



Academia de Ciencias y Matemáticas Hawthorne

Escuela secundaria autónoma

Manual para estudiantes/padres/profesores/personal 2024-25

Directora: Dra. Anakonia Matsumoto
amatsumoto@hawthorne.k12.ca.us

Subdirectora: Sra. Melanie McClaren
emclaren@hawthorne.k12.ca.us

Consejera: Sra. Andrea Villa
avilla@hawthorne.k12.ca.us

Consejera: Sra. Maral Reyes
mareyes@hawthorne.k12.ca.us

Consejera: Sra. Jessica Vázquez
jvazquez@hawthorne.k12.ca.us

Especialista en transición de noveno grado: Sra. Deanna Jordan
djordan@hawthorne.k12.ca.us

Proyectos y actividades: Sra. Victoria Kratz
vkratz@hawthorne.k12.ca.us

Gerente de oficina: Sra. Rosalba Barajas
rbarajas@hawthorne.k12.ca.us

Escuela comunitaria TOSA: Sra. Emily Maranto
emaranto@hawthorne.k12.ca.us

Computer Technician: Mr. Carlos Cornejo
ccornejo@hawthorne.k12.ca.us

Security: Mr. David Cifuentes
dcifuentes@hawthorne.k12.ca.us

4467 West Broadway, Hawthorne, CA 90250
310-973-8184 Oficina

hmsa.hawthornesd.org

Miembro: Distrito Escolar de Hawthorne

BIENVENIDO A LA ACADEMIA DE MATEMÁTICAS Y CIENCIAS DE HAWTHORNE
ESCUELA SECUNDARIA AUTÓNOMA

Querido estudiante,

¡Es un gran placer darle la bienvenida como el miembro más nuevo de la familia Hawthorne Mathematics and Science Academy (HMSA)! Lo felicitamos por su logro al obtener la admisión a HMSA y le deseamos mucho éxito al embarcarse en lo que es solo el comienzo de una vida de aprendizaje. Su elección de asistir a HMSA indica su compromiso personal con el aprendizaje y es un paso importante hacia el logro de sus objetivos de vida.

La excelencia rara vez es un accidente; proviene del deseo, la dedicación y la determinación. Tu primer año aquí será un año muy importante en tu trayectoria académica y una gran oportunidad para que te comprometas con la excelencia. El personal docente lo desafiará personalmente a esforzarse por alcanzar la excelencia todos los días. El compromiso de trabajar duro a diario dará como resultado el éxito en el futuro. Los estudiantes que desarrollan buenos hábitos de estudio al principio de sus carreras académicas utilizan estos hábitos en el camino hacia el éxito en la escuela secundaria y en el nivel universitario y más allá. Esperamos que vengas a la escuela todos los días para que puedas convertirte en un aprendiz de por vida. Un diploma de escuela secundaria es el primer paso para lograr este objetivo.

Estamos orgullosos de nuestros estudiantes por su éxito actual y su potencial futuro. Como comunidad escolar, creemos en el poder transformador de un plan de estudios de preparación universitaria riguroso y atractivo. Tenemos altas expectativas para todos nuestros estudiantes. Creemos que todos y cada uno de los estudiantes tienen el potencial de convertirse en un futuro líder.

Es un placer y un honor para nosotros servir como docente de su escuela. Usted y su familia tienen una invitación abierta para visitarnos en la oficina o el salón de clases en cualquier momento y por cualquier motivo. Permítanos compartir sus triunfos, decepciones y desafíos. Queremos celebrar tus logros y apoyarte en momentos de necesidad. Esperamos que tenga un año exitoso aquí en HMSA. Mis mejores deseos en tu trayectoria académica.

William Butler Yeats dijo una vez: "La educación no es llenar un cubo, sino encender un fuego". Aquí en HMSA, brindamos esa chispa. Una vez más, extendemos nuestros más sinceros deseos de que pasen cuatro años felices y exitosos en la Academia de Matemáticas y Ciencias Hawthorne.

Para terminar, esperamos que se conduzca de manera adecuada en todo momento y que acepte la responsabilidad de su comportamiento y acciones. Este manual le proporciona las políticas, reglas, pautas e información necesarias para el comportamiento esperado y el rendimiento académico. éxito.

Atentamente,

Maestros, personal y administración
Academia de Ciencias y Matemáticas Hawthorne

TABLA DE CONTENIDO

	Página
Declaración de visión de HMSA	1
Declaración de misión de HMSA	1
Resultados de aprendizaje esperados en toda la escuela	1
INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESCUELA	2
1.1 Horario escolar	3
1.2 Campus cerrado/Política de visitantes	3
1.3 Transporte 1.4	3
Teléfono de oficina/teléfonos celulares/iPods	3
1.5 Cafetería	3
1.6 Comida exterior	4
1.7 Pago de	4
facturas 1.8 Regulaciones para	4
fumar 1.9 Dispositivos electrónicos de escucha o grabación (audio y/o video)	4
1.10 Visitas al aula	4
INFORMACIÓN ACADÉMICA	5
2.1 Cursos obligatorios y optativos 2.2 Tarea	6
	6
2.3 Política de Tareas 2.4	7
Integridad Académica Los	7
estudiantes demuestran integridad académica al exhibir honestidad intelectual y respetar la propiedad intelectual de otros. 8	
Se espera que los estudiantes:	8
• envíen trabajos originales y den crédito a las ideas/trabajos de otras personas •	8
representen trabajos originales honestamente	8
• colaboren con otros estudiantes solo cuando lo indique el maestro. Los	8
estudiantes demuestran deshonestidad académica cuando eligen hacer trampa o plagiar para su beneficio personal y muestran desprecio por su aprendizaje. 8	
• y/o respuestas a cuestionarios/exámenes con otros estudiantes •	8
Alterar correcciones o puntuaciones para cambiar su calificación.	8
Ejemplos de trampa/plagio son: • Usar el	8
trabajo de otros como propio sin dar crédito o recibir permiso • Negarse a citar apropiadamente el trabajo	8
de otros • Permitir que otros envíen su trabajo como propio • Usar	8
material prohibido durante un examen, como hojas de referencia o	8
dispositivos electrónicos prohibidos	8
dispositivos	8
• Hacer o compartir preguntas 2.5 Pautas para	8
falsificar 2.6 Informes de progreso/	8
Boletas de calificaciones finales 2.7 Participación en clubes/	9
actividades/deportes 2.8 Excusa de educación física	9
INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE	9
	10
3.1 Responsabilidades educativas 3.2	11
Responsabilidades de los estudiantes	11

3.3 Libros de texto	12
3.4 Libros de la biblioteca	12
3.5 Estudiantes fuera de clase	12
3.6 Tarjeta de Identificación de Estudiante	12
3.7 Materiales para estudiantes	12
3.8 Objetos perdidos y encontrados	12
3.9 Chicle	12
3.10 Muestras públicas de afecto (PDA)	13
3.11 Uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos	13
3.12 Intimidación	13
No se tolera la intimidación. Ningún individuo o grupo de estudiantes deberá, a través de medios físicos, escritos, verbal, en línea u otros medios, acosar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, acosar cibernéticamente, provocar lesiones corporales o cometer violencia de odio contra cualquier otro estudiante o personal de la escuela. Los estudiantes deben informar cualquier incidente de intimidación a la administración inmediatamente. estudiantes en La violación de la política puede ser considerada para suspensión y/o expulsión.	14
3.13 Acoso sexual	14
No se tolera el acoso sexual a través de contacto físico, verbal, en línea o de otro tipo. Los estudiantes deben reportar cualquier incidente de acoso sexual a la administración inmediatamente. Los estudiantes que violen la política pueden ser considerados para suspensión y/o expulsión.	14
3.14 Uso de redes sociales	14
Se espera que los estudiantes utilicen la tecnología de manera responsable y respetuosa. Los estudiantes deben informar cualquier uso inapropiado de las redes sociales a la administración de inmediato. Estudiantes en violación de política puede ser considerada para suspensión y/o expulsión.	14
A continuación se presentan ejemplos de uso inapropiado de las redes sociales: • No use la tecnología para intimidar cibernéticamente a otros estudiantes. El acoso cibernético incluye publicar o enviar mensajes dañinos, imágenes en internet, redes sociales u otros medios digitales tecnologías. • No utilice palabras o imágenes blasfemas, vulgares u obscenas en línea.	14
3.15 Artículos prohibidos	14
Los estudiantes serán suspendidos o expulsados por traer cualquier objeto, arma o réplica peligrosa. en el campus. Los marcadores permanentes están prohibidos en el campus. Los estudiantes y el personal deben informar cualquier incidencia a la administración inmediatamente. 14	14
3.16 Expectativas de comportamiento estudiantil antes y después de la escuela	14
3.17 Consecuencias de la entrada en el registro	14
3.18 Expectativas de detención durante el almuerzo	14
3.19 Suspensión y expulsión	14
3.20 Expectativas y recompensas de MARK	14
3.21 Solicitudes de documentos	15
3.22 Permisos de trabajo	15
ASISTENCIA	
4.1 Llegada y Salida	17
4.2 Salida anticipada	18
4.3 Asistencia de personas mayores	18
4.4 Verificación de Ausencia	18
4.5 Política de Tardanzas	18
4.6 Exámenes Parciales y Finales	18
4.7 Estudio independiente	18

POLÍTICA DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL ESTUDIANTE	20
Camisas/Tops	21
Pantalones/Parte inferior	21
5.2 Vestimenta libre	22
Camisas/Tops	22
Pantalones/Parte inferior	22
Símbolos	22
5.6 Símbolos 5.7	23
Violaciones del código de vestimenta	24
INFORMACIÓN DE LOS PADRES	25
6.1 Pautas para los padres	26
6.2 Conferencias de padres	26
6.3 Entregas de padres para estudiantes durante el día escolar 6.4	26
Oportunidades de voluntariado para padres	26
6.5 Información sobre accidentes	27
6.6 Formularios de	27
Emergencia 6.7 Servicios de Salud	27
RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL Y DEL DOCENTE	29
7.1 En el aula	30
7.2 En los pasillos/corredores (áreas comunes)	30
7.3 Trabajo en clase (CW)/Tarea (HW)/Evaluaciones 7.4	31
Profesionalismo docente	31
PAUTAS DE SERVICIO COMUNITARIO ESTUDIANTIL	31
8.1 Propósito	32
8.2 Metas	32
8.3 Requisitos 8.4	33
Cómo participar 8.5 Preguntas	33
que debe hacerse antes de ser voluntario	34
8.6 Recursos y verificación	34
COMPORTAMIENTO Y CONTRATOS ACADÉMICOS	35
9.1 Contrato de comportamiento	36
9.2 Contrato Académico	36
PACTO ESTUDIANTE-PADRES-ESCUELA DE HMSA	37

DECLARACIÓN DE VISIÓN DE HMSA

HMSA se compromete a preparar a todos los estudiantes, independientemente de su género, origen étnico, idioma principal o estado de necesidades especiales, para el éxito futuro. Nuestro desafiante programa prepara a todos los estudiantes para el éxito universitario y profesional a través de un plan de estudios riguroso y basado en estándares dentro de una comunidad de aprendizaje segura y cooperativa. Todos los estudiantes desarrollarán habilidades avanzadas en matemáticas, ciencias y comunicación y tendrán la oportunidad de inscribirse en cursos de Colocación Avanzada para obtener una ventaja académica en sus carreras universitarias y profesionales.

