

# Greater Lowell Technical High School

250 Pawtucket Boulevard, Tyngsboro, MA 01879



## EDUCAÇÃO COOPERATIVA MANUAL DO ALUNO



**Nós nos esforçamos para R.E.A.C.H.  
Respeito– Esforço – responsabilidade – Compromisso - Honestidade**

# ÍNDICE

<b>PROGRAMA DE EDUCAÇÃO COOPERATIVA.....</b>	<b>1</b>
<b>OBTENÇÃO DE EMPREGO .....</b>	<b>1</b>
<b>FORMULÁRIOS DO ALUNO .....</b>	<b>1</b>
<b>COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÕES DE CONTATO .....</b>	<b>2</b>
<b>DOCUMENTOS DE CONTRATAÇÃO DO EMPREGADOR.....</b>	<b>2</b>
<b>REQUISITOS DE ELEGIBILIDADE .....</b>	<b>3-4</b>
<b>ELIMINAÇÃO DO PROGRAMA CO-OP.....</b>	<b>5</b>
<b>ASSISTÊNCIA AO EMPREGO.....</b>	<b>5-6</b>
Horários de trabalho cooperativo .....	5
Faltando ao trabalho.....	5
Atraso .....	6
Feriados, férias escolares, verão .....	6
Dias de neve .....	6
Meios-dias .....	6
<b>NOTAS/FREQUÊNCIA ESCOLAR.....</b>	<b>6</b>
Relatórios de progresso .....	6
Boletins .....	6
Frequência escolar .....	6
Período de experiência .....	6
<b>HABILIDADES DE EMPREGABILIDADE .....</b>	<b>7</b>
Comportamento no local de trabalho .....	7
Saúde e segurança .....	7
Lesiones en el lugar de trabajo .....	7
Demissão do programa Co-op .....	7
<b>QUALIFICAÇÃO CO-OP .....</b>	<b>8-9</b>
Cartões de controle semanais Co-op .....	8
Nota parcial e final da oficina .....	8
Exemplo de Cartões de controle semanais Co-op.....	9
<b>APÊNDICE I:</b>	
Formulário de Avaliação do Aluno de Educação Cooperativa Meio / Final .....	10-11
<b>APÊNDICE II:</b>	
MA e Leis Federais de Trabalho Infantil Cooperativo .....	13

## **PROGRAMA DE EDUCAÇÃO COOPERATIVA**

---

O Programa de Colocação em Educação Cooperativa oferece aos alunos uma grande oportunidade de expandir seus conhecimentos e experiências educacionais em um ambiente de trabalho real e diretamente relacionado aos seus objetivos de carreira. Os alunos ganham uma valiosa experiência de empregabilidade e aprofundam sua compreensão de seu campo ocupacional em um ambiente estruturado e supervisionado.

### **OBTENÇÃO DE EMPREGO**

---

A Educação Cooperativa é um programa opcional para idosos e juniores elegíveis. Em vez de vir para a escola na semana do workshop, os alunos são contratados para trabalhar para uma empresa e realizar tarefas diretamente relacionadas ao seu programa técnico. Os alunos devem informar seus instrutores técnicos se desejam participar do Programa Cooperativo, quando surgirem oportunidades. Os alunos devem atender a todos os requisitos de elegibilidade para participar. Existem algumas maneiras pelas quais os alunos podem conseguir um emprego cooperativo.

1. O Escritório Co-Op trabalha com empregadores da área para contratar nossos alunos por meio do Programa Co-Op. Assim que uma oportunidade se apresenta, o Co-Op Office entra em contato com o instrutor técnico para obter as recomendações dos alunos.
2. Os instrutores técnicos trabalham com seus contatos de campo.
3. Os alunos garantem uma oportunidade de cooperação por conta própria.

É responsabilidade de cada aluno encontrar e obter emprego, relacionado ao seu programa de estudos, com um empregador qualificado que cumpra as leis federais e estaduais de discriminação, salário e compensação dos trabalhadores. Os empregadores devem, por sua vez, cumprir os requisitos listados no Contrato do Local de Educação Cooperativa: (Leis Trabalhistas, Regulamentos de Saúde e Segurança e Políticas de Assédio no Local de Trabalho)).

### **PROGRAMA DE EDUCAÇÃO COOPERATIVA: FORMULÁRIOS PARA ALUNOS DA GR. LOWELL TECH**

---

Além de atender aos requisitos de elegibilidade, os alunos devem se comprometer a concluir o seguinte:

1. Currículo Vitae Co-Op
2. Inscrição para Estudantes Co-Op
3. Acordo de Empregador Co-Op
4. Permissão de trabalho Co-Op (se menor de 18 anos)
5. Envie uma cópia do cartão OSHA

## PROGRAMA DE EDUCAÇÃO COOPERATIVA: COMUNICAÇÃO

---

A comunicação é uma parte importante para alcançar o sucesso na escola e no local de trabalho. O Escritório Cooperativo enviará as informações por e-mail da escola. Por favor, seja diligente em verificar o e-mail da sua escola regularmente e responda quando necessário.

