

# Manual para la Comunidad Escolar



A VISUAL AND PERFORMING ARTS ACADEMY

## VALOR VIKINGO ¡Tu guía para la excelencia!

**Nombre del estudiante:**

**Academia Joseph George de Artes Visuales y Escénicas  
(JG VAPA, por sus siglas en inglés)  
277 Mahoney Drive  
San Jose, CA 95127  
(408) 928-7600**

# Academia JG VAPA

## *Visión y Misión*

El personal y la comunidad de apoyo de la Academia Joseph George de Artes Visuales y Escénicas incrementarán la competencias del siglo XXI para facultar a los estudiantes mediante las oportunidades de liderazgo infundidas con experiencias educativas e inspiradoras de las artes visuales y esencias. Trabajamos para que nuestros estudiantes lleguen a ser niños activos y participativos a medida que buscan alcanzar el éxito académico, la participación cívica, los estudios superiores y las carreras de su elección.

## *Elementos fundamentales:*

- **Artes Visuales y Escénicas (VAPA, por sus siglas en inglés)**

El trabajo con las artes es esencial para la experiencia humana. La expresión artística motiva la creatividad, el pensamiento crítico y ayuda a tener empatía. La investigación continúa correlacionando el aprendizaje experimental del arte con efectos significativos en los resultados académicos, sociales y emocionales de los estudiantes.

- **Empoderamiento mediante liderazgo**

Cada estudiante tiene las oportunidades para formar parte del liderazgo estudiantil que incluye el Cuerpo Asociado Estudiantil, asistentes de maestros, el Equipo Líder de Acción Estudiantil y el manejo estudiantil de proyectos.

- **Competencias de aprendizaje del siglo XXI**

Los estudiantes tienen acceso al aprendizaje mediante la tecnología y adquieren la competencia digital con oportunidades que incluyen información y aprendizaje de datos, comunicación y colaboración, creación de contenidos digitales, seguridad y resolución de problemas.

¡Las presentaciones y exhibiciones de temporada celebran los logros de nuestros estudiantes en estos elementos fundamentales e incrementan la eficacia estudiantil!

El personal de JG VAPA se compromete a preparar a sus hijos para la preparatoria y la universidad. Este manual para padres y estudiantes presenta información sobre las operaciones continuas del JG VAPA, sus prácticas y expectativas. Sabemos que las familias desempeñan un rol crucial en el éxito académico y social de cada estudiante. Valoramos y estamos abiertos a su aporte de ideas y sugerencias. Pueden estar informados de futuras actividades de JG VAPA con la página web [www.arusd.org/George](http://www.arusd.org/George) en la que pueden encontrar nuestro calendario escolar y noticias recientes.

<b>Tabla de contenido</b>	
<b>Información</b>	<b>Página</b>
Directorio	2
Reglamentos sobre la asistencia escolar	3
Expectativas	4
Apoyo del personal escolar	5-6
Plan administrativo de medidas disciplinarias	7
Guía para cumplir con el uniforme escolar	8-10
Participación de la comunidad y calificaciones	11
Plan para tener éxito con las calificaciones	12
Promoción escolar (pase de año)	13-15
Glosario de términos relacionados a la escuela	16
ParentSquare - instrucciones para suscribirse	17

**Información para los estudiantes- Nombres de los maestros y los números de sus salones**

<b>Materia</b>	<b>Correo electrónico del maestro(a)</b>	<b>Extensión</b>	<b>Número del salón</b>
Inglés			
Matemáticas			
Ciencias			
Ciencias Sociales			
Educación Física			
Materia optativa			

## Directorio de la Academia JG VAPA

Oficina escolar		408-928-7600
Fax de la oficina		408-928-7601
Asistencia escolar (para reportar ausencias)		408-928-7604
Enfermería		408-928-7605
Directora	Jacqueline Montejano	408-928-7606
Subdirector	Luis Arreola	408-928-7607
Asistente administrativa	Claudia Escobar	408-928-7603
Consejero académico	Hassan Vakili	408-928-7578
Consejera	Stacey Williams	408-928-7618
Especialista en intervención académica	Alondra Rios	408-928-7643
Enlace comunitario	Carmen Rubio	408-928-7608
Coordinadora de servicios conectados a la escuela	Ana Gonzales	408-928-6963
Cafetería		408-928-5627
Oficina del programa Envisioneers		408-928-5566
Oficina del distrito escolar		408-928-6800
Departamento de transporte escolar		408-928-6977

