



Acuerdo de Experiencia en el Lugar de Trabajo

Nombre del estudiante _____ Escuela _____

Empresa _____ Empleador/Supervisor _____

Teléfono de la empresa _____ Dirección de la empresa _____

ACUERDO CON EL ESTUDIANTE

Como estudiante:

1. Reconozco que el maestro/coordinador es la autoridad final para cualquier ajuste o cambio en mi sitio de trabajo, y el estudiante será la primera persona contactada con respecto a cualquier preocupación importante.
2. Entiendo que el sitio de trabajo es una experiencia educativa, y que **cuando** el crédito de la clase es otorgado por horas documentadas, debido a mi inscripción en un curso de aprendizaje basado en el trabajo separado, se me otorgará el crédito de la clase de acuerdo con la política aplicable de Adams 12 Five Star Schools (el "Distrito"). *(Los campus de educación alternativa y la Academia en línea Five Star no requieren inscripción en cursos separados de aprendizaje basados en el trabajo).*
 - a. Crédito por experiencia de trabajo:
 - i. El estudiante debe estar actualmente inscrito o previamente inscrito en al menos un curso CTE y haber obtenido créditos en el curso. *(Los campus de educación alternativa y La Academia en línea Five Star Online no requieren inscripción en cursos CTE).*
 - ii. Si un estudiante está tomando su primer curso CTE y al mismo tiempo toma un curso de aprendizaje basado en el trabajo, el estudiante debe aprobar el curso CTE para obtener crédito por experiencia laboral.
 - iii. 0.5 Crédito = 125 horas trabajadas / 1.0 Crédito = 250 horas trabajadas
 - iv. El crédito por experiencia laboral se puede obtener durante tres periodos de tiempo.
 - Semestre de otoño (agosto - diciembre)
 - Semestre de primavera (enero - mayo)
 - Semestre de verano (junio y julio)
 - El crédito de verano por la documentación de experiencia laboral debe enviarse al supervisor de aprendizaje basado en el trabajo antes del 1 de septiembre para obtener hasta 1 crédito.
 - Se puede obtener un máximo de 4.0 créditos a lo largo de la carrera de escuela preparatoria de un estudiante.
 - Se puede obtener un máximo de 2.0 créditos en un año escolar determinado (agosto-mayo).
 - Se puede obtener un máximo de 1.0 crédito durante el semestre de verano.
 - Un estudiante no puede obtener más de 1 crédito por semestre.
(Los estudiantes de educación alternativa y de la Academia en línea Five Star pueden obtener más de 1 crédito por semestre, pero no más de 4 créditos en total mientras estén en la escuela preparatoria).
 - Cualquier excepción que aún no se haya señalado debe contar con la aprobación del Director Ejecutivo.
 - v. Los estudiantes deben trabajar el número requerido de horas en el semestre en el cual se les otorga crédito.
3. Entiendo que se me requiere proporcionar documentación de estas horas enviando un talón de cheque de pago, un registro de horas de trabajo y/o una declaración por escrito del supervisor. Las horas aprobadas serán revisadas y el crédito será colocado en mi expediente académico estudiantil, cuando sea aplicable. De lo contrario, entiendo que la experiencia de aprendizaje basado en el trabajo es un componente de mis expectativas actuales de la clase.
4. Entiendo que debe haber un equilibrio entre la escuela y la experiencia laboral. Se me recomienda no exceder 20 horas de trabajo por semana, a menos que sea acordado mutuamente por mi maestro/coordinador, mi empleador/supervisor, y mi padre/tutor. Seré responsable de todas las tareas que pueda perder durante mis horas de práctica, si corresponde.
5. Estoy de acuerdo en ayudar a coordinar la selección de un sitio de trabajo apropiado con mi maestro/coordinador o entiendo que mi ubicación de aprendizaje basado en el trabajo puede ser determinada por mi maestro/coordinador basado en la disponibilidad del socio de la industria.
6. Estoy de acuerdo en que cualquier cambio en el sitio de trabajo y/o plan de empleo debe ser coordinado con mi maestro/coordinador, mi empleador/supervisor, y mi padre/tutor.
7. Proporcionaré mi propio transporte hacia y desde el lugar de trabajo, y observaré todas las regulaciones de tráfico. Entiendo que tengo que llevar prueba de cobertura de seguro de automóvil en mi vehículo como lo requiere la ley de Colorado.
8. Estaré A TIEMPO en el lugar de trabajo. Entiendo que voy a reportarme al sitio de trabajo según lo programado, incluso cuando la escuela no está en sesión (es decir, días de servicio del maestro, vacaciones de invierno/primavera, otras vacaciones de días festivos, etc.), como se ha coordinado con mi empleador/supervisor.
9. Notificaré a mi empleador/supervisor tan pronto como sea posible (con 6-8 horas de anticipación) en días en que no puedo reportarme al lugar de trabajo como ha sido programado debido a enfermedad u otras responsabilidades personales, tales como vacaciones familiares o eventos



