



2024-2025

Manual para Padres/Estudiantes de la Escuela Primaria Bethesda

Expectativas de Toda la Escuela

Ser Responsable

Entusiasmado para Aprender

Demostrar Respeto

Escuela Primaria Bethesda

Un ambiente de aprendizaje que es seguro, positivo y desafiante; donde los estudiantes muestran respeto, desarrollan responsabilidad y logran la excelencia.

Escuela Primaria Bethesda

525Bethesda School Road

Lawrenceville, GA 30044

Teléfono: (770) 921-2000

Fax: (770) 931-5690

Página Web de Bethesda:

<https://www.gcpsk12.org/BethesdaES>



ESCUELA PRIMARIA BETHESDA
525 BETHESDA SCHOOL ROAD
LAWRENCEVILLE, GA 30044
NUMERO DE TELEFONO: (770) 921-2000
NUMERO DE FAX: (770) 931-5690
BETHESDA WEB SITE: <https://www.gcpsk12.org/BethesdaES>

DECLARACION DE LA MISION DE LA ESCUELA PRIMARIA BETHESDA

Escuela Primaria Bethesda: Un ambiente de aprendizaje que es seguro, positivo y desafiante; donde los estudiantes muestran respeto, desarrollan responsabilidad y logran la excelencia.

DECLARACION DE LA VISION DE LA ESCUELA PRIMARIA BETHESDA

La Escuela Primaria Bethesda colaborara y utilizara estrategias de enseñanza innovadoras basadas en estudios para promover el alto rendimiento de los estudiantes y la responsabilidad como es evidente en todos los estudiantes que cumplen o superan los estándares.

EXPECTATIVAS DE LA ESCUELA PRIMARIA BETHESDA

Ser Responsable
Entusiasmado para Aprender
Demostrar Respeto

ADMINISTRACION DE LA ESCUELA

Directora

Katrina Larmond.....(770) 921-2000

Subdirectores

Sandra Holt

Jennifer K. Martin

Michael Mathew

Adrienne Webb

Consejeros de la Escuela

Charles Hale

Ana Hoyos

Amanda Owen



CALENDARIO DE LAS ESCUELAS DEL CONDADO DE GWINNETT 2024-2025

5 de agosto.....	Primer Día de Clases
2 de septiembre	Día Feriado-Día del Trabajo
20 de septiembre.....	Día de Aprendizaje Digital #1
10-14 de octubre.....	Vacaciones de Otoño
23 & 24 de octubre.....	Salida Temprano- Conferencias de Padres/Maestros
5 de noviembre.....	Día de Aprendizaje Digital #2
25-29 de noviembre	Vacaciones de Acción de Gracias
20 de diciembre	Fin del Primer Semestre
23 de diciembre al 3 de enero	Vacaciones de Invierno
4 de enero	Estudiantes Regresan/Comienzo del Segundo Semestre
20 de enero	Día Feriado- Dr. Martin Luther King, Jr.
7 de febrero.....	Día de Aprendizaje Digital #3
13-17 de febrero	Días Feriados para Estudiantes y Maestros
5 & 6 de marzo..	Salida Temprano- Conferencias de Padres/Maestros
14 de marzo.....	Día de Aprendizaje Digital #4
7-11 de abril	Vacaciones de Primavera
21 de mayo	Ultimo Día de Clases

INTRODUCCION

¡Bienvenido a la Escuela Primaria Bethesda, la casa de los Patriotas! Este manual de padres-estudiantes contiene información básica de la escuela. Los padres recibirán información adicional acerca de las reglas del sistema de las escuelas del Condado de Gwinnett y procedimientos en la Guía de Disciplina e Intervención para Estudiantes/Padres que se encontrara en MyPaymentsPlus al comienzo del año escolar cuando los estudiantes nuevos se registren en la escuela. Si usted tiene alguna pregunta acerca de algo que no esté cubierto en este manual o guía, por favor llame a la oficina de la escuela al 770-921-2000.

Durante el año escolar 2024-2025, nosotros esperamos una relación cooperativa entre la casa y la escuela. La participación de los padres es bienvenida. Hay oportunidades innumerables de estar envueltos en nuestra escuela incluyendo o sirviendo en los comités y funciones de la Asociación de Padres de Familia; siendo voluntario en los salones de clase, atendiendo las funciones de la escuela, y apoyando a su niño(a) en lo que aprende a diario. Nosotros le damos la bienvenida a usted y a sus hijos a nuestra escuela.

ASOCIACION DE PADRES Y MAESTROS DE BETHESDA (PTA)

PTA es una marca registrada 501 (c) (3) asociación sin fines de lucro que se enorgullece de ser una voz poderosa para todos los niños, un recurso importante para las familias y las comunidades y un fuerte defensor de la educación pública. El PTA de la Escuela Primaria Bethesda es un grupo de padres, maestros, personal escolar y estudiantes trabajando juntos para aumentar el potencial de todos los estudiantes.

Hacemos esto mediante la recaudación de fondos para proyectos especiales, organizamos eventos que unen a la comunidad y trabajamos para fomentar un sentido de comunidad. ¡Animamos a cualquier persona que quiera participar y hacer una diferencia para la educación, la salud y el bienestar de los niños y jóvenes a unirse al PTA de Bethesda!



