

کمک هزینه تحصیلی برای یادگیری برتر

سال برنامه 2025-2024

هدف این کمک هزینه: تداوم بخشیدن و بالا بردن کیفیت آموزشی با مشارکت (SDQPI) است و این رشد حرفه‌ای نیازمند این است که نیروی کار آموزشی و مربیان زمان بیشتری در رسیدن به این هدف در نظر بگیرند. بنابراین، این کمک هزینه، برای تشویق مربیان آموزشی خردسالان (ELC) که در خارج از ساعات کاری معمول زمانی بیشتری برای بهبود کیفیت و ارتقاء به رشد حرفه‌ای خود انجام می‌دهند، در نظر گرفته شده است.

دسترسی عادلانه: برای اطمینان از تقسیم عادلانه بودجه کمک هزینه در کل نیروی کار SDQPI، کارکنان مهدکودک انتقالی (TK) و معلمان آموزش و پرورش استثنایی که توسط مناطق آموزشی استخدام شده‌اند، واجد شرایط دریافت این کمک هزینه نیستند. مهدکودک انتقالی (TK) و آموزش و پرورش استثنایی در نواحی مدارس، بخشی از سیستم آموزشی هستند که از سطوح بالاتری از تأمین بودجه، منابع و دسترسی نسبت به برنامه‌های نوزادان، نوپایان یا پیش دبستانی برخوردار است. سقف حقوق سالانه برای هر ارائه‌دهنده به مبلغ ۹۸,۲۴۴.۸۴ دلار، بر اساس داشبورد استاندارد خودکفایی شهرستان سن دیگو، به طور اضافی اعمال خواهد شد.

محاسبات کمک هزینه: مقدار کمک هزینه بستگی به تعداد کل متقاضیان واجد شرایط خواهد داشت و در طی سه‌ماهه چهارم سال برنامه تعیین خواهد شد. هر کمک هزینه به ازای هر نفر/متقاضی تخصیص داده خواهد شد. مقدار کمک هزینه ممکن است بر اساس نقشی که متقاضی در آن دارد، متغیر باشد. مدیر مرکز نقش/نقش‌های هر متقاضی را تأیید می‌کند و مبلغ کمک هزینه بر اساس آن محاسبه خواهد شد.

متقاضیان کمک هزینه باید:

1. از زمان استخدام در ماه می ۲۰۲۵، همکاری فعالانه خود را با کودکان و خانواده‌ها در طول سال نشان دهید و همچنان در بهبود کیفیت برنامه، همانطور که توسط مدیر مرکز در زمان تأیید نقش تعیین می‌شود، مشارکت فعال داشته باشید.
2. در برنامه مشارکتی SDQPI، تمامی وظایف مورد نیاز و مسئولیت‌های خاص نقش خود را، از جمله ارسال داده‌های سه‌ماهه، که در پروفایل ثبت نیروی کار (Workforce Registry) تأیید شده است، تکمیل نمایید.
3. اطلاعات خود را در پروفایل ثبت نیروی کار (Workforce Registry) به روز نگه دارید. این اطلاعات شامل اشتغال، تحصیلات، مجوزها و/یا اعتبارنامه‌ها و فعالیت‌های یادگیری حرفه‌ای مداوم می‌شود.
4. شماره تأمین اجتماعی SS در فرم W-9 داشته باشید و آن را به اشتراک بگذارید. شماره‌های TIN یا EIN پذیرفته نخواهند شد.
5. حداقل در یکی از نقش‌های زیر خدمت کنید:

پرستار (ELC)

- معلم/معلم سرپرست/معلم همکار
- معلم دستیار/دستیار آموزشی
- دستیار لیدر سایت (یکی در هر سایت)

FCC/FFN

- ارائه دهنده خدمات اعضای خانواده، دوستان و همسایه
- لیدر سایت-ارائه‌دهنده خدمات مراقبت از کودک خانواده در خانه
- دستیار-ارائه‌دهنده خدمات مراقبت از کودک خانواده در خانه

- تعداد حداکثر مجاز در هر سایت بر اساس تعداد کودکان ثبت‌نام‌شده تعیین خواهد شد.
- **نماینده داده‌ها** (حداکثر یکی در هر سایت)

- فقط مخصوص مرکز
- افرادی که از جمع آوری داده در محیط های FCC/FFN پشتیبانی می‌کنند، کمک هزینه خود را با درصد اضافی دریافت خواهند کرد.

مدیر مرکز (یکی در هر سایت)

- لیدرهای سایت برای پشتیبانی از کارهای کمک هزینه درصد اضافی دریافت می‌کنند.

- **شناورها** حداقل ۲۰ ساعت در هفته جایگزین‌ها واجد شرایط نیستند.

