

Guide to Student Conduct

2024-2025

Unlocking Potential



Vision. Effort. Success.

Student & Family Handbook

2024-2025

Education is the key to success

圣伯纳德教区公立学校

504-301-2000

东圣伯纳德高速公路 200 号

查尔梅特, LA 70043

学生及家庭 手册

2024-2025

圣伯纳德教区公立学校	1
一般信息	6
使命、愿景、价值观	6
2021-2026年战略规划	7
2024-2025 校历	9
联系信息	10
联系学校	10
学校信息	10
解决学校的问题和疑虑	11
联系学区	11
区部门名录	12
学校董事会联系信息	14
董事会名录	14
董事会会议	16
在董事会会议上发言	16
招生	17 号
招生政策	17 号
年龄要求 and 注意事项	17 号
特殊人群招生	18
军人家庭的孩子	18
被开除的学生	18
移民学生	19 号
无家可归和寄养学生	19 号
特殊教育	19 号
被指控和/或被判犯有重罪的学生	19 号
地区出勤区	20
小学	20
中学	21
中学	21
另类学校	21
登记	22 号
新生注册程序	22 号
入学要求	22 号
居住证明要求	22 号
麦金尼-文托无家可归者援助法案	23
出席率	24
义务教育政策	24

缺勤的类型	24
情有可原的情况	25
缺勤程序	26
获得卡内基学分的出勤要求和晋升资格	26
小/中学生:	26
高中学生:	26
逃学;家长/法定监护人的义务	27
家长/法定监护人的责任	27
全勤	27
退学	27
学者	28
二年级游泳项目	28
善后计划	28
儿童搜索/查找	29
有特殊情况的孩子	29
地区认可计划	29
年度最佳学生	30
年度家长奖	30
实地考察	30
筹款	31
评分政策	31
个人毕业计划(IGP)	31
互联网使用政策	32
放映通知	33
识字、阅读障碍和社会情绪筛查	33
分班考试/能力考试	34
4-9 年级学生指南	34
高中指南	34
学前班计划	34
三岁计划	34
四岁计划	34
学费和罚款政策	35
学校发布的电子设备政策	35
学生记录	35
定义	35
未经同意的披露	36
记录修订	37
允许的访问	38
批准的访问	38
目录信息	39
高等教育相关信息的收集和披露	40

路易斯安那州教育部访问	41
公共信息/通讯发布	41
工作准证	42
获得工作许可证的程序	42
访客政策	42
儿童营养计划	43
纪律政策	44
欺凌和欺凌政策和程序	44
政策声明	44
定义	44
欺凌预防	45
结果	45
欺凌报告表	45
药品	45
药物滥用政策和程序	45
毒品检测组	45
结果	46
正当程序	46
暂停	46
替代安置	47
积极行为干预支持 (PBIS)	48
学生违规行为和纪律	48
第一级:行为支持和违规	50
第二级:II 类行为支持和违规行为	52
第三级:III 级行为支持和违规行为	55
恐怖主义或暴力威胁	57
定义	57
结果	57
不当使用任何电子电信设备而导致严重中断	58
定义	58
结果	58
搜索次数	58
检查学校董事会财产并搜查非法物品	58
数字设备和系统的搜索	59
搜查车辆	59
使用犬齿	60
没收	60
检查学生人身	60
残疾学生 - 表现测定审查 (MDR)	61
虚拟学科政策	61
隐私和虚拟课堂	61

虚拟课堂中的行为	62
不当在线行为的后果	63
着装要求	64
哲学和基本原理	64
一般着装要求	64
指定学校颜色和标志示例	64
紧急情况	70
紧急联系信息	70
学生紧急护理	70
学生紧急救护处理程序	70
应急演习和程序	71
心理健康与学生福祉	71
心理健康危机:资源	72
涉嫌虐待儿童	72
健康与医疗政策	72
事故保险	72
肾上腺素	72
头虱	73
健康检查 - 听力和视力	73
疾病	74
免疫要求	74
医疗补助同意书	75
药物政策	75
学校用药程序	76
学生自行用药	78
实地考察和其他课外活动的药物管理	79
延长日间护理	79
防晒霜	79
第九条:性骚扰政策	80
定义	80
报告程序	83
投诉程序	84
正式投诉的调查	85
关于责任的决定	87
上诉	87
禁止报复	88
驳回正式投诉	89
非正式决议	89
纪律	90
训练	90
保持记录中	90

涉嫌虐待儿童	91
警察和医疗资源	91
运输	91
巴士行为	91
运输规则	92
家长和家庭参与	95
区级职责	95
学校层面的职责	96
共同责任	97
符合性声明	98
学校与家长契约	98
其他节目	99
附录	100
反歧视政策	100
平等的教育机会	100
平等就业机会	100
学区年度强制表格	102
学生行为电子指南通知	102
2024-2025 学年合规声明	103
圣伯纳德教区学校系统出勤政策	104
学生技术可接受使用政策	105
2024-2025 设备借用协议	107
致谢:SBPSB 虚拟纪律政策	108
通用社交、情感和行为筛查仪家长同意书	109
关于医疗补助报销的初步通知和同意 2024-2025	111
军人背景 – 仅限家长/监护人有军人背景的学生	112
个人身份信息的发布	113
学区媒体发布 – 仅在您不愿意时才签名	114
免疫接种时间表	115
LaCHIP 信息传单	116
教师权利法案	117
学生费用和罚款政策(政策 JS)	118

一般信息

使命、愿景、价值观

圣伯纳德教区公立学区是该州学生成绩和教师效率表现最好的学区之一。凭借卓越的学术传统、课外成就和最先进的设施,我们的学校为所有学生在大学和职业生涯中取得优异成绩做好准备。

使命：圣伯纳德教区公立学校的使命是提供优质的教育教学，使我们的学生成为负责任、富有成效的公民和终身学习者。

想象：圣伯纳德教区公立学校将被公认为一流学区，在参与社区中唤起自豪感，并让教职员工能够通过最先进的教育计划和设施满足所有学生的需求。

信念：

1. 只要有一个安全和支持性的环境，所有学生都可以学习。
2. 我们的学校系统是更大社区的一个组成部分。
3. 为了使學生能够批判性地思考并产出高质量的作品，对学习的期望必须很高。
4. 只要有远见，非凡的努力就会带来非凡的成功。

2021-2026年战略计划

圣伯纳德教区学校董事会每五年进行一次战略规划过程。学校董事会与内部和外部利益相关者合作,对学区当前的优势、劣势、机遇和威胁进行全面评估。基于此分析,制定了该地区的愿景,并确定了目标和优先事项。

目标 1 – 确保学生成绩的教学、学习和评估

- 目标 1.1 - 100% 的学校将达到其学校评估指数目标。
- 目标 1.2 - 100% 的学校的成长指数分数至少达到 B 级。
- 目标 1.3 - 残疾学生和英语学习者的百分比达到他们的成长(达到精通)目标的比例每年会增加 2%。
- 目标 1.4 - 准备进入幼儿园的学生比例将增加 5%。
- 目标 1.5 - K-2 年级阅读达到或高于年级水平的学生比例将增加 5%。
- 目标 1.6 - 3-8 年级英语语言艺术和数学达到熟练水平的学生比例将增加 5%。
- 目标 1.7 - 3-8 年级学生实现英语语言艺术和数学成长(掌握)目标的百分比将增加 5%。
- 目标 1.8 - 按时毕业的学生比例将达到 90%。
- 目标 1.9 - 毕业时获得大学和/或职业资格证书的学生比例将增加 10%。
- 目标 1.10 - 有资格获得 TOPS 奖项的毕业生比例将增加 5%。

目标 2 – 通过持续招聘和专业发展培养高效且经过认证的员工

- 目标 2.1 - 100% 的教师和管理人员将有效并获得认证。
- 目标 2.2 - 制定教师和领导者补给计划,以满足当前和未来的人员配置需求。
- 目标 2.3 - 专业发展计划将满足通过数据驱动的研究确定的需求。
- 目标 2.4 - 学校将保持反映州和 Cognia 指南的师生比例。
- 目标 2.5 - 员工队伍将反映社区的总体人口统计数据。
- 目标 2.6 - 将为所有员工提供专业发展,以支持多元化的学习者。
- 目标 2.7 - 将在标有 CIR、UIR、UIN 的学校忠实实施战略性、重点突出的 PD 计划。

目标 3 – 负责任的财务和支持服务,改善安全可靠的教學环境

- 目标 3.1 - 学区将在五年中每年提交一份预算,反映学校系统的愿景、使命和信念,并保持不少于 10% 的资金余额。
- 目标 3.2 - 学区将制定短期和长期维护计划,以确保每个学校/办公地点的维护和预防性维护。
- 目标 3.3 - 学区将制定一项计划来满足学生的社交/情感需求。
- 目标 3.4 - 学区将继续与急救人员一起制定/重新审查学校的紧急/危机计划。
- 目标 3.5 - 学区将每年重新审查其学生行为指南,以确保安全可靠的学习环境。

目标 4 – 形象:对我们公立学校的积极印象

- 目标 4.1 - 对社区合作伙伴、家长和学生的调查将显示 80% 的满意率。

- 目标 4.2 - 学区将实施并继续持续进行的家长教育/参与计划。
- 目标 4.3 - 学区将制定其他策略, 包括视频, 以在内部庆祝并与所有利益相关者分享公立学校发生的好事。

2024-2025 校历

8月2日至7日: 员工专业发展日
 8月8日: 1-12 年级学生开学第一天
 8月 12 日: 幼儿园学生上学第一天*
 八月 21: 学龄前学生上学的第一天**
 9月 2 日: 劳动节假期
 10月 7 日: 秋季休息
 10月 11 日: 前 9 周结束
 10月 15 日: 高中成绩单会议之夜
 10月 16 日: 中学成绩单会议之夜
 10月 17 日: 小学成绩单会议之夜
 11月 1 日: 假期
 11月 5 日: 教师专业发展; 没有学生上学
 11月 25 日至 29 日: 感恩节假期
 12月23日-1月3日: 圣诞假期
 1月6日: 继续上课; 第二个九周结束
 1月20日: 马丁·路德·金 假日
 1月21日: 教师专业发展; 没有学生上学
 3月 3 日至 7 日: 狂欢节假期
 3月18日: 第三九周结束

4月18日至21日:复活节假期

5月22日:学生的最后一天

5月23日:记录日和员工培训

联系信息

联系学校

学校信息



阿拉比小学 |上午 8 点至下午 3 点| 504-218-5058,
7200 亚历山大大街, 阿拉比, LA 70032



阿琳梅罗小学 |上午 8:40 至下午 3:40 | 504-556-0900
4004 Paris Rd, 查尔梅特, LA 70043



查尔梅特小学 |晚上 8:40-3:40 | 504-304-0370
75 E Chalmette Cir, 查尔梅特, LA 70043



约瑟夫戴维斯小学 |上午 8:30 至下午 3:30 | 504-267-7890
4101 Mistrot St, 梅罗, LA 70075



J.F.高蒂尔小学 |上午 8:30 至下午 3:30 | 504-272-0700
1200 LA-46, 圣伯纳德, LA 70085



拉科斯特小学 |上午 8:40 至下午 3:40 | 504-304-5747
1625 Missouri St, 查尔梅特, LA 70043



小 W. 史密斯小学 |上午 7:30 - 下午 2:30 | 504-302-1000
6701 E St Bernard Hwy, 维奥莱特, LA 70092



安德鲁杰克逊中学 |上午 8 点至下午 3 点| 504-301-1500
201 8th St, 查尔梅特, LA 70043



N.P.特里斯特中学 |上午 8 点至下午 3 点| 504-872-9402
1 海盗湾, 梅罗, LA 70075



圣伯纳德中学 |上午 8 点至下午 3 点| 504-267-7878
2601 Torres Dr, 圣伯纳德, LA 70085



C.F.罗利另类学校 |上午 7:30 - 下午 2:30 | 504-301-4001
49 麦迪逊大道, 查尔梅特, LA 70043



查尔梅特高中 |上午 7:30 - 下午 2:30 |九年级学院:504-272-0300 |主校区:
504-301-2600
1100 E Judge Perez Dr, 查尔梅特, LA 70043

解决学校的问题和疑虑

在学年期间,可能会出现需要学生家长/监护人联系适当员工才能解决问题的情况。为了确保及时回应并鼓励学校和家长/监护人之间积极沟通,制定了以下协议,以指导家长/监护人应解决他们的问题和/或疑虑。

我们谨请您按照下面列出的步骤进行操作。您无需联系下面列出的每个人;然而,我们希望这个问题能够在下述逐步进程中尽早得到解决。

涉及学生的问题或疑虑

- 第 1 步:联系学生的老师
- 第 2 步:联系学校辅导员
- 第三步:联系学校副校长
- 第 4 步:联系校长

涉及教师的问题或疑虑

- 第 1 步:联系校长
- 第 2 步:联系初等教育主管或中等教育主管

涉及校长的问题或疑虑

- 第 1 步:联系校长
- 第 2 步:联系初等教育主管或中等教育主管

联系学区

如果您需要联系地区部门或办公室,请参阅下面的服务目录或访问我们的网站:www.sbpsb.org。请注意,联系信息全年可能会发生变化。有关最新信息,请参阅我们的网站或致电我们的中心办公室:504-301-2000,转接给相应的管理员。

区部门名录



多丽丝·沃蒂尔

总监

doris.voitier@sbpsb.org



玛丽·卢梅塔

副院长

mary.lumetta@sbpsb.org

商业和财务

大卫·费尔南德斯

[大卫·费尔南德斯@sbpsb.org](mailto:david.fernandez@sbpsb.org);

504-301-2000

儿童福利和出勤主管

安德里亚·利恰尔迪

[安德里亚.Licciardi@sbpsb.org](mailto:andrea.licciardi@sbpsb.org);

504-301-2000

传播与公共关系

萨拉·费尔特

sara.felt@sbpsb.org; 504-301-2000

文化艺术项目

查尔斯·卡萨尔

charles.cassar@sbpsb.org; 504-301-2000

辍学预防、小学善后护理计划和测试

吉尔·米切尔

jill.mitchell@sbpsb.org; 504-301-2000

早期教育计划

尚特勒·谢林格

chantele.schellinger@sbpsb.org;

504-267-3310

小学督导员

卡拉·卡罗洛

carla.carolo@sbpsb.org 504-301-2000

特别节目主管

黛博拉·塞伯特

[黛博拉.seibert@sbpsb.org](mailto:debra.seibert@sbpsb.org); 504-301-2000

餐饮服务

迈克尔·莫雷尔

michael.morel@sbpsb.org; 504-301-2000

健康及相关服务

劳里·麦金尼斯

laurie.mcinnis@sbpsb.org; 504-301-2000

无家可归者和寄养学生、公共信息官员和
第九条

托尼·莫拉莱斯

tony.morales@sbpsb.org; 504-301-2000

人力资源主管

丹尼斯·普里查德

[丹尼斯·普里查德@sbpsb.org](mailto:dennis.pritchard@sbpsb.org);

504-301-2000

识字督导员

克里斯蒂·萨塔拉马基亚

ksartalamacchia@sbpsb.org; 504-301-2000

维修及设施主管

贾森·杜威

jason.dewey@sbpsb.org; 504-252-9432

莫姆斯中心

巴里·莱莫因

barry.lemoine@sbpsb.org; 504-301-0239

二级督导员

玛丽·卢梅塔

mary.lumetta@sbpsb.org; 504-301-2000

特殊教育督导员

艾莉森·格罗斯, 小学和儿童搜索

alison.gros@sbpsb.org; 504-301-2000

约瑟夫·西波隆, 中学

joseph.cipollone@sbpsb.org; 504-301-2000

技术

康拉德·布朗

conrad.browne@sbpsb.org; 504-301-2000

已运输离子主管

布兰迪·塔克

Brandy.tucker@spsb.org; 504-301-3941

学校董事会联系信息

董事会名录



1区

凯瑟琳·莱莫因

821安吉拉街

阿拉比, LA 70032

504-382-2090

[凯瑟琳.lemoine@sbpsb.org](mailto:Catherine.Lemoine@sbpsb.org)



2区

亨利·罗德里格斯三世

诺顿大道513号

查尔梅特, LA 70043

504-451-0697

henry.rodriquez@sbpsb.org



第三区

凯莉·勒鲍曼

200 东圣伯纳德高速公路

查尔梅特, LA 70043

985-774-6592

kellylebowman@gmail.com



第四区

肖恩·华纳

200 东圣伯纳德高速公路

查尔梅特, LA 70043

504-301-2000

Sean.warner@sbpsb.org



第五区

约瑟夫·朗

200 东圣伯纳德高速公路。

查尔梅特, LA 70043

504-301-2000

joelongsb@cox.net



第六区
 卡莉·杰克逊
 200 东圣伯纳德高速公路
 查尔梅特, LA 70043
 404-985-3634
carly.jackson@sbpsb.org



第七区
 戴安娜·戴萨特
 3512科琳大道
 查尔梅特, LA 70043
 504-301-2000
[戴安娜.dysart@sbpsb.org](mailto:diana.dysart@sbpsb.org)



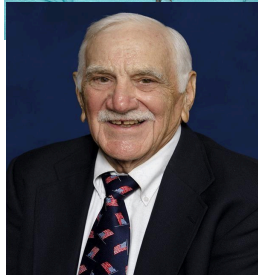
第 8 区
 米莉·哈里斯
 第3217章
 梅罗, LA 70075
 504-296-0987
[米莉·哈里斯@sbpsb.org](mailto:miley.harris@sbpsb.org)



第九区
 凯莎·罗德尼
 200 东圣伯纳德高速公路
 查尔梅特, LA 70043
 504-301-2000
keisa.rodney@sbpsb.org



10区
 罗西兰·怀特
 200 东圣伯纳德高速公路。
 查尔梅特, LA 70043
 504-421-3190
rosiland.white@sbpsb.org



第11区
 唐纳德·坎贝尔
 200 东圣伯纳德高速公路
 查尔梅特, LA 70043
 504-301-2000
donald.campbell@sbpsb.org

董事会会议

所有圣伯纳德教区公立学校会议均于下午 6:00 举行。除非另有说明, 每月的第二个和第四个星期二。会议在圣伯纳德教区公立学校系统中央办公室举行, 该办公室位于 200 East St. Bernard Hwy。在路易斯安那州查尔梅特。

董事会会议纪要和议程可通过访问在线获取 www.sbpsb.org。

在董事会会议上发言

根据 BCBI 学校董事会政策 (公众参与学校董事会会议), 欢迎公众参加任何学校董事会会议。要请求将某个项目列入委员会会议议程, 必须在全体委员会会议日期之前至少五 (5) 个工作日向总监提交一份书面请求, 以考虑将其列入议程。请求 必须在包括提出的问题以及解决该问题所需的大致时间。出席学校董事会的每个代表团应提前选择一 (1) 人作为其发言人, 发言应简洁明了。

在对议程项目进行任何表决之前, 应先举行公众评议期。 公众的评论应在提出要投票的项目之后、学校董事会成员进行任何讨论之前提出。 然而, 除非他/她感兴趣的项目已被列入该会议的议程, 否则一个人无权在学校董事会面前讨论事务。 希望向学校董事会发表讲话的人员必须在会议开始前登录。 会议开始后, 任何人都不得签到。

如需更多信息或其他问题, 请致电 504-301-2000 联系董事会秘书和总监。

招生

招生政策

根据学校董事会 pJBC(学校招生)政策, 学校董事会应向符合以下所有标准的任何人授予入学许可:

1. 位于学校系统的地理边界内。
2. 符合法律规定的入学资格。
3. 在学年开始的日历年 9 月 30 日年满十九 (19) 岁或在学年开始的日历年 9 月 30 日年满二十 (20) 岁, 并且拥有足够的学分他/她将能够在入学后一 (1) 学年内毕业。
4. 未获得高中文凭或同等学历。
5. 根据州法律以及学校董事会和路易斯安那州中小学教育委员会的政策, 具有入学资格。

年龄要求 and 注意事项

根据学校董事会政策 JBB, 将考虑以下年龄要求和考虑因素:

1. 学前班(四岁课程): 学生必须在学年开始当年的 9 月 30 日之前年满四岁。学前班注册于每年春季开始, 可以通过访问学区网站找到更多信息。
2. 幼儿园: 学校董事会应要求在学年开始的日历年 9 月 30 日或之前首次进入幼儿园的儿童年满五 (5) 岁。
3. 一年级: 在开学时首次进入一年级的学生应在学年开始的日历年的 9 月 30 日或之前年满六 (6) 岁。
4. 超龄学生: 本学年 9 月 30 日之前的十七 (17) 岁学生, 如果正在寻求入学或重新入学且尚未获得初级身份, 将仅限于在加速计划的替代学校注册。本学年 9 月 30 日之前的十八 (18) 岁学生, 如果正在寻求入学或重新入学且尚未获得高级资格, 将仅限于在替代学校就读替代课程。是在学年开始的日历年 9 月 30 日年满十九 (19) 岁或在学年开始的日历年 9 月 30 日年满二十 (20) 岁, 并且拥有足够的学分/她将能够在入学后一 (1) 学年内毕业。

特殊人群招生

军人家庭的孩子

学校董事会应允许美国武装部队现役军人、军事预备役部队、国民警卫队或国防部文职人员的受抚养子女在其管辖下的公立学校注册并初步入学在成为该州居民之前, 通过远程方式, 包括电子方式, 前提是以下所有条件均适用:

1. 根据官方军事命令, 学生的家长或法定监护人被转移或等待转移到路易斯安那州的军事设施或类似的执勤地点。
2. 学生的家长或法定监护人向学校董事会提供一份将家长或法定监护人转移到路易斯安那州军事设施或类似执勤地点的官方军事命令副本。
3. 学生的家长或法定监护人填写并提交所有必需的注册和报名表格及文件, 但在家长或法定监护人的转学单上指定的抵达日期十 (10) 天后才需要提供居住证明。

学校董事会应为军人家庭的学生提供远程注册与居民学生相同的入学机会, 包括请求和申请学校作业、注册课程、参加课外活动以及申请任何需要入学资格的学校或项目。额外的请求, 包括进入特定学校或项目的抽签。

登记注册的军人家庭的学生在根据学校董事会政策提供居住证明之前不得上学。

被开除的学生

除非经学校董事会审查和批准, 否则根据州法律被州内任何学校开除的学生不得进入学校系统。因犯有州法律所列举的任何罪行而被路易斯安那州以外的任何学校或路易斯安那州境内的任何非公立学校开除的学生, 除非经过学校董事会的审查和批准, 否则不得被录取。在该学区注册的学生目前正在另一个学区就读替代学校/课程的学生应仅限于在替代学校注册。

移民学生

首次入读美国学校的 K-8 年级学生将被安排在按时间顺序年龄适合的年级。首次入读美国学校的 9-12 年级学生将根据授予的学分被安排在适当的年级。

无家可归和寄养学生

根据麦金尼文托无家可归者援助法和促进联系法, 经历无家可归或寄养的儿童和青少年将立即入学。如需更多支持, 请联系圣伯纳德教区公立学校系统办公室, 电话: 504-301-2000。

特殊教育

应当为三岁至二十一岁的残疾儿童提供特殊教育。有关学校系统特殊教育计划的更多信息, 请访问学区网站。

被指控和/或被判犯有重罪的学生

因违反刑法重罪而被捕或被指控的学生, 或者如果作为成年人受审将被指控重罪的学生, 在等待刑事诉讼结果之前, 可能会被学监从传统教育环境中移出并安置在替代学校。

任何学生因某种行为被定罪或被监禁在少年机构, 无论是在路易斯安那州还是任何其他州或国家, 如果该行为是由成年人实施的, 则在路易斯安那州可能构成重罪, 可以学区学区任何学校有充分理由拒绝学生入学, 除非向学校董事会提出入学请求时经过学校董事会大多数当选成员的审查和批准。

