

حقوق و مسؤلیت‌ها

کتابچه راهنمای فامیل و متعلم

2025 - 2024



هر متعلم: یک صدا. یک رویا. یک آینده درخشان.

تعلیم همگانی فدرال وی | FWPS.ORG

راه های برابری

هر دانش آموزی مهارت های تحصیلی و اجتماعی-هیجانی لازم را برای موفقیت بعد از پایه سوم کسب می کند.

هر دانش آموزی برای حمایت از خود و دیگران، پیشینه فرهنگی و نیازهای یادگیری خود و دیگران را می شناسد، می فهمد و درج می دهد.

هر دانش آموز فعالانه در تفکر انتقادی و خلاقانه، تعیین هدف و اثبات صلاحیت فرهنگی مشارکت دارد.

هر یک از دانش آموزان به عنوان یک دانش آموز اعتماد فرهنگی را در خود توسعه می دهد و دانش و مهارت های خود را با قدرت در تجربیات جدید و متفاوت به کار می گیرد.

هر دانش آموز- با شروع زودهنگام و پشتیبانی فعال - یک برنامه گذار انعطاف پذیر و فردی را به عنوان ابزاری برای ارتقاء عملکرد تحصیلی سریع، پیشرفت پایدار تا فارغ التحصیلی، و آگاهی و جستجوهای شغلی خلق/استفاده می کند.

اقدامات با اولویت بالا - تأکید بر اولویت در مرحله اجرا *

معیارهای پیشرفت

- چند فیصد دانش آموزان که در برنامه های پیش دبستانی با کیفیت ثبت نام کردند
- چند فیصد دانش آموزانی که معیارهای PreK دولتی را در زمینه سواد و ریاضی رعایت می کنند
- *** چند فیصد دانش آموزان آماده برای مهد کودک طبق ارزیابی های WAKIDS
- چند فیصد دانش آموزان با معیارهای یادگیری احساسی اجتماعی (SEL) در سالهای اولیه تحصیلی مطابقت دارند
- *** چند فیصد دانش آموزانی که از معیارهای سطح زبان هنرهای زبان انگلیسی (ELA) و ریاضی تا پایان درجه 3 برخوردار خواهند بود یا از آنها فراتر خواهند رفت

***** چند فیصد دانش آموزانی که حداقل در 90% از زمان آموزش در کلاس های درسی شرکت می کنند

***** چند فیصد دانش آموزان و خانواده های شرکت کننده در کنفرانس های هدایت شده توسط دانش آموزان اشتراک میکنند

چند فیصد دانش آموزان که انتظارات مربوط به رفتارهای غیر تحصیلی در کارنامه مبتنی بر معیارهای خود را برآورده می کنند

***** چند فیصد دانش آموزان که احساس می کنند طبق نظرسنجی ادراکی مدرسه آنها امن و برابر است

- چند فیصد دانش آموزان که 24 ساعت خدمات اجتماعی قبل از فارغ التحصیلی انجام می دهند

- چند فیصد دانش آموزان که حداقل در یک فعالیت فوق برنامه شرکت کردند
- چند فیصد دانش آموزان که با موفقیت پروژه های ارزشمندی را در پایان سالهای نهایی آماده می کنند و ارائه می دهند
- *** چند فیصد دانش آموزان که طبق نظرسنجی ادراکی مشارکت دارند و به چالش کشیده می شوند
- *** تعداد کارکنانی که در شیوه های مشارکت دانش آموزان، طبق ارزیابی 5 بعد آموزش و یادگیری مرکز رهبری آموزش™ (CEL’s 5D) و چارچوب رهبری انجمن مدیران مدارس واشنگتن (AWSP) مهارت یا برتری دارند

- *** چند فیصد دانش آموزان معیارهای سطح-پایه در موضوعات محوری را مطابق با ارزیابی های ایالتی، برآورده می کنند
- *** چند فیصد دانشمندان که مهارت خود را در سیستم رتبه بندی مبتنی بر استانداردها نشان می دهند (در هر موضوع)
- چند فیصد دانش آموزانی که تا کلاس هشتم با معدل 3.0 در کلاس جبر ثبت نام کرده و آن را تکمیل کرده اند
- *** چند فیصد دانش آموزان شرکت کننده در دوره های پیشرفته که نمره قبولی کسب می کنند
- چند فیصد دانش آموزان مسلط به دو زبان
- چند فیصد دانش آموزان که با معیارهای ارزیابی معیار مطابقت دارند

- انتقال از پیش کودکستان به کودکستان، به راهنمایی، به لیسه، و به دوران بعد از دبیرستان
- *** چند فیصد دانش آموزان پایه نهم در مسیر فارغ التحصیلی به موقع هستند
- افزایش نمرات دانش آموز در آزمون های ورودی کالج (ACT, PSAT, SAT) و ASVAB
- چند فیصد دانش آموزان که دارای تجربیات STEAM (علوم، فناوری، مهندسی، هنر و ریاضیات) هستند
- *** چند فیصد دانش آموزان ارشد با نامه برنامه شغلی که حداقل یکی از این موارد را آن ذکر شده است: قبولی کالج، خدمت نظامی، آموزش تجاری/فنی، گواهینامه صنعت/کارآموزی هستند
- *** چند فیصد دانش آموزان که درخواست بورس تحصیلی FAFSA، College Bound، و WASFA را تکمیل می کنند
- ***افزایش فارغ التحصیلی از لیسه و کاهش میزان ترک تحصیل
- چند فیصد دانش آموزان فارغ التحصیل که دو یا چند سال در کالج می مانند و مدرک دانشگاهی یا کاردانی دریافت می کنند
- *** چند فیصد دانش آموزانی که در یک دوره کاری قدرتمند طبق شاخص قدرت آکادمیک ثبت نام کرده اند

تعلیم دانش آموز

اهداف

سالهای اول:

ساخت بنیان

هر دانش آموز با آمادگی برای یادگیری مهارت های اجتماعی و عاطفی که هر دانش آموز را ترغیب می کند تا پایان صنف سوم، معیارهای هنر زبان انگلیسی (ELA) و ریاضیات را ترآورده کند یا از آنها فراتر رود، وارد مهد کودک می شود.

تا سال *2024 80* چند فیصد از دانش آموزان مرحله ۳ که از معیارها سطح *ELA* برخوردار یا فراتر خواهند بود.

کودک کامل:

افراد موفق، با اعتماد به نفس، و

مسئولیت پذیر

هر دانش آموز برای توسعه مسئولیت شخصی برای تبدیل شدن به یک عضو مثبت و مقید در جامعه توانمند و آماده می شود.

تا سال *2024* هیچ عدم تناسبی در داده های انضباطی دیده نخواهد شد.

تا سال *2024*، طبق نظرسنجی ادراکی *100%* از دانش آموزان احساس خواهند کرد که محیط مکتب آنها امن و برابر است.

دانش آموزان فعال:

متفکران انتقادی فعال، و توانمند

هر دانش آموز با برخورداری از مالکیت تحصیلات خود توانمند می شود و کاملا در تبدیل شدن به یک متفکر انتقادی و خلاق سهیم خواهد بود.

تا سال *2024*، *100%* از دانش آموزان طبق نظرسنجی ادراکی مشارکت خواهند داشت و به چالش کشیده خواهند شد.

صلاحیت حوزه محتوایی:

دانش تمام موضوعاتی برای موفقیت بهره مند می شود، و تا پایان هر پایه از معیاری عملکرد در همه موضوعات برخوردار می شود یا فراتر می رود.

تا سال *2024*، *80%* از دانش آموزان درجه هشتم معیارهای سطح *ELA* را تامین می کنند یا از آنها فراتر می روند.

ثابت قدمی تا فارغ التحصیلی:

فارغ التحصیلی از لیسه از طریق گذار

موفقیت آمیز

هر دانش آموز با موفقیت مراحل بحرانی دوران تحصیل خود را طی می کند و زمانی که از لیسه فارغ التحصیل می شود آماده کالج، کار، و تجربیات پس از مدرسه است.

تا سال *2024*، 95 فیصد از دانش آموزان سال آخر به موقع فارغ التحصیل می شوند.

به‌سال‌تحصیلی

2025-24 خوش آمدید!

درمدارس دولتی فدرال وی، ما معتقدیم که هر دانش اموزتوانمند

خواهد شد و آماده است تا مسئولیت شخصی را به منظور تقویت

اعضای مثبت و مولد جامعه ما آماده کند. در منطقه ما و در هر

یک از مدارس ما، تمرکز قوی برای تحقق نتایج مثبت مربوط به

هدف برنامه استراتژیک ۲، کل کودک: پر رونق، اعتماد به نفس، افراد مسئول است.

کتابچه راهنمای حقوق و مسئولیت های ما یک منبع ضروری است که اطلاعات مهمی را که مربوط به رفتار و انتظارات دانش آموزان در مدرسه است، مشخص می کند. مدارس نمی توانند این کار را تنها انجام دهند و ما معتقدیم خانواده های ما شرکای حیاتی در یادگیری و موفقیت فرزندشان در مدرسه هستند. همانطور که والدین اولین معلم فرزندشان هستند، من شما را تشویق می کنم که این کتاب را با فرزندتان بررسی کنید تا آنها را با حقوق و مسئولیت هایی که یک محیط یادگیری ایمن، مثبت و مولد را ایجاد می کنند، آشنا کنید.

ما متعهد به ایجاد روابط قابل اعتماد با خانواده ها و دانش اموزان ما بر اساس احترام متقابل و مسئولیت مشترک برای تقویت اقلیم، پرورش، پرورش و فرهنگی پاسخگو برای همه دانش اموزان، کارکنان و خانواده ها هستیم. با هم ما می

توانیم از هر دانش اموز با صدای، رویا و آینده ای روشن حمایت کنیم.



ماموریت

کارمندان تعلیم همگانی فدرال وی در محیطی با انتظارات بالا، حمایت زیاد و بدون هیچ بهانه‌ای بطور مداوم معلومات کسب می‌کنند، هدایت می‌کنند، از داده‌ها استفاده می‌کنند و با هم همکاری می‌کنند تا اطمینان حاصل کنند که متعلمین ما صدایشان شنیده خواهد شد و از رویا و آینده‌ای درخشان برخوردار می‌شوند.

عقاید

ما معتقد هستیم که هر یک از متعلمین می تواند در بالاترین سطح ممکن مطالب را یاد بگیرد.

ما معتقد هستیم که باید صدای متعلمین شنیده شود، جایگاه تحصیلی خود را درک کنند و با کلان‌سالانی که به آنها تعلیم می‌دهند ارتباط داشته باشند.

ما معتقد هستیم که نژاد، وضعیت اقتصادی اجتماعی، زبان، سابقه فرهنگی و دیگر موارد استثنایی نباید به پیش‌بینی میزان موفقیت متعلمین منجر شود.

ما معتقد هستیم آنچه که هر روز در صنف انجام می‌دهیم بیشترین تأثیر را در یادگیری متعلمین دارد.

ما معتقد هستیم که اگر بخواهیم ضروریات همه متعلمین را برآورده سازیم، باید بصورت منظم تعلیم ببینیم و عملکرد خود را بهبود ببخشیم.

ما معتقد هستیم که باید آگاهانه با هم همکاری کنیم و از داده‌ها همچون رهنمایی برای بهبود عملکرد خود استفاده نماییم.

ما معتقد هستیم فامیل‌های ما در یادگیری هر یک از اطفال نقش حیاتی دارند.

داکتر دنی فایفر (*Dani Pfeiffer*)

سرپرست

تعلیم همگانی فدرال وی

پلان استراتژیک

هبن‌اج‌همه لفظ

دوم اشخاص کوشا، دارای اعتماد

به‌نفس‌مسئولیت‌پذیر

همه متعلمین این توانایی را کسب می‌کنند و آماده می‌شوند تا برای تبدیل شدن به عضوی موثر و مولد در جامعه مسئولیت‌های شخصی خود را به عهده بگیرند.



در تعلیم همگانی فدرال وی، یکی از باورهای اصلی ما این است که فامیل‌های ما در یادگیری طفل‌شان نقش حیاتی دارند.

سرپرست

داکتر دنی فایفر



هدف

هدف این کتابچه راهنما این است که اطمینان حاصل شود همه متعلمین، فامیل‌ها و کارمندان از معلومات مهم مکتب و حقوق متعلمین باخبر. گفتگو درباره مطالب مندرج در این کتابچه راهنما، فرصتی برای تعلیم است که برای متعلمین ما این امکان را فراهم می‌آورد تا از عملکردشان درس بگیرند. جهت ایجاد محیط یادگیری امن و مفید، هر یک از متعلمین را برای رسیدن به موفقیت تحصیلی پرورش می‌دهیم، تشویق می‌کنیم و توانمند می‌سازیم.

خط مشی و روش اجرایی: به طرزالعمل‌های تصویب شده توسط هیات اداری مکتب در تعلیم همگانی فدرال وی برای منطقه و تصمیمات مکتب محور اطلاق می‌شود. در صورت مطالعه آنلاین، جدیدترین معلومات مربوط به خط مشی و روش اجرایی استناد شده در این کتابچه راهنما دارای لینک الکترونیکی برای مشاهده هستند.

<https://www.fwps.org/about-us/administrative-policies-procedures>

RCW: قانون بازنگری شده واشنگتن (RCW) مجموعه‌ای از مجموعه قوانین دائمی ایالت واشنگتن است که اکنون در حال اجرا می‌باشند.

<http://apps.leg.wa.gov/rcw/>

WAC: قوانین اجرایی واشنگتن بشمول مجموعه قوانین اجرایی یا قوانینی است که توسط سازمان‌ها، از جمله دفتر سرپرست تعلیم عمومی، برای تصویب قوانین و RCW اجرا می‌شوند.

<http://apps.leg.wa.gov/wac/>

فهرست مطالب

3	تاییدیه دریافت.....
5	فعالیت‌ها و پروگرام‌های ورزشی.....
6	موضوعات مربوط به حاضری و غیرحاضری.....
8	معلومات مربوط به دیسپلین.....
8	یادگیری عاطفی اجتماعی.....
8	حق دانش آموزان در نظم و انضباط.....
9	قوانین رفتاری متعلم.....
9	رفتارهای جزئی و حاد.....
9	تعليق و اخراج.....
12	رفتارهایی که ممکن است باعث اقدامات اصلاحی ویا دیسپلین شوند.....
15	سوابق تعلیمی.....
15	حقوق تعلیمی فامیل و قانون حریم شخصی (FERPA).....
16	منابع الکترونیکی.....
16	دستگاه‌های دیجیتلی.....
17	آزار، تهدید و زورگویی (HIB).....
18	مواد مضر.....
19	معلومات صحی.....
19	کووید-19.....
19	مصرف دوا در مکتب.....
21	اطلاعرسانی به فامیل‌ها.....
22	خط مشی عدم تبعیض.....
23	کنفرانس‌های برگزار شده توسط متعلمین.....
24	حقوق متعلمین.....
24	نوع پوشش.....
25	معلومات تماس مکتب.....
26	ترانسپورت.....
26	معلومات ملی‌بس.....
26	متعلمین بی‌خانمان.....
27	وسایل نقلیه در داخل تاسیسات مکتب.....
28	ضمیمه.....

تاییدیه دریافت

هدف این کتابچه راهنما این است که اطمینان حاصل شود همه متعلمین، فامیل‌ها و کارمندان از معلومات مهم مکتب و حقوق متعلمین باخبر شوند. گفتگو درباره مطالب مندرج در این کتابچه راهنما، فرصتی برای تعلیم است که برای متعلمین ما این امکان را فراهم می‌آورد تا از عملکردشان درس بگیرند. جهت ایجاد محیط یادگیری امن و موثر، هر یک از اطفال را برای رسیدن به موفقیت تحصیلی پرورش می‌دهیم، تشویق می‌کنیم و توانمند می‌سازیم.

جهت اطمینان از احترام و جلوگیری از صدمه، تعلیم همگانی فدرال وی از آزار، زورگویی یا ارباب در جریان ساعات مکتب، یا ترانسپورت FWPS در مسیر مکتب و یا خانه یا در پروگرام‌های تحت حمایت مکتب چشم‌پوشی نخواهد کرد. این موضوع بشمول اقدامات الکترونیکی، کتبی، کلامی یا جسمی عمدی است که به متعلم یا به دارایی او صدمه می‌رساند؛ تأثیر مداخله‌ای قابل ملاحظه‌ای در تحصیل متعلم دارد؛ آنقدر شدید، مداوم یا فراگیر هستند که باعث ایجاد یک محیط تعلیمی ترسناک یا تهدیدآمیز می‌شوند؛ یا بطور قابل ملاحظه‌ای اختلال در عملکرد منظم مکتب را به همراه دارند.

(RCW 28A.300.285 و خط مشی اداری ناحیه 3207)

من حقوق و مسئولیت‌های مندرج در کتابچه راهنمای فامیل و متعلم را بطور کامل به همراه طفل خود مطالعه کردم. ضمن این می‌دانم که نقض این طرزالعمل‌ها از جانب طفل من ممکن است باعث از دست دادن امتیاز دسترسی، دسترسی به لپ‌تاپ یا دستگاه‌های توزیع شده ذریعه مکتب، دیسپلین تصاعدی و/یا اقدامات قانونی شود.

من بخش آزار، ارباب یا زورگویی در کتابچه راهنما را بررسی کرده‌ام و موافقت می‌کنم که از مشارکت طفل خود در تعاملات مثبت و امن با دیگر متعلمین حمایت کنم. من موافقت می‌کنم برای کسب معلومات بیشتر در مورد شرایط یادگیری تحصیلی طفل خود در محیط بدون آزار، ارباب و زورگویی با کارمندان مکتب به تماس شوم.

من موافقت می‌کنم که طفل من از منابع الکترونیکی ناحیه که برای اهداف تعلیمی طراحی شده‌اند، از جمله دسترسی به اینترنت و ایمیل بطور مناسب استفاده کند.

با موافقت با حقوق و مسئولیت‌های مندرج در کتابچه راهنمای فامیل و متعلم، به ناحیه اجازه می‌دهم کارهای تحصیلی طفل من را در منابع و مکاتبات ناحیه منتشر کند.

من قوانین ایالتی و پالیسی‌های ناحیه‌ای پیرامون الزامات حاضری و غیرحاضری را بررسی و درک کرده‌ام. من نقش و مسئولیت خودم و طفل خود را در قسمت اطمینان از حضور مداوم آنها در مکتب می‌پذیرم.

دانش آموز من از تمام دستورالعمل‌های ایمنی عمومی محلی در مکان‌ها و فعالیت‌های مدرسه، از جمله اتوبوس، پیروی خواهد کرد.

با درج امضاهای ذیل، ما تایید می‌کنیم که مطالب بخش حقوق و مسئولیت‌های مندرج در کتابچه راهنمای فامیل و متعلم تعلیم همگانی 2024-25 فدرال وی (FWPS) را دریافت و مطالعه کرده‌ایم.

