

Culbreth Middle School

REQUEST FOR ABSENCE TO BE EXCUSED FOR EDUCATIONAL OPPORTUNITY

Prior approval is required for an absence to be excused for an educational opportunity that will result in the student's **missing three or more days**. The intent of the experience should be educational from the outset and should be comparable to an opportunity which the student would experience in school. Family trips and vacations that are not designed initially to be educational will not be excused. Signing this form assures that the student's absence is for a valid educational opportunity. This cannot be used for an exam exemption.

Please print and return to the office, or email to lynitawiley@chccs.k12.nc.us. Once the principal has made a decision, you will be notified via email or a phone call. It is then the student's responsibility to obtain the work he or she will miss.

As the Parent/guardian of _____, I assure that the absence from school for the dates of _____ is for an educational opportunity of comparable value to my child's attendance in school.

Grade Signature of parent/guardian Date

Phone number where parent may be reached during business hours: _____

Please briefly describe the educational opportunity:

Attachments: _____ _____
 Yes No

Approved Not Approved **Principal**

Escuela Intermedia Culbreth

SOLICITUD DE AUSENCIA PARA SER JUSTIFICADA POR OPORTUNIDAD EDUCATIVA

Se requiere aprobación previa para que una ausencia sea justificada por una oportunidad educativa que resultará en la ausencia del estudiante por tres o más días. La intención de la experiencia debe ser educativa desde el principio y debe ser comparable a una oportunidad que el estudiante experimentaría en la escuela. Los viajes familiares y las vacaciones que no estén diseñadas inicialmente para ser educativas no serán excusadas. Firmar este formulario asegura que la ausencia del estudiante es una oportunidad educativa válida. Esto no se puede utilizar para una exención de examen.

Imprima y devuélvala a la oficina, o envíe un correo electrónico a lynitawiley@chccs.k12.nc.us. Una vez que el director haya tomado una decisión, se le notificará por correo electrónico o una llamada telefónica. Entonces, es responsabilidad del estudiante obtener el trabajo que perderá.

Como padre / tutor de _____, aseguro que la ausencia de la escuela para las fechas de _____ es una oportunidad educativa de valor comparable a la asistencia de mi hijo a la escuela.

Grado Firma del padre / tutor Fecha

Número de teléfono donde se puede comunicar con los padres durante el horario laboral: _____

Describa brevemente la oportunidad educativa:

Archivos adjuntos: _____
Sí No

Director Aprobado No Aprobado