

cầu sự cho phép của chủ sở hữu bản quyền hoặc xin hướng dẫn từ nhân viên trường học. Không bao giờ sao chép hoặc dán từ mạng mà không trích dẫn nguồn chính xác.

Người Dùng Phải Luôn Bảo Vệ Tài Khoản Của Họ. Không bao giờ chia sẻ thông tin tài khoản CCPS của bạn với bạn bè. Không bao giờ sử dụng thông tin tài khoản của học sinh khác. Không bao giờ để máy tính đăng nhập với thông tin tài khoản của mình. Không bao giờ ghi lại thông tin tài khoản của mình nơi mà người khác có thể nhìn thấy nó. **Bạn chịu trách nhiệm về nội dung được truy cập hoặc truyền thông tin tài khoản của bạn.**

Nhóm giảng dạy công nghệ CCPS đã lập ra các hướng dẫn về công nghệ trong đó tất cả các học sinh được yêu cầu để tham gia. Các hướng dẫn này có thể được truy cập trên trang mạng của Học khu. Phụ huynh được khuyến khích xem sự hướng dẫn và thảo luận với học sinh về hành vi trong môi trường kỹ thuật số, sớm và thường xuyên. Ngoài ra, học sinh sẽ có cơ hội sử dụng các hướng dẫn tại trường.

Hướng Dẫn Phụ Huynh Infinite Campus Parent Portal

Trường Công Quận Clayton hiểu rằng phụ huynh truy cập vào thông tin là việc làm quan trọng để hướng dẫn và hỗ trợ học sinh. The Infinite Campus Parent Portal được thiết kế để giúp quý vị cập nhật về các hoạt động, bài tập, và tiến trình học tập của con em mình. Trong trang mạng an toàn này, thông tin về con quý vị chỉ qua là bấm một nút. Quý vị có thể xem chi tiết về bài tập, theo dõi ngày đi học, và in ra phiếu điểm. Giáo viên, nhân viên tư vấn và nhân viên trường học đăng thông tin khi có sẵn sẽ cho phụ huynh truy cập ngay tới kết quả học tập của học sinh. Quý vị có thể đăng nhập vào Infinite Campus Parent Portal để xem thông tin của con quý vị từ bất kỳ nơi nào nếu có sẵn internet.

Để gia đình lên kế hoạch và nhận được thông tin, trường gửi thông báo, thông cáo quan trọng, và các cuộc họp vào cổng thông tin.

Hoạt Động Như Thế Nào

The Campus Parent Portal được thiết kế đặc biệt cho phụ huynh. Portal sử dụng các tính năng nâng cao bao gồm thiết kế đáp ứng được tối ưu hóa để sử dụng trên máy tính, thiết bị di động và máy tính bảng. Sau khi đăng ký, tài khoản của quý vị sẽ hoạt động trong khi con quý vị đang học tại học khu.

Truy Cập Vào Infinite Campus Portal

Hướng dẫn cách làm tài khoản người dùng và đăng nhập của quý vị sẽ được cung cấp trên trang web CCPS.

<http://www.clayton.k12.ga.us/>

Chọn: Parents, rồi chọn: Infinite Campus Overview, rồi chọn: Log on to Infinite Campus for Parents để vào.

Trang mạng trực tuyến Parent Portal <https://sis.clayton.k12.ga.us/campus/portal/clayton.jsp>

Các Tính Năng Bảo Mật

Infinite Campus Portal kết hợp các mức bảo mật cao nhất. Phụ huynh và người giám hộ chỉ thấy thông tin liên quan đến (các) con mình khi được ủy quyền để xem. Phụ huynh và người giám hộ sẽ có quyền truy cập vào các liên kết mà chỉ duy nhất được ủy quyền cho phép xem. Thông tin này sẽ phụ thuộc vào quyền cha mẹ và người giám hộ sinh sống trong căn hộ khi cung cấp thông tin, v.v. Theo mặc định, hệ thống sẽ tự động đóng bất kỳ lúc nào khi người dùng không hoạt động trong 60 phút. Năm lần đăng nhập không thành công sẽ vô hiệu hóa tài khoản portal. Để sử dụng portal, cổng thông tin một lần nữa, cha mẹ cần phải liên hệ với nhà trường để kích hoạt lại tài khoản. Thêm vào sự bảo mật sẽ bao gồm một bản ghi lại sự theo dõi thông tin truy cập đăng nhập.

Thủ Tục Tài Khoản Truy Cập

Lần đầu tiên để truy cập vào Parent Portal quý vị cần phải lấy khóa kích hoạt Activation Key của quý vị để tạo ra tên người dùng và mật khẩu. Activation Key chỉ cần cho lần đầu tiên khi quý vị truy cập vào portal để tạo tên người dùng và mật khẩu của quý vị.

1. Từ trang Portal Login, chọn nhấn vào “Click Here” bên cạnh văn bản, nếu bạn không có Activation Key-Khóa kích hoạt. Sử dụng phần này chỉ khi quý vị cần thiết tạo ra tên người sử dụng và mật khẩu. Nhập vào các thông tin yêu cầu và nhấn Activate Your Parent Portal Account. Bây giờ, để tạo tên người dùng và mật khẩu của bạn.
2. Màn hình kích hoạt sẽ hiển thị. Đây là nơi quý vị sẽ nhập vào các mã số Activation Key mà quý vị mới vừa nhận được ở bước vừa qua.