## Sitios web con información útil

Distrito Escolar Elemental de Alum Rock	<a href="http://www.arusd.org">www.arusd.org</a>
Academia JG de Artes Visuales y Escénicas	<a href="http://www.arusd.org/George">www.arusd.org/George</a>
Departamento de Educación de California	<a href="http://www.cde.ca.gov">www.cde.ca.gov</a>

## **Reglamentos sobre la asistencia escolar de JG VAPA**

1. Cuando un estudiante se enferma o tiene que ausentarse de la escuela, los padres deberán llamar a la oficina escolar **antes de las 9:00 a.m.** El número telefónico para reportar las ausencias es el 408-928-7604. Una vez que regrese el estudiante a la escuela, él/ella tendrá que **presentar un justificante** del padre/madre/tutor(a) legal explicando la razón de la ausencia. El estudiante tendrá que obtener un Permiso de Entrada del salón antes de entrar a la primera clase y pedirle a cada maestro firmar su Permiso de Entrada. El maestro de la última clase recogerá el Permiso de Entrada.
2. La escuela les llamará diariamente a los padres de los niños cuyos nombres estén en la lista de estudiantes ausentes.
3. Es la responsabilidad de los estudiantes de llegar a un acuerdo con los maestros para reponer el trabajo escolar faltante. De acuerdo a los reglamentos del distrito escolar, los estudiantes tendrán la oportunidad de reponer el trabajo escolar por una ausencia justificada, y recibirán crédito completo cuando entreguen el trabajo, de acuerdo a un plazo razonable de tiempo para reponer el trabajo escolar.
4. Las familias deberán planear sus vacaciones para que coincidan con las vacaciones escolares. El estudiante que tome vacaciones durante un día escolar, recibirá una ausencia injustificada. Cuando un estudiante se ausenta por más de 10 días este será dado de baja y reinscrito cuando regrese a la escuela. Las ausencias prolongadas afectarán las calificaciones de los estudiantes y pueden afectar la promoción (pase) del grado escolar.

Los estudiantes que lleguen tarde a la primera clase quedan castigados durante el almuerzo y deben reportarse al principio de la hora del almuerzo. El no cumplir con esto tendrá como consecuencia dos días consecutivos de castigo durante el almuerzo. El incumplimiento continuo de no presentarse al castigo durante el almuerzo tendrá como efecto consecuencias progresivas de la dirección escolar.

**¡LOS ESTUDIANTES CON UNA PERFECTA ASISTENCIA ESCOLAR RECIBIRÁN RECONOCIMIENTO AL FINAL DEL OTOÑO Y DE LA PRIMAVERA!**

## **Expectativas de los estudiantes - S. C. V. N. D.**

**SEGURIDAD:** ¡Camina! Comparte el espacio. Utiliza el lenguaje adecuado. Trabaja para resolver problemas con los demás/con los adultos. Controla tu cuerpo. Considera las necesidades de los demás. Prioriza la seguridad en todo momento! Informe sobre daños. No te quedes callado. ¡Mantente en PIE por la amabilidad y el bien!

**CONFIANZA:** Comparte tu verdad respetuosamente. Piensa con una mente y corazón abiertos. Escucha para comprender. Pide ayuda. Espera que te escuchen. Busca la consistencia en las relaciones. Sé digno de confianza. Sabe que cada quien está en su propia jornada de autogestión.

**VOLUNTAD:** ¡No te des por vencido! Toma un descanso. Supera este momento. Trabaja para alcanzar tus metas académicas y sociales. Mantente fiel a tus creencias y MANTENTE EN PIE por ellas en una manera productiva. Ser responsable. Piensa positivamente tanto como puedas.