### INFORMAÇÕES DE CONTATO:

Sra. Bezanson, Diretora de Educação Cooperativa

Email: [sbezanson@gltech.org](mailto:sbezanson@gltech.org)

Telefone do escritório: 978-441-4959

Celular: 978-551-4838

Localização: Sala 2255, 2º andar, 3ª rua, oeste

Sr. Jones, Coordenador de Construção de Educação Cooperativa

Email: [bjones@gltech.org](mailto:bjones@gltech.org)

Telefone do escritório: 978-441-4935

Celular: 978-302-8276

Localização: Sala 3257, 3º andar, 3ª rua, oeste

Sra. Bergeron, Assistente Administrativa de Educação Cooperativa

Email: [mbergeron@gltech.org](mailto:mbergeron@gltech.org)

Telefone do escritório: 978-441-4813

Localização: Sala 2255, 2º andar, 3ª rua, oeste

Os cartões de controle devem ser enviados por e-mail para: [coop@gltech.org](mailto:coop@gltech.org)

## PROGRAMA DE EDUCAÇÃO COOPERATIVA: DOCUMENTOS DE CONTRATAÇÃO DO EMPREGADOR

---

Os alunos deverão preencher um formulário de emprego. Os pedidos de emprego serão fornecidos pelo empregador e podem ser em formato de papel ou preenchidos por meio de um portal online. Alguns empregadores exigirão que os alunos concluam verificações de antecedentes, testes de drogas e/ou requisitos de saúde.

Os empregadores precisarão que cada aluno preencha a seguinte documentação de contratação:

- Folha de pagamento (depósito direto)
  - Cheque VOID em Branco ou Formulário de Depósito Direto
  - Ruta bancaria e información de la cuenta bancaria
- W4 (Formulário de imposto)
- I9 (Verificação de elegibilidade para emprego)
  - Documento de identidade com foto (carteira de escolar, carteira de motorista, passaporte)
  - Cartão de Segurança Social ou Certidão de Nascimento

Os alunos devem seguir todas as políticas e procedimentos da empresa.

## REQUISITOS DE ELEGIBILIDADE DO PROGRAMA COOPERATIVO: ALUNOS SÊNIOR

---

### A ELEGIBILIDADE DO 1º TRIMESTRE É BASEADA EM:

#### Assiduidade

- Máximo de 12 faltas injustificadas durante a terceira série.

#### Requisitos de qualificação

- Passar em todas as disciplinas técnicas e teóricas com nota mínima de 70 valores.
- Passar em todos os cursos acadêmicos da terceira série.

#### Disciplina

- Não ter suspensões fora da escola no 4º trimestre da terceira série.

#### Recomendações e verificações do instrutor/administrador

- Recomendado por instrutor técnico (júnior e sênior), instrutor teórico, instrutores acadêmicos e administradores.
- Verificação de conclusão de 1 ano e meio no programa técnico de estudo.
- Os alunos devem ter feito e concluído com sucesso um Programa de Treinamento de Segurança OSHA de 10 horas ou um Treinamento Profissional Seguro de 10 horas.
- O aluno deve ter pelo menos 16 anos de idade.

### A ELEGIBILIDADE NOS TRIMESTRES 2, 3 E 4 É BASEADA EM:

#### Assiduidade

- Máximo de três (3) faltas injustificadas durante o trimestre anterior.

#### Requisitos de qualificação

- Passar todas as disciplinas técnicas e teóricas com nota mínima de 70 valores.
- Passar todos os cursos acadêmicos até o final do trimestre anterior.

#### Disciplina

- Não ter suspensões fora da escola do trimestre anterior até o presente.

#### Recomendações e verificações do instrutor/administrador

- Recomendado por instrutor técnico, instrutor teórico, instrutores acadêmicos e administradores.
- Verificação de conclusão de 1 ano e meio no programa técnico de estudo.
- Os alunos devem ter feito e concluído com sucesso um Programa de Treinamento de Segurança OSHA de 10 horas ou um Treinamento Profissional Seguro de 10 horas.
- Você deve ter pelo menos 16 anos de idade.

## REQUISITOS DE ELEGIBILIDADE PARA O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO COOPERATIVA: JUNIORES

---

### **A ELEGIBILIDADE DO 3º TRIMESTRE É BASEADA EM:**

#### **Assiduidade**

- Máximo de 6 (seis) faltas injustificadas totais durante o 1º e 2º trimestres do terceiro ano.