نام و تخلص ولی/سرپرست (با حروف خوانا)	نام و تخلص متعلم-محصل (با حروف خوانا)	آی‌دی نمبر متعلم-محصل
امضای ولی/سرپرست	امضای متعلم-محصل	صنف

تاریخ

هر یک از متعلمین منحصیث یک یادگیرنده از اعتماد به نفس فرهنگی برخوردار می‌شود و دانش و مهارت‌های خود را با دقت در تجربیات جدید و متفاوت تطبیق می‌کند.

فعالیت‌های اضافه بر نصاب تعلیمی برای تقویت دروس آموخته شده در صنف ارائه می‌دهد و فرصتی برای متعلمین فراهم می‌کند تا مهارت‌های تحصیلی را در موقعیت‌های واقعی به کار بگیرند و بنابراین بخشی از یک تعلیم چند جانبه به حساب می‌آیند.

مرکز ملی آمار تعلیم

فعالیت‌ها و پروگرام‌های ورزشی

تعلیم همگانی فدرال وی به این باور است که فعالیت‌ها و پروگرام‌های ورزشی گزینه‌های مهمی هستند که باید در یک تجربه تعلیمی جامع و چالش‌برانگیز به همه متعلمین ارائه شوند. هدف فعالیت‌ها و پروگرام‌های ورزشی این است که ورزش‌دوستی، کار تیمی و احترام به دیگر رقبا، مسئولین، اعضای تیم رقیب و طرفداران تیم مخالف را تعلیم دهد.

خط مشی 2151 و پروسیجر 2151P

در همین راستا، این ناحیه به موارد ذیل پایبند است:

۱. مشارکت در هر فعالیت و/یا پروگرام ورزشی منوط به رسیدن متعلم به استانداردهای علمی لازم و حضور منظم در همه صنف‌ها است.
۲. متعلمینی که در یکی از فعالیت‌ها و/یا پروگرام‌های ورزشی اشتراک می‌کنند باید بر یادگیری و پیشرفت، هم بصورت انفرادی و هم منحصیث عضو یک تیم یا گروه تمرکز کنند.
۳. مشاورین و مربیان هر فعالیت احترام، مسئولیت‌پذیری و صداقت را تعلیم می‌دهند، به کار می‌گیرند و الگوسازی می‌کنند. متعلمین اشتراک‌کننده باید این ویژگی‌ها را از خود نشان دهند.
۴. مشاورین و مربیان مربوط به هر فعالیت، فامیل‌ها را منحصیث اشخاص شریک در تعلیم و تربیه متعلمین خود درگیر می‌کنند.
۵. اهداف و مقاصد تمام فعالیت‌ها و/یا پروگرام‌های ورزشی بطور شفاف برای متعلمین و ولی/سرپرست آن‌ها تعریف شده و شرح داده می‌شود.

۶. تمامی الزامات و استانداردهای ورزشی انجمن فعالیت‌های بین‌مکتبی واشنگتن (WIAA) و لیگ نورث پیوجت ساوند (NPSL) تطبیق می‌شوند تا در قسمت امنیت و واجد شرایط بودن بازیکنان به متعلمین ورزشکار کمک کند که در کتابچه رهنمای فعالیت‌های ورزشی موجود در ویب سایت ناحیه پیدا می‌شوند. **لطفا کتابچه رهنمای فعالیت‌های ورزشی را از مسئول فعالیت‌های ورزشی مکتب خود بخواهید.**

لینک صفحه فعالیت‌های ورزشی:

<https://www.fwps.org/site/default.aspx?PageID=566>

متعلمین برای اینکه نماینده جامعه ما، مکتب و خودشان در رقابت یا عملکرد بین مکتبی باشند، مسئولیت‌پذیر هستند، به صحت خود اهمیت می‌دهند و از استفاده از مواد مخدر، مشروبات الکولی و/یا غیره دخانیات (از جمله سگرت‌های الکترونیکی و ویپ) خودداری می‌کنند.

این صفحه عمداً خالی گذاشته شده است



از ابتدای مهد طفل و مهد طفل، غیرحاضری مکرر - یعنی غیرحاضری به میزان ۱۰ فیصد از سال تعلیمی - باعث می‌شود متعلمین در صنف سوم نتوانند در خواندن مهارت داشته باشند، متعلمین صنف ششم در انجام وظایف درسی با مشکل مواجه شوند و متعلمین دوره متوسطه از فارغ‌التحصیلی فاصله بگیرند.

حضور در مکتب موثر است

راهکارهای مربوط به حضور مناسب

متعلمینی که بطور مناسب در مکتب حاضر می‌شوند باید از موارد ذیل اطمینان حاصل کنند:

- صحتمند بمانند، به مقدار کافی خواب کنند، یک رژیم غذایی متعادل داشته باشند، دستان خود را بصورت منظم بشویند و اطمینان حاصل کنند که واکسیناسیون آنها صورت گرفته است.
- برای حضور مناسب در مکتب پلان‌گذاری کنند. یک کاپی از تقویم تحصیلی خود را در دسترس نگه دارند.
- زمان لازم برای رسیدن به ایستادگاه ملی‌بس خود را بدانند.
- وظایف مکتب خود را انجام دهند. اگر متعلمین وظایف خود را انجام ندهند یا برای امتحان مطالعه نکنند، اکثراً مضطرب شده و وسوسه می‌شوند که در مکتب غیرحاضری کنند. هر روز با اعتماد به نفس وارد شوند.
- اگر به خاطر اینکه کسی شما را آزار می‌دهد، تهدید می‌کند یا مورد زورگویی قرار می‌گیرید به مکتب نمی‌روید، این موضوع جدی تلقی می‌شود و زمان آن فرا رسیده است که از یک شخص کلانتر کمک بگیرید.

موضوعات مربوط به حاضری و غیرحاضری (ادامه)

تقسیم‌اوقات مشخص شده برای ارائه وظایف تکمیل شده، بهترین راه برای اطمینان از عقب نماندن متعلم است. غیرحاضری‌های از قبل پلان‌گذاری شده باید با استفاده از فورم غیرحاضری از قبل پلان‌گذاری شده موجود در هر مکتب و آنلاین درخواست شود. لطفاً بطور مستقیم با دفتر مکتب همکاری نمایید تا اطمینان حاصل شود که عدم حضور متعلم به درستی ثبت شده باشد و درخواست‌ها طبق پروسیجر ناحیه ارسال شده باشند.

- در رابطه با غیرحاضری‌های از قبل پلان‌گذاری شده که بیش از ۲۰ روز دوام می‌کند، متعلمین و/یا والدین/سرپرستان باید قبل از غیرحاضری کردن متعلم، با مدیر مکتب هماهنگ کنند. متعلمی که به مدت ۲۰ روز یا بیشتر غیرحاضری متوالی داشته باشد، ممکن است از مکتب اخراج شود و نتواند دوباره در صنف یا حتی مکتبی که قبلاً در آن ثبت نام کرده بود، اشتراک کند. اگر سوال یا شرایط دیگری دارید، لطفاً با مدیر مکتب خود صحبت نمایید.
- لطفاً کوشش کنید پروگرام سفرهای طولانی مدت را برای دوره‌های رخصتی‌های پلان‌گذاری شده مکتب (تابستان، زمستان، رخصتی‌های بین سمستر(چهارنیم ماهه) و رخصتی‌های بهار) تنظیم کنید.

راهکارهای مربوط به والدین

- صرفاً در صورتی که طفل‌تان واقعا مریض است مثلاً تب، استفراغ، اسهال یا بثورات مسری دارد، او را به مکتب روان نکنید.
- از نوبت‌های ملاقات و سفر در زمان دایر بودن مکتب خودداری نمایید.
- حاضری و غیرحاضری طفل‌تان را متوجه باشید. غیرحاضری موجه یا غیر موجه به مدت بیش از ۹ روز طفل شما را در معرض خطر عقب ماندن از درس‌هایش قرار می‌دهد.
- یک تقسیم اوقات منظم برای خواب و صبح تنظیم کنید؛ شب قبل وظایف را انجام دهید و وسایل را داخل بکس مکتب قرار دهید.
- در صورت وقوع مشکل برای روان کردن طفل خود به مکتب، با اعضای فامیل، همسایگان یا دیگر والدین پروگرام پشتیبان داشته باشید.

موضوعات مربوط به حاضری و غیرحاضری

تمام روزها و تمام صنوف حساب می‌شوند!

تعلیم همگانی فدرال وی معتقد است حضور روزانه در صنف یکی از مهمترین شاخص‌ها در موفقیت متعلمین است. هر یک از مکاتب متعهد به ارائه خدمات مشاوره‌ای هستند تا به تامین ضروریات اجتماعی و عاطفی متعلمین و فامیل‌ها کمک نمایند. ضمن این، ناحیه ما پشتیبانی‌های هدفمندی را برای متعلمین بی‌خانمان فراهم می‌کند.

خط مشی و پروسیجرهای 3121، 3122، 3122P

- مهد طفل، زمان خوبی برای عادت دادن متعلم به حاضری و غیرحاضری مناسب است. اطفال خردسالی که در مهد طفل بطور منظم در صنف حاضر نمی‌شوند نیز فرصت ارزشمند یادگیری را از دست می‌دهند و اگر عادت غیرحاضری در مهد طفل ادامه پیدا کند، می‌تواند موجب اختلال در پیشرفت تحصیلی شود.
- مطالعات نشان می‌دهد بسیاری از اطفالی که در مهدطفل و صنف اول زیاد غیرحاضری می‌کنند، در سالهای بعد از نظر تحصیلی با مشکل مواجه می‌شوند. آن‌ها اکثراً در پایان در صنف سوم در تسلط بر خواندن مشکل دارند.
- در مقطع متوسطه دوره اول و دوم، غیرحاضری مکرر نشانه هشداردهنده‌ای در رابطه با ترک تحصیل یک متعلم است.

- اگر طفل شما در یک ماه سه غیرحاضری غیرموجه داشته باشد، طبق قانون ایالت (RCW 28A.225.020) ما مکلف هستیم جلسه‌ای را با شما و طفل‌تان پلان‌گذاری کنیم.

- در مکتب ابتدایی، بعد از پنج غیرحاضری در هر ماه، یا 10 غیرحاضری یا بیشتر در جریان سال تعلیمی، ناحیه مکتب باید برای تعیین زمان جلسه با شما به تماس شود. هدف از این کنفرانس بحث درمورد موانع، منابع و حمایت های علمی منعیث محقق تان جهت تکمیل وظایف معوق است. اگر طفل شما تصدیق داکتر را ارائه دهد، یا عدم حضور خود را بصورت کتبی از قبیل مشخص نموده باشد، برگزاری جلسه ضرور نیست و پروگرام‌هایی در این رابطه وجود دارد تا طفل شما از نظر تحصیلی عقب نماند.

- پس از ۷ غیرحاضری غیر موجه در یک ماه و حداکثر ۱۵ غیرحاضری موجه در یک سال تعلیمی، حوزه تعلیمی دادرخواست غیرحاضری را به محکمه اطفال و نوجوانان ارائه می‌کند.

موارد ذیل دلایل موجهی برای غیرحاضری محسوب می‌شوند:

- مشارکت در فعالیت یا پروگرام تعلیمی مورد تأیید ناحیه یا مکتب؛
- مریضی، وضعیت صحنی یا نوبت ملاقات طبی (بشمول تداوی طبی، مشاوره‌ای، تداوی دندان، بینایی سنجی، حاملگی و تداوی‌های تحت بستر یا سرپایی برای وابستگی دوابی یا صحت روان می‌شود

اما محدود به این موارد نمی‌باشد)، برای متعلم یا شخصی که متعلم از نظر قانونی مسئولیت او را به عهده دارد:

- وضعیت اضطراری فامیلی، بشمول مرگ یا مریضی در فامیل که صرفاً به این موارد محدود نمی‌شود؛
- اهداف مذهبی یا فرهنگی بشمول مراعات رخصتی‌های مذهبی یا فرهنگی یا اشتراک در مراسم مذهبی یا فرهنگی؛

- محکمه، محاکمه قضایی، فعالیت‌های مربوط به حکم قضایی یا خدمات هیئت منصفه؛

- بازدید از پروگرام دوره متوسطه، مکتب تکنیکی-مسلکی یا کارآموزی یا مصاحبه مربوط به بورسیه تحصیلی؛

- عملیات تجسس و نجات ایالتی مطابق با **RCW 28A.225.055**؛

- غیرحاضری که بطور مستقیم با وضعیت بی‌خانمانی یا مراقبت پرورشگاهی/وابستگی متعلم مرتبط است؛

- غیرحاضری ناشی از اقدام انضباطی/اصلاحی (به طور مثال، تعلیق کوتاه مدت یا بلندمدت، اخراج اضطراری تطبیق شده بر اساس فصل **392-400 WAC** اگر شاگرد خدمات آموزشی دریافت نمی‌کند و در فعالیت های واجد شرایط «دوره تعلیمی» که در **WAC 107-121-392** تعریف شده است، ثبت نام نکرده باشد.

- غیرحاضری به دلیل وجود تشویش در رابطه با مصئونیت متعلمین، از جمله غیرحاضری‌های مربوط به تهدید، حمله یا زورگویی؛

- مدیر (یا معاون) و ولی، سرپرست یا جوانان آزاد در مورد فعالیت مصوب که با خط مشی ناحیه مطابقت دارند بطور مشترک توافق نموده‌اند.

STRATEGIC PLAN

یادگیرندگان فعال:

سه متفکران انتقادی توانمند

و درگیر

هر یک از متعلمین می‌تواند بالای تحصیلات خود تسلط داشته باشد و کاملاً درگیر تبدیل شدن به متفکرانی منتقد و خلاق باشد.

حاضری و غیرحاضری متعلمین

پیش‌بینی‌کننده میزان موفقیت آن‌ها است و می‌تواند از همان دوران مهد طفل بالای پیشرفت تحصیلی متعلمین تأثیر بگذارد.

اگر متعلمین به مدت *10* فیصد از سال تعلیمی یا حدود *18* روز غیرحاضر باشند، از نظر تحصیلی در معرض خطر هستند. وقتی غیرحاضر زیادی اتفاق افتاد، چه غیرحاضر موجه باشد چه غیر موجه باشد، این کار می‌تواند بالای یادگیری تأثیر بگذارد.

- حاضر شدن به موقع در مکتب بصورت تمام وقت و هر روز این امکان را برای طفل شما فراهم می‌کند تا برای فارغ‌التحصیلی از مکتب متوسطه چانس بیشتری داشته باشد.

- با آغاز مهد طفل، اگر شخص بطور متوسط صرفاً دو روز در ماه غیرحاضری داشته باشد، چه غیرحاضری موجه باشد چه غیر موجه باشد، باعث می‌شود طفل شما در صنف سوم از استندردهای تحصیلی ریاضی و خواندن برخوردار نباشد.

- در صنف ششم، غیرحاضری یکی از سه نشانه‌ای است که نشان می‌دهد ممکن است یک متعلم در دوره متوسطه ترک تحصیل کند.

- غیرحاضری‌ها می‌تواند نشانه این باشند که متعلم علاقه خود را به مکتب از دست می‌دهد، در فعالیت‌های مکتب با مشکل مواجه است، با یک شخص زورگو درگیر است یا با مشکل جدی احتمالی دیگری دست و پنجه نرم می‌کند.

- در صنف نهم، حضور منظم در مقایسه با نمرات امتحان صنف هشتم عامل بهتری برای تشخیص میزان احتمال فارغ‌التحصیلی از مکتب متوسطه است.



معلومات مربوط به دیسپلین (ادامه)

اجرا می‌کنند تا با ایجاد مکاتب امن و پشتیبان از متعلمین حمایت کنند.

قوانین رفتاری متعلم

این ناحیه اطمینان حاصل خواهد کرد که تمام مکاتبات دیسپلین موردضرورت در این خط مشی و پروسیجر از جمله اطلاعیه‌ها، جلسات محاکمه، کنفرانس‌ها، جلسات، پروگرام‌ها، مراحل قانونی، توافق‌نامه‌ها، عریضه‌ها و تصمیمات به زبانی ارائه شوند که متعلم و والدین آن را درک می‌کنند. این اقدام ممکن است به کمک زبانی برای متعلمین و والدین با مهارت انگلیسی محدود تحت عنوان VI قانون حقوق مدنی ۱۹۶۴ ضرورت داشته باشد. این اقدام ممکن است به انجام تغییراتی برای والدین و متعلمین دارای ناتوانی در برقراری ارتباط ضرورت داشته باشد. اگر ناحیه نتواند ترجمه مطالب کتبی را به موقع ارائه دهد، ترجمه مطالب را بصورت شفاهی ارائه می‌دهد. برای والدینی که قادر به خواندن هیچ زبانی نیستند، این ناحیه مطالب کتبی را بصورت شفاهی ارائه می‌کند.

همه متعلمین به مکتب می‌آیند و خواهان یاد گیری هستند. با این حال، وقتی متعلمین تصمیمات غلطی می‌گیرند، ممکن است اقدامات اصلاحی لازم باشد.

- اقدامات اصلاحی ممکن است** بشمول موارد ذیل باشد: محرومیت از صنف به مدت کمتر از باقیمانده دوره صنفی فعلی (غیر از تعلیق)، اخراج یا حذف اضطرابی از صنف، درس یا فعالیت.

- اقدام اصلاحی** همچنان به معنای محرومیت یک متعلم از هر نوع فعالیت، رویداد ورزشی یا ترانسپورت دیگری است که توسط ناحیه مکتب یا از طرف آن صورت می گیرد.

- محرومیت از صنف** به معنای محرومیت یک متعلم از صنف، دوره تعلیمی یا راستای فعالیت به خاطر نقض رفتاری است (WAC 392-400-335 و 392-400-430). محرومیت از صنف در موارد ذیل شامل اقدامی نیست که باعث محرومیت تعلیمی برای مدت زمان کوتاهی شود:

- یک معلم یا غیره پرسونل مکتب برای حمایت از متعلم در مطابقت با انتظارات رفتاری، سایر اشکال دیسپلین را ایجاد می‌کنند؛ و

- متعلم در مدت زمان کوتاهی تحت نظارت معلم یا غیره پرسونل مکتب باقی می‌ماند.

روند شکایت برای محرومیت از صنف:

- هر یک از والدین/سرپرستان یا متعلمینی که با تحمیل محرومیت در صنف درس متضرر شوند، حق دارند یک جلسه غیر رسمی با مدیر مکتب برای حل شکایت داشته باشند.

- در چنین جلسه‌ای، متعلم و والدین این فرصت را خواهند داشت که موضوعات و تشویش‌های مربوط به شکایت را بیان کنند و از اعضای کارمندان درگیر در دوسیه شکایت سوال کنند. کارمندان این فرصت را خواهند داشت که به موضوعات و سوالات مربوط به موضوع شکایت جواب دهند. ضمن این، مدیر این فرصت را خواهد داشت که به موضوعات و سوالات مطرح شده بپردازد و از والدین، متعلمین و کارمندان سوال کند.

