

PORT NECHES-GROVES ISD
INSTRUCCIONES DE REGISTRO EN LÍNEA 2024-2025
***** NO SE REQUIERE IMPRESIÓN EN ESTE PROCESO ****

Las instrucciones para traducir el registro en línea a otro idioma se encuentran en el reverso de esta página de instrucciones.

Para comenzar el registro en línea de su hijo, vaya a www.pngisd.org y haga clic en el enlace "Registro de estudiantes 2024-2025" en **Noticias del distrito**. Asegúrese de que su bloqueador de elementos emergentes esté apagado. Una vez que haya iniciado sesión, haga clic en el enlace "Registro en línea" a la izquierda. Elija el nombre de su hijo en la lista que aparece. El cuadro de navegación en el lado derecho de la pantalla contiene los pasos necesarios para completar el registro en línea de su hijo. Comience en el Paso 1 y continúe con todos los pasos.

1. Haga clic en **Verificar etnicidad / raza** —————>
Lee la información. Una vez que complete esta sección, haga clic en el botón "Completar solo el paso 1".
2. Comience el paso 2 con **información del estudiante**
Revise todos los conjuntos (anuncios) de la información del estudiante para asegurarse de que la información de su hijo sea correcta y realice los cambios necesarios. A medida que completa cada paso, haga clic en el botón "Completar solo el paso #". Cuando complete una sección, aparecerá una marca de verificación junto al enlace.

Haga clic en el botón "Siguiente paso" en la lista de pasos para continuar.

Si necesita volver a una sección que ya ha sido marcada como "completa", haga clic en el **Editar** botón para la sección.

3. Paso # 3: Esto comienza las **Permisos / Formularios** secciones de registro en línea.
Haga clic en el enlace azul "3. Formulario de verificación de residencia" que abre un formulario requerido. Complete cada formulario y responda todas las preguntas. Cada formulario le pedirá su nombre y fecha. Esto es obligatorio y representa que ha leído la información contenida en la sección. Deben completarse todos los campos obligatorios para que pueda completar esa sección. Haga clic en el "**Completar solo el paso #** botón" en la parte inferior de cada formulario antes de pasar al siguiente formulario. Si en algún momento desea cambiar las elecciones que hizo en un formulario de permiso, abra el formulario y haga clic en el "**Editar paso #**" enlace en la parte inferior.

Una actualización reciente en Skyward hace que el usuario use barras de desplazamiento para ver todo el formulario. Sin embargo, proporcionaron un botón "Ver pantalla completa" si no desea utilizar las barras de desplazamiento. Simplemente haga clic en el botón para ingresar al modo de pantalla completa, y haga clic nuevamente para salir del modo de pantalla completa.

4. Una vez que haya completado todos los formularios requeridos y haya marcas de verificación verdes al lado de cada elemento en la lista bajo "Mensaje del Distrito", haga clic en el último paso en la lista que es ... **Complete el registro en línea**. Esto muestra un resumen de su registro en línea y muestra (en rojo) si alguna sección no está completa. Si tiene alguno que no está completo, vuelva a la sección y complételo. Si ve una nota verde de "Aprobación pendiente", continúe con el registro de su hijo. (Los cambios solicitados en verde requieren la aprobación del campus antes de ingresarlos al sistema, pero NO detiene su registro en línea).

District Message

1. Verify Ethnicity/Race
2. Verify Student Information
3. Family Survey
4. Residency
5. Food Allergy & Medical Info
6. Student Handbook
7. Technology Grades 6-12
8. Cell Phone
9. Textbooks
10. Attendance
11. Leadership PNGHS
12. Steroid
13. Release of Information - Secondary
14. Complete Online Registration

Previous Step Next Step

Close and Finish Later

Edit Step 2a

View Full Screen

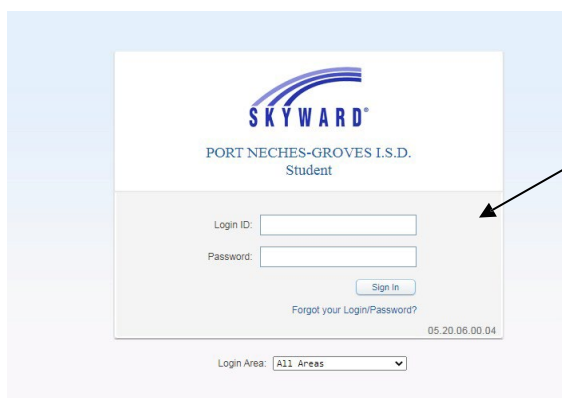
5. Paso final:

después de hacer clic en el botón "Completar registro en línea" como se describe anteriormente, haga clic en **Enviar registro en línea** botón en la parte inferior central de la ventana.

TRADUCIR: El registro en línea está disponible en 90 idiomas además del inglés.

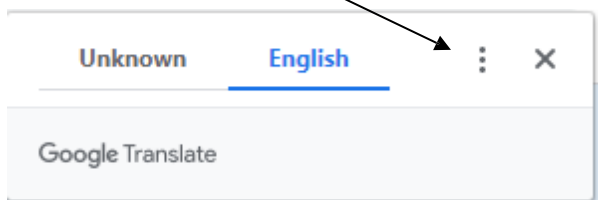
› Select Language	Catalan	Filipino	Hindi	Kazakh	Maltese	Romanian	Swedish	Yiddish
Afrikaans	Cebuano	Finnish	Hmong	Khmer	Maori	Russian	Tajik	Yoruba
Albanian	Chichewa	French	Hungarian	Korean	Marathi	Serbian	Tamil	Zulu
Arabic	Chinese (Simplified)	Galician	Icelandic	Lao	Mongolian	Sesotho	Telugu	
Armenian	Chinese (Traditional)	Georgian	Igbo	Latin	Myanmar (Burmese)	Sinhala	Thai	
Azerbaijani	Croatian	German	Indonesian	Latvian	Nepali	Slovak	Turkish	
Basque	Czech	Greek	Irish	Lithuanian	Norwegian	Slovenian	Ukrainian	
Belarusian	Danish	Gujarati	Italian	Macedonian	Persian	Somali	Urdu	
Bengali	Dutch	Haitian Creole	Japanese	Malagasy	Polish	Spanish	Uzbek	
Bosnian	Esperanto	Hausa	Javanese	Malay	Portuguese	Sundanese	Vietnamese	
Bulgarian	Estonian	Hebrew	Kannada	Malayalam	Punjabi	Swahili	Welsh	

To translate to another language, use the Google Chrome browser and right click anywhere on the Skyward window.



Escoge la opción "Traducir al inglés" en la ventana emergente.

Haz clic en los tres puntos..



Seleccione "Escoge otro idioma" de las opciones.

Seleccione su idioma de la lista desplegable y luego haga clic en "Listo"