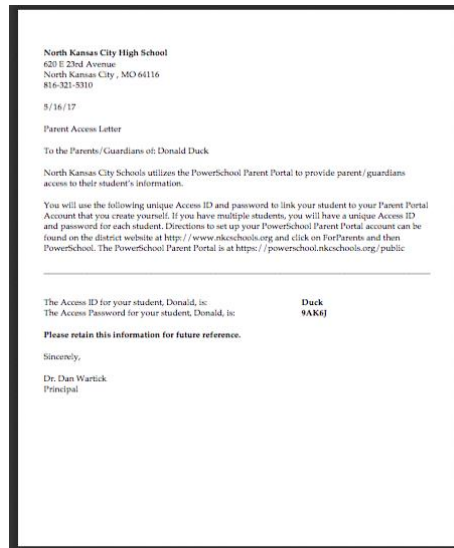


مرحله اول: کلیدهای دسترسی تعیین شده توسط ساختمان

• نامه دسترسی والدین را با شناسه دسترسی و رمز ورود برای هر یک از دانش آموزان خود از ساختمانی که فرزندتان در آن حضور دارد دریافت کنید.

در اینجا نمونه ای از نامه دسترسی والدین وجود دارد - مدرسه شما این را برای شما فراهم می کند:



برای ایجاد حساب پورتال والدین خود استفاده کنید Building مرحله دوم: از کلیدهای دسترسی اختصاص داده شده توسط

- 1) شناسه دسترسی و رمز عبور را برای هر یک از دانش آموزان خود جمع آوری کنید.
 - اگر در گذشته به PowerSchool در مدارس شهر کانزاس شمالی دسترسی داشتید، می توانید از همان Access ID و گذرواژه دسترسی استفاده کنید. لطفاً توجه داشته باشید - شما نمی توانید از این شناسه ها در صفحه ورود به سیستم اصلی PowerSchool استفاده کنید. تنها پس از ایجاد حساب کاربری در پورتال از این موارد استفاده خواهید کرد.
 - همچنین می توانید با دریافت نامه دسترسی والدین از مدرسه آنها، ورود به پورتال و کلیک کردن بر روی تنظیمات حساب، دانش آموزان دیگری اضافه کنید.
 - اگر این اطلاعات را ندارید، با مدرسه خود تماس بگیرید و از آنها بخواهید یک نامه دسترسی والدین برای دانش آموز شما در PowerSchool چاپ کنند. آنها می توانند این اطلاعات را در اختیار شما قرار دهند:
 - ایمیل - مدرسه می تواند یک نسخه PDF از نامه را به آدرس ایمیل شما که در مدرسه ثبت شده است ارسال کند.
 - پست - مدرسه می تواند یک نسخه کاغذی از نامه را به آدرس شما در مدرسه پست کند.
 - حضوری - مدرسه می تواند شخصاً یک نسخه کاغذی به شما بدهد. شما باید یک شناسه تصویری ارائه دهید تا مدرسه این اطلاعات را منتشر کند.

از مرورگر وب خود، به

<https://powerschool.nkcschools.org/public>

این شما را به صفحه ورود به سیستم پری سکول می برد

ثبت نام کرده اید، ورود به سیستم را NKC روی دکمه ایجاد حساب کلیک کنید یا اگر از قبل دانش آموز فعلی در مدارس بروید) 6 انتخاب کنید. (اگر قبلا یک حساب دارید به مرحله 2)

The image shows two side-by-side screenshots of the PowerSchool SIS login page for North Kansas City School District. Both pages have a blue header with the PowerSchool logo and 'PowerSchool SIS'. The left page is titled 'Student and Parent Sign In' and has two tabs: 'Sign In' (selected) and 'Create Account'. It features input fields for 'Username' and 'Password', a 'Forgot Username or Password?' link, and a 'Sign In' button. The right page is also titled 'Student and Parent Sign In' but has the 'Create Account' tab selected. It includes a 'Create Account' button and a 'Learn more' link. A red arrow points from the 'Create Account' button on the right page to the 'Create Account' button on the left page. Both pages have a footer with copyright information and a 'Privacy Policy' link.

