

플레젠튼 통합 교육구 자원봉사 안내서

목차

- 부교육감(Deputy Superintendent) 환영 메세지 3
- PUSD에 대해서 4
- 자원봉사 기회 5
- 자원봉사자의 정의 6
- 자원봉사자의 클리어런스 레벨 및 요구 사항 7
- 결핵 스크리닝 8
- Raptor® 스크리닝 10
- 라이브 스캔 핑거프린팅 11
- 운전자 운송 양식 및 자동차 보험 증명 12
- 자원봉사자 클리어런스 신청 13
- 자원봉사자에 대한 기대와 자주 묻는 질문(FAQ) 14

부교육감(Deputy Superintendent) 환영 메세지

플레젠튼 교육구 학교는 시민 참여와 자원봉사의 길고 자랑스러운 역사를 가지고 있습니다. 자원봉사는 우리 교육구의 성공에 중요한 역할을 합니다. PUSD의 학생들과 교육 프로그램을 지원하기 위해 기꺼이 시간을 내어주시고 재능을 공유해 주셔서 감사합니다.

PUSD 자원봉사자들은 교사와 학생에게 매우 귀중한 자원입니다. 보통 일년에는 4,000명이 넘는 자원봉사자들이 교실에서 도움을 제공하고, 현장학습을 지원하고, 과외활동을 돕고, 클럽 부어드바이저로 활동하고, 학생들을 활동 장소로 이동할 수 있도록 돕는 등 프로그램을 지원함으로써 학생들의 교육적 경험을 향상시킵니다.

플레젠튼 통합교육구 자원봉사에 관심을 가져주셔서 감사합니다. 학생들을 위한 보다 나은 세상을 만들 수 있는 긍정적인 교육 경험을 위해 함께해 주심에 감사드립니다.

Ed Diolazo

부교육감(Deputy Superintendent)

PUSD에 대해서

플레젠튼 통합 교육구(PUSD)는 13,000명 이상의 K-12 학생들에게 서비스를 제공합니다. 이 지역은 9개의 초등학교, 3개의 중학교, 1개의 평생교육 고등학교, 2개의 종합 고등학교로 구성되어 있습니다. PUSD에는 조기 교육 센터, 2개의 프리스쿨, 버추얼 아카데미, 성인 및 진로 교육 프로그램이 있습니다. PUSD는 모두에게 양질의 교육을 제공하기 위해 헌신하는 다양한 문화의 지역 사회입니다.

[PUSD 미션과 비전](#)

자원봉사 프로그램의 목적

자원봉사 프로그램의 목적은 학생들에게 추가적인 자원과 기회를 제공함으로써 교육구의 교육적 사명을 지원하는 것입니다. 자원봉사자들은 교사 및 직원들과 협력하여 학습 경험을 높이고 학생들을 지원할 것입니다.

이 안내서의 목적은 자원봉사자에 대한 책임, 요구사항 및 기대에 관한 명확한 지침을 제공하는 것입니다. [이사회 정책 1240](#) 및 [행정 규정 1240](#) 을 포함해 자원봉사자 지원에 관한 추가 정보는 안내서 이외의 다른 디스트릭트 문서에도 포함되어 있습니다. 자원봉사자들은 지역 정책과 규정을 따라야 합니다.

자원봉사 프로그램 연락처

플레젠튼 통합 교육구의 자원봉사 프로그램은 학생 지원 서비스(Student Support Services) 부서에서 관리합니다. 자원봉사 클리어런스 팀에 연락하시려면 volunteerclearance@pleasantonusd.net 으로 이메일을 보내시기 바랍니다.

자원봉사 기회

교실 도움
학교 행사
도서관 지원
가든 지원
필드트립 샤페론
필드트립 드라이버
운동팀 드라이버
과외활동 지원

참고: 운동 또는 밴드 지도에 관심이 있다면 PUSD 인사과(Human Resource)를 통해 검증절차를 마쳐야 합니다. 이러한 봉사에 대한 자세한 내용은 각 학교에 문의하십시오.