Để biết thêm thông tin về Infinite Campus Parent Portal, vui lòng xem hướng dẫn tại

<https://www.clayton.k12.ga.us/parents/infinite-campus-overview/>

THÔNG BÁO SỬA ĐỔI QUYỀN BẢO VỆ CỦA HỌC SINH PROTECTION OF PUPIL RIGHTS AMENDMENT (PPRA)

Sửa đổi quyền bảo vệ học sinh (PPRA - The Protection of Pupil Rights Amendment) cấp cho phụ huynh các quyền liên quan đến sự quản lý hay khảo sát, thu thập và sử dụng thông tin cho các mục đích quản cáo và việc tiến hành kiểm tra thể chất nhất định. Những điều này bao gồm nhưng không giới hạn ở quyền:

Điều này bao gồm quyền đồng ý trước khi học sinh được yêu cầu gửi cuộc thăm dò ý kiến liên quan đến một trong các lĩnh vực được bảo mật “thăm dò ý kiến thông tin bảo mật” nếu cuộc thăm dò ý kiến được một chương trình của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ (ED) tài trợ toàn bộ hay một phần.

1. Các hoạt động đảng phái hoặc niềm tin chính trị của học sinh hay phụ huynh
2. Vấn đề tâm lý hoặc tâm thần của học sinh hay gia đình của các em
3. Hành vi và thái độ về tình dục
4. Hành vi bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự phân biệt hay tự hạ mình
5. Các đánh giá mang tính phê phán quan trọng được trả lời từ những người có quan hệ gia đình mật thiết với cá nhân đó;
6. Những mối quan hệ đặc quyền được công nhận về mặt pháp lý chẳng hạn như luật sư, bác sĩ, hoặc các mục sư
7. Tôn giáo, đảng phái chính trị, tín ngưỡng của học sinh hay phụ huynh;
8. Thu nhập khác với thu nhập bắt buộc theo yêu cầu của pháp luật để xác định điều kiện của chương trình

Phụ huynh có cơ hội để chọn học sinh không tham gia các hoạt động sau:

1. Bất kỳ thông tin thăm dò ý kiến được bảo mật nào, bất kể nguồn tài trợ
2. Bất kỳ trường hợp không khẩn cấp, kiểm tra sức khỏe xâm lấn thể chất, hay kiểm tra theo yêu cầu để đi học, được nhà trường hay nhà đại diện điều hành mà không cần thiết bảo vệ sự an toàn và sức khỏe của học sinh, ngoại trừ kiểm tra tai, mắt, hay chứng vẹo cột sống, hoặc bất kỳ sự kiểm tra sức khỏe nào do luật pháp cho phép hay yêu cầu của luật tiểu bang
3. Các hoạt động có liên quan đến việc thu thập, tiết lộ, hay sử dụng thông tin cá nhân của học sinh cho việc tiếp thị hay bán hoặc đưa thông tin cho những người khác. (Điều này không áp dụng cho việc thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân được thu thập từ học sinh với mục đích độc quyền là triển khai, đánh giá hoặc cung cấp các sản phẩm hoặc dịch vụ giáo dục cho, hoặc cho học sinh hoặc tổ chức giáo dục.)

Phụ huynh có thể kiểm tra theo yêu cầu và trước khi nhân viên sử dụng thông tin:

1. Khảo sát thông tin được bảo vệ của học sinh do bên phía thứ ba tạo ra
2. Thiết bị dùng để thu thập thông tin cá nhân từ học sinh cho các mục đích kể trên như là tiếp thị hay bán hoặc đưa thông tin cho những người khác;
3. Tài liệu giảng dạy được sử dụng như là một phần trong chương trình giáo dục

Những quyền này được chuyển nhượng từ phụ huynh sang học sinh từ 18 tuổi hoặc trẻ vị thành niên dựa theo luật tiểu bang.

Trường Clayton County Public Schools đã triển khai đưa ra và áp dụng các nội quy liên quan đến các quyền này cũng như để bảo vệ quyền riêng tư của học sinh trong việc điều hành các cuộc thăm dò ý kiến thông tin bảo mật và việc thu thập, tiết lộ hay sử dụng thông tin cá nhân của học sinh cho việc tiếp thị, mua bán hoặc đưa thông tin cho người khác. Trường Clayton County Public Schools sẽ trực tiếp thông báo cho phụ huynh về các nội quy này hàng năm vào đầu mỗi năm học và sau khi có bất kỳ thay đổi đáng kể nào. Khu Học Chánh sẽ gửi thông báo trực tiếp qua bưu điện hoặc email đến các phụ huynh học sinh đã được dự định tham gia vào các hoạt động cụ thể hay các cuộc thăm dò ý kiến. Học khu sẽ thông báo cho phụ huynh vào đầu năm học nếu họ xác định ngày cụ thể hoặc gần đúng của các hoạt động hoặc khảo sát tại thời điểm đó. Đối với các cuộc thăm dò ý kiến và các hoạt động được dự kiến sau khi năm học bắt đầu, phụ huynh sẽ được thông báo hợp lý về các kế hoạch hoạt động và các cuộc thăm dò ý kiến cũng như cung cấp cơ hội để rút tên con ra khỏi các hoạt động hoặc cuộc thăm ý kiến. Phụ huynh cũng sẽ được cung cấp cơ hội để xem xét lại bất kỳ cuộc thăm dò ý kiến thích hợp.

Sau đây là danh sách các hoạt động và khảo sát cụ thể được đề cập trong yêu cầu thông báo trực tiếp này:

- Thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân được thu thập từ học sinh để tiếp thị, bán hoặc phân phối khác.
- Quản lý bất kỳ khảo sát thông tin được bảo vệ nào không được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi ED.
- Bất kỳ kiểm tra xâm lấn thể chất, không khẩn cấp nào như mô tả ở trên.