3) حساب کاربری خود را ایجاد کنید

- نام کوچک خود را وارد کنید.
- نام خانوادگی خود را وارد کنید.
- آدرس ایمیل خود را وارد کنید.
- آدرس ایمیل خود را دوباره وارد کنید.
- نام کاربری دلخواه خود را وارد کنید. این نمی تواند نام کاربری در نامه دسترسی والدین باشد.
- رمز دلخواه خود را وارد کنید. آن را 8 کاراکتر یا بیشتر کنید. به یاد داشته باشید، این به حروف کوچک و بزرگ حساس است!
- رمز عبور را دوباره وارد کنید

3)

Create Parent Account

Parent Account Details

First Name	<input type="text" value="Daisy"/>
Last Name	<input type="text" value="Duck"/>
Email	<input type="text" value="DDuck@yahoo.com"/>
Re-enter Email	<input type="text" value="DDuck@yahoo.com"/>
Desired Username	<input type="text" value="DDuck"/>
Password	<input type="password" value="....."/> Strongest
Re-enter Password	<input type="password" value="....."/>

Password must:

-Be at least 8 characters long

1 برای هر یک از دانش آموزان خود، اطلاعات دسترسی آنها را وارد کنید. به اطلاعات جمع آوری شده در مرحله
کودک را پیوند دهید 5مراجعه کنید. می توانید حداکثر

4)

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

1

Student Name	<input type="text"/>
Access ID	<input type="text"/>
Access Password	<input type="password"/>
Relationship	-- Choose <input type="button" value="v"/>

نام دانش آموز را وارد کنید.

• شناسه دسترسی دانشجویی خود را وارد کنید. اگر در سال های گذشته به PowerSchool دسترسی داشتید، از این شناسه در اینجا استفاده کنید. مدرسه شما همچنین می تواند نامه دسترسی والدین شما را که حاوی این اطلاعات است چاپ کند. لطفا توجه داشته باشید: این به حروف کوچک و بزرگ حساس است!!

• رمز ورود دانش آموز خود به PowerSchool Access را وارد کنید. اگر در سال های گذشته به PowerSchool دسترسی داشتید، از آن رمز عبور در اینجا استفاده کنید. مدرسه شما همچنین می تواند نامه دسترسی والدین شما را که حاوی این اطلاعات است چاپ کند. لطفا توجه داشته باشید: این به حروف کوچک و بزرگ حساس است!!

• رابطه دانش آموز با شما را وارد کنید.

• Enter را بزنید

• باید یک صفحه تایید دریافت کنید. این حساب ورود دائمی شما به PowerSchool برای پورتال والدین شما خواهد

بود.

• اکنون برای ورود به پورتال والدین آماده هستید.

5) مطمئن شوید که هنوز در این لینک <https://powerschool.nkcschools.org/public> هستید نام کاربری و رمز عبوری که در مرحله 4 ایجاد کرده اید را وارد کنید و سپس Sign In را انتخاب کنید.

6) پس از ورود به سیستم، برگه هایی را برای هر یک از دانش آموزان خود در بالا مشاهده خواهید کرد (اگر بیش از 1 دانش آموز اضافه کرده باشید).

7) اگر نیاز دارید دانش آموز دیگری را به پورتال والدین فعلی خود اضافه کنید .
1) به تنظیمات حساب کاربری بروید

1)

2) کلیک کنید Students روی زبانه Account Preferences در

2)

Account Preferences - Profile

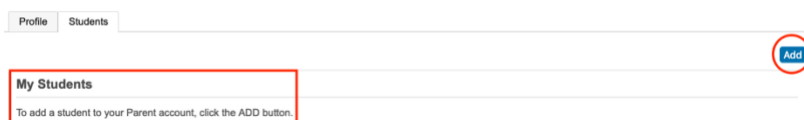


Profile Students

به دنبال عنوان "دانشجویان من" بگردید و سایر دانش آموزانی را که در حساب شما هستند مشاهده خواهید کرد .
روی دکمه افزودن در سمت راست کلیک کنید تا دانش آموز جدید خود را اضافه کنید

3)

Account Preferences - Students



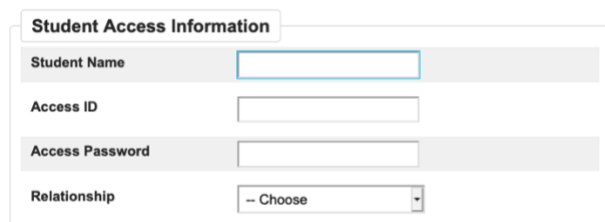
Profile Students Add

My Students
To add a student to your Parent account, click the ADD button.

تمام اطلاعات نامه دسترسی والدین خود را که از مدرسه دانش آموز شما ارائه شده است، پر کنید

4)

Add Student



Student Access Information

Student Name

Access ID

Access Password

Relationship -- Choose

Cancel OK

نام دانش آموز خود را در بالای صفحه با سایر دانش آموزان خود خواهید دید، OK پس از کلیک بر روی

5)