#### **Requisitos de qualificação**

- Passar em todas as disciplinas técnicas e teóricas com nota mínima de 70 valores.
- Passar em todos os cursos acadêmicos até o final do 2º período.

#### **Disciplina**

- Não ter sido suspenso da escola do trimestre anterior para o trimestre atual.

#### **Recomendações e verificações do instrutor/administrador**

- Recomendado por instrutor técnico, instrutor teórico, instrutores acadêmicos e administradores.
- Verificação de conclusão de 1 ano e meio no programa técnico de estudo.
- Os alunos devem ter feito e concluído com sucesso um Programa de Treinamento de Segurança OSHA de 10 horas ou um Treinamento Profissional Seguro de 10 horas.
- Você deve ter pelo menos 16 anos de idade.

### **A ELEGIBILIDADE PARA O 4º TRIMESTRE É BASEADA EM:**

#### **Assiduidade**

- Máximo de três (3) faltas injustificadas durante o trimestre anterior.

#### **Requisitos de qualificação**

- Passar em todas as disciplinas técnicas e teóricas com nota mínima de 70 valores.
- Passar em todos os cursos acadêmicos até o final do 3º trimestre.

#### **Disciplina**

- Não ter sido reprovado na escola no trimestre anterior ao atual.

#### **Recomendações e verificações do instrutor/administrador**

- Recomendado por instrutor técnico, instrutor teórico, instrutores acadêmicos e administradores.
- Verificação de conclusão de 1 ano e meio no programa técnico de estudo.

- Os alunos devem ter feito e concluído com sucesso um Programa de Treinamento de Segurança OSHA de 10 horas ou um Treinamento Profissional Seguro de 10 horas.
- Você deve ter pelo menos 16 anos de idade.

## PROGRAMA DE EDUCAÇÃO COOPERATIVA: REMOÇÃO

---

Um aluno Co-Op pode ser removido do Programa de Educação Cooperativa por:

1. Não cumprimento da pontualidade, assiduidade e notas de aprovação.
2. Deixando de se apresentar como representantes maduros e responsáveis da Greater Lowell Technical High School.
3. Não cumprir o Código de Conduta listado no Manual do Aluno.
4. Falhar em entregar o **Cartão de controle Co-Op Semanal** ao Escritório Cooperativo até a segunda-feira de sua semana acadêmica.
5. Não ligar para o Escritório Cooperativo e o Empregador quando não estiver na escola ou no trabalho.
6. Insatisfação do empregador com o desempenho do aluno.

Os alunos que não passaram nas avaliações de Matemática, Ciências ou Artes da Língua Inglesa (ELA) do MCAS devem participar das aulas de suporte do MCAS durante a semana acadêmica. Os alunos que têm um curso acadêmico (que não seja saúde ou educação física) agendado em sua semana de workshop podem não ser capazes de participar do Programa de Educação Cooperativa.

## PROGRAMA DE EDUCAÇÃO COOPERATIVA: ASSISTÊNCIA AO EMPREGO

---

Espera-se que os alunos se apresentem em seu estande de educação cooperativa todos os dias programados durante a semana do workshop. O horário de trabalho do aluno não precisa ser o horário escolar. Desde que os turnos tenham pelo menos 6 horas de duração, os alunos não precisam se apresentar à escola naquele dia. Estudantes menores de 18 anos podem trabalhar:

- Jornadas de até 9 horas diárias; 48 horas semanais; 6 dias por semana
- O horário de trabalho é entre 6h e 10h nas noites anteriores ao dia letivo; até às 11h30 nas noites que não antecedam um dia letivo

Os alunos (menores de 18 anos) que trabalham em New Hampshire podem trabalhar até 35 horas/semana enquanto a escola estiver em funcionamento.

### HORÁRIOS DE TRABALHO CO-OP

Os horários de trabalho dos alunos que **NÃO** são de segunda a sexta-feira devem ser relatados ao Co-Op Office todas as semanas. Os alunos precisarão enviar por e-mail ou mensagem de texto uma foto de seu horário de trabalho para o escritório da cooperativa até segunda-feira de manhã para garantir uma frequência precisa. Os alunos devem se apresentar à escola em qualquer dia em que a escola esteja em funcionamento e o aluno não esteja programado para trabalhar.

### NOTIFICAR QUE O ALUNO NÃO VAI COMPARECER AO TRABALHO

Se você for se ausentar do trabalho, deve notificar seu supervisor e o Escritório Cooperativo imediatamente. Deve anotar o motivo da sua ausência no seu cartão de controle semanal Co-op.

Se o seu supervisor o notificar (por qualquer motivo) para não comparecer ao trabalho, você deve se apresentar à escola e notificar o Escritório Cooperativo imediatamente. Por exemplo, o empregador está doente, de férias, a carga de trabalho é lenta ou está entre projetos.

