



## DISTRICT-PAID BUS PASS

# DISTRICT-PAID BUS PASS APPLICATION

*- one application per family, complete both sides -*

School Year:

Student(s) First & Last Name(s)	Grade	School (ELM, TOW, TMS)	Designated Bus Stop # AM	Designated Bus Stop # PM
1)				
2)				
3)				
4)				

Check here for Expanded Learning Program participation (requires designation of stop # 8 for PM transportation to Boys & Girls Club Canyon Branch)

### PARENT PERMISSION:

Your signature indicates that you have read and understand the rules and guidelines by which your student(s) must abide while riding the school bus. Transportation rules and safety guidelines are available at each school site and online at [www.lbusd.org](http://www.lbusd.org). Additionally, all LBUSD policies and rules regarding safety, student behavior, and discipline remain in effect for students while on the school bus. All students must behave appropriately; citations will be issued for misbehavior and may result in suspension or termination of transportation privileges.

PARENT/GUARDIAN SIGNATURE		DATE	
PRINT FIRST & LAST NAME			
ADDRESS		ZIP	
PHONE	EMAIL		

**\$5.00 replacement fee for pass changes or lost bus pass**

Replacement pass must be purchased online at [www.lbusd.org](http://www.lbusd.org)



## DISTRICT-PAID BUS PASS

### COMPLETE ALL AREAS OF THE FORM REGARDLESS OF VERIFYING DOCUMENTS PROVIDED

Qualification may either be A) current participation in an assistance program as reported by direct certification from the State of California or County of Orange\* or B) income at or below the current California Department of Education income scale level for free eligibility. Income verification requires submitting a copy of the most current, signed, filed federal income tax return plus copies of two (2) months of current paycheck stubs for all adults in the student's household. *Please note, income tax returns must list student(s) as dependent(s).* For this purpose, the student's household includes all related or unrelated adults functioning as an economic unit sharing significant income and expenses, even if residing apart. Reporting incorrect information may result in denial of district-paid transportation.

*\*For assistance programs, no documentation is required. Please do not submit assistance program cards or case numbers.*

#### Assistance Program Participation

Program

#### List names of all children in the household under 21 years of age

1)

4)

2)

5)

3)

6)

#### List names of all adults (21 years and older) in the household and their total monthly gross income

Attach a copy of the first 2 pages of your current 1040, 1040A, or 1040EZ Federal Tax Return.

Attach copies of two (2) current paycheck stubs for each adult residing in the home.

1)

\$

/mo

4)

\$

/mo

2)

\$

/mo

5)

\$

/mo

3)

\$

/mo

6)

\$

/mo

**Please read and sign below:** I understand that all of the information on this form is true and correct. I certify that I am currently receiving the assistance benefits above, or that all income is reported for all adults in the household. I understand that school officials may verify the information on the application and that deliberate misrepresentation of this information may subject me to prosecution under applicable state and federal laws. I understand it is my parental/guardianship responsibility to notify LBUSD of any change of status that would make my child(ren) subject to the transportation fee.

PARENT/GUARDIAN SIGNATURE

DATE

PRINT FIRST & LAST NAME



## PASE DE AUTOBÚS PAGADO POR EL DISTRITO

### SOLICITUD DE PASE DE AUTOBÚS PAGADO POR EL DISTRITO

- una solicitud por familia, complete ambos lados -

Año escolar:

Estudiante (s) Nombre y apellido (s)	Grado	Escuela (ELM, TOW, TMS)	Parada de autobús designada # AM	Parada de autobús designada # PM
1)				
2)				
3)				
4)				

Marque aquí para la participación en el Programa de aprendizaje ampliado (requiere la designación de la parada n.º 8 para el transporte por la tarde a la sucursal de Boys & Girls Club Canyon)

#### PERMISO DE LOS PADRES:

Su firma indica que ha leído y comprende las reglas y pautas que su(s) estudiante(s) deben cumplir mientras viaja en el autobús escolar. Las reglas de transporte y las pautas de seguridad están disponibles en cada sitio escolar y en línea en [www.lbusd.org](http://www.lbusd.org). Además, todas las políticas y reglas de LBUSD con respecto a la seguridad, el comportamiento de los estudiantes y la disciplina siguen vigentes para los estudiantes mientras están en el autobús escolar. Todos los estudiantes deben comportarse apropiadamente mientras estén; se emitirán citaciones por mala conducta y pueden resultar en la suspensión o terminación de los privilegios de transporte.

FIRMA DEL PADRE / TUTOR		FECHA	
ESCRIBIR PRIMER Y APELLIDO			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	

**Tarifa de reemplazo de \$ 5.00 por cambios de pase o pase de autobús perdido**

El pase de reemplazo debe comprarse en línea en [www.lbusd.org](http://www.lbusd.org)



# PASE DE AUTOBÚS PAGADO POR EL DISTRITO

COMPLETE TODAS LAS AREAS DEL FORMULARIO  
INDEPENDIEMENTE DE VERIFICAR LOS DOCUMENTOS SUMINISTRADOS

La calificación puede ser A) participación actual en un programa de asistencia según lo informado por certificación directa del estado de California o el condado de Orange\* o B) ingresos iguales o inferiores al nivel actual de la escala de ingresos del Departamento de Educación de California para la elegibilidad gratuita. La verificación de ingresos requiere la presentación de una copia de la declaración de impuestos federales más reciente, firmada y presentada, más copias de dos (2) meses de talones de cheques de pago actuales para todos los adultos en el hogar del estudiante. Tenga en cuenta que las declaraciones de impuestos sobre la renta deben incluir a los estudiantes como dependientes. Para este propósito, el hogar del estudiante incluye a todos los adultos relacionados o no relacionados que funcionan como una unidad económica y comparten ingresos y gastos significativos, incluso si residen separados. Reportar información incorrecta puede resultar en la negación del transporte pagado por el distrito.

*\*Para los programas de asistencia no se requiere documentación. No envíe tarjetas de programas de asistencia ni números de casos.*

Participación en el programa de asistencia

Programa

Enumere los nombres de todos los niños del hogar menores de 21 años

1)	4)
2)	5)
3)	6)

Enumere los nombres de todos los adultos (21 años o más) en el hogar y su ingreso bruto mensual total  
Adjunte una copia de las 2 primeras páginas de su Declaración de Impuestos Federales 1040, 1040A o 1040EZ actual. Adjunte copias de dos (2) talones de cheques de pago actuales de cada adulto que resida en el hogar.

1)	\$ /mes	4)	\$ /mes
2)	\$ /mes	5)	\$ /mes
3)	\$ /mes	6)	\$ /mes

**Lea y firme a continuación:** Entiendo que toda la información en este formulario es verdadera y correcta. Certifico que actualmente estoy recibiendo los beneficios de asistencia mencionados anteriormente, o que se informan todos los ingresos de todos los adultos en el hogar. Entiendo que los funcionarios de la escuela pueden verificar la información en la solicitud y que la tergiversación deliberada de esta información me puede someter a enjuiciamiento según las leyes estatales y federales aplicables. Entiendo que es mi responsabilidad como padre/madre/tutor legal notificar al LBUSD de cualquier cambio de estado que haga que mi(s) hijo(s) esté(n) sujeto(s) a la tarifa de transporte.

FIRMA DEL PADRE / TUTOR

FECHA

ESCRIBIR PRIMER Y APELLIDO