**NECESIDAD:** Prioriza lo que sea necesario. El cuidado personal y el bienestar son primero! Utiliza estrategias para el cuidado personal. Dirígete a ti mismo al permitirte espacio y tiempo para procesar los retos. Comunica tus necesidades a un adulto en quien confíes. Forja relaciones saludables. Cuida de tu cuerpo con los nutrientes y el descanso adecuados. Tratar a los demás amablemente es también cuidado personal.

**DESARROLLO:** Cada uno de nosotros está en su jornada individual de desarrollo. Reconoce tus áreas de mejoramiento y trabaja para fortalecer tu posición. Ayuda a los demás a ver su potencial. ¡Mantente en PIE para el progreso no para la perfección!

### **Los estudiantes de la Academia JG VAPA:**

1. Respetarán a todas las personas en la Academia JG VAPA, incluyendo a sí mismos, al mismo tiempo que obedecen todas las reglas escolares y de las clases.
2. Cumplirán estrictamente con el reglamento del uniforme escolar de la Academia JG VAPA.
3. Respetarán la propiedad de la Academia JG VAPA, incluyendo tabletas iPad, libros, útiles escolares, muebles, paredes y baños.
4. Llegarán **puntualmente a las clases y estarán listos para trabajar** al toque de la campana.
5. Estarán listos para las clases y llevan todos los materiales requeridos por los maestros.
6. No traerá ningún artículo personal que no esté relacionado con el éxito académico. Esto incluye todos los objetos de valor, dinero y teléfonos móviles. La administración no asignará recursos para recuperar estos elementos.

**De acuerdo al Código de Educación 48901, las escuelas públicas tienen la autoridad de adoptar reglamentos que prohíben o limitan el uso de teléfonos celulares smartphones en los planteles escolares y durante el horario escolar.**

**NOTA: Estrictamente prohibido que los estudiantes hagan uso de sus teléfonos personales.**

Si necesita comunicarse con sus hijos, por favor llamen a la oficina escolar al 408-928-7600 y el personal les ayudará a contactar a su hijo. Todo el personal escolar confiscará de inmediato cualquier objeto de valor, incluidos aparatos y los entregará en la oficina principal para guardarlos y que los recojan los padres/madres/tutores legales. Ayúdenos a reducir las distracciones al aprendizaje y aumentar la seguridad para todos al pedirles a sus hijos que cumplan con los reglamentos.

## **La Academia JG VAPA cierra los cancelos/puertas externas por seguridad**

(De acuerdo al Código Administrativo de California, Título 5, Sección 303)

**Los alumnos**, al entrar al plantel escolar, **deberán permanecer en la escuela hasta el final del horario escolar**. Se pueden hacer excepciones con la aprobación de la directora o su representante designado. Cualquier desvío de este reglamento puede resultar en alguna medida disciplinaria. **Todo visitante debe reportarse a la oficina escolar para identificarse y explicar la razón de su visita cuando el personal se lo pida.**

**Prohibidas las entregas externas de comida.** Los estudiantes pueden llevar sus propios alimentos únicamente para consumo personal. Por el bienestar de los estudiantes, recomendamos firmemente evitar el consumo de bebidas energéticas. Si un padre o madre desea organizar un día especial de picnic solamente para su hijo(a), pueden hacerlo en la banca en frente de la oficina.

## **Apoyo del personal de la Academia JG VAPA**

El personal brindará su apoyo de la siguiente manera: Toda conducta estudiantil será atendida mediante reglas y procedimientos de medidas disciplinarias progresivas .

### **En los salones de clases:**

- Los maestros enseñarán las conductas esperadas de los estudiantes y manejarán sus clases con un Plan de Medidas Disciplinarias Progresivas claramente definido.
- El plan incluirá contactar a los padres referente a la conducta de los estudiantes, **antes** de intervenir con una Remisión Disciplinaria a la oficina de la escuela.
- El plan incluirá una oportunidad para que los estudiantes se reconcentren. Esto puede incluir una zona zen, un acuerdo con un maestro compañero o un tiempo al aire libre. Los estudiantes tendrán la oportunidad de repensar y restablecerse para lograr el éxito.
-

- En el caso de que un estudiante sea suspendido de la clase, el maestro le proporcionará el trabajo apropiado para que el estudiante lo complete durante la suspensión de la clase y coordinará una reunión con los padres del estudiante.