자원봉사자의 정의

관람객(Spectator) 대 방문객(Visitor) 대 자원봉사자(Volunteer)

다음 내용을 검토하여 적용되는 유형을 확인합니다:

관람객/참가자 - 스크리닝 요구사항 없음

- 음악, 드라마, 운동, 예술, 학술 행사 또는 어셈블리에 관객의 일원으로 참석합니다
- 학부모가 자녀를 감독할 것으로 예상되는 학교 행사 참석(예: 패밀리 무비나이트& 오픈하우스)
- 업무차 오피스 방문
- 부모-교직원 컨퍼런스 참석

방문객 - **Raptor®** (성범죄자) 스크리닝만 시행함

- 교육구 직원 또는 학부모단체의 초청에 의한 교육체험에 단기적으로 기여하기 위한 일회성 자원봉사로 그 예는 다음과 같습니다:
 - 일회성 교실 초청 연사
 - 책임어주는 봉사활동
 - 학생 및/또는 교직원을 위한 교육구 외 카운셀러 또는 소셜 워커
 - 커리어데이 발표자
 - 사이언스 페어 심사위원
 - 어셈블리 발표자
 - 현장 댄스 샤페론
- 아이의 수업을 참관하고 항상 선생님의 지도를 받습니다.
- 대학이 승인한 프로그램을 통해 수업을 참관합니다.

자원봉사자 - **PUSD** 자원봉사자 클리어런스 신청, **Raptor®**(성범죄자) 스크리닝, 결핵(TB) 스크리닝 결과, 라이브스캔 지문채취*

- 학생들과 직접 접촉합니다
- 교실 또는 기타 학교 활동 보조
- 현장학습 샤페론
- 개인 차량으로 학생들을 운송하는 운전자들
- 오버나이트 샤페론
- 클럽 부어드바이저

*레벨 2 및 레벨 3 지원자에 한해 라이브 스캔 지문 채취가 필요합니다

자원봉사자의 클리어런스 레벨 및 요구사항

레벨 1

기본 레벨 클리어런스 - **PUSD** 직원이 직접 감독하는 교실 자원봉사자 및 기타 교내 학교 자원봉사자

가장 기본적인 수준의 자원봉사자 클리어런스이며 다음 사항이 필요합니다:

- TB 클리어런스 검증
- 학교 사이트의 메인 오피스를 통해 체크인할 때 **Raptor®** 시스템을 이용하여 운전면허 스캔

레벨 2

확장된 레벨 클리어런스 - **PUSD** 직원의 직접적인 감독 없이 학생들과 교류하는 자원봉사자

확장된 레벨 클리어런스는 현장학습 사페론, 오버나이트 사페론, 클럽 부어드바이저 및 PUSD 직원 없이 학생들과 교류하게 될 프로그램 관련 자원봉사자에게 적용됩니다.

레벨 2 자원봉사자들은 레벨 1과 레벨 2 자원봉사 활동 모두에 대해 허가를 받습니다. 이 자원봉사자들은 다음의 요구사항들을 충족해야 합니다:

- TB 클리어런스 검증
- 학교 사이트의 메인 오피스를 통해 체크인할 때 Raptor® 시스템을 이용하여 운전면허 스캔
- 라이브스캔 핑거프린팅(DOJ 및 FBI)

레벨 3

확장된 레벨 클리어런스 + 운전기사- 현장 학습, 과외 활동 및/또는 운동 경기를 위해 운전기사로서 학생들을 수송할 자원봉사자

레벨 3 자원봉사자는 레벨 1, 레벨 2, 레벨 3의 자원봉사 활동을 할 수 있습니다. 본 클리어런스를 위해서는 다음 요구사항이 필요합니다:

- TB 클리어런스 검증
- 학교 사이트의 메인 오피스를 통해 체크인할 때 Raptor® 시스템을 이용하여 운전면허 스캔
- 라이브스캔 핑거프린팅(DOJ 및 FBI)
- 자원봉사자 운전기사 운송 양식(Volunteer Driver Transportation Form)
- 보험 증명 - 모든 운전자는 최소100,000/300,000달러의 상해 및 25,000달러의 재산상 손해 및 발생당 5,000달러의 의료비 지급에 대한 책임 보험을 유지해야 합니다

오버나이트 사페론 또는 고등학교 클럽 부어드바이저

오버나이트 사페론 및 클럽 부어드바이저는 최소 레벨 2 이상의 허가를 받아야 하며, 완전한 허가를 받기 위해서는 추가 단계를 완료해야 합니다.