INFORMACION GENERAL DE LA ESCUELA Y AUSENCIAS

La asistencia en la escuela es una parte importante del éxito y logro del estudiante. Un patrón de ausencias puede poner a un estudiante en el riesgo de no lograr los Conocimientos y Habilidades Académicos (AKS) de su grado. Ciertas ausencias se consideran excusadas por la guía del estado. Ausencias excusadas incluyen:

- Enfermedad personal o la asistencia a la escuela que pone en peligro la salud del estudiante o la salud de otros.
- Una enfermedad seria o muerte de un familiar inmediato del estudiante que requiere ausentarse de la escuela.
- Un mandato judicial o una orden de una agencia gubernamental que pone bajo el mandato la ausencia del estudiante a la escuela.
- Observación de días religiosos, necesitando ausentarse de la escuela.
- Condiciones que hacen la asistencia imposible o peligrosa la seguridad o salud del estudiante.

Si su hijo/a falta a la escuela, es necesario enviar una nota de excusa a la escuela en cuanto el niño/a regrese a la escuela indicando la razón de su ausencia. Si la razón es una de las de arriba mencionadas, la ausencia de su hijo/a será marcada como una excusa valida. Es importante que los padres estén informados de los requisitos de la asistencia. Por favor lea la Guía de GCPS de Estudiante/Padres para más información acerca de la asistencia a la escuela. Nuestro personal de Bethesda vigila la asistencia de los estudiantes con mucho cuidado. Los maestros contactaran a los padres cuando él número de días de llegada tarde y/ o salidas temprano, o ausencias llegaran a ser una preocupación para el logro del estudiante. Cuando un estudiante alcanza a tener 10 ausencias injustificadas, él/ella será referido al consejero y / o trabajador social para una reunión del Comité de Referencia de Asistencia Estudiantil (SARC, por sus siglas en inglés). El propósito de dicha reunión será desarrollar un plan de acción para ayudar a mejorar la asistencia del estudiante. Si la asistencia de un alumno no mejora después de esta reunión, se puede referir al Departamento de Servicios para Familias y Niños (DFCS, por sus siglas en inglés) y / o al Tribunal de Menores.

La Escuela Primaria Bethesda da Certificados de Asistencia a los estudiantes de primero hasta quinto grado que están presentes todos los días. Para ser contado presente, los estudiantes tienen que asistir por lo menos un medio día de instrucción (3 1/2 horas y media). Los estudiantes que tienen 3 o más llegadas tardes y/o salidas temprano no tendrán derecho a premios de asistencia en la escuela local. En los días que los estudiantes salen temprano debido a las conferencias de padres los estudiantes tienen que estar presente 1 hora y 45 minutos para ser contados presente por el día.

INFORMACION DEL AUTOBUS

A todos los estudiantes en el Condado de Gwinnett se les proporciona transporte en autobús gratis, dependiendo de la conducta apropiada. A los estudiantes le serán asignados un autobús con el propósito de ir y regresar a la escuela y a la casa. El permiso para los estudiantes subir a otro autobús (no debe exceder 10 días escolares consecutivos) es dado solamente si los padres lo piden por escrito. Los niños que van a casa con amigos lo deben hacer solo con el permiso escrito de sus padres. Si el estudiante necesita viajar en un autobús alternativo de forma permanente, el padre debe completar el Formulario para Padres de Autorización de Transporte. El formulario se envía por fax a Transportación de GCPS y es a la discreción de ellos si la solicitud es aprobada o no. Este proceso toma 24 horas.



Los niños deberán bajarse SOLAMENTE en la parada asignada a menos que los padres hayan solicitado por escrito otra parada. Los estudiantes deben mantener una etiqueta de transporte actualizada en su mochila que incluya, etiquetas de autobús, etiquetas de pasajeros de automóvil y / o etiquetas de guardería. Para la aprobación de cualquier cambio de parada o en el transporte, los padres necesitan enviar una nota firmada por los padres, que incluya la fecha, número de autobús, dirección, y nombre del niño(a) involucrado(a). Si toda la información no está incluida, el cambio de transporte será negado.

Los autobuses ocasionalmente se retrasan a causa de problemas mecánicos o por mal tiempo. Todos los esfuerzos de mantener los autobuses a tiempo se harán. Planifique de tener a su niño preparado para agarrar el autobús diez minutos antes y después del tiempo usual de llegada del autobús. Es responsabilidad del niño de agarrar el autobús a diario. Cuando los estudiantes pierden el autobús de la escuela a la casa, se contactará a los padres de modo que ellos puedan hacer arreglos para el regreso a casa. **Sólo aquellos puestos en la lista de contacto de emergencia podrán recoger a los estudiantes.** Es muy importante que la escuela tenga los números de teléfono correctos en caso de una emergencia. **Notifique por favor al maestro de su niño inmediatamente si hay cualquier cambio en su información personal durante el año escolar. Todas las personas que recojan a un estudiante de la escuela deben tener una identificación con foto.**

DISCIPLINA EN EL AUTOBUS

El conductor del autobús tiene la mayor responsabilidad de mantener la disciplina. Los conductores de los autobuses tratarán de resolver cualquier problema de conducta primero. Si un estudiante es un problema persistente, una advertencia de autobús y disciplina será archivada por el conductor y entregada a la escuela. Haremos el mayor esfuerzo para corregir la mala conducta con la cooperación mutua entre los padres y la escuela. Los estudiantes pueden ser suspendidos del autobús dependiendo de la severidad del problema y/o el número de advertencias de disciplina. Vea la Guía de Disciplina de Estudiante/Padre de GCPS en MyPaymentsPlus para más detalles acerca de la Disciplina de Autobús.

