



Greater Lowell Technical High School

SCHOOL RESOURCE OFFICER (SRO) COMPLAINT RESOLUTION FORM

**បំពេញផ្នែកនេះនៃទម្រង់បែបបទដំណោះស្រាយបណ្តឹង ដើម្បីរាយការណ៍អំពីពាក្យបណ្តឹង
អំពី GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL OFFICER(S) (SRO)
COMPLETE THIS SECTION OF THE COMPLAINT RESOLUTION FORM TO REPORT A COMPLAINT ABOUT
GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL'S SCHOOL RESOURCE OFFICER(S) (SRO)**

School Resource Officer បុគ្គលិក ឪពុកម្តាយ សិស្ស ផ្សេងទៀត _____

ឈ្មោះដំបូង: _____ ឈ្មោះនាមត្រកូល: _____

អាសយដ្ឋាន: _____

ទូរស័ព្ទ: _____ អ៊ីមែល: _____

ភាសាបឋម: _____

មន្ត្រីធនធានសាលាចូលរួម SRO Involved _____

សេចក្តីថ្លែងការណ៍សង្ខេបនៃពាក្យបណ្តឹង Brief Statement of Complaint: _____

ហត្ថលេខារបស់បុគ្គលដែលដាក់របាយការណ៍នេះ: _____ ថ្ងៃខែឆ្នាំ _____

រាល់ពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹង SRO គួរតែត្រូវបានផ្ញើទៅកាន់ជំនួយការអគ្គនាយក/នាយកសាលា to the Assistant Superintendent/Principal.

**SRO គួរតែបំពេញផ្នែកនេះនៃទម្រង់បែបបទដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ដើម្បីរាយការណ៍អំពីពាក្យបណ្តឹងអំពី
សមាជិកបុគ្គលិកវិទ្យាល័យ GRAT LOWELL បច្ចេកទេស។
SRO'S SHOULD COMPLETE THIS SECTION OF THE COMPLAINT RESOLUTION FORM TO REPORT A COMPLAINT
ABOUT GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL STAFF MEMBER(S).**

ឈ្មោះដំបូង: _____ ឈ្មោះនាមត្រកូល: _____

អាសយដ្ឋាន: _____

ទូរស័ព្ទ: _____ Email: _____

ភាសាបឋម Primary Language: _____

សមាជិកបុគ្គលិកចូលរួម Staff Member Involved _____

សេចក្តីថ្លែងការណ៍សង្ខេបនៃពាក្យបណ្តឹង Brief Statement of Complaint: _____

ហត្ថលេខារបស់SRO ដាក់របាយការណ៍នេះ: _____ ថ្ងៃខែឆ្នាំ _____

ពាក្យបណ្តឹងគួរតែត្រូវបានបញ្ជូនទៅជំនួយការអគ្គនាយក/នាយកសាលា។ នៅពេលដែលការព្រួយបារម្ភពាក់ព័ន្ធនឹងជំនួយការអគ្គនាយក-នាយកសាលា វាត្រូវបានបញ្ជូនទៅអគ្គនាយក-នាយក ហើយនៅពេលដែលការព្រួយបារម្ភពាក់ព័ន្ធនឹងអគ្គនាយក-នាយក វានឹងបញ្ជូនទៅប្រធានគណៈកម្មាធិការសាលា។

Complaints should be sent to the Assistant Superintendent/Principal. When the concern involves the Assistant Superintendent-Principal, it shall be sent to the Superintendent-Director and when the concern involves the Superintendent-Director it shall be sent to the Chairman of the School Committee.