Phụ huynh tin rằng quyền lợi của họ đã bị vi phạm có thể nộp đơn khiếu nại với Văn phòng Chính sách Quyền riêng tư của Học Sinh:

Student Privacy Policy Office • U.S Department of Education
400 Maryland Avenue, SW • Washington, D.C. 20202

Dịch Vụ Truy Nhập Ngôn Ngữ

Trường Công Quận Clayton cung cấp dịch vụ thông dịch miễn phí cho phụ huynh. Phụ huynh có thể yêu cầu những dịch vụ này từ các nhân viên trường học hoặc gọi đến Trung tâm Quốc tế theo số 770-473-3232 để yêu cầu thông dịch viên cho một cuộc họp. Dịch vụ dịch thuật cũng được cung cấp cho các trường học và các ban ngành để tăng cường sự giao tiếp.

Các dịch vụ hỗ trợ khác được cung cấp cho phụ huynh và gia đình quốc tế. Vui lòng truy cập trang web **Trung tâm Quốc tế** để biết thêm thông tin.

Thông Dịch Viên Ngôn Ngữ Ký Hiệu

Trường Công Quận Clayton cung cấp thông dịch viên ngôn ngữ ký hiệu miễn phí cho phụ huynh. Phụ huynh có thể yêu cầu dịch vụ từ các viên chức tại trường học hoặc thông qua Department of Exceptional Students tại 770-473-2700 hoặc email des@clayton.k12.ga.us

CLAYTON COUNTY PUBLIC SCHOOLS KẾ HOẠCH PHỤ HUYNH VÀ GIA ĐÌNH THAM GIA 2023 - 2024

Sự tham gia của phụ huynh và gia đình là gì?

Sự tham gia của phụ huynh và gia đình có nghĩa là sự tham gia của phụ huynh giao tiếp thường xuyên, hai chiều, có ý nghĩa liên quan đến việc học tập của học sinh và các hoạt động khác của trường, đảm bảo rằng:

- Phụ huynh đóng một vai trò không thể thiếu trong việc hỗ trợ việc học của con mình.
- Phụ huynh được khuyến khích tham gia tích cực vào việc giáo dục con em mình.
- Phụ huynh là đối tác trọn vẹn trong việc giáo dục con em và được tham gia khi thích hợp, trong việc ra quyết định và trong các ủy ban tư vấn để hỗ trợ giáo dục con em mình.
- Các hoạt động khác được thực hiện, chẳng hạn như những hoạt động được mô tả trong Mục 1116 của đạo luật mọi học sinh đều thành công Every Student Succeeds Act (ESSA).

Gới Thiệu Về Kế Hoạch Tham Gia Của Phụ Huynh Và Gia Đình

Để hỗ trợ thành tích học tập ngày càng tăng, trường Clayton County Public Schools (CCPS) đã triển khai kế hoạch Phụ huynh và Gia đình Tham gia nhằm thiết lập các kỳ vọng của học khu về sự tham gia có ý nghĩa của gia đình và hướng dẫn các chiến lược và nguồn lực nhằm củng cố quan hệ đối tác giữa nhà trường và phụ huynh trong các trường Title I của học khu. Hơn nữa, kế hoạch này sẽ mô tả cam kết của học khu trong việc thu hút các gia đình tham gia vào việc giáo dục con em của họ và xây dựng năng lực của các trường Title I để thực hiện các chiến lược và hoạt động thu hút sự tham gia của gia đình được thiết kế để đạt được các mục tiêu của học khu nhằm nâng cao thành tích học tập của học sinh.

Khi nhà trường, gia đình và cộng đồng làm việc cùng nhau để hỗ trợ việc học tập, trẻ em có xu hướng học tốt hơn ở trường, ở lại trường lâu hơn và yêu thích trường học nhiều hơn. Title I, Phần A quy định về sự tham gia thực chất của phụ huynh và gia đình ở mọi cấp độ của chương trình, chẳng hạn như trong việc triển khai và thực hiện kế hoạch của học khu và trường học, và trong việc thực hiện các điều khoản cải tiến của học khu và trường học. Mục 1116 của ESSA bao gồm các yêu cầu chính của Title I, Phần A đối với các trường học và hệ thống trường học liên quan đến phụ huynh và các thành viên gia đình trong việc giáo dục con cái họ. CCPS sẽ làm việc với các trường Title I của mình để đảm bảo rằng các chính sách bắt buộc về sự tham gia của phụ huynh và gia đình ở cấp trường đáp ứng các yêu cầu của Mục 1116 (b) và bao gồm, như một thành phần, một hiệp ước giữa nhà trường và phụ huynh phù hợp với Mục 1116 (d) của ESSA.

Cùng Nhau Triển Khai

Vào tháng Hai, tháng Ba, tháng Tư và tháng Năm năm 2023, tất cả phụ huynh bao gồm cha mẹ của trẻ em vô gia cư, di cư, bỏ rơi và phạm pháp, cũng như phụ huynh của trẻ em được phục vụ bởi Title I và theo học tại các trường tư thục, đã được mời tham gia và đưa ra các đề xuất và ý tưởng để cải thiện Kế hoạch Phụ huynh và Gia đình Tham gia Title I cho năm học 2023-2024. Trong cuộc họp này, phụ huynh cũng đã xem xét và thảo luận về kế hoạch cải thiện toàn diện Comprehensive LEA Improvement Plan (CLIP) và kế hoạch hỗ trợ của học khu District Plan of Support cho năm học 2023-2024. Phụ huynh đã được thông báo về các cuộc họp qua một số kênh liên lạc, bao gồm: Kênh 24 (đài truyền hình CCPS), các trang web của học khu và trường học, và các tờ rơi được phân phát khắp cộng đồng và văn phòng học khu. Ngoài ra, phụ huynh đã gửi phản hồi của họ qua thư, email, khảo sát điện tử và fax.