TELEFONOS CELULARES

Los estudiantes pueden traer los teléfonos celulares a la escuela a su propio riesgo. La escuela no es responsable por los teléfonos robados, perdidos o rotos. Los teléfonos celulares no deben ser visibles y deben de permanecer en silencio siempre a menos que sea aprobado por el maestro para una actividad académica. **Los estudiantes no pueden llevar teléfonos al almuerzo, al recreo o a los baños.** Si un teléfono celular interrumpe el proceso de aprendizaje o es visible, este será tomado por el maestro y dado a un administrador. Los padres entonces deben recoger el teléfono de la escuela. Se les pide a los padres de mantener los teléfonos celulares en silencio mientras están en el edificio escolar.

INFORMACION DE LA CAFETERIA

La Escuela Primaria Bethesda ofrece un programa de desayuno y almuerzo para todos los estudiantes. El desayuno se servirá de 7:45 a.m.- 8:05 a.m. No habrá ningún cargo por desayuno para el año escolar 24/25. El precio de un almuerzo es de \$2.25. El almuerzo se sirve de 10:40 a.m.-1:15 p.m. Platos de comida adicionales es \$2.00, acompañantes y/o leche es \$0.40. Un almuerzo para adulto es \$4.00. Platos de comida adicionales para los adultos es \$3.25, acompañantes y/o leche es \$0.40. Los precios están sujetos a cambios.



Almuerzos Gratis/Reducidos: Es requerido por el USDA de presentar una nueva aplicación cada año escolar. Se necesita una forma por familia. Estas formas se pueden llenar electrónicamente en el sitio web de GCPS. **El formulario de solicitud en línea está disponible 24/7 y es un entorno seguro.** Usted recibirá los resultados dentro de 24 horas después de terminar su solicitud.

Cuando envíe su formulario en línea, necesitará el número de identificación estudiantil de su hijo/a. Las solicitudes en papel están disponibles cuando usted viene a matricular a su niño/a o durante la primera semana de clases. La solicitud en papel tarda hasta 10 días para procesar y **los padres son responsables de todos los cargos incurridos hasta que sea aprobado.** Por favor, póngase en contacto con la oficina si su situación financiera cambia en cualquier momento del año. Si usted tiene alguna pregunta por favor póngase en contacto con la línea de ayuda gratis o precio reducido al 678-301-6307.

Expectativa del padre / visitante

- Los padres / visitantes no pueden usar los baños de los estudiantes.
- Los padres / visitantes solo usarán baños para adultos o baños identificados como adultos / visitantes solamente.
- Los padres / visitantes solo pueden tomar fotos / videos de su hijo individual.
- Los padres / visitantes no pueden tomar fotos / videos de otros niños.
- Los padres / visitantes no pueden llevar a sus hijos ni a ningún otro niño al baño
- Los padres / visitantes no pueden interactuar con otro niño de manera confrontativa o amenazadora

Crédito Para Almuerzos de Escuela: Los estudiantes deben de pagar diariamente la cantidad debida por el almuerzo usando efectivo, cheque, o pagando por el Internet en <http://www.mypaymentsplus.com/> Los procedimientos siguientes de crédito aplican: A los estudiantes de la escuela primaria se les permitirá acumular hasta \$11.25 en cargos. No se permiten cargos por suplementos o ala carte. Una vez que se ha cumplido el límite de cargos, el estudiante puede recibir una comida designada sin costo, según lo define el Programa de Nutrición Escolar. Un aviso de cargos será completado para cada ocurrencia y la notificación será enviada a casa del padre / tutor a través del estudiante. Además, una vez que el límite de cargos se ha cumplido, el padre / tutor será notificado por la escuela local a través de una llamada telefónica, carta o correo electrónico. Una lista de cargos será proporcionada al Director/a al final de cada mes y bajo petición. No se permitirá el cobro de comidas después del 30 de abril. La póliza de cargos será comunicada a los padres /estudiantes a través de los manuales estudiantil, los sitios web de la escuela y del Programa de Nutrición Escolar (SNP) y por medio de cartas.

Reembolsos: Cualquier reembolso se procesará a través de la Oficina Central SNP mediante la presentación de un Formulario de Solicitud de Reembolso disponible en el sitio web de SNP o contactando al gerente de la cafetería al 770-381-4208.