- اگر بعد از تطبیق این راه حل باز هم شکایت حل نشده باقی بماند، والدین و متعلمین حق دارند، در پی ارائه اطلاعیه پیشین الی دو (2) روز تحصیلی، یک شکایت کتبی و/یا شفاهی را به ناظم یا معاون ارائه دهند. ناظم یا معاون در ده (10) روز تحصیلی نسخه‌ای مکتوب از جواب خود به شکایت را به والدین و متعلمین ارائه می‌دهد. استفاده از روند رسیدگی به شکایات مانع رسیدگی دیسپلین نخواهد شد و آن را به تاخیر نمی‌اندازد، مگر اینکه مدیر یا ناظم تصمیم بگیرد اقدام دیسپلین را به تعویق بیندازد.

رفتارهای جزئی و حاد

مشکل رفتاری جزئی رفتار و عکس‌العملی است که در سطح صنف مستند و مدیریت می‌شود. **مشکل رفتاری حاد** رفتاری است که مستند می‌شود و اکثراً به حمایت کارمندان دیگر (بطورمثال مشاورین، مدیر و غیره) خارج از صنف ضرورت دارد.

زمانی که کارمندان مکتب یک حادثهٔ حاد یا جزئی را در مکتب مشاهده می‌کنند، مستنداتی از متعلمین درگیر، مکان و زمان حادثه، آنچه رخ داده است (مشکل رفتاری مشاهده شده) و دلیل وقوع آن را ارائه می‌دهند.

تعلیق و اخراج

نی‌ناوق تحت یو لاردف ی‌تلود پ‌تاکم هات‌وک قی‌ل‌ع‌ت هب طوب‌رم تاررقم و ی‌تل‌ای فذح و جارخا، تدم ی‌نالوط قی‌ل‌ع‌ت ،تدم 392-400-WAC). دن‌ن‌ک یم‌ت‌ی‌ل‌ع‌اف یرارط‌ض‌ا (392-400-475 ات 430

- تعلیق داخل مکتبی (ISS)** تعلیقی است که در آن یک متعلم از شرایط تعلیمی معمول متعلمی محروم می‌شود اما حداکثر الی ۱۰ روز تحصیلی متوالی در مکتب فعلی متعلم باقی می‌ماند.
- تعلیق کوتاه مدت (STS)** به معنای تعلیقی است که در آن یک متعلم تا حداکثر ده روز متوالی از مکتب اخراج می‌شود.
- تعلیق طولانی مدت (LTS)** به معنای تعلیقی

است که در آن یک متعلم برای بیش از ده روز متوالی از مکتب محروم شود و کمتر از یک سمستر تحصیلی (90 روز) دوام کند. تعلیق طولانی مدت، فراتر از سال تعلیمی که رفتار ناشایست متعلم در آن رخ داده است تطبیق نخواهد شد.

- اخراج** به معنای رد پذیرش در محل تحصیل فعلی متعلم در عکس‌العمل به نقض رفتاری است. (**WAC 392-400-430** تا **392-400-480**) رفتار ناشایست مبنی بر داشتن سلاح واقعی باعث اخراج متعلم به مدت یک سال خواهد شد که منوط به تصمیم ناظم برای تغییر اخراج بصورت موردی است. (**RCW 28A.600.420**) به خط مشی **4210** مراجعه نمایید.

- اخراج اضطراری به معنای اخراج شاگرد از مکتب است زیرا اظهارات یا رفتار او خطری فوری و مستمر برای شاگردان یا کارکنان یا اختلال قابل توجهی در روند تعلیمی ایجاد می‌کند. اخراج اضطراری باید طی **10** روز تعلیمی پایان یابد یا به شکل دیگری به اقدام اصلاحی تبدیل شود. (**WAC 392-400-510** الی **530-400-392**) یک حوزه تعلیمی نمی‌تواند اخراج اضطراری را صرفاً برای بررسی رفتار یک شاگرد تطبیق کند.

به استثنای رفتارهای تعیین شده در خط مشی 3420 که می‌تواند باعث تعلیق طولانی مدت برای اولین تقصیر شود (به صفحه 12 مراجعه نمایید)، وضعیت هیچ متعلمی به حالت تعلیق نخواهد آمد مگر اینکه قبلاً نوع دیگری از اقدامات اصلاحی که بطور منطقی برای اصلاح رفتار او تعیین شده است، به دلیل همین رفتار ناشایست به این متعلم تحمیل شده باشد.

تعلیق و اخراج بشمول عدم پذیرش یا ورود به املاک و مستغلات شخصی است که تحت مالکیت، گروی، کرایه و یا کنترل ناحیه قرار دارد.

وظایف و امتحانات

مکتب باید فرصتی برای متعلم فراهم کند تا هرگونه وظایف و امتحاناتی را که در مدت تعلیق از صنف دست داده است، جبران کند. خط مشی 3241P

تعلیق داخل مکتبی

- قبل از اجرای تعلیق داخل مکتبی، کارمندان ابتدا باید یک یا چند شکل دیگر از اقدامات مربوط به دیسپلین را برای حمایت از متعلم در قسمت برآورده ساختن انتظارات رفتاری تطبیق کنند و شرایط فردی متعلمین را در نظر بگیرند.

- این ناحیه تعلیق داخل مکتبی را قسمی اجرا نمی‌کند که باعث رد یا تأخیر وعده‌غذایی مناسب متعلم شود.

تعلیق کوتاه مدت

معلومات مربوط به دیسپلین

یادگیری عاطفی اجتماعی

یادگیری اجتماعی و عاطفی (SEL) پروژه ای است که از طریق آن اطفال و کلان‌سالان دانش، نگرش و مهارت‌های لازم برای درک و مدیریت احساسات، تعیین و رسیدن به اهداف مثبت، همدلی با دیگران و نشان دادن آن، ایجاد رفتارهای مثبت و تقویت آن را به دست می‌آورند و به کار می‌گیرند.

پشتیبانی و مداخلات رفتاری مثبت و پذیرش فرهنگی

(CR-PBIS) چارچوبی برای ایجاد فرهنگ اجتماعی و حمایت رفتاری موردضرورت برای مکاتب است تا بتوانند یک محیط یادگیری موثر، کارآمد و عادلانه را برای همه مکاتب فراهم کنند. هدف **CR-PBIS** تمرکز بر جلوگیری از مشکلات رفتاری از طریق همکاری با کارمندان، فامیل‌ها، متعلمین و جامعه برای تعریف، تعلیم، تأیید و حمایت از متعلمین جهت برآورده ساختن انتظارات رفتاری در سراسر مکتب است. **CR-PBIS** از مکاتب حمایت می‌کند تا برای همه قابل پیش‌بینی، سازگارتر، موثرتر و امن‌تر باشند.

شيوه‌های ترمیمی در مکتب و صنف برای کمک به ایجاد محیطی دلسوزانه و حمایت‌کننده استفاده می‌شود. اقدامات ترمیمی از این باور نشات می‌گیرد که پرورش روابط مثبت، کوشش برای حل مسئله و حل تعارض، و ترمیم صدمات ناشی از اقدامات فردی و گروهی، باعث ایجاد محیطی پربارتر و محبت‌آمیزتر می‌شود.

مرحله دوم یک واحد درسی یادگیری اجتماعی عاطفی است که در سطح ابتداییه (پیش از مکتب تا صنف 5ام) آموزش داده می‌شود. موفقیت تحصیلی متعلم را افزایش می‌دهد و با آموزش مهارت‌های یادگیری و نیز نحوهٔ مدیریت عواطف، حل مشکلات و دوست پیدا کردن، رفتارهای مشکل‌ساز را کم می‌کند. واحد پیشگیری از قلدری در صنوف K-5 نیز آموزش داده می‌شود و شامل شناسایی، گزارش دادن و دوری کردن از رفتارهای قلدری و نیز روشهای تماسگر مثبت و سازنده برای دیگران بودن می‌باشد.

شخصیت قوی یک واحد درسی یادگیری اجتماعی عاطفی است که در سطح راهنمایی/ثانویه (صنوف ۶-۱۲) آموزش داده می‌شود. کل موضوعات SEL را با روش‌های مشارکت دهنده نوجوانان به شمول: درک و کنترل عاطفی، همدلی و همدردی، ارزش‌ها و اهداف، اهداف و عادات، و مدیریت و کار تیمی را بررسی می‌کند.

مکتب‌های ابتداییه، راهنمایی/ثانویه و لیسه از عناصر مداخلات و پشتیبانی‌های رفتاری مثبت و مناسب فرهنگی ((CR-PBIS، یادگیری اجتماعی عاطفی و تمرینات بازگردانی برای پشتیبانی از تمامی متعلمین استفاده خواهند کرد

هیات اداری تعلیم همگانی فدرال وی خط مشی **3240** را پذیرفته است که قوانین مربوط به رفتار متعلمین را توضیح می‌دهد. قسمی که در خط مشی **مُمر 3241** هیات اداری آمده است، نقض این قوانین رفتاری ممکن است باعث اقدامات مربوط به دیسپلین یا اقدامات اصلاحی دیگر شود. پروسیجرهای مربوط به اقدام اصلاحی در پروسیجر **3241P** تعیین شده است. در جواب به تغییرات قانون ایالتی، معلوماتی که در این صفحات آمده است مختصری فشرده از نکات کلیدی خط‌مشی‌ها/پروسیجرهای اصلاح شده می‌باشد. متن کامل این اسناد از جمله به‌روز رسانی‌های آن در سایت **www.fwps.org/about-us/administrative-policies-procedures/** در دسترس خواهد بود.

حق دانش آموزان در نظم و انضباط

این منطقه به دلیل جنسیت، نژاد، عقاید، مذهب، رنگ جلد، ملیت، گرایش جنسی، تمایلات جنسی، هویت جنسی، ناتوانی یا استفاده از سگ رهنمای تعلیم دیده یا حیوانات خدماتی، بطور غیرقانونی نسبت به متعلمین تبعیض قائل نمی‌شود.

حق حضور در مکتب دولتی به دلیل قوانین مربوط به دیسپلین سلب نمی‌شود، مگر اینکه مکتب «مراحل قانونی» را برای متعلمین طی کند. این موضوع اساساً به معنی آن است که متعلمین باید فرصتی برای شنیدن قانونی که به نقض آن متهم می‌شوند داشته باشند، از اسناد و مدارکی که علیه آن‌ها ارائه شده است مطلع شوند و فرصتی برای گفتن قضیه از جانب خود داشته باشند.

ما به این بارو هستیم که باید صدای هر یک از متعلمین شنیده شود، آنها برای پروژه یادگیری ارزش قائل می‌شوند و می‌توانند در بالاترین سطح ممکن مطالب را یاد بگیرند. جهت ایجاد این شرایط، فامیل‌ها و کارمندان باید در ایجاد سیستم‌های حمایت از رفتار مربوط به سطح مکتب همکاری کنند که برای هر یک از متعلمین این امکان را فراهم می‌کند تا اهداف خود را تعیین کنند، صدمات یا رفتارهای ناشایست یا اثرات سوء رفتار را جبران کنند و روابط بین اشخاص تحت تأثیر را بهبود بخشند. همه مکاتب متعهد به ایجاد محیط‌های یادگیری امن و دوستانه هستند. لطفاً برای کسب معلومات خاص در مورد راهکارهایی که اعضای کارمندان برای تقویت انتظارات و موارد مورد تجلیل در سراسر مکتب استفاده می‌کنند، با مکتب خود به تماس شوید.

ما به محرمانگی متعلمین باور داریم و به آن احترام می‌گذاریم. تحت قانون حریم شخصی و حقوق تعلیمی فامیل (**FERPA**) از حقوق متعلمین محافظت می‌شود.

همه متعلمین این توانایی را کسب می‌کنند و آماده می‌شوند تا برای تبدیل شدن به عضوی موثر و مولد در جامعه مسئولیت‌های شخصی خود را به عهده بگیرند. همه مکاتب پیوسته **PBIS** را به عنوان یک رویکرد موثر و گسترده در سطح مکاتب

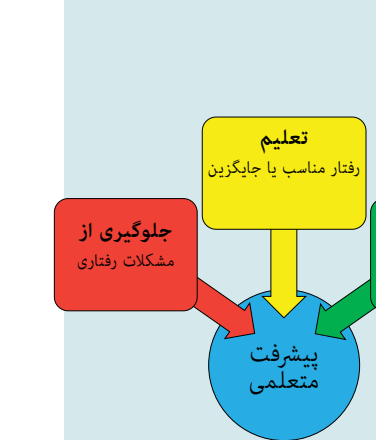
پلان استراتژیک

هبن‌چ همه لفظ

اشخاص کوشه،دارای اعتماد

به‌نفس‌مسئولیت‌پذیر

همه متعلمین این توانایی را کسب می‌کنند و آماده می‌شوند تا برای تبدیل شدن به عضوی موثر و مولد در جامعه مسئولیت‌های شخصی خود را به عهده بگیرند.



سوالات مربوط به رفتار از مکاتب:

- معلمین برای حمایت از هویت و فرهنگ طفل من کدام کار هارا انجام می‌دهند؟
- انتظارات مربوط به سطح مکتب چیست؟
- چگونه متعلمین در مکتب تاییدیه یا تصدیق دریافت می‌کنند؟
- معلمین و مدیران به رفتارهای مخل/ناامن چگونه عکس‌العمل نشان می‌دهند؟
- اگر به این باور باشم که طفل من مورد آزار و/یا بدرفتاری قرار گرفته است چی می‌توانم انجام دم؟
- چی وقت تیم *PBIS* شما جلسه برگزار می‌کند؟ چگونه می‌توانم بخشی از تیم *PBIS* باشم؟
- شيوه‌های ترمیمی در مکتب چگونه مورد استفاده قرار می‌گیرند؟
- چگونه می‌توانم مواد پشتیبانی *Second Step* را برای استفاده در خانه دریافت کنم؟

معلومات مربوط به دیسپلین (ادامه)

تأییدیه یا تصدیق کتبی) تسلیم داده شود؛ یا

- ظرف 24 ساعت بعد از اخراج (در پی اقدام برای تماس تلففونی با ولی/*سرپرست* در اسر ع وقت)، مهر باطله نشانِ پست را دریافت کند.

- متعلم یا ولی/*سرپرست* سه روز تحصیلی فرصت دارند تا درخواست محاکمه را به دفتر برابری (Office of Equity) ارائه دهند.

پروسیجر محاکمه برای تعلیق و اخراج طولانی مدت

جلسات محاکمه برای تعلیق یا اخراج طولانی مدت ظرف **سه (3) روز تحصیلی** بعد از ارائه چنین درخواستی به مسئولین مکتب، آغاز می‌شود و مسئول محاکمه به آن رسیدگی می‌کند. مدارک مستند و دیگر شواهد فیزیکی باید قبل از محاکمه توسط متعلمین، والدین/*سر پرستان* و مقامات مکتب تفتیش شوند.

متعلمین در جلسه محاکمه از حقوق ذیل برخوردار خواهند بود:

- فرصت برخورداری از وکیل منحیث نماینده خود؛
- فرصت بیان توضیحات خود؛
- فرصت ارائه شواهد و شاهدان؛
- فرصت مطرح کردن سوالات و مواجهه با شاهدان.

بررسی و تجدید نظر هیات اداری

درخواستی که به موجب آن متعلم از دفتر محاکمه می‌خواهد در تصمیم خود تجدیدنظر کند، باید ظرف پنج روز تحصیلی بعد از دریافت تصمیم محاکمه، به دفتر ناظم ارائه شود. هیات اداری مکتب می‌تواند برای استدلال بیشتر و جمع‌آوری معلومات اضافی با متعلم یا والدین، مدیر، شاهدان یا کارمندان مکتب دیدار کند. هیات اداری مکتب باید بعد از دریافت درخواست بررسی و تجدید نظر، ظرف پنج روز تحصیلی تصمیم کتبی را به متعلم و والدین ارائه دهد.

پذیرش مجدد: هر متعلمی که تحت تعلیق قرار گرفته است یا اخراج شده است، می‌تواند هر زمان که بخواهد با ارائه درخواست کتبی به ناظم، برای پذیرش مجدد درخواست کند. این مکتوب بشمول دلایل پذیرش مجدد، اسنادی که از درخواست حمایت می‌کند و دیگر معلومات موردضرورت در پروسیجر **3241P** می‌باشد. ناظم یا معاون بصورت کتبی جواب خواهند داد. در بعضی موارد، قبل از اقدام برای پذیرش مجدد، انجام ارزیابی اضافی از جمله ارزیابی روانشناسی یا «روانپزشکی» مستقل لازم است. تمام ارزیابی‌های متعلم با مصرف فامیل صورت خواهد گرفت. متعلم می‌تواند با ارائه درخواست به دفتر ناظم نشان دهد دچار مشکلات مالی است و برای معافیت درخواست دهد.

مشارکت مجدد: این ناحیه کوشش خواهد کرد تا به متعلمینی که برای مدت طولانی تعلیق یا اخراج شده‌اند کمک کند تا قبل از انجام اقدامات اصلاحی یا قبل از پایان آن به محیط تعلیمی بازگردند. این ناحیه ظرف ۲۰ روز از تعلیق طولانی مدت یا اخراج متعلم و حداکثر پنج روز قبل از بازگشت متعلم به مکتب جلسه‌ای را برگزار می‌کند تا در مورد طرحی برای ورود مجدد متعلم به پروگرام تحصیلی با متعلم، والدین یا سرپرستان آنها صحبت کند.

مکتب و/یا ناحیه باید متناسب با شرایط فردی متعلم از جمله با در نظر گرفتن حادثه‌ای که باعث تعلیق یا اخراج طولانی مدت او شده است، طرح مشارکت مجدد شخصی را ایجاد کند.

در جریان دوره تعلیق از مکتب، متعلم نباید به هیچ یک از املاک و مستغلات شخصی که تحت تملک، کرایه، گرووی و کنترل این ناحیه قرار دارد، بدون تأییدیه قبلی مدیر یا نماینده او وارد شود.

اقدامات مربوط به دیسپلین برای متعلمین دارای معلولیت

پروسیجرهای دیسپلین برای متعلمین دارای معلولیت با قانون اشخاص دارای معلولیت (**IDEA**) و بخش **504** قانون توانبخشی مطابقت دارد. این پروسیجرها در اطلاعیه اقدامات مراقبتی تعلیم خاص و خط‌مشی‌ها و پروسیجرهای **2161** و **2162** یافت می‌شود. این پروسیجرها تحت شرایط ذیل تطبیق می‌شوند:

- متعلم دارای یک پروگرام تعلیم فردی (**IEP**)، پروگرام حفظ‌الصحه فردی (**IHP**) و/ یا طرح تحت بخش **504** است.
- تا به حال صلاحیت متعلم برای دریافت خدمات تعلیم خاص تعیین نشده است، اما ولی/*سر پرست* بصورت کتبی (یا بصورت شفاهی) به کارمندان نظارتی یا اداری ناحیه یا معلم تشویش خود را ابراز نموده است تا این متعلم برای تعلیم خاص و خدمات مرتبط ارزیابی شود؛ یا ولی/*سرپرست* درخواست کرده است که متعلم برای تعلیم خاص ارزیابی شود؛ یا معلم یا دیگر کارمندان مکتب در مورد الگوی رفتاری نشان داده شده ذریعه متعلم نزد مدیر تعلیم خاص یا دیگر کارمندان نظارتی ابراز تشویش کرده‌اند.