Los resultados de las evaluaciones formativas y sumativas brindan oportunidades para la responsabilidad, la reflexión, el reconocimiento y el crecimiento. Todos los estudiantes tendrán las mismas altas expectativas y se les proporcionarán recursos y apoyo para garantizar el éxito en función de sus necesidades académicas y sociales. Para progresar, se fomenta y valora el aporte y la participación de todos los miembros de la comunidad escolar a través de un proceso colaborativo.

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE HMSA

HMSA mantiene un ambiente de aprendizaje académico positivo para ayudar a todos los estudiantes a desarrollar una identidad universitaria para transformar sus aspiraciones y expectativas universitarias y profesionales en realidad. Todos los estudiantes se gradúan con el conocimiento, las habilidades y las habilidades académicas y sociales para tener éxito en una universidad y en una carrera, demostrando un compromiso con sus responsabilidades cívicas.

Somos la escuela ideal para todos los que buscan un programa riguroso de preparación universitaria y un ambiente comprometido con la excelencia educativa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS EN TODA LA ESCUELA

Los estudiantes de HMSA están en una BÚSQUEDA para convertirse en:

*Estudiantes de calidad que cumplen o superan las expectativas de los estándares estatales en todas las áreas de contenido.

*Usuarios con habilidades de pensamiento crítico que puedan resolver problemas en situaciones académicas y de la vida real.

*Excelentes comunicadores que leen, escriben, hablan y escuchan con eficacia.

*Estudiantes autodirigidos y de por vida que poseen habilidades personales y profesionales para tener éxito en todos los aspectos de la vida.

*Ciudadanos tecnológicamente capacitados que utilizan la innovación para facilitar una búsqueda educativa diversa.



SECCIÓN 1

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESCUELA

1. Información general de la escuela

1.1 Horario escolar Los

estudiantes no pueden ingresar al campus antes de las 8:00 am a menos que un maestro los acompañe a un salón de clases específico y deben permanecer en la cafetería o el área del patio hasta que suene la campana de advertencia de las 8:25 am. Los estudiantes deben estar fuera del campus a las 3:15 pm a menos que participen en tutorías u otras actividades autorizadas, asistan a la sala de estudio o trabajen con maestros específicos. El campus de HMSA está cerrado a las 6 p.m.

1.2 Campus cerrado/Política para visitantes

Hawthorne Math & Science Academy es un campus cerrado. Se requiere que todos los estudiantes permanezcan en la escuela durante el día escolar programado regularmente, incluido el período del almuerzo. A los estudiantes no se les permite salir de las puertas de la escuela, ni siquiera por un breve momento, en ningún momento del día escolar, a menos que hayan firmado correctamente en la oficina principal. Dejar el campus resultará en consecuencias disciplinarias.

Es ilegal que cualquier persona saque a un estudiante del campus durante el día escolar regular sin obtener el permiso adecuado de un funcionario escolar.

Cualquier visitante que ingrese a las instalaciones de la escuela debe registrarse en la oficina, identificarse mostrando una identificación adecuada y declarar la naturaleza de su negocio.

LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN TRAER VISITANTES A LA ESCUELA

1.3 Transporte

Los estudiantes pueden conducir a la escuela, pero no se les permite estacionarse en los terrenos de la escuela. Los estudiantes deben tener una licencia de conducir válida de California y un seguro de automóvil vigente. Si están estacionados en un área designada como No Estacionamiento, los estudiantes no pueden salir del campus durante el día escolar para mover sus vehículos.

Las tarjetas de pases de autobús de Metro están disponibles y se distribuyen mediante solicitud por escrito a la administración. Ni la escuela ni el Distrito proporcionan ningún tipo de transporte hacia y desde la escuela, ni subsidian ningún tipo de transporte.

1.4 Teléfono de la oficina/teléfonos celulares/iPods Los

estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina antes o después de la escuela para comunicarse con los padres. Durante el día escolar, todos los teléfonos de la oficina deben usarse únicamente en caso de emergencia.

La posesión de teléfonos celulares está permitida sólo en un lugar fuera de la vista y fuera del sonido. Los teléfonos celulares son una distracción para las actividades educativas diarias y serán confiscados si son visibles u oídos.

A los estudiantes no se les permite usar sus teléfonos celulares personales en el campus excepto durante el almuerzo y después de clases. Todos los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en una mochila o bolso. Cualquier estudiante que se comunique con un padre o tutor usando un teléfono celular personal tendrá consecuencias por violar la política de telefonía celular de la escuela. Los teléfonos celulares confiscados se devolverán solo después de que el estudiante realice un servicio comunitario en la escuela, y/o se requerirá que un padre o tutor recoja el teléfono en la oficina principal.

Los estudiantes no pueden usar un iPod, un reproductor MP3 ni ningún otro dispositivo para escuchar música cuando se encuentren dentro de los límites del salón de clases de la escuela. Una vez dentro del aula se deberá guardar el dispositivo, incluidas las conexiones auditivas. Estos dispositivos solo están permitidos en terrenos comunes antes de la escuela, durante el almuerzo y después de la escuela. Los artículos confiscados solo se devolverán después de que el estudiante realice un servicio comunitario en la escuela o cumpla una detención durante el almuerzo.

Los reincidentes requerirán una reunión de padres con la administración.

1.5 Cafetería

Todos los estudiantes son elegibles para recibir almuerzo gratis. Los estudiantes deben tener su identificación emitida por la escuela para escanear o ingresar su identificación escolar para recibir su almuerzo.

1.6 Comida exterior

Los estudiantes no pueden recibir entregas de alimentos de proveedores externos, incluidos, entre otros: GrubHub, DoorDash y Uber Eats. Sólo los padres/tutores pueden dejar comida para sus hijos y deben dejarla en la oficina principal.

La comida para clase o club/fiestas deportivas debe contar con la aprobación previa del maestro y administración.

1.7 Pago de facturas Los

estudiantes acumulan costos durante el año escolar de varias maneras: pérdida de libros de texto o libros de referencia, daños a la propiedad escolar, etc. Se mantiene un registro de estos cargos en la oficina principal. Se espera que los estudiantes paguen sus facturas puntualmente sin recordatorios constantes. Los estudiantes siempre deben solicitar un recibo al pagar cualquier factura. Todos los servicios, bienes y facturas pagados con cheque están sujetos a un cargo por cheque devuelto de \$15. Si un estudiante no paga las facturas adeudadas a la escuela, es posible que se le excluya de las actividades escolares (es decir, bailes escolares, ceremonias de graduación, bailes de graduación, etc.) y se le retengan los expedientes académicos finales.

1.8 Regulaciones para fumar En

respuesta a la Ley AB4085 del Estado de California, que prohíbe el uso de tabaco por parte de los estudiantes en los campus de las escuelas públicas, las siguientes reglas estarán vigentes en la Academia de Matemáticas y Ciencias Hawthorne. No se permitirá fumar, usar o poseer tabaco en el campus en ningún momento antes, después de la escuela o durante el horario escolar. No se permitirá fumar ni usar tabaco antes, durante o después de cualquier evento deportivo y actividad extracurricular patrocinada por la escuela. No se permitirá fumar ni usar tabaco en el perímetro del campus, incluida la calle frente a la escuela, la acera frente a la escuela o en las paradas de autobús cercanas a la escuela.

1.9 Dispositivos electrónicos de escucha o grabación (audio y/o vídeo)

A ninguna persona, incluidos, entre otros, empleados, padres/tutores y estudiantes, no se les permitirá usar ningún dispositivo electrónico de escucha o grabación (audio y/o vídeo) en ninguna oficina o aula escolar del Distrito sin consentimiento. Las solicitudes para grabar y/o escuchar por medios electrónicos eventos y/o comentarios que ocurren en el aula deben ser recibidas y aprobadas con anticipación tanto por el maestro como por el director de la escuela. Las solicitudes para grabar el desarrollo de reuniones, conferencias o conversaciones en el campus deberán ser aprobadas por el director de la escuela o el administrador de rango del distrito responsable de establecer la reunión. Todas las solicitudes para el uso de dispositivos de escucha y grabación deberán presentarse por escrito al menos un día hábil o escolar antes de la fecha de uso propuesta.

1.10 Visitas a los salones de clases Las

visitas a los salones de clases deben coordinarse con anticipación con el director/designado y el maestro del salón de clases. Las visitas a los salones de clases se limitarán a 30 minutos o menos. Los visitantes del salón de clases deberán estar acompañados por el personal de la escuela en todo momento a menos que el director/designado estipule lo contrario.



SECCIÓN 2

INFORMACIÓN ACADÉMICA

2. INFORMACIÓN ACADÉMICA

2.1 Cursos obligatorios y optativos

Todos los estudiantes de HMSA deben seguir las pautas específicas para la graduación de HMSA, siguiendo los Trabajos de estudios establecidos por la administración. Este camino de colegio/universidad ha sido establecido para el éxito de los estudiantes en la escuela secundaria y el logro de la admisión al colegio o universidad de su elección.

Los estudiantes deben tomar los siguientes cursos en HMSA para cumplir con los requisitos de graduación. Estos requisitos del curso (enumerados a continuación) deben cumplirse durante el año escolar. Clases tomadas durante la escuela de verano o en el colegio comunitario local debe ser aprobado por su consejero.

Para graduarse de HMSA, un estudiante necesita un mínimo de 230 créditos.