### **ATRASO**

Se um aluno se atrasar para o trabalho, entre em contato com o supervisor imediatamente.

### **FERIADOS, SEMANAS DE FÉRIAS ESCOLARES E FÉRIAS DE VERÃO**

Os alunos precisam entrar em contato com seus empregadores para determinar seus horários de trabalho durante as semanas de férias escolares e feriados. Nem todas as indústrias/empresas observam os mesmos feriados e feriados que a Greater Lowell Tech. Se um aluno for contratado durante o primeiro ano, o aluno precisará elaborar um cronograma de verão com seu empregador. A maioria dos empregadores espera que os alunos trabalhem durante as férias de verão.

### **DIAS DE NEVE**

Converse com seu empregador com antecedência sobre se você precisará se apresentar ao trabalho. Se as estradas estiverem limpas e você se sentir seguro dirigindo, apresente-se ao trabalho. Tenha cuidado ao dirigir.

### **MEIO-DIAS**

Os alunos do Co-Op não trabalham meio período se estiverem em sua semana cooperativa. Os alunos devem trabalhar em suas horas regulares de cooperação.

## **PROGRAMA DE EDUCAÇÃO COOPERATIVA: SÉRIES/FREQUÊNCIA ESCOLAR**

---

### **RELATÓRIOS DE PROGRESSO/FREQUÊNCIA ESCOLAR**

Os relatórios de progresso serão revisados trimestralmente. Se houver notas baixas, o Co-Op Office enviará um e-mail ao aluno para alertá-lo.

### **BOLETINS**

Os alunos que não atenderem aos requisitos de elegibilidade para as notas podem ser colocados em liberdade condicional ou expulsos da cooperativa.

### **FREQUÊNCIA ESCOLAR**

No final de cada trimestre, o Escritório da Cooperativa revisará a frequência de todos os alunos que estão na Cooperativa. Os alunos que não atenderem aos requisitos de elegibilidade para frequentar podem ser colocados em liberdade condicional ou expulsos da cooperativa.

### **PERÍODO DE EXPERIÊNCIA**

Os alunos que estão na cooperativa e que não atendem aos requisitos de elegibilidade para graduação ou frequência podem ser colocados em liberdade condicional. O Escritório Cooperativo e o aluno desenvolverão um plano de melhoria. O pai, aluno, instrutor acadêmico e empregador serão notificados sobre o plano. Ofensas repetidas e múltiplas resultarão na expulsão do Programa Cooperativo. Quaisquer circunstâncias atenuantes podem ser apeladas ao Superintendente/Diretor Adjunto.

## **PROGRAMA DE EDUCAÇÃO COOPERATIVA: HABILIDADES DE EMPREGABILIDADE**

---

### **COMPORTAMENTO NO LOCAL DE TRABALHO**

Quando você começa sua colocação em educação cooperativa, você não está apenas representando a si mesmo, mas também está representando seu programa técnico e a Greater Lowell Technical High School. É importante que você sempre aja profissionalmente.

Evite usar o celular enquanto trabalha. Isso inclui mensagens de texto e todo o uso de sites de redes sociais. Muitos locais de trabalho restringem os funcionários de gravar vídeos e imagens com base em leis e confidencialidade (por exemplo, HIPAA).

### **SAÚDE E SEGURANÇA**

A segurança do aluno no local de trabalho é nossa prioridade número um. Os alunos que devem usar EPI adequado devem fazê-lo. Isso pode incluir o uso de calçados apropriados, óculos de segurança, roupas de alta visibilidade, capacetes, etc. Se aplicável, se você for solicitado a operar uma máquina ou ferramenta com a qual não se sinta confortável, informe seu supervisor. Eles fornecerão o treinamento apropriado. Você deve sempre seguir todos os procedimentos de segurança da máquina e da ferramenta. Por favor, revise todas as Leis Federais e Estaduais de Trabalho Infantil Cooperativo (se você tiver menos de 18 anos de idade).

### **LESÕES NO LOCAL DE TRABALHO**

Se você se machucar no local de trabalho, notifique seu supervisor imediatamente. Se sua lesão exigir atenção médica, você e/ou seu supervisor devem notificar seus pais/responsáveis legais e o Escritório Cooperativo imediatamente. As lesões devem ser relatadas à escola em tempo hábil.

### **DEMISSÃO DO EMPREGO NA EDUCAÇÃO COOPERATIVA**

A Educação Cooperativa é um substituto para seu programa técnico. A expectativa é que você trabalhe em sua posição de educação cooperativa até o final do ano letivo. Se você deseja renunciar ao seu cargo de educação cooperativa antes do término das aulas, deve agendar uma reunião com o Escritório Cooperativo para discutir os próximos passos. Se for determinado que terminar o estágio de educação cooperativa é do melhor interesse do aluno, o aluno deve fornecer um aviso prévio de duas semanas (a menos que haja uma circunstância atenuante).