**En la oficina:**

(Después de que el maestro haya implementado por completo su Plan de Medidas Disciplinarias Progresivas)

- Los estudiantes serán atendidos de manera oportuna y faltando el menor tiempo posible a sus clases.
- Cuando una remisión disciplinaria a la oficina esté basada en el plan de medidas disciplinarias del maestro, la administración escolar implementará las consecuencias adecuadas conforme al Plan de Disciplina de Medidas Disciplinarias de la Administración.
- Todo estudiante suspendido tendrá un lugar tranquilo en el que pueda hacer su trabajo escolar.
- Se le darán pases a los estudiantes que sean enviados de regreso a sus clases.

Los maestros recibirán una copia de la remisión disciplinaria, usualmente en el periodo de un (1) día escolar y los resultados de la remisión disciplinaria estarán anotados en la copia para el maestro. Otras intervenciones podrán ser necesarias cuando la conducta persista.



## Plan Administrativo de JG VAPA de Medidas Disciplinarias

### Progresivas

La administración puede desviarse del plan cuando sea necesario y para atender las necesidades generales de la población estudiantil.

Número de incidentes	Medidas disciplinarias*	Notificación a los padres
1-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El estudiante llena el Resumen de la Reflexión de Comportamiento e Incidente</li> <li>- Una plática profunda sobre las expectativas</li> <li>- Asignar al estudiante a trabajo de embellecimiento escolar, castigo de detención u otra consecuencia apropiada</li> <li>- Hablar con el estudiante y/o quitarle los privilegios sociales</li> <li>- El incidente queda documentado en los expedientes del estudiante</li> </ul>	<p>La administración mantiene un registro y puede notificar a los padres sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El Resumen del Incidente</li> <li>● Consecuencias asociadas</li> <li>● Plan Administrativo de Disciplina Progresivas</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El estudiante presenta el Informe de Progreso sus maestros y al Subdirector dentro de 2 días escolares</li> <li>- El incidente queda documentado en los expedientes del estudiante</li> <li>- Asignar al estudiante a trabajo de embellecimiento escolar, castigo de detención u otra consecuencia apropiada</li> <li>- Se le quitan los privilegios sociales al estudiante durante la hora del brunch (desayuno-almuerzo) y/o durante la hora del almuerzo por un periodo de 5 días escolares.</li> </ul>	<p>La Administración notifica a los padres sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El Resumen del Incidente</li> <li>● Las consecuencias relacionadas al incidente</li> <li>● El Informe de Progreso</li> <li>● Ver las opciones de servicios de apoyos que incluyen consejería academia y para la conducta</li> <li>● Se le quitan los privilegios sociales al estudiante</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El incidente queda documentado en los expedientes del estudiante</li> <li>- Asignar al estudiante a trabajo de embellecimiento escolar, castigo de detención o Clases Sabatinas</li> <li>- Se le quitan los privilegios sociales al estudiante durante la hora del brunch (desayuno-almuerzo) y/o durante la hora del almuerzo por un periodo de 5 días escolares.</li> <li>- El estudiante queda excluido de las actividades extracurriculares por un periodo de (10) días y del siguiente baile escolar o celebración comunitaria</li> </ul>	<p>La Administración notifica a los padres sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El Resumen del Incidente</li> <li>● Las consecuencias relacionadas al incidente</li> <li>● Contrato para mejorar la conducta</li> <li>● Seguimiento para ver las opciones de servicios</li> <li>● Se le quitan los privilegios sociales al estudiante</li> <li>● El estudiante es excluido del uso de privilegios sociales</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El estudiante será suspendido de acuerdo con la gravedad del incidente con un máximo de 5 días escolares</li> <li>- El estudiante comienza a perder los privilegios de fin del año escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El padre/madre/tutor(a) legal deberá recoger al estudiante. Si los padres no están disponibles, la suspensión del estudiante se llevará a cabo el día siguiente.</li> </ul>
<p>6+ De manera individual y deberá incluir uno o más de lo siguiente: suspensión, acompañamiento del padre por un día escolar, junta del padre con el director, contrato de comportamiento, pérdida de actividades extracurriculares y/o de privilegios de fin de año escolar, o recomendación para expulsión.</p>		

## **Expectativas del uso del uniforme y plan de cumplimiento de JG VAPA**

Cualquier estudiante que no tenga el uniforme escolar requerido debe trabajar para resolver el problema en la Oficina de Apoyo de Uniformes inmediatamente antes de clases y antes de ser enviado a la oficina al comienzo de su primera clase para evitar infracciones.