معلومات مربوط به دیسپلین (ادامه)

- هیچ یک از متعلمین حاضر در صنف‌های مهد طفل الی صنف چهارم در هر سمستر بیش از ۱۰ روز از مجموع روزهای تحصیلی تحت تعلیق کوتاه مدت قرار نخواهند گرفت.
- به دلیل تعلیق، کسر نمرات یا واحد رخ نخواهد داد.

- هیچ یک از متعلمین حاضر در صنف‌های پنجم به بالا در هر سمستر بیش از 15 روز از مجموع روزهای تحصیلی تحت تعلیق کوتاه مدت قرار نخواهند گرفت.

- قبل از تعلیق، جلسه‌ای با متعلم برگزار می‌شود که در آن اطلاعیه شفاهی و کتبی مربوط به ادعای سوءرفتار و تخلف، شواهد مربوط به تأیید اتهام و اقدامات اصلاحی ارائه شده اعلان خواهد شد. بعداً این فرصت به متعلم داده می‌شود تا توضیحات خود را ارائه دهد. قبل از اجرای هرگونه تعلیق کوتاه مدت ، یک مدرسه باید در اسر ع وقت در مورد تخلفات رفتاری به والدین محقق اطلاع دهد.

- متعلم یا ولی/*سرپرستی* که با اقدام دیسپلین یا تعلیق کوتاه مدت تطبیق شده مخالف باشد، حق دارد جلسه‌ای اختیاری با مدیر/معاون آنجا جهت حل شکایت برگزار کند و حق دارد درخواست تجدید نظر خود را به دفتر سرپرست ارائه دهد.

تعلیق و اخراج بلند مدت

- هیچ متعلمی در صنف‌های مهد طفل الی چهارم تحت تعلیق طولانی مدت یا اخراج قرار نمی‌گیرد مگر این که سلاح واقعی داشته باشد و به دلیل تعلیق، کسر نمرات یا واحد رخ نخواهد داد.

- هیچ متعلمی در صنف‌های پنجم و بالاتر تعلیق طولانی مدت دریافت نخواهد کرد به گونه‌ای که باعث از دست دادن نمرات/واحد تحصیلی شود.

- تا زمانی که اطلاعیه کتبی از طریق پست معتبر و معمول یا شخصاً یا از طریق ایمیل به متعلم و ولی/*سرپرست* تسلیم داده نشود، تعلیق طولانی مدت تطبیق نخواهد شد.

اطلاعیه باید حاوی معلوماتی درباره موارد ذیل باشد:

- شرح رفتار و اینکه چگونه رفتار خط مشی ناحیه را نقض می‌کند؛

پروسیجرهای کامل شکایت و تجدیدنظر را می‌توان در *خط مشی 3241* و پروسیجر **3241P** یافت.

- مدت و شرایط تعلیق یا اخراج، از جمله تاریخ شروع و پایان؛
- اشکال دیگر اقدامات مربوط به دیسپلین در نظر گرفته شده و/یا صورت گرفته؛
- حق برگزاری جلسه اختیاری با مدیر؛
- حق ارائه درخواست تجدیدنظر و برگزاری محاکمه در 3 روز تحصیلی از زمان تطبیق این اقدام دیسپلین؛
- طرز درخواست جلسه با مدیر و/یا درخواست تجدیدنظر؛
- معلومات مربوط به پذیرش مجدد.

- اطلاعیه پذیرش مجدد به زبانی ارائه می‌شود که والدین و متعلمین بتوانند آن را درک کنند و ناحیه برای کسانی که مهارت انگلیسی محدودی دارند مطابق با عنوان VI قانون حقوق مدنی 1964 کمک زبانی ارائه خواهد کرد

متعلم یا ولی/*سرپرستی* که با اقدام دیسپلین یا تعلیق کوتاه مدت تطبیق شده مخالف باشد، حق دارد جلسه‌ای اختیاری با مدیر/معاون آنجا جهت حل شکایت برگزار کند و حق دارد درخواست تجدید نظر خود را به دفتر سرپرست ارائه دهد.

مطابق با قانون ایالتی، هیچ متعلمی بیش از یک نیمسال تعلیمی، که تعلیم همگانی فدرال وی آن را به عنوان یک سمستر (۹۰ روز تحصیلی) تعریف می‌کند، تحت تعلیق طولانی مدت یا اخراج قرار نخواهد گرفت و هرگونه تعلیق یا اخراج فراتر از سال تعلیمی جاری تطبیق نخواهد شد.

خدمات تعلیمی

مکاتب دولتی فدرال وی ارائه خدمات تعلیمی به شاگرد را به عنوان اقدامی اصلاحی تعلیق نمی‌کنند. اگرچه ممکن است یک شاگرد از یک صنف درسی یا ساحه فعالیت آموزشی خاص برای یک دوره تعلیق یا اخراج غیر اضطراری کنار گذاشته شود، شاگرد فرصت دریافت خدمات تعلیمی را در این دوره خواهد داشت. خدمات ممکن است شامل یک آکادمی آنلاین، تدریس خصوصی یا فرصت های دیگر باشد.

اقدامات مربوط به دیسپلین اختیاری

تعلیم همگانی فدرال وی از تعلیق یا اخراج طولانی مدت به عنوان نوعی «اقدامات مربوط به دیسپلین اختیاری» استفاده نخواهد کرد - که به معنای تطبیق اقدامات اصلاحی در جواب به رفتار متعلمینی است که قوانین رفتاری متعلم را نقض می‌کند (در خط مشی **3240** درج شده است).

اقدامات مربوط به دیسپلین اختیاری، اقدامات اصلاحی انجام شده در جواب به رفتار متعلمی که بعضی از قوانین ایالتی را نقض می‌کند - مانند داشتن سلاح گرم و بعضی جرائم خشونت‌آمیز، جرائم مربوط به مواد مخدر و جنسیتی - یا مواردی که بر صحت یا امنیت دیگر متعلم یا کارمندان تاثیر می‌گذارد را در بر نمی‌گیرد. برای کسب معلومات بیشتر در مورد اقدامات مربوط به دیسپلین اختیاری، به **RCW 28A.600.015** مراجعه نمایید.

اخراج

- کدام محققی اخراج نخواهد شد مگر اینکه سائر اشکال اقدامات و اجرات اصلاحی بدون کدام موفقیت درمورد موقعیت/رفتار انجام شده باشد. این مسئله درمورد حوادث مربوط به سلاح گرم صدق نمی‌کند.

- حمل سلاح در داخل مکتب، وسایل ترانسپورت مکتب و یا تأسیسات آن باعث اخراج می‌شود.

- متعلم صرفاً به دلیل نقض قوانین ناحیه اخراج خواهد شد. ماهیت و شرایط نقض باید بطور موجه از سختگیری در اخراج حمایت کند.

- در صورت درخواست مدیر تأسیسات، ناظم می‌تواند تصمیم بگیرد که اخراج را بیش از یک سمستر تحصیلی، با مراعات تشریفات قانونی، تمدید کند.

- اطلاعیه پروسیجر اخراج همانند تعلیق طولانی مدت و مطابق با پروسیجر **3241P** خواهد بود.

اخراج اضطراری

- شاگردان وقتی که اقدامات آنها خطری فوری و مستمر برای دیگر شاگردان یا کارکنان یا تهدیدی برای ایجاد اختلال اساسی در روند آموزشی ایجاد کند، فوراً اخراج خواهند شد. یک حوزه تعلیمی نمی‌تواند اخراج اضطراری را صرفاً برای بررسی رشته‌های علمی تطبیق کند.
- حذف اضطراری ممکن است تا 10 روز ادامه یابد، مگر اینکه (1) توسط سرپرست یا نماینده وی لغو شود یا (2) بر اساس جلسه استماعیه یا تجدیدنظر اصلاح یا لغو شود.

- ظرف 10 روز پس از اخراج اضطراری از مکتب، حذف اضطراری باید پایان یابد یا به شکل دیگری از انضباط تبدیل شود.

- روش اطلاعیه برای حذف اضطراری مانند تعلیق و اخراج طولانی مدت با استثنائات زیر خواهد بود:

- اطلاعیه کتبی باید بصورت دستی (همراه با

- سخنان ناشایست منع است. چنین رفتاری بشمول موارد ذیل است اما محدود به این موارد نمی‌شود:
- جلوگیری از حضور متعلمین در یک صنف یا فعالیت در مکتب؛
- تداخل جدی در برگزاری هرگونه صنف یا فعالیت؛
- فعال ساختن زنگ هشدار بصورت غلط و/یا خراب نمودن زنگ هشدار.

لباس و ظاهر مختل کننده: لباس و ظاهر نباید موجب بروز مشکلات صحنی یا امنیتی شود، دیگران را بترساند و باعث اختلال شود. خط مشی و پروسیجر **3224P: 3224P**

مواد مخدر، تسلیم دهی یا داشتن آن با قصد تسلیم دهی: توزیع، فروش یا در اختیار داشتن هرگونه مواد کنترل شده یا مواد مخدر با هدف تسلیم دهی.

دوا، غیرقانونی، بدون نسخه، استفاده با نسخه یا داشتن آن: استفاده یا داشتن غیرقانونی هرگونه ماده مخدر یا مواد کنترل شده. بشمول استفاده یا دارا بودن هرگونه دواي نسخه‌دار یا بدون نسخه (بطورمثال، اسپرین، شربت‌های سرفه، قرص‌های کافئین، اسپری‌های بینی) می‌باشد.

مواد انفجاری: در اختیار داشتن یا استفاده از هر چیزی که با توسل به زور یا خشونت موجب انفجار شود یا احتمال انفجار را در پی داشته باشد، مانند ترفه، مرمی یا بمب دست‌ساخت منع است.

اخاذی/حق‌السکوت/تهدید دریافت پول یا چیزهای دیگر با خشونت یا تهدید به خشونت، یا مجبور ساختن شخص به انجام کاری با زور یا تهدید به زور منع است.

عدم همکاری: عدم مراعات یا پیروی از طرزالعمل‌ها یا درخواست‌های معقول و قانونی معلمین یا کارمندان بصورت مکرر. این موضوع بشمول عدم پیروی، سرکشی و عدم معرفی خود است اما صرفاً به این موارد محدود نمی‌شود.

جنگ: شرکت در یک حادثه شامل خشونت فیزیکی. رفتارهای گروهی ناشایست: متعلمینی که در رفتارها یا فعالیتهای گروهی ناشایست مشارکت می‌کنند، مشمول مداخله می‌شوند و ممکن است به مقامات اجرای قانون مربوطه راپور شوند. نوع لباس، پوشش، فعالیت‌ها، اعمال، رفتار یا طرز آرایش مو که توسط متعلمین به نمایش گذاشته می‌شود، منعکس می‌شود یا در آن مشارکت می‌کنند نباید:

- مستولین مکتب را به این باور منطقی سوق دهد که این رفتار، پوشش، فعالیت، عمل یا سایر ویژگی‌ها مربوط به گروه جنایتکارانه خاصی است و باعث برهم زدن یا ایجاد تداخل در محیط یا فعالیت مکتب یا اهداف تعلیمی شود؛
- خطر امنیت جسمی برای خود شخص، متعلمین، کارمندان ایجاد کند؛

- فضایی ایجاد کند که در آن فشار غیرضروری، رفتار، تهدید، قواره گرفتن آشکار یا تهدید به خشونت، بالای صحت‌مندی یک متعلم، کارمند یا شخص دیگر تأثیر منفی بگذارد؛ یا
- اعلان عضویت در باند یا وابستگی به آن یا نمایش اعلامیه کتبی، تاتو، نقاشی، طراحی، طرح، نشان در مکتب یا اموال شخصی خود یا دیگران.

خط مشی 3225 و پروسیجر 3225P

آزار، تهدید و زورگویی: آزار، تهدید و زورگویی در آزار، ارباب یا اذیت به شمول کدام پیام متنی یا تصویری است که عمدی باشد - از جمله پیام‌هایی که بصورت الکترونیکی منتقل می‌شوند - اقدام کلامی یا فزیکتی، از جمله مواردی که نشان می‌دهد بر بنیاد نژاد، رنگ جلد، مذهب، تبار، ملیت، جنسیت، گرایش جنسی، از جمله هویت یا بیان جنسیتی، ناتوانی ذهنی یا جسمی یا غیره خصوصیات متمایز بیان شده است که محدود به این موارد نمی‌شود، زمانی که اقدام موجب موارد ذیل شود:

- به محقق صدمه بزند یا به اموال وی آسیب برساند؛ یا
- تداخل اساسی با تحصیلات محقق داشته باشد و بر وی تأثیر بگذارد؛ یا
- آنقدر شدید، مداوم یا کلی باشد که محیط تعلیمی هراس آور یا تهدیدآمیز ایجاد نماید؛ یا
- موجب مختل شدن اساسی عملکرد منظم مکتب می‌شود.

در تعلیم همگانی فدرال وی، ما متعهد هستیم که اطمینان حاصل کنیم هر یک از متعلمین جهت حمایت از خود و دیگران، از زمینه‌های فرهنگی و ضروریات یادگیری خود و دیگران آگاه شوند، آن‌ها را درک کنند و بپذیرند. **خط مشی 3207 و پروسیجر 3207P**

امتحانات خطرناک: متعلمین نباید در اقدامات خطرناک یا آزاردهنده که باعث صدمه رساندن، تحقیر یا رسوائی می‌شود یا احتمال صدمه‌رساندن، تحقیر یا رسوا کردن اشخاص دیگر را در پی دارد، مشارکت کنند و دیگران را به انجام آن تشویق کنند.

نمایش علاقه به شکل نامناسب: نمایش آشکار علاقه یا اقداماتی با گرایش جنسی که معیارات رفتار اجتماعی قابل قبول را نقض می‌کند، منع است.

لایزر پوینتر: استفاده و/یا دارا بودن لایزر پوینترها توسط متعلمین در شرایطی که تحت نظارت مستقیم معلم نباشد، منع است و می‌تواند یک رفتار خطرناک محسوب شود.

ترک محیط تحصیل در جریان ساعات مکتب: متعلمین موظف هستند از زمان ورود در صحن مکتب بمانند، مگر اینکه رسماً از مکتب رخصت شوند. متعلمینی که در ساعات مکتب در انجام

فعالیت‌های تایید شده خارج از صحن مکتب اشتراک می‌کنند باید یک جواز عبور معتبر برای حضور در خارج از صحن مکتب داشته باشند. بازدید از مکاتب دیگر باید از قبل توسط هر دو مدیر تأیید شود.

انداختن باطله: انداختن، جمع نمودن، رها کردن یا دور انداختن باطله در املاک نواحی مکاتب دولتی منع است.

گشت و گذار/ورود غیر مجاز: حضور در محل‌هایی که مجاز نیست و یا امتناع از ترک آنجا در صورت درخواست، منع است. گشت در توالت، پارکینگ‌ها و مناطق ممنوع تعیین شده و خودداری از ترک آنجا در صورت درخواست منع است.

ماریجوانا: استفاده، کشت، توزیع، فروش، درخواست، خرید، نگهداری و حمل کانابیس غیرقانونی است.

وسایل نقلیه موتوری در داخل تاسیسات مکتب: به صفحه ۲۶ مراجعه نمایید.

هماس فزیکتی/پرخاشگری جسمی: رفتاری که باعث صدمه جسمی غیر جدی اما نامناسب نسبت به دیگران شود یا آن‌ها را تهدید کند.

سرقت: سرقت از شخص با استفاده از زور یا تهدید منع است.

اظهارات متعلم: اظهارات متعلم نباید مبتذل، زنده، ناپسند یا صریحاً توهین‌آمیز باشد و در حقوق اشخاص دیگر تداخل ایجاد کند.

فروش اقلام در مکتب: صرفاً سازمان‌های مجاز می‌توانند در املاک مکتب یا در مراسم مکتب اقدام به فروش اقلام کنند.

رفتار نامناسب جنسی: اقدامات و اظهارات ناپسند چه کلامی و چه غیرکلامی.

سوءاستفاده از تکنالوجی: این امر به منزله هرگونه اقدامی است که خط مشی استفاده مورد قبول ناحیه یا هر یک از خط مشی‌های دیگر ناحیه که آزار، تهدید و یا زورگویی را منع می‌سازند، از جمله موارد ذیل را نقض می‌کند و تنها محدود به این موارد نمی‌شود:

- استفاده از تکنالوجی ازقبیل کمپیوترها، تلفون‌های همراه، دستگاه‌های دستی، تلفون‌های اندراید و غیره متعلق به ناحیه یا مورد استفاده در محوطه ناحیه یا در یک رویداد تحت حمایت ناحیه برای آزار، زورگویی و تهدید هر یک از متعلمین، کارمندان یا داوطلبان ناحیه؛
- دسترسی عمدی و/یا بارگیری مطالب مبتذل یا ناپسند یا فلمبرداری از اشخاص بدون کسب اجازه از آن‌ها؛
- ارسال مطالب مبتذل یا ناپسند بارگیری شده برای دیگران؛
- دستکاری الکترونیکی سخت‌افزار، دوسیه‌های داده، یا نرم‌افزار یا دسترسی یا استفاده از این

رفتارهایی که ممکن است باعث اقدامات اصلاحی و/یا دیسپلین شوند

عدم صداقت تحصیلی/سرقت ادبی: ارائه عمدی کار دیگران به حیث کار خود، یا کمک به متعلم دیگری در این کار یا استفاده از منابع دارای جواز (بطورمثال: عدم اعتباربخشی به کار شخص دیگر).

مشروبات الکولی: تولید، فروش، خرید، حمل، نگهداری یا مصرف مشروبات الکولی مست کننده یا موادی که به عنوان مواد الکولی تلقی می‌شوند یا نقض پروسیجر **3241P**.

تغییر سوابق: جعل، تغییر یا از بین بردن سوابق مکتب یا هرگونه مکاتبه بین خانه و مکتب منع است. اقدام به فریب‌کاری با نوشتن نام شخص دیگر یا جعل زمان، تاریخ، نمرات، آدرس‌ها یا دیگر داده‌ها منع است.

ایجاد حریق: آتش سوزی یا انفجار عمدی و/یا آگاهانه منع است.

حمله (جسمی): استفاده از زور یا خشونت علیه شخص دیگر منع است. طبق **RCW 28A.635.090**، متعلمینی که با زور یا خشونت با کارمندان مکتب یا دیگر متعلمین درگیر می‌شوند، بلافاصله تعلیق یا اخراج می‌شوند.