地区出勤区

小学

- 阿拉比小学 | 学前班至五年级、特殊教育和全教区延长日间班 (学前班至五年级)
 - 位于奥尔良/圣路易斯法官佩雷斯大道 (Judge Perez Drive) 北侧。伯纳德教区排队至查尔梅特维斯塔运河 (不包括德拉龙德大道)。位于奥尔良/圣路易斯法官佩雷斯大道 (Judge Perez Drive) 南侧。伯纳德教区 (Bernard Parish) 排队至海盗大道 (Pirate Drive), 但不包括海盗大道 (Pirate Drive)。
- 查尔梅特小学 | 学前班至 5 年级, 特殊教育
 - 位于 Judge Perez Drive 北侧, 从 De La Ronde Drive 至 Guichard Canal, 不包括 Pakenham Drive。Judge Perez Drive 南侧, 从 Pirate Drive 至 Paris Road 西侧 (含)。
- 梅罗小学 | 学前班至 5 年级, 特殊教育
 - 位于 Judge Perez 北侧, 从 Pakenham Drive 至 De La Ronde, 不包括 Golden Drive。位于 Judge Perez Drive 和 St. Bernard Hwy 之间。从 Paris Road 东侧一直到 Chalona Drive (含)。圣伯纳德高速公路以南。从巴黎路东侧到瓦莱罗炼油厂。
- 拉科斯特小学 | 学前班至 5 年级, 特殊教育
 - 位于 Judge Perez 北侧, 从 Golden Drive 至 Valero 炼油厂 (含)。位于 Judge Perez Drive 和 St. Bernard Hwy 之间。从加洛大道 (Gallo Drive) 到炼油厂 (含)。
- 约瑟夫戴维斯小学 | 学前班至 5 年级, 特殊教育
 - 位于 Judge Perez Drive 北侧, 从 Valero Refinery 至 Meraux Lane (含)。位于 Judge Perez Drive 南侧, 从 Valero Refinery 至 Meraux Lane (含)。
- 小 W. 史密斯小学 | 学前班至 5 年级, 特殊教育
 - 从 Meraux Lane (但不包括 Meraux Lane) 到 Montelongo Lane (包括 Montelongo Lane)。
- **J.F. Gauthier** 小学 | 学前班至 5 年级, 特殊教育
 - 从蒙特隆戈巷 (但不包括蒙特隆戈巷) 到教区东端。

中学

- 安德鲁·杰克逊·米德尔 | 6 至 8 年级, 特殊教育
 - 位于奥尔良/圣路易斯法官佩雷斯大道 (Judge Perez Drive) 北侧。伯纳德教区排队到黄金大道, 但不包括黄金大道。位于奥尔良/圣路易斯法官佩雷斯大道

(Judge Perez Drive) 南侧。伯纳德教区 (Bernard Parish) 与 Pelitere Drive 相连，但不包括 Pelitere Drive。

- 特里斯特·中 | 6 至 8 年级, 特殊教育
 - Judge Perez Drive 北侧, 从 Golden Drive 至 Guerra Drive (含)。Judge Perez Drive 南侧, 从 Pelitere Drive 至 Guerra Drive (含)。

- 圣伯纳德中部 | 6 至 8 年级, 特殊教育
 - 从 Guerra Drive (但不包括 Guerra Drive) 到教区东端。

中学

- 查尔梅特高中 | 9 至 12 年级, 特殊教育
 - 从奥尔良/圣。伯纳德教区线至教区东端。

另类学校

- C.F.罗利替代方案 | 6 年级至 12 年级
 - 从奥尔良/圣。伯纳德教区线至教区东端。

登记

新生注册程序

为了注册新学生 在线的, 家长可以使用计算机、平板电脑或智能手机访问该表格。这些表格位于学区网站上。为了满足学校注册要求, 家长/监护人必须通过以下方式为孩子提供他/她的驾驶执照或带照片的身份证件以及以下文件: 在在线注册过程中上传文件或联系学校有关文件的交付。

入学要求

根据以下规定, 进入圣伯纳德教区公立学校需要满足以下条件: 洛杉矶牧师统计 17:222:

1. 出生证明 (在路易斯安那州出生的学生有 15 天的时间提交出生证明, 非路易斯安那州出生的学生有 30 天的时间提交出生证明)
2. 路易斯安那州普遍免疫证书的现状
3. 监护文件 (如果适用 - 委托临时监护和经过公证的信件不被接受作为监护文件。)

4. 上一年的最终成绩单(幼儿园除外)
5. 证明住宅
6. [\(选修的\)](#) 社会保障卡(用于政府援助以获得潜在的州和联邦福利)

居住证明要求

如果当前合法地址尚未得到核实,或其有效性受到儿童福利和出勤部的质疑,则其家长/法定监护人必须向相应的校长提供在学区范围内的居住证明。

作为居住证明的文件必须注明学生家长/法定监护人的姓名和当前法定地址。

- A. 如果您拥有并居住在当前的房屋中:
 - a. 您最近购买的宅基地豁免通知信或销售单的副本
 - b. 以及任何两张当前的公用事业账单或存款 - 这些账单必须包括家长/监护人姓名和实际地址
- B. 如果您正在租赁或出租房屋:
 - a. 租约副本,其中列出居住在该住宅的每个人的姓名
 - b. 以及任何两张当前的公用事业账单或存款 - 这些账单必须包括家长/监护人姓名和实际地址
- C. 如果家长或监护人无法出示上述文件,他们必须首先联系学区学校。如果需要进一步指导,他们可以联系儿童福利和出勤办公室。

麦金尼-文托无家可归者援助者什么法案

《麦金尼-文托无家可归者援助法》第 **VII-B** 条(根据《初等和中等教育法》**A** 部分第九条,经《每个学生成功法》修订)对无家可归者的定义如下:

“无家可归的儿童和青少年”一词——

(A) 指缺乏固定、经常和充足夜间住所的个人
(符合第 103(a)(1) 条的含义);和

(B) 包括——

- (i) 因丧亲而与其他人合住的儿童和青少年
住房、经济困难或类似原因;住在汽车旅馆、酒店、
拖车停车场或露营地,由于缺乏足够的替代选择
宿舍;住在紧急避难所或过渡避难所;或者是
被遗弃在医院;*
- (ii) 主要夜间住所是公共场所的儿童和青少年
或并非设计用于或通常用作常规睡眠的私人场所
人类住宿(第 103(a)(2)(C) 条含义内);
- (iii) 生活在汽车、公园、公共场所、被遗弃的儿童和青少年
建筑物、不合格的住房、公共汽车站或火车站或类似场所;和

(iv) 移徙儿童 (该术语的定义见《小学法》第 1309 条) 和 1965 年《中等教育法》) 为此目的而有资格成为无家可归者的人这个副标题的原因是因为孩子们生活在第 (i) 至 (iii) 条。

如有疑问, 请联系无家可归者联络员。 托尼·莫拉莱斯, 托尼·莫拉莱斯@sbpsb.org, 圣伯纳德教区学校董事会/200 East St. Bernard Hwy./Chalmette, LA 70043

出席率

义务教育政策

学校董事会政策 *JBA* (义务教育入学年龄)

除法律另有规定外, 州法律要求州内的每个孩子从五 (5) 岁生日到十八 (18) 岁生日期间就读公立或非公立学校, 除非孩子在十八 (18) 岁之前毕业 (十八) 生日。任何合法入学的五 (5) 岁以下儿童也必须上学。如果这些年龄段的儿童在学校开学时是该教区的居民, 并且入学较晚, 而在教区内外的当前学校课程期间没有参加过另一所公立或非公立学校或批准的家庭学习计划, 则应获得一份声明父母或监护人说明孩子没有上学的原因。如果这些理由不令人满意, 则应将此事提交给儿童福利主管并出席率, 谁可能认为有必要将其提交给适当的法院。

从 2024-2025 学年开始, 居住在路易斯安那州并且在学年开始的日历年的 9 月三十号到十八 (18) 之前年满五 (5) 岁的儿童的父母或法定监护人应发送根据 La. Rev. Stat 的定义, 孩子就读于公立或非公立学校。安. §17:236, 除非孩子的父母或法定监护人根据 La. Rev. Stat. 的规定选择推迟其孩子在幼儿园的入学。安. §17:151.3(D) 或孩子在十八岁生日之前从高中毕业。合法入学的五 (5) 岁以下儿童也应遵守这些规定。

不遵守学校规定的义务教育出席率法律可能会导致转介给需要服务的家庭 (FINS) 或有管辖权的地方法院。

缺勤的类型

学校董事会政策 *JBD*

中小學生缺課天數包括 非豁免 原諒 缺勤, 免除 免除 無故缺勤 缺勤, 和 懸浮液。

1. 不可豁免的因故缺勤 因个人疾病或家庭严重疾病而缺勤 (以可接受的理由记录, 包括家长说明), 不考虑逃学, 但在确定学生是否有资格补课时考虑和测试, 获得完成的工作的学分, 并获得完成的课程和/或学年的学分。
2. 因故缺勤豁免 缺勤是指不考虑逃学的情况, 并且在确定学生是否有资格补作业和测试、获得完成的作业的学分以及获得完成的课程和/或学年的学分时, 不考虑缺勤。
3. 无故缺勤 是指不符合因故缺勤和情有可原的情况定义中规定的要求的任何缺勤, 包括但不限于因任何工作而缺勤, 除非它是批准的教学计划的一部分。学生将因错过的日子而被给予不及格成绩, 并且不得有机会补课。

4. 停学属于非豁免缺勤 允许学生补习作业, 只要按时圆满完成作业, 就有资格获得学分。在确定学生是否可以升职时, 应考虑缺勤情况, 但不得将其视为逃学。

情有可原的情况

学校董事会政策 JBD(学生缺勤和 Exc)用途)

出勤规定的例外情况应为下列列举的情有可原的情况, 并由儿童福利和出勤主管或学校校长(如指定)核实。这些不适用于确定学生是否达到获得学分所需的最低教学分钟数。

1. 经执业医师或执业护士证实的长期个人身体或情感疾病。
2. 由医生或牙医验证的延长住院时间。
3. 由有执照的医生、牙医或执业护士验证的事故延长康复时间。
4. 经执业医师证实的家庭内扩大传染性疾病。
5. 根据州或地方卫生官员的命令, 因长期接触或直接接触被诊断患有传染性致命疾病的人而进行隔离。
6. 遵守学生自己信仰的特殊和公认的节日
7. 探访美国武装部队或某州国民警卫队成员的父母, 且该父母已被派往海外部署到战区或战斗支援岗位执行任务或正在休假。在这种情况下, 每学年因故缺勤不得超过五(5)个教学日。
8. 经校长或其指定人员核实的缺勤情况如下:
 - A. 之前学校系统批准的教育旅行;
 - B. 直系亲属死亡(不超过一周);或者,
 - C. 自然灾害和/或灾难。

对于任何其他情有可原的情况, 学生的家长/法定监护人必须根据学校系统规定的正当程序提出正式上诉。

经核实符合情有可原的情况并因此有资格获得成绩的学生, 如果无法完成补习或通过课程, 则不得获得这些成绩。

缺勤程序

所有缺勤的理由必须在缺勤后五(5)天内以书面形式向校长或指定人员提出。因病或受伤缺席的, 需要有主治医师签署的医疗证明。

对于任何情有可原的情况, 学生的父母/法定监护人必须向儿童福利和出勤办公室提出正式上诉。经核实符合情有可原的情况并因此有资格获得成绩的学生, 如果无法完成补习或通过课程, 则不得获得这些成绩。

学校应在缺勤的第 3 天、第 5 天和第 7 天之前向学生和家长提供出勤证明。收到出勤信后，家长必须联系学校校长或学校辅导员讨论出勤事宜。

获得卡内基学分的出勤要求和晋升资格

小/中学生：

根据路易斯安那州的政策，学生必须在小学或初中上学总时间达到60,120分钟才有资格升级。根据学校日历和标准 375分钟 教学日，学生缺课时间不得超过 14 天，才有资格升级。

高中学生：

强制性的 出席率 法律和路易斯安那州中小学教育委员会 (BESE) 法规要求高中生必须在出席率 每学期至少 30,060 分钟(相当于 83.5 个六小时教学日)才有资格获得所修课程的学分。

除了满足总体出勤要求外，初中和高中学生还必须满足一定的出勤要求才能获得个别课程的卡内基学分。

根据教学时间授予学时时，学生必须出席至少 7,515 分钟。为了获得二分之一的卡内基学分，学生必须出席至少 3,758 分钟。进一步的指导可以在查尔梅特高中学生手册和我们的网站上找到。

请联系学校校长，了解有关恢复出勤的更多信息。

逃学;家长/法定监护人的义务

逃学是指未经家庭或学校许可，在一段时间内或一天中的任何时间缺席课堂或学校。在上课期间的任何时间，未经适当许可，学生不得离开校园，包括开学前、放学后等待校车时或学生被指示参加的任何纪律处分期间。在任何时候，学生都应留在校园内，除非获得校外许可或受到纪律处分。违反出勤法律和法规可能会导致停学和/或安置在正常学校环境之外。

学校工作人员应尽一切合理努力帮助习惯性缺勤或迟到的孩子。如果在任何学校工作人员、逃学人员或其他执法人员尽一切合理努力未能纠正第五 (5) 次无故缺勤或第五 (5) 次 (5) 任何学期内无故迟到的情况。任何被认为习惯性旷课或习惯性迟到的青少年学生应由儿童福利和出勤主管向家庭或少年法庭报告。

迟到的考虑包括但不限于上学迟到，或在正常安排的放学时间之前无故离开或退学。但是，上课期间从一个班级转到另一个班级时迟到不包括在内。

家长/法定监护人的责任

在任何情况下，如果幼儿园至八年级的学生属于法院下令的监护或探视计划的对象，则合法行使实际监护权或探视权的家长/法定监护人应对学生的上学负责在这些日子里，并应对孩子在这些日子里的任何缺勤或迟到承担全部责任。

全勤

董事会通过学校每年颁发全勤证书来表彰在学年期间达到全勤的学生。如果累计迟到和早退不超过半天，学生就有资格获得全勤证书。

退学

如果学生因任何原因必须退学，家长/法定监护人应授权学校提供退学表。该表格应由监护人和学校指定人员签署。如果学生返回学校系统，重新入学将被列出。

学者

二年级游泳项目

圣伯纳德教区公立学校的游泳项目在拉科斯特校区查尔梅特高中游泳馆举行。该课程以美国红十字会课程为基础，介绍初级游泳技能和一般水上安全，帮助学生获得信心、做出明智的决定，并在水体及其周围享受乐趣。这些课程在学年期间是免费的，但学生必须提供毛巾和泳衣。学生的老师将护送他们到泳池并在泳池边监控课程。圣伯纳德教区学校董事会 CDL 巴士司机将负责接送学生。

学生应将泳衣穿在校服下面去学校。干净的毛巾和干燥的内衣应装在袋子里从家里带来。人字拖可以在甲板上或淋浴时穿着。所有学生都将戴上标有姓名的泳帽，泳帽将在上课前以 1 美元的价格出售。课程结束后，游泳运动员们换回校服返回学校。

孩子参加游泳课程之前需要家长/监护人的书面许可。任何未返回许可表的儿童将不被允许进入游泳池。因任何原因无法参加游泳课的学生将与另一位老师一起留在学校，直到班主任课程返回。学生缺席两次或两次以上后将无法完成课程。请在上课前在表格上签名、注明日期并将其返还给班主任。

任何生病或有健康状况的孩子，例如深伤口或没有结痂的伤口、皮疹、癣、虱子等，都将无法在这些日子上课。如果孩子患有任何其他可能影响孩子健康/安全的健康状况或暂时疾病，他/她将无法参加他/她的班级课程。

善后计划

为了帮助满足我们家庭的需求，圣伯纳德教区公立学校系统在阿拉比小学为在职父母提供延长日间学校计划。上午护理从早上 6:30 开始，下午护理在下午 5:30 结束。该计划的需求量很大。在阿拉比学区就读的学生将享有优先权。

为了符合参加该计划的资格，学生必须居住在圣伯纳德教区并进入学前班 4 至 5 年级。父母/监护人必须出示父母双方最近的支票存根副本或单亲家庭的最近支票存根副本，以证明他们的工作。父母/监护人还必须为父母/监护人提供最近一年的 W2，或为单亲家庭提供最近一年的 W2。

学费为每名儿童每天 8 美元，每月 1 日支付，并缴纳 25 美元注册费。有关该计划的更多信息可以在学区网站上找到。

儿童搜索/查找

路易斯安那州教育部要求每个学区制定政策和程序, 以确保识别、定位和评估居住在该州的所有残疾学生。通过儿童搜索/寻找活动, 可以识别、定位和评估需要特殊教育服务的儿童和青少年。

儿童搜索适用于年龄在出生至 21 岁之间且目前未接受特殊教育服务的任何残疾人。儿童搜寻还适用于 3 至 21 岁之间可能有天赋和/或有才华且目前未接受特殊教育和相关服务的个人。艾莉森·格罗斯, 艾莉森.格罗斯@sbpsb.org, (504)301-2000/ 200 East St. Bernard Hwy./Chalmette, LA 70043

对于当前在学校系统注册的学生, 请联系学校辅导员以获取有关后续步骤的信息。

有特殊情况的孩子

圣伯纳德教区公立学校系统有责任执行所有有关特殊情况儿童教育的联邦和州法规。圣伯纳德教区公立学校系统遵循以下概述的政策和程序 [然后](#) 公告:

- [公告 1508 - 学生评估手册](#)
- [公告 1530 - 路易斯安那州特殊学生个别化教育计划手册](#)
- [公告 1573 - 投诉管理程序](#)
- [公告 1706 - 特殊儿童法实施细则](#)
- [公告 1903 - 路易斯安那州诵读困难学生手册](#)
- [1922 年公报 - 合规监控程序](#)

IEP 团队有责任为残疾学生制定教育计划, 包括确定适当的支持和人员配置。

有关为残疾和特殊学生提供的服务的更多信息, 请联系特殊教育部门, 电话: 504-301-2000。

地区认可计划

每年春天, 圣伯纳德教区公立学校系统社区都会聚集在一起庆祝学生、家长、教师、志愿者和工作人员的成就和贡献。作为我们表彰计划的一部分, 学校会评选 5 年级、8 年级和 12 年级的年度最佳学生和家。

年度最佳学生

年度学生奖计划旨在表彰优秀的 5 年级、8 年级和 12 年级学生。该表彰计划是全州范围内倡议的一部分, 旨在表彰那些在学术、领导力和公民意识方面表现出色的学生。

考虑标准与州标准和指南一致：

- 学生的 GPA 必须在班级前 15% 且不低于 3.1
- LEAP/EOC/ACT 成绩必须证明年级水平的熟练程度
- 学生行为必须体现学校文化和价值观
- 学生应参与校内或校外的课外活动

年度学生评选流程于初秋开始。候选人将被要求提交申请，完成限时写作样本，并参加面试。如果对候选人的选择有争议，请联系学校校长。

年度家长奖

年度家长计划是一项征文比赛。五年级、八年级和十二年级的学生被要求写一篇论文，以表彰其父母/监护人的贡献。学生可以选择写一篇关于他们的父母/监护人之一或双方的文章，那些不想写一篇提名他/她父母的的学生可以选择写一篇关于他/她的父母/监护人中的任何成人人物的文章。/她的生活就像那个学生的家长一样。

这些论文将提交给竞赛，届时将宣布一名论文获奖者。获奖家长将在年底获得认可并颁发“社区宴会承诺”，论文获奖者将宣读他/她的论文。

实地考察

实地考察是学校课程的重要组成部分，此类旅行的安排由教师在实地考察之前提前安排并经校长批准。我们将通知家长/监护人日期、时间、目的地和费用。学生将收到一份必须由家长/监护人签署并在特定日期之前返回学校的许可单。如果未在实地考察许可单上签名并交回任课老师，学生将不被允许参加实地考察。此外，家长/监护人将被告知必须支付入场费、交通费、午餐等的指定日期。如果学生已支付参加实地考察的费用而学生无法参加，则只有在学校尚未支付活动费用的情况下才能退还费用。监护人须经校长批准。

仅允许当前就读的学生/未成年人参加 学校资助的 实地考察。

如果学生在参加实地考察/过夜旅行时表现出不可接受的行为，则该学生可能不被允许参加他们本来有资格参加的未来实地考察。此外，家长/监护人可能会被要求 挑选 由家长/监护人承担学生实地考察的费用。

学生安排 题材 老师们要补上参加实地考察时错过的作业。所有实地考察期间都必须遵守 SBPSB 药物政策。

筹款

SBPSB 认识到公民、学生、雇员和组织可能希望通过参加学校批准的筹款活动来表达对学校或学区的支持。董事会应要求开展此类筹款项目时不得干扰教育目标或社区标准。

任何俱乐部或组织在从事筹款活动之前均应征求委托人的许可。此类活动应在活动前尽早制定计划，并根据需要限制学校的筹款总额。

有关的进一步指南和信息 筹款 可以通过联系您的学校校长或访问学区网站来查找活动。

评分政策

圣伯纳德教区公立学校系统使用以下评分标准进行报告：

A = 100 - 90.00

B = 89.99 - 80.00

C = 79.99 - 70.00

D = 69.00 - 60.00

F = 59.99 - 0

进度报告将在每个评分期的中间分发。报告卡在每次结束时发出 九周 评分期。家长还可以通过访问我们的网站在一年中的任何时候查看学生的成绩。有关以电子方式访问学生成绩的更多信息，请致电您学生的学校。

个人毕业计划(IGP)

根据 741 号公告, IGP 流程从 8 年级开始。从中学到毕业, 学生的 IGP 每年都会经过审核、更新和签署。根据第 238 号法案, 当辅导员制定和审查学生的 IGP 时, 路易斯安那州劳动力委员会 (LWC) 必须向学生提供有关该州和学生所在地区前 20 个高需求、高工资工作的信息。

互联网使用政策

学生和家长/监护人每年必须签署学区的互联网使用政策。该表格的副本可以在附录中找到。

学生使用互联网计算机网络可能涉及的风险

- 互联网上可能存在或以其他方式提供一些学生、家长(法定监护人)或教师认为有争议、令人反感、令人反感、色情或不适合未成年人的材料。
- 互联网上的某些服务可能被视为具有攻击性, 学生必须对自己在网络中的行为负责。
- 在保持学生作为互联网社区正式成员的地位的同时, 几乎不可能阻止学生获取不良材料。
- 学校董事会政策无法对学生的访问权限制定明确的限制。相反, 学生有责任遵守父母(法定监护人)制定的标准。

学生使用互联网的责任

- 学生有责任在使用互联网时使用适当的语言。学校董事会不会容忍学生在互联网上使用亵渎或淫秽的语言,在互联网上使用此类不当语言可能会导致学校纪律处分,并导致学生失去互联网特权。
- 作为社区成员,学生必须尊重当地社区和整个互联网上其他人的权利。攻击性、淫秽、骚扰、辱骂或煽动性语言、图片或材料和/或人身攻击都是不可接受的互联网使用方式,在互联网上进行此类交流的学生可能会受到学校纪律处分和/或失去学分。互联网特权。
- 学生有责任遵守版权法和规则,并且在行使互联网特权时必须尊重有关软件、信息和所有权归属的所有版权问题。学生如果不这样做,可能会导致学校纪律处分、失去互联网特权和/或根据适用的州和联邦法律受到起诉。
- 学生必须承认他人的隐私权,未经原作者事先同意,不得转发个人通讯内容。否则可能会导致学校纪律处分和/或学生失去互联网权限。
- 学生只能将互联网用于合法活动。参与非法活动的学生,包括但不限于篡改计算机硬件或软件、计算机盗版、黑客攻击、未经授权进入计算机或故意破坏或破坏计算机文件,将受到学校纪律处分、失去互联网特权,以及根据适用的州和/或联邦法律,可能会因刑事违法行为而被起诉。
- 学生有责任避免已知或无意中传播计算机病毒。根据州和联邦法律,故意通过传播计算机病毒来降低或破坏系统性能的行为被视为犯罪活动。参与此类活动的学生将受到学校纪律处分、失去互联网特权,并可能根据适用的州或联邦法律因刑事违法行为而被起诉。
- 学生必须对其帐户的使用承担全部责任。学生如果未能履行此责任,将其密码提供给他人,可能会导致学校纪律处分和/或丧失互联网权限。
- 学生必须对自己在互联网上的信息、行为和言论负责。未能履行这些责任可能会导致学校纪律处分和/或失去互联网权限。
- 学生有责任在使用互联网时表现出模范行为,并且必须作为各自学校和整个社区的代表行事。未能履行此责任可能会导致学校纪律处分和/或失去互联网权限。

放映通知

识字、阅读障碍和社会情绪筛查s

幼儿园至三年级的每个学生都应接受至少一次筛查,以检查是否存在妨碍成功就学经历的障碍。如果学生的父母/法定监护人反对筛查,则学生不得接受筛查。此类障碍应包括阅读障碍和相关疾病、注意力缺陷障碍以及使学生处于“危险”的社会和环境因素。确定需要服务和/或帮助的学生应获得服务和/或帮助。

筛选应由小学辅导员、学生评估人员、教师或经过适当培训的学校董事会的任何其他专业雇员直接进行,所有这些人员都应充当被确定需要服务或援助的学生的倡导者。未经培训的人员不得进行检查。

