

**HỌC KHU WESTMINSTER**  
Buổi Họp Thường Lệ  
Thứ Năm, ngày 25 tháng Bảy, 2024

***Viễn Ảnh: Tiên phong là một học khu Pre K - Lớp 8 hàng đầu trong Quận Cam, CA với các phương pháp vượt trội và đổi mới để tất cả học sinh đều tiến triển.***

***Nhiệm Vụ: Trách nhiệm của tất cả chúng ta là giáo dục và tạo động lực cho tất cả học sinh theo đuổi thành tựu xuất sắc qua chương trình học vấn đặc thù, sâu sắc, và thu hút sự tham gia.***

Một buổi họp thường lệ của Hội Đồng Quản Trị Học Khu Westminster sẽ được tổ chức tại:

**Phòng Họp Mendez – Văn Phòng Học Khu  
14121 Cedarwood Street  
Westminster, California**

vào ngày và địa điểm nói trên. Đôi khi, buổi họp có thể được tiến hành trước/sau Buổi Họp Kín. Buổi họp thường lệ, được tiến hành công khai, sẽ bắt đầu vào đúng **7:00 giờ tối**.

Có bốn (4) loại đề mục ghi trong Chương Trình Buổi Họp thường lệ được giải thích như sau:

<b>Loại Đề Mục</b>	<b>Giải Thích</b>
ĐỒNG Ý	Các mục thường lệ được chấp thuận cùng một lúc
CHI TIẾT	Trình bày cho Hội Đồng
CHI TIẾT/THẢO LUẬN	Các mục chi tiết và/hoặc thảo luận
THẢO LUẬN/THỰC HIỆN	Các mục thảo luận và/hoặc thực hiện

***Theo Đạo Luật Dành Cho Người Dân Hoa Kỳ Bị Khuyết Tật, nếu quý vị cần được trợ giúp đặc biệt, cần sự điều chỉnh liên quan đến khuyết tật, hoặc các điều chỉnh khác để tham dự các buổi họp công khai của Hội Đồng Quản Trị Học Khu, xin liên lạc với Văn Phòng Phụ Trách Truyền Thông Công Chúng số (714) 894-7311, extension 1004, bảy mươi hai (72) giờ đồng hồ trước buổi họp để học khu có thể sắp xếp hợp lý bảo đảm cho quý vị đến tham dự buổi họp này.***

# **CHƯƠNG TRÌNH BUỔI HỌP**

## **1. Buổi Họp Bắt Đầu: 6:00 giờ chiều**

### **Ý Kiến của Công Chúng – Các Đề Mục Trong Chương Trình Họp Tại Phiên Họp Kín**

Vào lúc này, bất cứ người nào muốn nói với Hội Đồng về các mục trong chương trình buổi họp kín, có thể trình bày. Phần trình bày sẽ không kéo dài hơn hai (2) phút cho mỗi người và có thể ngắn hơn tùy theo Hội Đồng để sắp xếp cho số người yêu cầu được nói với Hội Đồng, và cũng để cho phép Hội Đồng xem xét các mục ghi trong chương trình buổi họp trong thời gian hợp lý. Các phần trình bày cũng sẽ giới hạn hai mươi (20) phút mỗi đề tài, trừ khi Hội Đồng tăng thêm thời gian.

Hội Đồng Quản Trị đã chấp thuận Chính Sách 1313 của Hội Đồng về việc Cư Xử Văn Minh Lịch Sự vào tháng Mười Một 2021, nhấn mạnh tầm quan trọng của việc tạo dựng một môi trường tích cực cho toàn thể trường sở trong học khu. Hội Đồng mong muốn tất cả những ngôn từ, phát biểu phải phù hợp với các nguyên tắc giao tiếp văn minh, không gây gián đoạn; không mang tính bạo động, hăm dọa; hoặc thiếu lễ độ.