Si tiene alguna pregunta sobre los cargos de comida de su hijo/a, comuníquese con el gerente de la cafetería de la escuela de su hijo/a. Si tiene alguna pregunta sobre un reembolso, comuníquese con la Oficina Central de SNP al (678) 301-6246.



Meriendas: Una merienda diaria será servida a los estudiantes de acuerdo a la discreción de cada maestro. Los estudiantes necesitan traer meriendas nutritivas para sí mismos. Trate de evitar enviar meriendas que contengan nueces debido a las alergias alimentarias de los estudiantes.

****Nota Especial:** *Por razones de seguridad, los estudiantes no deben traer recipientes de vidrio a la escuela. A los estudiantes y a los padres se les prohíbe el consumo de sodas en lata o almuerzo de restaurantes de comidas rápidas.*

El helado: Está disponible en la escuela los viernes por \$1.00 para disfrutarlo después del almuerzo.

ESTUDIANTES QUE VIAJAN EN COCHE A LA ESCUELA/CASA

Los estudiantes que viajan en coche deberán ser dejados/recogidos en la línea de autos delante del gimnasio. Una etiqueta será asignada a cada vehículo y esta deberá ser puesta en un lugar visible. Si usted no tiene su etiqueta en el carro, se le requiere mostrar una identificación. Los padres no pueden dejar a los niños en otros lugares como al frente de la escuela, al cruzar la calle, o en el carril de los autobuses. Los niños solamente pueden salir y entrar de los coches en las estaciones asignadas por los empleados de la escuela. Los niños en la línea de coche solo salen/entran en el lado de la acera. Los miembros del personal escolar no abrirán ni cerrarán las puertas de los vehículos a los estudiantes. Los estudiantes deben ser capaces de desabrocharse el cinturón de seguridad y abrir o cerrar las puertas del vehículo de forma independiente. Padres tengan en cuenta al salir de la zona de estacionamiento cerca del gimnasio cuando deje/recoja a su hijo/a en carro, **debe** girar a la derecha.

Usted puede dejar su niño entre 7:45 a.m. y 8:10 a.m. (No se proporciona supervisión para los estudiantes que llegan antes de 7:45 de la mañana). Si usted desea que su niño desayune en la escuela, ellos deben ser dejados no más tarde de las 7:55 a.m. Esto permitirá a los estudiantes tiempo amplio para ir a la cafetería, desayunar y estar en la clase a las 8:15 a.m. Usted debe firmar a su niño en el escritorio de seguridad en la entrada de la escuela cuando llega después de las 8:15 a.m.

Los estudiantes deberán estar sentados y preparados para empezar la clase a las 8:15 a.m. Los estudiantes que viajan en coche serán despachados a las 2:45 p.m. Para poder cambiar el modo de transporte de un estudiante, se requiere una nota escrita por el padre/madre y esta debe que ser enviada a la oficina por la mañana, debe incluir la fecha, nombre completo del niño(a) involucrado en la nueva forma de transporte, dirección e información de contacto de los padres.

Los estudiantes que son caminantes tendrán una etiqueta asignada que difiere de la etiqueta de los pasajeros de automóviles. Sólo los estudiantes con una etiqueta de caminante asignada serán liberados como caminantes.

CAMBIO DE DIRECCION/TELEFONO/INFORMACION DE CONTACTO

Los padres son responsables de informar a la oficina de la escuela por escrito de cualquier cambio de dirección o del número de teléfono. Una prueba de residencia es un requisito para cambios de dirección. La escuela no puede ser responsable si los padres no comunican tales cambios. Es muy importante que la escuela tenga los números de teléfono correctos en caso de una emergencia. Notifique por favor al maestro de su niño inmediatamente si hay cualquier cambio en su información personal durante el año escolar.



INFORMACION DE LA CLINICA

La clínica de la escuela es un servicio proporcionado para los niños con una enfermera sumamente calificada en el trabajo de clínica. Ayuda de primeros auxilios es proporcionada a los niños que sufren heridas leves en la escuela.

La clínica no mantiene medicina a mano para dar a estudiantes. Cortadas y raspones serán limpiadas y se le pondrán vendaje como sea necesario. Algo que requiriera más cuidado será referido al padre. Esto incluye la eliminación de astillas y dientes.

Los padres serán llamados y los estudiantes mandados a casa si ellos están demasiado enfermos para quedarse en la escuela. Un niño que tiene una temperatura de 100.4 grados o más necesitará ser recogido de la escuela y no puede viajar en el autobús a casa. Si una situación de emergencia surge en que su niño necesita la atención médica inmediata y si nosotros no podemos contactar a nadie, llamaremos al "911", y su niño será llevado al hospital.

Las medicinas solo pueden ser suministradas con una forma de medicina completada en la clínica. Esto incluye las medicina sin receta o una prescripción médica. Las formas para el suministro de medicinas están disponibles en la clínica. Los padres deben transportar todos los medicamentos a la escuela. A los estudiantes no se le permite llevar, o traer medicina de cualquier tipo en su persona ni en sus mochilas.

Los padres deben transportar todas medicinas a la escuela. La medicina no puede llevada/traída por el estudiante. Las medicinas no pueden ser mantenidas por los estudiantes. Toda medicina se administrará en la clínica. El maestro no será responsable de la medicina.