**Cada mes se hará cumplir el uso del uniforme del siguiente modo:**

- 1ª Infracción** Soporte uniforme para corrección previa a la asistencia del estudiante a clase.
- 2ª Infracción** Uniforme admitido + Artículo confiscado para que lo recojan los padres, Padres notificación + Excluido del próximo Día del vestido divertido/ Privilegio de día (es decir, día de Pijamas).
- 3ª Infracción** Uniforme admitida + Detención el jueves, Documentado en Registro Estudiantil y gestionado con disciplina progresiva.

Si por cualquier motivo el uniforme del estudiante no se puede corregir con artículos prestados de la oficina de apoyo a uniformes, el estudiante se comunicará con los padres para traer un uniforme y no asistirá a clases hasta que el uniforme sea reparado.

Cada mes, los estudiantes comenzarán con borrón y cuenta nueva, sin embargo, cada vez que un estudiante alcance su tercera infracción en el mes, se anotará en su expediente escolar y, por lo tanto, se convertirá en una infracción disciplinaria.

Haremos un esfuerzo por corregir la situación del uniforme con prendas prestadas. En el caso que al estudiante se le haga un préstamo de ropa, se debe cumplir con las siguientes expectativas:

- El estudiante llenará un “Contrato de Préstamo” con fecha en la oficina de ayuda de uniformes, el cual declara que el estudiante devolverá el la prenda o las prendas al final del día o dentro de los cinco días escolares siguientes y en condición limpia.

A los padres/tutores legales se les cobrará por las prendas de ropa prestadas que no hayan sido regresadas. Hasta que esa cuenta sea pagada, a los estudiantes no se les prestarán prendas adicionales por ninguna razón. En vez de ello, se les requerirá a los padres/tutores legales que traigan el uniforme apropiado a la escuela. El costo por reemplazar una prenda es de \$5.00.

¡El código de vestimenta es realmente simple y esperamos que los estudiantes esperen una necesidad mínima de intervención!

**PLAN PARA ÉXITO**

# **JG VAPA ACADEMY**

**SE DISEÑAN PAUTAS DE VESTIMENTA COMUNES  
PARA LA COMODIDAD Y SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES**

**QUÉ USAR PARA EL ÉXITO ESCOLAR:**

**ROPA QUE SEA CÓMODA,  
DEL TAMAÑO APROPIADO Y AJUSTADO PARA EVITAR LA MEDIA  
DERIVA Y/O EXPOSICIÓN DEBAJO DE LA PRENDA.**

**QUE NO VESTIR:**

**NO PREDOMINANTEMENTE ROJO O AZUL**

**NO LEGGINGS**

**NO HAY MARCAS QUE REPRESENTEN ALCOHOL, CONSUMO DE TABACO O DROGAS DE CUALQUIER  
TIPO**

**NO HAY IMÁGENES DE FUMAR, ARMAS O VIOLENCIA DE CUALQUIER TIPO SIN CAÍDA**

**NO SE PUEDEN ZAPATILLAS, DIAPOSITIVAS NI ZAPATOS ABIERTOS**

**NO NIKE CORTEZ**

**SIN EQUIPO DE EQUIPO**

**NO HAY LOGOS EN LAS GORRAS**

**NINGÚN IDIOMA NI IMÁGENES QUE REPRESENTEN  
CUALQUIER CIUDAD, CÓDIGO DE ÁREA, PARTE DE  
LA CIUDAD, ETC.**

**NO PIJAMAS**

## **Educación Física ¡Hay que usar el uniforme para sudar!**

¡Tu educación física ¡Las calificaciones dependen de ello! Cada vez que comete una infracción del uniforme, se le deducirán puntos de su calificación. ¡No lo hagas!  
 ¡No tener deducciones es fácil! ¡Planee vestirse con el equipo de educación física requerido por JG todos los días!