Los créditos se acumulan en materias específicas, que se desglosan por materia a continuación:

- 40 créditos de inglés
- 40 créditos de Ciencias de Laboratorio
- 40 créditos de Matemáticas
- 30 créditos de Ciencias Sociales/Historia.
- 30 créditos de Lengua Extranjera (3 años del mismo idioma) o 40 créditos (4 años donde 20 años en un idioma diferente)
- 20 créditos de Educación Física
- 10 créditos de Artes Visuales
- 5 créditos de Computadoras
- 5 créditos de Salud
- 10 créditos de optativas

Cursos ofrecidos

Inglés

CC Inglés I, II, III y IV
CC Inglés II Honores
Idioma Inglés AP
Literatura inglesa AP

Ciencia

Ciencia física
Química
Biología
Física
Ciencia medioambiental
Física AP 1
Ciencias Ambientales AP

Idioma extranjero

Español I, II, III
Español nativo I, II
Idioma Español AP

Electivas

Antropología: cultural y visual
Emprendimiento

Habilidades para la vida

Introducción a los computadores
Explorando la informática
Ciencias de la Computación AP A

Matemáticas

CC Álgebra I
CC Álgebra II
CC Geometría
Trigonometría
Estadísticas
Precálculo
Cálculo AP AB

Cálculo AP BC

Educación Física
PE I, II, III y IV

Ciencias Sociales/Historia

Historia mundial

Historia de estados unidos

AP Historia de Estados Unidos

Gobierno

Gobierno de AP

Ciencias económicas

Historia mundial AP

Más optativas

Universidad y carrera
Estudios étnicos

2.2 Tarea La facultad y

la administración de HMSA creen que la tarea es una valiosa herramienta de aprendizaje. En general, los estudiantes recibirán un promedio de dos a cuatro horas de tarea por noche, sin incluir proyectos a largo plazo. Si un estudiante se distrae con otras actividades como mirar televisión, videojuegos o redes sociales, el tiempo para completar la tarea superará el promedio de dos a cuatro horas.

La tarea puede lograr cualquiera o todos los siguientes objetivos:

- Reforzar las habilidades académicas aprendidas en clase
- Comunicar el plan de estudios a los padres
- Fomentar la autodisciplina
- Proporcionar oportunidades para que los estudiantes mejoren sus habilidades tecnológicas y de investigación

2.3 Política de Tareas Las tareas

perdidas no se pueden recuperar por una ausencia injustificada. Si un estudiante está ausente el día en que debe entregarse una tarea, el estudiante debe entregarla al regresar a la escuela. HMSA tiene un horario de bloques pares/impares, por lo tanto, los estudiantes no tienen todas las clases básicas todos los días. Por ejemplo, los estudiantes que faltan a clase de matemáticas con una ausencia justificada un martes deben entregar su tarea el día que regresan a la escuela, incluso si no tienen matemáticas ese día. Lo mismo se aplica a la recogida de hojas de trabajo, folletos u otros materiales que el profesor haya entregado el día de la ausencia. Los estudiantes deben llamar a un compañero de clase o buscar las tareas en línea (www.hawthorneMSA.org).

Todos los estudiantes son responsables de entregar las tareas el día que regresan a la escuela, a menos que el programa del curso especifique lo contrario. Los maestros tienen su plan de estudios disponible para verlo en línea en www.hawthorneMSA.org en la pestaña desplegable Académico, haga clic en Departamentos y seleccione el maestro. Si un estudiante no entiende la tarea, se le anima a buscar ayuda de un maestro/miembro del personal, asistir a tutoría o ir a la sala de estudio. Completar la tarea el día asignado brinda la oportunidad de buscar ayuda cuando sea necesario.

Intentar hacer los deberes siempre es mejor que llegar a clase sin nada hecho.

Los estudiantes que no tienen una computadora o acceso a Internet pueden usar el laboratorio de computación después de clases. Los estudiantes que no tengan acceso a una impresora pueden enviar su trabajo por correo electrónico a HMSAhomework@hawthorne.k12.ca.us.

Procedimiento para recoger tareas en el punto de acceso:

1. Los estudiantes deben registrarse en la hoja de registro del punto de acceso a tareas antes de las 8:20 am. 1^o y 2^o. Se deben incluir los maestros del período y los números de salón. La hoja de registro se encuentra en la Cafetería del Edificio C.
2. La tarea se imprimirá para los estudiantes que se hayan registrado correctamente y se entregará ese día durante 1^o o 2^o.
3. Todas las tareas impresas deben tener el nombre y apellido del estudiante incrustados en el trabajo impreso.
4. Si usa Google Docs, asegúrese de compartir el archivo con Homework Hotspot HMSAhomework@hawthorne.k12.ca.us
5. Los archivos PDF no se imprimirán en Homework Hotspot, a menos que su nombre sea incrustado en el documento.
6. Las tareas que tengan más de 10 páginas no se imprimirán a menos que se le haya entregado previamente autorización de la administración escolar.
7. No se imprimirán las tareas de los estudiantes que no se registren correctamente.

*Los estudiantes NO deben usar ni imprimir su trabajo en las computadoras de los maestros o de la oficina. Cualquier solicitud será denegada.

2.4 Integridad Académica

Los estudiantes demuestran integridad académica al exhibir honestidad intelectual y respetar la propiedad intelectual de los demás.

Se espera que los estudiantes:

- envíen trabajos originales y den crédito a las ideas/trabajos de otras personas
- representen el trabajo original honestamente
- colaboren con otros estudiantes solo cuando el maestro se lo indique

Los estudiantes demuestran deshonestidad académica cuando eligen hacer trampa o plagiar para su beneficio personal y muestran desprecio por su aprendizaje.

- y/o respuestas a cuestionarios/exámenes con otros estudiantes
- Modificación de correcciones o puntuaciones para cambiar su calificación

Ejemplos de trampa/plagio son:

- Usar el trabajo de otros como propio sin dar crédito ni recibir permiso
- Usar AI y/o Chat GPT de manera inapropiada y enviar trabajo como propio
- No citar adecuadamente el trabajo de otros
- Permitir que otros envíen su trabajo como suyo propio
- Usar material prohibido durante un examen, como hojas de trucos o dispositivos electrónicos prohibidos.
- dispositivos
- Hacer preguntas o compartirlas

Las consecuencias por Deshonestidad Académica se detallan a continuación:

¹ Incidente de deshonestidad académica: se informa a los estudiantes que se registrará un cero en el trabajo en cuestión y se les asignará un mínimo de 5 días de detención durante el almuerzo. En este momento se puede otorgar una calificación de ciudadanía de "U" (insatisfactorio). La administración notificará a los padres por teléfono del incidente. El maestro debe enviar una carta provisional a casa si este incidente resultará en una "F" o una "U" en la boleta de calificaciones.

² Incidente de deshonestidad académica : además de las consecuencias enumeradas para el primer incidente, el estudiante cumplirá 10 días de detención durante el almuerzo. El estudiante también podrá ser suspendido por un mínimo de un día. Si es la segunda infracción en la misma clase, el estudiante puede ser retirado de la clase en cuestión y se le asignará una calificación de "Reprobado/U" como calificación final, y el estudiante puede ser colocado en una clase provisional por el resto del semestre. . La administración será responsable de tomar esta determinación. Los padres serán notificados por teléfono y se requerirá una conferencia posterior.

³ Incidente de deshonestidad académica : el estudiante cumplirá 10 días de detención durante el almuerzo y 3 si es la tercera infracción en el mismo año escolar, el estudiante podrá ser retirado de la escuela y colocado en un entorno escolar alternativo a discreción de la administración escolar.

Debido a las graves consecuencias de un segundo y tercer incidente, se pide a los profesores que enfatizen la política de trampa/plagio. Los profesores que prevén que las trampas o el plagio sean un problema potencial deben ser proactivos y explicar claramente qué se consideraría trampa o plagio.

Los estudiantes deben usar buen criterio al preparar tareas o realizar exámenes.

Bajo ninguna circunstancia deberás regalar o enviar tu trabajo a ningún otro estudiante.

2.5 Directrices sobre falsificación

Las consecuencias por falsificar cualquier documentación escolar, incluidas notas de ausencia, informes de progreso, etc., se detallan a continuación:

1 Incidente de falsificación: el estudiante es incluido en la lista de falsificación de la oficina. Ya no se aceptarán notas escritas para aclarar ausencias o pases de oficina; sólo se aceptarán llamadas telefónicas de padres/tutores/personal. El estudiante recibirá una entrada en el registro y cinco días de detención durante el almuerzo. El estudiante también será colocado en la lista de no elegibles del semestre y no se le permitirá participar en ninguna actividad extracurricular. Se requiere una conferencia con los padres.

2 Incidente de falsificación: se requiere una conferencia con los padres; El estudiante recibirá una entrada en el registro, 10 días de detención durante el almuerzo y podrá ser suspendido. El estudiante también será colocado en la lista de no elegibles durante todo el año escolar y no se le permitirá participar en ninguna actividad extracurricular.

3 Incidente de falsificación : es obligatoria una conferencia con los padres y se discutirá la posible colocación en un entorno escolar alternativo; El estudiante recibirá una entrada en el registro, quince días de detención durante el almuerzo y será suspendido. El estudiante también se coloca en la lista de no elegibles durante todo el año escolar y no se le permite participar en ninguna actividad extracurricular.

2.6 Informes de progreso/Boletas de calificaciones finales

Los padres pueden esperar un informe de progreso de toda la escuela tres veces por semestre. La boleta de calificaciones de cada semestre individual se enviará por correo a más tardar siete días después del final del semestre.

También se anima a los padres a llamar a la oficina principal para recibir su nombre de usuario y contraseña de PowerSchool. El sitio web es <https://powerschool.hawthorne.k12.ca.us/public>. PowerSchool es un sitio web proporcionado por el Distrito Escolar de Hawthorne para ayudar a los padres a monitorear las calificaciones y el progreso de sus hijos. Los padres pueden ver las calificaciones actuales de sus hijos en cualquier clase y revisar las ausencias y/o llegadas tarde registradas.

Si el estudiante obtiene una "D" o una "F" en cualquier materia, se recomienda encarecidamente que los padres se comuniquen con la escuela para programar una conferencia entre los padres, el estudiante y el maestro. El objetivo de la conferencia será resolver problemas y priorizar formas de mejorar las calificaciones hasta un nivel mínimo de "C".

2.7 Participación en Clubes/Actividades/ La Administración

Deportiva publicará una lista de elegibilidad después de los exámenes parciales y finales. Un estudiante será excluido de participar en cualquier club, actividad o deporte escolar si tiene: un GPA acumulativo inferior a 2.0; una F en cualquier materia; NP en preparación universitaria; cualquier ausentismo escolar o suspensiones, ya sea dentro o fuera del campus durante el año escolar determinado.