Nâng Cao Năng Lực Nhân Viên Nhà Trường

Văn phòng Chương trình liên bang sẽ tiến hành đào tạo hàng tháng trong năm học cho nhân viên Liên hệ Phụ huynh Title I và nhân viên Liên hệ Title I để tìm hiểu và thảo luận các chiến lược nhằm nâng cao sự tham gia của gia đình, cải thiện giao tiếp giữa nhà trường và gia đình và xây dựng mối quan hệ với phụ huynh và cộng đồng. Thông tin từ các buổi huấn luyện sẽ được sử dụng bởi nhân viên liên hệ và lãnh đạo nhà trường để cung cấp sự phát triển chuyên nghiệp cho giáo viên và nhân viên của các trường Title I. Văn phòng Chương trình liên bang cũng sẽ cung cấp hỗ trợ kỹ thuật để xây dựng năng lực nhân viên trong mỗi trường Title I.

Để đảm bảo rằng thông tin liên quan đến học khu, trường học, các chương trình và hoạt động của phụ huynh có sẵn cho tất cả phụ huynh, mỗi trường Title I được yêu cầu gửi về nhà và đăng thông tin trực tuyến cho phụ huynh và các thành viên gia đình bằng ngôn ngữ dễ hiểu và định dạng thống nhất. Vào đầu năm học, nhân viên nhà trường sẽ được đào tạo về các thông báo và tài nguyên gửi về nhà bằng ngôn ngữ ưa thích của phụ huynh, nếu có, và cung cấp thông dịch viên tại các sự kiện và cuộc họp phụ huynh. Thông tin được đăng trên trang web của học khu sẽ được dịch trong phạm vi có thể. Học khu cũng sẽ sử dụng hệ thống gọi điện thoại của trường, trang web của học khu và trường học, phương tiện truyền thông địa phương và phương tiện truyền thông xã hội để đăng thông tin cho phụ huynh.

Đánh Giá Sự Tham Gia Của Phụ Huynh Và Gia Đình

Đề đo lường hiệu quả của Kế hoạch và các hoạt động Phụ huynh và Gia đình Tham gia Title I của CCPS, một cuộc khảo sát phụ huynh hàng năm trên toàn học khu sẽ được thực hiện vào mùa xuân năm 2024.

Bắt đầu từ tháng Ba, tất cả các trường Title I sẽ gửi về nhà một cuộc khảo sát để phụ huynh cung cấp phản hồi có giá trị về các hoạt động và chương trình tham gia của phụ huynh. Những cuộc khảo sát này cũng sẽ được đăng trên trang web của học khu và trường học để phụ huynh hoàn thành. Ngoài cuộc khảo sát hàng năm, mỗi trường Title I cũng sẽ sử dụng các cuộc họp phụ huynh và các bên liên quan Title I để thu thập phản hồi về nội dung và hiệu quả của kế hoạch Hỗ trợ Toàn trường hoặc Mục tiêu Title I, Kế hoạch Phụ huynh và Gia đình Tham gia Title I và CLIP.

Khu học chánh sẽ sử dụng những phát hiện từ các cuộc họp của trường và học khu và kết quả khảo sát để thiết kế các chiến lược nhằm cải thiện sự tham gia hiệu quả của phụ huynh và gia đình, để loại bỏ các rào cản có thể có đối với sự tham gia của phụ huynh và sửa đổi các chính sách tham gia của phụ huynh và gia đình.

Tiếp Cận

Khi thực hiện các yêu cầu về sự tham gia của phụ huynh và gia đình được thiết lập bởi Mục 1116 của ESSA, Văn phòng Chương trình liên bang của học khu sẽ liên lạc và cộng tác với Văn phòng Dịch vụ Học sinh và Chương trình Liên bang, Văn phòng Chương trình giảng dạy, Đào tạo và Đánh giá để đảm bảo cơ hội đầy đủ cho sự tham gia của phụ huynh và gia đình. Điều này bao gồm cha mẹ có trình độ tiếng Anh hạn chế, cha mẹ có trình độ biết chữ hạn chế, cha mẹ khuyết tật, cha mẹ có hoàn cảnh khó khăn về kinh tế hoặc thuộc bất kỳ chủng tộc hoặc dân tộc thiểu số nào và cha mẹ của trẻ em di cư. CCPS sẽ cung cấp thông tin và báo cáo của trường bằng ngôn ngữ mà phụ huynh có thể hiểu được.

Clayton County Public Schools

2023-2024 School Calendar

Legend

- Holiday/System Closed
- New Teacher Orientation
- Pre-/Post-Planning
- First Day/Last Day
- Staff Development Day
- ELBC Days

Holidays

- Sept. 5: Labor Day
- Oct. 9-13: Fall Break
- Nov. 20-24: Thanksgiving Break
- Dec. 18-Jan. 1: Semester Break
- Jan. 2: Staff Development
- Jan. 15: MLK Day
- Feb. 19: President's Day
- Apr. 1-5: Spring Break
- May 27 Memorial Day
- June 19: Juneteenth

July 2023

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

August 2023

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

September 2023

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

October 2023

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

November 2023

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

December 2023

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

January 2024

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

February 2024

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | |

March 2024

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

April 2024

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

May 2024

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

June 2024

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

2023-2024 Extended Learning Beyond the Classroom Days (ELBC)

○ September 1, 2023 ○ November 3, 2023 ○ February 16, 2024 ○ March 15, 2024

(ELBC days are virtual instructional days for students and a planning/professional development day for teachers.)