**Quý vị trình bày với hội đồng trên bục phát biểu sau khi được mời.**

#### 1.1 Kết Thúc Phiên Họp Kín

## **2. Phiên Họp Kín:**

### 2.1 Nhân Viên Chính Phủ Chỉ Định/Kỷ Luật/Bãi Chức/Miễn Trừ - Luật Chính Phủ §54957

- Phó Hiệu Trưởng, trường Trung Cấp Warner (2)

### 2.2 Họp với Ban Điều Đình Lao Động - Luật Chính Phủ §54957.6 & §3549.1

- Tổ Chức Của Nhân Viên: Công Đoàn Nhân Viên Trường Học California (CSEA) Đơn Vị số 34 và Công Đoàn Giáo Chức Westminster (WTA) và tất cả các Quản Trị Viên Nhân Sự, Ban Quản Trị Ngạch Trật và Bảo Mật Không Có Đại Diện. Đại Diện Điều Đình gồm có: Ông Rich Montgomery, và Ông Manuel Cardoso.

### 2.3 Chỉ định Ủy Viên Ban Nhân Sự

### 2.4 Các vụ kiện tụng đang chờ giải quyết - Luật Chính Phủ §54956.9(a)

### **3. Bắt Đầu Buổi Họp Công Khai: 7:00 giờ tối**

3.1 Tuyên thệ

3.2 Phúc trình các quyết định trong phiên Họp Kín, nếu có.

3.3 Chấp thuận Chương Trình Buổi Họp ngày 25 tháng Bảy, 2024 - Hansen

### **4. Các Thông Cáo và Ghi Nhận**

4.1 Văn Phòng Truyền Thông Công Chúng | Cập nhật tin tức quảng bá - Phan

4.2 Giới thiệu các Giám Đốc Điều Hành Mới - Montgomery

### **5. Các Mục Cập Nhật Tin Tức / Trình Bày Các Bản Phúc Trình**

5.1. Chương Trình Hợp Tác Với Các Trường Cộng Đồng - Noblett

5.2. Hoàn tất mỹ mãn việc bán COP - Cardoso

### **6. Ý Kiến của Công Chúng (không quá 3 phút)**

Vào lúc này, người nào muốn nói với Hội Đồng về những mục trong chương trình buổi họp hoặc các quan tâm cụ thể có thể lên trình bày. Phần trình bày không được quá ba (3) phút mỗi người và tùy theo Hội Đồng, có thể bị thu ngắn lại để giúp tất cả những người đã yêu cầu được nói với Hội Đồng, và cũng để cho Hội Đồng xem xét chương trình buổi họp trong thời gian hợp lý. Các phần trình bày cũng sẽ giới hạn hai mươi phút mỗi đề tài, trừ khi Hội Đồng tăng thêm thời gian. Những ý kiến không có trong chương trình buổi họp sẽ được trình bày vào cuối buổi họp.

Hội Đồng Quản Trị đã chấp thuận Chính Sách 1313 của Hội Đồng về việc Cư Xử Văn Minh Lịch Sự vào tháng Mười Một 2021, nhấn mạnh tầm quan trọng của việc tạo dựng một môi trường tích cực cho toàn thể trường sở trong học khu. Hội Đồng mong muốn tất cả những ngôn từ, phát biểu phải phù hợp với các nguyên tắc giao tiếp văn minh, không gây gián đoạn; không mang tính bạo động, hăm dọa; hoặc thiếu lễ độ.

**Quý vị trình bày với hội đồng trên bục phát biểu sau khi được mời.**

### **7. Các Mục Trong Chương Trình Sẽ Được Hội Đồng Chấp Thuận**

7.1 Biên Bản Buổi Họp Thường Lệ ngày 13 tháng Sáu, 2024.  
Chấp thuận Biên Bản Buổi Họp Thường Lệ ngày 13 tháng Sáu, 2024.  
(Enc. P)

