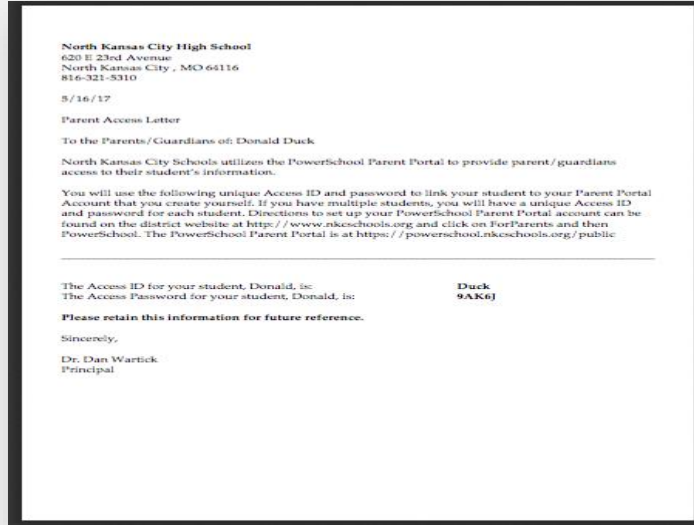


توجيهات بوابة الاباء للعائلات (Power School)

الخطوة الاولى 1. مفاتيح الدخول مقدمة من قبل المدرسة

احصل على خطاب وصول والوالدين مع معرف الوصول وكلمة مرور الوصول لكل طالب من طلابك من المبنى الذي يحضره طفلك .

هذا نموذج من رسالة الدخول للوالدين ستقوم المدرسة بتوفيره لكم



الخطوة الثانية 2: استخدم مفاتيح الوصول المعينة من خلال البناء لإنشاء حساب البوابة الرئيسية الخاصة بك

اجمع معرف الوصول وكلمة المرور لكل طالب من طلابك .

- إذا كان لديك وصول إلى (PowerSchool) في مدارس (North Kansas City Schools) في الماضي ، فيمكنك استخدام معرف الوصول وكلمة مرور الوصول التي استخدمتها سابقًا. يرجى ملاحظة - لن تتمكن من استخدام ابن المعرف هذا في شاشة تسجيل الدخول الرئيسية في (PowerSchool). ستستخدمها فقط بعد إنشاء الحساب في البوابة
- يمكنك أيضًا إضافة طلاب إضافيين عن طريق الحصول على خطاب وصول ولي الأمر من مدرستهم ، وتسجيل الدخول إلى البوابة والنقر على تفضيلات الحساب.
- إذا لم تكن لديك هذه المعلومات ، فاتصل بمدرستنا واطلب منهم طباعة خطاب وصول ولي الأمر لطلابك في (PowerSchool). يمكنهم تقديم هذه المعلومات لك عن طريق:
 - البريد الإلكتروني - يمكن للمدرسة إرسال نسخة PDF من الرسالة إلى عنوان بريدك الإلكتروني المسجل في المدرسة.
 - البريد - يمكن للمدرسة إرسال نسخة ورقية من الرسالة بالبريد إلى عنوانك المسجل في المدرسة.
 - شخصيًا - يمكن للمدرسة إعطائك نسخة ورقية شخصيًا. يجب عليك تقديم بطاقة هوية مصورة حتى تقوم المدرسة بنشر هذه المعلومات

(2) من متصفح الويب الخاص بك ، انتقل إلى <https://powerschool.nkschools.org/public>

سينقلك هذا إلى شاشة تسجيل الدخول إلى (Power School).

الخطوة الثالثة 3: انقر فوق زر (إنشاء حساب) أو إذا كان لديك بالفعل طالب حالي مسجل في مدارس (North Kansas City Schools)، فاختر تسجيل الدخول . (انتقل إلى الخطوة 6 إذا كان لديك حساب بالفعل)

PowerSchool SIS

Student and Parent Sign In

Sign In Create Account

Username

Password

Forgot Username or Password?

Sign In

PowerSchool Student & Parent is now available.

Copyright © 2005-2022 PowerSchool Group LLC and/or its affiliate(s). All rights reserved.
All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates.

PowerSchool SIS

Student and Parent Sign In

Sign In Create Account

Create an Account

Create a parent account that allows you to view all of your students with this account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)

Create Account

PowerSchool Student & Parent is now available.