<u>Camisas/blusas</u>	Camiseta/playera de P.E. de un solo color negro, gris o verde	Gris: \$12.50
<u>Pantalones</u>	Pantalones cortos de un solo color hasta la rodilla y a la cintura	Negro: \$12.50
<u>Ropa deportiva</u>	Pants y sudaderas de un solo color negro, sin bolsillos, a la cintrura	Negro
<u>Zapatos</u>	Calzado deportivo	Que no tengan mayormente color ROJO o AZUL

## **INCENTIVOS DE LOS UNIFORMES y restricciones asociadas**

En fechas específicas y anunciadas habrá Días de Vestimenta con temas **para aquellos estudiantes quienes hayan ganado el privilegio**. Si por alguna razón, un/una estudiante que no esté en la lista de “Días de Vestimenta”, viene sin uniforme, el uniforme será corregido antes que el estudiante asista a clases. El/la estudiante se colocará en la lista de No Días sin uniforme, y será excluido(a) de todos los privilegios y actividades extracurriculares para ese mes. Una lista de los no participantes estará accesible el día antes de un Día de Vestimenta con tema.

Todos los **Días de Vestimenta con temas** tienen las siguientes restricciones:

(Las excepciones y reglas adicionales pueden estar en una lista anteriormente para ese día en particular)

- Nada de color rojo o azul de ningún tipo en cualquier artículo de ropa o accesorios
- NO usar prendas de ropa de tamaño muy grande/muy pequeño
- Pantalones de mezclilla azul y de otros colores están bien, pero no en color rojo o azul.
- No camisetas con tirantes (ni sin mangas ni con tirantes delgados (spaghetti) de ningún tipo
- No imágenes inapropiadas como pistolas, nudismo, vulgaridades, drogas, fumar, etc.
- No vestimenta que “representa” algún código de área o ciudad, región, zona de la ciudad, etc.

# Plan para la participación de la comunidad

Por favor haga una prioridad de su participación activa.  
¡Los datos lo demuestran!...¡Su apoyo impacta significativamente el triunfo de sus hijos!

Por favor planifique para que su trabajo sea auténtico, emocionante y recompensado!






Por favor anticipe lo siguiente para apoyar el triunfo:

- Anticipe lo siguiente para respaldar su éxito:
- Eventos de JG VAPA publicados en el calendario del sitio web de la escuela y comunicados a través de Parent Square
- Las oportunidades de servicio incluyen: Consejo Escolar (SSC), Comité de Adquisición del Idioma Inglés (ELAC), Equipo de Planificación de Eventos de Diversión para Estudiantes



## JG VAPA Family Engagement Earner's Plan

GOAL: Honor YOU for your service in making our school a success!

Hours	Recognition	
<b>5</b>	JG VAPA Gear Pack ( Surprise Swag! )	
<b>10</b>	Little Caesars Pizza Party lunch for your child!	
<b>15</b>	Choose a gift valued at approx \$50 	
<b>20</b>	JG VAPA Family Engagement Viking Hoodie	

- Family members must be responsible for logging verifiable hours in the Tracking system for approval by School staff.
- Prize distribution will occur at Family Parent meetings each Quarter and may be determined by participation rates.
- Variations of plan may occur without notice as deemed necessary by School Administration..