DISCIPLINA

Los maestros de Bethesda implementan los planes de la administración del aula que alinean con el Programa de Intervenciones y Apoyo al Comportamiento Positivo (Positive Behavior Interventions and Support Program -PBIS). Cada niño será enseñado con las reglas y las expectativas de PBIS. Con el fin de garantizar a todos los estudiantes de Bethesda el excelente clima educativo que se merecen, ningún estudiante será permitido a prevenir a un maestro de la enseñanza ni a un estudiante de aprender. Información adicional acerca de las reglas y procedimientos de disciplina de GCPS se incluye en la Guía de Padre/Estudiante de GCPS en MyPaymentsPlus.

VESTUARIO

La ropa del estudiante debe ser cómoda, conveniente al estado del tiempo, y tener en cuenta lo máximo para poder aprender. La ropa que no es socialmente apropiada hará más difícil que los estudiantes se puedan ajustar a la escuela y puedan gozar del ambiente de aprendizaje del aula. Los estudiantes deben usar zapatos que les permita a los niños jugar afuera y en la clase de educación física sin peligro. Los zapatos con tacón o ruedas dañan los pisos y no son permitidos en la escuela. Los sombreros, los pañuelos, las bandas de sudor, y sudaderas con capucha en la cabeza no se pueden usar dentro de la escuela. Se les pide a los padres que utilicen el buen juicio al vestir a sus hijos para ir la escuela. Los estudiantes en los grados K-5 se le permiten vestir pantalones cortos, que sean del largo apropiado.

El uso de camisetas sin mangas, las camisetas de tubo, blusas sin espaldas, pantalones demasiado cortos, pantalones de mezclilla (jeans) rasgados exponiendo demasiada piel etc. no es apropiado para la escuela. Todas las camisas necesitan cubrir completamente el diafragma. Ningún estilo de ropa ni la maneras en la que se usa puede exponer la ropa interior. Información adicional acerca del vestuario del estudiante se incluye en la Guía de Padre/Estudiante de GCPS.



SALIDAS TEMPRANAS

Si llega a ser necesario que los padres recojan a los niños antes del final del día escolar, los padres deben reportarse al escritorio de seguridad para llevarse al niño. El niño será localizado mientras el padre firma su salida en la computadora. Una identificación del Gobierno con retrato necesita ser enseñada para sacar a su niño fuera de la escuela. Los niños sólo pueden ser entregados a los adultos que figuran en nuestro Sistema de Información Estudiantil. **Ningún estudiante podrá ser recogido después de las 2:15 de la tarde porque esto intervendría con el despacho de los autobuses.** De acuerdo con la ley, los vehículos particulares no se permiten en los carriles de autobuses durante este tiempo. **NOTA:** Los estudiantes deben ser recogidos por un individuo(s) con la edad de 18 años o más con una identificación válida y con foto. Los estudiantes no pueden ser recogidos directamente de las aulas o de la cafetería y serán llamados de la oficina para las salidas temprano. Por favor ayúdenos a proteger a su niño/a siguiendo estos procedimientos.

REPORTANDO LAS CALIFICACIONES A LOS PADRES

El personal de Bethesda verifica continuamente el progreso de cada estudiante para que las estrategias instructivas puedan ser puestas en práctica a fin de maximizar el aprendizaje del estudiante.

El progreso es informado a los padres cada nueve semanas. Las calificaciones se finalizan al final de cada semestre. Los padres también pueden verificar el progreso del estudiante vía el "Parent Portal". Si usted está interesado en obtener información acerca del "Parent Portal", por favor recoja una forma en la oficina.

Las conferencias de padres y maestros se planifican dos veces cada año, durante esos días los niños salen temprano. Las conferencias de padres y maestros del 2024-2025 se planifican para el 18 y 19 de octubre del 2024 y el 5 y 6 de marzo del 2025 con la salida temprano a las 12:00 de la tarde. Información será enviada a los padres para programar el tiempo de la conferencia con el maestro. Si hay cualquier pregunta o preocupación, acerca del progreso de su niño, por favor pida una cita para otra conferencia.

TAREAS

Tarea significativa puede ser una manera para los niños practicar lo que ellos aprendieron en la escuela, y así, les comunica el currículo a los padres. Aunque las tareas son principalmente la responsabilidad de los estudiantes, se necesita hacer una asociación de tareas con los padres que provea guía y ánimo. Las tareas pueden ser dadas a una clase entera, a grupos pequeños, o a estudiantes individuales. La cantidad y el tipo de tareas pueden variar con la colocación del estudiante y el maestro. Estas tareas se hacen para estar seguro de que el niño entiende el Conocimiento y Habilidades Académicas (AKS) y se prepara mejor para la clase del día siguiente. Por favor verifique que su niño(a) haga sus tareas.

LLEGADAS TARDES

Los estudiantes que llegan después de las 8:15 de la mañana serán marcados tarde. Un adulto debe venir al Escritorio de Seguridad con el niño y firmar. El personal de seguridad le dará al estudiante una nota para entrar en la clase. Por favor esté consciente de la hora al traer a su hijo/a a la escuela. El carril para los autos cierra a las 8:10 a.m. Una vez que el carril de los autos este cerrado, por favor conduzca a su hijo al frente de la escuela.



