



Lycée Technique du Grand Lowell
FORMULAIRE DE RÉOLUTION DES PLAINTES
DESOFFICIERS DE RESSOURCES SCOLAIRES (RRS)

REPLIR CETTE SECTION DU FORMULAIRE DE RÉOLUTION DES PLAINTES POUR SIGNALER UNE PLAINTÉ À PROPOS DE L'AGENT DE RESSOURCES SCOLAIRES (ARS) DE L'ÉCOLE TECHNIQUE SUPÉRIEURE DE LOWELL

Agent de ressources scolaires Personnel Parent Élève Autre _____

Prénom : Nom de famille _____

Adresse : _____

Email : Téléphone _____

La Langue maternelle : _____

OAR impliqué : _____

Brève description de la plainte _____

Signature de la personne qui remplit ce

rapport: _____ Date _____ **Toutes les plaintes concernant**

une ou plusieurs OAR doivent être envoyées au surintendant adjoint/principal.

SRO'S DOIVENT REPLIR CETTE SECTION DU FORMULAIRE DE RÉOLUTION DES PLAINTES POUR SIGNALER UNE PLAINTÉ CONCERNANT LE PERSONNEL DE LA GRANDE LYCÉE TECHNIQUE DE LOWELL.

Prénom : Nom de famille : _____

Adresse : _____

téléphone : Email : _____

La langue maternelle : _____

Personnel concerné

Brève description de la plainte : _____

Signature de l'OAR qui dépose ce Rapport: _____ Date _____

Les plaintes doivent être envoyées au surintendant adjoint ou au directeur d'école. Lorsque le problème concerne le directeur adjoint, il est envoyé au directeur général et lorsque le problème concerne le directeur général, il est envoyé au président du comité d'école.