学校董事会应确保在通过学生评估服务将学生转介进行个人评估之前完成由学校一级委员会进行的教育筛选活动。

附录中可以找到参与通用社交、情绪和行为筛查的许可副本。

分班考试/能力考试

4-9 年级学生指南

从任何州内非公立学校、经批准的家庭学习计划或州外学校转入公立学校系统的 4 至 9 年级学生均须参加英语语言艺术和数学分班测试,以告知分班情况决定。

高中指南

从家庭教育或任何未经批准的私立学校转入公立学校系统的高中生必须参加并通过水平考试才能获得高中学分。

学前班计划

三岁计划

圣伯纳德教区公立学校系统为三岁生日的儿童提供特殊教育服务,这些儿童已经过学校系统评估并被认为有资格获得其 IEP 规定的服务。

要加入该计划,家长/监护人必须首先联系儿童搜索中心以对其孩子进行评估。评估结束并制定个别化教育计划后,将向家长/监护人提供注册包,并将其提交给位于戴维斯小学的学前办公室。

如需了解更多信息,请联系中央办公室的特殊教育部门。

四岁程序

圣伯纳德教区公立学校幼儿计划的目的是为次年有资格进入公立学校幼儿园的四岁儿童提供普遍的学前班课程,包括居住在圣伯纳德教区的残疾学生。伯纳德·帕里什。学生必须在当前学校运营年度的 9 月 30 日之前满四岁。

幼儿计划由联邦、州和地方资金资助。幼儿计划致力于提供同样的高质量无论资金来源如何,都向所有参与者提供适合发展的计划。

学前班课程的注册将于春季开始。如需了解更多信息,请访问学区网站或联系学前班办公室。

促销政策

圣伯纳德教区公立学校系统的促销政策每年都会在学区的学生进步计划中概述。访问该学区的网站以查看最新的计划。

学费和罚款政策

圣伯纳德教区学校董事会可能会征收某些学生费用或收费，以帮助抵消特定教室或科目运营中产生的特殊费用。一般来说，学生不应因家长或监护人未能或无能力支付费用而被拒绝或延迟入学，也不应被拒绝参加任何教学活动。成绩单和其他学术记录不得因未按照州法律缴纳费用而被扣留。

已发表的 学生费用、罚款和收费政策 和程序可以在学校和学区网站上找到。该政策也可以在本文件的附录中找到。

学校发布的电子设备政策

圣伯纳德教区公立学区允许 K-8 年级的学生在发生紧急情况时使用 Chromebook 离开校园，并在高中进行常规课堂教学。学区 Chromebook 将用作学校相关业务、课程改进、研究和通信的生产力工具。学生将按照学校董事会的“可接受的使用政策”行事。

学生和家長/监护人必须签署学校发行的电子设备政策，表格副本可在附录中找到。在此过程中，家長/监护人对向您/您的学生发放的设备承担全部责任。如果设备被盗或损坏，您承认您可能需要支付维修或更换设备的费用，更换费用最高可达 \$330.00。

学生记录

学生记录的维护需要特别注意，以确保学生的隐私权并遵守管理这些记录的法律要求，包括《家庭教育权利和隐私法案》(FERPA) (20 U.S.C.1232g) 和 LRS 17:3914。本学区手册中与学生个人身份信息相关的部分应作为根据 LRS 17:3914(H) 采用的学校系统政策。

定义

讨论学生记录时适用以下术语和定义。

1. “访问”提供查看、检查和使用的能力。
2. “符合资格的学生”是指年满 18 岁的学生。
3. “教育记录”是指由圣伯纳德教区学校董事会或代表董事会的第三方维护的与学生直接相关的记录。
4. “家長”是指学生的亲生父母、监护人或在父母或监护人不在的情况下充当家長的个人。

5. “个人信息”被定义为有关个人的信息，可以单独使用或与其他信息一起使用来识别、联系或定位单个人，包括但不限于以下内容：
 - a. 任何可用于区分或追踪个人身份的信息，例如全名、社会安全号码、出生日期和地点、母亲的婚前姓名或生物识别记录。
 - b. 与个人相关或可链接的任何其他信息，例如医疗、教育、财务和就业信息。
 - c. 单独或链接在一起的两条或多条信息可用于合理地确定该人的身份。

家庭教育权利和隐私法案 (FERPA) 规定的权利

根据《联邦家庭教育权利和隐私法》(FERPA)，家长和符合条件的学生有权：

- 检查和审查学生的教育记录；
- 寻求修改被认为不准确、具有误导性或以其他方式侵犯学生隐私权的学生教育记录；
- 同意披露个人信息，除非 FERPA 和学校董事会未经同意授权披露；和
- 向美国教育部提出投诉，指控圣伯纳德教区学校董事会未能遵守 FERPA。

未经同意的披露

当披露符合 FERPA 规定的任何条件并根据州法律时，董事会可以在未经同意的情况下披露学生教育记录中的信息。

有权访问学生记录的学校官员是：

- 受董事会雇用的担任行政、监督、学术或研究或支持人员职位的人员，包括健康或医务人员；
- 当选为董事会成员的人(经父母同意)；和/或
- 受董事会雇用或与董事会签订合同、为董事会执行特殊任务的人员。

如果学校官员属于以下情况，则该官员具有访问学生记录的合法教育利益：

- 执行其职位描述或合同协议中指定的任务；
- 执行与学生教育相关的任务；
- 提供与学生或学生家庭相关的服务或福利，例如医疗保健、咨询、就业安置或经济援助；
- 维护董事会财产和学校场地的安全；和/或
- 履行学监或其指定人员根据具体情况确定的具有合法教育利益的其他职责。

向学生寻求或打算入学的另一所学校、学校系统或高等教育机构的官员披露信息，无需通知家长或符合资格的学生。学生记录的转移将包括有关开除学生的日期和开除原因的信

息。任何被任何公立或私立学校开除的学生必须向学校系统官员提供有关开除日期和学生被开除原因的信息。

董事会及其员工可以在未经记录对象学生的家长或监护人同意的情况下，根据以下规定向州和地方执法官员以及青少年系统内的其他官员披露教育记录或教育记录中的信息：与法律。

FERPA 的全文可在 20 U.S.C.1232g 中找到。有关 FERPA 的实施条例可在 34C.F.R.99.1 至 99.67 中找到。

美国教育部家庭政策合规办公室/400 Maryland Ave./SW Washington, D.C. 20202-4605

记录检查程序

要检查学生记录，必须以书面形式向圣伯纳德教区学校董事会提出请求。请求应发送至：托尼·莫拉莱斯, 托尼·莫拉莱斯@sbpsb.org。

圣伯纳德教区学校董事会/200 East St. Bernard Hwy./Chalmette, LA 70043

记录修订

如果在检查学生记录后，家长、符合资格的学生或法定监护人认为教育记录包含不准确、误导性或以其他方式侵犯学生隐私权的信息，则可能会要求对记录进行修改将所要求的修改以书面形式提交给学校董事会办公室（地址如前一节所述）。如果可能的话，任何分歧或修正案都将通过总监或其指定人员以非正式方式解决。只有学监或其指定人员可以授权修改学生的教育记录。

允许的访问

在以下情况下，董事会允许未经同意访问（包括披露）某些学生的个人身份信息：

- A. 当适用的州或联邦法律要求时，例如：
 - a. 20 USC 7908(a)(1) 要求公立学校向征兵人员提供学生姓名、地址和电话号码，除非学生家长、符合资格的学生或法定监护人要求不提供这些信息。
 - b. LRS 17:81(N) 规定向州和地方执法官员以及少年司法办公室内的官员发布学生信息。
- B. 根据与提供学生或教育服务的公共或私人实体签订的合同条款，且此类合同符合法律要求。此类合同以及合同中包含的数据元素列表应可供检查。根据学校系统的规定，为了学生的教育，有必要在未经同意的情况下根据此类合同进行释放。此类合同的示例包括但不限于学生信息系统、特殊教育报告系统、在线/电子教科书等。

批准的访问

除非学生家长、符合资格的学生或法定监护人另有书面指示, 否则董事会批准学校雇用的人员或学区负责人授权的人员根据 FERPA 和 LRS 17:3914 提供对某些学生个人身份信息的访问权限, 如下:

- 用于保护学生和/或公众的健康、安全或福利的信息;
- 促进学生参加学校认可的课外活动的信息, 包括但不限于体育、组织或俱乐部;
- 促进系统设施内操作和日常活动的信息, 包括但不限于学生信息的显示和使用;
- 与学校认可的表演或作品、活动和奖励计划以及毕业相关的计划和活动相关的信息;
- 大学成绩单请求、奖学金和录取;
- LHSAA、NCAA 等相关体育项目;
- 在线资源和教育工具;
- 学校摄影、身份证和年鉴提供商;
- 根据董事会与签订合同提供学生或教育服务的公共或私人实体之间的合同提供的信息, 但仅限于此类合同规定的范围;和
- 此处列出的目录信息。

目录信息

学校董事会可以在学校或学校系统设施的一般和私人访问区域以及学校赞助或学校相关组织的现场提供对指定为“目录信息”的信息的访问。以下信息被指定为目录信息:

- 学生的姓名、地址、电话列表;
- 父母的姓名和地址;
- 学生的出生日期和地点;
- 学生的学校和年级;
- 学生的照片和电子邮件地址;
- 学生的主要学习领域;
- 参加官方认可的活动和体育运动;
- 运动队成员的体重和身高;
- 出席日期;
- 获得的学位和奖项;和
- 学生之前就读的教育机构或机构。

学校赞助或学校相关组织的示例 包括 但是 不限于:

- 摄影师;
- 年鉴;
- 项目毕业;
- 上级组织(如 PTA、助推器俱乐部等);
- 奖学金计划;
- 学生俱乐部(如Beta Club、Key Club、4H等);
- 印刷服务(毕业典礼、颁奖典礼、体育赛事、戏剧制作的节目单)。

如果家长、符合资格的学生或法定监护人希望将学生的目录信息从目录数据中排除,除非法律另有规定,他或她必须联系学校办公室并填写“发布澄清表”。此类终止不适用于在收到同意终止之前生成/发布的信息。家长、符合资格的学生或监护人必须在每个学年秋季开学后的前两(2)周内填写此表格并将其提交给校长,以防止泄露与该学生有关的名录信息。如果学生在学年期间注册,家长、符合资格的学生或监护人可以在注册后两(2)周内填写表格并将其提交给校长,以防止披露与该学生相关的名录信息。

高等教育相关信息的收集和披露

在获得家长或已达到法定成年年龄的学生或学生的法定监护人的书面同意(通过发布学生信息同意书)后,董事会应从八年级至十二年级的每位学生收集以下信息:

- A. 全名
- B. 出生日期
- C. 社会安全号码
- D. 种族和民族数据
- E. 学生累计成绩单数据

该同意书授权委员会向路易斯安那州高等教育机构、LOSFA(路易斯安那州学生经济援助办公室)和董事会提供此类信息——全名、出生日期、社会安全号码、种族、民族和成绩单数据。这些数据将用于处理入学申请、遵守州和联邦报告要求、州和联邦财政援助、所需的拨款计划报告、向学校管理机构提供有关高等教育补救需求的报告其管辖下的每所高中的保留率和毕业率,以及根据学生成绩单数据评估高等教育表现结果的比较,以便制定旨在提高学生学业成绩的政策。未能就收集和披露学生信息提供书面同意将导致延误或可能阻止成功申请入读专上教育机构以及州和联邦学生经济援助。一旦获得此类书面同意,该书面同意应每年持续有效,直至家长、符合资格的学生或法定监护人撤回为止。如果家长、符合资格的学生或法定监护人希望拒绝同意发布与高等教育相关的信息,除非法律另有规定,他或她必须联系学校办公室并填写“发布澄清表”。此类终止不适用于在收到终止同意书之前生成/发布的信息。

路易斯安那州教育部访问

LRS 17:3914 规定了路易斯安那州教育部对学生个人身份信息的访问限制。

- A. 提供法律规定的学生身份证号,并向当地学校董事会、州教育部或州中小学教育委员会汇总数据,仅用于满足州和联邦报告要求。
- B. 为满足州和联邦评估、审计、资助、监控、计划管理和州问责要求,向州教育部提供已删除足够个人身份信息的信息,以使剩余信息无法识别学生,没有理由相信该信息可以单独用于识别学生的身份。州教育部的任何官员或雇员均不得与路易斯安那州以外的任何个人或公共或私人实体共享此类信息,除非出于评估的学术分析目的。
- C. 如果与信息的特定接收者共享特定信息已获得学生家长或法定监护人或学生的书面授权,则向任何个人或公共或私人实体提供有关特定学生的个人信息已达到法定成年年龄,或者信息已提供给国家授权的人员(包括立法审计员)以审计包括学生入学人数在内的流程。此类信息的任何接收者均应对此类信息保密。任何人故意且故意不保守此类信息的机密性的人将受到法律规定的处罚。
- D. 根据 R.S. 的规定提供学生信息的传输。 17:112。

公共信息/通讯发布

为了帮助公众了解学校并认可学生和教职员工的成就,学生有时会包含在向公众分发的学校和/或系统信息中。有时,报纸、广播、媒体机构和系统人员可能会出于这些目的对学生进行采访、录像、录音和/或拍照。该系统网站和教育电视台被广泛使用来突出学生的成就和活动。学生的声音、肖像和/或作品可能会用于由董事会员工或指定人员发布的印刷出版物、新闻稿、视听材料和网站(包括社交媒体)。学生作品包括但不限于书面作品、艺术、音乐等。经圣伯纳德教区公立学校系统内的学校或办公室官员许可,媒体成员可以使用这些信息。这些项目包括但不限于与学校活动相关的照片、录像带、现场直播、录音和/或其他电子传输,包括社交媒体。此类信息的发布可能会识别学生就读的班级、学校或项目。我们不会向家长、学生或法定监护人支付与使用上述信息相关的任何形式的补偿或报销。上述引用的信息可以在随后的几年中使用,无需额外同意。为了确保家长、符合资格的学生和监护人同意参与,我们要求他们签署并返回一份学生信息发布同意书以允许此类参与。一旦获得此类书面同意,该书面同意应每年持续有效,直至家长、符合资格的学生或法定监护人撤回为止。如果家长、符合资格的学生或法定监护人希望拒绝同意公开信息和通讯发布,除非法律另有规定,他或她必须联系学校办公室并填写“发布澄清表”。此类终止不适用于在收到终止同意书之前生成/发布的信息。终止于下午 4:30 开始生效。收到后次日当地时间。

工作准证

州法律要求圣伯纳德教区十四 (14) 岁至十七 (17) 岁的未成年人在就业前必须获得许可。

获得工作许可证的程序

1. 工作许可证可在圣伯纳德教区公立学校系统中央办公室(位于 200 East St. Bernard Hwy., Chalmette, LA) 获得(就读查尔梅特高中的学生可从学校办公室获得工作许可证。)
2. 十四 (14) 至十七 (17) 岁的未成年人必须亲自携带以下已填妥的物品才能获得工作许可证:
 - a. 雇佣意向表 - 经家长批准的表格
 - b. 出生证明、驾驶执照、州身份证或护照

访客政策

所有访客必须先到总办公室报到并签到, 然后才能收到访客通行证。圣伯纳德教区学校系统利用学校访客管理系统来跟踪进出所有 SBPSB 校舍的每位访客、家长、志愿者和其他客人。访客需要出示有效的驾驶执照或其他证件 国家发行的 鉴别。

除非事先得到学校行政部门的批准, 学生在任何时候都不得在课堂上邀请访客。

儿童营养计划

圣伯纳德教区学校董事会参加 社区资格规定 (CEP) 项目。该计划每个教学日向圣伯纳德教区公立学校的所有学生提供一份免费早餐和一份免费午餐。

请注意, 额外的牛奶和/或果汁需支付 0.50 美元的费用。这些项目不能记入帐户。

重要笔记:

- 校园内允许使用装有水的透明可再填充瓶子(不允许使用玻璃瓶、杯子或封闭容器, 例如 Stanley、Yeti、Hydro Jug 等)
- 自助餐厅不允许饮用罐装和/或瓶装饮料。
- 校园内不允许携带商业食品或饮料(麦当劳、汉堡王、咖啡、冰沙、软饮料等)

您可以访问我们的网站获取每月早餐和午餐菜单、学校健康政策以及有关儿童营养计划的信息, www.sbpsb.org/nutrition。

纪律政策

欺凌和欺凌政策和程序

政策声明

圣伯纳德教区学校董事会(“董事会”)严格禁止欺凌和/或骚扰(如此处所定义)。董事会应采取合理措施终止欺凌/骚扰行为,防止其再次发生,并防止对报告欺凌/骚扰指控或配合调查涉嫌违反本政策行为的任何个人进行报复。本政策适用于学生在校园内、往返学校或学校主办的活动期间以及学校主办的活动期间。

定义

欺凌-是一个图案 另一名学生或一群学生多次对一名学生表现出的行为,并且该学生在学校场地、学校赞助或学校相关的活动或活动中、在任何校车上发生或受到学生的影响或面包车,在任何指定的校车站,任何其他学校或用于运送学生往返学校或任何学校赞助的活动或事件的私人车辆。

这图案行为必须造成对学生身体伤害、使学生合理担心身体伤害、损坏学生财产、使学生合理担心学生财产受损,或者必须足够严重、持续和普遍足以造成恐吓或威胁性的教育环境,严重干扰学生在学校的表现,或严重扰乱学校的有序运作。

欺凌可能采取以下形式,包括但不限于以下形式:

1. 伤人的谩骂、戏弄、八卦、威胁、恐吓、羞辱、发出粗鲁的声音或手势,或散布伤人的谣言。
2. 书面、电子或口头交流,例如谩骂、威胁伤害、嘲讽、恶意戏弄或散布谣言。
3. 身体行为,例如击打、踢、推、绊倒、窒息、损坏个人财产或未经授权使用个人财产。
4. 故意回避或排除活动。

欺凌-指任何学生出于发起或加入学校任何组织或活动的目的,鼓励或参与可能使另一学生遭受潜在身体、精神或心理伤害的任何活动,无论是作为还是不作为。无论此类行为是有计划的还是发生在校内或校外。欺凌并不意味着任何成人指导和学校批准的体育项目练习或活动或军事训练项目。欺凌受害者明示或暗示的同意不得作为决定纪律处分的理由。

欺凌 预防

欺凌预防计划将全年进行。学生将被告知欺凌政策和概述的后续后果,包括此类行为可能导致停学、安置在替代学校,和/或可以报告给当地执法部门和/或吊销驾驶执照。

结果

一旦学校收到报告,并且校长或其指定人员确定发生了欺凌、欺凌或类似行为,并在会见了相关学生的家长或法定监护人后,校长或其指定人员或适用的学校官员应对学生采取迅速和适当的纪律处分。管理员应向执法部门报告犯罪行为,并可根据 R.S. 的规定要求暂停学生的驾驶执照一年。17:416.1。

后果将是一致的 和 与本文件中发现的学区多层次行为预期政策一致。也可能建议咨询和/或其他干预措施。

欺凌报告表

路易斯安那州教育部的欺凌报告表可以通过访问下面的链接来填写。将填妥的表格提交给校长。该表格可由报告事件的人或接受事件报告的学校员工填写。<https://www.louisianabelieves.com/schools/public-schools/bullying>

药品

药物滥用政策和程序

根据董事会政策 JCDAB (学生酒精和毒品使用), 应明确禁止每个学生在学校使用、分发、试图分发、受其影响、携带、消费或持有公共汽车、任何圣伯纳德教区学校董事会财产、任何学校赞助的活动或学校以外的学校活动、任何酒精饮料、醉酒、麻醉品 药物、处方药、大麻、吸入剂、仿制或假冒管制药物或州法规定的其他管制药物, 除非由法律允许的持照医生配发并在学校官员处正确注册。

毒品检测组

毒品检测小组代表了圣伯纳德教区执法机构和圣伯纳德教区学校董事会之间的合作努力, 这些准则旨在确保该计划的有效性, 同时维护所有相关人员的权利。

毒品检测组应当由下列人员组成:

- 主管和/或其指定人员
- 药物教育协调员
- 学校校长和/或其指定人员

根据需要, 将召集一名受委托的执法人员和/或缉毒犬和训练员(执法人员)。这些官员都不是学校董事会毒品检测小组的成员。

结果

任何在学校财产上违反州或联邦刑法的行为均应依法受到起诉。学校官员、教师和员工应向校长报告所有违规者, 校长又应通知儿童福利和出勤主管。

如有需要, 应通知适当的执法机构, 学校官员应配合地区检察官办公室起诉指控。任何学生在校舍内以任何方式或形式向其他学生或任何其他人员持有、分发、出售或分发州法律定义的受控危险物质的, 应将其从州法律规定的常规教学计划中除名。。

正当程序

每个学生都有权接受正当法律程序。校长或其指定人员应将学生的不当行为和所违反的规定告知学生。然后学生可以对指控做出回应。如果违规行为要求停学或替代安置, 应通过

学生注册卡上显示的电话号码、电子通讯或发送至学生注册上显示的地址的经认证的信件来联系家长或法定监护人卡片。

如果家长希望对校长的决定提出上诉,他/她有权在收到书面通知后五天内向学监提出上诉。在暂停的情况下,主管/指定人员应安排一次听证会,他/她将在会上听取有关此事的所有事实,并就暂停的适当性做出决定。学生有权由他们选择的任何人代表出席听证会。主管/指定人员的决定为最终决定。如果是替代安置,如果学区总监/指定人员接受校长的建议,家长或法定监护人可以在做出决定后五(5)天内请求学校董事会审查学区总监的调查结果或指定人员在学校董事会设定的时间;否则,总监的决定为最终决定。

暂停

如果发生任何需要停学的违规行为,家长或监护人将收到学生被停学的通知。停课可能包括校内停课、异地停课或多天校外停课。学生停学的天数由校长或纪律人员自行决定。家长或监护人有权在收到停学信后五天内向学监提出停学上诉。上诉可以通过邮寄或亲自提出。总监或指定人员的决定为最终决定。

替代安置

如果学生犯有校长认为严重到足以采取此类行动的任何违规行为,可能会建议其采取替代安置。此外,任何学生在同一学年内两次停学后,在第三次停学时,应建议在圣伯纳德教区公立学校系统中进行替代安置。

当建议学生进行替代安置时,校长将通过电话、电子通信和/或信件通知家长或监护人有关违规行为以及采取此类行动的原因。建议的替代安置信函的副本也应发送至学区总监办公室。

被推荐进行替代安置的学生的任何家长或法定监护人均有权参加听证会,对替代安置提出上诉。

家长或监护人将以书面形式收到替代安置听证会的日期、时间和地点。听证会将由主管/指定人员主持。在听取有关替代安置的所有事实后,学区主管/指定人员将做出决定。

家长或监护人可以在做出决定后五(5)天内请求学校董事会在学校董事会规定的时间审查学监/指定人员的调查结果;否则,总监的决定为最终决定。如果有要求,并且在审查了学监/指定人员的调查结果后,学校董事会可以确认、修改或撤销之前采取的行动。家长/法定监护人可在十(10)天内向教区地区法院上诉,要求维持学区总监的行动,要求学校董事会作出不利裁决。

当学区总监或其指定人员支持替代安置建议时,初中和高中学生必须参加 C.F. Rowley 另类学校在指定时间内。如果学生在替代学校期间犯有 III 级违规行为,该学生将受到后果 nce 如学生指南中所述传导。

如果学生因任何原因从 C.F. 退学Rowley 另类学校和/或在未成功完成课程的情况下离开圣伯纳德教区并返回教区,学生将自动在 C.F. Rowley 另类学校就读。罗利必须完成行为计划,才有资格返回所在学区的学校。

被逮捕或被指控犯有违反刑法的重罪的学生,或者如果是成年人则会被指控犯有重罪的学生,可能会被学监从传统教育环境中移出并安置在替代学校。

被判犯有重罪的学生或因成年人实施的行为而被监禁在青少年机构中的学生可能会被安置在替代学校。

积极行为干预支持 (PBIS)

圣伯纳德教区公立学校的主要行为支持举措是积极行为干预支持 (PBIS)。PBIS 为传统管教方法提供了一种积极有效的替代方法。

PBIS 方法以研究为基础, 并被证明可以显著减少学校问题行为的发生, 从而形成更积极的学校氛围并提高学业成绩。PBIS 符合《残疾人教育法》和第 1225 号法案《少年司法改革法》(R.S. 17:252), 该法案提倡使用积极的行为干预措施并支持基于学校的纪律策略, 以减少或消除使用停学的必要性和开除作为纪律处分。

学生违规行为和纪律

该学区与 PBIS 结合使用多层行为干预响应 (RTI) 流程。行为 RTI 流程旨在帮助校长、教师、家长、专家和辅助专业人员利用基于数据的决策来改善所有学生的教育成果,特别是那些因行为挑战而面临成功风险的学生。

RTI 是一个分层流程,提供与学生行为需求相关的高质量、基于研究的干预措施。基本组成部分包括监控学生的行为进展,并根据对该进展的审查做出有关学生干预的数据驱动决策。