오버나이트 사페론 또는 클럽 부어드바이저 봉사자가 되기 위해서는 앞의 내용 외에도 각 학교에 연락하여 클리어런스 절차와 관련된 추가 사항이 있는지 알아봐야 합니다.

결핵 (TB) 클리어런스 검증

PUSD 행정 규정 1240에서:

결핵 평가/검사:

자원봉사자는 최초 자원봉사자 배정 시 결핵 위험성 평가를 받았다는 증명서를 학교에 제출하여야 하며, 결핵 위험인자가 확인된 경우 검사한 결과 감염성 결핵이 없는 것으로 판명되었음을 증명하여야 합니다(교육법 49406).

결핵(TB)은 공기를 통해 전염될 수 있는 전염성 질병이며, 결핵의 확산을 막기 위해 필요한 모든 예방 조치를 취하고 있습니다. 누구나 자신도 모르게 결핵을 퍼뜨릴 수 있습니다. 학생들과 직원들의 안전과 복지를 보장하기 위해, 캘리포니아 교육법은 모든 자원봉사자들이 4년마다 결핵 클리어런스에 대한 서류를 제출하도록 하고 있습니다.

자원봉사자는 자원봉사 신청시 TB 클리어런스 서류를 업로드해야 합니다.

의료 서비스 제공자로부터 다음과 같은 결핵 클리어런스 서류를 받아 제출합니다:

- [결핵 위험성 평가 확인서](#)
- 결핵 피부검사 음성 결과 *[캘리포니아 교직원 결핵\(TB\) 위험성 평가 설문지](#)
- 활동성 결핵 감염으로부터 자유롭다는 사실을 증명할 수 있는 의료 서비스 제공자가 작성한 확인서

증명서류는 최근 **3년** 이내의 것이어야 하며, 허가를 받은 의료 서비스 제공자가 작성한 문서여야 하며, 날짜, 자원봉사자 이름, 자원봉사자 생년월일, 의료 서비스 제공자의 연락처를 포함해야 합니다.

*이전에 결핵 양성 반응을 보였거나 결핵에 대한 BCG 예방 접종을 받은 사람에게는 결핵 피부검사가 권장되지 않을 수 있습니다. 자세한 지침은 의료 기관에 문의하십시오.

[결핵\(TB\): 사실 확인!](#) - 결핵에 대한 추가 정보는 질병통제예방센터(CDC)의 이 브로셔를 참고하십시오.

TB 클리어런스와 관련된 질문은 volunteerclearance@pleasantonusd.net 으로 이메일을 보내주시면 됩니다.

건강보험에 가입되어 있는 경우(Kaiser Permanente 이외의 보험)	Kaiser Permanente에 가입되어 있는 경우	건강보험이 없는 경우
<p>의료 서비스 제공자에게 연락하여 캘리포니아 교직원 결핵 위험성 평가 설문지(California School Employee Tuberculosis (TB) Risk Assessment Questionnaire)를 작성하도록 요청할 수 있습니다. 하지만 의료 서비스 제공자와 보험 플랜에 따라 저렴할 수도 있고 그렇지 않을 수도 있습니다. 스탠포드 헬스케어 트라이밸리(Stanford Health Care Tri-Valley)를 이용하면 할인된 자기부담금으로 결핵 피부검사를 하실 수 있습니다.</p>	<p>온라인 건강 포털을 통해 결핵 위험성 평가 설문지를 작성할 수 있습니다. ROMI(Release of Medical Information) 부서에 연락하면 당신의 의료 서비스 제공자에 연락이 갈 것입니다. Kaiser Permanente는 테스트 등 가능한 사후 관리가 필요한 사람들을 위해 추가 지침을 제공할 것입니다.</p>	<p>Axis Community Health에 925-462-1755 번호로 연락하여 결핵 스크리닝과 관련된 추가 지침 및 필요한 경우 검사 및 사후 관리에 대해 문의하십시오.</p> <p>스탠포드 헬스케어 트라이밸리(Stanford Health Care Tri-Valley)를 이용하면 할인된 자기부담금으로 결핵 피부검사를 하실 수 있습니다.</p>

결핵 검진은 봉사일로부터 4년간 유효하지만, 자원봉사자 클리어런스 절차의 일환으로 매년 서류를 다시 제출해야 합니다.