GHI DANH CHO HỌC SINH MỚI VÀ RÚT HỒ SƠ

Ghi Danh Học Sinh Mới tại Trường Công Quận Clayton & Thủ Tục Ghi Danh

Trường Công Quận Clayton bắt đầu sử dụng Ghi danh Trực tuyến (OLR) bắt đầu từ năm học 2020-2021. Thủ tục ghi danh OLR tạo điều kiện cho phụ huynh, người giám hộ và người chăm sóc mới đến học khu có cơ hội ghi danh cho học sinh đi học tại Trường Công Quận Clayton hai mươi bốn giờ một ngày, bảy ngày một tuần. Ghi danh Trực tuyến (OLR) là dựa vào mạng và dễ dàng truy cập trên bất kỳ thiết bị cầm tay hoặc máy tính nào.

Yêu Cầu Ghi Danh Trực Tuyến.

Để truy cập OLR một cách hiệu quả, cần có các mục sau:

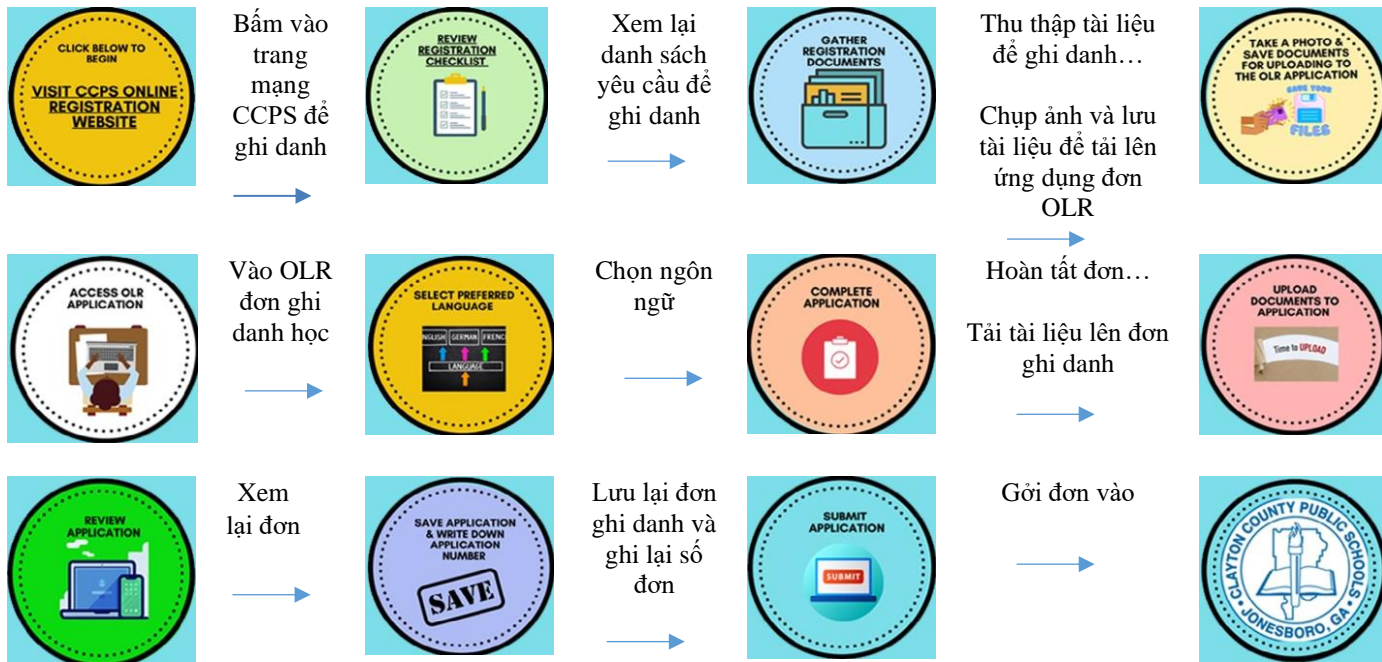
1. Truy cập vào mạng
2. Địa chỉ email hợp lệ
3. Máy tính có tốc độ xử lý 500Mhz trở lên (MAC hoặc PC)
4. Adobe Reader™ — đây là một duyệt trình đọc tài liệu miễn phí có sẵn để tải xuống tại <https://get.adobe.com>

Làm cách nào để thiết lập một tài khoản email mới?

| | |
|-----------------------|------------------------------|
| Công cụ tìm kiếm mạng | Liên kết tạo tài khoản Email |
| Google | Tạo Google Email Account |
| Ya hoo | Tạo Yahoo! Email Account |
| MS Outlook | Tạo MS Outlook Email Account |

Clayton County Public Schools tuân thủ tất cả thủ tục ghi danh và rút hồ sơ theo yêu cầu của State Board Rule 160-5-1.28 và của tất cả các cơ quan liên bang và tiểu bang.

Quy trình ghi danh trực tuyến trên mạng theo như sau đây;



GHI DANH QUA ĐIỆN THOẠI:

Văn phòng: (770) 473-2933, Bấm số 7 • Ngày: Thứ hai–Thứ năm • Giờ: 9:00 sáng - 12:00 trưa & 1:00 - 4:00 chiều

Trong trường hợp không có công nghệ, các gia đình có thể gọi trực tiếp để hoàn tất quá trình ghi danh với văn phòng Ghi danh bắt đầu từ ngày 8 tháng 6 năm 2021. Trường học có thể giúp phụ huynh hoặc người giám hộ hoàn thành đơn ghi danh trực tuyến qua điện thoại.

Các ứng dụng có thể được hoàn thành bằng bất kỳ phương pháp nào sau đây: Máy tính cá nhân hoặc máy tính xách tay, máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh

Trên thực tế, gia đình có một trong các thiết bị trên, chúng tôi khuyến khích họ sử dụng liên kết để truy cập ghi danh trực tuyến (OLR). Nếu gia đình không có thiết bị riêng, họ được khuyến khích làm việc với những người khác trong việc điều hướng qua Quy trình OLR.