escolares requeridos.

10. Estoy de acuerdo en que si soy despedido (o sospecho que el despido es inminente) del sitio de trabajo, informaré a mi maestro / coordinador el próximo día escolar. Si obtengo permiso de mi maestro/coordinador de renunciar a la asignación de aprendizaje basado en el trabajo, mi renuncia debe ser presentada por escrito a mi empleador/supervisor dos semanas antes de mi último día. El no hacerlo puede resultar en la pérdida de mi crédito de aprendizaje basado en el trabajo para ese semestre.
11. Me comportaré de una manera aceptable y me conformaré con el código de vestimenta de la compañía, las políticas y procedimientos, y las directrices de seguridad, incluyendo todo el equipo de protección personal necesario para cumplir con los requisitos locales, estatales y federales.
12. Entiendo que se me evaluará la función de mi rendimiento de acuerdo con las normas de la empresa. Violaciones a las políticas del empleador podrían conducir a un despido de mi experiencia de aprendizaje basado en el trabajo, así como a la disciplina de acuerdo con la política del Distrito.
13. Completaré asignaciones alternativas proporcionadas por mi maestro/coordinador y/o buscaré oportunidades de voluntariado si me despiden, si recibo una reducción documentada en horas de trabajo, o presento lesiones o enfermedades, etc.
14. Entiendo que el sitio de trabajo es una extensión de mi experiencia educativa; por lo tanto, cumpliré con la política del Distrito y las reglas de la escuela mientras estoy empleado. Esto incluye la política del Distrito con respecto al uso y/o posesión de alcohol, drogas y armas. También entiendo que las violaciones al Código de Conducta Estudiantil del Distrito y/u otras políticas del Distrito podrían conducir a la terminación de mi experiencia de aprendizaje basado en el trabajo, así como la disciplina estudiantil de acuerdo con la política del Distrito.

Firma electrónica del estudiante: _____ **Fecha** _____

NOTA IMPORTANTE: Al firmar electrónicamente su nombre y apellido, acepta que su firma electrónica es el equivalente legal de su firma manual en este Acuerdo de Experiencia en el Lugar de Trabajo.

**Metas/Expectativas de Aprendizaje Basadas en el Trabajo
Completadas por el Empleador/Supervisor y el Estudiante**

Por favor marque las casillas de la columna de la izquierda que indican claramente las metas y/o expectativas del empleador para el empleado/estudiante que será evaluado durante el año escolar. Hay espacios en blanco adicionales para las metas/expectativas específicas del empleador. Una vez completada la experiencia de Aprendizaje Basado en el Trabajo (WBL por sus siglas en inglés), por favor clasifique el desempeño del estudiante de acuerdo con la escala en la columna de la derecha.

Metas/expectativas de aprendizaje basado en el trabajo <i>Habilidades de Generación de Adams 12 Five Star Schools</i> <i>Estándares de Preparación para la Fuerza Laboral</i> <i>Postsecundaria (PWR) de Colorado</i>		Posterior a la evaluación				
		0=El estudiante no cumplió con las expectativas 4= El estudiante se desempeñó más allá de las expectativas				
Marque todas las áreas que correspondan	Descripción de los objetivos/expectativas claves	0	1	2	3	4
Comunicación:						
	Capacidad para transmitir ideas a través de la comunicación escrita y oral					
	Voluntad de escuchar y contribuir a las sesiones de grupos de ideas y de reflexión					
	Capaz de abogar por las necesidades del lugar de trabajo					
	Entiende que la retroalimentación escrita y oral es una oportunidad para el crecimiento personal y profesional					
Colaboración:						
	Trabaja eficazmente con otros					
	Interactúa y respeta eficazmente la diversidad de diferentes individuos, grupos y culturas (PWR 2.4.b)					
	Reconoce la autoridad y toma dirección					
	Coopera con un propósito común					
Agilidad y adaptabilidad:						
	Demuestra flexibilidad y adaptabilidad					
	Actúa con madurez, civilidad y cortesía					
	Planifica y prioriza objetivos					
Pensamiento crítico:						
	Aplica habilidades analíticas y de razonamiento lógico					
	Demuestra curiosidad intelectual					
	Planifica y prioriza objetivos					
Autodirección y responsabilidad personal:						
	Toma iniciativa y le da seguimiento					
	Maneja el tiempo de forma eficaz y asume la responsabilidad de las acciones y la finalización del trabajo					
	Se comporta con honestidad y ética					
	Se presenta a trabajar a tiempo y maneja el horario de trabajo diario					