لطفاً توجه داشته باشید: جایگزین‌ها، ارائه‌دهندگان خدمات خانگی، معلمان آموزش و پرورش استثنایی، استخدام‌شده توسط (LEA)، کارکنان کافه‌تریا، دستیاران اداری یا کارکنان تعمیر و نگهداری و عملیات واحد شرایط نیستند.

سؤالات؟ با تیم کمک هزینه یادگیری خوب به آدرس LWStipend@sdcoe.net تماس بگیرید.

وظایف مورد نیاز برای مدیر مراکز و ELC/FCC/FFN

لطفاً توجه داشته باشید: برای حفظ الزامات قراردادی و تأمین مالی، کارهای مورد نیاز فقط در بازه زمانی زیر پذیرفته می‌شوند. وظایفی که خارج از بازه‌های زمانی تعیین شده در زیر ارسال شوند، باعث از دست رفتن واجد شرایط بودن برای دریافت کمک‌هزینه خواهد شد. توصیه می‌شود برای جلوگیری از مشکلاتی که ممکن است به دلیل شرایط اضطراری پیش‌بینی نشده، چالش‌های فنی و غیره ایجاد شود، تکالیف زودتر و قبل از تاریخ مقرر تکمیل شوند.

فرم درخواست کمک‌هزینه را تکمیل کنید

اعضای نیروی کار باید تا تاریخ ۱ فوریه ۲۰۲۵ برای دریافت کمک‌هزینه از طریق سامانه ثبت نیروی کار درخواست دهند. برای ارسال درخواست، باید اطلاعات اشتغال شما در پروفایل ثبت نیروی کار به‌روز باشد.

1

فرم W-9 را در WFR آپلود نمایید

فرم W-9 را تا تاریخ ۱ فوریه ۲۰۲۵ از طریق Adobe Sign تکمیل و در سامانه ثبت نیروی کار آپلود نمایید. در صورتی که نام یا آدرس شما تغییری نکرده است و قبلاً فرم W-9 به روز را در سامانه ثبت نیروی کار آپلود کرده‌اید، نیاز نیست این مرحله را تکمیل بفرمائید.

2

تأیید استخدام

متقاضیان باید تا تاریخ ۳۰ آوریل ۲۰۲۵ اشتغال به کار خود را در سامانه ثبت نیروی کار WFR تأیید کنند. این مرحله برای متقاضیان طرح خانواده، دوستان و همسایه (FFN) قابل اجرا نیست.

3

در جلسه توجیهی QIP شرکت کنید

متقاضیان باید با مدیر مرکز خود در جلسه توجیهی برنامه‌ی ارتقاء کیفیت (QIP) شرکت کنند. تأیید حضور از طریق مدیر مرکز انجام خواهد شد. تأیید حضور باید تا تاریخ ۳۰ آوریل ۲۰۲۵ توسط مدیر مرکز انجام شود. این الزام برای نماینده آمار قابل اجرا نیست.

4

یادگیری حرفه‌ای

متقاضیان باید حداقل ۴ ساعت فعالیت‌های یادگیری حرفه‌ای، مطابق با طرح ارتقاء کیفیت برنامه‌ی SDQPI را تا تاریخ ۳۰ آوریل ۲۰۲۵ در سامانه ثبت نیروی کار WFR وارد و تأیید شود. این الزام برای نماینده آمار قابل اجرا نیست.

5

— SAN DIEGO —
QUALITY
PRESCHOOL INITIATIVE

وظایف دیگر مورد نیاز برای مدیر مراکز

لطفاً توجه داشته باشید: این مسئولیت‌های مداوم (از جمله گزارش‌دهی آمارهای فصلی برای افرادی که مسئول ارسال داده‌ها هستند) باید علاوه بر وظایف مورد نیاز برای ارائه‌دهندگان ELC برای حفظ صلاحیت برای درصد اضافی مدیر مرکز، تکمیل شود.

قرارداد SDQPI را بررسی کنید

مدیرهای مرکز باید آشنایی و درک کامل از قرارداد SDQPI و الزامات آن داشته باشند.

1

در مربی‌گری SDQPI شرکت کنید

مدیرهای مرکز برای تسهیل پیشرفت به سمت ارتقاء کیفیت برنامه، از طریق SDQPI در جلسات مربی و راهنمایی شرکت خواهند کرد.

2

برنامه کیفیت بهتر مرکز (QIP) ایجاد کنید

مدیرهای مرکز در ایجاد برنامه کیفیت بهتر مرکز خود، با مربی اختصاصی خود همکاری می‌کنند.

