



## **MEDIA PERMISSION/DIRECTORY NOTIFICATION**

The Spring Lake Park Schools district, its schools, and departments frequently post photos, videos, stories and other information showcasing student learning and achievement on its website, in newsletters and articles, through yearbooks and in the district's other official communication channels. Pictures or video may be of large groups of students or individual students singled out for achievement. Students' names may or may not appear with an image.

Each year, the school district gives notifies parents of their rights regarding "directory information" and "limited directory information" (which is information that may be released to only certain entities). This communication serves as that notice. The full policy ([Policy 515: Protection and Privacy of Pupil Records](#)) can be found on the district website or through the main office of any school.

If a parent or eligible student wants any or all directory information and/or limited directory information to remain private, the parent, guardian, or eligible student must make a written request to the building principal within thirty days after the date of this notification. This request must include the name of student and parent, as appropriate; home address; school presently attended by student; parent's legal relationship to student, if applicable; specific category or categories of directory information and/or limited directory information which is not to be made public or released without the parent's or eligible student's prior written consent.

If you have questions, please contact your building principal or the principal's assistant.

## **PERMISO PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN/NOTIFICACIÓN SOBRE EL DIRECTORIO**

El distrito de Spring Lake Park, incluyendo sus escuelas y sus departamentos, frecuentemente utilizan fotos, videos, historias y otra información en sus páginas de web, boletines, añuarios y otros medios de comunicación que demuestran el aprendizaje y los logros de los alumnos. Las fotos o videos pueden ser de grupos grandes de alumnos o de individuos que deseamos resaltar por sus logros. Los nombres de los alumnos pueden aparecer con su imagen o no.

Cada año, el distrito escolar notifica a los padres sobre sus derechos acerca de la información que incluimos en el directorio y la información limitada que podemos compartir con ciertas entidades. Esta carta sirve como tal notificación. Se puede leer la póliza completa ([Póliza 515: La Protección y la Privacidad de los Récords de los Alumnos](#)) en la página web del distrito o preguntando por una copia impresa en la oficina principal de cualquier escuela.

Si algún padre o alumno eligible desea que toda o parte de su información se mantenga privada, ese padre/tutor o alumno eligible tiene que entregar su petición por escrita al director/a de su escuela antes de que pase treinta días de haber recibido esta notificación. Su petición tiene que incluir el nombre del alumno y padre, la dirección de casa, el nombre de su escuela, la relación legal que el padre tiene con el hijo si se aplica, y las categorías específicas de información que no desea que se comparta sin dar su consentimiento previo por escrito.

Si tiene preguntas, por favor ponerse en contacto con su director/a de la escuela or su asistente/a.