2.8 Excusa de Educación Física La Educación

Física es un requisito de graduación para el 9º y 10º año completo de Educación Física. Se requiere que un estudiante califique con una "C" o mejor en sus calificaciones. Se requiere que un estudiante de Educación Física (20 créditos).

A menos que un padre notifique a la escuela lo contrario, se espera que todos los estudiantes participen en todas las actividades de educación física. Una nota de los padres excusará al estudiante de la actividad de ese día, pero el estudiante deberá completar una tarea escrita alternativa. Un estudiante no puede usar una excusa de los padres para realizar una actividad de educación física más de tres (3) veces en un semestre. La escuela requiere una excusa médica para la educación física si un estudiante va a tener una excusa por más de un (1) día. Esta excusa debe indicar el motivo, el alcance de la restricción de las actividades de educación física y la fecha de alta del médico.

Los estudiantes deben vestir el uniforme escolar de educación física todos los días que tengan clase. Los uniformes se pueden comprar en línea a través del proveedor de uniformes.



SECCION 3

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

3. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

3.1 Responsabilidades educativas

Todos los estudiantes deben tener igual acceso al programa educativo, por lo que el objetivo del siguiente esquema disciplinario es transmitir expectativas claras para el comportamiento de los estudiantes. Los estudiantes tienen derecho a una educación, derecho a un ambiente seguro y ordenado, y derecho a recibir respeto. También nos damos cuenta de que los maestros tienen derecho a enseñar, derecho a un ambiente seguro y ordenado, y derecho a recibir respeto. Por lo tanto, no se tolerarán conductas estudiantiles que entren en conflicto con el programa educativo y el bienestar de otros estudiantes y del personal. La siguiente información describe nuestras reglas escolares y las consecuencias por no cumplirlas.

3.2 Responsabilidades de los estudiantes

Los estudiantes hacen lo mejor que pueden en HMSA cuando siguen todas las reglas y buscan ayuda de adultos con problemas que no pueden resolver de forma independiente. Hay muchos privilegios para los estudiantes que asisten todos los días, hacen sus tareas y hacen preguntas. Sea ese estudiante privilegiado. Cuando un estudiante comete un error o tiene una inquietud, siempre es mejor presentarse y decírselo a un adulto. La verdad siempre se respeta.

- Usar uniforme escolar apropiadamente en todo momento • Usar su tarjeta de identificación de estudiante vigente en un cordón y tenerla consigo mientras esté en el campus • Esté preparado para cada clase todos los días • Asistir a clases regularmente y a tiempo • Cumplir con todas las reglas del salón de clases • Respetar los sentimientos de los demás • Respetar la propiedad de la escuela y de los demás • Ser líderes positivos • Ser proactivos trabajando para encontrar soluciones a los desafíos • Mantener limpio el campus

Los estudiantes son responsables de seguir todas las reglas de la escuela y del salón de clases y de aceptar consecuencias por su comportamiento:

- Todos los maestros de HMSA son responsables de mantener la gestión del aula y de ser justos y coherentes con las expectativas de conducta. • La acción principal de los maestros en su programa de disciplina en el aula es redirigir al estudiante. Si el estudiante no puede ser redirigido, entonces el siguiente paso es el sistema de apoyo del maestro para brindarle un momento de espacio. Si estas medidas fallan, entonces se llama a Seguridad para que lo acompañe a la administración. La administración tomará las medidas adecuadas.
- Las detenciones se asignan según la información que se encuentra en la pantalla de entrada del registro de estudiantes de PowerSchool. Los estudiantes reciben entradas de registro por no cumplir con su papel en el pacto estudiantil (no producir tareas de calidad, no estar preparados con dichos materiales, etc.). Los estudiantes cumplen detención durante el almuerzo. Su tiempo en detención durante el almuerzo está dictado por la gravedad de su delito.
- El director es responsable de establecer estándares para el manejo del salón de clases.

A continuación se describen las políticas de la escuela con respecto a diversos requisitos tanto para los estudiantes como para los padres. Además, a lo largo del año, es posible que sea necesario agregar políticas adicionales. Estas nuevas incorporaciones se publicarán en el sitio web y en el boletín escolar y se enviarán a los padres.

3.3 Libros de texto Los

padres deben asegurarse de que los estudiantes cuiden bien todos los libros de texto y equipos proporcionados por la escuela. Los estudiantes y las familias serán financieramente responsables de la pérdida o daño de los materiales proporcionados por la escuela. A cada estudiante se le entregan materiales y es responsable de cuidar y manejar la devolución de dichos materiales en su estado original. Condición original significa la misma condición en la que se encontraban los materiales cuando fueron entregados al estudiante. Si se adeudan saldos pendientes de materiales o libros de texto, los expedientes académicos finales y/o los horarios de clases no se distribuirán hasta que se complete el pago.

Los estudiantes reciben libros utilizando un sistema de código de barras electrónico. Los estudiantes pueden solicitar una lista impresa de los libros que se les entregaron y asumir total responsabilidad por la seguridad de sus propios libros de texto. Si los libros se pierden o son robados después de entregárselos a un estudiante, ese estudiante deberá pagar el costo del libro antes de que se le entregue uno nuevo. Las multas por libros se pagan en la oficina de Proyectos y Actividades.

Los estudiantes no pueden guardar libros en la oficina ni en ningún salón de clases, ni siquiera entre períodos de clases. Los estudiantes deben mantener sus libros de texto cubiertos en todo momento.

3.4 Libros de la biblioteca Los

estudiantes que saquen libros de la biblioteca son responsables de devolverlos en su estado original antes de la fecha límite. Condición original significa la misma condición en la que se encontraban los libros de la biblioteca cuando fueron prestados. A los estudiantes se les cobrará \$0.20 por día escolar por libros de la biblioteca atrasados. Los estudiantes que quieran evitar pagar multas deben devolver sus libros antes de la fecha de vencimiento, renovarlos para extender la fecha de vencimiento o pagar para reemplazar los libros perdidos. Si se adeudan saldos pendientes de algún libro de la biblioteca, los expedientes académicos finales y/o los horarios de clases no se distribuirán hasta que se complete el pago.

3.5 Estudiantes fuera de clase/SmartPass Los estudiantes

deben obtener permiso e ingresar un SmartPass digital al salir de clase durante el tiempo de instrucción. Es responsabilidad del estudiante finalizar su pase una vez que regrese a clases.

Cualquier estudiante fuera de clase sin un pase recibirá una entrada en el registro como medida disciplinaria.

3.6 Tarjeta de identificación de estudiante Las

tarjetas de identificación de estudiante se emitirán a finales de agosto. La identificación actual debe llevarse colgada de un cordón alrededor del cuello para que esté visible en todo momento. Si a un estudiante se le pide que muestre su identificación y no la tiene, el estudiante recibirá una entrada de registro. Las tarjetas de reemplazo se harán a un costo de \$10 por cada tarjeta IDID. Se necesitan tarjetas para recibir el almuerzo, sacar libros de texto y para acceder al laboratorio de computación y a las funciones escolares.

3.7 Materiales Estudiantiles Los

estudiantes deben venir a la escuela todos los días con todos los materiales necesarios para aprender (libros, papel, lápices, etc.). Consulte las listas de materiales de nivel de grado y departamento presentadas por el maestro al comienzo de cada año escolar para conocer los requisitos.

3.8 Los artículos perdidos y

encontrados que se encuentren en el campus deben entregarse en la oficina. La escuela tiene un contenedor para artículos perdidos y encontrados: el primer piso del edificio A, afuera de la oficina de ASB. Los estudiantes que hayan perdido un artículo en la escuela pueden ir a estos centros antes de la escuela, durante el almuerzo o después de la escuela para buscar artículos perdidos y encontrados.

3.9 Chicle Nunca

se permite chicle en el campus. Los estudiantes que sean vistos con chicle recibirán una entrada en el registro y se les asignará detención durante el almuerzo. A los reincidentes también se les asignará servicio comunitario en la escuela.

3.10 Muestras Públicas de Afecto (PDA)

Para proporcionar un ambiente escolar positivo y respetuoso que conduzca al aprendizaje, el personal, los estudiantes y los padres deben trabajar para lograr ese objetivo común. Los estudiantes no deben participar en público.

muestras de afecto (PDA) en o alrededor del campus de la escuela. Las muestras públicas de afecto (PDA) se refieren a besar, abrazar, sentarse en el regazo de otra persona, etc. Tomarse de la mano es la única forma de afecto permitida.

Los estudiantes que violen las pautas de PDA de la escuela recibirán una entrada en el registro y se les asignará una detención durante el almuerzo. Si el comportamiento continúa o se considera descarado, los estudiantes en cuestión tendrán una conferencia de padres con un administrador y perderán la elegibilidad para actividades extracurriculares.

3.11 Uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos Los estudiantes

no pueden usar teléfonos celulares para enviar correos electrónicos, enviar mensajes de texto, acceder a Internet, tomar fotografías, grabar, etc. en ningún momento durante el día escolar mientras se encuentren en el campus de la escuela, excepto durante el almuerzo y después de clases. Los estudiantes no pueden usar sus teléfonos celulares durante la clase a menos que tengan permiso de su maestro.

Los estudiantes no pueden usar un iPod, reproductor MP3 u otro dispositivo para escuchar música cuando estén dentro de los límites del salón de clases de la escuela. Una vez dentro del aula, el dispositivo debe guardarse fuera de la vista; esto incluye todas las conexiones auditivas. Dichos dispositivos están permitidos sólo en terrenos comunes durante el almuerzo y antes y después de la escuela. Los artículos que sean visibles fuera de los horarios permitidos serán confiscados.

A menos que un miembro de la facultad indique lo contrario, los lectores electrónicos pueden usarse de la misma manera que un libro. Los lectores electrónicos sólo podrán utilizarse como libros. Las actividades prohibidas incluyen, entre otras, acceder a Internet, tomar fotografías o acceder a aplicaciones móviles. Los estudiantes no pueden usar un lector electrónico durante ninguna sesión de prueba.

Si se descubre que los estudiantes usan teléfonos celulares u otros equipos electrónicos en violación de esta política, los artículos serán confiscados.