Ghi Danh Qua Điện Thoại

Cho các gia đình không có công nghệ



Trách Nhiệm Hiện Diện

Vắng mặt là một trở ngại cho sự thành công của học sinh. Các trường công quận Clayton nhận ra rằng sự cải thiện đáng kể về số lượng học sinh hiện diện chỉ có thể xảy ra khi các bên liên quan hợp tác để thúc đẩy thành tích của học sinh. Một phần của sự hợp tác đó đòi hỏi sự hiểu biết về trách nhiệm mà nhà trường, học sinh và phụ huynh phải chịu trách nhiệm để thúc đẩy việc đi học hàng ngày và đúng giờ.

Đi Học Trễ

Học sinh đi học trễ là khi học sinh đến trường sau tiếng chuông buổi sáng hoặc đến lớp sau khi chuông rung. Một giấy phép đi trễ cũng giống như giấy phép vắng mặt (xem định nghĩa của giấy phép vắng mặt).

Bắt Buộc Đi Học

Phụ huynh, người giám hộ hoặc người cư trú tại tiểu bang Georgia là người kiểm soát học sinh được ghi danh học vào trường công lập phải có trách nhiệm đảm bảo rằng học sinh đi học, phù hợp với **O.C.G.A 20-2-690.1 (b)**. Bất kỳ phụ huynh, người giám hộ, hoặc người khác định cư tại tiểu bang này có quyền kiểm soát hay chịu trách nhiệm về một đứa trẻ hoặc các trẻ em là người vi phạm quy định này sẽ kể là tội nhẹ và khi bị buộc tội sẽ bị phạt hành chính không dưới \$25.00 và không quá \$100.00, phạt tù không quá 30 ngày, dịch vụ cộng đồng, hoặc tổng cộng các mức xử phạt này, theo chỉ thị của tòa án có thẩm quyền. Sau khi hệ thống trường học của học sinh thông báo cho cha mẹ, người giám hộ hoặc người khác, những người có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm về học sinh sau năm ngày vắng mặt không có lý do, mỗi ngày vắng mặt thêm được coi là vi phạm luật và được kết thành tội riêng. **O.C.G.A. O.C.G.A 20-2-690.1 (b)** cũng tuyên bố rằng đây là trách nhiệm của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ là học sinh phải đi học đều đặn, trọn kỳ học theo quy định của pháp luật.

Bất kỳ học sinh nào cũng có quyền yêu cầu và nhận thư, trong thời hạn ba ngày làm việc kể từ ngày yêu cầu, từ người quản trị trường học để xác định rằng học sinh đã ghi danh học trọn thời gian và có thành tích hiện diện tốt cho năm học.

TRANG PHỤC DÀNH CHO HỌC SINH -QUY ĐỊNH VỀ TRANG PHỤC ĐỒNG PHỤC VÀ KỶ VỌNG VỀ TRANG PHỤC TIÊU CHUẨN

Học khu sẽ thực hiện trang phục đồng phục cho học sinh tiểu học và trung học cấp II cũng như các kỳ vọng về trang phục tiêu chuẩn cho học sinh cấp ba theo chính sách của Hội đồng quản trị JCDB và Quy định JCDB-R (1). Thông tin sau đây về mặc đồng phục sẽ cung cấp để hỗ trợ phụ huynh và học sinh có sự lựa chọn khi mua sắm đồng phục cho năm học.

Tất cả học sinh đều phải tuân theo quy định về đồng phục và yêu cầu về trang phục tiêu chuẩn cho trường học. Học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ có trách nhiệm chính để tuân theo quy định, chính sách và thủ tục của Bộ Giáo Dục Quận Clayton. Nhân viên trường học chịu trách nhiệm trong việc duy trì các điều kiện thích hợp và thuận lợi để học tập tốt. Các giáo viên và tất cả các nhân viên nhà trường sẽ tăng cường giám sát về cách ăn mặc phù hợp của học sinh và giúp học sinh phát triển sự hiểu biết về diện mạo thích hợp khi đến trường. Bất kỳ học sinh nào đến trường học không mặc đồng phục hoặc trang phục tiêu chuẩn đều sẽ phải sửa bất kỳ vi phạm nào. Không làm theo quy định sẽ được coi là không phối hợp và học sinh phải chịu trách nhiệm hành chính thích hợp theo quy trình của trường, bao gồm:

- Nhân viên quản lý hay người được chỉ định sẽ gọi phụ huynh
- Cảnh cáo bằng lời và vi phạm quy định mặc đồng phục phải được sửa chữa
- Cảnh báo bằng văn bản/vi phạm đăng nhập vào cổng thông tin Infinite Campus qua danh sách liên hệ
- Chuyển cho Cố vấn viên trường
- Chuyển cho Nhân viên xã hội

Điều Chỉnh Hợp Lý

Hiệu trưởng có thẩm quyền phê chuẩn về tiêu chuẩn ăn mặc khi liên quan đến tôn giáo, trình trạng sức khỏe, hoặc hoàn cảnh ngoại lệ. Học sinh bị khuyết tật có thể được cho phép ăn mặc cách thích hợp. Yêu cầu như vậy phải được ghi ra biên bản và gửi đến hiệu trưởng phê duyệt. Học sinh sẽ được cho phép ăn mặc thích hợp do hiệu trưởng chấp thuận.

Những Dịch Vụ Liên Quan Trong Môi Trường Trực Tuyến

Trường Công Quận Clayton County Public School tận tâm đáp ứng nhu cầu của học sinh có khuyết tật. Trong thời gian học từ xa và trực tuyến, học khu tiếp tục cung cấp giáo dục công cộng miễn phí thích hợp (FAPE). Học sinh khuyết tật sẽ tiếp tục nhận dịch vụ và hỗ trợ đã được phát thảo trong Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân (IEPs), tuy nhiên, những dịch vụ này có thể khác những dịch vụ được cung cấp cách tương tác trực tiếp trong hình thức giáo dục truyền thống.