حمله (کلامی): استفاده تهدیدآمیز از زور یا خشونت علیه شخص دیگر منع است. طبق **RCW 28A.635.090**، متعلمینی که با زور یا خشونت با کارمندان مکتب یا دیگر متعلمین درگیر می‌شوند، بلافاصله تعلیق یا اخراج می‌شوند. این موضوع بشمول تهدیدات مربوط به هم‌گذاری می‌شود: تهدید به هم‌گذاری یا صدمه رساندن به تاسیسات یا اموال مکتب دولتی منع است.

تهدید به هم‌گذاری: تهدید به هم‌گذاری یا صدمه رساندن به تاسیسات یا اموال مکتب دولتی منع است.

سرقت: ورود غیرقانونی به مکتب با قصد سرقت و/یا خرابکاری منع است.

رفتارهای خطرناک: درگیر شدن در رفتاری که یک شخص عاقل می‌داند خطر صدمه به خود یا دیگران را در پی دارد منع است.

تخریب اموال: صدمه رساندن عمدی یا خسارت زدن به اموال مکتب یا دیگران. **RCW 28A.635.060**

رفتارهای مخل: رفتار عمدی که باعث ایجاد مزاحمت در محل مکتب شود و یا در روند تعلیمی اختلال ایجاد کند، از جمله استفاده از

مکاتب دولتی فدرال وی (Federal Way) ممنوعیت اسلحه، سیگار و ویپ را در اعمال میکنند

سوابق تعلیمی

قانون حریم شخصی و حقوق تعلیمی فامیل (FERPA) در رابطه با سوابق تحصیلی متعلمین به والدین/سرپرستان و متعلمین بالای 18 ساله («متعلمین واجد شرایط») حقوق خاصی اعطا می‌کند.

- والدین/سرپرستان از حق درخواست سوابق تحصیلی متعلمین برخوردار هستند. درخواست برای دریافت سوابق توسط متعلم فعلی یا ولی/سرپرست متعلم باید به مدیر مکتب متعلم ارسال شود. مطابق با **RCW فصل 42.56**، انتشار سوابق متعلمی قابل شناسایی توسط تعلیم همگانی فدرال وی (به استثنای معلومات دایرکتی متعلم) بدون کسب اجازه ولی/سرپرست از طرف کارمندان مکتب و/یا ناحیه منع است. سوابق متعلم بشمول موارد ذیل است که محدود به این‌ها نمی‌شود:

- نمرات
- نمرات امتحان پیشرفت
- سوابق حاضری و غیرحاضری
- سوابق دیسپلین

سوابق تعلیمی ممکن است بشمول تمامی معلومات مربوط به متعلم باشد که بصورت روزمره جمع‌آوری و نگهداری می‌شوند از قبیل معلومات شناسایی بطور مثال نام متعلم، تاریخ تولد، جنسیت، سال تعلیمی، آدرس، نمبر تلفون، نام ولی/سرپرست، گروپ‌بندی قومی، معلومات اضطرابی، محل اشتغال ولی/سرپرست، داکتر فامیلی، نرس طفل، خواهران و برادران، سوابق حاضری و غیرحاضری، نمرات و غیره راپورهای مربوط به پیشرفت متعلم، نتایج امتحاناتی پیشرفت تحصیلی، استعداد، علائق، شنوایی و بینایی، راپورهای وضعیت صحتی و واکسیناسیون، سوابق مربوط به موفقیت‌های تحصیلی و مشارکت در فعالیت‌های مکتب، راپورهای تأیید شده در رابطه با سوءرفتار از جمله سوابق اقدامات مربوط به دیسپلین و غیره معلوماتی که امکان ارائه مشاوره به متعلمین و پلان‌گذاری فعالیت‌های مناسب را فراهم می‌کند.

حقوق تعلیمی فامیل و قانون حریم شخصی (FERPA)

شما در مورد اینکه عکس، نام و غیره معلومات دایرکتی طفل شما در نشریات و وبسایت ما یا رسانه‌های ما استفاده شوند یا خیر، اظهار نظر می‌کنید.

به موجب قانون فدرال، مکاتب مکلف هستند به والدین اطلاع دهند که بعضی از معلومات طفل‌شان که «معلومات دایرکتی» نامیده می‌شود، ممکن است برای اهداف خاص مکتب استفاده شوند. والدین و سرپرستان می‌توانند به مکاتب بگویند که این معلومات را منتشر نکنند. این موضوع بخشی از قانونی به نام قانون حریم شخصی و حقوق تعلیمی فامیل سال ۱۹۷۴ (FERPA) است. FERPA در رابطه با سوابق تحصیلی متعلمین به والدین/سرپرستان و متعلمین بالای ۱۸ سال («متعلمین واجد شرایط») حقوق خاصی اعطا می‌کند.

ما از والدین می‌خواهیم قبل از محدود نمودن این معلومات، خوب فکر کنند. متأسفانه، با محدود کردن معلومات دایرکتی طفل‌تان برای انتشارات مکتب، نام و عکس متعلم شما در سالنامه‌ها و راپورهای سالانه متعلمین درج نمی‌شود. آن‌ها بخشی از عکسهای صنفی، تیمی یا کلب نیستند که قرار است در سالنامه‌ها منتشر شود.

و اگر به ارائه معلومات تماس به سازمان‌های خارج از کشور جواب «خیر» دهید، نام، آدرس و نمبر تلفون طفل شما در اختیار سازمان‌های غیر منطوقی از جمله: کالج‌ها یا استخدام‌کننده‌های نظامی و کمیته‌های تجدید دیدار مکتب و بعد از فارغ‌التحصیلی قرار نمی‌گیرد. انتشار عکس‌های طفل‌تان در نشریات و وبسایت‌های ناحیه یا رسانه‌های خبری یکی از مواردی است که می‌توانید در صورت علاقه آن را محدود کنید.

برای کسب معلومات بیشتر در مورد FERPA، به وب‌سایت ذیل مراجعه نمایید:

www.fwps.org/departments/communications/FERPA.

اگر می‌خواهید از حضور طفل‌تان در معلومات دایرکتی، نشریات یا عکس‌ها انصراف دهید، با مدیر دفتر مکتب خود به تماس شوید.

اگر متعلم در پروگرام محرمانگی آدرس ایالتی اشتراک کند، معلومات شناسایی محدود می‌شود. **خط مشی 3231 و پروسیجر 3231P**

معلومات مربوط به

دیسپلین (ادامه)

تلفون رهنمای مکاتب امن

253-945-SAFE

چیزی شنیده‌اید؟ چیزی می‌دانید؟ اطلاع دهید!

اینجا مکتب شماست، آن را امن نگه دارید.

تماس یا ارسال پیام کوتاه بصورت ۲۴ ساعته و هفت روز هفته.

حالا آن را به تلفون همراه خود اضافه کنید.

معلومات مربوط به دیسپلین (ادامه)

رفتارهایی که ممکن است باعث اقدامات اصلاحی و/یا دیسپلین شوند

- 4) سلاح خطرناک بشمول موارد ذیل است اما محدود به این موارد نمی‌شود:
 - سلاح گرم؛ یا
 - تیر و کمان، چوپ‌دستی، خنجر، زنجیر یا بوکس پنجه فلزی؛ یا
 - هر نوع چاقو یا ابزاری برای برش یا خنجر زدن که به گونه‌ای در یک زمان و مکان حمل می‌شود، به نمایش گذاشته می‌شود، نشان داده می‌شود یا بیرون کرده می‌شود که یا حاکی از قصد ترساندن اشخاص دیگر است و یا زنگ خطری برای امنیت اشخاص دیگر محسوب می‌شود؛ یا
 - هر وسیله‌ای که معمولاً با نام «نانچوک» شناخته می‌شود متشکل از دو یا چند چوب، فلز، پلاستیک یا مواد مشابه است که با سیم، طناب یا موارد دیگر به هم متصل شده‌اند؛ یا
 - هر وسیله‌ای که معمولاً به عنوان «ستاره‌های پرتابی» شناخته می‌شود و اشیای فلزی چند پره هستند و برای اصابت در اثر ضربه طراحی شده‌اند؛ یا
 - هر نوع مواد انفجاری؛ یا
 - هر چیزی که به عنوان سلاح استفاده می‌شود.

ارزیابی تهدید

هدف از ارزیابی تهدید مبتنی بر ساختمان، ارزیابی خطر آسیب فرد یا گروه به دیگران است. هدف عملیات ارزیابی تهدید، اجرای اقدامات پیشگیرانه یا اصلاحی لازم برای حفظ محیط امن مکتب، حفاظت و حمایت از قربانیان احتمالی، و ارائه کمک در صورت نیاز به افراد مورد ارزیابی است.

ارزیابی تهدید پس از اینکه یک تهدید احتمالی یا قریب الوقوع از طریق اقدامات تهاجمی مستقیم یا پنهان یا از طریق شخص ثالث، رسانه‌های اجتماعی، نوشتار یا اقدامات تهاجمی مخرب نشان داده شود، انجام می‌شود.

ارزیابی تهدید عبارت است از:

- یک اقدام حمایتی مثبت و فعال
- یک رویکرد پیشگیرانه برای مراقبت از تروما با مداخلات هدفمند.
- پروتوکولی که به ایجاد یک محیط مثبت مکتب کمک می‌کند

پالیسی 3225 و روش 3225P

تکنالوجی بصورت غیر مجاز. **خط مشی 3245** شاگردان هنگام استفاده از سیستم‌های معلومات الکترونیکی مانند ایمیل، شبکه‌ها و اینترنت به دستورالعمل‌های استفاده قابل قبول پروسه **2022.2P** پایبند خواهند بود. هر شاگردی که از وسیله‌ای سوء استفاده کند که منجر به آسیب شود جریمه می‌شود.

دزدی: حمل غیرمجاز اموال شخصی شخص دیگر یا املاک ناحیه منع است.

تهدید به کشتن شخص دیگری (از جمله «فهرست قربانیان»): ترساندن پرسونل مکتب یا دیگر متعلمین با تهدید مستقیم به زور یا خشونت منع است.

تنباکو: استفاده یا در اختیار داشتن محصولات تنباکو (از جمله سیگارهای الکترونیکی و وسایل ویپ) توسط شاگردان ممنوع است. پالیسی 3248 و 4215

سوء استفاده کلامی: استفاده از سخنان توهین‌آمیز یا تهدیدآمیز در برخورد با کارمندان مکتب یا دیگر متعلمین منع است.

سلاح:

1) هر یک از متعلمین ابتدایی یا متوسطه که قصد دارد به داخل مکتب سلاح ببرد یا در داخل مکتب ابتدایی یا متوسطه عمومی، ترانسپورت مکتب عمومی یا مناطق تاسیساتی که منحصراً توسط مکاتب عمومی استفاده می‌شوند سلاح داشته باشد، حداقل یک سال از مکتب اخراج خواهد شد. ناظم ناحیه مکتب می‌تواند اخراج یک متعلم را بصورت موردی تغییر دهد.

RCW 28A.600.420

2) متعلمینی که سلاح خطرناکی دارند یا هر نوع سلاح خطرناک، موارد شبیه به سلاح، بازیچه شبیه به سلاح یا هر سلاح دیگری که ظاهراً قادر به ایجاد صدمات جسمی است را حمل می‌کنند، به نمایش می‌گذارند یا نشان می‌دهند و شرایطی را ایجاد می‌کنند که موجب ترس شخص دیگر می‌شود یا زنگ خطری برای امنیت دیگران محسوب می‌شود، مشمول اقدام دیسپلین و حتی اخراج خواهند بود.

3) مالکیت یعنی داشتن سلاح‌های خطرناک در املاک ناحیه مکتب یا در یک رویداد تحت حمایت ناحیه مکتب و در محل‌های ذیل:

- در فضایی مانند الماری یا میز که به یک متعلم اختصاص داده شده است؛ یا
- در فضا یا دارایی متعلق به متعلم دیگر (بدن متعلم، لباس، بکس پشتی یا موتر او)؛ یا
- تحت اختیار متعلم یا قابل دسترسی یا در دسترس او، مانند مواردی که توسط متعلم پنهان شده است.

تعلیم همگانی فدرال وی متعهد به ایجاد یک محیط تعلیمی امن و همگانی برای تمامی متعلمین، کارمندان، والدین/ سرپرستان، اعضای فامیل، داوطلبان، حامیان و میهمانان، بدون آزار، تهدید یا زورگویی است.

RCW 28A.300.285 آزار، تهدید و زورگویی

را به حیث پیام کتبی یا تصویری تعریف می‌کند که عمداً تهیه شده است - از جمله پیام‌هایی که بصورت الکترونیکی منتقل می‌شوند - اقدام کلامی یا فیزیکی، از جمله مواردی که نشان می‌دهد بر بنیاد نژاد، رنگ جلد، مذهب، تبار، ملیت، جنسیت، گرایش جنسی، از جمله هویت یا بیان جنسیتی، ناتوانی ذهنی یا جسمی یا دیگر خصوصیات متمایز بیان شده‌اند که محدود به این موارد نمی‌شود و این اقدام موجب موارد ذیل می‌شود:

- از نظر جسمی به یک متعلم صدمه می‌رساند یا به درآیی او خسارت وارد می‌کند؛
- موجب اختلال اساسی در تحصیلات یک متعلم می‌شود؛

- به قدری شدید، مداوم یا فراگیر است که باعث ایجاد یک محیط تعلیمی ترسناک یا تهدیدآمیز می‌شود؛

- موجب مختل شدن عملکرد منظم مکتب می‌شود.

در تعلیم همگانی فدرال وی، ما متعهد هستیم که اطمینان حاصل کنیم هر یک از متعلمین جهت حمایت از خود و دیگران، از زمینه‌های فرهنگی و ضروریات یادگیری خود و دیگران آگاه شوند، آن‌ها را درک کنند و بپذیرند.

آزار، تهدید و زورگویی (HIB)

راپوردهی

متعلمینی که آزار، ارباع یا اذیت را تجربه کنند باید عاجلاً آنچه را که اتفاق افتاده است به فردی کلانسال در مکتب یا به والدین خود راپور دهند و سپس می‌توانند مسئله را به مدیریت سایت راپور نمایند. برای کسب معلومات تماس با مکتب به صفحه 25 مراجعه نمایید.

تحقیق و بررسی

ارائه راپور موجب آغاز تحقیقات می‌شود و ولی/سرپرست از نتیجه تحقیقات مطلع می‌گردد. این مکتب با ولی/سرپرست همکاری خواهد کرد تا در مورد مراحل بعدی برای کمک به رسیدگی به این موضوعات تصمیم‌گیری شود. اگر متعلم/ولی/سرپرست با یافته‌های تحقیق مخالف باشد، متعلم/ولی/سرپرست می‌تواند درخواست تجدید نظر خود در رابطه با این تصمیم را ارائه کند. برای ارائه درخواست تجدیدنظر از طریق نمبر

2000-945-253 یا دفتر برابری و موفقیت متعلمین و فامیل‌ها به تماس شوید. معلومات به زبان‌های مختلف ارائه می‌شوند:

<https://www.fwps.org/HIB>

آزار تبعیض‌آمیز

خط‌مشی و روش P/3207 ناحیه در مورد آزار، تهدید و زورگویی مطابق با دیگر خط‌مشی‌های ناحیه از جمله خط‌مشی و پروسیجر P/3210 در مورد عدم تبعیض عمل می‌کند که به این مورد محدود نیست. متعلمین و والدین/سرپرستان می‌توانند شکایت خود در مورد تبعیض و آزار تبعیض‌آمیز را به هر یک از کارمندان مکتب ارائه کنند. برای دریافت نسخه کاپی از خط‌مشی و پروسیجر عدم تبعیض ناحیه، با مکتب یا دفتر ناحیه خود به تماس شوید یا آن را بصورت آنلاین در اینجا مشاهده نمایید:

https://resources.finalsite.net/images/v1690949346/fwpsorg/aashrqzxabh0nafgykmh/3210_Adopted_041216.pdf

<https://resources.finalsite.net/images/v1685012562/fwpsorg/mnpwgeacrczafkb06ktm/3210P-Approved-072519.pdf>

https://resources.finalsite.net/images/v1685012302/fwpsorg/wgb6nbna2yi8hkgruhbu/3207-wgb6nbna2yi8hkgruhbu/3207-Approved-8242_1.pdf

آزار جنسی

این منطقه متعهد به ارائه تعلیم مثبت و متمرکز و عاری از تبعیض، از جمله آزار جنسی است. آزار جنسی، رفتار یا ارتباط ناخواسته‌ای است که ماهیت جنسی دارد و (1) متعلم را مجاب می‌کند که باید در مقابل رفتار جنسی یا ارتباطات ناخواسته تسلیم شود تا در ازای آن چیزی به

دست آورد - بطورمثال نمرة یا جایگاه در یک تیم ورزشی، یا (2) این رفتار بطور قابل ملاحظه‌ای در عملکرد تعلیمی یک متعلم اختلال ایجاد می‌کند یا یک فضای خصمانه ایجاد می‌کند. فارغ از جنسیت، گرایش جنسی، هویت جنسی یا بیان جنسیتی، هر یک از متعلمین یا کارمندان مکتب ممکن است هدف آزار جنسی قرار بگیرند. این ناحیه آزار جنسی متعلمین توسط دیگر متعلمین، کارمندان یا اشخاص ثالثی که در فعالیت‌های ناحیه مکتب اشتراک دارند از جمله محیط تحصیلی، پروگرام‌های تعلیمی، فوق پروگرام، ورزشی و غیره پروگرام‌ها یا فعالیت‌های مکتب ممنوع می‌کند، چه پروگرام یا فعالیت در داخل یک مکتب صورت گیرد، یا این که در وقت ترانسپورت مکتب یا در صنف یا اقدام تعلیمی که در جای دیگری برگزار می‌شود رخ دهد.

نمونه‌هایی از آزار جنسی می‌تواند بشمول موارد ذیل باشد:

- تحت فشار قرار دادن شخص برای انجام خواسته جنسی؛
- لمس بدن بصورت ناخوشایند که ماهیت جنسی دارد؛
- پخش مطالب، ایمیل یا تصاویر صریح جنسی؛
- خشونت جسمی از جمله تجاوز و حمله جنسی.

شکایت آزار جنسی باید عاجلاً به مسئول هماهنگ انطباق مدارس دولتی فدرال وی (Federal Way) به نمبر 2000-945-253 یا titleix@fwps.org راپور شود.