然而,根据路易斯安那州法律(R.S. 17:416)的规定,每个学生都必须对学校内、学校操场上、任何街道、道路或往返学校的任何不当行为承担严格责任。学校以及中场休息或课间休息期间。此外,学生在课前、课中或课后的任何学校主办的活动中若有不当行为,将受到纪律处分。

不当行为根据严重程度和/或频率分为三类:I类、II类和III类。每个分类后都会进行一系列干预措施,其中一项或多项将由教师或校长/指定人员实施。I类行为通常由任课老师、值班老师或代课老师直接处理。然而,如果干预措施未能改善学生的行为或工作习惯,学生可能会被转介给校长/指定人员。II类和III类行为将提交给校长/指定人员进行适当的干预。

当学生因其他学生的行为而导致医疗费用或更换或修理个人财产而遭受经济损失时,学校不承担付款或收取此类费用的责任。校长/指定人员将调查此类事件,以确定适当的纪律处分(如果有)。任何人身损害赔偿必须由相关学生自行安排。学校财产损坏的赔偿将由校长/指定人员负责处理,并在学生重新进入学校之前对损坏负责。

处于停学或替代安置期间的学生不得进入任何公立学校校园,也不得享有参加任何学校主办的活动的特权。因学校财产被盗或损坏而被停学的学生,在财产被更换之前或在付款或做出令学校当局满意的书面付款安排之前,不得返回学校。

第一级:行为支持和违规

这层行为支持是旨在通过向所有学生传授期望、实施激励计划以及在课堂内提供一级干预措施来发展和维持全校范围内的积极行为干预支持(PBIS),以增加适当行为的发生并营造支持性氛围。

I 级违规	可能的干预措施
<ul style="list-style-type: none">针对其他学生或成人的辱骂行为或语言	<ul style="list-style-type: none">没收物品

I 级违规	可能的干预措施
<ul style="list-style-type: none"> ● 任何对他人造成伤害、损害或痛苦的故意而非恶意行为 ● 口香糖 ● 攀爬马桶、小便池、水盆或垃圾桶 ● 未报行政拘留 ● 不尊重权威 ● 扰乱学校活动秩序 ● 未经许可在课堂或其他未经许可的区域饮食 ● 未经许可进入大楼或教室 ● 过度/极端的化妆或明显的“纹身” ● 集会期间表现出不当行为(例如嘘声、嘲笑、跺脚等) ● 未能冲厕所或小便池 ● 因上课时间利用不当而未能完成课堂作业 ● 未能报告老师超时 ● 未按时归还已完成的惩罚工作 ● 未能携带材料到课堂 ● 未能携带课本、材料、作业或其他必需物品到课堂 ● 未能返回所需表格/签署的测试/进度报告 ● 午餐时向学生提供快餐 ● 以口头和/或书面形式对学生提出虚假报告,且提交时已知该报告不真实 ● 书包、书籍、书籍封面或衣服上的涂鸦和标签 ● 课堂上的仪容仪表 ● 胡闹 ● 不恰当的公开表达爱意 ● 乱扔垃圾 ● 徘徊和/或坐在停放的汽车里 ● 说谎和/或欺骗 ● 滥用游乐场设备 ● 不上课和/或睡觉 ● 在禁止区域停车 ● 在厕所里玩耍/行为不端 ● 除非得到老师允许,否则拥有以下任何物品:电子游戏机、收音机、I-pods、相机、对讲机、牙签、橡皮筋、永久记号笔、涂白笔、玻璃容器、球、玩具等 ● 拥有商业制备的食品或饮料(快餐、咖啡、冰沙、软饮料等.....) ● 拥有可再填充的杯子、容器、瓶子或任何玻璃物品(允许使用装有水的透明可再填充瓶子) ● 在建筑物或不适当的区域跑步;不安全地使用楼梯 ● 随地吐痰 ● 将铅笔、钢笔、记号笔或蜡笔带入卫生间 ● 迟到 ● 未经学校官员许可,持有和/或分发任何非处方药(无 	<ul style="list-style-type: none"> ● 拘留 ● 花在任务上的额外时间 ● 失去特权 ● 较低的导电等级 ● 午餐滞留 ● 办公室转介以供管理员采取进一步行动 ● 家长会 ● 家长电话 ● 重新教导学生期望 ● 在房间恢复 ● 参考辅导员 ● 座位变更 ● 学生会议 ● 暂停 ● 言语暗示 ● 书面作业 ● 管理员认为适当的其他干预措施

I 级违规	可能的干预措施
<p>论是否处方)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 不必要的和重复的书面、口头或身体行为, 包括在学校设施内或校外通过任何技术使用对成人或学生进行任何威胁、侮辱或非人化的手势 ● 对成人或学生进行不必要的和重复的书面、口头或身体行为, 包括任何威胁、侮辱或非人性化的手势 ● 在错误的时间使用储物柜 ● 违反学校着装规定 ● 违反课堂规则 and 规定 ● 校长合理判断属于此类别的任何其他违法行为 ● 这些守则未涵盖的任何其他严重犯罪行为 	

第二级:II 类行为支持和违规行为

这一层行为干预针对的是那些反复表现出不当行为并需要战略干预和支持来帮助他们保持适当行为的学生。

II 类违规行为	可能的干预措施
<ul style="list-style-type: none"> ● 带有身体接触的敌对对抗 ● 针对其他学生或成人的辱骂行为或语言 ● 在没有证据支持的情况下指控成年人的非法行为和/或违反学校政策 ● 可能涉及威胁和/或不必要的身体接触的攻击行为 ● 导致工作人员受到殴打或威胁的攻击性行为;包括员工介入打架或其他破坏性活动的情况 ● 任何对他人造成伤害、损害或痛苦的故意而非恶意行为 ● 造成教学或任何学校活动严重中断和/或在任何领域屡次违反任何学校规则的行为 ● 违反任何与阻碍交通和/或安全法规有关的法律 ● 欺凌 ● 与正式学术活动相关的作弊行为, 可能包括剽窃、捏造或欺骗 ● 损坏、毁坏或污损属于学校或其他人的财产 ● 故意选择违反规则或不服从指示 ● 未能执行拘留、报到超时室、参加周六学校、停学或其他指定后果 ● 关于个人的虚假陈述或陈述损害了个人的声誉 	<ul style="list-style-type: none"> ● 放学后留校 ● 行为干预计划 ● 入住/退房 ● 辅导员/社会工作者转介 ● 纪律书面作业 ● 校内停课 ● 失去教室、操场、课外活动或课外活动 ● 管理员认为适当的其他行动 ● 校外停课 ● 家长-管理员个人会议 ● 家长与管理员电话会议 ● 周六拘留 ● 学生会议 ● 场外暂停 ● 干预措施可能包括辅

- 以口头和/或书面形式对学生提出虚假报告,且提交时已知该报告不真实
- 无正当理由发出火灾或其他灾难警告或使用灭火器
- 故意使用他人的凭据
- 不受欢迎的孤立事件或对他人进行伤害、侮辱、侮辱或冒犯的、带有性、身体或种族成分评论
- 煽动或参与打架
- 未经许可离开校园和/或指定教室或地点和/或未能返回学校/班级
- 与单一事件相关的多项 I 级犯罪
- 不符合着装要求或违反身份证明
- 拥有刀片长度 < 2 ½” 的小刀或刀片切割机
- 拥有任何形式的性图像(例如计算机图像、书籍、杂志、电话图像等)
- 拥有商业制备的食品或饮料(快餐、咖啡、冰沙、软饮料等……)
- 拥有可再填充的杯子、容器、瓶子或任何玻璃物品(允许使用装有水的透明可再填充瓶子)
- 在工作人员的要求下不愿意或没有离开学校财产
- 反复恐吓或胁迫性行为
- 未经许可在当天/课间开始后迟到学校或班级;无正当理由连续或零星缺课
- 未经所有者许可或不知情而以非暴力方式取得或取得他人财产
- 顶嘴、嘲笑、打手势;任何表现出无视权威的行为
- 未经学校官员许可,持有和/或分发任何非处方药(无论是否处方)
- 在学校场地、学校主办的活动或学校交通工具上持有、使用、购买、意图分发、隐藏、分发或销售烟草制品
- 拥有、使用、购买、意图分发、隐藏、分发或销售电子烟和/或任何种类的电子烟产品,包括烟草和非烟草产品
- 持有或使用火柴、打火机和/或任何烟草或毒品用具
- 向他人投掷任何被认为有害的物体,或用力过猛的物体,以致造成伤害或引发打架或校园骚乱
- 使用、制作或复制他人的签名
- 未经授权进入学校财产
- 通过在校内或校外使用任何技术而出现不必要的和重复的书面、口头或身体行为
- 不必要的和重复的书面、口头或身体行为,包括任何威胁、侮辱或非人性化的手势
- 未经许可使用手机、相机、视频设备或其他通讯设备
- 未经许可使用智能手表发短信、通话或其他通信
- 粗俗的口头信息、言语或手势,包括咒骂或辱骂
- 押注金钱或财产
- 书写或绘制被视为不雅或冒犯性的图片、文字或图像(例如涂鸦、信件、笔记、海报等)
- 违反学生技术可接受使用政策
- 校长合理判断属于此类别的任何其他违法行为
- 这些守则未涵盖的任何其他严重犯罪行为

- 导师、学校心理学家或社会工作者的团体或个人协助;功能行为评估(FBA);行为干预计划(BIP)和/或外部机构转介。
- 如果学生因任何 II 类行为而被转介,校长/指定人员可能会向官员发出校内或校外停学或暂停乘坐校车的处罚。第三次停学时,除了停学的一般后果外,学生将被拒绝在学年剩余时间内参加或出席任何课外、联课、俱乐部和体育活动。

--	--

第三级:III 级行为支持和违规行为

第三级干预措施针对需要强化、个性化干预和支持的问题行为模式的学生。

III 级违规行为	可能的干预措施
<ul style="list-style-type: none"> ● 第三次暂停 ● 针对其他学生或成人的辱骂行为或语言 ● 可能涉及威胁和/或不必要的身体接触的攻击行为 ● 导致工作人员受到殴打或威胁的攻击性行为;包括员工介入打架或其他破坏性活动的情况 ● 任何对他人造成伤害、损害或痛苦的故意而非恶意行为 ● 造成教学或任何学校活动严重中断和/或在任何领域屡次违反任何学校规则的行为 ● 欺凌 ● 损坏、毁坏或污损属于学校或其他人的财产 ● 故意选择违反规则或不服从指令 ● 发射或使用武器 ● 从事性行为, 包括双方同意的性活动 ● 在公众面前暴露身体部位, 例如生殖器/臀部区域和女性乳房 ● 对学生提出虚假举报 或成人 提交时已知不真实的口头和/或书面形式 ● 无正当理由发出火灾或其他灾难警告、滥用 911、炸弹威胁或使用灭火器 ● 故意使用他人的凭据 ● 故意放火 ● 孤立事件, 是一种不受欢迎的伤害性、侮辱性、侮辱性或冒犯性的行为或评论, 带有性、身体或种族成分 ● 与单一事件相关的多项二级犯罪 ● 拥有大于或等于 2 ½ 英寸的枪支、刀具或刀片, 可用于造成人身伤害或财产损失(联邦法律未禁止的任何仪器、类似武器或物体, 可能使人处于合理的恐惧之中)或担心受到严重伤害) ● 拥有旨在通过爆炸作用发射射弹的武器 ● 在工作人员的要求下不愿意或没有离开学校财产 ● 多次严重恐吓或胁迫性行为 ● 未经所有者许可或不知情而以非暴力方式取得或取得他人财产 ● 顶嘴、嘲笑、打手势;任何表现出无视权威的行为 ● 在学校场地、学校主办的活动或学校内持有、使用、种植、制造、分销、意图分销、隐匿、销售或购买任何毒品、麻醉品、管制物质或与上述内容相关的任何用具运输车辆 ● 在学校场地、学校主办的活动或学校交通工具上拥有、使用、购买、意图分发、隐藏、分发或销售酒精产品 ● 拥有、使用、购买、意图分发、隐藏、分发或销售含有非法物质和/或 THC 产品的任何类型的电子烟和/或电子烟产品 ● 向他人投掷任何被认为有害的物体, 或用力过猛的物体, 以致造成伤害或引发打架或校园骚乱 ● 使用、制作或复制他人的签名 ● 未经授权进入学校财产 ● 通过在校内或校外使用任何技术而出现不必要的和重复 	<ul style="list-style-type: none"> ● 如果校长/指定人员认为情况严重到足以采取此类行动, 则他/她可以建议对任何 III 级行为采取替代安置。 ● 处于停学或替代安置期间的学生不得进入任何公立学校校园, 也不得享有参加任何学校主办的活动的特权。 ● 如果校长/指定人员不建议替代安置, 他/她可以使用针对 II 类违规行为列出的纠正干预措施。

III 级违规行为	可能的干预措施
<p>的书面、口头或身体行为</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 不必要的和重复的书面、口头或身体行为, 包括任何威胁、侮辱或非人性化的手势 ● 未经许可使用手机、相机、视频设备或其他通讯设备 ● 违反学生技术可接受使用政策 ● 校长合理判断属于此类别的任何其他违法行为 ● 这些守则未涵盖的任何其他严重犯罪行为 	

恐怖主义或暴力威胁

定义

通过口头、视觉、手势或书面形式(包括但不限于电子邮件、信件、笔记、社交媒体帖子、短信、博客或任何社交网站上的帖子)进行任何暴力犯罪的暴力威胁这将合理地导致任何学生、员工或客人对其安全持续担心,导致建筑物疏散、封锁、就地避难或对学校的运营造成其他严重干扰。

它还可以包括在学校财产或任何学校活动中对学生、员工或客人进行杀害、残害或造成严重身体伤害的任何意图。

结果

一旦收到恐怖主义或暴力威胁,学校人员将立即进行内部威胁评估。如果威胁被认为是可信的,则该威胁将被报告给执法部门,并且需要由医疗专业人员进行强制评估,以便学生返回任何学校校园。

此外,违反此政策将导致建议停学或建议安置在其他校园。

不当使用任何电子电信设备而导致严重中断

定义

在校园内外不当使用任何类型的电子电信设备,对任何 SBPSS 设施或校园造成严重干扰。

不当使用包括但不限于以下行为:记录争吵、打斗、未经授权对个人进行录音。此外,根据“恐怖主义或暴力威胁”,通过口头、视觉或书面方式做出威胁或恐吓言论,包括但不限于电子邮件、信件、便条、社交媒体帖子、短信、博客或帖子任何意图在学校财产或任何学校活动中杀害、残害学生、教师、校长或学校员工或对其造成重大身体伤害的任何社交网站,或者会合理导致任何学生、教师、校长、或学校员工持续担心自己的安全,导致建筑物疏散,或对 SBPSS 或其任何设施或校园的运营造成其他严重干扰。

结果

违反本政策的学生将被禁止在至少 90 个教学日内携带任何类型的电子设备进入任何校园或其他学校赞助的活动/事件。

如果学年剩余时间少于 90 天,则结果应转入下一学年。如果学生即将毕业,学监可酌情拒绝他/她参加毕业典礼。

违反本政策将导致建议停学和/或安排到其他校区。

搜索次数

检查学校董事会财产并搜查非法物品

董事会政策 *JCAB* (学校搜索)

学校董事会是任何公立学校建筑以及其中包含的任何课桌或储物柜或任何其他可供学生个人使用的区域的独家所有者。学校董事会雇用的任何教师、校长、管理人员或学校保安，有合理理由相信任何公立学校建筑、课桌、储物柜、区域或区域任何公立学校的仓库中含有任何武器、非法药物、酒精饮料、硝酸盐吸入剂、赃物或任何法律、学校董事会政策或学校规则禁止拥有的其他物品，可以进行物理搜查或使用使用金属探测器，例如所述公立学校的建筑物、书桌、储物柜、区域或场地。学生在校园内接受和使用储物柜设施或停放私人车辆，即表示学生同意学校授权人员检查此类储物柜设施或车辆。学生在使用分配给他们的储物柜时不应期望有隐私。学校董事会保留随时检查或搜查校园或学生使用的其他区域内的储物柜、书桌或任何设施、物体或车辆的权利。搜查期间未在场的任何学生应立即收到搜查通知。

一旦发现任何违禁物品，学校当局将根据学校董事会和学校纪律政策和规定对学生进行停学和/或建议更换安置。当发现有犯罪行为时，应立即将调查事实和/或扣押的物品移交给执法人员。

根据本政策采取的任何行动均不得恶意或故意骚扰、羞辱或恐吓任何学生。

数字设备和系统的搜索

如果任何管理员或教师有理由相信或怀疑技术的不当使用，学区保留检查和检查相关学生正在使用的设备和系统的权利。

搜查车辆

将车辆带入校园即表示车主同意校长或其他授权人员在情况允许的情况下对该车辆进行搜查。停在学校董事会财产上的任何车辆都可能 搜索过 当校长/指定人员有明确的事实使他/她有理由相信，其所拥有的武器、危险物质、非法毒品、酒精、赃物或其他材料时，无需经学校校长/指定人员通知。将被发现违反法律、学校董事会政策或学校规定。搜索次数 可能会进行以确保遵守健康、安全和安保法律、规则或法规。搜索次数 应尽可能在学生在场的情况下进行。

如果汽车被锁住，学生应解锁汽车。如果学生拒绝这样做，执法人员将被传唤，学生将受到纪律处分，并可能被禁止在学校场地停放任何车辆。任何不在场的学生应立即被告知搜查情况。

使用犬齿

学校行政部门有权使用犬类来提供援助, 这些犬类可以可靠且准确地指示是否存在违反学校董事会政策的受控物质、毒品、酒精、枪支、刀具、武器或其他材料或物体。在寻找违禁品的过程中 学校系统财产, 包括停放在学校财产上的车辆。

在整个学年中, 可以在没有警告的情况下随机使用犬科动物。这 犬只必须由执法人员陪同, 执法人员应对犬只的行为负责。如果狗表明学校财产或车辆中存在毒品、酒精、武器或任何其他违规物品, 则应成为学校官员进一步搜查的合理理由。

没收

没收任何枪支、炸弹、刀具或其他可用作武器的器具, 或任何法定禁止的受控危险物质后, 校长或指定人员应向执法官员报告。没收的任何工具或材料应由委托人保留和保管, 以防止破坏、改变或消失, 直至将工具或材料交给执法人员处置。任何被扣押的物品均应通知家长。

检查学生人身

董事会政策 JCABA (学生搜索的人)

教师、校长、学校保安或管理人员可以搜查学生的人身或其个人物品, 如果根据搜查时的当时情况, 有合理的理由怀疑搜查将揭示学生或其个人物品的证据, 学生违反了法律、学校规则或学校董事会政策。 此类搜查应以与搜查目的合理相关的方式进行, 并且根据学生的年龄或性别以及涉嫌犯罪的性质, 不得过度侵扰。

可以随时使用金属探测器对学生或其个人物品进行随机搜查, 前提是在不故意接触学生的情况下进行。

对学生人身的任何搜查(无论是搜身还是其他方式)均应由与学生性别相同的上述授权人员(如果可能)私下进行。至少一 (1) 名证人, 即管理人员或教师, 且与学生性别相同(如果可能), 也应在场。应当对所有内容进行详细记录 搜索。法律、董事会政策或学校规定禁止的物品应立即没收。校长应立即联系学生的家长/法定监护人、执法机构(如适用)和学监, 学监应通知董事会。

一旦出现任何此类违规行为, 学生将被学校当局自动停学和/或建议开除(视情况而定)。调查事实和/或扣押的物品应立即移交给执法人员。

残疾学生 - 表现测定审查 (MDR)

第 504 条是一项民权法, 禁止歧视残疾人。第 504 条确保残疾儿童享有平等的受教育机会。根据第 504 条, 残障人士被定义为以下人员: (1) 身体或精神有障碍, 严重限制主要生活活动; (2) 有此类损害记录; (3) 被视为有此类缺陷。

学生可能会收到个人住宿计划 (IAP) 中规定的住宿和修改。请参阅圣伯纳德教区学校系统的网站, 了解具体准则和资格标准。如需更多帮助, 请联系圣伯纳德教区学校特殊教育部 504-301-2000。

根据 1973 年《康复法》第 504 条被认定为残障的学生和/或根据路易斯安那州公告 1508 被认定为残障的学生将按照路易斯安那州公告 1706 中规定的准则受到纪律处分。

虚拟学科政策

为了应对 COVID-19 大流行，圣伯纳德教区公立学校系统向学生提供了虚拟课程。当学校因恶劣天气或其他意外紧急情况而关闭时，学生也可能需要虚拟上学。圣伯纳德教区学校董事会采用此虚拟纪律政策是为了澄清对虚拟教室中学生行为的期望，并通知虚拟教室中不当行为可能造成的后果。

无论采用何种教学模式，学生的行为始终受到 La. R.S. 的约束。17:416 和学生行为准则。在大多数情况下，在实体教室中不可接受的行为在虚拟教室中同样不可接受。虽然学生和家通常希望在家中享有隐私，但在摄像头前以及在虚拟教室中的同学和老师面前发生的行为可能会使学生受到纪律处分。

然而，学生行为发生的背景很重要，学校和学区管理人员在确定是否存在违反行为准则、违规的严重程度以及适当的处罚(如果有)时将予以考虑，在这种情况下。

隐私和虚拟课堂

学生和家长通常对家里发生的事情有合理的隐私期望 在虚拟教室中教师和同学的视野之外。为了确保学生和教师能够在安全有序的虚拟环境中工作和学习，学生必须拥有一个安静、光线充足的“教室”空间——尽可能不受玩具、图像的影响。、信息、个人财产或其他可能分散教学和学习的物品，或者如果学生在校车、普通教室或学校财产上持有这些物品，可能会导致学生受到纪律处分。

应提醒学生，虚拟教室用于教学以及出于教育目的与同龄人和老师互动。学生不得处理或展示物品、玩具、信息、图像或个人财产，或从事与课程无关的行为。在虚拟教室中做出违反《学生行为准则》和本虚拟纪律政策的行为的学生可能会根据《学生行为准则》和本政策受到纪律处分。

如果学校和/或学区官员观察到引起安全和福祉合理担忧的行为、信息、图像或物体，作为强制报告人，可能会要求学校和/或学区官员向当地执法部门和/或儿童和家庭服务部发出警报。虚拟教室中的学生。这可能包括学生在虚拟教室中处理武器，即使随后得知该武器是玩具或复制品，因为并不总是能够远程确定该武器是否是真实的。

虚拟课堂中的行为

学生对通过其在线帐户发布的所有内容负责。禁止学生分享其在线帐户用户名或密码或使用其他学生的用户名或密码。虚拟课程上课时，学生必须打开电脑摄像头。

以下是一个 非排他性 根据《学生行为准则》和本政策，虚拟教室中禁止并可能导致纪律处分的行为列表：

- 针对种族、肤色、宗教、性别、智力、年龄、取向、残疾、社会经济地位或任何其他受法律保护的或活动的敌对性、骚扰性或歧视性语言

- 欺凌和/或网络欺凌
- 使用淫秽、侮辱性或亵渎性语言(书面、口头、图片、图画、音频、视频)
- 展示色情、裸体或裸体图像
- 进行猥亵或性行为
- 处理或展示武器, 包括玩具或复制武器*
- 鼓励非法使用、拥有、制造或分销烟草、毒品或酒精的任何犯罪或其他非法活动*
- 非法张贴、分发、上传或下载任何类型的受版权保护的作品
- 共享作业、问题/答案或任何其他违反学术诚实相关期望或规则的行为
- 以私人消息以外的任何格式发布个人身份信息
- 衣着不雅或脱衣
- 干扰教学音频或视频
- 使用或展示非法药物、酒精、烟草或烟草制品或电子烟设备*
- 违反董事会/学校的可接受使用政策或设备合同

不当在线行为的后果

家长和学生必须意识到, 在常规课堂环境中不可接受和具有破坏性的行为通常在虚拟课堂中也是不可接受的。然而, 学校董事会认识到, 虚拟学习对于学生和家庭来说是一种新体验, 在确定对违反学生守则的适当处罚(如果有)时, 必须考虑学生行为发生的背景。在虚拟教室中进行。

学生在虚拟教室中的行为可能会受到渐进式纪律处分, 其中: 取决于相关行为的严重性, 将包括在任何正式纪律处分之前向学生家长或监护人发出初步口头警告和咨询。相关行为的严重性将决定管理人员的行为以及最终处罚的性质。例如, 即使是初犯, 学生也可能会受到严厉处罚, 具体取决于相关行为的严重程度。

管理员在确定对虚拟教室中发生的行为施加的处罚(如果有)时会考虑的一些因素包括:

- 学生年龄
- 该行为是否扰乱虚拟教室的学习
- 该行为是否具有暴力或任何形式的威胁性
- 行为是否违法
- 该行为是否干扰了教师和/或学生在安全有序的环境中工作和学习的权利, 没有不当图像、信息、语言或行为
- 学生过去是否有违禁行为

- 学生是否曾因类似行为而收到过警告或纪律处分

*虚拟教室中与展示或处理武器或毒品有关的行为, 或引起对学生安全和福利的合理担忧的其他行为, 必须立即向学校校长和/或学校资源官员报告, 以便评估是否必须向当地执法部门和/或儿童和家庭服务部报告此事。

着装要求

哲学和基本原理

圣伯纳德教区学校董事会有责任为社区提供最大的学习机会, 并确保有利于学生发挥潜力的环境。只有当学校的学习氛围鼓励积极的价值观和态度时, 这一点才能有效地实现。学生的着装风格反映了对自我、家庭、学校和社区的态度。圣伯纳德教区学校董事会认识到学生着装会对学校的学习氛围和行为产生积极或消极的影响。因此, 管理学生着装和仪表的规则与规范学术和纪律的规则是密不可分的。

圣伯纳德教区学校董事会要求学生在校期间穿着正式采用的校服, 并以符合社区标准的适当方式打扮。董事会希望本学校系统的学生在参加学校或学校活动时能够为自己的个人打扮感到自豪。校长认为直接或间接破坏学习过程或环境、破坏学校财产或危害儿童、他/她的同学或其他人的健康和安全的任何服装、配饰、发型或化妆品。教师和工作人员将不被允许。所有学生在任何时候都需要保持良好的仪容仪表。

一般着装要求

任何服装都应按设计穿着并牢固合身。所有学生在正常上课时间内在学校和校车上(包括往返学校的巴士交通)均应遵守以下官方着装要求:

- 衬衫 - 学生必须穿着白色或指定学校颜色的有领衬衫。学校彩色领衬衫必须经过学校批准, 并有学校指定的标志。学生可以穿着学校指定的官方校风衬衫。
- 长裤/短裤/裙子 - 学生必须穿海军蓝色或卡其色的裤子或裙子。小学生可以穿短裤、短裙和毛衣。
- 鞋 - 鞋子应防滑。任何颜色的闭趾网球鞋、休闲鞋或正装鞋都被认为是统一的合适鞋。
- 身份证 - 中学生和高中生必须按照设计穿着得体。

指定学校颜色和标志示例

 <p>阿拉比小学</p> <p>卡其色</p>	 <p>阿琳梅罗小学</p> <p>猎人绿</p>
 <p>查尔梅特小学</p> <p>宝蓝色</p>	 <p>约瑟夫戴维斯小学</p> <p>猎人绿</p>
 <p>J.F.高蒂尔小学</p> <p>红色的</p>	 <p>拉科斯特小学</p> <p>红色的</p>
 <p>小 W. 史密斯小学</p> <p>紫色的</p>	 <p>安德鲁杰克逊中学</p> <p>宝蓝色</p>
 <p>N.P.特里斯特中学</p> <p>黑色的</p>	 <p>圣伯纳德中学</p> <p>宝蓝色</p>



C.F.罗利另类学校



黄色的



查尔梅特高中

栗色

着装规范指南

	好去吧 	不允许 
裤子、裙子 (PK-12) 短裤和短裙 (仅限小学)	<ul style="list-style-type: none"> ● 连衣裙, 制服型, 海军蓝或卡其色。 ● 尺寸必须适合学生 - 腰部适当贴合, 既不太紧也不太宽松 ● 裤子必须有折边 (鞋顶长度), 没有裂口接缝或磨损边缘 ● 如果裤子有腰带环, 则必须系腰带 ● 裙子和毛衣的长度必须适中 	<ul style="list-style-type: none"> ● 没有牛仔布 ● 禁止穿喇叭裤、工装裤、灯芯绒裤、打底裤、慢跑裤或牛仔裤
衬衫	<ul style="list-style-type: none"> ● 白领衬衫 ● 带有学校标志的学校彩色领衬衫 - 必须经过学校批准 ● 衬衫必须塞进里面 ● 穿着毛衣或运动衫时, 衬衫领子必须可见 ● 校服衬衫下只能穿白色或学校色的汗衫 	<ul style="list-style-type: none"> ● 衬衫不能有兜帽
外套	<ul style="list-style-type: none"> ● 学校认可的制服毛衣、运动衫和夹克可以随时在学校穿着 (学校颜色、海军蓝或白色 V 领、背心、圆领或开衫款式) ● 紧身裤和打底裤可以穿在统一的下装下面; 它们必须是纯色的 (白色、中性色、海军蓝、黑色、棕色或 	<ul style="list-style-type: none"> ● 不得穿连帽运动衫、夹克或衬衫 ● 请勿在建筑物内穿着不统一的夹克

	<p>与学校制服颜色相匹配)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 夹克必须是学校颜色、白色或海军蓝色, 并经校长/指定人员授权 	
腰带	<ul style="list-style-type: none"> ● 任何有腰带环的裤子都需要腰带 ● 仅接受纯色腰带(黑色、白色、海军蓝、卡其色或棕色) ● 皮带扣只能比皮带的宽度稍大。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 任何皮带上均不允许使用金属螺柱孔眼等和/或设计。 ● 不允许使用过大或过大的皮带扣。
袜子	<ul style="list-style-type: none"> ● 一定是旧的 ● 短袜、长筒袜、及膝袜和连裤袜必须是纯色(白色、中性色、黑色、海军蓝或棕色) 	
鞋	<ul style="list-style-type: none"> ● 任何颜色的闭趾网球鞋、休闲鞋或正装鞋 	<ul style="list-style-type: none"> ● 凉鞋、露背鞋、厚底鞋、拖鞋/居家鞋、高跟鞋、发光鞋、洞洞鞋和靴子(脚踝以上)
头发	<ul style="list-style-type: none"> ● 中等发型 ● 高中生可以留小胡子和/或胡须, 但须整齐、干净、整洁且没有剃光图案 	<ul style="list-style-type: none"> ● 禁止剃毛或设计剪眉毛或剪/编头发 ● 没有不自然的染发效果 ● 没有极端的发型 ● 发型不得遮盖一只或两只眼睛
配件	<ul style="list-style-type: none"> ● 允许使用长度适中的耳环(耳钉、小圈形耳环和短悬垂耳环) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 帽子、鸭舌帽、头巾、护目镜、卷发器、手套和太阳镜(除非由医生处方) ● 除了耳垂上的耳环外, 身体穿孔也不是允许。 ● 不允许使用可能使学生面临受伤危险的过大耳环(圈形耳环和/或悬挂很长

		的耳环) ● 无纹身
出场次数	<ul style="list-style-type: none"> ● 干净、整洁、无破洞、撕裂和污渍。 ● 可以佩戴官方学校字母组合、徽章或徽章 	<ul style="list-style-type: none"> ● 极端且分散注意力的化妆 ● 任何被视为粗俗、亵渎、邪恶、帮派、暴力、烟草、毒品或酒精相关的涂鸦、文字或符号不得佩戴或粘贴在任何配饰、夹克、书包、书籍封面或任何其他携带的物品上去学校。

★ 在任何情况下, 校长都将最终决定学生的着装或外表是否可以接受。

紧急情况

在任何上课期间，都可能发生威胁学生和学校人员安全的事件。这些中断可能与天气有关、人为灾难或建筑工地范围内的情况造成。无论情况如何，都必须采取适当和有组织的行动。圣伯纳德教区公立学校系统与路易斯安那州立大学斯蒂芬森研究所合作制定了一系列全面的危机管理和应急响应计划，以解决多种紧急/危机情况及其处理方法。

在紧急事件期间与家长/监护人的沟通是学校和学区管理人员的首要任务。与父母/监护人的沟通会根据危机的不同而有所不同。与天气相关的学校停课或公告将通过学区和学校网站、社交媒体平台以及当地新闻媒体发布。还将使用学区的紧急群发呼叫系统联系家长。其他紧急情况(包括学校疏散)将利用学校状态和紧急群发呼叫系统直接与家长/监护人沟通。

紧急联系信息

学生必须保存最新且准确的家长/监护人联系信息以及紧急联系信息。我们鼓励家长/监护人提供家庭电话号码、手机号码、工作电话号码和电子邮件地址。可以通过访问学区的学生门户网站和/或直接致电学生的学校来在线更改联系信息。

家长/监护人有责任确保紧急联系信息始终正确。

学生紧急护理

圣伯纳德教区公立学校的政策是在发生任何紧急情况/事故/事件时以负责任的方式采取行动。

学生紧急救护处理程序

如果学生受伤或患重病，需要立即将学生送往医院接受紧急治疗，可以执行以下程序：

1. 请拨打 911 联系紧急医疗服务。
2. 在上课期间和放学后，应尽一切努力联系家长/法定监护人或学生信息系统中列出的其他人。家长/监护人有责任向学校通报最新、准确的紧急联系信息。
3. 紧急医疗服务将根据其机构的政策将学生送往最近的医院进行紧急治疗。应要求救护车司机表明他们将把学生送往哪家医院。
4. 救护车服务费可通过适用的学生或家庭保险支付。如果学生没有保险，救护车服务提供商将向患者的家长/法定监护人收取费用。如果因贫困而未付款，家长有责任联系救护车服务机构，了解是否可以免除费用。

应急演习和程序

每个学校都需要危机管理和应急响应计划。每位校长应与当地执法、消防、公共安全、学校资源官员和应急准备官员一起，每年至少审查一次计划，并根据需要修订计划。

在每个学年的前三十 (30) 天内, 每位校长应进行一次安全演习, 以演练本学年的各个组成部分。危机管理和响应计划。在演习后七 (7) 天之内, 校长应向总监提交一份总结演习细节的书面报告。校车疏散演习应在小学开学后的前六 (6) 周内进行。

整个学年都会例行进行消防和其他应急演习。

每所学校都制定了快速有序疏散校舍的程序, 并张贴在教室和其他房间。可以使用替代的校外重新统一地点。向学生家长/监护人发出的通知将尽可能通过学生进步中心提供的信息通过电话、短信和/或电子邮件完成。学生应熟悉这些疏散程序, 并在所有情况下服从老师的指示。由于在紧急情况下有序、快速地疏散建筑物是一项严重而紧迫的任务, 学生在疏散过程中的不当行为可能会受到纪律处分。

心理健康与学生福祉

心理健康的孩子在学校和生活中更成功。良好的心理健康对于儿童在学校和生活中取得成功至关重要。研究表明, 接受社会情感、心理和行为健康支持的学生能够取得更好的学业成绩。学校氛围、课堂行为、学习参与度以及学生的联系感和幸福感也都得到改善。

心理健康不仅仅是没有精神疾病, 还包括促进健康; 社交、情感和行为健康; 以及应对生活挑战的能力。如果不加以解决, 心理健康问题会导致代价高昂的负面后果, 例如学业和行为问题、辍学和犯罪。心理和行为健康问题不仅影响学生短期的课堂参与, 还会干扰积极人际关系和工作相关技能的长期发展。

心理健康危机: 资源

如果学生遇到心理健康危机, 请立即联系校长以获得进一步的学校相关指导和支持。

家庭还可以使用以下资源:

- 氮国家预防自杀生命线: 致电 1-800-273-8255 或发短信“START”至 741-741
- 全国青少年危机热线: 1-800-442-希望 (4673)
- 儿童热线: 1-800 名儿童
- 酒精和药物滥用热线: 1-800-729-6686
- 路易斯安那州反家庭暴力联盟: 1-888-411-1333

涉嫌虐待儿童

学校董事会应要求根据适当的州和地方法律和程序报告所有涉嫌虐待和/或忽视儿童的事件。

任何怀疑虐待或忽视儿童的员工都应将这些指控提交给儿童和家庭服务部和/或当地执法部门(如果适用)。

可以拨打儿童和家庭服务部运营的免费电话举报虐待和忽视儿童的情况。电话号码是 1-855-4LA-KIDS (1-855-452-5437)。

健康与医疗政策

事故保险

学校系统提供学生保险计划，可以从学校系统允许与学生团体开展业务的签约公司购买。所有交易均在学生和公司之间进行。加入该计划不是强制性的。

一旦受伤，学生必须立即向学校秘书索取索赔表。

肾上腺素

根据州法律，圣伯纳德教区学校董事会的政策是遵循为该学区已确定对食物、昆虫叮咬、乳胶和/或未知过敏原严重过敏的学生制定的指导方针，使他们处于危险之中经历意外事件的风险，有发生危及生命的反应（过敏反应）的潜在风险。

指南包括：

1. 对学校工作人员进行有关管理患有危及生命的严重过敏的学生的教育和培训，包括与使用药筒注射器给药相关的培训。
2. 应对危及生命的过敏反应的程序。
3. 为每位已确定过敏的学生制定个性化医疗保健和过敏/过敏反应紧急行动计划的流程。
4. 防止接触食物过敏原的协议或避免接触其他过敏原的预防措施。

家长/监护人有责任通知学校护士学生先前已知的和/或任何新发现的过敏原。每个学年，家长/监护人都必须在孩子的学生健康史表上注明已知的过敏情况。家长/监护人也可以要求与学校护士会面以进一步讨论。

头虱

一旦检测到头虱和/或虱卵(卵)，必须在学生返回学校之前进行充分的治疗并清除所有虱卵。一天之内即可完成治疗和清除。请咨询孩子的医生或药剂师以了解治疗方案。

头发上的所有虱子被清除后，孩子就可以返回学校。学生重新入学前必须由家长或监护人陪同到学校。学校工作人员应负责检查学生，确保学生重新入学前头发上没有任何虱子。第一次缺勤后，所有后续缺勤都将被视为无故缺勤，并可能会转介给儿童福利和出勤主管。

健康检查 - 听力和视力

学校董事会应在学年第一学期测试场地, 包括颜色 筛选, 针对所有一年级学生, 并根据美国儿科学会制定的时间表对学生进行听证。如果家长/法定监护人反对此类测试, 则不得对学生进行测试。学生也可以在转介后接受测试。

应保存此类检查的记录, 并要求管理人员在六十 (60) 天内对缺陷进行跟踪。每位被发现有视力或听力缺陷的学生的家长/法定监护人均应收到书面通知。

疾病

出现以下症状的学生应留在家中, 直至症状在 24 小时内无需药物帮助得到改善或消退:

- 持续咳嗽、呼吸短促或呼吸困难 - 严重、无法控制的咳嗽或喘息、呼吸急促或困难或反复干咳
- 腹泻 - 24 小时内出现两次或两次以上稀便或水样便, 超过儿童正常次数
- 发烧 - 体温等于或高于 100.4F (如果使用非接触式红外温度计测量则为 99.4F 或更高)
- 鼻塞/流鼻涕/喉咙痛 - 大量浓鼻涕
- 皮疹 - 未确诊
- 呕吐 - 24 小时内 2 次或以上, 除非可以确定原因 (已知食物过敏或晕动病)
- 头虱 - 活虱子和/或虱子
- 红眼病 (结膜炎) —— 一只或两只眼睛发痒、呈粉红色或红色, 有流液或结痂

某些症状可能需要学生获得有执照的医疗提供者的许可才能返回学校。

在上课期间生病的学生应立即通知老师或负责的工作人员。将根据个别学校制定的程序迅速采取行动。

免疫要求

1. 我根据路易斯安那州法律, 圣伯纳德教区公立学校系统的政策是, 注册学前班、幼儿园的学生以及首次进入该州任何公立学校系统的学生在注册时, 应提供令人满意的证据证明已接受过白喉、破伤风、百日咳、脊髓灰质炎、风疹、麻疹、流行性腮腺炎、脑膜炎、乙型肝炎和水痘 (水痘) 免疫接种, 或应提供正在进行的免疫接种计划的证据。
2. 路易斯安那州卫生局免疫计划已更新路易斯安那州免疫接种计划, 以遵守 甲型肝炎疫苗接种学校入学要求。从 2024-2025 学年 (2024 年秋季) 开始, 路易斯安那州卫生部 (LDH) 将遵守现有的入学要求, 即学生必须至少接种两剂疫苗 甲型肝炎 在进入幼儿园或此后任何其他年级之前接种疫苗。因此, 根据州教育部和路易斯安那州卫生部的指示, 该学校应以疾病控制和预防中心的推荐为基础, 作为任何城市、教区、或其他当地公立学校或非公立学校。

3. 需要路易斯安那州通用免疫证书来验证免疫接种。如果学生尚未接种疫苗，或未进行免疫接种计划，且医生未提供书面声明，说明因医疗原因禁止免疫接种程序，或家长/法定监护人不同意，则学生应被校长拒绝注册。
4. 从路易斯安那州其他学校系统转学的学生必须出示免疫接种证明。
5. 如果圣伯纳德教区公立学校护理部门建议加强注射，则应在学生入学前进行加强注射。如果在学年期间需要进行此类注射，则应在收到通知后给予学生五 (5) 个教学日以进行所需的注射。如果未在指定的五 (5) 个教学日内获得疫苗接种，学生应被停学，直至进行所需的免疫接种。
6. 如果学生或家长/法定监护人提交了由医生因医疗原因填写的圣伯纳德教区公立学校年度免疫接种异议声明，或来自家长/法定监护人亲自到学校。
7. 如果学生未接种疫苗的传染病爆发，他/她将按照路易斯安那州卫生部的指示被开除出学校。

医疗补助同意书

路易斯安那州卫生部 (LDH) 医疗补助计划允许学区申请报销与向享受医疗补助的学生提供某些 IEP 和 IHP 相关服务相关的费用。这些服务包括职业和物理治疗、言语病理学、行为健康服务、护理服务和特殊交通。在获得儿童的医疗补助福利和分享与医疗补助相关的个人信息之前，学校必须发出通知并获得家长的同意。

圣伯纳德教区公立学校寻求每位学生家长的同意才能获得这笔报销。家长有权随时拒绝或撤回此同意，而不会影响学校提供的服务。

药物政策

处方药和非处方药的管理 药物 在校学生应符合以下条件和限制。

1. 药物 不得对任何未完成两份完整的学生进行管理 药物 命令 由有执照的医生或牙医或路易斯安那州授权的任何其他处方者开具处方 药物 或设备，以及学生家长/法定监护人的请求书和授权书。应包括以下信息：
 - 学生的名字；
 - 医生/牙医/其他授权处方者的姓名和签名；
 - 处方者的营业地址、电话号码和紧急电话号码；
 - 相关诊断；
 - 姓名、每次学校服药量、学校管理时间、给药途径 药物，以及使用的原因 药物；
 - 关于预期效果和儿童特定潜在不利影响的书面声明。

2. 药物 应由家长/法定监护人在符合可接受的药品标准的容器中向学校提供, 并应包括:
- 药房名称
 - 药房地址和电话号码
 - 处方号
 - 发放日期
 - 学生的名字
 - 明确的使用方向, 包括路线、频率和其他指示
 - 药物名称和强度
 - 药剂师的姓氏和首字母缩写
 - 警示辅助标签(如果适用)
 - 医生/牙医/授权处方者的姓名

学校用药程序

愿意的父母/法定监护人 药物 在上学期期间对其孩子进行的管理应提供以下内容:

- 包含以下信息的需求和授权书:
 - 学生的姓名;
 - 学校行政的明确指示;
 - 处方号(如有);
 - 当前日期;
 - 相关诊断;
 - 姓名、每次学校服药量、学校管理时间、给药途径 药物, 以及使用的原因 药物;
 - 医生/牙医/授权处方者的姓名;
 - 父母/法定监护人的正楷姓名和签名;
 - 父母/法定监护人的紧急电话号码;
 - 同意或不公开医疗信息的声明;
- 学校提供的每种药物都有一份单独的书面药物订单表, 包括学年开始时的年度续订。

- 学校用药单应仅限于不能在放学后或放学后服用的药物。
- 该学年 7 月之前的新订单将不被接受。医生的用药医嘱表格上的任何更正均不被接受。以任何方式修改此表格或伪造签名均会被执法部门起诉。不接受在同一张表格、不完整的表格或带有医生/牙医/授权处方者印章的表格上订购多种药物的订单。可以接受传真订单;但是, 原始订单必须在五 (5) 天内收到。
- 在学校使用的所有药物的处方, 包括通常可以在柜台购买的药物。
- 只有医生/牙医/其他授权处方者或其工作人员可以在药物订单表上书写。该表格必须由医生/牙医/其他授权处方者签署。不接受邮票。
- 学生目前在家里和学校接受的所有药物的清单, 如果该清单不违反保密规定或违反家长/法定监护人或学生的要求。
- 除父母/法定监护人和执业医师/牙医/其他授权处方者外, 在药物紧急情况下需要通知的人员的姓名和电话号码列表。
- 安排将药物装在药剂师分配的贴有适当标签的容器中安全地运送到学校和从学校送出
- 药物必须由负责的成年人提供。家长/法定监护人需要从药剂师处获取每个处方的两 (2) 个容器, 以便家长/法定监护人以及学校拥有正确贴上标签的容器。如果药物标签不正确且与医生的处方不完全一致, 则不会服用。
- 所有气雾剂药物均应按预先计量的剂量运送到学校。
- 使用贴有适当标签的容器提供不超过三十五 (35) 个教学日用量的药物, 并保存在学校。
- 任何药物的初始剂量必须由学生的家长/法定监护人在学校管辖范围和上课日之外进行给药, 并在上课日请求给药之前有足够的时间观察不良反应。
- 家长/法定监护人应与指定负责给药的人员合作, 如下所示:
 - 与接收药物的指定学校工作人员一起清点药物并签署药物收据表。
 - 为学生提供安全、适当的药物管理, 例如液体/食物的位置和建议。
 - 协助制定每个学生的应急计划。
 - 遵守有关学校政策的书面和口头沟通。
 - 批准学校护士向医生、牙医或其他授权处方者咨询。
 - 根据学校指导方针, 移除或允许销毁未使用的、受污染的、已停产的或过期的药物。

学生自行用药

仅那些需要立即就诊的医疗状况 药物为防止出现危及生命或可能使人衰弱的情况, 应考虑进行自我管理 药物。遵守学校规定 政策 如果可能的话, 也应满足无毒品区的要求。

自我管理 药物患有哮喘或糖尿病的学生或有过敏反应风险的学生使用自动注射肾上腺素应得到学校董事会的允许,前提是学生的家长/法定监护人向学生就读的学校提供以下信息:文档:

- 家长/法定监护人的书面授权,允许学生携带和自行管理此类规定 药物s。
- 由执业医师或其他授权处方者出具的书面证明,证明学生:
 - 患有哮喘、糖尿病或有过敏反应的风险
 - 已接受学生规定的自我管理正确方法的指导 药物用于治疗哮喘、糖尿病或过敏反应
- 学生的执业医师或授权处方者出具的用于治疗哮喘、糖尿病或过敏发作的书面治疗计划。治疗计划应由学生、学生家长/法定监护人以及学生的医生或其他授权处方者签署。治疗计划应包含以下信息:
 - 名称、用途和处方剂量 药物是自我管理的。
 - 的时间或次数 药物应定期管理,以及在哪些其他特殊情况下 药物s 将被管理。
 - 的时间长度 药物是规定的。
 - 学校董事会要求的任何其他文件。

实地考察和其他课外活动的药物管理

如果有确定的医疗需求的学生要参加实地考察或其他学校主办的活动,应通知家长/法定监护人以确定是否有任何情况 药物 必须在校外实地考察或学校主办的活动中进行。如果是这样,家长/法定监护人应陪同学生参加活动以管理任何活动 药物。如果家长/法定监护人无法与孩子一起参加实地考察/活动,他/她应书面请求 药物 由他/她指定的非学校董事会员工或学校董事会指定的经过培训的人员对待定的实地考察/活动进行管理。此类请求应包括本文件中概述的支持文件 政策。该请求应说明父母/法定监护人允许指定人员或经过培训的员工管理 药物。如果家长/法定监护人未指定非学校董事会员工参加实地考察/活动,一旦提交了适当的文件,学校董事会将指派一名经过培训的员工陪同学生参加学校主办的活动。

延长日托

如果学生参加延长日托并需要 药物 课外时间(放学后或放学后), 药物 订单包括剂量、时间和 药物(s) 应在任何给药前从医生/牙医/其他授权处方者处获得 药物 可由经过培训的人员管理。

防晒霜

防晒霜是指局部涂抹以防止晒伤的化合物,不应被视为 药物。未经家长同意或医生授权,学生可以在学校、校车上或学校主办的活动或活动中拥有并自行涂抹防晒霜。员工不得自

愿为任何学生涂抹防晒霜, 除非该学生患有残疾且无法自行涂抹防晒霜, 并且已获得家长/法定监护人的涂抹防晒霜的书面同意。

如果学生无法自行涂抹防晒霜, 员工可以自愿为学生涂抹防晒霜。但是, 只有在学生的父母/法定监护人提供书面同意的情况下, 员工才可以为学生涂抹防晒霜。学校董事会和员工均不对因员工使用防晒霜或停止使用防晒霜而产生的任何不良反应承担责任。