## Calificaciones/Evaluación del Desempeño Estudiantil

Las calificaciones para el desempeño serán reportadas cada periodo de evaluación como sigue:

A	Desempeño sobresaliente	4.0 puntos de calificación
B	Desempeño superior al promedio	3.0 puntos de calificación
C	Desempeño promedio	2.0 puntos de calificación
D	Desempeño inferior al promedio	1.0 puntos de calificación
F	Muestra poco o ningún desempeño académico	0 puntos de calificación

NOTA: Los (+) y (-) **sí afectan el total de puntos de calificación.**

Cuando es evidente para un maestro que un estudiante está en peligro de reprobar una materia, el maestro deberá programar una reunión con el padre/tutor legal del estudiante o enviar un informe por escrito al padre/tutor legal. (Código de Educación 49067)

Para los estudiantes que hacen Cuadro de Honor (>3.0) el reconocimiento y celebración se producirá de la siguiente manera:

Fiesta estudiantil matinal de película del trimestre 1

Noche del Cuadro de Honor Familiar del Trimestre 2

**¡ESTÉN PREPARADOS! ¡SEAN APLICADOS! ¡HAGAN UN ESFUERZO!**

**Criterios para determinar las calificaciones para el desempeño estudiantil pueden incluir, pero no solo estar limitado a lo siguiente:**

1. Preparación de tareas: precisión, legibilidad y prontitud
2. Contribución a los debates en el salón de clases; colaboración con los compañeros
3. Demostración del entendimiento de los Estándares Comunes de California por medio de tareas, proyectos y/o evaluaciones
4. Organización y presentación del conocimiento a través de informes orales y escritos
5. Aplicación de habilidades adquiridas, originalidad, y razonamiento analítico al nuevo material y en la resolución de problemas.

¡Sigue tu progreso!

Informe de progreso T1 GPA \_\_\_\_\_ Boleta de calificaciones GPA \_\_\_\_\_

Informe de progreso T2 GPA \_\_\_\_\_ Boleta de calificaciones GPA \_\_\_\_\_

Informe de progreso T3 GPA \_\_\_\_\_ Boleta de calificaciones GPA \_\_\_\_\_

Proponte pequeñas metas para triunfar. ¿Cuáles son algunos pasos personales que necesitas tomar para triunfar?

### Elegibilidad deportiva de JGMS

En la escuela secundaria Joseph George, lo académico es lo primero. Reconocemos que ser un estudiante atleta puede ser un desafío. Sin embargo, es de vital importancia que nuestros estudiantes atletas puedan encontrar un equilibrio entre lo académico y el atletismo. Todos los estudiantes atletas deben cumplir con un estándar académico. Este estándar se mide con el marcador académico específico que se enumera a continuación.

Requisitos de elegibilidad del atleta:

1. Debe tener un GPA de 2.0 o superior
2. Hacer que la documentación médica se entregue al director deportivo.
3. Haga que la documentación de transporte se complete y se entregue al director deportivo.

Un estudiante debe cumplir con los criterios anteriores o no se le permitirá participar en ninguna práctica, práctica de práctica o juego/encuentro.

**¡TENGA EN CUENTA QUE LA ELEGIBILIDAD PARA TODOS LOS DEPORTES DESPUÉS DE LA ESCUELA ESTÁ DETERMINADA POR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES Y LA TASA DE ASISTENCIA >90%!**

DEPORTE	Marcador de elegibilidad académica
Agosto: a campo traviesa	¡Nuevo comienzo! Todos los estudiantes elegibles
Octubre: Lucha libre/Baloncesto femenino	Informe de progreso y asistencia de T1

Noviembre: Baloncesto masculino	Informe de progreso y asistencia de T1
Febrero: Fútbol femenino y masculino	Informe de progreso T2 y asistencia
Bandera de fútbol	Por determinar y asistencia

## **Promoción/Aceleración/Retención**

La Mesa Directiva espera que los estudiantes progresen a través de cada nivel de grado dentro de un año escolar. Para alcanzar esto, en la enseñanza debe tenerse en cuenta la variedad de formas en que los niños aprenden e incluir estrategias para atender las deficiencias académicas cuando sea necesario.

Los estudiantes deberán progresar a través de los niveles de grados demostrando crecimiento en el entendimiento y en el alcance de los estándares de cada nivel de grado escolar del desempeño esperado del estudiante.