El uso de teléfonos móviles u otros equipos electrónicos tendrá las siguientes consecuencias:

Primera ofensa:	Artículo confiscado al estudiante, entrada en el registro y llamada telefónica a casa. Se asignará detención durante el almuerzo (mínimo 5 días). El estudiante debe realizar servicio comunitario o cumplir detención durante el almuerzo.
Segunda infracción:	Artículo confiscado al estudiante, entrada en el registro y llamada telefónica a casa. Se asignará detención durante el almuerzo (mínimo 10 días). El estudiante debe realizar servicio comunitario a HMSA o cumplir con la detención durante el almuerzo, y los padres deben recoger el artículo.
Tercera infracción:	Artículo confiscado al estudiante y retenido hasta el final del año escolar. Se requiere entrada de registro, llamada telefónica a casa y conferencia con los padres. El estudiante puede ser colocado en un entorno alternativo.

3.12 Intimidación No

se tolera la intimidación. Ningún individuo o grupo de estudiantes deberá, a través de medios físicos, escritos, verbales, en línea u otros, acosar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, acosar cibernéticamente, causar lesiones corporales.

o cometer violencia de odio contra cualquier otro estudiante o personal de la escuela. Los estudiantes deben informar cualquier incidente de intimidación a la administración inmediatamente. Los estudiantes que violen la política pueden ser considerados para suspensión y/o expulsión.

3.13 Acoso sexual No se tolera el acoso

sexual a través de contacto físico, verbal, en línea o de otro tipo. Los estudiantes deben reportar cualquier incidente de acoso sexual a la administración inmediatamente. Los estudiantes que violen la política pueden ser considerados para suspensión y/o expulsión.

3.14 Uso de redes sociales Se espera

que los estudiantes utilicen la tecnología de manera responsable y respetuosa. Los estudiantes deben informar inmediatamente a la administración de cualquier uso inapropiado de las redes sociales. Los estudiantes que violen la política pueden ser considerados para suspensión y/o expulsión.

A continuación se presentan ejemplos de uso inapropiado de las redes sociales: •

No use la tecnología para intimidar cibernéticamente a otros estudiantes. El ciberacoso incluye publicar o enviar mensajes, imágenes dañinas en Internet, redes sociales u otras tecnologías digitales. • No utilice palabras o imágenes blasfemas, vulgares u obscenas en línea.

3.15 Artículos prohibidos Los

estudiantes serán suspendidos o expulsados por traer cualquier objeto, arma o réplica peligrosa al campus. Los marcadores permanentes están prohibidos en el campus. Los estudiantes y el personal deben informar cualquier incidente a la administración de inmediato.

3.16 Expectativas de comportamiento estudiantil antes y después de la escuela Antes de la escuela: -

Los estudiantes deben

permanecer en el patio o cafetería hasta que suene la campana de advertencia a las 8:25 am.

- No se permiten estudiantes en el Edificio B o C antes de que suene la campana de advertencia, a menos que se reúnan con un maestro.

- Los estudiantes que crucen imprudentemente recibirán una entrada en el registro y se les asignará detención durante el almuerzo.

Después de clases:

- Los estudiantes que permanezcan en el campus después de las 3:30 pm deben estar en un salón de clases con un maestro recibiendo ayuda académica o asistiendo a otra actividad autorizada patrocinada por la escuela. El campus de HMSA está cerrado a las 6 p.m.

- Los estudiantes que crucen imprudentemente recibirán una entrada en el registro y se les asignará una detención durante el almuerzo.

- Los estudiantes deben permanecer en el área del Quad si están esperando transporte.

3.17 Consecuencias de las entradas de registros. A

los estudiantes se les asignarán 5 días de detención durante el almuerzo por recibir 10 entradas de registros. Las consecuencias pueden ajustarse según la gravedad de las entradas del registro.

3.18 Expectativas de detención durante el almuerzo Los

estudiantes a quienes se les asigna detención por cualquier motivo (entradas de registro, entradas de disciplina, entradas tarde) se espera que estén en el MPR durante el almuerzo hasta que se completen todas las palabras de detención adeudadas. Los estudiantes que no se presenten a la detención recibirán una entrada de registro adicional por la detención omitida y 10 palabras adicionales.

3.19 Suspensión y Expulsión Los estudiantes que

continúan violando las reglas y políticas de la escuela o del distrito están sujetos a suspensión dentro o fuera de la escuela. Los estudiantes suspendidos se colocan en la lista de no elegibles por el resto del año escolar. Las violaciones graves resultarán en la suspensión inmediata. Las suspensiones repetidas pueden resultar en la expulsión de HMSA.

3.20 Expectativas y recompensas de MARK La meta de un estudiante de secundaria es desarrollarse tanto personal como académicamente. Los estudiantes de HMSA dejarán su MARCA demostrando lo siguiente:

- Motivación: luchar por la excelencia
- Responsabilidad: mostrar integridad académica
- e interpersonal
- Respeto: respetarse a sí mismo, a los demás y a su entorno
- Amabilidad: ser empático con los demás

Los estudiantes que demuestren estas cualidades serán reconocidos con las siguientes recompensas:

- MARK Ticket: entregue el boleto en el contenedor de la oficina para participar en el sorteo de la oportunidad de ganar pases de vestimenta gratuitos, cupones de palabras de detención y más.
- Premio semestral: los estudiantes pueden ser reconocidos como estudiantes sobresalientes de nivel de grado por ejemplificando las características de MARK.

3.21 Solicitudes de documentos Los estudiantes deben solicitar documentos al menos con dos semanas de anticipación para garantizar que el personal pueda proporcionar información y cartas de recomendación. El personal se reserva el derecho de rechazar solicitudes que no se realicen dentro del plazo de dos semanas.

3.22 Permisos de Trabajo

Los estudiantes deben descargar la solicitud de Permiso de Trabajo que se encuentra en el sitio web de HMSA y completarla antes de solicitar una cita con la administración de HMSA. Los estudiantes deben tener una oferta de trabajo y los empleadores deben cumplir con las pautas enumeradas en la solicitud. Los Permisos de Trabajo sólo se otorgarán a estudiantes con buen rendimiento académico.



SECCIÓN 4

ASISTENCIA

4. ASISTENCIA

Una de las responsabilidades más importantes que tiene un padre en el proceso educativo es garantizar que su hijo asista a la escuela todos los días a tiempo. La asistencia diaria a la escuela es obligatoria para todas las clases asignadas. Si su hijo debe estar ausente, notifique a la escuela con anticipación. Cuando el estudiante regrese a la escuela, deberá tener una nota firmada por los padres explicando su ausencia. Si un estudiante está ausente debido a una enfermedad o emergencia inesperada, notifique a la escuela antes de las 10 am.

Las únicas razones de ausencias que se consideran JUSTIFICADAS son:

- Enfermedad personal (nota de los padres por 2 días consecutivos o menos) ▪ Citas médicas, dentales y de optometría de emergencia (nota del médico) ▪ Emergencias familiares graves (sujetas a aprobación administrativa) ▪ Citas judiciales verificadas ▪ Muerte de un familiar directo

Todas las demás razones de ausencias se consideran INJUSTIFICADAS. Cualquier ausencia planificada (por cualquiera de los motivos anteriores) por más de tres días consecutivos requiere la aprobación de la Administración para que el estudiante recupere el trabajo. Cuando un estudiante regresa de una ausencia, debe traer una nota de los padres, médico o tribunal explicando la ausencia. Si un estudiante no trae una nota, se le marcará como injustificado. Los estudiantes con ausencias injustificadas por más de una semana tendrán programada una conferencia con los padres.

No. de Ausencias por Semestre 1 – 3	Tipo	Acción
	excusado	Llamada telefónica a casa para informar a los padres que el hijo está ausente.
		Se contactó a los padres injustificados para verificar las ausencias.
4 – 7	excusado	Conferencia de padres para discutir la planificación alternativa.
		El caso injustificado se remite al SART, Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil. Conferencia de padres para discutir la planificación alternativa.
8 – 10	excusado	Carta de los padres enviada a casa indicando que el número de ausencias amenaza el rendimiento académico del niño. Se discuten reuniones de padres planificadas y escuelas alternativas. El estudiante no puede participar en ninguna actividad extracurricular.
		El padre injustificado notificó que el caso se está recomendando a SARB (Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil). El estudiante no podrá participar en ninguna actividad extracurricular durante el resto del año escolar.
10+	----- El caso	se remite a SARB. Se pueden citar a las familias; El estudiante será puesto en libertad condicional por el resto del año escolar. Al final del año escolar, se llevará a cabo una conferencia con los padres para evaluar el desempeño académico y la asistencia del estudiante.

4.1 Llegada y salida Se requiere que

todos los estudiantes lleguen y salgan de Hawthorne Math & Science Academy de una manera que sea propicia para su aprendizaje y sus necesidades. Comenzamos la escuela puntualmente a las 8:30 am todos los días y terminamos la escuela a las 3:30 pm Los estudiantes deben estar en sus asientos listos para aprender a las 8:30 am Cada estudiante es responsable de llegar a clase a tiempo. En los días que estamos en el horario de salida temprana o en el horario de exámenes finales, la escuela termina a las 2:40 p. m. o a las 12:50 p. m. respectivamente. El campus de HMSA está cerrado a las 4:30 p.m.

A los estudiantes que lleguen tarde a la escuela se les asignará detención durante el almuerzo ese día. Las tardanzas excesivas, más de tres en una semana o más de 30 minutos de duración, pueden resultar en una citación por ausentismo escolar y se programará una conferencia con los padres. El trabajo asignado perdido debido a tardanzas no se puede recuperar.

Si las tardanzas matutinas se convierten en un problema crónico, la administración de la escuela primero se reunirá con la familia para encontrar una solución. Si las tardanzas continúan, el asunto se entregará a la Oficina del Distrito.

Los estudiantes/familias que continúan con el comportamiento no deseado de llegar tarde constantemente ponen en peligro su capacidad para participar en funciones, actividades y deportes escolares. Además, si se exhibe este tipo de comportamiento durante su último año, los estudiantes arriesgan el privilegio de participar en TODAS las actividades del último año.

4.2 Salida anticipada Se insta

a los padres a programar todas las citas dentales, médicas y de otro tipo después del horario escolar. Si es necesario que usted saque a su hijo o hija durante el día escolar, debe presentarse en la oficina principal para registrar su salida. Los estudiantes solo serán entregados a personas en la lista de contactos de emergencia. Asegúrese de que la información que tenemos registrada esté actualizada. Los estudiantes que salen temprano no califican para premios de Asistencia Perfecta, a menos que la ausencia sea para avance académico.