Os alunos que não fornecerem um aviso prévio adequado de duas (2) semanas ao deixar o emprego não serão elegíveis para reatribuição no trimestre anterior ao presente e devem concluir uma autorreflexão sobre as expectativas de empregabilidade dentro de dez (10) dias letivos após o último dia de trabalho.

# PROGRAMA DE EDUCAÇÃO COOPERATIVA: QUALIFICAÇÃO COOPERATIVA

---

## **CARTAS DE CONTROLE COOPERATIVO SEMANAL**

Os registros semanais de tempo da Co-Op são uma parte importante do programa de educação cooperativa. Os cartões de seleção são usados para determinar as notas trimestrais dos workshops e servem como um registro da frequência escolar.

1. Os cartões de controle podem ser entregues por e-mail ou mensagem de texto no escritório da cooperativa até a manhã de segunda-feira da semana acadêmica seguinte à semana cooperativa.
2. O nome do aluno, local de trabalho, data, horário e diário devem ser preenchidos em cada scorecard cooperativo semanal. Se as informações estiverem faltando ou incompletas, o cartão de controle semanal não será aceito.
3. Os alunos usarão as Estruturas do Capítulo 74 de seu programa técnico para preencher a seção de diário do cartão de controle cooperativo semanal.
4. O não envio dos registros de tempo afetará diretamente as notas trimestrais do workshop e poderá resultar na eliminação do programa cooperativo.

### **Os cartões de controle devem-se entregar na segunda-feira ao Escritório da Cooperativa:**

Os alunos receberão 80 pontos por atender aos requisitos de elegibilidade da cooperativa e tomar a iniciativa de obter e manter uma colocação profissional cooperativa. O empregador atribuirá 20 pontos de desempenho no cartão de ponto semanal da cooperativa que serão combinados com os 80 pontos de elegibilidade para criar uma classificação semanal.

### **Os cartões de controle são entregues com atraso no escritório da cooperativa:**

No entanto, calculado da mesma forma que acima, os alunos receberão uma dedução de 5 pontos para cada dia de atraso do cartão de ponto.

### **Cartões de controle não entregues ao Escritório da Cooperativa de Crédito antes do fechamento das notas:**

A nota semanal do workshop será registrada como 50 para cada cartão de controle ausente.

## **CARTÕES DE CONTROLE COMPLETOS:**

Os alunos escreverão o número de horas que trabalham por dia na seção Horas trabalhadas. Se um aluno não estiver no trabalho, aqui estão as opções para digitar na caixa:

**Doente:** Se um aluno tiver um problema médico ou estiver doente e não puder frequentar a escola ou o trabalho

**Oficina:** Se um aluno não está no trabalho, mas na escola

**Hol:** Se a escola estiver fechada e o local de trabalho/local de trabalho estiver fechado devido a um feriado

**Neve:** Se a escola estiver fechada e o local de trabalho/local de trabalho estiver fechado devido a uma tempestade de neve

**Ber:** Se você teve uma morte na família e não frequentou a escola ou o trabalho (luto)

## **QUALIFICAÇÃO PARCIAL E FINAL DA OFICINA**

Cada empregador da Co-Op preencherá um formulário de avaliação de desempenho intermediário e final preenchido para determinar as classificações de desempenho para os exames finais e intermediários. O Escritório Cooperativo enviará uma cópia da avaliação de desempenho concluída ao instrutor técnico. O instrutor técnico inserirá a nota no sistema de notas de cada aluno.

**Greater Lowell Technical High School**  
**Forma de Assiduidade e Avaliação Semanal da Cooperativa**

Nome do aluno:		Local de trabalho Co-Op:						Data:					
		S	T	Q	Q	S	S	D	<b>AVALIAÇÃO</b>				
Nº de horas trabalhadas:									Extraordinário 5 Pontos	Acima da média 4 Pontos	Média 3 Pontos	Magro 1 Ponto	
Comentários del empleador (opcional): _____ _____ _____ _____ _____									Atitude				
									Ética de trabalho				
									Qualidade do trabalho				
									Quantidade de trabalho				
									<b>Total Pontos:</b> _____				
Assinatura do empregador _____				Data _____									

O Escritório Co-Op entrará em contato com empregadores de alunos que recebem 6 pontos ou menos.

**Diário do Aluno**

**Faça uma lista das estruturas e tarefas que você fez no Co-op esta semana.**

**PADRÃO**

**ATRIBUIÇÃO SEMANAL**


**Os cartões devem ser entregues na segunda-feira da sua semana acadêmica**

Por favor, tire uma foto nítida de todo o cartão de controle e envie-o para o escritório da cooperativa a cada semana cooperativa.