Cuando el alto desempeño académico es evidente, la Superintendente o persona designada puede recomendar a un estudiante para aceleración a un nivel de grado superior. El nivel de madurez del estudiante deberá ser tomado en consideración al tomar la determinación de acelerar a un estudiante. (Código de Educación 48070)

## **Promoción (graduación) de octavo grado**

Para que un/una estudiante de octavo grado pueda recibir su certificado de fin de año y ser promovido a la escuela preparatoria, él/ella deberá llenar los siguientes requisitos:

- Debe conocer (alcanzar) los Estándares Académicos como está determinado por la Mesa Directiva (descrito abajo).
- Debe haber pagado cualquier y toda cuenta pendiente con la escuela/(o haber pagado completamente por todos los artículos no devueltos).

### **Estándares Académicos determinados por el Promedio Acumulado (GPA, por sus siglas en inglés)**

**Los estudiantes que reciben un promedio acumulado de:**



**2.0** Los estudiantes participan de lleno en la graduación y son elegibles para todas las actividades relacionadas con la graduación (caminar en el escenario, recibir certificado de graduación, actividades, etc.)

Los criterios adicionales para todos los estudiantes serán usados para determinar la elegibilidad de participación:

- Promedio acumulado de 2.0
- Consideraciones del comportamiento
- Metas del Programa de Educación Individualizada (IEP, por sus siglas en inglés)
- Contratos en base individual para apoyar a los estudiantes que estén en riesgo por no tener un 2.0 de promedio acumulado (GPA)
- Asistencia del 95%

**Los estudiantes que reciben un promedio acumulado (GPA) de:**

**1.75 – 1.99** Los estudiantes reciben un certificado de graduación y participan en algunas de las actividades, dependiendo de su comportamiento. Ellos no caminan en el escenario.

**Los estudiantes que reciben un promedio acumulado (GPA) de:**

**≤1.74** Los estudiantes pueden participar limitadamente en actividades. Ellos no caminan en el escenario y no reciben un certificado de graduación.

## **Glosario de términos relacionados a la escuela**

**Las suspensiones de clases** están de acuerdo con el código educativo 48910 y pueden ser asignadas por el maestro del salón de clases. La primera vez, la administración tomará las medidas necesarias para una suspensión interna. El maestro programará una conferencia con los padres. Las suspensiones de clases posteriores pueden resultar en una suspensión de la escuela.

**Las violaciones del código de vestimenta** se manejarán de acuerdo con el plan de cumplimiento de uniformes en toda la escuela, como se describe en este manual. Lea atentamente todos los detalles del Plan Uniforme de JG VAPA y no compre zapatos ni accesorios, incluidas mochilas, que sean predominantemente rojos o azules para uso escolar. (Los administradores locales del sitio se reservan la autoridad de establecer sus propios estándares de vestimenta/apariencia que cumplan con este estatuto; Código Administrativo de California, Título 5, Sección 302).

**Privilegios escolares/actividades extracurriculares** incluyen cualquiera y todas las actividades no académicas, incluyendo, participación como audiencia en las presentaciones de banda, eventos deportivos, y/o momentos sociales que los estudiantes tienen en las instalaciones de JG VAPA o en cualquier evento en afiliación con JG VAPA. En conformidad con el Plan Administrativo de Disciplina, los incidentes de comportamiento excesivos resultarán en la pérdida de privilegios.

**La información de contacto de los tutores legales** deberá ser actualizada inmediatamente cuando ocurra un cambio de información. En caso de emergencia, la información correcta es crucial. La actualización de la información de contacto garantiza que el personal de JG VAPA hará las comunicaciones adecuadas en conformidad con el plan escolar y con los planes de disciplina individuales de los salones de clases.



A VISUAL AND PERFORMING ARTS ACADEMY

# PARENT SQUARE

**¡Escanee los códigos QR para empezar!**

Como opción, puede revisar su correo electrónico para ver el mensaje de nuestra escuela o puede ir a la página **parentsquare.com/signin** y seguir las instrucciones para suscribirse.

Utilice el procedimiento de inicio de sesión único (single sign-on, en inglés), su correo electrónico, o número de teléfono para crear su cuenta. ¡Su correo electrónico/número de teléfono debe ser igual a la información de contacto de la base de datos de la escuela para que funcione!

**En caso de que el sistema no reconozca sus datos personales, póngase en contacto con el administrador escolar para que los agreguen en el sistema.**