Dịch Vụ Giáo Dục Trẻ Em Và Thanh Thiếu Niên Vô Gia Cư

Clayton County Public Schools (CCPS) thực hiện chương trình trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư cho những học sinh hội đủ điều kiện nhận dịch vụ theo Điều luật giáo dục dành cho trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư McKinney/Vento. Chương trình này bảo đảm về các quyền lợi liên quan đến giáo dục cũng như bảo vệ trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư. Luật này cung cấp sự bảo vệ về phương diện pháp lý cho trẻ em và thiếu niên trong hoàn cảnh vô gia cư ghi danh đi học vào các chương trình mầm non hoặc trường phổ thông. Theo quy định của Hội đồng giáo dục JBC (1)-R(1), Clayton County Public Schools sẽ cung cấp cho các em vô gia cư cơ hội bình đẳng, sự giáo dục công lập thích hợp và miễn phí-bao gồm giáo dục mầm non như các dịch vụ được cung cấp cho các học sinh khác. Học sinh vô gia cư sẽ được tiếp cận với các dịch vụ cần thiết để đáp ứng các tiêu chuẩn học tập. Nếu quý vị cần giúp đỡ, xin liên lạc cố vấn trường và/hoặc nhân viên xã hội trường. Để có thêm thông tin về quyền lợi và trách nhiệm hãy truy cập vào trang web tại

https://www.clayton.k12.ga.us/departments/student_services/homeless_education_cit hoặc liên hệ với Bộ Giáo dục Người vô gia cư.





VĂN PHÒNG KỶ LUẬT, PHÒNG NGỪA, VÀ CAN THIỆP

Văn phòng Kỷ Luật, Phòng Ngừa và Can Thiệp cung cấp sự lãnh đạo, hỗ trợ, giám sát và điều phối lập kế hoạch, thi hành và đánh giá sơ khởi và thực thi để thúc đẩy học sinh có hành vi tích cực, môi trường an toàn và trật tự hơn trong việc giảng dạy và học tập là ưu tiên hàng đầu. Chức năng này được hỗ trợ bởi các sáng kiến và tổ chức chính sau đây, trong số những tổ chức khác:

- Văn phòng kỷ luật lập kế hoạch bao gồm bốn thủ tục: Tiêu Chuẩn về Hành Vi Hạnh Kiêm, Quy Trình Kỷ Luật Cấp Tiên, Quá Trình Hỗ Trợ Học Sinh (MTSS), và Quá Trình Phụ Huynh Tham Gia.
- Phòng Ngừa - Chương Trình Trường Học Thay Thế Prevention (P-ATS) được thiết kế để làm giảm thời lượng rời xa hướng dẫn, cho học sinh tiếp xúc với kỹ năng về hành vi cảm xúc xã hội, thúc đẩy kỹ năng quản lý mâu thuẫn và cung cấp cơ hội tham gia của phụ huynh đồng thời giảm tái phạm và thu hẹp từ ột đường đến nhà tù <https://sites.google.com/clayton.k12.ga.us/dpi-pbis/ccps-prevention-alternatives-to-suspension-programs>).
- Văn phòng Điều Trần tiến hành tất cả những yêu cầu Điều Trần Kỷ Luật Học sinh và Điều Trần phù hợp với **O.C.G.A. 20-2-750-et.seq** (Luật Điều Trần Kỷ Luật Trường Công). Văn phòng này cũng giám sát các lỗi ra và việc chuyển vào của Trường thay thế CCPS. (<https://drive.google.com/file/d/1r31svr4jGEJpDqXhCNMJn59i6Mpp5ihx/view?usp=sharing>)
- Nhân viên Can Thiệp Hành Vi có kỹ năng thực hành làm cải thiện môi trường học tập bằng cách cải thiện hành vi và kỷ luật của học sinh. Họ hỗ trợ học sinh và giáo viên của học sinh gặp khó khăn về hành vi mà không thể quản lý thông qua các thủ tục thông thường trong lớp học. BIS làm việc với các cá nhân hoặc nhóm để tạo điều kiện cho các hành vi tích cực và lành mạnh, và sử dụng các đánh giá để thu thập thông tin để phát triển các kế hoạch can thiệp hoặc hỗ trợ hành vi phù hợp. (<https://drive.google.com/file/d/1ScnKsaFpmECqKX2wYUmvNvNav78DfWXlrd/view?usp=sharing>)
- Can Thiệp Hành Vi Tích Cực và Hỗ Trợ (PBIS) dựa vào bằng chứng, khung dữ liệu tiến triển để chứng minh làm giảm kỷ luật của sự cố, tăng ý thức an toàn trường, cải thiện môi trường học đường, và hỗ trợ cải thiện kết quả học tập của tất cả học sinh (WWW.pbis.org). PBIS được thiết kế tạo môi trường học tập hiệu quả hơn.
- Liên kết chặt chẽ với PBIS là Thực hành Phục hồi (RP) là một cách tiếp cận thúc đẩy sự bao gồm, xây dựng mối quan hệ và giải quyết vấn đề, thông qua các phương pháp phục hồi như vòng giảng dạy và giải quyết mâu thuẫn, đến các hội nghị tái hòa hợp đem rạn nhân, tội phạm và những người ủng hộ của họ lại với nhau để giải quyết sai trái và giải quyết mâu thuẫn. (https://drive.google.com/file/d/1ZwDlIfBITUKg4dwelu7xpJdOpEZsuNf-/view?usp=share_link)

Truy cập trang web của Văn phòng tại <https://www.clayton.k12.ga.us/cms/one.aspx?pageId=92120> để biết thêm thông tin.