خط‌مشی 3205 و پروسیجر 3205P

خط‌مشی 3207 و پروسیجر 3207P

منابع الکترونیکی

هیات اداری و ناظم معتقد هستند که همه کارمندان و متعلمین برای موفقیت در دنیای دیجیتال باید خالق و کاربر ماهر معلومات، رسانه‌ها و تکنالوجی باشند. بنابراین، این ناحیه از منابع دیجیتال همچون ابزارهای قدرتمند و جذاب برای متعلمین جهت یادگیری و به کارگیری مهارت‌ها از طریق روش‌های مرتبط، خلاقانه و دقیق استفاده خواهد کرد. هدف این ناحیه این است که فرصت‌های فراوان و کافی در اختیار متعلمین قرار دهد تا از تکنالوجی برای اهداف مهم در مکاتب استفاده کنند، دقیقاً همانطور که دیگر اشخاص در محل کار و دیگر محیط‌های واقعی از این ابزار استفاده می‌کنند. در حمایت از هدف ۳، تکنالوجی ناحیه امکان برقراری ارتباط، یادگیری، به اشتراک‌گذاری، همکاری، نوآوری و خلاقیت را برای همه کارمندان و متعلمین ناحیه فراهم می‌کند تا به تفکر بپردازند، مشکلات را حل کنند و بر راه‌حل‌ها تمرکز کنند، کار خود را مدیریت کنند و کنترل زندگی خود را به عهده بگیرند. **خط‌مشی 2022 و پروسیجر 2022P**

در حمایت از تعهد ما به ایجاد محیط یادگیری امن، تعلیم همگانی فدرال وی از ابزارهای مبنی بر تکنالوجی برای جواب‌گویی موثرتر به تشویش‌های مصئونیت متعلمین استفاده کرده است. بصورت ۲۴ ساعته و هر روز هفته، ابزارهای ما بر محتوای تولید شده توسط متعلمین که طریق ایمیل و حساب‌های درایو شبکه‌ای مکتب ارائه می‌کنند، نظارت نموده و آنها را ارزیابی می‌کنند. این کار تصاویر یا محتوای نامناسبی که می‌تواند موجب بروز تشویش شود را شناسایی و علامت‌گذاری می‌کند و کلمات کلیدی را جستجو می‌کند که به موارد خودآزاری، خشونت علیه دیگران، زورگویی، استفاده از مواد مخدر و موارد دیگر مربوط می‌شوند. این کار به ناحیه اجازه می‌دهد برای جلوگیری و جواب‌گویی به تشویش‌های مصئونیت متعلمین از رویکردی وقایوی به جای رویکرد عکس‌العملی استفاده کند. این ابزارها به کارمندان تعیین شده اطلاع می‌دهند تا با اقدامات مناسب جواب دهند و اقدامات دیگری که در هر یک از مراکز خود اجرا کرده‌ایم را برای اطمینان از یک محیط یادگیری امن و مثمر نمبر مبنا قرار دهند.

دستگاه‌های دیجیتلی

با به رسمیت شناختن تصمیمات ولی/سرپرست در مورد ضروریات امنیتی و ارتباطی فامیل‌های آنها، انتظارات ذیل برای ارائه و ایجاد یک فضای یادگیری مثبت و مثمر نمبر اجرایی می‌شوند. داشتن و استفاده از وسایل الکترونیکی یا مخابراتی شخصی و متعلق به مکتب (ازقبیل ابزارهای محاسباتی، تلفن، تبلت، آیپاد/آیپد، ساعت، قلم و دستگاه‌های ثبت، که محدود به اینها نمی‌شود)، نباید تهدیدی برای یکپارچگی علمی محسوب شود، محیط

یادگیری را مختل سازد یا حقوق حریم شخصی دیگران را نقض کند. ناحیه در قبال سرقت یا خراب شدن وسایل آورده شده به مکتب کدام مسئولیتی به عهده ندارد.

اگر چنین کاربردی به اهداف تحصیلی و/یا تعلیمی کمک کند، معلمین می‌توانند به متعلمین اجازه بدهند از دستگاه‌های شخصی در صنف‌های درس خود استفاده کنند. لطفاً به طرزاعمال مکتب خود برای استفاده از وسایل الکترونیکی مراجعه نمایید. **خط‌مشی 3245**

در رابطه با استفاده از منابع دیجیتال ناحیه، متعلمین مسئولیت‌های ذیل را به عهده می‌گیرند:

- از منابع دیجیتال صرفاً برای اهداف تعلیمی استفاده کنند؛

- از خط‌مشی‌های ناحیه و قوانین فدرال/ایالتی، از جمله قوانین حق نشر و حریم شخصی پیروی کنند؛

- از قوانین و انتظارات ناحیه در مورد استفاده از شبکه و اینترنت پیروی کنند؛

- از رفتار خوب استفاده می‌کند که نشانه شهروندی دیجیتلی قدرتمند است؛

- از منابع دیجیتلی بهروشی آموزشی، قانونی، معنوی و اخلاقی استفاده می‌کند؛

- به اموال و خدمات ناحیه احترام بگذارند؛

- از منابع دیجیتال برای تعلیم و بصورت قانونی، مناسب و اخلاقی استفاده کنند؛

- صرفاً از معلومات شخصی خود برای ورود به سیستم در دستگاه‌ها استفاده کنند و رمز عبور یا معلومات کاربری مربوط به خدمات ناحیه‌ای را به اشتراک نگذارند؛

- اقدامات امنیتی موجود را مراعات کنند و از تمام طرزاعمال‌ها پیروی کنند؛

- صرفاً مطالب مناسب برای مکتب را ارسال کرده، به آنها دسترسی داشته باشند و منتشر کنند.

هر شاگردی که از وسیله‌ای سوء استفاده کند که منجر به آسیب شود جریمه می‌شود.

دانش آموزان فقط باید از وسایل الکترونیکی شخصی (تلفن‌های همراه، آی‌پاد، آی‌پد و غیره) در راستای دستورالعمل‌های مدرسه خود برای استفاده از وسایل الکترونیکی شخصی استفاده کنند.

ماموریت

دفاتر تعلیم برای یادگیری و خدمات تکنالوجی معلومات پشتیبانی‌هایی را ارائه می‌کند تا محیطی ایجاد کند که در آن همه متعلمین فرصتی برای یادگیری داشته باشند و از ابزارهای اساسی موردضرورت برای دسترسی، تجزیه و تحلیل، تولید و انتشار معلومات جهت پشتیبانی و تقویت تجارب پروگرام درسی خود استفاده کنند. ما بطور مستمر از طریق هماهنگی پشتیبانی و خدمات با ضروریات و انتظارات همواره متغیر، از متعلمین و مربیان خود حمایت خواهیم کرد.

چشم‌انداز

نقش‌هایی که چشم‌انداز ما را تعریف می‌کنند، هم کارمندان و هم متعلمین را در بر می‌گیرند. اول، به متعلمین این فرصت داده می‌شود تا تکنالوجی را همچون ابزاری برای حمایت از رشد متعلم و شخصی‌سازی یادگیری شناسایی نموده و به کار بگیرند. دوم، محیطی ایجاد می‌کند که باعث بهترین طرز استفاده از تکنالوجی برای تحقق اهداف استراتژیک ناحیه می‌شود.

متعلمین باید صرفاً با اجازه مربی خود از وسایل الکترونیکی شخصی (تلفن‌های همراه، آیپاد، آیپد و ...) استفاده کنند.



تعیین پیشرفت

یک سروی برای تعیین پیشرفت در پروگرام استراتژیک هدف دو وجود دارد: فیصدی متعلمینی که احساس می‌کنند مکتب آنها امن بوده و از آن‌ها استقبال می‌شود، در یک سروی تعیین سطح شده است.



- مواد و متعلقات به روش مناسب توقیف و دور انداخته می‌شوند.
- جلسه با ولی/سرپرست حتمی است.
- ممکن است با سازمان اجرای قانون و پشتیبانی طبی تماس گرفته شود.
- جلسه با ولی/سرپرست حتمی است.
- ممکن است با مسئول امنیت و/یا مسئول منابع مکتب (SRO) و پشتیبانی طبی تماس گرفته شود.
- ممکن است متعلم تحت تعلیق طولانی مدت از ناحیه قرار گیرد.
- جلسه با ولی/سرپرست الزامی است.
- با سازمان اجرای قانون تماس گرفته خواهد شد.

معلومات صحی

کووید-19

تعلیم همگانی فدرال وی متعهد به پیروی از طرزالعمل‌های صحت عامه برای متعلمین، کارمندان و فامیل‌ها جهت کاهش شیوع کووید-19 است.

ما شاگردان را تشویق می‌کنیم که به طور منظم دست‌های خود را بشویند و/یا از ضدعفونی کننده دست استفاده کنند. ما از راهنمای‌های مورد نیاز منتشر و ابلاغ شده توسط وزارت صحت عامه را پیروی می‌کنیم.

این ناحیه می‌خواهد به والدین/سرپرستان یادآوری کند تا طفلان خود را در وقت مریضی یا داشتن تب در خانه نگه دارند: معلومات تماس اضطراری خود را اپدیت کنند تا در صورت مریض بودن متعلم، بلافاصله به دنبال آنها بیایند.

این ناحیه با پیروی از وزارت صحت و CDC در صورت ضرورت، اپدیت رسانی و ابلاغ طرزالعمل‌های صحی را ادامه خواهد داد.

مواد مضر

همه متعلمین مسئولیت حفظ یک محیط یادگیری موثر را به عهده دارند. استفاده از مشروبات الکولی، مواد مخدر، روان‌پزش‌ها و دخانیات (از جمله سگرت الکترونیکی یا ویپ) توسط متعلمین نه تنها غیرقانونی است، بلکه مانع یادگیری آنها می‌شود و برای صحت آنها نیز مضر است. حمایت مطلوب از متعلمین با حمایت فامیل از متعلم برای دوری ذهن و بدن از مواد مخدر آغاز می‌شود. ضمن این، مشاور مکتب/کمک‌رسان اجتماعی هر مکتب معلومات تماس بیشتری از سازمان‌های صحی در قسمت مواد مخدر و مشروبات الکولی فراهم می‌کند. همه کارمندان مسئول اجرای این خط مشی هستند. مدیر و کارمندان مکتب (نرس، حراست و/یا مشاور/کمک‌رسان اجتماعی) و والدین/سرپرستان متعلم در مورد سیستم‌های پشتیبانی احتمالی در صورت مشخص شدن استفاده متعلم از مواد مخدر با هم مشورت می‌کنند.

خط مشی 3248

داشتن یا استفاده از دخانیات (از جمله سگرت‌های الکترونیکی و ویپ)، مشروبات الکولی، مواد مخدر یا روان‌پزش توسط متعلمین در داخل مکتب یا در وقت برگزاری فعالیت‌های تحت حمایت مکتب منع است.

الزامات اضافی که بر مشارکت متعلمین در فعالیت‌ها و/یا رویدادهای ورزشی تأثیر می‌گذارد در صنف‌های 7-12 مضاعف است و می‌توان آن‌ها را در انتظارت مربوط به فعالیت‌ها/رویدادهای ورزشی مشاهده کرد. متعلمینی که ضوابط مربوط به محیط یادگیری بدون مواد مخدر را نقض کنند، مطابق مقررات خط مشی ۳۲۴۰ - قوانین رفتاری متعلم و خط مشی ۳۲۴۱ - اقدامات اصلاحی و دیسپلین مربوط به سوءرفتار، تحت اقدامات مربوط به دیسپلین قرار می‌گیرند.

- متعلم نباید مشروبات الکولی، مواد غیرقانونی یا کنترل شده یا موادی که ادعا می‌شود یک ماده مخدر غیرقانونی است، تحت کنترل قرار دارد و یا توهم‌زا است را در اختیار داشته باشد، استفاده کند، بفروشد،

مصرف دوا در مکتب

قانون ایالت واشنگتن به کارمندان مکاتب اجازه می‌دهد تنها تحت شرایط خاصی از دوا استفاده کنند. منظور از دوا تمام دواهای نسخه‌دار و بدون نسخه است.

خط مشی 3416

قبل از تجویز هرگونه دوا نسخه‌دار یا بدون نسخه (OTC)، شرایط ذیل باید مراعات شود:

- اجازه کتبی ولی/سرپرست قانونی باید در دوسیه متعلم موجود باشد که در آن، نام دوا، دوز، زمان، تاریخ تجویز، نام متعلم، امضای ولی/سرپرست و تاریخ ذکر شده باشد.
- نسخه تجویز شده از جانب هر یک از ارائه‌دهندگان مراقبت‌های صحی دارای جواز تجویز پذیرفته می‌شود. در این نسخه تجویز شده نیز باید نام دوا، مقدار استعمال، زمان و تاریخ‌های تجویز از جمله امضای ارائه‌دهنده خدمات صحی ذکر شود. نسخه‌های تجویز فکس شده نیز پذیرفته می‌شوند. دوره اعتبار نسخه‌های تجویز شده بیش از سال تعلیمی فعلی نمی‌باشد.

پلان استراتژیک

هبن‌چ همه لفظ

دوم اشخاص کوشا، دارای اعتماد به نفس، مسئولیت‌پذیر

همه متعلمین این توانایی را کسب می‌کنند و آماده می‌شوند تا برای تبدیل شدن به عضوی موثر و مولد در جامعه مسئولیت‌های شخصی خود را به عهده بگیرند.

تعلیم و یادگیری با پذیرش فرهنگی استندرد

تعلیم همگانی فدرال وی متعهد به توسعه پشتیبانی‌های متعدد در محیط مکتب و همکاری با سازمان‌های جامعه محور است.

تمام مکاتب، مشاور مکتب و/یا کمک‌رسان اجتماعی را در اختیار شما قرار می‌دهد که برای حمایت از متعلمین و فامیل‌ها در ارتباط با سیستم‌های پشتیبانی در دسترس هستند. برای دسترسی به مشاور مکتب/کمک‌رسان اجتماعی، رابط فامیل و/یا حمایت‌های اجتماعی/عاطفی مستقر در جامعه، مستقیماً با مکتب طفل خود به تماس شوید.

تعلیم همگانی فدرال وی متعهد به همکاری با سازمان‌های مستقر در جامعه ما برای ارائه خدمات حیاتی اجتماعی، عاطفی و صحی هستند که برای حمایت از متعلمین در انتخاب زندگی سالم ضروری می‌باشند. بسیاری از سازمان‌های جامعه می‌توانند با کسب معلومات بیشتر به فامیل‌های دارای مشکل مالی کمک نمایند.

توزیع کند یا برای توزیع آن کوشش کند، تحت تأثیر آن قرار داشته باشد یا ثابت کند که آن را دارد. پروسیجر

3241P

- تمام دخانیات، از جمله سگرت‌های الکترونیکی و ویپ، به روشی مناسب توقیف و دور انداخته می‌شوند. برگزاری جلسه‌ای بین ولی/سرپرست با مدیر مکتب یا معاون او ضروری است.
- اگر والدین یا سرپرستان توصیه‌ها را مراعات نکنند، با خدمات محافظت از اطفال (CPS) تماس گرفته می‌شود. طبق قانون ایالتی، معلمین، مشاورین، مدیران، کارمندان مراکز مراقبت از اطفال و نرس‌های مکاتب موظف هستند موارد مشکوک به طفل آزاری یا بی‌توجهی را به CPS راپور دهند.



تنظیمات دریافت معلومات و اطلاعیه خود را اپدیت کنید

ما برای اطمینان از اینکه سیستم‌های ارتباطی ما مطابق انتظار عمل می‌کنند به کمک شما والدین در قسمت ارائه معلومات تماس کامل و اپدیت ضرورت داریم. در واقع، شما می‌توانید نمبر اصلی و همچنان نمبر جایگزین، نمبر تلیفون همراه، نمبر پیام کتبی و ایمیل آدرس مربوط به حداکثر چهار ولی یا سرپرست را ارائه دهید. صرفاً والدین یا نرس های دارای سرپرستی می‌توانند درخواست تغییر را ارائه کنند و برای تأیید این موضوع به آی‌دی نمبر متعلمی ضرورت است.

برای اطلاعات بیشتر درباره طریقه سفارشی کردن تنظیمات برگزیده اعلان، به www.fwps.org/ParentSquare مراجعه کنید.

برای دریافت کمک در زمینه Parent Square با مکتب طفل‌تان یا دفتر اداره ارتباطات به شماره ۲۵۳-۹۴۵-۲۲۶۴ تماس بگیرید.

اطلاع‌رسانی به فامیل‌ها

ParentSquare

مکاتب عمومی Federal Way، از سیستم پیام‌رسانی همه‌کاره Parent Square برای برقراری ارتباط با خانواده‌های متعلمین ذریعه ایمیل، پیامک و صدا درباره مسائل عاجل و فوری، فعالیت‌ها و سائر اخبار مکتب و منطقه استفاده می‌کند. کارمندان مکتب مثل مدیران و معلمان نیز می‌توانند برای برقراری ارتباط با والدین ذریعه ایمیل، پیامک و برنامه از این ابزار استفاده کنند.

ما اهمیت اطلاع‌رسانی به فامیل‌ها را درک می‌کنیم. اهداف ما عبارتند از:

- اطلاع‌رسانی سریع و دقیق به فامیل‌ها و کارمندان در مورد لغو مکاتب به دلیل وضعیت اقلیمی نامساعد یا خدمات شهری؛
- اطلاع‌رسانی سریع و دقیق به فامیل‌ها در مورد عدم حضور متعلم در مکتب بصورت روزانه؛
- اطلاع‌رسانی سریع و دقیق به فامیل‌ها و کارمندان در مورد هرگونه موقعیت اضطراری مانند منع ورود و خروج یا تخلیه عاجل ناشی از رخصتی زود هنگام به دلیل وضعیت آب و هوا؛ و
- تقویت ارتباطات داخل جامعه مکتب در میان فامیل‌ها، مدیران و کارمندان.

این سیستم همچنین برای ارائه اعلامیه‌های مربوط به رویدادهای آینده مثل یادآورها، فعالیت‌های مکتب، آزمون ها و اطلاعات مربوط به حضور و غیبت یا نمرات متعلمین استفاده می‌شود.

StudentSquare

StudentSquare یک ابزار ارتباطی آسان برای استفاده و امن برای شاگردان لیسه عالی در داخل پلتفرم ParentSquare است. StudentSquare به معلمان و کارکنان مدرسه این امکان را می‌دهد که به طور مستقیم، ایمن با شاگردان صنف های ۹-۱۲ ارتباط برقرار کنند و این که شاگردان مستقیماً با معلمان خود ارتباط برقرار کنند.

هر شاگرد FWPS در صنف های ۹-۱۲ به طور خودکار یک حساب StudentSquare از طریق ایمیل account@p12fwps.org فعال شده توسط Google دارد. شاگردان پیام‌ها را از طریق ایمیل دریافت می‌کنند و همچنان می‌توانند برنامه StudentSquare (iOS و Android) را دانلود کنند تا اعلان‌ها را مستقیماً به تلیفون خود دریافت کنند. شاگردان می‌توانند:

- پیام‌ها را مستقیماً از مکتب از طریق ایمیل یا اپلیکیشن تلیفون همراه دریافت کنند.
- برای معلمان یا کارکنان مکتب خود پیام ارسال کنند.
- با فعالیت های فوق برنامه، کلب ها و ورزش هایی که از گروه های StudentSquare برای ارتباط استفاده می‌کنند، ارتباط برقرار کنند.
- در تقویم ها ثبت نام کنند، به رویدادها پاسخ دهند و از برگه های ثبت نام استفاده کنند.