As imagens do cartão de ponto podem ser enviadas por e-mail para: [coop@gltech.org](mailto:coop@gltech.org) ou por mensagem de texto para:

**APÊNDICE I**

**Greater Lowell Technical High School**

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO ALUNO DE EDUCAÇÃO COOPERATIVA INTERMEDIÁRIA / FINAL**

Estudante: \_\_\_\_\_ Prazo: \_\_\_\_\_ Ciclo de Qualificação: \_\_\_\_\_

Programa Técnico: \_\_\_\_\_

**1. Saúde e segurança**

**20 Pontos**

*O aluno compreende as questões de saúde e segurança ocupacional relacionadas a esta indústria.*

Exemplar	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>	Reconhece situações inseguras e comunica suas preocupações à autoridade competente.
Favorecido	<input type="checkbox"/>	<b>18</b>	Pratique o protocolo de saúde e segurança de forma independente.
Em desenvolvimento	<input type="checkbox"/>	<b>16</b>	Pratique o protocolo de saúde e segurança com o mínimo de reforço e supervisão.
Deve melhorar	<input type="checkbox"/>	<b>14</b>	Pratique o protocolo de saúde e segurança com reforço contínuo.

**Comentário:**

**2. Habilidades Técnicas Vocacionais**

**20 Pontos**

*O aluno está fortalecendo e desenvolvendo as habilidades técnicas vocacionais identificadas no acordo de educação cooperativa.*

Exemplar	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>	Demonstra desempenho independente alinhado ao mais alto nível de padrões da indústria.
Favorecido	<input type="checkbox"/>	<b>18</b>	Demonstra a capacidade de executar essas habilidades sem assistência e alcançou proficiência.
Em desenvolvimento	<input type="checkbox"/>	<b>16</b>	Ele demonstra a capacidade de realizar essas habilidades apenas com ajuda e deve continuar a se desenvolver.
Deve melhorar	<input type="checkbox"/>	<b>14</b>	Demonstra capacidade muito limitada de executar essas habilidades e precisa melhorar significativamente.

**Comentário:**

**3. Desempenho profissional**

**10 Pontos**

*O aluno aceita orientação/crítica e atende aos padrões de frequência no local de trabalho, pontualidade e código de vestimenta.*

	<input type="checkbox"/>	<b>N/A</b> Esta seção não se aplica à aprendizagem baseada no trabalho do aluno atualmente.	
Exemplar	<input type="checkbox"/>		
Favorecido	<input type="checkbox"/>		
Em desenvolvimento	<input type="checkbox"/>		
Deve melhorar	<input type="checkbox"/>		

**Comentário:**

**4. Solucionando problemas**

**10 Pontos**

*O aluno identifica problemas, compreende seu contexto e desenvolve soluções usando pensamento crítico e habilidades de trabalho em equipe.*

	<input type="checkbox"/>	<b>N/A</b> Esta seção não se aplica à aprendizagem baseada no trabalho do aluno atualmente.	
Exemplar	<input type="checkbox"/>	<b>10</b>	Identifica potenciais problemas e suas causas, bem como propor soluções criativas, incluindo ações preventivas.
Favorecido	<input type="checkbox"/>	<b>9</b>	Identifica e resolve problemas de forma independente.
Em desenvolvimento	<input type="checkbox"/>	<b>8</b>	Identifica e resolve problemas com o mínimo de assistência e orientação.
Deve melhorar	<input type="checkbox"/>	<b>7</b>	Identifica e resolve problemas com assistência e apoio significativos.

**Comentário:**

5. **Interaja com outras pessoas**

**10 Pontos**

***O aluno trabalha profissionalmente e respeitosamente com colegas de trabalho, supervisores e clientes.***

	<input type="checkbox"/>	N/A	<i>Esta seção não se aplica à aprendizagem baseada no trabalho do aluno atualmente.</i>
Exemplar	<input type="checkbox"/>	10	Maneja situaciones difíciles y estresantes de clientes/clientes, compañeros de trabajo y/o
Favorecido	<input type="checkbox"/>	9	supervisores.
Em desenvolvimento	<input type="checkbox"/>	8	Resuelve los problemas del cliente cuando corresponda; Participa como parte de un equipo.
Deve melhorar	<input type="checkbox"/>	7	Inicia interacciones positivas con clientes, compañeros de trabajo y supervisores. Demuestra habilidades básicas de interacción; Responde cuando otros inician una conversación.