4.3 Asistencia de los estudiantes

del último año no pueden perder más de seis (6) períodos de clase para un curso individual por semestre o más de un total de 22 períodos de clase para todos los cursos en un semestre. Si un estudiante excede el total de ausencias permitidas, es posible que no sea elegible para participar en las actividades de graduación y/o de graduación del último año. Esto incluye ausencias justificadas e injustificadas.

4.4 Verificación de Ausencia

Se requiere una excusa escrita válida para CADA DÍA en que el estudiante esté ausente durante todo o parte del día escolar (a menos que se proporcione una nota del médico/dentista). Las notas de ausencia deberán estar escritas con tinta, firmadas por el padre/tutor e incluir:

- Nombre completo del estudiante
- Fecha(s) u hora de la ausencia

- Motivo de la ausencia (SEA ESPECÍFICO)

- Números de teléfono donde se puede

- localizar al padre o tutor
- Firma del padre o tutor

Si un estudiante no trae una nota, se le marcará como injustificado hasta que reciba la verificación del padre o tutor.

4.5 Política de tardanzas

Cada estudiante es responsable de llegar a tiempo a la escuela. Un estudiante que llega tarde a la escuela será marcado con una tardanza INJUSTIFICADA. Por cada llegada tarde a la escuela, a los estudiantes se les asignará una detención durante el almuerzo. Una nota de los padres excusará al estudiante de la detención durante el almuerzo de ese día, pero no excusa la llegada tarde en sí. Una nota de los padres no se puede utilizar más de tres veces durante un año escolar. Cualquier estudiante que llegue tarde tres o más veces en una semana o más de 30 minutos puede recibir una citación por ausentismo escolar. No asistir a la detención asignada resultará en palabras de detención adicionales y/o suspensión para ese estudiante. Si las tardanzas matutinas se convierten en un problema crónico, la administración de la escuela primero se reunirá con la familia para encontrar una solución. Si las tardanzas continúan, el asunto se entregará a la Oficina del Distrito.

Los estudiantes/familias que continúen con el comportamiento no deseado de llegar tarde pondrán en peligro su capacidad para participar en funciones, actividades y deportes escolares. Además, los estudiantes que llegan tarde no califican para premios de Asistencia Perfecta.

4.6 Exámenes parciales y finales Los

exámenes parciales y finales que se pierdan sólo podrán recuperarse si la ausencia es el resultado de una emergencia médica verificable.

4.7 Estudio independiente (IS)

Los estudiantes que necesitan ausentarse de la escuela por circunstancias de ausencia justificada pueden solicitar un contrato de estudio independiente al menos dos semanas antes de la ausencia. Los estudiantes deben completar y entregar el trabajo asignado al regresar a la escuela. El incumplimiento de las responsabilidades del estudiante/ padre enumeradas en el contrato se revertirá en ausencias injustificadas. La aprobación del Estudio Independiente queda a discreción del administrador de la escuela. Se debe aportar documentación al solicitar IS



SECCIÓN 5

POLÍTICA DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL ESTUDIANTE

5. POLÍTICA DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL ESTUDIANTE

5.1 Uniformes escolares

Camisas/Tops

Los estudiantes deben usar camisas estilo polo con cuello en azul marino, verde cazador o blanco con el logotipo oficial de HMSA en el área superior izquierda del pecho. La camiseta del uniforme deberá estar por dentro en todo momento. ~~Todos los demás estilos, colores y logotipos están prohibidos.~~ Los estudiantes pueden usar camisetas de un color diferente; sin embargo, estas camisetas deben ser de color sólido y deben estar fajadas en todo momento. Las camisas deben ajustarse apropiadamente a los estudiantes y no ser demasiado ajustadas, demasiado grandes ni mostrar el abdomen. Las camisas no pueden estar enrolladas, atadas ni atadas. Las niñas de fe musulmana pueden usar su vestimenta tradicional (prenda superior) de acuerdo con su fe, pero debe ser azul oscuro, negro, fuego o blanco y debe tener el logotipo de la escuela.

Si el vestido no llega hasta los tobillos, entonces se deben usar pantalones caqui debajo.

Pantalones/Parte

inferior Los estudiantes deben usar pantalones, pantalones cortos o faldas de color caqui (se refiere al color tostado). No se permiten pantalones cortados, deshilachados o rotos. ~~Los pantalones con presillas deben usarse con cinturones apropiados~~ (es decir, sin cadenas). Las hebillas de los cinturones no pueden tener iniciales, banderas ni logotipos. Los pantalones deben ajustarse al estudiante y no ser holgados ni ajustados. Deben tener un largo adecuado y no arrastrar por el suelo, ser demasiado altos ni mostrar los calzoncillos del estudiante. Los pantalones deben tener dos bolsillos delanteros y al menos un bolsillo trasero.

Los bolsillos no podrán ubicarse en el exterior de los pantalones. Además, los estudiantes no pueden usar pantalones de pana, jeans, calzas o pantalones de cuero. Las faldas y/o pantalones cortos no pueden ser más cortos que la mitad del muslo (una buena indicación sería que el largo de la falda no sea más corto que el dedo medio de la mano extendida).

Chaquetas/suéteres/sudaderas La ropa

exterior debe ser negra, azul marino o gris, y del mismo color sólido por dentro y por fuera.

Toda la ropa exterior debe tener el logotipo de HMSA. Los estudiantes solo pueden usar la chaqueta, suéter o sudadera del uniforme de HMSA; todos los demás artículos serán confiscados.

Camisetas interiores y calzas

Camisetas interiores: Deben ser de color sólido, sin escritura ni símbolos, y por dentro. Camisetas interiores en educación física: Deben ser

blancas Calzas: Deben ser de color sólido. El uso de mallas no permite que un estudiante use pantalones cortos o faldas ajustados o cortos.

Calzado

•Color:

Cualquiera •Tipo: Atlético o regular

- Debe tener suela dura.

Están prohibidos lo siguiente:

- No se permiten zapatos de casa, mocasines, tacones, sandalias o zapatos abiertos.

Uniforme de

educación física •Top: camiseta oficial de HMSA PE •Abajo: pantalones cortos oficiales de HMSA PE •Calzado: zapatos para correr

Tocados Las

niñas de fe musulmana pueden usar su vestimenta tradicional de acuerdo con su fe. Los pañuelos en la cabeza deben ser de color azul oscuro, negro o blanco.

5.2 Vestimenta libre

Camisas/Tops

Los estudiantes deben usar camisas que sean apropiadas para participar en las actividades escolares. Las camisas deben ajustarse apropiadamente a los estudiantes y no ser demasiado ajustadas, demasiado grandes, mostrar el abdomen o la ropa interior. Las camisas no pueden estar enrolladas, atadas ni atadas. Si se concede vestimenta libre para participar en la Semana del Espíritu, la ropa debe cumplir con las pautas del Día del Espíritu.

Lo siguiente está prohibido: ▪ Blusas

transparentes o de encaje ▪

Camisetas sin

mangas ▪ Blusas con hombros

descubiertos ▪ Ropa alterada (deshilachada, con agujeros, ataduras,

cortes, etc.) ▪ Blusas con escote visible, tirantes de sostén/ropa interior, tirantes finos, camisetas sin mangas, o ropa transparente (incluso con una blusa debajo)

Pantalones/partes

inferiores Los estudiantes deben usar pantalones que le queden bien y que no sean holgados ni ajustados. Deben tener un largo adecuado y no arrastrar por el suelo, ser demasiado altos ni mostrar los calzoncillos del estudiante.

Las faldas y/o pantalones cortos no pueden ser más cortos que la mitad del muslo (una buena indicación sería que el largo de la falda no sea más corto que el dedo medio de la mano extendida).

Lo siguiente está prohibido: ▪ Agujeros en

los jeans, incluso si hay mallas debajo de los jeans ▪ Jeans desgastados

▪ Se permiten mallas solo

debajo de pantalones cortos o faldas ▪ Pantalones de pijama

Calzado

▪Color: Cualquiera

▪ Tipo: Atlético o regular Debe tener suela dura.

Están prohibidos lo siguiente:

▪ No se permiten zapatos de casa, mocasines, tacones o zapatos abiertos.

Símbolos

Los símbolos, ya sean fijados con alfileres, cosidos o impresos en ropa, mochilas o joyas, no pueden mostrar ningún mensaje intolerante, afiliación a pandillas, imágenes o mensajes vulgares y/o referencias sexuales o a drogas.

Absolutamente ninguna ropa/artículo puede anunciar alcohol o drogas, estar relacionado con símbolos de pandillas o drogas, o ser de naturaleza pornográfica.

LOS ESTUDIANTES QUE NO SIGAN LAS DIRECTRICES DEBEN
CAMBIARSE A UN UNIFORME DE HMSA.

5.3 Vestimenta profesional

A los estudiantes se les permite usar vestimenta profesional cuando un maestro lo requiera para una presentación en el aula. Los estudiantes deben cumplir con el Código de vestimenta gratuito y lo siguiente:

- Los pantalones deben ser pantalones de vestir, no jeans
- Zapatos de vestir para caminar todo el día (se prohíben tacones excesivos, sandalias y zapatos abiertos)
- Falda/ vestido largo hasta debajo de las puntas de los dedos, incluso con medias
- No se permiten medias de red

LOS ESTUDIANTES QUE NO SIGAN LAS DIRECTRICES DEBEN CAMBIARSE AL UNIFORME DE HMSA.

5.4 Código de vestimenta de baile

Al asistir a un baile escolar, los estudiantes deben cumplir con lo siguiente:

- Los vestidos deben tener un estilo y largo apropiados para una función escolar formal.
- No se permitirán vestidos escotados (por delante o por detrás), sin espalda o con aberturas altas.
- Los zapatos deben ser aceptables para bailar; No queremos que los estudiantes se quiten los zapatos y lastimarse en la pista de baile.
- No se permitirán pantalones cortos, jeans, pantalones caídos o camisetas en los bailes formales.
- Los asistentes al baile en el campus deben cumplir con el código de vestimenta gratuito.

LOS ESTUDIANTES QUE NO SIGAN LAS DIRECTRICES DEBEN CAMBIARSE AL UNIFORME DE HMSA.

5.5 Artículos prohibidos

Lo siguiente está prohibido:

- Sombreros

- Gorros

- Pañuelos

- Cintas para la

- cabeza/envolturas para el cabello de más de 2 pulgadas de

- ancho
- Capuchas de chaqueta

5.6 Símbolos Los

símbolos, ya sean fijados con alfileres, cosidos o impresos en ropa, mochilas o joyas, no pueden mostrar ningún mensaje intolerante, afiliación a pandillas, imágenes o mensajes vulgares y/o referencias sexuales o a drogas.