اطلاع‌رسانی سالانه

هر سال، ناحیه یک نشریه اطلاع‌رسانی سالانه را بصورت آنلاین منتشر می‌کند که اطلاعیه‌های مورد ضرورت قانون ایالتی و فدرال و غیره معلومات موثر در مورد موضوعات مختلف مانند معلومات صحی، ChildFind، بیانیه اشتغال و استخدام و موارد دیگر را ارائه می‌دهد. این اطلاعیه‌ها در ویب‌سایت ناحیه یافت می‌شود www.fwps.org/AnnualNotification.

معلومات صحی (ادامه)

- همه دواها باید در ظرف اصلی دارای لیبل نگهداری شوند و نام متعلم باید روی آن درج شود. ذخیره دوايي بیشتر از ۳۰ روز توسط مکتب پذیرفته نخواهد شد.
- دوا باید توسط یک بزرگسال مسؤول به مکتب آورده شود. همه دوا های برنامه ریزی شده مانند ADHD کنترل شده، دواهای تشنج اضطراری و غیره باید قبل از پذیرش توسط مکتب، اولاً توسط یک بزرگسال مسؤول و یک کارمند مکتب ثبت شود.

هیچ متعلمی نمی‌تواند دوا و یا دارویی را به متعلم دیگری بدهد، آن را توزیع و یا تطبیق نماید.

هیچگونه دواي زرقی تطبیق نمی‌شود مگر در مواردی که یک متعلم مستعد ابتلا به یک وضعیت از قبل تعیین شده و خطرناک باشد.

در مورد دواهای خود درمانی، والدین باید فورم رضایت/جواز امضا شده را ارائه کنند. چنین جوازی با نسخه‌های تجویز شده کتبی، امضا شده و تاریخ‌دار همراه با پروگرام درمانی از طرف متخصص صحت مجاز تایید می‌شود. دواهای مرتبط با دیابت بطور جداگانه در خط مشی **3415** بیان شده است.

متعلمین دوره کودکستان الی صنف پنجم از دواهای بدون نسخه یا نسخه‌دار یا دوا/موارد درمانی در محل مکتب برخوردار نخواهند شد، مگر اینکه مدیر و نرس مکتب جواز کتبی دریافت کرده باشد.

متعلمین صنوفی ششم الی دوازدهم از دواهای بدون نسخه یا نسخه‌دار یا دوا/ موارد درمانی در داخل مکتب برخوردار نخواهند شد، مگر اینکه جواز کتبی به نرس مکتب ارائه شده باشد.

هیچ متعلمی نمی‌تواند دوا و یا دارویی را به متعلم دیگری بدهد، آن را توزیع و یا تطبیق نماید.

در موارد عاجل، با پرسونل صحی (911) و ولی/سرپرست تماس گرفته می‌شود. لطفا اطمینان حاصل کنید که معلومات تماس فعلی شما همیشه اپدیت باشد.

دواهای دارای نسخه داکتر

در شرایطی که والدین/سرپرست، مدیر و نرس مکتب معتقدند که حمل دواي تجویز شده به نفع شاگرد است، شاگرد باید یک نسخه از مجوز کتبی والدین/سرپرست و داکتر را همراه داشته باشد که در آن نام و دوز دوا، همچنان تاریخ و ساعتی که باید داده شود، ذکر شده باشد. فقط دوز یک روزه (در یک ظرف برجسب دار اصلی) توسط شاگرد حمل می‌شود (اسفال ها ممکن است از این الزام مستثنی باشند).

دواهای بدون نسخه داکتر

در مورد دواهای فاقد نسخه داکتر متعلمین مهد طفل الی صنف پنجم نیز باید از تمام مراحل تجویز دوا در مکتب از جمله نسخه تجویزی کتبی داکتر، اجازه کتبی والدین و ظرف اصلی دارای لیبل که توسط ولی/ سرپرست به مکتب ارائه شده است، پیروی شود.

متعلمین صنوفی ششم الی دوازدهم تحت شرایط ذیل از دواهای آزاد (بدون نسخه) یا دوا/ تداوی بدون نسخه در داخل مکتب برخوردار خواهند شد:

متعلم باید مجوز کتبی ولی/ سرپرست را همراه داشته باشد که نشان دهد متعلم اجازه دارد کدام یک دواي بدون نسخه و چه مقدار دز را مصرف کند. یک کاپی از فورم باید در دوسیه صحی متعلم نگهداری شود و قبل از مصرف دواها درباره آنها با نرس مکتب صحبت شود.

متعلم باید تنها دز یک روز مکتب را در ظرف دارای برجسب/ لیبل اصلی همراه داشته باشد.

نیازی نیست متعلم دوا را حتماً در اتاق صحت مصرف کند و اجازه دارد هر جا راحت است آن را مصرف کند، اما هر زمان از او خواسته شد، باید مجوز ولی‌ش را نشان دهد.

جلوگیری از خودکشی

- تعلیم همگانی فدرال وی مطلع است که خودکشی عامل اصلی مرگ و میر در جوانان است و شاخص‌های خودکشی از قبیل مصرف مواد مخدر و خشونت موضوعات پیچیده‌ای هستند که باید جدی گرفته شوند. در حالی که ممکن است کارمندان ناحیه جوانان در معرض خطر خودکشی را تشخیص دهند، این ناحیه نمی‌تواند مشاوره صحت روانی کاملی را ارائه دهد. در ضمن، ناحیه از کارمندان می‌خواهد متعلمینی که رفتارهای مرتبط با خودکشی را از خود بروز می‌دهند به خدمات مناسب جهت ارزیابی و مشاوره بیشتر ارجاع دهند.

- کارمندان ناحیه که از خطر خودکشی آگاهی دارند باید اقدامات لازم را برای حمایت از متعلم انجام دهند و این معلومات را به مدیر مکتب یا معاون راپور دهند که به نوبه خود، مسئولین مربوطه در مکتب، فامیل متعلم، خدمات منابع مناسب و سازمان‌های اجرای قانون را مطلع می‌سازند.

- همچنان این ناحیه از ضرورت به انجام اقدامات جلوگیری از خودکشی در جوانان مطلع است. ناحیه طرحی را برای شناسایی، غربالگری، ارجاع و جواب‌گویی به متعلمین در جریان مشکلات عاطفی یا رفتاری تصویب می‌کند و در ابتدای هر سال تعلیمی در اختیار

تمام کارمندان ناحیه، از جمله درایوران جایگزین و اصلی ملی‌بس قرار می‌دهد.

- این ناحیه متعلمین را تشویق می‌کند تا در زمان افسردگی یا دچار شدن با فکر خودکشی یا داشتن سوء ظن یا اطلاع از خودکشی متعلم دیگر، موضوع را به معلم، مدیر، مشاور یا دیگر اشخاص کلانسال اطلاع دهند. در صورت ضرورت، این ناحیه از متعلمین برای کمک به تعلیم همسالان خود در شناسایی علایم هشداردهنده و رفتار مربوط به خودکشی و دریافت کمک از کلان‌سال در قسمت خودکشی متعلمین استفاده خواهد نمود.



سوال و جواب متعلمین

س: چطور می‌توانم بفهمم که چی باید بکنم؟

ج: معلم شما تمام مراحل مربوط به جلسات کنفرانس برگزار شده توسط متعلمین را توضیح می‌دهد و به شما کمک می‌کند تا برای آن آماده شوید. شما قبل از جلسات کنفرانس واقعی فرصتی برای تمرین در صنف خود خواهید داشت.

س: جلسه ارائه کنفرانس من به کدام صورت است؟

ج: شما قادر خواهید بود آنچه که در مکتب می‌آموزید و بیشتر به آن افتخار می‌کنید را با فامیل خود به اشتراک بگذارید.

کنفرانس‌های برگزار شده توسط متعلمین

کنفرانس‌های برگزار شده توسط متعلمین، مهمترین فرد در این پروسه را مورد توجه قرار می‌دهد: خود متعلم. آن‌ها مشارکت ولی/سرپرست را بهبود می‌بخشند و متعلمین را به جایی می‌رسانند که از متعلمین خود می‌پرسند «چطور می‌توانم کار خود را بهبود ببخشم؟» کنفرانس‌های برگزار شده توسط متعلمین، وظیفه را به متعلمین محول می‌کند و آنها در زمان ارائه کار خود به ولی/سرپرستان، مسئول و جوابگو هستند. این نوع جلسات کنفرانس به منزله پیشرفت طبیعی در کوشش برای آماده‌سازی متعلمین برای پیشرفت در یک جامعه جهانی است.

هدف کنفرانس‌های برگزار شده توسط متعلمین

هدف از کنفرانس‌های برگزار شده توسط متعلمین این است که متعلم بتواند آنچه را که در مکتب می‌آموزد با فامیل خود به اشتراک بگذارد. متعلم می‌تواند اهداف تعلیمی و بخش‌هایی از پوشه کار خود را به اشتراک بگذارد که بطور خاصی باعث افتخار متعلم می‌شود. هر بخش نشان‌دهنده کار موثقی است که از طریق فیدبک ارائه شده توسط معلم در صنف تهیه شده است.

پوشه کار چیست؟ پوشه کار مجموعه‌ای از کارهای متعلم و اوراق هدف است که در یک پوشه یا یک پاکت کلان نگهداری می‌شوند. در این جلسات کنفرانس، متعلمین می‌توانند به کارهای مختلفی تحت عنوان کارهای دستی اشاره کنند که از معلوماتی که به اشتراک می‌گذارند حمایت می‌کنند.



خط مشی عدم تبعیض

این منطقه به دلیل جنسیت، نژاد، عقاید، مذهب، رنگ جلد، ملیت، گرایش جنسی، تمایلات جنسی، هویت جنسی، ناتوانی یا استفاده از سگ رهنمای تعلیم دیده یا حیوانات خدماتی، بطور غیرقانونی نسبت به متعلمین تبعیض قائل نمی‌شود. این ناحیه امکان دسترسی مساوی به گروه پیشاهنگان امریکا و دیگر گروه‌های جوانان تعیین شده را فراهم می‌کند. هرنوع ارتباط کتبی یا شفاهی به زبانی ارائه می‌شود که شخص شاکی بتواند آن را درک کند و ممکن است لازم باشد برای اشخاص شاکی که مهارت انگلیسی محدودی دارند مطابق با عنوان VI قانون حقوق مدنی 1964 کمک زبانی ارائه شود.

اگر در مورد تبعیض ادعا شده سوال یا شکایتی دارید، لطفاً با دفتر ناحیه به آدرس 8th Avenue South, 33330 Federal Way, WA 98003 ارتباط برقرار کنید و از یکی از هماهنگ‌کننده‌های ذیل که در طرف راست ذکر شده است، کمک بخواهید.

طرز ارائه شکایت مربوط به تبعیض

هرکسی می‌تواند شکایتی را مطرح کند که در آن ادعا می‌شود در یکی از مکاتب دولتی واشنگتن بر بنیاد گروه‌بندی محافظت شده تبعیض ایجاد شده است. این موضوع بشمول والدین، متعلمین، معلمین، مدیران و وکیل مدافع است. مراحل شکایت را به دقت تعقیب نمایید. در صورتیکه کدک سوالی داشته‌یا به معلومات ضرورت دارید، با نمبر 253-945-2000 منابع بشری به تماس شوید.

- ارائه شکایت به ناحیه مکتب
WAC 392-190-065
- ارائه درخواست تجدید نظر به هیات اداری مکتب
WAC 392-190-070
- ارائه شکایت به OSPI
WAC 392-190-075

1. شکایت کتبی تان را به طریق پست، فکس، ایمیل یا خودتان به منابع بشری تحویلاً بدهید.

2. حوزه مکتب شکایت تان را بررسی میکند. زمانیکه حوزه مکتب درخواست کتبی تان را دریافت کند، افسر تطبیق حقوق مدنی تان نقش مهمی را ایفا خواهد کرد. مسئول هماهنگی این موارد را انجام خواهد داد:

- یک کاپی از پروسیجر را برای پیگیری شکایات مربوط به تبعیض به شما بدهد.
- اطمینان حاصل کند که تحقیقات عاجل و دقیق انجام شده است.

مهم:

- کدام اقدامات و اجراءات اصلاحی ضرور ظرف 30 روز جنتری پس از این پاسخ کتبی اعمال خواهد شد، مگر اینکه با دوره زمانی متفاوتی توافق نمایید.
- اگر شکایت شما شامل شرایط استثنایی است که به انجام تحقیقات طولانی‌تری ضرورت دارد، ناحیه باید بصورت کتبی به شما اطلاع دهد (1) چرا کارمندان به این مهلت زمانی ضرورت دارند و (2) یک تاریخ جدید برای ارائه جواب کتبی آن‌ها مشخص کند.

3. ناحیه مکتب به شکایت شما جواب می‌دهد. ناحیه باید در جواب کتبی خود، این معلومات را درج کند:

- خلاصه‌ای از نتایج تحقیق؛
 - تصمیمی که به وضوح بیان کند آیا ناحیه مکتب یا مکاتب منشور از قوانین حقوق مدنی پیروی نموده است یا خیر؛
 - اطلاعاتی مربوط به اینکه می‌توانید در مورد این تصمیم درخواست تجدیدنظر خود را ارائه کنید: طریقه و محل ارائه درخواست تجدیدنظر و اینکه چی کسی باید مخاطب آن باشد؛
 - اقدامات لازم برای تعیین پیروی این ناحیه از قوانین حقوق مدنی که در جریان تحقیقات تعیین شده است.
- مهم: اقدامات اصلاحی لازم باید ظرف 30 روز تقویمی بعد از این جواب کتبی اجرا شود، مگر اینکه با یک دوره زمانی دیگر موافقت کنید.

فورم

اگر با تصمیمی که در پی تحقیقات ناحیه در مورد شکایت شما اتخاذ شده است موافق نیستید، می‌توانید درخواست تجدیدنظر خود را ارائه کنید. معلومات مربوط به روند تجدیدنظر باید بعد از اتمام تحقیقات ناحیه، در جوابات کتبی دریافتی شما درج شود.

عدم مداخله تعلیمی

همه متعلمین از این حق برخوردار خواهند بود که از مداخله غیرقانونی در ادامه تحصیل خود در وقت تحصیل در مکاتب دولتی مصون باشند.

هرکسی که ادعا کند تبعیض رخ داده است می‌تواند برگزاری جلسه‌ای غیررسمی با مسئول مطابقت یا کارمند تعیین شده برای حل مشکلات خود را درخواست کند.

معلومات بیشتر در مورد حقوق مدنی را می‌توانید در دفتر برابری و حقوق مدنی از طریق دفتر سرپرست تعلیم عمومی به آدرس www.k12.wa.us/equity مشاهده نمایید.

هماهنگ‌کننده مطابقت حقوق مدنی

253-945-2000
compliance@fwps.org

هماهنگ‌کننده عنوان IX

253-945-2000
titleix@fwps.org

هماهنگ‌کننده ADA/504

Toni Cheever
253-945-2000
504@fwps.org

وبسایت	تلیفون	آدرس	مکتب
adelaide.fwps.org	253-945-2300	1635 SW 304th St., Federal Way, WA 98023	Adelaide
brigadoon.fwps.org	253-945-2400	3601 SW 336th St., Federal Way, WA 98023	Brigadoon
camelot.fwps.org	253-945-2500	4041 S. 298th St., Auburn, WA 98001	Camelot
enterprise.fwps.org	253-945-2600	35101 SW 5th Ave., Federal Way, WA 98023	Enterprise
greengables.fwps.org	253-945-2700	32607 47th Ave. SW, Federal Way, WA 98023	Green Gables
lakedolloff.fwps.org	253-945-2800	4200 S. 308th St., Auburn, WA 98001	Lake Dolloff
lakegrove.fwps.org	253-945-2900	303 SW 308th St., Federal Way, WA 98023	Lake Grove
lakeland.fwps.org	253-945-3000	35827 32nd Ave. S., Auburn, WA 98001	Lakeland
marktwin.fwps.org	253-945-3100	2450 S. Star Lake Rd., Federal Way, WA 98003	Mark Twain
meredithhill.fwps.org	253-945-3200	5830 S. 300th St., Auburn, WA 98001	Meredith Hill
mirrorlake.fwps.org	253-945-3300	625 S. 314th St., Federal Way, WA 98003	Mirror Lake
olympicview.fwps.org	253-945-3500	2626 SW 327th St., Federal Way, WA 98023	Olympic View
pantherlake.fwps.org	253-945-3600	34424 1st Ave. S., Federal Way, WA 98003	Panther Lake
rainerview.fwps.org	253-945-3700	3015 S. 368th St., Federal Way, WA 98003	Rainier View
sherwoodforest.fwps.org	253-945-3800	34600 12th Ave. SW, Federal Way, WA 98023	Sherwood Forest
silverlake.fwps.org	253-945-3900	1310 SW 325th Pl., Federal Way, WA 98023	Silver Lake
starlake.fwps.org	253-945-4000	4014 S. 270th St., Kent, WA 98032	Star Lake
sunnycrest.fwps.org	253-945-4100	24629 42nd Ave. S., Kent, WA 98032	Sunnycrest
twinlakes.fwps.org	253-945-4200	4400 SW 320th St., Federal Way, WA 98023	Twin Lakes
valhalla.fwps.org	253-945-4300	27847 42nd Ave. S., Auburn WA 98001	Valhalla
wildwood.fwps.org	253-945-4400	2405 S. 300th St., Federal Way, WA 98003	Wildwood
nautilus.fwps.org	253-945-3400	1000 S. 289th St., Federal Way, WA 98003	Nautilus K-8
woodmont.fwps.org	253-945-4500	26454 16th Ave. S., Des Moines, WA 98198	Woodmont K-8
illahee.fwps.org	253-945-4600	36001 1st Ave. S., Federal Way, WA 98003	Illahee
kilo.fwps.org	253-945-4700	4400 S. 308th St., Auburn, WA 98001	Kilo
lakota.fwps.org	253-945-4800	1415 SW 314th St., Federal Way, WA 98023	Lakota
sacajawea.fwps.org	253-945-4900	1101 S. Dash Point Rd., Federal Way, WA 98003	Sacajawea
sequoyah.fwps.org	253-945-3670	3425 S. 360th St., Auburn, WA 98001	Sequoyah
evergreen.fwps.org	253-945-5100	26630 40th Ave. S., Kent, WA 98032	Evergreen
dhs.fwps.org	253-945-5200	2800 SW 320th St., Federal Way, WA 98023	Decatur
fwhs.fwps.org	253-945-5400	30611 16th Ave. S., Federal Way, WA 98003	Federal Way
tjhs.fwps.org	253-945-5600	4248 S. 288th St., Auburn, WA 98001	Thomas Jefferson
tbhs.fwps.org	253-945-2570	35999 16th Ave. S., Federal Way, WA 98003	Todd Beamer
opendoors.fwps.org	253-945-4590	31455 28th Ave. S., Federal Way, WA 98003	Federal Way Open Doors
fwpa.fwps.org	253-945-3270	34620 9th Ave. S., Federal Way, WA 98003	Federal Way Public Academy
internetacademy.fwps.org	253-245-2230	31455 28th Ave. S., Federal Way, WA 98003	Internet Academy
tafatsaghalie.fwps.org	253-945-5000	33914 19th Ave. SW, Federal Way, WA 98023	TAF@Saghalie 6-12
careeracademy.fwps.org	253-945-5800	31455 28th Ave. S., Federal Way, WA 98003	Truman Campus

حقوق متعلمین

متعلمین از این حقوق اساسی برخوردار می‌شوند که نباید بدون دلیل کافی و موجه محدود شوند:

- متعلمین نباید به دلیل ملیت، نژاد، مذهب، وضعیت اقتصادی، جنسیت، حاملگی، حالت مدنی، توقیف در گذشته، حبس در گذشته یا معلولیت جسمی، ذهنی یا حسی از فرصت‌های تحصیلی برابر محروم شوند.
- همه متعلمین از حقوق اساسی آزادی بیان و مطبوعات، گردهمایی صلح آمیز به گونه‌ای که عملکردهای عادی مکاتب طبق پروگرام ادامه پیدا کند، ارائه عریضه به دولت و نمایندگان آن، انجام اعمال دینی بصورت آزادانه و عدم کنترل و یا تأثیر فرقه‌ای بر مکاتب خود، با وجود محدودیت‌های معقول در رابطه با زمان، مکان و طریقه استفاده از این حقوق، برخوردار هستند.
- همه متعلمین از این حق اساسی برخوردار هستند که از تفتیش و مصادره شخصی، اوراق و اشیاء خود بدون وجود دلیل موجه در امان باشند.
- همه متعلمین حق دارند از مداخله غیرقانونی در زمان تحصیل در مکتب مصون باشند.
- فامیل‌های متعلمین و متعلمین حق دارند برای درک بهتر ارتباطات مکتب/ناحیه در مورد معلومات تحصیلی متعلمین، درخواست خدمات ترجمه را ارائه کنند.
- متعلمین بدون برخورداری از تشریفات قانونی از حق داشتن فرصت برابر تعلیمی محروم نمی‌شوند.