ACTIVIDADES NOCTURNAS

Por favor, asegúrese de acompañar a su hijo a todos los eventos nocturnos. No deben ser dejados en la escuela solos sin ningún adulto.

AREA DE OBJETOS PERDIDOS

Por favor marque la ropa y cajas de almuerzo con el nombre y apellido de su niño. Todos los artículos que no sean marcados y se encuentran en la escuela serán colocados en el área de objetos perdidos. Por favor, pregunte en el lobby sobre la ubicación de los objetos perdidos. Al final de cada trimestre le daremos otra oportunidad de recoger los artículos perdidos de su niño. Todos los artículos no reclamados serán donados.

TAREAS PARA REPONER

Es la responsabilidad del estudiante de hacer los arreglos para reponer el trabajo perdido en su ausencia. A los estudiantes no se les dará tareas para hacer antes de las ausencias. Si su niño está ausente dos o más días, usted puede llamar la oficina de la escuela y pedir que los trabajos sean preparados para usted recogerlos al día siguiente en la oficina. Si su niño solo pierde un día, el trabajo lo puede hacer el día siguiente.

CENTRO DE PADRES

La Escuela Primaria Bethesda está muy orgullosa de nuestro centro de padres. El centro de padres es atendido por la Coordinadora de Instrucción de Padres- Tiffany Thomas y el Enlace de Padres- Laura Todd. El centro cuenta con juegos de instrucción, tarjetas didácticas, libros y material didáctico que los padres pueden consultar sin costo alguno. El centro es también la base de operaciones de los voluntarios de Bethesda que ayudan a los maestros a preparar recursos para usar en el aula. La Sra. Todd tiene clases varias veces a la semana para enseñar inglés a nuestros padres que necesitan ayuda con el idioma inglés. La Sra. Thomas y la Sra. Todd están disponibles para ayudar a todos los padres con preguntas e inquietudes sobre Bethesda. ¡Pase por el centro de padres!

VISITAS DE PADRES

Todos los visitantes de la Escuela Primaria Bethesda deben ir directamente al escritorio de seguridad al entrar en el edificio, mostrar una identificación con foto emitida por el gobierno y registrarse oficialmente como un invitado. Los padres recibirán y llevarán una etiqueta de visitante durante esta visita. Se espera que los padres respeten el horario laboral de los maestros que es de 7:45 a.m.- 2:45 p.m. ya que están enseñando. **Todas las visitas al aula deberán ser organizadas de antemano con un administrador.**

Los padres necesitan estar consciente de responsabilidades educativas y el progreso de sus niños, y los maestros necesitan conocer los padres de sus estudiantes. Una conferencia es una manera ideal para los padres y maestros de conocerse el uno al otro para que el mejor interés del niño se realice. Los maestros estarán disponibles para conferencias antes de o después de horas de la escuela. La conferencia debe ser planificada vía llamada telefónica o una nota al maestro. Los padres deben adherirse al código de vestimenta de la escuela local mientras estén en el edificio de la escuela. Los teléfonos celulares interrumpen el ambiente de aprendizaje y deben estar en silencio antes de entrar al edificio.



CIERRE DE LA ESCUELA & INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

En casos extremos de mal tiempo o falla mecánica, la hora de inicio de la escuela puede ser retrasada o la escuela puede ser cerrada. El cierre de las escuelas es determinado por las Oficinas Administrativas de las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett. Los anuncios de las escuelas cerradas se transmitirán a través de los medios de comunicación locales (Canal 2 WSB, 750 AM) y la página de internet de las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett. Si no se emite ningún informe, la escuela estará en sesión. Por favor, no llame a la escuela para ver si la escuela está en sesión. Nos concentraremos en mantener a su hijo seguro y las líneas telefónicas deben mantenerse abiertas para emergencias. Suscríbase para BES REMIND para recibir mensajes de información oportunos a través de texto.

CONCILIO DE LA ESCUELA LOCAL

El Concilio de la Escuela Primaria Bethesda (LSC) sirve como una conexión entre la escuela y la comunidad. Este comité incluye padres y miembros de la comunidad en la discusión de los asuntos que confrontan las escuelas locales. Sus miembros aconsejan a la escuela en asuntos importantes de la comunidad. Los miembros del Concilio de la Escuela se eligen anualmente y consiste en representantes de padres, miembros de negocio de la comunidad, maestros, y la directora. Todos los individuos interesados son invitados a asistir a las reuniones del Concilio Local de la Escuela. Busque las fechas específicas en el Calendario Estudiantil de Bethesda.

PUBLICIDAD EN LA CARPETA DEL VIERNES

Sólo los artículos escolares oficiales o los artículos aprobados por la oficina del condado (Director Ejecutivo) serán incluidos en las carpetas del viernes.

RECONOCIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES

El reconocimiento del estudiante es una parte esencial de nuestro clima en Bethesda. Las Reuniones de Premios son en el gimnasio de la escuela en los finales de cada semestre y los padres son invitados a asistir. Los estudiantes son reconocidos a través del año en una variedad de áreas, tal como asistencia, conducta y el logro académico. Los premios específicos incluyen Citizenship, Principal's Honor Roll, Perfect Attendance y Most Improved. Estos premios y los criterios se alistan abajo.

- **Principal's Honor Roll** (grados 1-5) — Todo A's (2do-5to) y E's (1er) en lo académico.
- **Honor Roll** (grados 1-5) — Todo A's y B's (2do-5to), E's y S's (1er) en lo académico.
- **Most Improved**— Estudiantes que muestran la gran mayoría en mejorar en la lectura, matemáticas y la escritura.
- **Citizenship** — Ciudadano excepcional /carácter.
- **Perfect Attendance** — Asistencia perfecta cada semestre (estudiantes no deben tener 3 o más llegadas tardes, y/o salidas tempranas, ISS, y OSS para tener asistencia perfecta).

CALIFICACIONES DE MAESTROS

Si usted desea información acerca de la preparación profesional del profesor de su hijo, por favor póngase en contacto con el administrador de nivel de grado al (770) 921 -2000.



FIESTAS DE CLASE

Las clases son permitidas dos fiestas por año. Debido al espacio limitado y la seguridad de todos los estudiantes, solamente se les permitirá a los estudiantes asistir a este acontecimiento.

Cumpleaños-Los padres pueden traer pastelitos, donas o galletas para toda la clase si quieren que la clase celebre el cumpleaños de su hijo. Sólo se permitirán artículos individuales para todas las celebraciones de la clase con atención a las restricciones de alergia (no debe contener ingredientes de maní). Todos los alimentos traídos a la escuela para compartir con los niños deben ser comprados en la tienda y envasados con los ingredientes claramente etiquetados en el paquete. Estas meriendas se comerán durante la hora del almuerzo del estudiante. También puede comprar helado para la clase (sólo disponible los viernes) en la cafetería. No se permiten globos ni recuerdos de fiestas.

LIBROS

Los libros son proporcionados por el estado de Georgia y son dados a los estudiantes. Estos libros son prestados a los estudiantes durante el año escolar y deben ser tratados como propiedad prestada. En caso de la pérdida o el daño a los libros, un estudiante debe pagar por el libro de acuerdo con una escala determinada por el Departamento de Educación del estado y/o el Consejo de Educación local.

REVISIÓN DE DISPOSITIVOS ESCOLARES

Todos los dispositivos prestados a los estudiantes deben ser devueltos a la escuela local al final del año escolar para que los equipos de tecnología puedan comenzar a preparar los dispositivos para las actividades de aprendizaje de verano y el próximo año escolar. Si su estudiante tiene un Chromebook, laptop, hot spot u otro dispositivo de propiedad de la escuela, por favor planea devolver el dispositivo en la fecha y hora designada que se indica a continuación.

Cuando devuelva su dispositivo, por favor traiga todos los componentes, incluyendo cargadores y ratones; tenga el dispositivo completamente cargado y encendido para agilizar el proceso de devolución.

DAÑOS EN LOS DISPOSITIVOS ESCOLARES

Si un estudiante daña un dispositivo escolar, se pueden asignar multas basadas en el daño para cubrir el costo de las piezas de repuesto y las reparaciones. Las multas pueden pagarse con tarjeta de crédito o débito, en efectivo o con cheque en el momento de la devolución. Si un dispositivo se devuelve en buenas condiciones, no se asignará ninguna multa. Si no se devuelve un dispositivo, se desactivarán los servicios de este y se asignarán multas para su sustitución.

Acuerdo de Medios de Comunicación, Anuario y Salud/Educación Física & MyPaymentsPlus

Por favor, lea el acuerdo completo en el Manual Estudiantil/Padres de GCPS en MyPaymentsPlus. Por favor firme la forma de permiso de Salud y Educación Física en el Manual para Padres/Estudiantes de Bethesda en MyPaymentsPlus. Los padres deben crear una cuenta en MyPaymentsPlus para acceder a los documentos del Título Uno e información importante de la escuela.



SISTEMA DE ENTRADA Y SALIDA DEL VESTÍBULO

Este sistema está diseñado para cumplir con las expectativas del condado con la adición de nuestro nuevo vestíbulo, garantizando un entorno más eficiente y seguro para nuestros estudiantes.

Registro de entrada

- Los estudiantes entrarán su identificación de estudiante en el teclado.
- Por favor, asegúrese de que su hijo sepa su número de identificación de estudiante.
- Los estudiantes recibirán una hoja de tardanza y serán timbrados por el empleado de la oficina delantera.
- Los padres/tutores no acompañarán a los estudiantes a través del segundo juego de puertas.

Salida

- Los padres/tutores colocarán su licencia de conducir/documento de identidad en la máquina Raptor.
- Para pasaportes, colóquelos debajo de la cámara.
- Los padres/tutores esperarán en el vestíbulo.
- Se llamará a los estudiantes para que salgan del edificio por el vestíbulo.