Adams 12 
Five Star Schools



ACUERDO DE EMPLEADOR/SUPERVISOR

Compromiso con el aprendizaje basado en el trabajo

Como Empleador/Supervisor, por la presente reconozco, acepto y entiendo lo siguiente:

1. Entiendo que esta es una asociación de escuela a carrera; por lo tanto, trabajaré estrechamente con el estudiante y el Maestro/Coordinador identificado en este Acuerdo de Experiencia en el Lugar de Trabajo.
2. Estoy de acuerdo en apoyar los términos de este Acuerdo y proporcionar una variedad de experiencias de aprendizaje que contribuirán a la(s) meta(s) de carrera del estudiante.
3. Informaré inmediatamente al Maestro/Coordinador si el estudiante viola los términos de este Acuerdo de Experiencia Laboral y/o está en peligro de terminación por cualquier razón, ya que entiendo que el crédito académico puede ser otorgado por esta experiencia en el lugar de trabajo.
4. Entiendo que el sitio de trabajo, ya sea en persona o virtual, se proporciona con fines de aprendizaje.
5. Entiendo que esta experiencia de aprendizaje basada en el trabajo puede ser terminada cuando el estudiante abandona el programa. Esta experiencia de aprendizaje basada en el trabajo también puede ser terminada por el Empleador/Supervisor si el estudiante no cumple con las expectativas establecidas en este Acuerdo.
6. Ayudaré a apoyar al estudiante proporcionando oportunidades de entrenamiento estándar, una evaluación del desempeño de la industria, y/o certificaciones de la industria para las tareas que el estudiante será asignado durante su experiencia de aprendizaje basado en el trabajo, si es aplicable.
7. Entiendo que debo cumplir con todos los estándares de seguridad para mi industria, así como seguir todas las pautas de seguridad actuales proporcionadas por mi Empleador, organizaciones de salud pública, y Adams 12 Five Star Schools, (el Distrito).
8. Entiendo que el Empleador/Empresa tiene la responsabilidad de asegurar que haya un procedimiento interno de evaluación para los empleados que asesoran y/o supervisan a los estudiantes, incluyendo una revisión de antecedentes penales. Esto se ha conversado con el Maestro/Coordinador antes de la colocación del estudiante para asegurar que la política de la Compañía se alinea con las políticas y obligaciones legales del Distrito.

Declaraciones

Como empleador/supervisor y representante de _____ (el empleador/empresa), por la presente hago las siguientes declaraciones con respecto a esta experiencia de aprendizaje basada en el trabajo.

1. El Empleador/Empresa identificado anteriormente sigue y cumple con, y continuará siguiendo y cumpliendo con, todas las leyes y regulaciones laborales y laborales federales, estatales y locales aplicables. Esto incluye el salario y la hora, el trabajo de menores y todas las demás leyes federales, estatales y locales aplicables relacionados con el empleo y la seguridad de los estudiantes.
2. El Empleador/Empresa no excluirá a los estudiantes de la participación en la oportunidad de aprendizaje basado en el trabajo sobre la base de cualquier clase protegida bajo las Leyes de Igualdad de Oportunidades federales, estatales o locales, incluyendo raza, color, nacionalidad de origen, género o discapacidad y protegerá la estudiante contra acoso sexual y cualquier otro acoso ilegal sobre la base de una clase protegida.
3. El Empleador/Empresa proveerá una supervisión cercana por una persona con experiencia y calificada para evitar exponer al estudiante a peligros innecesarios o inusuales. El Empleador/Empresa también entrenará apropiadamente a los estudiantes antes de operar cualquier equipo.
4. El Empleador/Negocio deberá proporcionar inmediatamente aviso en caso de accidente, enfermedad, o cualquier otro problema serio del estudiante asociado con el aprendizaje basado en el trabajo o experiencia en el sitio de trabajo.