**Comentário:**

6. **Tarefas completas**

**10 Pontos**

***O aluno está totalmente envolvido em uma tarefa ou projeto do início ao fim, usando habilidades de gerenciamento de tempo.***

	<input type="checkbox"/>	N/A	<i>Esta seção não se aplica à aprendizagem baseada no trabalho do aluno atualmente.</i>
Exemplar	<input type="checkbox"/>	10	Inicia e gerencia várias tarefas/projetos e entregue resultados de alta qualidade no prazo.
Favorecido	<input type="checkbox"/>	9	Define prioridades/prazos e conclua os projetos de forma independente.
Em desenvolvimento	<input type="checkbox"/>	8	Gerencia o tempo para concluir tarefas e projetos com assistência/reforço.
Deve melhorar	<input type="checkbox"/>	7	Experimenta dificuldade em gerenciar o tempo para concluir tarefas e projetos.

**Comentário:**

7. **Demonstra caráter**

**10 Pontos**

***O aluno mostra lealdade, honestidade e confiabilidade.***

Exemplar	<input type="checkbox"/>	10	Ele se orgulha de exhibir integridade pessoal e profissional.
Favorecido	<input type="checkbox"/>	9	Mostra e pratique traços de caráter pessoais positivos.
Em desenvolvimento	<input type="checkbox"/>	8	Ocasionalmente apresenta traços positivos de natureza pessoal e profissional.
Deve melhorar	<input type="checkbox"/>	7	Experimenta dificuldade em entender traços que definem o caráter pessoal.

**Comentário:**

8. **Tecnologia, Equipamentos e Ferramentas no Local de Trabalho**

**10 Pontos**

***El estudiante selecciona y utiliza la tecnología, el equipo y las herramientas relevantes del lugar de trabajo de manera segura y apropiada.***

	<input type="checkbox"/>	N/A	<i>Esta seção não se aplica à aprendizagem baseada no trabalho do aluno atualmente.</i>
Exemplar	<input type="checkbox"/>	10	Identifica usos inovadores de tecnologia, equipamentos e ferramentas que resultam em aumento de produtividade.
Favorecido	<input type="checkbox"/>	9	Seleciona/use tecnologia, equipamentos e ferramentas apropriados para concluir as tarefas do trabalho.
Em desenvolvimento	<input type="checkbox"/>	8	Seleciona/use tecnologia, equipamentos e ferramentas apropriados com assistência/reforço.
Deve melhorar	<input type="checkbox"/>	7	Lute para identificar a tecnologia, o equipamento e as ferramentas apropriadas necessárias para concluir as tarefas.

**Comentário:**

**9. Matemáticas aplicadas**

**10 Pontos**

O aluno aplica cálculos matemáticos e conceitos relevantes.

	<input type="checkbox"/>	N/A	<i>Esta seção não se aplica à aprendizagem baseada no trabalho do aluno atualmente.</i>
Exemplar	<input type="checkbox"/>	10	Aplique conceitos matemáticos avançados para concluir tarefas.
Favorecido	<input type="checkbox"/>	9	Aplica cálculos matemáticos como medidas, frações, porcentagens, etc.
Em desenvolvimento	<input type="checkbox"/>	8	Aplica cálculos matemáticos básicos conforme necessário para concluir as tarefas apropriadas.
Deve melhorar	<input type="checkbox"/>	7	Executa cálculos matemáticos básicos: adição, subtração, multiplicação e divisão com ajuda.

**Comentário:**

**1. Comunicação e alfabetização**

O aluno demonstra a capacidade de falar, ouvir, ler e escrever para funcionar com sucesso no local de trabalho.

**10 a. Falando e ouvindo**

**10 Pontos**

	<input type="checkbox"/>	N/A	<i>Esta seção não se aplica à aprendizagem baseada no trabalho do aluno atualmente.</i>
Exemplar	<input type="checkbox"/>	10	Expressa ideias complexas de forma organizada e concisa; ouve e retém informações ao longo do tempo.
Favorecido	<input type="checkbox"/>	9	Comunica-se por meio de uma fala clara e articulada; ouve atentamente e demonstra compreensão.
Em desenvolvimento	<input type="checkbox"/>	8	Fale e ouça com assistência/reforço.
Deve melhorar	<input type="checkbox"/>	7	Tem dificuldade em falar claramente e ouvir.

**Comentário:**

**10 b. Leitura e escrita**

**10 Pontos**

	<input type="checkbox"/>	N/A	<i>Esta seção não se aplica à aprendizagem baseada no trabalho do aluno atualmente.</i>
Exemplar	<input type="checkbox"/>	10	Lê e compreende materiais complexos e/ou exibe habilidades de escrita de alto nível.
Favorecido	<input type="checkbox"/>	9	Leia para entender e/ou escreva claramente com ortografia, pontuação e gramática adequadas.
Em desenvolvimento	<input type="checkbox"/>	8	Ler e/ou escrever com ajuda/reforço.
Deve melhorar	<input type="checkbox"/>	7	Experimenta dificuldade de leitura para compreensão e/ou realização de tarefas relacionadas à escrita.