Cualquier material que muestre los símbolos descritos anteriormente está sujeto a confiscación inmediata y requiere una conferencia de padres con la Administración.

5.7 Violaciones del código de vestimenta

Los estudiantes que violen el código de vestimenta uniforme/código de vestimenta libre tendrán las consecuencias enumeradas:

1 ^{ra} Ofensa	Entrada de registro, llamada telefónica a casa y estudiante NO se permite entrar a clase fuera de la escuela. uniforme.
2 ^{da} Delito (y delitos adicionales)	Entrada de registro, llamada telefónica, estudiante NO permitido entrar a clase sin uniforme escolar, y 5 días de detención para el almuerzo

Si las violaciones continúan, se requerirá una conferencia con los padres.

5.8 Artículos confiscados

Los estudiantes solo pueden usar la chaqueta, suéter o sudadera del uniforme de HMSA; todos los demás artículos serán confiscado. No se permiten sombreros en el campus en ningún momento durante el día escolar regular. Los sombreros serán confiscado.

- 1^{ra} - Infracción: entrada de registro y llamada telefónica a casa. El artículo será devuelto sólo después de que el estudiante realiza servicio comunitario o completa la detención durante el almuerzo.
- 2^{da} - Infracción: entrada de registro, llamada telefónica a casa y detención durante el almuerzo. El artículo será devuelto únicamente después de que el estudiante realice servicio comunitario o complete la detención durante el almuerzo.
- 3^{ra} - Ofensa (y ofensas adicionales): entrada de registro, se requiere conferencia con los padres y es posible colocación alternativa. El artículo se devolverá solo después de que el estudiante realice servicio comunitario para la escuela.

Los artículos confiscados que no se recojan al final del semestre se donarán a organizaciones benéficas.



SECCIÓN 6

INFORMACIÓN DE LOS PADRES

6. INFORMACIÓN DE LOS PADRES

6.1 Pautas para padres Bienvenido a la

comunidad de la escuela secundaria autónoma Hawthorne Math & Science Academy. Esperamos que su tiempo aquí sea una experiencia significativa tanto para usted como para su estudiante. El personal de HMSA quiere garantizar que todas nuestras familias colaboren con el personal de HMSA y entre sí para fomentar una comunidad de estudiantes.

HMSA te pertenece. Nosotros, el personal, estamos aquí para servirle a usted y a sus hijos. Juntos, aseguraremos que nuestros estudiantes logren convertirse en aprendices y líderes de por vida en nuestra escuela, sus familias y la comunidad. Estamos listos para buscar su apoyo; Asimismo, esperamos que nos considere una agencia de apoyo. Para alcanzar el nivel de excelencia que esperamos de nuestros estudiantes, familias y de nosotros mismos, hemos establecido las siguientes pautas para padres para garantizar que todos estemos en el mismo camino.

- Los padres deben asegurarse de que los estudiantes vengan a la escuela vestidos con el uniforme escolar adecuado. Consulte este manual para obtener detalles específicos sobre lo que se puede y no se puede usar. • Los padres deben asegurarse de que sus hijos tengan un lugar tranquilo y bien iluminado en casa donde puedan hacer Su tarea.
- Se anima a los padres a asistir a las reuniones de padres y a utilizar PowerSchool para mantenerse informados del progreso académico de su hijo.
- Los padres son responsables de completar y devolver todos los formularios de inscripción requeridos, federales solicitudes de comidas, hojas de autorización, formularios de permiso, etc. • Los padres deben firmar y devolver personalmente toda comunicación escrita con la escuela. • Los padres deben comunicarse con HMSA inmediatamente si hay algún cambio en la dirección o el número de teléfono para el estudiante o la familia.
- Los padres son responsables de todas las vacunas requeridas y deben asegurarse de que sean atendidas de manera oportuna. • Los padres deben presentarse directamente en la oficina cuando estén en el campus. • Los padres deben brindar a sus hijos el modelo para el éxito mostrando respeto y atención a los funcionarios escolares y asuntos escolares.

6.2 Conferencias de padres HMSA

no tiene períodos de conferencias establecidos como los tienen las escuelas primarias y secundarias del distrito.

Los padres son responsables de programar conferencias con los maestros enviándole un correo electrónico directamente al maestro o llamando a la oficina de la escuela para dejarle un mensaje.

6.3 Entregas de padres para estudiantes durante el día escolar Los artículos

entregados se colocarán en una caja ubicada afuera de las oficinas administrativas. Los estudiantes deberán recoger artículos durante los períodos de transición o durante el almuerzo. No se interrumpirán las clases para notificar a los estudiantes sobre los artículos entregados.

6.4 Oportunidades de voluntariado para padres Los

padres desempeñan un papel importante en la defensa de este mensaje. Se anima a los padres de HMSA a contribuir con 40 horas de servicio comunitario a la escuela cada año. Todos los voluntarios que no sean padres deben ser mayores de 18 años y están sujetos a la aprobación del personal y la administración de la escuela. Las horas de servicio se pueden obtener ya sea:

- (1) programando tiempo con anticipación en la oficina
- (2) inscribiéndose para ayudar durante las funciones escolares
- (3) asistiendo a reuniones o eventos escolares.

Se anima a las familias a completar sus horas a mediados de abril para ser reconocidas en la Celebración de Excelencia anual. Las familias podrán donar un máximo del 75% de estos

horas a través de obsequios monetarios que equivalen a 1 hora por cada \$5. Estas donaciones deberían estar en consonancia con las necesidades del evento; es decir, cajas de agua para Hawthorne 5K, canastas de regalo para sorteos en bailes o eventos, etc. Los padres pueden visitar el sitio web de HMSA para conocer oportunidades de voluntariado.

6.5 Información sobre accidentes

AVISO A LOS PADRES: Si su hijo se lastima en la escuela, no existe un seguro escolar que cubra los costos médicos. En caso de accidente, el personal de la escuela HMSA administrará primeros auxilios básicos. En caso de lesión grave, se llamará al 9-1-1 y la escuela notificará inmediatamente a los padres u otro adulto enumerado en los Contactos de Emergencia.

Si un estudiante se siente enfermo en la escuela, podrá acostarse. La escuela no puede administrar ningún medicamento a los estudiantes. Si el estudiante tiene fiebre o síntomas de enfermedad grave, se notificará a los padres. Los estudiantes no pueden salir hasta que un padre, tutor o persona incluida en los Contactos de Emergencia venga a recogerlos. Se requiere prueba de identidad.

6.6 Formularios de Emergencia

Cada estudiante debe tener una Hoja de Actualización completa, debidamente firmada y archivada en la escuela. LOS ESTUDIANTES SÓLO PUEDEN SALIR DEL CAMPUS CON UN ADULTO INDICADO EN LOS CONTACTOS DE EMERGENCIA. Es responsabilidad de los padres informar a la escuela de cualquier cambio.

6.7 Servicios de salud

La Secretaria de Salud ayudará a los estudiantes que necesiten atención inmediata. La Oficina de Salud está ubicada en la Oficina Principal.

- Se brinda atención de emergencia en caso de enfermedades o lesiones repentinas que ocurran en la escuela. Condiciones
Los problemas que ocurren en casa deben ser atendidos antes de venir a la escuela.
- Los estudiantes deben estar cubiertos por un seguro familiar. La escuela no es responsable de las facturas médicas por lesiones que ocurran en la escuela.
- Ningún estudiante debe presentarse a la oficina sin un pase, ni siquiera entre períodos. • Los estudiantes que no puedan permanecer en clase debido a una enfermedad serán enviados a casa. Se contactará a los padres para hacer arreglos para el transporte. A ningún estudiante se le permitirá salir del campus sin haber firmado correctamente su salida. • Los estudiantes deben presentarse en la Oficina de Salud en la Oficina Principal antes de llamar a casa debido a una enfermedad o lesión. Luego, el personal se comunicará con los padres/tutores para informarles que su hijo está enfermo o lesionado y deberá irse a casa.
- Los arreglos para abandonar la escuela debido a una enfermedad o lesión deben hacerse a través de la Oficina Principal. Oficina.
- Cualquier estudiante que se comunique con el padre/tutor usando su teléfono celular personal durante el horario escolar tendrá consecuencias por violación de la política de telefonía celular. • El personal no diagnostica enfermedades. Si está enfermo, el estudiante debe recibir atención en casa o si la condición persiste, el estudiante debe buscar atención médica. • La ley prohíbe al personal de la escuela darle cualquier medicamento a un estudiante a menos que el médico del estudiante haya dado instrucciones por escrito. Todos los medicamentos requieren una nota del médico. • La escuela sigue las recomendaciones del Departamento de Salud del Condado de Los Ángeles al excluir a estudiantes con condiciones transmisibles. Las leyes actuales requieren que los resultados de las pruebas de Tuberculosis (TB) y Hepatitis B se archiven en la oficina al ingresar a la escuela.
- Los asuntos de salud se tratan de forma confidencial.
- Los estudiantes que esperan estar ausentes una semana o más por razones médicas DEBEN comunicarse con la oficina con respecto a la instrucción en el hogar. El médico del estudiante debe realizar una solicitud de instrucción en el hogar.
 - Las alumnasdeben llevar protección femenina.

6.8 Medicamentos recetados •

Cualquier niño que necesite tomar o aplicar cualquier medicamento en la escuela debe tener un formulario de "AUTORIZACIÓN PARA LA ESCUELA PARA ADMINISTRAR MEDICAMENTOS" completado por el médico que prescribe y los padres. Este formulario se puede recoger en la oficina de la escuela.

- Si su hijo necesitará tomar medicamentos en la escuela, devuelva el formulario completo con el medicamento a la escuela lo antes posible.
- Para la seguridad de todos los niños, no se permite ningún medicamento sin la supervisión de una escuela oficial.
- Todos los medicamentos, con o sin receta, deben estar en su formato original y debidamente etiquetados en el envase.
- Tenga en cuenta que no se administrarán medicamentos sin la autorización escrita adecuada.



SECCIÓN 7

RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL Y DEL DOCENTE

7. RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL Y DEL PROFESORADO

Para continuar con nuestro compromiso con la declaración de misión de Hawthorne Math & Science Academy de brindar a los estudiantes una educación exhaustiva, rigurosa y basada en estándares, el personal y el cuerpo docente deben cumplir y apoyar los procedimientos y políticas actualmente en práctica en nuestra escuela. El ambiente escolar es dinámico, pero la coherencia en todos los procedimientos del aula establece un conjunto de normas que aclaran la importancia de la unidad dentro de la cultura escolar.