En el caso de que un reclamo y/o demanda sea presentada contra el Distrito que surja de, asociado con, o como resultado de la experiencia de aprendizaje basado en el trabajo del estudiante en el Empleador/Empresa, el Distrito se reserva el derecho de buscar indemnización, honorarios legales, y los costos del Empleador/Empresa en responder o defender tal reclamo y/o demanda.

Reconocimiento de Compensación laboral

Adams 12 Five Star Schools proveerá el seguro de compensación laboral al estudiante cuando el estudiante no está siendo pagado por la experiencia de aprendizaje basado en el trabajo. Un certificado de cobertura será proporcionado al Empleador/Empresa por el Maestro/Coordinador al momento del acuerdo de la experiencia en el lugar de trabajo.

Si el socio de la experiencia de aprendizaje basado en el trabajo le paga al estudiante y se beneficia del trabajo del estudiante, el socio entiende que cubrirá la compensación laboral y la responsabilidad general del estudiante.

Firma electrónica del empleador/supervisor: _____ **Fecha:** _____

NOTA IMPORTANTE: Al firmar electrónicamente su nombre y apellido, acepta que su firma electrónica es el equivalente legal de su firma manual en este Acuerdo de Experiencia en el Lugar de Trabajo.

Correo electrónico del empleador: _____ **Num telefónico** _____



ACUERDO CON LOS PADRES/TUTORES

Como Padre/Tutor:

1. Entiendo que mi estudiante está participando en esta experiencia de aprendizaje basado en el trabajo y esto requiere que mi estudiante pueda estar fuera del campus durante las horas escolares para la experiencia de aprendizaje basado en el trabajo.
2. Entiendo que se espera que mi estudiante esté en la escuela los días en que mi estudiante no está asignado para estar en el lugar de trabajo.
3. Entiendo que existen riesgos inherentes en las oportunidades y experiencias de aprendizaje basadas en el trabajo. Por la presente libero y deshago a Adams 12 Five Star Schools (el Distrito) y sus directores, empleados, representantes, y la Junta Educativa de cualquier reclamación, causa de acción, derechos, daños, y demandas de cualquier tipo o naturaleza, conocidas o desconocidas, incluyendo reclamos por honorarios de abogados y costos que surgen de la actividad mencionada anteriormente en la cual mi estudiante y yo hemos elegido participar voluntariamente.
4. Entiendo que mi estudiante necesita trabajar en tareas fuera del salón de clases.
5. Entiendo que, durante la fase de entrenamiento de la experiencia de aprendizaje basado en el trabajo, mi estudiante tiene el potencial de obtener certificaciones específicas de la industria para ayudar con sus habilidades de empleabilidad, cuando sea aplicable.
6. Entiendo que a mi estudiante se le requiere que se transporte a y de la experiencia de aprendizaje basada en el trabajo. Toda la documentación requerida para permitir que mi estudiante se transporte se completará y reconozco que la cobertura mínima de seguro de automóvil según la ley de Colorado es válida y que mi estudiante está cubierto por esta póliza.
7. Estoy de acuerdo en contactar al maestro/coordinador en relación con cualquier problema relacionado con la experiencia de aprendizaje basado en el trabajo de mi estudiante.
8. Entiendo que se espera que mi estudiante siga las políticas del Distrito, incluyendo las políticas del Código de Conducta Estudiantil, mientras participa en la experiencia basada en el trabajo y que el incumplimiento por parte de mi estudiante de seguir la política del Distrito puede resultar en la terminación de la experiencia basada en el trabajo.

Firma electrónica del padre/tutor: _____ **Fecha:** _____

NOTA IMPORTANTE: Al firmar electrónicamente su nombre y apellido, acepta que su firma electrónica es el equivalente legal de su firma manual en este Acuerdo de Experiencia en el Lugar de Trabajo.