**Comentário:**

**Comentários adicionais:**

---



---



---

Assinatura do Avaliador

Data de revisão

		-:-□	=	
--	--	------	---	--

**Apenas para uso  
escolar**

**TOTAL DE PONTOS  
GANHOS**

**DIVIDIDO  
POR**

**TOTAL DE PONTOS  
POSSÍVEIS**

**IGUAL A NOTA**

## APÊNDICE II

### Leis estaduais e federais de trabalho infantil para estudantes cooperativos

Abaixo está um resumo das leis estaduais e federais de trabalho infantil mais relevantes para os alunos matriculados nos programas de educação técnica vocacional aprovados pelo Capítulo 74 de Massachusetts. Como todos os alunos da cooperativa devem ter pelo menos 16 anos de idade, as leis relacionadas a adolescentes menores de 16 anos não estão incluídas no resumo abaixo.

#### Trabalho proibido para menores

##### Menores de 18 anos NÃO podem:

(As isenções de alunos são marcadas com estrelas \* e destacadas em vermelho)

- Dirigir um veículo, empilhadeira ou veículo de assistência no trabalho (exceto carrinhos de golfe em determinadas circunstâncias)
- Viajando como passageiro em uma empilhadeira
- Operar, limpar ou reparar fatiadores, moedores ou moedores de carne operados eletricamente\*
- Operar, limpar ou reparar máquinas de panificação acionadas eletricamente (exceto para certos modelos de bancadas e rolos de massa de pizza)
- Trabalhe 30 pés ou mais acima do solo ou da água\*
- Manuseio, serviço ou venda de bebidas alcoólicas
- Use serras circulares, de corrente ou de fita; tesoura guilhotina; picadores de madeira; e discos de corte abrasivos\*
- Usando máquinas elétricas para trabalhar madeira\*
- Usar, fazer manutenção, dirigir ou trabalhar em empilhadeiras
- Opere ou carregue enfardadeiras, compactadores ou máquinas de processamento de papel elétricas\*
- Use máquinas elétricas de conformação de metal, puncionadeiras ou tesouras\*
- Use equipamento de polimento ou polimento\*
- Fabricação de tijolos, telhas ou produtos similares
- Fabricação ou armazenamento de explosivos
- Trabalho de escavação \*
- Trabalhe no combate a incêndios florestais, prevenção de incêndios florestais, operações de pista de exploração madeireira e serviço florestal
- Trabalhos de desmantelamento, demolição ou desmantelamento de navios
- Trabalhando em extração de madeira, serraria ou mineração
- Trabalhos de abate, embalagem ou transformação de carnes e aves\*
- Trabalho em Operações Ferroviárias\*
- Trabalhar em telhados ou em cima ou ao redor de um telhado\*
- Trabalhar em fundições ou em torno de altos-fornos\*
- Trabalho de fabricação de fósforo ou fósforo\*
- Trabalhar em locais expostos a substâncias radioativas
- Trabalhe como bombeiro ou engenheiro em um navio\*
- Lubrificação ou limpeza de máquinas perigosas em movimento\*
- Trabalhar em qualquer trabalho que exija a posse ou uso de arma de fogo

#### Horário de trabalho legal para menores

##### 16 e 17 anos

Horário de trabalho (todo o ano)

- Somente entre 6h e 22h nas noites anteriores a um dia letivo programado regularmente

- Caso o estabelecimento deixe de atender os clientes às 22h, o menor poderá trabalhar até as 22h15

Somente entre 6h e 23h30 em noites que não precedem um dia letivo regular, exceto em restaurantes e pistas de corrida até meia-noite

Carga horária máxima (todo o ano)

48 horas por semana

9 horas por dia

6 dias por semana

#### Supervisão

Após as 20h, todos os menores devem ser supervisionados diretamente por um adulto que esteja no local de trabalho e que seja razoavelmente acessível (com exceção dos menores que trabalham em quiosques nas áreas comuns de alguns shopping centers).

#### Autorizações de trabalho

Todos os adolescentes menores de 18 anos devem obter uma autorização de trabalho do distrito escolar onde moram ou estudam. Para obter mais informações, visite o site da Divisão de Segurança Ocupacional em: [www.mass.gov/dos/youth](http://www.mass.gov/dos/youth).

Em vez da permissão de trabalho padrão, todos os menores que vão trabalhar na educação cooperativa devem obter uma autorização de trabalho especial de educação cooperativa. Essas autorizações são emitidas pelo superintendente do distrito escolar onde a criança está matriculada em um programa do Capítulo 74.

*\*No caso de qualquer isenção da lei de trabalho infantil para estudantes-aprendizes, o trabalho deve ser acessório ao seu treinamento, deve ser intermitente e por curtos períodos de tempo, sempre sob a supervisão direta e próxima de uma pessoa qualificada e experiente, e deve incluir instruções de segurança pelo empregador como parte do treinamento.*

13