결핵 클리어런스 심사 서류는 매 학년 초에 **PUSD** 자원봉사자로 다시 신청할 때 업로드해야 하므로 저장 해 놓습니다.

Raptor® 스크리닝

모든 학교 사이트에는 프런트 오피스에 **Raptor®** 키오스크가 있습니다. 방문객들과 자원봉사자들은 정부 발급 신분증(예: 운전면허증)을 스캔해야 합니다. **Raptor®** 시스템은 방문객이나 자원봉사자의 이름, 성, 생년월일을 이용하여 50개 주의 성범죄자 기록을 확인합니다. 봉사 빈도나 봉사 시간에 관계없이, 모든 캠퍼스 방문객과 자원봉사자들은 캠퍼스에 들어올 때 **Raptor®** 시스템을 통해 성범죄자 신원조회를 받아야 합니다.

- 학교 현장을 처음 방문하거나 자원봉사를 할 때는 **Raptor®** 시스템을 사용하여 학교 직원이 운전면허증을 스캔 합니다.

*참고: 유효한 운전면허증이 없는 방문객 또는 자원봉사자는 유효한 여권 또는 아이디 카드와 같은 다른 형태의 신분증을 사용할 수 있습니다.
- 학교 직원이 신분증을 스캔하거나 수동으로 **Raptor®**에 입력하면 캠퍼스에 입장할 때마다 **Raptor®** 키오스크를 이용하여 캠퍼스에 사인인하여 출입할 수 있습니다.
- 방문객 및 자원봉사자는 학교를 떠나기 전에 **Raptor®** 키오스크를 사용하여 사인아웃을 한 뒤 나가도록 합니다.

라이브 스캔 핑거프린팅

레벨 2와 레벨 3 자원봉사자들은 지문을 채취해, **FBI** 와 법무부로부터의 검증을 통과해야 합니다.

플레젠튼 통합 교육구*를 위한 라이브 스캔 지문 채취를 하게 되면, 앞으로 다시 지문을 채취할 필요가 없습니다.

***LiveScan**은 특정 조직에 특화되어 있습니다. **PUSD**는 다른 조직을 통해 완료된 지문채취 결과에 액세스할 수 없습니다. 따라서 다른 조직에서 이전에 지문채취를 했더라도 **PUSD**에서 자원봉사를 할 수 있도록 허가를 받으려면 **PUSD**용 **LiveScan** 지문채취를 완료해야 합니다.

라이브스캔 지문을 제출할 때, **PUSD** 인사부는 판결 결과에 관계없이 중범죄나 경범죄로 체포된 전력을 충분히 볼 수 있습니다. 체포된 적이 있는 경우 추가 정보를 위해 인사부에서 전화를 할 수 있습니다. 때로는 이로 인해 자원봉사자의 허가가 지연되거나 어려워질 수 있습니다.

학기 중에 지문을 채취를 하는 경우 먼저 [자원봉사자 클리어런스 신청서\(Volunteer Clearance Application\)](#)를 작성해야 합니다. 신청서가 완료되면, 레벨 2 또는 레벨 3 클리어런스를 위해 지문을

채취해야 하는 자원봉사자는 라이브 스캔 등록 양식을 포함한 지문 채취 과정에 대한 후속 지침을 받게 됩니다.

무료 & 저가 급식 신청서 (Free & Reduced Meal Application) 를 승인 받은 가정이라면 PUSD를 통해 지문채취 비용을 충당할 수 있는 바우처를 제공받아 사용할 수 있습니다. 라이브 스캔 지문채취 비용을 충당할 수 있는 교육구 지불 바우처를 받을 수 있는 자격이 된다면 자원봉사 허가 신청서를 작성할 때 해당 바우처 질문에 예를 선택하십시오.

지문채취가 완료된 후에는 환급이 불가능합니다. PUSD 바우처로 비용을 충당하기 위해서는 Live Scan 지문채취 시 바우처를 사용해야 합니다.