- 7.2 Tham Dự Các Buổi Hội Thảo Giáo Dục.  
Chấp thuận/phê chuẩn việc nhân viên tham dự các buổi hội thảo trong phúc trình đính kèm. (Enc. P)
- 7.3 Chấp thuận Hợp Đồng Với Trường Học/Cơ Quan Không Phải Là Công Lập.  
Chấp thuận/Phê chuẩn Các Hợp Đồng Với Trường Học/Cơ Quan Không Phải Là Công Lập trong phúc trình đính kèm. (Enc. P)
- 7.4 Chấp thuận Rosetta Stone làm chương trình dạy nói bổ sung.  
Chấp thuận Rosetta Stone làm chương trình dạy nói bổ sung cho học sinh lớp 6-8 mới đến Hoa Kỳ. (Enc. P)
- 7.5 Chấp thuận Joy School English làm chương trình giảng dạy bổ sung.  
Chấp thuận Joy School English làm chương trình giảng dạy bổ sung cho học sinh lớp TK-5. (Enc. P)
- 7.6 Bản Phúc Trình của Ban Nhân Sự Phụ Trách Nhân Viên Có Bằng Cấp  
Chấp thuận/Phê chuẩn về tình trạng/quyết định cho các chức vụ đã được đề nghị trong bản phúc trình đính kèm. (Enc. P)
- 7.7 Bản Phúc Trình của Ban Nhân Sự Phụ Trách Nhân Viên Ngạch Trật  
Chấp thuận/phê chuẩn về tình trạng/quyết định cho các chức vụ đã được đề nghị trong bản phúc trình đính kèm. (Enc. P)
- 7.8 Danh Mục Đặt Mua Hàng  
Phê chuẩn tổng số tiền \$11,052,844.73 trong bản phúc trình đơn đặt mua hàng đính kèm. (Enc. P)
- 7.9 Sổ Tài Chánh  
Phê chuẩn tổng số tiền \$11,965,332.50 trong bản phúc trình sổ tài chính đính kèm.  
Sổ Tài Chánh phản ảnh tất cả các khoản chi trả cho các đơn vị hợp tác bên ngoài. (Enc.P)
- 7.10 Hiến Tặng của Cơ Sở/Cá Nhân  
Chấp thuận Hiến Tặng của Cơ Sở/Cá Nhân cho Học khu/trường học trong bản phúc trình đính kèm. (Enc. P)
- 7.11 Các Hợp Đồng của Học Khu.  
Phê chuẩn Các Hợp Đồng trong bản phúc trình đính kèm. (Enc. P)
- 7.12 Chấp thuận Quyết định số 23-24-01  
Cho phép một số viên chức của Học Khu Westminster được ký tên vào những giấy tờ, tài liệu để thực hiện công việc của học khu. (Enc. P)
- 7.13 Chấp thuận mua hàng của công ty Driftwood Dairy  
Chấp thuận sử dụng RFP no. 663 mua các sản phẩm về bơ sữa của công ty Driftwood Dairy giống với Học Khu Oxnard Unified High School District cho

niên học 2024-2025. (Enc. P)

- 7.14 Chấp thuận mua hàng của công ty Gold Star Foods  
Chấp thuận sử dụng RFP no. 2023-33 để mua thực phẩm đông lạnh, giữ trong tủ lạnh, thực phẩm khô, thực phẩm được chế biến và các vụ đấu thầu thêm có liên quan của công ty Gold Star Foods, giống với Học Khu Anaheim Unified High School District. (Enc. P)
- 7.15 Chấp thuận mua hàng của công ty Individual FoodService  
Chấp thuận sử dụng RFP no. C-245-008 để mua các sản phẩm về giấy của công ty Individual FoodService, giống với Học Khu Ontario-Montclair School District, cho niên học 2024-2025. (Enc. P)
- 7.16 Chấp thuận mua hàng của công ty Imperial Dade  
Chấp thuận sử dụng đấu thầu no. 678 mua các sản phẩm bằng giấy của công ty Imperial Dade, giống với Học Khu Oxnard Unified High School District cho niên học 2024-2025. (Enc. P)
- 7.17 Chấp thuận mua hàng của công ty Sunrise Produce  
Chấp thuận sử dụng RFP no. 22/23-008 để mua Thực Phẩm Tươi của công ty Sunrise Produce, giống với Học Khu Hesperia Unified School District. (Enc. P)
- 7.18 Nhận Bản Phúc Trình Khiếu Nại Đồng Nhất Williams Quý Tư

## **8. Dịch Vụ Tài Chánh – Những Đề Mục Được Thực Hiện - Cardoso**

- 8.1 Chấp thuận/phê chuẩn tăng tiền lương trả hàng ngày cho giáo viên đã hưu trí của WSD làm giáo viên dạy thể. (Enc. P)
- 8.2 Chấp thuận nhận đề nghị khởi đầu về Điều Chính của Hội Giáo Chức Westminster để mở lại việc Điều Đình Căn Bản từ ngày 1 tháng 7, 2021 đến 30 tháng 6, 2024, Thỏa Thuận Điều Đình Tập Thể cho Đơn Vị Của Nhân Viên Có Bằng Cấp (Enc. P)