Copyright © 2005-2022 PowerSchool Group LLC and/or its affiliate(s). All rights reserved.
All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates.
[Privacy Policy](#)

الخطوة الرابعة 4 : أنشئ حسابك .

- أدخل اسمك الأول .
- أدخل اسمك الأخير .
- أدخل عنوان بريدك الإلكتروني .
- أعد إدخال عنوان بريدك الإلكتروني .
- أدخل اسم المستخدم سيكون من اختيارك , لا يمكن أن يكون نفس اسم المستخدم الموجود في خطاب الوصول الرئيسي المقدم لك من المدرسة . تذكر هذا الامر حساس لحالة الأحرف !

- أدخل كلمة مرور من اختيارك , أجعلها 8 أحرف أو أكثر , تذكر هذا الامر حساس لحالة الاحرف ؟

- أعد إدخال كلمة المرور

الخطوة الخامسة 5: لكل طالب من طلابك ، أدخل معلومات الوصول الخاصة بهم. راجع المعلومات التي تم جمعها في الخطوة 1 . يمكنك ربط ما يصل إلى 5 أطفال .

- أدخل اسم الطالب

• أدخل معرف وصول الطالب الخاص بك. إذا كان لديك حق الوصول في PowerSchool في السنوات السابقة ، فاستخدم هذا المعرف هنا. يمكن لمدرستك أيضًا طباعة خطاب وصول ولي الأمر الخاص بك ، والذي يحتوي على هذه المعلومات. يرجى ملاحظة : هذا الامر حساس لحالة الأحرف !!

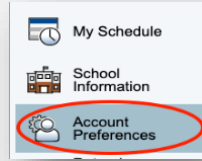
• أدخل كلمة مرور PowerSchool Access الخاصة بالطالب. إذا كان لديك حق الوصول إلى PowerSchool في السنوات السابقة ، فاستخدم كلمة المرور هذه هنا. يمكن لمدرستك أيضًا طباعة خطاب وصول ولي الأمر الخاص بك ، والذي يحتوي على هذه المعلومات. يرجى ملاحظة: هذا الامر حساس لحالة الأحرف !!

- أدخل علاقة الطالب بك .
- أنقر على (Enter) .
- يجب أن تتلقى تأكيد على الشاشة . سيكون هذا هو حساب تسجيل الدخول الدائم إلى (PowerSchool) لبوابة الوالدين .
- أنت الآن جاهز لتسجيل الدخول إلى بوابة الوالدين .

الخطوة السادسة 6 : تأكد من أنك لا تزال على هذا الرابط <https://powerschool.nkcschools.org/public> أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور اللذين أنشأتهم في الخطوة 4 ثم اختر تسجيل الدخول .

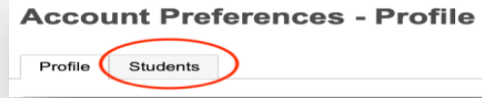
الخطوة السابعة 7 : بمجرد تسجيل الدخول ، سترى علامات تبويب لكل طالب من طلابك في الأعلى (إذا أضفت أكثر من طالب واحد) .

الخطوة الثامنة 8 : إذا كنت بحاجة إلى إضافة طالب آخر إلى بوابة الوالدين الموجودة لديك .

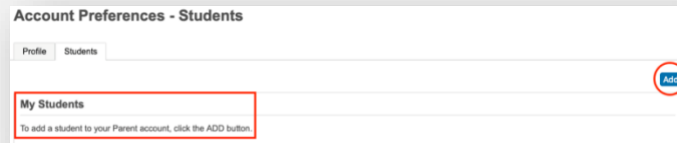


(1) انتقل إلى تفضيلات الحساب

(2) في تفضيلات الحساب ، انقر على علامة تبويب الطلاب



(3) ابحث عن عنوان "طلابي" ستري الطلاب الآخرين الموجودين في حسابك , انقر فوق الزر "إضافة" إلى اليمين لإضافة طالب جديد .



(4) أملاً جميع المعلومات من خطاب وصول ولي الأمر الذي تم توفيره لك من مدرسة الطالب.

(5) بمجرد النقر فوق "موافق" ، ستري اسم الطالب الخاص بك في الجزء العلوي من الصفحة مع طلابك الآخرين.