El cumplimiento de los mismos procedimientos proporciona un entorno escolar cohesivo en el que todos los participantes en el proceso educativo comprenden lo que se espera a diario. Los estudiantes no tienen que dudar de qué es apropiado en una clase y no en otra: todas las aulas tienen las mismas reglas básicas. Los estudiantes pueden esperar seguir estas mismas pautas en cada salón de clases. Los procedimientos a seguir en cada salón de clases de HMSA se describen a continuación:

7.1 En el aula

- Los maestros estarán en sus puertas para recibir a los estudiantes al comienzo de cada clase. • Los maestros respetarán el Código de vestimenta revisando a los estudiantes cuando ingresan a clase. • Los maestros utilizarán niveles de voz respetables al dirigirse a los estudiantes. • Las agendas, tareas y objetivos de aprendizaje se publicarán diariamente. • PowerSchool/PowerTeacher debe actualizarse cada primer y tercer viernes del mes. • Los maestros deben presentar las políticas de trampa/plagio y falsificación de HMSA y discutir las para que las políticas sean claras para todos los estudiantes. • Los maestros deben proporcionar un programa de estudios dentro de la primera semana de clases, preferiblemente el primer día de clases.
día. Este programa de estudios debe publicarse en el sitio web de HMSA como referencia.
- Los estudiantes deben tener un SmartPass al salir de clase en cualquier momento. • Los maestros no deben imprimir ninguna tarea ni permitir que los estudiantes usen las computadoras de su salón de clases.
- No se deben consumir alimentos en el salón de clases, excepto durante el salón principal o los primeros 10 minutos del día. Se pueden comer bocadillos durante los períodos de transición. Se permiten bebidas (botellas de agua/jugos/bebidas hidratantes) en clase, pero deben mantenerse debajo del escritorio en todo momento.
- No se permite la visibilidad y/o el uso de teléfonos celulares por parte de los maestros en el aula durante la clase.
tiempo.
- No se permite la visibilidad y/o el uso de dispositivos electrónicos portátiles en el salón de clases.

7.2 En los pasillos/corredores (áreas comunes) • Todos los maestros monitorearán los pasillos y corredores fuera de sus aulas durante período de paso. •

Cada estudiante debe tener un SmartPass activo cuando esté fuera de clase en cualquier momento.

7.3 Trabajo en clase (CW)/Tarea (HW)/Evaluaciones

- Los estudiantes serán enviados para una entrada de registro cuando haya un patrón repetido de HW y/o CW incompleto, no realizado en absoluto o esté por debajo de las expectativas de HMSA. Se harán llamadas telefónicas para alertar a los padres.
- No hay asignaciones de créditos adicionales en HMSA. El crédito adicional significa una consideración especial para un estudiante en particular. Todos los estudiantes serán tratados por igual. • Los estudiantes cumplirán con los plazos y las fechas de entrega según las instrucciones. No se aceptarán trabajos tarde sin autorización previa de la administración.
- PowerSchool/PowerTeacher se actualizará al menos cada dos semanas como tareas se califican para que los padres puedan mantenerse informados sobre el progreso de sus hijos.
- Los maestros proporcionarán un programa de estudios la primera semana de clases. • Los maestros proporcionarán una revisión durante la semana de los exámenes parciales. Además, los profesores proporcionarán una guía de estudio para finales de semestre.

7.4 Profesionalismo docente Los docentes

son modelos a seguir para los estudiantes en el ámbito de la escuela secundaria. La influencia que los profesores tienen sobre los estudiantes durante estos cuatro años cruciales es fundamental. Los docentes deben ser conscientes de que lo que decimos, lo que hacemos, cómo actuamos y cómo tratamos a los demás son componentes importantes del proceso educativo. Nuestro éxito en estas áreas es imperativo para el crecimiento de NUESTROS estudiantes. Teniendo esto en cuenta, los profesores:

- Presentarse con vestimenta profesional. • Mantenerse de manera profesional. • Tratar y respetar a los estudiantes de manera profesional.



SECCIÓN 8

PAUTAS DE SERVICIO COMUNITARIO ESTUDIANTIL

8. Pautas de servicio comunitario para estudiantes

Escuela secundaria de la Academia de Ciencias y Matemáticas Hawthorne
Programa de servicio comunitario

8.1 Propósito El

voluntariado tiene un impacto significativo y positivo en su comunidad. El voluntariado te ayuda a ser competitivo en las admisiones universitarias, pero el voluntariado no es solo una lista de organizaciones y fechas.

Las universidades quieren ver una imagen completa del estudiante y ejemplos de su compromiso, dedicación e intereses.

8.2 Metas 1.

Permitir que el estudiante madure en su desarrollo personal 2. Adquirir valiosas experiencias de vida y habilidades 3. Brindarle al estudiante la oportunidad de compartir sus dones y talentos con los necesitados

8.3 Requisitos Cada

estudiante debe completar 100 horas de servicio comunitario en una organización sin fines de lucro durante sus cuatro años en HMSA para recibir un diploma. Una organización sin fines de lucro sirve a la comunidad con fines caritativos y/o educativos. Las organizaciones sin fines de lucro se dedican a brindar servicios para el beneficio público. Algunos ejemplos incluyen:

- escuelas públicas ▪ bibliotecas
- museos
- clínicas gratuitas
- refugios/rescate de animales ▪ refugios para personas sin hogar
- ciudad y otras entidades gubernamentales
- lugares de culto (iglesias, sinagogas, mezquitas, templos)

8.4 Cómo participar Hay muchas

personas, lugares y organizaciones que necesitan voluntarios. A continuación se ofrecen algunos consejos para comenzar: •

Busque en su

comunidad en línea para ver qué programas están disponibles. Llame y pregunta si necesitas ayuda.

- Visite el sitio web de su ciudad. Es posible que haya una lista de oportunidades de voluntariado en su comunidad.
- Comuníquese con su United Way local, asociación de artes culturales, organización estudiantil u otra asociación que puede indicarle la dirección correcta.
- Pregunte en su biblioteca, iglesia o sinagoga y/o colegios comunitarios si patrocinan algún grupo de voluntarios.
- Visite los siguientes sitios web para obtener más información sobre las causas y encontrar voluntarios o www.volunteermatch.org o The Volunteer Center South Bay-Harbor-Long Beach

8.5 Preguntas que debe hacerse antes de ser voluntario Es importante

que disfrute el tipo de servicio que elija y que tenga tiempo para comprometerse con él. Hágase estas preguntas antes de comprometerse con una organización. • ¿Cuánto tiempo tengo para comprometerme?

- ¿Quiero una tarea continua programada

regularmente, una tarea de corto plazo o una
tarea única?

- ¿Estoy dispuesto a participar en un curso de capacitación o quiero comenzar mi trabajo voluntario?
¿inmediatamente?

- ¿Qué talentos o habilidades ofrezco? •

¿Qué me gustaría más aprender siendo voluntario? • ¿Qué no
quiero hacer como voluntario? • ¿Quiero trabajar solo

o con un grupo? • ¿Con qué tipo de personas quiero
trabajar, tanto en términos de quién recibe mis servicios?

¿Y quiénes podrían ser mis compañeros de trabajo?

8.6 Recursos y Verificación Envíe las horas

de voluntariado a la caja de la oficina de consejería cuando termine con la actividad. Si el estudiante completa horas durante un período prolongado para la misma organización, solo se debe enviar un formulario durante toda la actividad. Los formularios incompletos no recibirán crédito.



SECCIÓN 9

COMPORTAMIENTO Y CONTRATOS ACADÉMICOS

9. COMPORTAMIENTO Y CONTRATOS ACADÉMICOS

9.1 Contrato de Comportamiento

El propósito principal de un Contrato de Comportamiento es formular un plan para ayudar a un estudiante a corregir su comportamiento y funcionar efectivamente dentro de la escuela. Por lo tanto, los Contratos de Disciplina se adaptarán a las necesidades individuales de un estudiante. Como resultado, si a un estudiante se le asigna un Contrato de Disciplina, la administración, los maestros, el estudiante y los padres serán parte del proceso. Todos los contratos deben ser firmados por un administrador, el estudiante y un padre para ser promulgados y ejecutados. Una vez que todas las partes hayan firmado el contrato, las violaciones del contrato harán que el caso del estudiante se remita a la Junta de Revisión de Disciplina para determinar los próximos pasos. Si los problemas de conducta del estudiante persisten, HMSA ayudará al estudiante a encontrar un ambiente de aprendizaje que mejor se adapte a sus necesidades.

9.2 Contrato Académico El objetivo

principal de un Contrato Académico es formular un plan para ayudar a un estudiante que está mostrando un rendimiento académico deficiente y así mejorar su desempeño académico en el aula.

Los malos resultados académicos pueden definirse como estudiantes que no completan la tarea, obtienen malos resultados en los exámenes y/o obtienen menos de 2.0 GPA en la calificación trimestral, intermedia o semestral. Por lo tanto, los Contratos Académicos implicarán que el estudiante aproveche el tiempo extra fuera del aula con maestros individuales, departamentos y/o niveles de grado para ayudarlo a mejorar académicamente.

Los maestros y administradores de nivel de grado pueden crear estos contratos en colaboración con los padres y el estudiante individual. Todas las partes deben firmar el contrato para que pueda ser promulgado y ejecutado.

Acuerdo de contrato entre estudiantes y padres

Estimada HMSA,

Nosotros, los padres o tutores de _____, tener

leyó, revisó y aceptó toda la información en todas las secciones de Hawthorne Math &

Manual para estudiantes, padres, profesores y personal de la Academia de Ciencias.

HMSA se enorgullece de crear un entorno de aprendizaje centrado en el rendimiento estudiantil y ha establecido estas expectativas académicas y de comportamiento para mantener una cultura escolar que sea justa, respetuoso y profesional. Estamos de acuerdo con la detención durante el almuerzo, las políticas escolares y políticas de servicio comunitario establecidas por la escuela y entender que es interés de la escuela maximizar las oportunidades educativas para todos los estudiantes.

El padre/tutor acepta permitir que su hijo complete el servicio comunitario en lugar del almuerzo.

detención, si la administración de HMSA presenta opciones a la familia.

Nombre del padre o tutor (en letra de imprenta)	
---	--

Firma del padre o tutor		Fecha	
-------------------------	--	-------	--

Nombre del estudiante (en letra de imprenta)	
--	--

Firma del alumno		Fecha	
------------------	--	-------	--