[PUSD 추천 라이브 스캔 서비스 제공 장소에 대한 링크](#)

운전자 운송 양식 및 보험 증명

현장 학습 또는 운동경기 및 밴드 대회와 같은 과외 활동을 위해 운전할 수 있는 허가를 받으려면 어떻게 해야 하나요?

현장학습을 운전하거나 육상경기, 밴드대회 등 과외활동을 위해 학생을 운송하기 위해서는 자원봉사 신청 시 레벨 3번을 선택해야 합니다.

학생들을 자신의 차로 운송하는 자원봉사자들은 사고 시 개인 자동차 보험이 단독 책임이라는 사실을 알고 있어야 합니다. 교육구 보험은 개인 차량의 사용을 보장하지 않으므로 자원봉사자 운전자들이 학생들을 운송하기 전에 적절한 보험에 가입해야 합니다.

레벨 3 자원봉사자는 개인 차량으로 학생들을 운송하기 위해 운전자 운송 양식([Driver Transportation Form](#))과 자동차 보험 보장 디클러레이션 페이지([Auto Insurance Coverage Declaration Page](#))를 제출해야 합니다.

최소 책임 보험 요건:

- 신체 상해 - 최소 \$100,000/\$300,000
- 재산상 손해 - 최소 \$25,000
- 발생당 의료비 지급 - 최소 \$5,000
- 무보험 운전자 보장 - 최소 \$100,000/\$300,000

2023-2024 PUSD 자원봉사자 클리어런스 신청서 작성 시 [운전자 운송 양식](#) 및 자동차보험 보장 디클러레이션([Auto Insurance Coverage Declaration](#)) 페이지를 업로드할 수 있습니다.

참고: 보험 증권이 학년도 중간에 만료 되기도 합니다. 레벨 3 자원봉사자는 제출한 보험 증권이 만료되면 업데이트된 보험 증권 서류를 volunteerclearance@pleasantonusd.net 로 보내 다시 제출하여야 합니다.

학생이 학교 활동에 참석하기 위해 직접 운전할 수 있습니까?

네, [학생 자발 운송 동의서\(Student Voluntary Transportation Agreement Form\)](#) 를 작성하여 해당 학교의 학생 활동 오피스(Student Activities office)에 제출하시면 됩니다.

근무 시간에 **PUSD** 직원으로서 학생들을 운송해야 할 시에 운전자 운송 양식(Driver Transportation Form)은 어디에 제출해야 합니까?

근무 시간 동안 개인 차량으로 학생들을 운송할 PUSD 직원은 PUSD 비즈니스 서비스(Business Services)부서에 운전자 운송 양식을 제출해야 합니다(자원봉사자 클리어런스 신청 절차를 거치지 않음).

자원봉사 클리어런스 신청

자원봉사 신청 절차를 완료하고 클리어런스 통지를 받아야 자원봉사를 시작할 수 있습니다.

신청시 필요한 사항:

- 결핵 (TB) 클리어런스 문서 (모든 자원봉사 레벨)
- 운전자 이송 양식(레벨 3 자원봉사자)
- 자동차보험 보장 데클러레이션 페이지(Auto Insurance Coverage Declaration Page) (레벨 3 봉사자)

[PUSD 자원봉사 신청](#)

주요 알림:

- 자원봉사자가 신청서에 입력하는 정보는 법적 이름을 포함해야 하고, 정부 발급 신분증과 일치해야 합니다.
 - 참고: 이전에 봉사자 신청 이력이 있는 자원봉사자는 현재 Raptor® 시스템에 표시된 이름 그대로 입력해야 합니다. 지원할 때 이름을 어떻게 입력해야 하는지 잘 모르시면 다음 이메일로 문의 주시면 됩니다.volunteerclearance@pleasantonusd.net
- 모든 자원봉사자들은 신청 상태와 향후 커뮤니케이션을 위해 유효한 이메일 주소를 제공해야 합니다.
- 신청서에 수집된 모든 정보는 비밀로 유지되며 자원봉사 프로그램 외부로 공유되지 않습니다.
- 자원봉사신청서 프로그램이 아직 모바일 최적화되지 않았기 때문에 모바일 장치가 아닌 노트북 또는 데스크톱 컴퓨터를 사용하여 작성해야 합니다.
- 한 번에 완료하지 않으면 기입한 내용이 저장되지 않으므로 완료하는 데 약 **10-15**분 정도 예상하시고 신청을 시작하시기 바랍니다.
- 이번 학년에 예상되는 자원봉사 활동을 바탕으로 레벨 1, 레벨 2 또는 레벨 3 중 클리어런스가 필요한 레벨을 선택해야 합니다.