درخواست معلومات دایرکت‌تری متعلمی توسط استخدام‌کنندگان نظامی:

طبق قانون فدرال، ناحیه مکتب موظف است نام، آدرس و نمبر تلیفون متعلمین را در اختیار استخدام‌کنندگان نظامی قرار دهد مگر اینکه والدین به این ناحیه اطلاع دهند که این کار را انجام ندهد. اگر نمی‌خواهید ناحیه مکتب معلومات دایرکت‌تری را افشا کند، یا اگر می‌خواهید معلومات تماس طفل شما بطور خاص برای استخدام‌کنندگان نظامی ارسال نشود، باید الی 30 سپتمبر هر سال تعلیمی این موضوع را بصورت کتبی به مکتب خود اطلاع دهید.

نوع پوشش

متعلمین حق دارند خود را از طریق لباس و پوشش ابراز نمایند. این ناحیه حق متعلم برای ابراز هویت خود از طریق لباس، مو و غیره را تأیید می‌کند. این موضوع بشمول آزادی بیان برای ابراز هویت جنسیتی و سنت‌های مذهبی است. همچنان متعلمین مسئولیت حفظ و ارتقای محیط تعلیمی را به عهده دارند.

موارد ذیل به توسط کود البسه متعلمین هر مکتب یا پروگرام جایگزین ممنوع است:

الف. البسه ای که بصورت معقول اختلال جامع یا کلی در رویه تعلیمی ایجاد کنند، به اموال مکتب آسیب برسانند یا خطرات صحت یا مسئولیت یا کدام چیز

سازری که باعث تعصب و تعرض شود را ایجاد کنند.

ب. البسه ای که کلمات، تصاویر، پیام‌ها یا کنایه‌های زننده یا جنسی را بیان کنند.

پ. البسه ای که کلمات، تصاویر، پیام‌ها یا کنایه‌های مرتبط با مواد مخدر یا الکل را نشان دهد.

ت. پیژامه، دمپایی، بالاپوش یا کدام پیراهنی که به اندازه ای کوتاه باشد که شکم را نمایان کند؛ شلوارهایی که بطور غیرمعمول پایین باشند و روی باسن پوشیده شوند و لباس‌های زیر را نمایان کنند یا شورت یا دامن کوتاه‌تر عرض تا نوک انگشتان.

ث. البسه ای که نماد عضویت در باند یا گروه باشد یا کلمات، نماد‌ها، پیام‌ها یا تصاویر مربوط به باند یا گروه را نشان دهد.

کود البسه مکتب ممکن است به شمول این ضرورت باشد که متعلمین البسه فورم و/یا نشان شناسایی بپوشند.

ممکن است کارمندان مکتب از متعلمین بخواهند لباس‌هایی که بطور اساسی محیط تعلیمی را مختل می‌کنند و برای متعلم یا دیگران خطر امنیتی ایجاد می‌کنند؛ توهین‌آمیز؛ زننده، یا مبتذل هستند؛ یا رفتارهای غیرقانونی یا رفتاری که در مکتب مجاز نیست را ترویج می‌دهند را تغییر دهند یا آن‌ها را بپوشانند. متعلمین مکلف به مراعات قوانین خاص مکتب در مورد لباس، از جمله الزامات مربوط به یونیفرم هستند. قوانین خاص مکتب باید از نظر جنسیتی خنثی باشد و خط مشی‌های یکسان مربوط به یونیفرم باید گزینه‌های مقرون به صرفه‌ای را ارائه دهد. **خط مشی 3224**

حقوق والدین و متعلمین در اجرای سروی‌ها

کارمندان تعلیم همگانی فدرال وی اکثراً از سروی والدین، کارمندان و متعلمین برای دریافت فیدبک استفاده می‌کند تا نقاط قوت و بخش‌های ضرورت را تعیین کنند. مکاتب یا ناحیه اکثراً بر بنیاد نتایج سروی، قادر هستند بر ضروریات مکتب یا ناحیه تمرکز کنند و بر این اساس پلان‌گذاری کنند، پروگرام‌ها یا سیستم‌هایی را اجرا می‌کنند که تغییرات مثبتی را در مکتب یا ناحیه ایجاد می‌کند.

خط مشی 3232

برای مشاهده حقوق والدین و متعلمین در اجرای سروی‌ها، به لینک ذیل مراجعه نمایید:

<https://resources.finalsite.net/images/v1685012914/fwpsorg/iberq1ohuwzvp48oiojy/3232.pdf>

پلان استراتژیک

اوضاع امنیتی و روابط قوی با فامیل‌ها و جامعه

ستون دوم ما تأیید می‌کند که مکاتب نمی‌توانند

به تنهایی این کار را انجام دهند. بنابراین، ما

از والدین، مراقبین و تمام جامعه فدرال وی

منحیث شرکای حیاتی در تعلیم همه متعلمین

خود استقبال خواهیم کرد. ما اعتماد و احترام

متقابل را در بین جامعه، خانه و مکتب و از

طریق مسئولیت مشترک در قسمت موفقیت

متعلمین، ارتباطات فعال و صدای سهام‌داران

بصورت معنادار پرورش خواهیم داد.



اولویت اول ما این است که همیشه تمام متعلمین را امن نگه داریم. ما متعهد هستیم از درایوران جوان خود حمایت کنیم و معتقد هستیم همه متعلمین همواره تصمیمات خود را با توجه به مسئولیت درایوری و پارک کردن اتخاذ می کنند.



وسایل نقلیه در داخل تاسیسات مکتب

پارک کردن در پارکینگ‌های ناحیه مکتب و/یا املاک از جمله در دوره‌های اقلیمی نامساعد، به عهده مالک/درایور است. ناحیه در قبال خسارت یا از بین رفتن وسایل نقلیه یا اموال شخصی در وسایل نقلیه به دلیل تقصیر دیگر متعلمین، بازدیدکنندگان، کارمندان و/یا شرایط جوی نامناسب یا دیگر علل مربوط به بلایای طبیعی مسئولیتی به عهده ندارد.

- هر مکتب مصرف پارکینگ را تعیین می کند و پارک کردن در املاک مکتب را تنظیم می کند.
- مکتب بصورت سالانه این مصارف، قوانین و مقررات را به متعلمین و والدین اطلاع می دهد. هر نوع مصرف مربوط به پارکینگ برای نگهداری و ترمیمات است، نی برای اطمینان از امنیت اشخاص، وسایل نقلیه یا محتویات وسیله نقلیه.
- اختیارات سازمان‌های اجرای قانون برای تنظیم طرزالعمل‌های مربوط به وسایل نقلیه موتوری به املاک ناحیه مکتب تعمیم داده خواهد شد.
- وسایل نقلیه پارک شده بصورت غیرقانونی با مصرف مالک توقیف می شوند.
- از منظر قوانین رفتاری متعلم و اقدامات مربوط به دیسپلین احتمالی، «در اختیار داشتن» نوشیدنی‌های الکولی، مواد شیمیایی غیرقانونی یا مواد مخدر، سلاح گرم، یا سلاح‌های خطرناک، یا غیره کالاهای قاچاق نیز به وسیله نقلیه متعلم تعمیم داده خواهد شد.

استفاده از وسایل نقلیه موتوری در داخل تاسیسات مکتب توسط متعلمین، بازدیدکنندگان و کارمندان مکتب با در نظر گرفتن امنیت تنظیم می شود. متعلمی که از قوانین فوق پیروی نکند، تحت اقدامات اصلاحی قرار خواهد گرفت.
خط مشی 3243

متعلمین بی خانمان

این منطقه برای متعلمین بی خانمانی که تحت اقامت موقت با دوستان و/یا اعضای فامیل قرار دارند، امکان ترانسپورت را فراهم می کند. در صورت تطبیق مجازات‌های مربوط به ملی‌بس و/یا وقتی که متعلم به بخش ترانسپورت اطلاع ندهد که کدام روزها از ملی‌بس استفاده نمی کند، ممکن است امکان برخورداری از خدمات ترانسپورت را از دست بدهد. **خط مشی و پروسیجر 3115 (آخرین به روز رسانی در اپریل 2017)**

برای کسب معلومات بیشتر در مورد متعلمین بی خانمان (مک‌کینی-ونتو)، لطفاً از طریق نمبر 253-945-2000 با دفتر برابری و موفقیت متعلمین و فامیل‌ها به تماس شوید.

ترانسپورت

تعلیم همگانی فدرال وی وظیفه دارد ترانسپورت را برای همه متعلمین فراهم کند که مطابق با الزامات قانونی می باشد. حاضر شدن به موقع متعلمین در ایستادگاه ملی‌بس و انجام رفتارهای امن، مسئولیت مشترک بین ناحیه و فامیل‌ها است تا اطمینان حاصل کنند که متعلمین بطور امن به مکتب می‌رسند و برای یادگیری آماده هستند. درایور ملی‌بس در مورد امنیت و رفتار در ملی‌بس بطور مشترک اطلاع‌رسانی خواهد کرد.

یک کاپی از انتظارات رفتاری در ابتدای هر سال تعلیمی و با ثبت نام هر متعلم جدید برای متعلمین صادر می شود، تا اطمینان حاصل شود که متعلمین از رفتار قابل قبول در ملی‌بس مکتب باخبر. این قوانین باید توسط متعلم و والدین یا سرپرستان بررسی شود. هر نوع رفتار در ملی‌بس‌های متعلق به تعلیم همگانی فدرال وی که مانع عملکرد امن و عادی ملی‌بس می شود به حیث سوءرفتار تلقی می گردد. متعلمین، کارمندان و فامیل‌ها همگی متعهد هستند از فرهنگ امنیت، احترام و مسئولیت متقابل اطمینان حاصل کنند. **پروسیجر و خط مشی 6607 و پروسیجر 6607P**

متعلمین، کارمندان و فامیل‌ها همگی متعهد هستند از فرهنگ امنیت، احترام و مسئولیت متقابل اطمینان حاصل کنند.

قوانین رفتاری ملی‌بس

انتظارات	سوار شدن به ملی‌بس	ورود به ملی‌بس/خروج از ملی‌بس
امن بمانید	بالای چوکی بنشینید و به رو به رو نگاه کنید با دست‌ها، پاها و لوازم خود چیزهای دیگر را لمس نکنید رفتار ناامن را به درایور راپور دهید راهروها را خلوت نگه دارید	صراً در صورت اعلان امن بودن مسیر توسط درایور از سرک عبور کنید بعد از خروج از ملی‌بس دور شوید تا باز شدن دروازه بطور امن از ملی‌بس فاصله بگیرید
به یکدیگر احترام بگذارید	از طرزالعمل‌های درایور پیروی کنید به دارایی دیگران احترام بگذارید از زبان و اعمال دوستانه استفاده کنید	منتظر باشید تا نوبتتان برسد زود بنشینید در ملی‌بس بعد از پر شدن چوکی‌های عقب در چوکی‌های پیش‌رو بنشینید به دیگران سلام دهید و به احوال‌پرسی دیگران جواب دهید
مسئولیت‌پذیر باشید	ملی‌بس را پاک نگه دارید آرام باشید غذا/نوشیدنی را در بکس پشتی خود و وسایلتان را نزد خود نگه دارید بنشینید: حداکثر دو نفر در هر چوکی	به موقع در ایستادگاه ملی‌بس حاضر شوید متوجه اطراف خود باشید در ایستادگاه ملی‌بس خود سوار و پایان شوید

خط مشی/پروسیجر با رنگ آبی در کتابچه رهنما ذکر شده است

نام خط مشی	نمبر خط مشی
سوابق متعلمی	3231 , 3231P
حقوق والدین و متعلمین در اجرای سرویها	3232
قوانین رفتاری متعلم	3240
اقدامات مربوط به دیسپلین و اصلاحی مربوط به سوءرفتار متعلمین	3241 , 3241P
عدم امکان خروج از محل تحصیل	3242
وسایل نقلیه در داخل تاسیسات مکتب	3243
منع تنبیه بدنی	3244
استفاده از دستگاههای مخابراتی/الکترونیکی	3245
دخانیات، مشروبات الکولی، دواهای غیرقانونی و مواد روانپرش	3248 , 3248P
امنیت و صحت متعلمین	3400
حفظالصحه متعلمی	3410
غربالگری بینایی و شنوایی	3411
دفیوریلاتور خارجی اتومات (AED)	3412 , 3412P
واکسیناسیون متعلمین و شرایط خطرناک	3413 , 3413P
کنترول امراض عفونی	3414
اصلاحات مربوط به متعلمین دیابتی	3415 , 3415P
مصرف دوا در مکتب	3416 , 3416P
سونداز	3417
تداوی اضطراری	3418 , 3418P
خود درمانی با دواهای استما و نافیلکسی	3419 , 3419P
جلوگیری از انافیلکسی	3420 , 3420P
طفل آزاری، بی توجهی و جلوگیری از سوءاستفاده	3421 , 3421P
ورزش متعلمی - ضربه مغزی و صدمات وارده به سر	3422 , 3422P
مصارف متعلمی، جریمهها و مجازاتها	3550 , 3550P
قوانین مربوط به سلاحهای خطرناک در داخل مکاتب	4210
استفاده از دخانیات در املاک مکتب	4215
قوانین رفتاری متعلمین در ملیبسها	6607 , 6607P

با تشکر

از کمیته ناحیه و مسئولیتهای آن برای کمک به ارائه معلومات و همچنان متعلمین و فامیلهای ما که فیدبک ارائه می دهند.

خط مشی/پروسیجر با رنگ آبی در کتابچه رهنما ذکر شده است

نام خط مشی	نمبر خط مشی
سیستم معلومات الکترونیکی (شبکهها)/توافق نامه کاربری متعلم	2022 , 2022P , 2022.2P , 2022.2P SPL , 2022.2P KOR , 2022.2P RUS
جلوگیری از خودکشی	2145
فعالیتهای بین مکتبی	2151 , 2151P
تعلیم خاص و خدمات مرتبط	2161 , 2161P
تعلیم متعلمین دارای معلولیت تحت بخش 504	2162 , 2162P
سن، صلاحیت و جایگزینی	3110 , 3110P
متعلمین نیمهوقت	3114
متعلمین بی خاتمان: خدمات و حقوق ثبت نام	3115 , 3115P
متعلمین تحت مراقبت پرورشگاهی	3116 , 3116P , 3116F
ثبت نام و سوابق حاضری و غیرحاضری	3120 , 3120P , Addendum: Student History
شرایط و انتظارات مربوط به حاضری و غیرحاضری متعلمین	3121 , 3121P
غیرحاضریهای موجه و غیر موجه	3122 , 3122P
انصراف قبل از فارغ التحصیلی	3123
بردن/رخصت کردن متعلم در جریان ساعت مکتب	3124 , 3124P
سرپرستی طفل	3126
مناطق تحت نظر ناحیه برای حضور	3130
ثبت نام انتخابی	3131 , 3131P
رخصت کردن متعلمین ساکن	3140 , 3140P , Form 211-ChoiceRequestTransfer
تبادل بین المللی متعلمین	3142 , 3142P
اطلاع رسانی ناحیه در رابطه با مجرمین نوجوان	3143
انتشار معلومات مربوط به مجرمان جنسی متعلم مربوطه	3144 , 3144P
حقوق و مسئولیتهای متعلم	3200
نزاکت	3203
آزار و اذیت جنسی متعلمین منع است	3205 , 3205P
منع آزار، تهدید و زورگویی	3207 , 3207P , 3207 (F1) , 3207 (F1) RUS , 3207 (F1) KOR , 3207 (F1) SPL , 3207 (F1) UKR , 3207 (F2) , 3207 (F3)
اطلاعیه تهدید به خشونت یا صدمه	3208 , 3208P
عدم تبعیض	3210 , 3210P
تراجنسیتی و جنسیت - متعلمین ناسازگار	3211 , 3211P
آزادی بیان	3220 , 3220P
توزیع مواد	3222 , 3222P
آزادی اجتماعات	3223
پوشش متعلمی	3224 , 3224P
انجمن و یا فعالیت بصورت گروهی	3225 , 3225P
حریم شخصی متعلمین و تفتیش	3230 , 3230P



FEDERAL WAY PUBLIC SCHOOLS

معلومات مندرج در این کتابچه رهنما در وقت چاپ اپدیت بوده است. قوانین فدرال، ایالتی و محلی ممکن است در بهروز رسانی خط مشی‌ها و پروسیجرهای ناحیه تأثیر بگذارد و آخرین نسخه این کتابچه را می‌توان در وبسایت www.fwps.org مشاهده کرد. تمام خط مشی‌ها و پروسیجرها را می‌توانید در تعلیم همگانی فدرال وی مشاهده نمایید

www.fwps.org/about-us/administrative-policies-procedures