabajo del estudiante actualmente.

Ejemplar

- 10 Identifica usos innovadores de la tecnología, el equipo y las herramientas que dan como resultado un aumento de la productividad.

Aventajado

- 9 Selecciona/utiliza la tecnología, el equipo y las herramientas apropiadas para completar las tareas de trabajo.

Desarrollándose

- 8 Selecciona/utiliza la tecnología, el equipo y las herramientas apropiadas con asistencia/refuerzo.

Debe mejorar

- 7 Batalla para identificar la tecnología apropiada, el equipo y las herramientas necesarias para completar las tareas.

Comentario:

9. Matemáticas aplicadas

10 Puntos

El estudiante aplica cálculos y conceptos matemáticos relevantes.

		N/A	Esta sección no es aplicable al aprendizaje basado en el trabajo del estudiante actualmente.
Ejemplar		10	Aplica conceptos matemáticos avanzados para completar tareas.
Aventajado		9	Aplica cálculos matemáticos como mediciones, fracciones, porcentajes, etcétera.
Desarrollándose		8	Aplica cálculos matemáticos básicos según sea necesario para completar las tareas apropiadas.
Debe mejorar		7	Realiza cálculos matemáticos básicos: suma, resta, multiplicación y división con ayuda.

Comentario:

1. Comunicación y alfabetización

El estudiante demuestra la capacidad de hablar, escuchar, leer y escribir para funcionar con éxito en el lugar de trabajo.

10 a. Hablar y escuchar

10 Puntos

		N/A	Esta sección no es aplicable al aprendizaje basado en el trabajo del estudiante actualmente.
Ejemplar		10	Expresa ideas complejas de manera organizada y concisa; escucha y retiene información a lo largo del tiempo.
Aventajado		9	Se comunica a través de un habla clara y articulada; escucha atentamente y demuestra comprensión.
Desarrollándose		8	Habla y escucha con asistencia/refuerzo.
Debe mejorar		7	Experimenta dificultad para hablar con claridad y escuchar.

Comentario:

10 b. Lectura y escritura

10 Puntos

		N/A	Esta sección no es aplicable al aprendizaje basado en el trabajo del estudiante actualmente.
Ejemplar		10	Lee y comprende materiales complejos y/o exhibe habilidades de escritura de alto nivel.
Aventajado		9	Lee para comprender y/o escribe con claridad con la ortografía, la puntuación y la gramática adecuadas.
Desarrollándose		8	Lee y/o escribe con ayuda/refuerzo.
Debe mejorar		7	Experimenta dificultad para leer para la comprensión y/o ejecutar tareas relacionadas con la escritura.

Comentario:

Comentarios adicionales:

Firma del Evaluador

Fecha de revisión

Solo para uso escolar		÷-□		=	
	PUNTOS TOTALES OBTENIDOS	DIVIDIDO POR	TOTAL DE PUNTOS POSIBLES	IGUAL A	NOTA

APÉNDICE II

Leyes Estatales y Federales de Trabajo Infantil para Estudiantes Co-Op

A continuación se presenta un resumen de las leyes estatales y federales sobre trabajo infantil más relevantes para los estudiantes inscritos en los programas de educación técnica vocacional aprobados por el Capítulo 74 de Massachusetts. Como todos los estudiantes de la cooperativa deben tener al menos 16 años de edad, las leyes relacionadas con los adolescentes menores de 16 años no se incluyen en el resumen a continuación.

Trabajos prohibidos para menores de edad

Las personas menores de 18 años NO pueden:

(Las exenciones para estudiantes están marcadas con estrellas* y resaltadas en rojo)

- Conducir un vehículo, montacargas o vehículo de asistencia en el trabajo (excepto carritos de golf en ciertas circunstancias)
- Viajar como pasajero en un montacargas
- Operar, limpiar o reparar rebanadoras, picadoras o picadoras de carne accionadas eléctricamente *
- Operar, limpiar o reparar máquinas de panadería accionadas eléctricamente (excepto para ciertos modelos de encimera y rodillos de masa de pizza)
- Trabajar a 30 pies o más sobre el suelo o el agua *
- Manipular, servir o vender bebidas alcohólicas
- Utilizar sierras circulares, de cadena o de cinta; tijeras de guillotina; astilladoras de madera; y discos de corte abrasivos*
- Utilizar máquinas eléctricas para trabajar la madera *
- Usar, dar servicio, conducir o trabajar desde máquinas elevadoras
- Operar o cargar empacadoras, compactadoras o máquinas de procesamiento de papel accionadas por energía *
- Utilizar máquinas eléctricas de conformado de metales, punzonadoras o cizallas *
- Utilizar equipo de pulido o pulido *
- Fabricar ladrillos, tejas o productos similares
- Fabricar o almacenar explosivos
- Trabajos en excavación *
- Trabajo en la lucha contra incendios forestales, prevención de incendios forestales, operaciones de pistas madereras y servicio forestal
- Trabajos en desguace, demolición o desguace de buques
- Trabajar en la explotación maderera, aserradora o minera
- Trabajo de sacrificio, empaque o procesamiento de carne y aves de corral *
- Trabajo en operaciones ferroviarias *
- Trabajar en techos o sobre o alrededor de un techo *
- Trabajos en fundiciones o alrededor de altos hornos *
- Trabajos de fabricación de fósforo o fósforos *
- Trabajar en lugares expuestos a sustancias radiactivas
- Trabajar como bombero o ingeniero en un barco *
- Engrasar o limpiar maquinaria peligrosa en movimiento *

- Trabajar en cualquier trabajo que requiera la posesión o el uso de un arma de fuego

Horario legal de trabajo para menores de edad

16 y 17 años

Horario de trabajo (todo el año)

- Solo entre las 6 a.m. y las 10 p.m. en las noches anteriores a un día escolar programado regularmente
- Si el establecimiento deja de atender a los clientes a las 10 de la noche, el menor podrá trabajar hasta las 10:15 de la noche

Solo entre las 6 a.m. y las 11:30 p.m. en las noches que no preceden a un día escolar programado regularmente, excepto en restaurantes e hipódromos hasta la medianoche

Horas máximas (todo el año)

48 horas por semana

9 horas por día

6 días a la semana

Supervisión

Después de las 8 pm, todos los menores deben ser supervisados directamente por un adulto que se encuentre en el lugar de trabajo y que sea razonablemente accesible (con la excepción de los menores que trabajan en quioscos en las áreas comunes de algunos centros comerciales).

Permisos de trabajo

Todos los adolescentes menores de 18 años deben obtener un permiso de trabajo del distrito escolar donde viven o estudian. Para obtener más información, visite el sitio web de la División de Seguridad Ocupacional en: www.mass.gov/dos/youth.

En lugar del permiso de trabajo estándar, todos los menores que vayan a trabajar en la educación cooperativa deben obtener un

permiso especial de empleo de educación cooperativa. Estos permisos son emitidos por el superintendente del distrito escolar donde el menor está inscrito en un programa del Capítulo 74.

**En el caso de toda exención a la ley de trabajo infantil para estudiantes-aprendices, el trabajo será incidental a su capacitación, será intermitente y por períodos cortos de tiempo, siempre bajo la supervisión directa y cercana de una persona calificada y experimentada, e incluirá instrucción de seguridad por parte del empleador como parte de la capacitación.*