- 자원봉사자가 레벨 2 또는 레벨 3 허가를 신청하였고, 이전에 플레젠튼 통합 교육구 DOJ/FBI 지문채취 및 클리어런스를 받은 적이 없는 경우, PUSD 자원봉사자 클리어런스팀으로부터 지문채취 절차에 대한 안내를 받게 됩니다.
- 자원봉사자들은 같은 학년도에 한 번만 자원봉사 신청서를 제출할 수 있습니다. 자원봉사자 클리어런스 레벨을 변경하려면 volunteerclearance@pleasantonusd.net 로 연락주세요.

자원봉사자에 대한 기대와 자주 묻는 질문(FAQs)

자원봉사자에 대한 기대

자원봉사자로서 다음과 같은 사항을 지켜주시기 바랍니다.

- 로그인 : 자원봉사자는 도착 즉시 프런트에 있는 Raptor® 키오스크를 이용하여 로그인합니다.
- 신분증 착용 : 교내 봉사활동 시 출력된 신분증 배지를 상시 착용합니다.
- 비밀 준수: 학생, 교직원 및 가족에 대한 모든 정보는 비밀이며 학교 밖에서 공유되어서는 안 됩니다.
- 정책 및 절차 준수: 모든 자원봉사자는 안전, 의사소통 및 행동과 관련된 정책 및 절차를 따라야 합니다.
- 효과적인 커뮤니케이션: 질문이나 우려 사항이 있는 경우, 해당 직원에게 전달하십시오.
- 적합한 복장 : 모든 봉사자들은 플레젠튼 교육청을 대표한다는 사실을 명심하여 봉사활동에 적합한 복장을 해주시기 바랍니다.
- 본인의 자녀 외에는 사진 촬영은 자제합니다.
- 사인 아웃: 자원봉사자는 학교를 떠나기 전에 Raptor® 키오스크를 사용하여 서명합니다.

자주 묻는 질문(FAQs)

PUSD 학생들이 자신의 학교 이외의 **PUSD** 학교에서 자원봉사를 하는 절차는 어떻게 되나요?
 자신의 학교가 아닌 다른 **PUSD** 학교 현장에서 자신의 수업 시간 외에 학교 정규 수업시간에 자원봉사를 하게 되면, 자원봉사를 하기 전에 [캠퍼스에 있을 수 있는 허가서\(Permission for Student to be on Campus form\)](#)를 작성하고 제출해야 합니다.

자신의 수업시간에 다른 **PUSD** 학교에서 봉사하는 학생들은 현장학습(Field Trip) 절차를 따라야 합니다.

학년 초에 이미 레벨 1을 통과했지만 레벨 2 또는 3을 허가받고 싶다면 어떻게 합니까?

자원봉사자들은 학년마다 한 번만 자원봉사 신청서를 제출할 수 있습니다. 자원봉사자가 자원봉사 허가 수준을 변경해야 하는 경우, volunteerclearance@pleasantonusd.net 로 이메일을 보내주세요.

제가 **PUSD** 직원이고 자녀의 학교에서 자원봉사를 하고 싶다면 어떻게 합니까?

PUSD 직원은 자녀의 **PUSD** 학교에서 자원봉사를 할 수 있도록 자원봉사 신청서를 작성할 수 있습니다. 자녀의 학교에서 레벨 3 자원봉사자로 학생을 이송할 계획인 **PUSD** 직원은 자원봉사 허가 신청서(volunteer clearance application)를 제출해야 합니다.

자원봉사에 관심을 가져주셔서 감사합니다. 학생들을 위한 헌신에 감사드리며, 앞으로도 잘 부탁드립니다. 궁금한 점이 있으시면 주저하지 마시고 volunteerclearance@pleasantonusd.net 로 이메일을 보내주시기 바랍니다.