Correo electrónico del padre: _____ **Num telefónico:** _____



ACUERDO DEL MAESTRO/COORDINADOR

Como Maestro/Coordinador:

1. Trabajaré estrechamente con el estudiante, el padre/tutor y el empleador/supervisor para que la experiencia laboral del estudiante sea gratificante y educativa.
2. Verificaré con el empleador/supervisor que todos los empleados de la empresa estén aprobados para supervisar y guiar a los estudiantes trabajadores.
3. Permaneceré en contacto regular con el estudiante con respecto a la(s) ubicación(es) del lugar de trabajo, los horarios y las expectativas del lugar de trabajo.
4. Notificaré al empleador/supervisor inmediatamente si el estudiante viola este acuerdo, cuando esto afecte el progreso del estudiante en la clase y/o en el trabajo.
5. Evaluaré al estudiante en intervalos regulares, tanto en el salón de clases como en el lugar de trabajo y brindaré apoyo adicional cuando sea necesario para mejorar las habilidades esenciales y de empleabilidad del estudiante.
6. Permitiré que los estudiantes busquen oportunidades de voluntariado, proporcionaré asignaciones y/o proyectos alternativos a los estudiantes que hayan sido despedidos, que experimenten una reducción en las horas de trabajo debido a cambios de política, que no puedan trabajar durante un período prolongado de tiempo debido a una lesión o enfermedad, etc. (deben estar documentados y fuera del control del estudiante). Estas tareas alternativas permanecerán en el expediente de los estudiantes y se usarán como evaluación final para determinar la calificación del estudiante al final del semestre.
7. Verificaré que el empleador/supervisor cumpla con todas las normas de seguridad y cualquier norma de salud vigente exigida por el condado, el estado y los lineamientos/políticas de Adams 12 Five Star Schools (el Distrito).
8. Cuando corresponda, proporcionaré el certificado de cobertura necesario para Compensación Laboral al socio de experiencia de aprendizaje basado en el trabajo, que se obtiene a través de la Oficina de Gestión de Riesgos del Distrito.
9. Mantendré todos los formularios de permiso, acuerdos, evaluaciones y registros de trabajo de los estudiantes durante un período de siete años para el cumplimiento de los lineamientos de auditoría del Departamento de Educación de Colorado (CDE) y/o Educación profesional y técnica (CTE).

Firma electrónica del Maestro/Coordinador: _____ **Fecha:** _____

NOTA IMPORTANTE: Al firmar electrónicamente su nombre y apellido, acepta que su firma electrónica es el equivalente legal de su firma manual en este Acuerdo de Experiencia en el Lugar de Trabajo.



Aviso de no discriminación según el Título VI, Título VII, Título IX, Sección 504, Ley de Discriminación por Edad, Título II de la Ley de Americanos con Discapacidades (Políticas del Distrito 4140, 8400, 8410)

El Distrito está comprometido a no discriminar en relación con la raza, color, sexo, (incluido el embarazo, parto, y condiciones médicas relacionadas), edad, religión, credo, nacionalidad de origen (incluyendo el origen étnico), ascendencia, información genética (incluyendo historial médico de la familia), estado civil, orientación sexual, identidad transgénero, identidad de género, expresión de género, o discapacidad (“Clases protegidas”), en sus programas educativos, actividades, operaciones, y decisiones laborales. El acoso es una forma de discriminación. Cualquier persona que participe en discriminación estará sujeta a medidas disciplinarias de acuerdo con las políticas del Distrito.

Cualquier estudiante o miembro del personal que crea que ha sido discriminado, o que sea testigo de discriminación (incluido el acoso o la intimidación) presentará un informe de inmediato a un administrador o supervisor, o al Coordinador de No Discriminación/Título IX.

El Coordinador de Título IX/No Discriminación del Distrito es:

Megan Brooks
Centro de Apoyo Educativo (ESC)
1500 E. 128th Avenue
Thornton, CO 80241
720-972-4179
megan.brooks@adams12.org

Para obtener más información sobre la política de no discriminación y la política de acoso sexual del Distrito, visite la [página web de No Discriminación del Distrito](#) y la [página web de Acoso Sexual \(Título IX\)](#) del Distrito.

[Política del Distrito 8400](#), No-Discriminación

[Política del Distrito 8410](#), Acoso Sexual (Título IX)

[Política del Distrito 4140](#), Igualdad de Oportunidades en el empleo