第九条:性骚扰政策

圣伯纳德教区学校董事会希望提供一个安全的学校环境, 让所有学生在学区的学术、课外和其他教育支持计划、服务和活动中享有平等的机会和机会。学校董事会在其开展的教育计划或活动中不存在性别歧视。根据 1972 年教育修正案第九章(第九章)和美国联邦法规第 34 章第 106 部分的规定, 学校董事会不得在其开展的教育计划或活动中存在性别歧视, 包括入学和就业。学校董事会认识到性骚扰是一种基于性别的歧视, 并且学校董事会禁止《美国联邦法规》第九章和第 34 章第 106 部分所定义的性骚扰。

任何人都可以随时亲自、通过邮件、电话或电子邮件向学校董事会第九条协调员举报基于性别的歧视, 包括性骚扰, 包括在非工作时间。托尼·莫拉莱斯, 托尼·莫拉莱斯@sbpsb.org, 圣伯纳德教区学校董事会/200 East St. Bernard Hwy./Chalmette, LA 70043

任何真正了解性骚扰的学校董事会员工必须向学校董事会报告该行为 第九条协调员。

有关非法性别歧视的举报和询问也可提交给美国教育部民权助理部长, 地址:400 Maryland Ave., SW, Washington, DC 20202-1100, 电子邮件:ocr@ed.gov, 1- 800-421-3481。学校董事会的“第九条”协调员应有权协调学校董事会的“第九条”义务。

定义

- “实际知情”是指向“第九条”协调员或任何学校董事会员工发出的性骚扰或性骚扰指控的通知(定义如下)。仅基于替代责任或推定通知的知识推算不足以构成实际知识。如果唯一拥有实际知识的人是如下定义的“受访者”, 则实际知识不存在。
- “行政休假”是指在申诉程序未决期间让雇员受访者休行政休假。本规定不得解释为修改 1973 年《康复法》第 504 条或《美国残疾人法》或据此颁布的法规规定的任何权利。
- “顾问”是投诉人或被投诉人在投诉过程中可能需要支持该方的个人。顾问不必是律师。顾问费用由当事人自行承担(如有)。顾问可以检查和审查在调查中获得的所有证据。
- “投诉人”是指被指控为可能构成下文定义的性骚扰行为的受害者的学生。
- “决策者”是“第九条”协调员或调查员以外的人。对于学校董事会来说, 决策者是学生福利和出勤主管(学生对学生的投诉)或人力资源主管(员工对学生的投诉)。决策者根据投诉调查报告发布有关责任的书面决定。
- “教育计划或活动”包括学校董事会及其雇员和工作人员对学生以及发生骚扰的环境具有或表现出实质性控制的任何学校、行政大楼和任何学校董事会地点、活动或情

况。本政策适用于虚拟教室中发生的行为，该行为应被视为学校董事会“教育计划或活动”。

- “紧急驱逐”是指紧急将受访学生从学校董事会的教育计划或活动中驱逐，前提是“第九条”协调员进行个性化安全和风险分析，并确定任何人的身体健康或安全受到直接威胁。学生或其他个人因性骚扰指控而被开除。第九条协调员还向被告发出通知，并在驱逐后立即向被告提出质疑该决定的机会。本规定不得解释为修改《残疾人教育法》、《1973 年康复法》第 504 条或《美国残疾人法》规定的任何权利。
- “正式投诉”是指由投诉人(受害人)提交或由“第九条”协调员签署的针对要求对性骚扰指控进行调查的受访者指控性骚扰(定义见下文)的文件。投诉可以亲自、通过邮件和/或电子方式向“第九条”协调员提出。“投诉人提交的文件”是指通过电子邮件或通过在线门户等方式提交的文件或电子提交内容，其中包含投诉人的物理或数字签名或以其他方式表明投诉人是提出正式投诉的人。如果“第九条”协调员签署正式投诉，则“第九条”协调员不是投诉人或投诉的一方。
- “调查员”是“第九条”协调员指定的人员，负责调查可能构成“性骚扰”(定义见下文)的指控并撰写调查报告。调查员可以是“第九条”协调员，但在任何情况下调查员都不能是决策者(如上所述)。
- 当任何学校董事会员工、第九条协调员或任何有权官员目击性骚扰时，将发出“通知”；从受害者或第三方(例如受害者的父母或监护人、朋友或同伴)听说性骚扰或性骚扰指控；收到有关性骚扰或性骚扰指控的书面或口头报告；或通过任何其他方式。
- “补救措施”是指学校董事会通过申诉程序确定被告的性骚扰责任后向投诉人和被告提供的补救措施。补救措施可能包括旨在恢复或保留平等参与学校董事会教育计划或活动的支持性措施(定义见下文)，并且可能对受访者具有纪律性和/或惩罚性。补救措施还包括纪律处分，对于员工，可能包括所有可用的纪律处分，直至终止雇佣关系；对于学生，则可能包括所有可用的纪律处分，直至开除。
- “受访者”是指被举报实施了构成本政策含义内的性骚扰行为的学生或员工。
- 就本政策而言，“性骚扰”是指满足以下一项或多项条件的基于性别的行为：
 - 学校董事会的雇员以个人参与不受欢迎的性行为为条件，规定圣伯纳德教区学校董事会提供援助、福利或服务。(交换性骚扰)
 - 合理的人认定的不受欢迎的行为非常严重、普遍且客观上具有冒犯性，以致实际上剥夺了个人平等参与学校董事会教育计划或活动的机会；或者
 - 性侵犯(如 20 USC 1092 中定义)、约会暴力(如 34 USC 12291 中定义)、家庭暴力(如 34 USC 12291 中定义)或“跟踪”(如 34 USC 12291 中定义)。
- “证据标准”是优势证据，意味着调查结果更有可能发生性骚扰。当事实发现者有 50.1% 的把握确定性骚扰已经发生时，即满足该标准。
- “支持性措施”是指在提出正式投诉之前或之后或尚未提出正式投诉的情况下，在合理可用的情况下，向投诉人或被告免费提供的非纪律、非惩罚性个性化服务。此类措施旨在恢复或保留平等参与学校董事会教育计划或活动的机会，而不会给另一方造成不合理的负担，包括旨在保护各方安全、教育环境或阻止性骚扰的措施。支

持措施可能包括咨询、延长截止日期或其他与课程相关的调整、修改工作或课程安排、相互限制双方之间的接触、改变工作或学校地点、请假、加强安全以及对某些领域的监控。校园和其他类似措施。第九条协调员必须对向投诉人或被投诉人提供的任何支持措施保密，前提是保密不会损害提供支持措施的能力。第九条协调员负责协调支持措施的有效实施。

- “第九条协调员”是由学区总监指定和授权的个人，负责协调学校董事会的第九条合规性，包括但不限于本文所述的第九条性骚扰政策和申诉程序。Title IX 协调员应接受美国联邦法规第 34 章第 106 部分要求的所有培训。第九条协调员的姓名、办公地址、电子邮件地址和电话号码应张贴在学校董事会网站以及向入学和就业申请人、学生、家长或法定监护人提供的每本手册或目录中。学生、员工。
- “第九条”是指 1972 年教育修正案第九条(20 USC 1681 等)以及据此颁布的法规。第九条禁止在接受联邦财政援助的教育计划和活动中存在性别歧视，包括圣伯纳德教区学校董事会。

报告程序

1. 我们鼓励任何认为自己受到其他学生或学校董事会员工或工作人员性骚扰(定义如下)的学生向“第九条”协调员或其他学校董事会员工报告此事。
2. 任何人，例如家长/监护人、校长、学校管理人员、教师、朋友或旁观者，都可以举报性别歧视，包括性骚扰，无论举报人是否是可能构成歧视或性骚扰的行为的受害者。该报告应提交给第九条协调员。
3. 报告可以使用为“第九条”协调员列出的联系信息，通过邮寄、电话或电子邮件的方式进行，或者通过任何其他方式，使“第九条”协调员收到口头或书面报告。
4. 在实际了解或注意到学生涉嫌性骚扰后，“第九条”协调员必须在 24 小时内联系投诉学生，并在适当情况下联系家长/监护人，以确定立即掌握的事实并讨论选项，包括可用性无论是否提出正式投诉，均可采取支持措施。
5. 涉嫌性骚扰的报告必须足够清晰和明确，以便能够被视为合法的性骚扰或报复报告。报告至少应包括：(a) 对所指控的性骚扰行为的描述，包括所指控发生的日期、时间和地点；(b) 据称受害人的身份；(c) 被指控的骚扰者的身份；(d) 举报人的身份。
6. 在收到报告后的初次联系期间，“第九条”协调员必须酌情通知投诉学生和家/监护人提出正式投诉的权利以及如何这样做。
7. 如果投诉人选择不提交正式投诉，“第九条”协调员可以按如下方式处理：
 - a. 尽管投诉人愿意，但如果没有足够的信息来保证展开调查，“第九条”协调员可以关闭报告而不采取进一步行动。如果报告结束，第九条协调员必须：
 - i. 酌情提供支持措施，这些措施必须保密；
 - ii. 记录为何关闭报告并非故意漠不关心的原因；

- iii. 记录为维护和恢复平等参与计划或活动而采取的措施；
 - iv. 如果没有提供支持措施，请记录响应并非明显不合理的原因，以及
 - v. 将机密报告保留七 (7) 年。
- b. 即使投诉人不希望继续进行，“第九条”协调员也可以签署并提交正式投诉。如果报告足以表明任何人正在对学生进行性骚扰或攻击或暗示性骚扰模式，则“第九条”协调员将不顾投诉人的意愿展开调查由处于权威地位的人所进入。

投诉程序

在收到投诉学生或员工的正式书面投诉后，“第九条”协调员必须立即向已知各方提供书面通知，其中包含这些申诉程序的副本，包括非正式解决程序和上诉程序。此类书面通知必须包含以下内容：

1. 关于可能构成本文定义的性骚扰的性骚扰指控的通知，应包含当时已知的足够详细信息，并在已知的任何初步访谈之前留出时间准备回应。
2. 声明投诉人和被投诉人将受到公平对待：
 - a. 在确定了被告的性骚扰责任后，为投诉提供补救措施，以及
 - b. 在对受访者实施任何纪律处分或其他非支持性措施之前，遵循此申诉流程。补救措施的目的必须是恢复或保留平等参与学校董事会教育计划或活动的机会，并包括个人服务，例如“支持措施”；然而，根据具体情况，补救措施可能是纪律性的或惩罚性的。
3. 一份声明，在调查结论确定责任之前，假定被告对所指控的行为不负有责任。
4. 通知各方，他们可以选择一名顾问，该顾问可以是（但不必须是）律师，并且可以检查和审查在调查中获得的所有证据。正式投诉。
5. 关于《圣伯纳德教区学校董事会学生行为准则》中禁止在投诉过程中故意做出虚假陈述或故意提交虚假信息的规定通知。
6. 一份声明，如果在调查过程中，“第九条”协调员或指定调查员决定调查未包含在根据本节提供的通知中的有关投诉人或被告的指控，则“第九条”协调员必须提供书面通知对身份已知的各方提出的其他指控。
7. 请注意，在出现性骚扰指控的情况下，“第九条”协调员可以合并针对多名受访者、多名投诉人针对一名或多名受访者、或者一方针对另一方的性骚扰指控的正式投诉出于相同的事实或情况。如果投诉程序涉及一名以上投诉人或一名以上被投诉人，则本节中提及的单数“当事人”、“投诉人”或“被投诉人”包括复数（如适用）。
8. 请注意，如果被告是圣伯纳德教区学校董事会雇员，则该雇员可能会在申诉程序悬而未决期间被安排行政休假。

9. 请注意，如果被告是圣伯纳德教区学校董事会的学生，如果经过安全和风险分析，确定该学生对学生的身体健康或安全构成直接威胁，则该学生可能会被紧急驱逐出境。另一个学生。在任何此类开除之前，必须向学生发出通知并提供质疑该决定的机会。此外，必须为残疾学生提供所有可能的程序保障。
10. 请注意，严格禁止出于干扰第九条所保障的任何权利或特权而对任何个人进行报复，包括但不限于限于恐吓、威胁、胁迫或歧视，否则将受到纪律处分。

正式投诉的调查

在调查正式投诉和整个申诉流程时，“第九条”协调员和调查员将：

1. 在收到正式投诉后三 (3) 个工作日内启动调查流程，并确保调查流程在启动调查后二十 (20) 个日历日内完成。出于正当理由，允许临时延误和有限的延长时间。投诉人如果有任何临时延误和/或有限的时间延长，必须以书面形式通知被告并说明原因。
2. 确保足以做出有关责任的决定的举证责任和收集证据的责任由“第九条”协调员和调查员承担，而不是由各方承担。
3. 为双方提供平等的机会出庭作证，向另一方/证人提交书面问题供另一方/证人回答，前提是“第九条”协调员确定问题相关，并向“第九条”协调员和调查员提交其他无罪和无罪证据。
4. 不限制任何一方讨论正在调查的指控或收集并向“第九条”协调员提供相关证据的能力。
5. 不允许将有关投诉人性倾向或先前性行为的问题和证据作为相关证据，除非提供有关投诉人先前性行为的此类问题和证据来证明除被投诉人之外的其他人实施了投诉人所指控的行为，或者如果问题和证据涉及申诉人之前与被告发生性行为的具体事件，并用于证明其同意。第九条协调员或调查员必须向提出问题的一方解释任何排除不相关问题或证据的决定。
6. 向当事人提供所有调查访谈或其他会议或程序的日期、时间、地点、参与者和目的书面通知，并为当事人提供足够的时间进行准备。该团体可由顾问陪同。
7. 为双方提供平等的机会来检查和审查在调查中获得或与正式投诉中提出的指控直接相关的任何证据。这包括第九条协调员或调查员不打算依赖的证据来做出有关责任的决定以及无罪或无罪证据，无论是从一方还是其他来源获得的。目的是让各方能够在调查结束之前对证据做出有意义的回应。
8. 在完成调查报告之前，“第九条”协调员或调查员必须向各方及其顾问(如果有)提供证据。然后，双方有十 (10) 个日历日的时间提交书面答复，“第九条”协调员或调查员将在完成调查报告之前考虑该书面答复。

9. 在 10 天的答复期后, 考虑各方提交的答复和任何其他证据, 根据对所有相关证据的客观评估创建调查报告。该报告应公正地总结相关证据, 并在完成后发送给各方以及该方的顾问(如果有)。

关于责任的决定

在“第九条”协调员向各方发送调查报告后, 在决策者就责任做出决定之前, 决策者必须为各方提供七 (7) 个日历日的时间来提交各方书面提出的相关问题希望询问任何一方或证人, 向各方提供答案, 并允许各方进行额外的、有限的后续行动。

决策者不能与“第九条”协调员或调查员是同一人, 必须在问题完成后十 (10) 个日历日内发布有关责任的书面决定, 并且同时向双方作出答复。

为了做出这一决定, 决策者必须应用本程序定义部分中描述的证据标准。书面决定必须包括——

1. 确定可能构成性骚扰的指控;
2. 对从收到正式投诉到作出裁决所采取的程序步骤的描述, 包括当事人的任何通知、与当事人和证人的面谈、实地考察、收集证据的方法以及举行的面谈或其他程序;
3. 支持该决定的事实调查结果;
4. 关于学校董事会政策和/或学生行为准则对事实的应用的结论;
5. 对每项指控的结果的陈述和理由, 包括对责任的确定、对被告施加的任何纪律处分, 以及补救措施是否旨在恢复或保留平等参与学校董事会教育计划或活动的机会由决策者提供给投诉人;和
6. 学校董事会投诉人或被告上诉的程序和允许的依据;
7. 决策者必须同时向当事人提供书面决定。
8. 有关责任的决定在决策者向当事人提供上诉结果的书面决定之日(如果提出上诉)成为最终决定, 或者如果未提出上诉, 则在决定者向当事人提供上诉结果之日起成为最终决定。上诉将不再被视为及时。
9. 第九条协调员负责有效实施任何补救措施。

上诉

双方或任何一方均可在责任确定后七 (7) 个日历日内提出上诉, 或在“第九条”协调员或决策者驳回正式投诉或其中任何指控后, 基于以下理由提出上诉:

- a. 程序违规, 影响案件结果;

- b. 在做出有关责任或解雇的决定时无法合理获得可能影响事件结果的新证据；或者
- c. 第九条协调员、调查员或决策者一般对任何一方或影响事件结果的个人投诉人或被告存在利益冲突或偏见。对于所有上诉，主管或指定人员必须：
 - i. 提出上诉时书面通知对方，并平等执行双方上诉程序；
 - ii. 确保任何负责上诉的学监指定人员与做出责任或解雇决定的决策者不是同一人；调查员或“第九条”协调员；
 - iii. 给予双方十 (10) 个日历日和提交支持或反对结果的书面声明的平等机会；
 - iv. 发出书面决定，描述上诉结果以及结果的理由；和 e。同时向双方提供书面决定。

禁止报复

1. 对根据本政策进行举报或投诉或参与任何调查的任何学生或员工进行任何性质的报复都严重违反了学校董事会的性别歧视政策。这种报复本身就被视为性骚扰行为；因此，此类报复的举报和投诉的处理方式与性骚扰的举报和投诉相同。任何人不得出于干扰第九条或本政策所保障的任何权利或特权的目的，或者因为个人举报或投诉、作证、协助或参与或拒绝以任何方式参与本程序下的调查、诉讼或会议。恐吓、威胁、胁迫或歧视均构成报复。这些被禁止的行为包括对个人提出违反政策的指控，这些行为不涉及性别歧视或性骚扰，但与性别歧视报告或投诉或性骚扰报告或正式投诉相同的事实或情况引起，干扰第九条或 34 CFR 第 106 部分 (第九条规定) 所保障的任何权利或特权。 Title IX 协调员必须对任何举报或投诉性别歧视 (包括性骚扰) 的个人、任何投诉人、任何被指控的被告和任何证人的身份保密 (《家庭教育权利和隐私法》法规 (20 USC) 允许的情况除外) 1232(b))、FERPA 法规 (34 CFR 第 99 部分)，或根据法律要求，或实现 34 CFR 第 106 部分的目的，包括进行任何调查或由此产生的司法程序)。可以根据这些程序提出指控报复的投诉。
2. 具体情况
 - a. 行使第一修正案保护的并不构成本节禁止的报复。
 - b. 对在这些程序下的诉讼过程中恶意做出重大虚假陈述的个人提出违反政策的指控，并不构成本节禁止的报复，但前提是，仅就责任作出决定并不足以得出结论认为任何一方恶意做出重大虚假陈述。

驳回正式投诉

1. 第九条协调员必须审查正式投诉中提出的指控。如果正式投诉中指控的行为不构成本文定义的“性骚扰”，即使已得到证实，或者未发生在学校董事会教育计划或活动中，则“第九条”协调员必须驳回正式投诉。此类解雇并不排除根据任何其他学校董事会政策或学生行为准则采取的行动。

2. 如果投诉人在调查期间的任何时间以书面形式通知“第九条”协调员，投诉人希望撤回正式投诉或其中的任何指控，则“第九条”协调员可以驳回正式投诉或其中的任何指控；被告不再受学校董事会招收或雇用；或特定情况导致“第九条”协调员无法收集足以对其中的正式投诉或指控做出决定的证据。
3. 根据本节要求或允许解雇后，“第九条”协调员必须立即向双方同时发送书面解雇通知及其原因。

非正式决议

在提交正式投诉之后(但在发布责任确定之前)，第九条协调员可以随时提出促进非正式解决程序，例如调解或恢复性司法，不需要全面调查和裁决，前提是第九条协调员：

1. 向各方提供书面通知，披露：指控、对非正式程序的解释，包括参与非正式解决方案的后果，以及在同意最终解决方案之前的任何时间，一方可以退出非正式解决程序的通知并恢复正式的申诉程序；
2. 获得各方对非正式解决程序的自愿书面同意；3. 不提供或促进非正式解决流程来解决员工性骚扰学生的指控。

纪律

如果根据本政策确定了性骚扰或报复的责任，则员工或学生可能会受到纪律处分。第九条协调员会将此事提交给适当的管理员以启动纪律处分程序。受到纪律处分的学生或员工应根据州法律和学校董事会政策接受正当程序。

训练

第九条协调员、调查员、决策者以及任何促进非正式解决流程的人员必须接受有关本程序中所述性骚扰定义、学校董事会教育计划范围的培训或活动，如何进行调查和申诉程序，包括面谈、上诉和非正式解决程序(如适用)，以及如何公正地提供服务，包括避免对有争议的事实进行预先判断、利益冲突和偏见。调查人员必须接受有关相关问题的培训，以撰写公平总结相关证据的调查报告。用于培训“第九条”协调员、调查员、决策者和任何促进非正式解决程序的人员的任何材料都不得依赖性别陈规定型观念，并且必须促进对性骚扰正式投诉的公正调查和裁决。

保持记录中

“第九条”协调员必须将针对性骚扰报告或正式投诉而采取的任何行动(包括任何支持措施)的记录保存七(7)年。在每种情况下，“第九条”协调员都必须记录得出结论的依据，即任何回应并非故意漠不关心，并且必须记录为恢复和维护学校董事会教育计划或活动的平等机会而采取和设计的措施。如果未向投诉人提供支持性措施，则“第九条”协调员必须记录原因，说明根据已知情况，这种回应并非明显不合理。某些依据或措施的记录并不限制“第九条”协调员将来提供额外的解释或详细说明所采取的额外措施。此外，还必须维护以下内容：

1. 每项性骚扰调查包括有关责任的任何确定以及任何音频或视听记录或笔录、对被告施加的任何纪律处分, 以及向投诉人提供的旨在恢复或保持平等参与学校董事会教育计划或活动的任何补救措施。
2. 任何上诉及其结果;
3. 任何非正式决议及其结果;和
4. 用于培训“第九条”协调员、调查员、决策者以及促进非正式解决过程的任何人员的所有材料。所有培训材料必须在学校董事会网站上公开提供。

涉嫌虐待儿童

如果涉嫌性骚扰的受害者是未成年学生, 并且所指控的骚扰属于学校董事会政策 JGCE (虐待儿童) 中虐待的定义, 则所有学校员工将被视为强制报告者, 并且必须将指控报告给儿童州法律和委员会关于虐待儿童的政策规定的保护或执法。除了这些处理性骚扰或任何其他投诉的程序之外, 还必须进行此类报告。任何有理由相信路易斯安那州法律规定发生性犯罪或构成教育工作者和学生之间禁止的性行为的学校董事会员工必须立即向“第九条”协调员报告此类信息, 协调员将向相应的当地或相关部门提交报告。州执法机构。未能提交此类报告可能会导致员工受到纪律处分, 严重者甚至可能被解雇。

警察和医疗资源

强烈建议遭受任何形式性侵犯的学生立即寻求医疗护理。学生可以接受体检, 以适当收集和保存任何有或没有警察参与的性侵犯的物证。如需医疗紧急情况和/或向执法部门报告, 请致电 911。

参考: 42 USC 2000e (民权定义); 29 CFR 1604.11 (性骚扰歧视指南); La.Rev.Stat. 安. §§14:41, 14:42, 14:42.1, 17:81

运输

巴士行为

乘坐校车是一种特权。因此, 学区总监应为在本学区乘坐校车的学生制定行为标准。所有乘坐公交车的学生都必须遵守州教育部和州中小学教育委员会规定的所有安全预防措施。

校车司机和校长应对学生乘坐校车的纪律承担全部责任。司机应向相关学校校长报告任何纪律问题。如果任何学生违反规则，司机有责任通知该学生就读学校的校长。如果可能的话，这应该亲自完成。校长有责任对违反规定的学生做出必要的处罚。

如果学生的不当行为导致必须将其带离校车，校长可以暂停其特权。

损坏校车的学生将被停学。任何因校车损坏而被停学的学生，在全额支付此类损坏费用或学监指示其重新入学之前，不得重新入学。

公交车运营商在任何时候都不得有权暂停公交车特权或采取纪律处分或体罚。如果学生的行为导致必须将其从校车上移走，则司机应在学生的常规车站让学生下车，或在必要时返回学校。乘坐校车的学生不得在除指定站点外的高速公路上下车，除非危及校车上其他儿童的生命。此外，所有在进入或离开公共汽车时必须过马路的学生必须在公共汽车前面过马路，并且必须等待司机在可以安全过马路时发出信号。

