



# Distrito Escolar de Westminster

## Guía para voluntarios escolares

### "Excelencia estudiantil a través de la participación de los padres"

**Gracias por su disposición para compartir su tiempo, entusiasmo y sus habilidades con nuestros estudiantes.**

*(Es importante tener en cuenta que la ley de California requiere que todos los voluntarios regulares provean una prueba de tuberculosis con resultado negativo a la oficina de la escuela).*

**\*\*Confidencialidad\*\*** *La confidencialidad es de suma importancia en su relación con los maestros y estudiantes. Lo que usted observe y escuche en la escuela es privado. Usted se encuentra en una posición única cuando se ofrece como voluntario en el salón de clase por tener acceso a información que no se debe compartir. **Los estudiantes que usted observa en el salón de clase o en la escuela no pueden ser temas de discusión con otros padres, maestros o miembros del personal escolar.** Durante su tiempo de voluntariado, usted puede llegar a conocer información confidencial sobre estudiantes específicos, la cual puede incluir información en cuanto al rendimiento académico, el comportamiento, la salud, las discapacidades y otros asuntos relacionados del estudiante. Por favor, no divulgue ninguna información confidencial. Por favor, dirija cualquier pregunta o inquietud con respecto a los estudiantes de su escuela al maestro del niño o al director de la escuela.*

### Uso aceptable de la tecnología

#### Teléfonos celulares

Por favor, recuerde silenciar su teléfono mientras esté en el salón de clase. Si usted necesita contestar una llamada, por favor, no lo haga dentro del salón de clase o en los pasillos, ya que esto podría interrumpir la instrucción y el aprendizaje estudiantil. ¡Gracias!

#### Fotografías/Redes sociales

No tome fotografías de otros estudiantes en el plantel o en excursiones escolares. No publique fotografías de otros estudiantes en las redes sociales. Por favor, recuerde la confidencialidad al momento de usar las redes sociales, incluyendo información de la cual usted esté enterado sin el permiso del maestro o director de la escuela.

#### Recursos escolares

Los recursos escolares, tales como computadoras, *Chromebooks* y otros recursos necesitan ser utilizados dentro de las normas que el distrito ha establecido. Si usted tiene alguna pregunta sobre el uso apropiado de estos artículos, por favor, póngase en contacto con el maestro de su estudiante.

### Seguridad

#### Registrar su ingreso/salida en la oficina de escuela

Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal escolar, los voluntarios deben registrar su ingreso en la oficina para obtener un gafete de voluntario – Por favor, traiga una identificación con fotografía para utilizarla en nuestro Sistema *Raptor*. Reporte sus horas de voluntario en la oficina de la escuela.

#### Disciplina

Si hay un problema de disciplina, por favor, avise al maestro. El voluntario siempre trabaja bajo la dirección del maestro para ayudar, no para reemplazarlo.

#### Procedimientos de seguridad

Los voluntarios nunca deben estar solos con un estudiante. Si hay una emergencia, siga las instrucciones del maestro. Consulte el plan de seguridad escolar y esté familiarizado con los procedimientos, tales como el cierre del plantel en caso de una emergencia, resguardo en el lugar donde se encuentre o los procedimientos de evacuación.

#### Instalaciones

Por favor, utilice el baño de la oficina escolar u oficina de servicios de salud. Los baños de los estudiantes no deben ser utilizados por ningún adulto. Un adulto nunca debe estar a solas con un niño.

#### Reportar problemas de seguridad

La seguridad de nuestros estudiantes es de suma importancia. Si observa un problema de seguridad, por favor, repórtelo inmediatamente al maestro o al director de la escuela.

## Modelos a seguir

### Vestimenta

Se les pide a los padres y tutores que utilicen el buen juicio con respecto a la vestimenta apropiada en la escuela. Por favor, no vista ropa que lleve un mensaje sexual, vulgar u ofensivo o que haga referencia al uso de alcohol, tabaco o drogas. Por favor, sea modesto.

### Comportamiento/Lenguaje

Recuerde, todos somos modelos a seguir para los niños que nos rodean. "Nuestros pequeños" nos están observando, escuchando y aprendiendo el comportamiento apropiado de nuestras acciones. El lenguaje inapropiado o las discusiones no son permitidos en el plantel o en excursiones escolares. Por favor, utilice la sensatez mientras interactúa con otras personas dentro de los ámbitos escolares.

### Respeto

Los estudiantes, el personal escolar y los otros padres deben ser tratados con respeto en todo momento. Si hay un problema al respecto, por favor, remítalo con el maestro o el director de la escuela.

### Uso de alcohol, tabaco y drogas

Las escuelas son zonas libres del uso de tabaco y cigarros electrónicos (vapeadores). Esto significa que usted no puede traer al plantel escolar productos de tabaco o productos que emiten vapor dentro de su bolsa o bolsillos. ALCOHOL, USO DE DROGAS, TABACO, CIGARROS ELECTRÓNICOS Y VAPEADORES (BP 5131.6)

## Consejos útiles para los voluntarios

### Un compromiso de tiempo constante para brindar su apoyo en la clase

Por favor, asegúrese de programar sus horas de voluntario en la escuela con el maestro para que él/ella esté preparado/a para su llegada y sea capaz de emplearlo de mejor manera en el salón de clase. En caso que usted tenga que cancelar o reprogramar su tiempo como voluntario o si tiene alguna pregunta o inquietud, por favor, póngase en contacto con el maestro por medio de correo electrónico, la aplicación *Class Dojo* o por teléfono.

### Asignaciones del maestro

Desempeñe las tareas asignadas con los materiales asignados. Por favor, asegúrese de apoyar a cada estudiante en el salón de clase o hacer lo que se le asigne, para que usted sea de mayor utilidad al maestro. No ayude solamente a su hijo ya que esto podría causar una interrupción, y puede que esto no le ayude a su hijo a aprender a ser independiente.

### Se requiere de su completa atención cuando sea voluntario

No traiga con usted a sus otros hijos o realice otras tareas personales mientras esté dentro del salón de clase. Al distraerse con otras tareas, usted puede estar perjudicando a los estudiantes o desatendiendo los trabajos asignados por el maestro.

*\*\*Entiendo que mi autorización para servir como voluntario podría cancelarse a discreción del director de la escuela si él/ella determina que es lo mejor para la escuela o para los estudiantes. Entiendo que no estoy trabajando como empleado del Distrito Escolar de Westminster cuando soy voluntario y que no tengo derecho a beneficios de cualquier índole o naturaleza. Estoy de acuerdo en eximir de toda responsabilidad al Distrito Escolar de Westminster y sus escuelas, y cumpliré con todos reglamentos, leyes y regulaciones federales, estatales, municipales y del distrito, así como con las normas para voluntarios del Distrito Escolar de Westminster.\*\* (Por favor, póngase en contacto con el director de la escuela si usted tiene alguna pregunta o inquietud relacionada a su tiempo como voluntario.)*

**Gracias por su tiempo y esfuerzo durante su tiempo como voluntario en la escuela.**

**Los estudiantes, el personal y la administración escolar se dan cuenta y aprecian todo lo que hace.**

Nombre del voluntario: \_\_\_\_\_ Núm. de teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Núm. de ID#: \_\_\_\_\_

Nivel de grado: \_\_\_\_\_ Maestro del estudiante: \_\_\_\_\_

Entiendo las reglas y regulaciones establecidas por el Distrito Escolar de Westminster para los voluntarios.

Firma del voluntario: \_\_\_\_\_ Firma del director: \_\_\_\_\_