* Los funcionarios y empleados identificados en este manual están encargados de utilizar su juicio y deliberación personal al ejecutar las funciones y tareas establecidas en este documento y nada en el manual debe interpretarse en el sentido de crear deberes ministeriales en nombre de cualquier funcionario o empleado.

ESCUELA PRIMARIA BETHESDA 2024 – 2025

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____ GRADO _____
(Favor de Escribir en Letra de Molde)

MAESTRO DEL SALON: _____

RESUMEN DEL MANUAL PARA PADRES/ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PRIMARIA BETHESDA

Yo _____ padre/tutor de _____ revisaré la información presentada en el Manual de la Escuela Primaria Bethesda ubicado en el sitio web de la escuela.

Firma de Padre/ Fecha

CONTENIDO DEL MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO DE GWINNETT

Revisaré el contenido del manual para Padres/ Estudiante de las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett con mi hijo para que sigamos las reglas y regulaciones establecidas por el Sistema Escolar del Condado de Gwinnett. El maestro de aula ha explicado el sistema de disciplina para el nivel de grado y el aula individual.

Iniciales del Padre/Madre: ____

PROTOCOLO DE ASISTENCIA ESCOLAR

Entiendo que la Ley de Educación Obligatoria (“Compulsory Education Law”) (O.C.G.A. 20-2-690.1) declara que todo padre de familia, tutor, u otra persona que tenga bajo su tutela o esté a cargo de un niño entre los 6 y 16 años de edad, tiene la obligación de matricular y enviar a dicho niño a la escuela. De no hacerlo, dicha persona recibirá sanciones que incluyen multas, servicio comunitario, o una combinación de estas sanciones.

También entiendo que las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett tiene un protocolo de asistencia escolar establecido y que informarán a los padres y a los estudiantes sobre lo que se anticipa en cuanto a la asistencia escolar y las consecuencias que traen las ausencias excesivas e injustificadas. Estas consecuencias incluyen el notificar a los padres sobre las ausencias excesivas de un estudiante. Un patrón habitual de ausencias puede causar que un estudiante no llene los requisitos del AKS pertinentes a sus clases y su nivel escolar. De acuerdo con la ley estatal, se considera que un estudiante muestra un patrón habitual de ausencias injustificadas (“Truant”) si falta a la escuela más de diez (10) veces sin justificación válida.

Iniciales del Padre/Madre: ____

ACUERDO DE LA POLÍZA DE MEDIOS ELECTRÓNICOS ACUERDO DE LA POLÍZA DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

Revisaré la Póliza de Medios Electrónicos de las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett (GCPs) ubicada en el sitio web de la escuela con mi hijo para que él / ella siga todas las pautas allí contenidas.

Iniciales del Padre/Madre: ____

SALUD Y EDUCACION FISICA

La Educación Física es una parte esencial de una educación equilibrada. Nuestras clases contribuyen al estado físico, mental y social de cada niño. Las niñas deben de llevar la ropa apropiada (pantalones o pantalones cortos) para todas las clases. Zapatos de Tenis son requeridos para que su niño pueda participar en Educación Física. Si no tiene zapatos de tenis por favor de avisar a la escuela.

Si su hijo(a) no puede participar en el programa regular, favor de macar donde indica “Programa Restringido” Nosotros le enviaremos una forma para que la complete el médico y luego la regrese a la escuela. Si usted marca “Programa Regular” su hijo(a) debe de participar.

Programa Regular ___ Programa Restringido ___

Firma del Padre/Madre o Tutor

Be a part of TEAM BETHESDA! Join the PTA!

La membresía en Bethesda para PTA solo cuesta \$ 5.00 por persona para el año escolar 2024-2025.
¡Trabajando juntos, podemos hacer una diferencia!
Con su participación, nosotros podemos cambiar la vida de nuestros niños (a) y hacer de nuestra escuela
un lugar que todos disfruten.

POR FAVOR ESCRIBA SU INFORMACION CLARAMENTE!

Padre/Guardián:

Primer Nombre: _____ Apellido _____

Dirección: _____

Ciudad, Estado, Zona Postal : _____

Teléfono de Casa: _____ Teléfono de Celular _____

Dirección Correo Electrónico: _____

Nombre del Estudiante: _____ Grado/Maestro(a) _____ /

Nombre del Estudiante: _____ Grado/Maestro(a) _____ /

Nombre del Estudiante: _____ Grado/Maestro(a) _____ /

¿Podemos incluir su información de contacto en el directorio familiar de la Asociación PTA en Bethesda? Por favor

Circule: SI NO

Por favor escriba los nombres de todas las personas que se unen a nuestra Asociación PTA (Por favor escriba claramente):

\$ _____ = Costo de la Membresía = # por cada persona que se hace socio PTA x \$5.00
+ \$ _____ = Donación (Opcional sugerida, \$10.00). Su donación es parte del presupuesto operativo de la Asociación de Bethesda PTA que se destinara para financiar los programas durante todo el año. Usted no tiene que ser miembro para hacer su donación a nuestra Asociación PTA...

= \$ _____ = Cantidad total pagada.



For PTA Use Only:
Card number(s) issued: _____ Volunteer initials: _____