运输规则

为了保障圣伯纳德学校董事会巴士上乘客的安全和福祉，制定了以下规则。不遵守这些规则或不遵守校车司机的指示将受到学校当局的纪律处分。违反这些规则的后果将与违反该年级常规 I 级、II 级或 III 级规则的后果相同。此外，如果学生的不当行为导致必须将其从校车上带走，校长可以暂停其校车运输。此外，如果任何学生在三次被停学后第四次被停学，他可能会在本学年剩余时间被停学。根据路易斯安那州法律，学校应对学生“在学校、学校操场、上学或放学时在街道或道路上”的行为负责。

等待和登上校车时应遵守的规则	下校车时应遵循的规则
----------------	------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. 保持人行道畅通无阻, 方便其他行人通行。 2. 避免在公交车站打架、打闹以及使用不雅或亵渎的语言。降低可能打扰他人的噪音。 3. 在人行道上等候, 或者如果没有人行道, 请在距道路几英尺的地方等候。 4. 对路人要有礼貌和尊重。 5. 注意私有财产:花、草等。 6. 计划在指定巴士到达时间前 5 至 10 分钟到达巴士站。 7. 谨防表现出古怪行为的司机和行人。 8. 站成一列。(书籍或仪器不能节省空间。) 9. 避免推或推。 10. 雨天踩光滑的台阶时要小心。 11. 登上巴士时请使用扶手。 12. 找到指定的座位并坐下。 13. 不要与陌生人交谈或接受陌生人的乘车。 14. 指定的巴士停靠站时间为预估时间。巴士可能会在指定时间之前或之后十分钟到达。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 留在指定的座位上, 直到巴士完全停下来。 2. 仅在指定站点下车。 3. 当乘坐不同的公交车或在不同的车站下车时, 请携带家长的书面说明, 并经校长或其指定人员批准。 4. 公交车完全停稳后, 迅速、有序下车。 5. 过马路或马路时, 请使用巴士前方至少十英尺的路径, 确保司机看到您。 6. 请勿从公交车后面穿过。 7. 过马路之前先看看各个方向。 8. 服从公交车司机、所有路口警卫和交通信号灯。 9. 下车后按照最短路线直接步行回家。请勿在公交车周围徘徊或玩耍。 10. 仅在交通停止时才步行穿过街道或道路。 11. 避免侵入私人财产。 12. 谨防表现出异常行为的司机和行人。
--	--

乘坐校车时应遵守的规则	校车上发生紧急情况时应遵循的规则
-------------	------------------

<ol style="list-style-type: none">1. 在校车上的行为就像在教室里一样。2. 保持在巴士司机分配的座位上的正确座位。3. 不要打架、玩耍或参与任何会打扰他人的活动。4. 始终将手、手臂和所有物品放在公交车内。5. 向司机报告任何紧急情况。6. 保持过道远离脚、书籍和任何可能阻碍通道或过道的物体。7. 避免不必要的、令人不安的噪音, 例如在公交车外大喊大叫。8. 要有礼貌;不得使用亵渎的语言或手势。9. 请勿在巴士上饮食。10. 保持公交车清洁。11. 请勿使用烟草、酒精或任何其他危险物质。12. 不要具有破坏性。13. 请勿将动物、玻璃制品、滑板、棒球棒、溜冰鞋或巴士司机认为危险的任何其他物品带上巴士。14. 请勿将物品扔进或扔出巴士。15. 请勿打开公交车的后门。16. 始终服从并配合公交车司机。	<ol style="list-style-type: none">1. 向校车司机报告任何紧急情况。2. 如果发生事故, 请留在座位上, 直到司机告诉您该怎么做, 或者直到您确定什么是最安全的举动。不要惊慌或不假思索地行动。3. 除非公交车司机或公交车巡逻人员告知, 否则请勿触摸紧急设备或安全释放装置, 除非发生极端紧急情况并且您距离门最近。4. 保持冷静并鼓励其他人也这样做。5. 除非绝对必要, 否则不要移动受伤人员。6. 遵守公交车司机在紧急疏散演习中强调的紧急规则。
--	--

家长和家庭参与

圣伯纳德教区学校董事会认识到, 为了孩子学习和取得学业成功, 家长 and 家庭的参与必须是学校董事会的首要任务。父母和家庭为孩子提供首要的教育环境; 因此, 在孩子的小学和中学生涯中, 家长是学校董事会重要且必要的合作伙伴。父母一词是指承担养育和照顾儿童责任的任何照顾者, 包括父母、祖父母、阿姨、叔叔、养父母、继父母等。家长和家庭参与的概念应包括学校内的计划、服务和/或活动, 以及家长在正常学校环境之外的贡献。

学校董事会和圣伯纳德教区每所公立学校的政策应是与家长、教师、学生、管理人员和其他教育资源进行有意义的合作, 制定、制定和维护旨在根据适用的州和联邦法律法规, 加强家长和其他照顾者的参与, 反映学校董事会服务的学生、家长和家庭的需求。作为家长和家庭参与计划的一部分, 每所学校都有责任创造一个温馨的环境, 有利于学习并支持与家长/家庭共同制定的综合家庭参与计划。

区级职责

在学区一级, 学校董事会应:

1. 让家长和家庭成员参与学区计划的联合制定和修订, 其中包括学区家长和家庭参与计划的组成部分, 并提交给路易斯安那州教育部。
2. 协调涉及家长的各种计划、技术援助和其他必要的支持, 以协助圣伯纳德教区的每所公立学校规划和实施有效的家长和家庭参与活动, 以提高学生的学业成绩。
3. 将家长和家庭参与策略与其他促进家长参与的相关计划进行协调和整合。
4. 在家长和家庭成员的有意义参与下, 对学校董事会家长和家庭参与计划的组成部分和策略的内容和有效性进行年度评估, 并评估组成部分和策略的有用性。评估应试图找出提高学校董事会服务的学校学术质量的方法, 包括找出家长更多地参与教育以及家长和家庭参与活动的障碍; 应特别关注经济困难、残疾、英语水平有限、识字能力有限或具有任何种族或少数民族背景的父母。学校董事会和每所学校应利用此类评估的结果来设计更有效的家长和家庭参与策略, 并在必要时修订家长和家庭参与政策和程序。
5. 以家长可以理解的语言向家长和家庭分发有关圣伯纳德教区学校董事会家长和家庭参与计划的信息, 并根据州或联邦的要求, 向家长提供有关特定服务或特殊计划的适当通知法律。

学校层面的职责

作为家长和家庭参与计划的一部分, 学校董事会应鼓励每所公立学校并要求那些在圣伯纳德教区学校董事会管辖下接受联邦第一章资金的学校:

1. 在方便的时间召开年会, 邀请并鼓励所有参与儿童的家长参加, 向家长通报学校的教育计划, 解释家长参与计划的组成部分, 以及家长参与计划的权利参与其中。
2. 在方便的时间提供灵活数量的参与会议, 以最大限度地提高家长的参与度, 并可以提供交通、儿童保育、适当的茶点和/或家访, 因为此类服务与家长的参与有关。

3. 以有组织、持续和及时的方式让家长参与家长和家庭参与计划的规划、审查和改进，包括规划、制定、审查和改进学校家长和家庭参与政策以及共同制定全校家长和家庭参与计划。
4. 向家长，特别是参与儿童的家长提供：
 - 有关教育以及家长和家庭计划的及时信息；
 - 对学校使用的课程、用于衡量学生进步的学术评估形式以及国家学术标准的成绩水平的描述和解释；
 - 如果家长要求，有机会定期举行会议，提出建议并酌情参与有关子女教育的决策，并尽快对任何此类建议作出回应；和
 - 学校董事会书面的家长和家庭参与政策。
5. 如果参与儿童的家长对全校范围的家长和家庭参与计划不满意，请在学校向学区级别人员提供该计划时提交家长对该计划的评论。

共同责任

作为父母的一部分和 家庭 订婚 计划，以培养参与能力，学校董事会 和 学校董事会管辖下的每所公立学校：

1. 应酌情向学校或学校董事会服务的儿童家长提供帮助，帮助其了解州学术内容标准、州和地方学术评估等主题，以及如何监控孩子的进步并与教育工作者合作提高成绩他们的孩子。
2. 应提供材料和培训，帮助家长与孩子一起努力提高孩子的成绩，例如识字培训和酌情使用技术，以促进家长参与。
3. 应在家长的协助下教育教师、学生服务人员、校长和其他工作人员了解家长贡献的价值和效用，以及如何作为平等伙伴与家长接触、沟通和合作，实施协调家长计划，并在家长和学校之间建立联系。
4. 应在可行和适当的范围内，将家长参与计划和活动与其他外展教育计划(例如 **Head Start**、公立学前班和其他计划)进行协调和整合，并开展其他活动(例如家长资源中心)，以鼓励并支持家长更充分地参与子女的教育。
5. 应确保与学校和家长计划、会议和其他活动相关的信息以家长可以理解的格式并在可行的范围内以家长可以理解的语言发送给家长。
6. 可以让家长参与对教师、校长和其他教育工作者的培训，以提高此类培训的有效性。
7. 如果学校董事会已用尽所有其他合理可用的培训资金来源，则可以使用收到的联邦和州资金提供必要的识字培训。

8. 可能支付与家长参与活动相关的合理且必要的费用, 包括交通和/或儿童保育费用, 以使家长能够参加与学校相关的会议和培训课程。
9. 可以培训家长以增强其他家长的参与。
10. 可以在不同的时间和地点安排学校会议, 或者在直接与儿童一起工作的教师或其他教育工作者与无法在学校参加此类会议的家长之间举行家庭会议, 以最大限度地提高家长的参与度。
11. 可以采用和实施模型方法来改善家长的参与。
12. 可以建立一个学区范围的家长咨询委员会, 就与家长参与计划相关的所有事宜提供建议。
13. 可以为社区组织和企业在家长参与活动中发挥适当的作用。
14. 应根据家长的要求, 为家长参与活动提供其他合理支持。
15. 应在切实可行的范围内, 为英语水平有限的家长、残疾家长和流动儿童的家长提供充分的参与机会, 包括以某种格式提供必要的信息和学校报告, 并在切实可行的情况下, 以父母能理解的语言。

符合性声明

每位 4-12 年级的学生以及 4-12 年级学生的每位家长或监护人应每年签署一份符合性声明, 根据州法律。对于学生来说, 符合性声明应声明学生同意定期上学、准时到达学校、努力完成家庭作业并遵守学校和课堂规则。对于父母来说, 符合性声明应说明家长或法定监护人同意确保其孩子每天到校, 确保其孩子每天准时到达学校, 确保其孩子完成所有布置的家庭作业, 并参加所有要求的家长/老师的活动/主要会议。

学校-家长契约

每所学校应与家长共同制定学校与家长契约, 概述家长、学校工作人员和学生如何分担提高学生学业成绩的责任, 并建立伙伴关系以帮助儿童达到国家标准。此类契约应:

1. 描述学校有责任在支持性和有效的学习环境中提供高质量的课程和教学, 使孩子能够达到州学生的学业成绩标准, 以及每位家长负责支持孩子学习的方式, 例如监控出勤情况、作业完成情况和电视观看情况; 在孩子的课堂上做志愿者; 在正常学校环境之外提供服务; 并酌情参与有关子女教育和积极利用课外时间的决策。
2. 至少通过以下方式强调教师和家长之间持续沟通的重要性:
 - a. 小学家长教师会议, 至少每年一次, 会议期间应讨论该契约, 因为该契约关系到每个孩子的成绩;
 - b. 经常向家长报告孩子的进步;

- c. 合理接触工作人员、志愿服务和参与孩子课堂的机会以及定期观察课堂活动；和
- d. 家长在校外开展的可提高学业成绩的活动和/或贡献。

其他节目

结合学校董事会家长参与计划提供的学区服务，学校董事会应与社会服务和卫生机构、信仰机构和社区团体保持联系和沟通，以支持关键家庭以及社区服务和问题。尤其是，圣伯纳德教区学校董事会与社区和/或政府组织(如需要服务的家庭 (FINS)、教育合作伙伴和学区家长/教师协会 (PTA))有着密切的关系和支持。这些团体的主要目标之一是支持、补充和协助改善圣伯纳德教区公立学校儿童家长的参与。

附录

反歧视政策

平等的教育机会

严格依法向校务委员会管辖的学校就读的所有学生提供平等的教育机会。不得因学生的种族、肤色、信仰、宗教、国籍、血统、年龄、婚姻状况、性取向而拒绝任何学生参加任何教育计划或活动或课外活动或体育活动或从中受益。或性别、社会或经济地位或残疾。学校董事会应确保所有学生免受性骚扰或其他形式的骚扰。

学校董事会应授权学区总监在学校和班级之间分配教师、管理人员、支持人员、课程材料和教学设备用品,以促进整个圣伯纳德教区的教育机会均等。学校董事会应努力消除歧视,促进学生之间的相互接受和尊重,并使学生能够与他人有效互动,无论以下领域的个人差异或特征如何:

- 学校氛围/学习环境;
- 学习课程,包括体育;
- 教学材料和策略;
- 图书馆资料;
- 软件和视听材料;
- 指导和咨询;
- 课外计划和活动;
- 测试和其他评估

根据学校董事会政策,应采取平权行动,确保学生免受歧视的影响。经历不到平等教育机会或遭受歧视的学生应向适当的学校官员报告任何骚扰或歧视行为并提出上诉。

平等就业机会

圣伯纳德教区学校董事会的政策是,所有入学和就业申请者、学生、家长、雇员、与学校董事会进行集体谈判或专业协议的工会或专业组织、申请者推荐和就业来源,特此通知与学区有业务往来的任何及所有实体,本学校董事会不会因种族、信仰、肤色、国籍、性别、婚姻状况、性取向、年龄、残疾、宗教、社会地位而歧视,专业任务,或在其计划和活动中进入或进入、或接受治疗或就业的退伍军人身份,包括 1972 年教育修正案第九条或美国联邦法规第 34 条第 106 部分要求的任何通知。(摘自董事会政策 GAAA)

学区年度强制表格

学生行为电子指南通知

圣伯纳德教区公立学校系统的家长和家庭手册,包括我们的学生行为指南,可通过访问在线获取 [区网站](#) 或扫描下方二维码。学生和家長可以联系学校前台索取手册的硬拷贝。该手册有多种语言版本,可在线获取,也可根据要求提供硬拷贝版本。

如果您有任何疑问或不理解手册中的信息,请联系您学生的校长寻求帮助。

圣伯纳德教区公立学校系统家长和家庭手册(其中包括我们的学生行为指南)可通过访问学区网站或扫描下面的二维码在线获取。学生和家長可以联系学校总办公室索取手册的印刷版。该手册有多种语言版本,可在线获取,也可根据要求提供硬拷贝版本。

如果您有任何疑问或不理解手册中的信息,请联系您学生的校长寻求帮助。

我们提供了《圣路易斯公立学校系统家长和家庭指南》。学生和家長可以联系学校前台索取该小册子的纸质副本。该手册可在线提供多种语言版本,并可根据要求提供硬拷贝版本。

如果您有任何疑问或不理解手册中的信息,请联系您的学生主任寻求帮助。

圣路易斯公立学校家庭和家長手册伯纳德教区提供了我们的学生行为指南,可通过访问学区网站或扫描下面的二维码在线获取。学生和家長可以联系学校总办公室索取手册的硬拷贝。该手册有多种语言版本,可在线获取,也可根据要求提供硬拷贝版本。

如果您有任何疑问或不理解手册中的信息,请联系您学生的校长寻求帮助。

圣伯纳德教区公立学校系统家长和家庭手册,包括我们的学生行为指南,可通过访问学区网站或扫描下面的二维码在线获取。学生和家長可以联系学校办公室索取手册的印刷版。该手册可在线提供多种语言版本,并可根据要求提供硬拷贝。

如果您有任何疑问或不理解手册中的信息,请联系您学生的校长寻求帮助。

2024-2025 学年合规声明

我和我的孩子已阅读《学生和家庭手册》,包括《学生行为指南》。我们知道 纪律守则, 出席要求, 和 地区政策。我们了解违反纪律守则和未达到出勤要求的后果。

我进一步证明:

我的孩子, _____ (学生姓名) 致力于:

1. 每天上学, 除非因病或其他原因缺勤,
2. 每天准时到校,
3. 表现出为完成所有必需的课堂作业和家庭作业付出的巨大努力,
4. 遵守学校和课堂规则, 并且
5. 参与完成教育调查, 包括来自美国 and 州教育部的调查*

此外, 我承诺以下事项:

1. 确保我的孩子每天上学, 除非因生病或其他缺勤原因,
2. 确保我的孩子每天准时到达学校,
3. 确保我的孩子完成所有必需的家庭作业, 并且

4. 参加所有必需的家长和教师或校长会议。

家长/监护人签名

日期

学生签名

日期

*根据书面请求, 家长可以检查此类调查和/或请求豁免此类调查。

注意: 所有人都应该知道, 可能会编写本手册的附录。本手册的最新版本可在学区的网站上找到。

如果您有任何疑问或不理解手册中的信息, 请联系您孩子的校长寻求帮助。

圣伯纳德教区学校系统出勤政策

居住在路易斯安那州的每位家长、家庭教师或其他负责从孩子五岁生日到十八岁生日期间照顾孩子的人, 应将孩子送到公立或私立学校, 除非该孩子在该孩子之前从高中毕业。他十八岁生日。七岁以下合法入学的儿童也应遵守本法规的规定。

学生家长(法定监护人)应强制学生到其所在学校就读。

经常缺勤和逃学

学生在第五次(5th)无故缺勤或第五次(5th)在任何学期内无故迟到, 并且在任何学校工作人员、逃学官员或其他执法人员尽一切合理努力仍未能纠正该情况后, 任一情况仍然存在。

任何经常缺勤或经常迟到的青少年学生, 应由儿童福利和出勤主管向圣伯纳德教区少年法庭报告为逃学儿童, 并按以下方式处理: 法院可以决定罚款、履行社区服务和/或监禁等。

处罚 - 如果孩子不上学, 家长(法定监护人)每天可被收取高达 15.00 美元的费用, 并且可能需要提供社区服务。

根据逃学法, 如果出现以下情况, 家长(法定监护人)可能会被传唤到法庭接受藐视法庭指控:

1. 未按照法律规定送子女上学的。(无正当理由过度缺勤将构成藐视。)
2. 孩子停课后退校前未参加规定的会议。如果父母(法定监护人)被发现藐视法庭, 法院可能会处以上述逃学处罚。

学生因无故/过度缺勤而没有资格获得课程学分 (NE)

为了有资格获得成绩(学分)

- (一) 中小學生缺課時間不得超過 14 每學年天數。
- (2) 高中生缺課時間不得超過 每學期7天。

出勤規定的唯一例外情況是由兒童福利和出勤主管或學校校長/指定人員(如指定)核實的情有可原的情況。這些豁免缺勤不適用於確定學生是否達到獲得學分所需的最低教學分鐘數。這些情有可原的情況列於《路易斯安那州學校管理人員手冊》- 公告 741, 第 1103 (J-M) 節, 可在《學生行為指南》第 7-8 頁找到。

我了解圣伯纳德教区的出勤政策和后果:

家长/监护人签名

学生签名

日期

日期

学生技术可接受使用政策

可接受的技术用途	不可接受的技术使用
<ol style="list-style-type: none"> 1.使用尊重的语言与他人沟通 2.尊重他人的隐私和财产 3.谨慎对待技术 4.根据行政部门的授权,在上课期间使用学区提供的网络 5.按照老师的指导使用技术 6.保护您的密码以确保个人安全和学区技术的安全 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在学校范围内使用手机或智能手表等个人设备,除非得到校长授权 2. 未经老师或校长许可,使用个人设备拍摄或记录教室或校园内的事件 3. 上课期间禁止使用个人网络(互联网接入) 4. 访问、展示或发送使用教育环境中不适当(例如淫秽、威胁、不尊重)或破坏教育过程的语言或图像的消息和材料 5. 不需要的和重复的书面、口头或身体行为,包括任何威胁、侮辱或非人性化的手势(网络欺凌) 6. 从学区技术系统中复制信息并将其作为原创作品提交(抄袭),从而违反版权法 7. 在学区的技术系统上放置非法和/或未经授权的信息 8. 篡改、损坏或修改计算机、计算机系统、计算机网络、学区系统软件、硬件或线路,或采取任何行动危害或违反学区技术系统的安全 9. 为了遵守《儿童互联网保护法》和路易斯安那州 R.S.17:100.6,无视既定的技术保障措施 10. 使用学区系统或个人设备干扰其他用户使用系统 11. 提供家庭住址、电话号码或有关我自己、我的家人或其他人的其他个人信息,从而侵犯隐私权 12. 浪费消耗品和/或资源(纸张、墨水、存储设备、带宽) 13. 传播计算机病毒 14. 安装或运行会损坏学区技术或给学区技术带来过多负载的程序 15. 使用他人的密码或与他人共享密码 16. 使用该地区的技术系统进行商业用途 17. 利用技术未经授权访问信息资源或访问、更改、删除或损坏他人的材料、信息或文件 18. 非法或以任何违反学区政策和/或地方、州或联邦法律法规的方式使用技术

学区责任的限制

- A. 学区不承担因不当使用学区技术而产生的财务义务。
- B. 学区对个人设备的损坏、丢失或被盗概不负责。
- C. 学区将根据《儿童互联网保护法》，尽最大努力防止访问有害材料，并将互联网的使用限制在具有教育价值的领域。
- D. 应该理解的是，无论地区提供多少监督和监控，用户始终有可能接触到不适当的材料。

结果

如上文和本文件第 39 页所述，学生不当使用技术将导致纪律处分，根据罪行的严重程度，包括家长会议、停学或开除等。请注意，全部技术犯罪可能会导致个人设备被没收。

我已阅读并理解可接受的技术使用政策。我同意遵守学区的规则和程序，并理解不这样做将导致纪律处分。我还了解在学校场所使用个人设备可能会导致其被没收。

家长/监护人签名

学生签名

日期

日期

2024年-2025 设备借用协议

学区拥有的 Chromebook 和电源适配器将借给每位学生，用作仅用于教育目的的重要学习工具。照顾学生是学生的责任设备并确保其在安全的环境中得到维护。

- 该设备属于圣伯纳德教区公立学校的财产。该设备必须在学生离开圣伯纳德教区公立学校时或按照圣伯纳德教区公立学校的指示归还。
- 设备的误用或疏忽处理将导致纪律处分和/或额外的维修费用。
- 如果未归还设备，则家人需承担设备的全部费用(330 美元)。如果设备被盗，家人必须提供警方报告。
- 如果电源适配器未归还，家人需承担更换适配器的费用(50 美元)。
- 如果键盘或屏幕损坏，家人需承担修理键盘(50 美元)和屏幕(125 美元)的费用
- 据了解，故意不将计算设备归还学校可能构成盗窃学区财产。任何盗窃学区财产的行为，包括报告的出售或转让设备以获取利润的行为，都将报告给治安官办公室。

家长/监护人的责任

您的孩子已获得圣伯纳德教区公立学校拥有的技术设备，以提高并个性化他或她的教育。必须遵循以下准则以确保安全、可靠且合乎道德地使用技术设备。

因此，我同意：

1. 监督我的孩子在家里使用借用的技术设备。
2. 讨论我的家人对在家使用互联网的期望。
3. 监督我的孩子在 Chromebook 上使用互联网的情况。
4. 向学校报告 Chromebook 的任何问题。
5. 确保我的孩子每晚给电池充电。
6. 根据要求或在我的孩子从圣伯纳德教区公立学校退学时，将技术设备归还学校。
7. 保持 Chromebook 清洁 - 关闭设备电源，然后使用蘸有安全清洁剂的软毛巾轻轻擦拭设备的键盘、触控板和外壳；只能在屏幕上使用专为电子设备设计的屏幕清洁剂。
8. 不尝试修复 Chromebook。
9. 不允许我的孩子将 Chromebook 留在车内。

学生的责任

您的 Chromebook 是重要的学习工具，只能用于教育目的。为了要借用该技术设备，您必须愿意接受以下责任。

因此，我同意：

1. 仅使用该设备来访问学校分配的学习活动。
2. 遵守学生行为准则、技术可接受使用指南以及所有地方、州和联邦法律。
3. 请小心对待 Chromebook 和配件，不要将其掉落、弄湿、将其留在户外或与附近的食物或饮料一起使用。
4. 用于适当、合法和负责任的沟通。
5. 确保分配给我的所有帐户和密码安全，不要与任何其他他人共享。
6. 每晚为 Chromebook 充电。
7. 每天带着 Chromebook 去学校。
8. 根据要求或在我退学后归还 Chromebook
9. 应任何工作人员的要求提供 Chromebook，以便随时检查。
10. 请勿尝试绕过学校的移动(互联网)过滤器。
11. 请勿以可能对个人或身体造成伤害的方式使用此设备。