## **9. Hội Đồng Giáo Dục/Tổng Giám Đốc – Những Mục Thực Hiện - Hansen**

- 9.1 Chấp thuận các Buổi Họp Nghiên Cứu cho những tháng còn lại của năm 2024 và ấn định lại ngày họp của hội đồng vào tháng Mười, 2024. (Enc. P)

## **10. Ý Kiến Của Công Chúng về Những Mục Không Có Trong Chương Trình Buổi Họp**

Vào lúc này, người nào muốn nói với Hội Đồng về những mục không có trong chương trình buổi họp có thể lên trình bày. Phần trình bày không được quá ba (3) phút mỗi người và tùy theo Hội Đồng, có thể bị thu ngắn lại để giúp tất cả những người đã yêu cầu được nói với Hội Đồng, và cũng để cho Hội Đồng xem xét chương trình buổi họp trong thời gian hợp lý. Các phần trình bày cũng sẽ giới hạn hai mươi (20) phút mỗi đề tài, trừ khi Hội Đồng tăng thêm thời gian.

Hội Đồng Quản Trị đã chấp thuận Chính Sách 1313 của Hội Đồng về việc Cư Xử Văn Minh Lịch Sự vào tháng Mười Một 2021, nhấn mạnh tầm quan trọng của việc tạo dựng một môi trường tích cực cho toàn thể trường sở trong học khu. Hội Đồng mong muốn tất cả những ngôn từ, phát biểu phải phù hợp với các nguyên tắc giao tiếp văn minh, không gây gián đoạn; không mang tính bạo động, hăm dọa; hoặc thiếu lễ độ.

**Quý vị trình bày với hội đồng trên bục phát biểu sau khi được mời.**

## 11. Phần Điều Hành Của Hội Đồng

### 12.1 Lịch trình các Buổi Họp Hội Đồng Thường Lệ năm 2024:

- Ngày 15 tháng Tám, 2024
- Ngày 12 tháng Chín, 2024
- Ngày 10 tháng Mười, 2024
- Ngày 14 tháng Mười Một, 2024
- Ngày 19 tháng Mười Hai, 2024 – (ngày thứ Năm của tuần thứ 3 trong tháng-họp sắp xếp)

Các buổi họp dưới đây là dự định (chờ Hội Đồng chấp thuận vào buổi họp tháng 12, 2024)

- Ngày 16 tháng Giêng, 2025 (ngày thứ Năm của tuần thứ ba trong tháng)
- Ngày 13 tháng Hai, 2025
- Ngày 13 tháng Ba, 2025
- Ngày 10 tháng Tư, 2025
- Ngày 1 tháng Năm, 2025 (ngày thứ Năm đầu tiên của tháng)  
*Buổi Họp Nghiên Cứu-Kế Hoạch Sách Lược cuối năm*
- Ngày 22 tháng Năm, 2025 (ngày thứ Năm của tuần thứ tư trong tháng)
- Ngày 12 tháng Sáu, 2025
- Ngày 31 tháng Bảy (ngày thứ Năm của tuần thứ năm trong tháng)
- Ngày 21 tháng Tám, 2025 (ngày thứ Năm của tuần thứ ba trong tháng)
- Ngày 11 tháng Chín, 2025
- Ngày 9 tháng Mười, 2025
- Ngày 13 tháng Mười Một, 2025
- Ngày 18 tháng Mười Hai, 2025 (ngày thứ Năm của tuần thứ ba trong tháng)

## 12. Phúc Trình/Ý Kiến

Cung cấp chi tiết hoặc những đề mục mới.

### **Ý kiến của Tổng Giám Đốc và Nhân Viên**

Những bản phúc trình/thông báo ngắn về những chương trình và sinh hoạt, giảng dạy, tham gia hội thảo/hội họp, cải thiện cơ sở, và tuyên dương nhân viên.

### **Ý kiến của các Thành Viên Hội Đồng**

Những bản phúc trình ngắn về thăm viếng, tham gia hội thảo/hội họp, và tuyên dương nhân viên.

## 13. Họp Kín

Tiếp tục mục 2.0 Chương Trình Họp Kín, nếu cần.

## 14. Bé Mạc

14.1 Buổi họp thường lệ tiếp theo:  
Ngày 15 tháng Tám, 2024

14.2 Kết thúc buổi họp

Gunn Marie Hansen, Ph.D.  
Tổng Giám Đốc Học Khu