3

تسهیل جلسه‌ی توجیهی برنامه کیفیت بهتر مرکز (QIP)

مدیرهای مرکز، اهداف برنامه کیفیت بهتر مرکز (QIP)، اقدامات و فرصت‌های یادگیری حرفه‌ای مرتبط را از طریق جلسه‌ی توجیهی QIP با تمام کارکنان به اشتراک خواهند گذاشت. تکمیل وظایف توسط مدیر مرکز از طریق Vertical Change تأیید خواهد شد.

4

تأیید یادگیری حرفه‌ای

مدیرهای مرکز تا تاریخ ۳۰ آوریل ۲۰۲۵ اطمینان حاصل می‌کنند که تمامی کارکنان، فعالیت‌های یادگیری حرفه‌ای مرتبط را مطابق با طرح کیفیت بهتر (QIP) برنامه SDQPI که در سامانه ثبت نیروی کار WFR ثبت شده است، تکمیل کرده اند (به استثناء نمایندگان داده).

5

نظارت بر اطلاعات در سامانه ثبت نیروی کار WFR

مدیرهای مرکز اطمینان حاصل می‌کنند که تمامی کارکنان پروفایل‌های خود را در سامانه ثبت نیروی کار WFR به‌روز نگه می‌دارند.

6

تأیید اشتغال به کار فعال

مدیرهای مرکز با استفاده از گزارش ماه می آژانس، اطمینان حاصل خواهند کرد که تمامی کارکنان در طول سال، اشتغال به کار خود را به صورت فعال حفظ کرده‌اند.

7

وظایف مورد نیاز برای نمایندگان آمار و داده‌ها

لطفاً توجه داشته باشید: برای حفظ الزامات قراردادی و تأمین مالی، کارهای مورد نیاز فقط در بازه زمانی زیر پذیرفته می‌شوند. وظایفی که خارج از بازه‌های زمانی تعیین‌شده در زیر ارسال شوند، باعث از دست رفتن واجد شرایط بودن برای دریافت کمک‌هزینه خواهد شد. توصیه می‌شود برای جلوگیری از مشکلاتی که ممکن است به دلیل شرایط اضطراری پیش‌بینی نشده، چالش‌های فنی و غیره ایجاد شود، تکالیف زودتر و قبل از تاریخ مقرر تکمیل شوند.

فرم درخواست کمک‌هزینه را تکمیل کنید

اعضای نیروی کار باید تا تاریخ ۱ فوریه ۲۰۲۵ برای دریافت کمک‌هزینه از طریق سامانه ثبت نیروی کار درخواست دهند. برای ارسال درخواست، باید اطلاعات اشتغال شما در پروفایل ثبت نیروی کار به‌روز باشد.

1

فرم W-9 را تکمیل نمایید

متقاضیان باید فرم W-9 را از طریق Adobe Sign تکمیل و تا تاریخ ۱ فوریه ۲۰۲۵ با تکمیل تمامی قسمت‌های الزامی در سامانه ثبت نیروی کار WFR بارگذاری نمایند. در صورتی که نام یا آدرس شما تغییری نکرده است و قبلاً فرم W-9 به روز را در سامانه ثبت نیروی کار آپلود کرده‌اید، نیاز نیست این مرحله را تکمیل بفرمائید.

2

تأیید استخدام

متقاضیان باید تا تاریخ ۳۰ آوریل ۲۰۲۵ اشتغال به کار خود را در سامانه ثبت نیروی کار WFR تأیید کنند. این مرحله برای متقاضیان طرح خانواده، دوستان و همسایه (FFN) قابل اجرا نیست.

3

گزارشهای آمار و داده‌های سه‌ماهه را ارسال کنید

متقاضیان باید گزارشدهی داده‌ها را طبق جدول زمانی گزارشدهی داده‌های SDQPI ارسال نمایند. عدم انجام این کار منجر به از دست دادن واجد شرایط بودن برای کمک‌هزینه خواهد شد.

4

اطلاعات بیشتر

- مسئولیت‌های فوق باید تکمیل شوند تا واجد شرایط بودن برای کمک‌هزینه نماینده داده‌ها حفظ شود.
- ارسال داده‌های SDQPI، صرف‌نظر از واجد شرایط بودن برای کمک‌هزینه، یک الزام قراردادی است.
- استفاده از سامانه داده‌های Vertical Change برای تنظیم اطلاعات مربوط به برنامه، مراکز، جلسات، انتصاب‌های کارکنان و اطلاعات کلی دانش‌آموزان الزامی است. نمایندگان داده‌ها می‌توانند برای سوالات مربوط به نکات فوق با عضو تیم داده‌های SDQPI اختصاصی خود تماس بگیرند.