12. 不尝试查找不适当的图像或内容。
13. 不参与网络欺凌、骚扰或对他人不尊重行为。
14. 不要在网上使用课堂上不可接受的语言。
15. 不得尝试侵入或访问不适合学生使用的网站、服务器或内容。
16. 不得尝试以任何方式修理或改动 Chromebook。
17. 请勿将 Chromebook 留在车内。
18. 未经父母许可,不得在互联网上分享个人信息,包括电话号码、地址、社会安全号码、生日或财务信息。请勿使用 Chromebook 拍摄他人的照片或视频,除非教育作业需要。
19. 不得书写、绘画、粘贴贴纸、标签或损坏 Chromebook 或其配件。
20. 不得将 Chromebook 借给任何人。

通过在下面签名,我承认我已阅读前述协议并同意受其中规定的条款和条件的约束。

家长/监护人签名	学生签名
日期	日期

致谢: SBPSB 虚拟纪律政策

SBPSB 虚拟纪律政策向所有学生、家长和监护人开放,并可在 [圣伯纳德教区学校董事会家长和学生手册](#)。我们的手册位于我们的网站上,或者可以向您学生的学校索取该政策的硬拷贝。

通过在下面签名,您承认您已阅读并审查了圣伯纳德教区学校董事会的虚拟纪律政策。您还承认您现在可以访问本政策和其他程序,如 [圣伯纳德教区学校董事会家长和学生手册](#)。

家长/监护人签名	学生签名
日期	日期

通用社交、情感和行为筛查仪家长同意书

根据《家庭教育隐私权法案》(FERPA) 和 La. R.S., 在路易斯安那州公立学校就读的所有学生的学生记录均受到保护。17:3914。每个公立学区都必须实施流程来保护学生个人身份信息的隐私并限制该信息的共享。只有在数据共享符合政策指南中所述的法律有限例外情况之一的情况下, LEA 才能与其他人共享学生的个人身份信息。根据立法, LEA: (1) 禁止要求收集学生的非学术数据, 例如政治立场和宗教活动; (2) 被允许在特定情况下共享个人身份信息(例如, 具有合法教育利益的 LEA 官员; 出于审计或评估目的的指定官员; 在健康和紧急情况下向适当的官员共享。); (3) 禁止任何人访问学校或 LEA 存储的学生信息, 但获得授权的利益相关者(例如家长、教师、校长、学监或国家授权审核学生记录的人员除外)

路易斯安那州学校福祉支持服务

路易斯安那州所有学校都被要求对所有学生进行普遍的社会、情感和行为筛查, 以评估 COVID-19 大流行对学生福祉的影响(如有), 并提供适当的干预措施和转介外部服务。通用的社交、情感和行为筛查是提供信息的, 而不是诊断性的。将收集的数据将包括筛查结果和个人信息, 例如年龄、性别和种族/民

族。所有信息都将予以保密，并遵守《家庭教育权利和隐私法案》(FERPA) 和洛杉矶修订法规 17:3914 规定的学生保障措施。根据《学生权利保护修正案》(PPRA)，需要您的许可才能开始筛选过程(请参阅随附的许可页)。您还有权根据要求检查筛查仪器和任何问卷，然后再将其管理或分发给您的孩子。您可以选择是否允许您的孩子接受筛查，也可以选择随时撤回您的许可。为了管理通用的社会、情感和行为筛查，数据收集被定义为问卷调查、与您孩子的老师或其他教育工作者的访谈以及在教室或其他学校环境中的直接观察。您同意参加或拒绝参加筛查和/或数据收集绝不会影响您的孩子在学校接受的服务。

作为普遍的社交、情感和行为筛查和转介流程的一部分，您的孩子可能会被要求由合格的专业人员完成调查问卷和访谈，或者学校工作人员将完成筛查，以识别任何潜在的社交、情感或行为问题。如果发现社交、情感或行为需求，学校将通知您。您必须先给予书面许可，然后您的孩子才能在学校获得社交、情感或行为服务。如有必要，学校还会将您和您的孩子与该地区的外部行为健康服务联系起来。

如果您的孩子涉及刑事司法系统，法院可能会要求我们向其报告他/她的参与情况或进展情况，以及如果他/她不遵守法院要求的后果。如果您的孩子因接受筛查而感到不舒服或经历任何负面后果，请为您的孩子提供一个可以交谈的人，从而将这些风险降到最低。如果您不希望您的孩子继续获得社交、情感和行为服务的支持，您有权随时让他/她退出服务，而不会受到处罚。

参与计划和数据收集的许可

通过下面的签名，我确认我已阅读随附的两页内容，并已了解我根据 PPRA 和 FERPA 享有的权利。

请检查适当的声明，签署此表格并将其返回给您孩子的班主任。

- 我允许我的孩子参与普遍的社交、情感和行为筛查过程和数据收集。
- 我不允许我的孩子参与普遍的社交、情感和行为筛查过程。
- 我了解，在为我的孩子提供任何干预或其他社交、情感和行为服务之前，我将收到通知并被要求提供书面知情同意书。

家长/监护人姓名(正楷): _____

家长/监护人签名: _____

可选表格

关于医疗补助报销的初步通知和同意 |2024-2025

(有资格接受医疗补助服务的学生需要)

路易斯安那州的学校已获准从路易斯安那州医疗补助计划获得部分报销,用于支付学区向您的孩子提供的某些健康相关服务的费用。为了让您的孩子学校收回部分服务费用,学区需要与路易斯安那州医疗补助计划共享有关您孩子的以下类型的信息:姓名;出生日期;性别;提供的服务类型、时间和由谁提供;诊断(如果有)和路易斯安那州医疗补助 ID。如果您的孩子有资格接受满足其需求的服务,这些服务可能由学校系统提供和/或您可以将您的孩子带到接受 Medicaid 的其他提供者处。

经您许可,学区将能够就路易斯安那州医疗补助计划提供的服务寻求部分报销,其中包括听力测试或眼科检查;职业或言语或物理治疗;一些学校护士来访;和咨询服务。每年,学区都会向您提供有关您的许可的通知;您不需要每年都签署表格。

未经您的许可,学区不能与路易斯安那州医疗补助计划分享有关您孩子的信息。当您考虑给予许可时,请注意以下事项:

1. 学区不能要求您注册路易斯安那州医疗补助,以便您的孩子获得您的孩子有权获得的健康相关和/或特殊教育服务。
2. 学区不能要求您支付您孩子的健康相关和/或特殊教育服务的任何费用。
3. 如果您允许学区与路易斯安那州医疗补助计划共享信息并请求报销:
 - a. 这不会影响您孩子的可用终身保险或其他路易斯安那州医疗补助;它也不会以任何方式限制您自己的家庭在校外使用路易斯安那州医疗补助福利。
 - b. 如果您的孩子有资格接受特殊教育服务或 IEP 权利,您的许可不会以任何方式影响您孩子的特殊教育服务或 IEP 权利。
 - c. 您的许可不会导致您孩子的路易斯安那州医疗补助权利发生任何变化;和
 - d. 您的许可不会导致失去其他医疗补助资助计划资格的任何风险。
4. 如果您给予许可,您有权随时改变主意并撤回您的许可。
5. 如果您撤回许可或拒绝学区与路易斯安那州医疗补助计划共享您孩子的记录和信息以寻求服务费用报销,学区将继续负责为您的孩子提供服务,您无需支付任何费用。

我已阅读并理解该通知。我的任何问题都得到了解答。我允许学区在必要时与路易斯安那州卫生部 (LDH) 分享有关我的孩子及其健康相关服务的记录和信息。我了解这将帮助我孩子的学校寻求路易斯安那州医疗补助承保服务的部分报销。

小孩的名字

家长/监护人姓名

孩子的出生日期

家长/监护人签名

日期

可选表格

军人背景 – 仅限家长/监护人有军人背景的学生

联邦《每个学生成功法案》(ESSA) 要求学区向路易斯安那州报告学生是否有军人背景。如果学生的家长或监护人是现役军人、现役军事预备役人员或退役军人，则应报告该学生有军事背景。

学生的名字: _____

学生学校: _____

父母/监护人的军事背景姓名: _____

上述家长/监护人是:

现役军人

现役军事预备役

退役军人 (不适用于仅已完成的旅行)

可选表格

个人身份信息的发布

通过在下面签名, 家长/监护人请求 扣压 目录信息, 由圣伯纳德教区学校董事会定义为学生的姓名、地址、出生日期和地点、电话号码(如果列出)、年级、电子邮件地址、照片、参加

官方认可的活动体育运动、运动队成员的体重和身高、获得的学位和奖项、参与学校主办的官方活动以及最近参加的教育机构或机构。

目录信息的主要目的是允许学区将您孩子的教育记录中的信息包含在某些学校出版物中。未经家长/监护人书面同意，目录信息也可以透露给外部组织。外部组织包括但不限于制造班级戒指或年鉴的公司、大学和高等教育机构以及军事招募人员。

通过下面签名，家长/监护人请求 扣压 根据《家庭教育权利和隐私法》(FERPA) 的目录信息。签名后，您学生的姓名将是已删除 来自所有学校相关出版物，包括节目单、毕业公告、运动员名单、年鉴和荣誉名单。您学生的姓名也不会出于招聘和奖学金等目的与外部机构共享。

家长/监护人姓名(正楷): _____

家长/监护人签名: _____

可选表格

区媒体发布 – 标志 仅有的 如果你 **不要**

圣伯纳德教区学区利用现代媒体和技术的优势。您孩子的形象可能会出现在视频、电视节目、广告、网站、社交媒体、录音带、图片、小册子和/或报纸中。如果不在下面签名，您将共同且普遍地永远免除、免除、宣告无罪并宽恕圣伯纳德教区学校董事会及其员工在法律上的任何及所有索赔、诉讼、协议、责任和各种性质和描述的诉讼程序并通过在任何公共媒体上使用签名者的图像来获得公平。

如果您不希望您的孩子出现在任何视频、电视节目、广告、网站、社交媒体帖子、录音带、图片、小册子和/或报纸中，请在下面签名。

家长/监护人姓名(正楷): _____

家长/监护人签名: _____



LOUISIANA DEPARTMENT OF HEALTH · OFFICE OF PUBLIC HEALTH
**2023 CHILD/ADOLESCENT IMMUNIZATION SCHEDULE AND
 DAYCARE/SCHOOL ENTRY REQUIREMENTS**
 (Revised: 4/4/2023)



Depending on the child's age, choose the appropriate set of immunizations. High-risk children may require additional vaccines. Individuals with an altered immune system, due to disease or medication, must be evaluated by a physician prior to vaccination.

RECOMMENDED SCHEDULE FOR IMMUNIZATION, BY AGE		ACCELERATED SCHEDULE FOR CHILDREN LATE ON VACCINATIONS	
Age	Vaccinations	Visit/Age	Vaccinations
At Birth	HepB	Children 4 months through 6 years of age	
2 Months ^[1]	DTaP, Hib, IPV, HepB, PCV, RV	1st Visit ^[2]	DTaP, Hib, IPV, HepA, HepB, MMR, VAR, PCV, Flu, COVID-19
4 Months	DTaP, Hib, IPV, PCV, RV	2nd Visit (4 weeks after 1st visit)	DTaP, Hib, IPV, HepB, PCV, Flu
6 Months	DTaP, Hib, IPV, HepB, PCV, RV, Flu, COVID-19 ^[2]	3rd Visit (4 weeks after 2nd visit)	DTaP, Hib, PCV
7 Months	Flu, then annually	4th Visit (6 months after 3rd visit)	DTaP, Hib, IPV, PCV, HepA, HepB
12-15 Months	DTaP, Hib, MMR, VAR, PCV, HepA	4 Years of Age or at School Entry	DTaP, IPV, MMR, VAR
18-23 Months	HepA	Children 7 through 18 years of age	
4 years	DTaP, IPV, MMR, VAR	1st Visit	Tdap, IPV, HepA, HepB, MMR, VAR
11-12 Years	Tdap, MenACWY, HPV (VAR, MMR, HepA, HepB if needed)	2nd Visit (4 weeks after 1st visit)	Td, IPV, HepB, MMR
16 Years	MenACWY, provider-patient discussion for MenB (HPV, VAR, MMR, HepA, HepB, if needed)	3rd Visit (6 months after 2nd visit)	Td, IPV, HepA, HepB
		11-12 Years	Tdap, MenACWY, HPV (IPV, VAR, MMR, HepB if needed)
		16 Years	MenACWY, provider-patient discussion for MenB

[1] DTaP, IPV, HBV, PCV, RV and Hib can be administered as early as 6 weeks of age and simultaneously.
 [2] For detailed information on COVID-19 vaccine dose recommendations visit: <https://www.cdc.gov/vaccines/imz/downloads/COVID-19-immunization-schedule-ages-2months-older.pdf>
 [3] Depending on the child's age, choose the appropriate initial set of immunizations. Sometimes a scheduled dose of vaccine may not be given on time. If this occurs, the dose should be given at the next visit. It is not necessary to restart the series of any vaccine due to extended intervals between doses.
 Note 1: The recommendations above and the vaccine guidelines on page 2 are summaries. For more information, visit <https://www.cdc.gov/vaccines/schedules/hop/imz/child-adolescent.html>.
 Note 2: For detailed information on each vaccine refer to the manufacturer's product insert.

REQUIRED VACCINATIONS FOR ENTRY INTO DAYCARE AND SCHOOLS						
Daycares/Early Learning		Grade K-12 Schools		Post-Secondary Schools		
Vaccinations	Doses	Vaccinations	Doses	Vaccinations	Doses	
Child must be up to date on vaccinations for their age (see recommendations listed above) according to a valid immunization record		Starting at Kindergarten ^[1] and all subsequent grades thereafter	DTaP ^[2]	5	MMR	2
			HepA	2	Tdap	1
			HepB	3	MenACWY	2 doses, or 1 dose if 1st dose administered on or after age 16
		IPV ^[3]	4			
		MMR	2			
		VAR	2			
		Starting at 6 th grade and all subsequent grades thereafter	Tdap	1		
		Starting at 11 th grade and all subsequent grades thereafter	MenACWY	1		
			MenACWY	Second Dose		

[1] Entry requirement exception for students who are 4 years of age when entering kindergarten at start of school year. To attend kindergarten in Louisiana, students must be 5 years old by September 30 each school year. Therefore, there are instances where a student is still 4 years old when entering kindergarten. In these instances, the 4-year-old student may be admitted into kindergarten so long as a parent/guardian presents a record indicating that the student is in progress of receiving the required vaccinations. In these instances, follow-up from school start must be provided for compliance with the above requirements.
 [2] Those students who received their 4th dose of DTaP at age 4 or older do not need a 4th dose on record.
 [3] Those students who received their 3rd dose of IPV at age 4 or older do not need a 4th dose on record.
 Note: Students may participate in school without the required immunizations listed above if a written statement of exemption is presented by a physician, the individual, or the individual's parent/guardian.



It's a fact that kids with health insurance live healthier lives.

Give Your Children

HEALTH COVERAGE

at **NO COST** or **LOW COST** to You.



NO enrollment fees!
NO co-payments! **NO** deductibles!

DO YOU QUALIFY? LaCHIP uses the income amounts below to see if a child qualifies for low-cost or no-cost LaCHIP coverage.

INCOME LIMITS		
Number of Family Members	Monthly Income (No Cost)	Monthly Income (Low Cost)
1	\$2,724	\$3,201
2	\$3,697	\$4,344
3	\$4,670	\$5,487
4	\$5,642	\$6,630
5	\$6,615	\$7,774
6	\$7,588	\$8,917
7	\$8,561	\$10,060
8	\$9,534	\$11,203

The LaCHIP program covers:

- Medical services for children, including health, dental, and vision coverage
- Doctor's appointments, including well child visits and hospital stay
- Prescriptions and immunizations
- Mental health services
- And many other services

Visit our website to apply online:

ldh.la.gov/lachip

or call our toll-free hotline for more information:

1-888-342-6207

Low Cost option allows a greater income limit at a \$50 premium. All of your family income may not be counted.

教师权利法案

洛杉矶 RS 17:416.18 §416.18。

教师权利法案

- A. 尊重教师的权威对于创造一个有利于学习、有效课堂教学以及城市、教区和其他当地公立学校的适当管理的环境至关重要。为了维护和保护这一权力，教师、管理人员、家长和学生充分了解本节赋予教师的各种权利非常重要，这些权利是：
- (1) 根据《R.S.》，教师有权在不担心无意义诉讼的情况下进行教学，包括获得合格豁免权和法律辩护的权利，以及获得聘用学校董事会赔偿的权利。17:416.1(C)、416.4、416.5 和 416.11，适用于履行教师就业职责时采取的行动。
 - (2) 教师有权根据 R.S. 适当惩戒学生。17:223 和 416 至 416.16 以及任何城市、教区或其他当地公立学校董事会法规。
 - (3) 当学生的行为妨碍其他学生的有序教学或学生表现出无礼或挑衅行为时，教师有权将任何持续扰乱学生带出课堂，并将该学生交由校长或其监护人看管。根据 R.S. 指定人员17:416(A)(1)(c)。
 - (4) 在教师根据学校和学区政策以及 R.S.17:416(A)(1) 采取的任何纪律处分中，教师有权要求学校和学区管理人员尊重其专业判断和自由裁量权。(C)。
 - (5) 教师有权在安全、有保障和有序的环境中进行教学，该环境有利于学习，并且不存在根据 R.S. 规定造成或可能造成严重伤害的公认危险或危害。17:416.9 和 416.16。
 - (6) 教师有权受到《R.S.》规定的文明对待和尊重。17:416.12。
 - (7) 教师有权根据 R.S. 与家长沟通并要求家长参与适当的学生纪律决定。17:235.1 和 416(A)。
 - (8) 教师有权只完成不太繁重的文书工作，并且如果法律或法规有要求，则应遵守法律或法规，并且不会导致对该法律或法规的过度繁琐的解释。
 - (9) 新任教师有权根据 R.S. 获得领导和支持。17:3881，包括指派一名合格、经验丰富的导师，致力于帮助他成为课堂上有能力、自信的专业人士，并根据需要提供支持和帮助，以满足绩效标准和专业期望。
 - (10) 教师有权在上课日或上课周内获得与其他教师合作的时间。
- B. 任何城市、教区或其他当地公立学校董事会均不得制定政策阻止教师行使本节或 R.S. 中任何其他条款规定的权利。17:416 至 416.16。
- C. 本节的规定不得解释为取代任何其他州法律、州中小学教育委员会政策，或市、教区或其他地方公立学校董事会颁布或通过的与学生纪律相关的政策。
- D. 每个城市、教区或其他当地公立学校董事会应在每个学年开始时向所有教师提供本节的副本。每个此类学校董事会还应在其运营的每所学校和行政大楼的显着位置张贴本节规定的权利副本，并以批准的形式和方式向就读此类学校的所有儿童的家长或法定监护人提供此类副本由学校董事会。每个城市、教区或其他当地公立学校董事会以及其管辖范围内维护互联网网站的每所学校均应在此类网站上张贴本节要求的《教师权利法案》副本。

2003 年法案，第 1252 号，§1，有效。2003 年 7 月 7 日；2008 年法案，第 155 号，§1，有效。2008 年 6 月 12 日；2013 年法案，第 329 号，§1。

学生费用和罚款政策(政策 JS)

圣伯纳德教区学校董事会可能会征收某些学生费用或收费,以帮助抵消特定教室或科目运营中产生的特殊费用。一般来说,学生不应因家长或监护人未能或无能力支付费用而被拒绝或延迟入学,也不应被拒绝参加任何教学活动。成绩单和其他学术记录不得因未按照州法律缴纳费用而被扣留。

学校董事会应公布学生费用、罚款和收费其网站上的政策和程序。每所学校应在其网站上公布该政策,并将其纳入学校的学生手册中,该手册应按照学校董事会确定的方式在每学年开始时提供给每个学生及其家长或法定监护人。

这学生费用、罚款和收费政策应每年进行审查并根据需要进行修订。

定义

费用 指作为学生入学或参加任何课程或课外活动的条件所需的任何金钱付款或用品。费用不包括课外活动的用品或金钱。费用并不意味着学校膳食的费用。

课程和课外活动 是相关的、支持性的活动,是学生就读的学习计划的组成部分,并且是在学校教学人员的监督和/或协调下的活动。

课外活动 是那些与学习计划没有直接关系的活动,这些活动在学校教学人员的监督和/或协调下,并且被认为对学生的整体发展有价值。

法规

1. 学校不得收取或评估费用,除非该费用已设定并包含在学校董事会批准的费用中。费用表
2. 学校董事会管辖下的所有学校对同一项目或服务收取的费用应保持一致
3. 学生或代表孩子的家长未能支付任何所需费用不会导致学生的教育记录被扣留。

费用表

授权费用清单,包括其目的、用途、金额或授权范围,以及每项费用的收取方式,应列在费用表(附录A)附于本政策。

学校用品

学生家长或法定监护人的任课老师要求的学校用品不得超过学校董事会确定的每个学生每学年公布的数量。每位校长应批准任课教师要求的所有学校用品。在评估学校用品费用或制定学校用品清单之前,应考虑现有的学校用品库存。学生不得因无法提供所需用品而被剥夺参加课堂活动的机会。

经济困难豁免

学生或其父母或法定监护人可以因经济困难而请求并获得学费减免。应根据客观标准给予一项或多项费用的全部或部分豁免，其中包括但不限于与学生或其家人相关的以下内容：

1. 正在接受失业救济金或公共援助，包括贫困家庭临时援助、补充营养援助计划、补充保障收入或医疗补助。
2. 正在寄养或正在照顾寄养儿童。
3. 无家可归。
4. 正在服现役或在上一年内曾服现役。
5. 有资格在未参加社区资格提供计划的学校获得免费或降价餐食。
6. 是一个已经解放的未成年人。

豁免费用的书面请求应提交给学校校长或其指定人员考虑。资格证明应包含在费用减免请求中。关于豁免请求的书面决定应在收到请求之日起五 (5) 个教学日内做出。如果最初向学校校长提出的豁免请求被拒绝，可以向学区总监或其指定人员提出书面上诉，他们应在收到书面通知后五 (5) 个教学日内以书面形式回复上诉。上诉。

所有经济困难学生费用豁免请求以及用于考虑任何豁免请求有效性的任何及所有支持文件均应机密的。

由于经济困难而与费用减免请求相关的所有记录均不构成公共记录，但可能会接受审核，以确保遵守学校董事会的政策。一个学生的个人信息与此类豁免请求相关的应不是被公开。

教科书/教学材料的损坏

学校董事会可能要求家长和/或法定监护人赔偿学校丢失、毁坏或不必要地损坏的书籍和材料，以及在每个学年结束时或在其受抚养子女退学时未归还的任何书籍。学龄学生无需承担更换教科书的经济责任。

家长或监护人的补偿可以是金钱费用或社区/学校服务活动的形式，具体由学校董事会决定。如果是金钱费用，罚款不得超过教科书或材料的更换费用，但学校董事会可以根据丢失或损毁教科书的实际情况酌情调整。如果学生来自低收入家庭，学校系统可以免除或减少所需的付款，并且可以提供一次性付款以外的付款方式。

除了金钱支付之外，学校系统和家长/监护人都可以选择让学生进行学校/社区服务活动，前提是这些活动的安排不与学校教学时间冲突，受到工作人员的适当监督，并且适合学校/社区服务活动。孩子的年龄。

在任何情况下，学校均不得拒绝家长/监护人检查儿童相关成绩或记录的权利，也不得根据学校的要求，拒绝立即转移任何退学或转学儿童的记录。联邦家庭教育权利和隐私法。

在任何情况下，学校均不得因未向学区赔偿教科书丢失或损坏或其他未付费用或收费而拒绝学生晋升的机会。学生不得因书籍丢失或损坏或其他未付费用而被拒绝在每个评分期继续入学，也不得在随后的学年中重新入学。

不得拒绝学生在每天上课期间使用教科书。该系统应每年向家长和/或法定监护人通报当地根据州法律法规采取的有关教科书合理和适当控制的程序。

修订日期:2019年11月12日

参考: 20 USC 1232(g-i) (家庭教育权利和隐私法); La.Rev.Stat. 安. §§17:81、17:112、17:177、17:178;董事会会议纪要, 2019年12月11日。

附录A

更换费用

中小学

费用目的	数量	费用的使用	领取方式
替代品 议程书	10 美元	学生信息和组织资源	现金、支票 或汇票
替代品 学生卡。牌	5 美元	强制身份证卡片	现金、支票 或汇票
ID。更换夹子 ID。画夹/挂绳	.50 - 1 美元 \$1-\$3	ID。卡片用品	现金、支票 或汇票

高中费用

费用目的	数量	费用的使用	领取方式
更换 ID	5 美元	更换强制 ID 卡片	现金

更换议程书籍	5 美元	学生信息和组织资源	现金、支票 或汇票
ID。更换夹子	.50 - 1 美元	ID。卡片用品	现金、支票 或汇票