Các Chương Trình Phòng Ngừa Và Thay Thế đến Chương Trình Đình Chỉ Và Các Lớp Học Cộng Đồng

Trường Công Quận Clayton cung cấp các chương trình phòng ngừa và thay thế cho chương trình đình chỉ việc học và các lớp cộng đồng được thiết kế để tăng sự hiện diện của học sinh, giới thiệu các kỹ năng quản lý mâu thuẫn và quản lý hành vi và cung cấp cơ hội tham gia cho phụ huynh. Các chương trình này cung cấp cho quản trị viên các lựa chọn thay thế cho việc đình chỉ việc học sau khi xác định hậu quả hành vi thường có thể dẫn đến sự đình chỉ việc học. Phụ huynh có thể yêu cầu giới thiệu đến bất kỳ chương trình nào sau đây thay vì đình chỉ việc học:

- **Hội thảo mâu thuẫn trường học** - một buổi tối- 1 tiếng 1/2 giờ học tập về giải quyết mâu thuẫn cho lớp 6-12. Các phiên học cho các trường tiểu học được tổ chức hàng tuần từ 4 giờ chiều đến 5 giờ chiều vào thứ Ba và thứ Tư.
- **Dự án xử lý trước khi đi tù Project (HIP), Cuộc sống của bạn, Quyết định của bạn** – Một buổi tối - 2 tiếng thuyết trình cho lớp 6-12 được tài trợ bởi Tòa án Vị thành niên Quận Clayton. Trình bày bao gồm nhân viên từ cơ sở cải huấn Atlanta, Sở Cảnh sát trưởng và tù nhân từ cơ sở cải huấn.
- **Ngày an toàn** - Hai đêm - 2 tiếng học cung cấp thông tin cho học sinh về các mối quan hệ lành mạnh so với các mối quan hệ lạm dụng đối với lớp 6-12.
- **Hội thảo về trộm cắp** - Một ngày – 8 tiếng ngày thứ Bảy về trộm cắp, cắp vặt, giải quyết mâu thuẫn và kỹ năng sống cho lớp 6-12 được tài trợ bởi Tòa án Vị thành niên Quận Clayton.
- **Không gian riêng** - Một ngày - 8 tiếng ngày thứ Bảy về bạo hành tình dục, tấn công tình dục, ấu dâm, phá hoại, cản trở Cảnh sát, hành vi sai trái và kỹ năng sống có thể được áp dụng cho lớp 6-12 được tài trợ bởi Tòa án Vị thành niên Quận Clayton. Hội thảo này sẽ thảo luận về luật pháp, hậu quả, ra quyết định và bao gồm các kịch bản và bài tập thực tế giúp các học sinh của chúng tôi học cách giải quyết vấn đề và hợp tác thông qua các phản ứng và giải pháp.
- **Chương trình ASPIRE** - (Trải nghiệm tương tác phòng chống hút thuốc) – Một ngày- 3 tiếng trên mạng được thiết kế để thúc đẩy thanh thiếu niên không hút thuốc bằng cách cung cấp video, hình ảnh và các hoạt động tương tác; lời chứng từ đồng lứa, bác sĩ, người hút thuốc và người không hút thuốc; thông tin về hậu quả sức khỏe ngắn hạn và dài hạn của việc sử dụng thuốc lá và nicotine; nội dung trên các sản phẩm mới và nổi bật (e-cigs, hookah, cần sa tổng hợp); lời khuyên và tài liệu để tránh sự cám dỗ hút thuốc và làm thế nào để ngừng hút thuốc. Chương trình này được tài trợ bởi Trung tâm Ung thư MD Anderson của Đại học Texas và dành cho lớp 6-12.

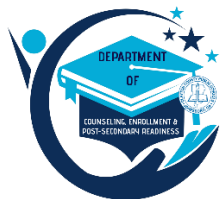
- **Luật pháp liên quan đến Giáo dục** - Giải quyết các vấn đề về trường học, tình trạng và tội nhẹ. Cả phụ huynh và học sinh đều phải tham dự. Chương trình bao gồm các tình huống và/hoặc bài tập thực tế sẽ giúp học sinh tìm cách giải quyết vấn đề và hợp tác thông qua cách ứng phó và giải pháp. Học sinh sẽ học các kỹ năng có thể được áp dụng trong các môi trường khác.
- **Tác động tích cực** - Một phiên bản trực tuyến kéo dài một giờ trong hai ngày hàng tuần được thiết kế để dạy học sinh các kỹ năng xã hội. Có hai buổi riêng biệt: một cho học sinh trung học cấp hai và cấp ba và một cho học sinh tiểu học.
- **Kiểm soát hoàn toàn** - Một phiên bản trực tuyến một giờ trong hai ngày hàng tuần về quản lý cơn giận. Học sinh sẽ học cách đáp ứng và quản lý cơn giận. Có hai buổi riêng biệt: một cho học sinh trung học cấp hai và cấp ba và một cho học sinh tiểu học.
- **Chương trình Nhận thức về Băng Đẳng và Chương Trình (Kháng cự (GARP))** là một chương trình trực tuyến về can thiệp và ngăn chặn bạo lực và băng đảng được thiết kế cho học sinh lớp **6-12** có nguy cơ từ trung bình đến cao. **GARP** được thiết kế để giúp ngăn chặn bạo lực thanh niên và thành viên băng đảng; cũng như các học sinh cải cách có thể đã liên kết với băng đảng. Các phiên họp của chương trình diễn ra vào **thứ Ba** và **thứ Tư**, từ **5:00 tối đến 6:00 tối**.
- **Chương trình Không Bắt nạt** - Chương trình được cung cấp một giờ trong hai ngày hàng tuần về ngăn chặn bắt nạt và can thiệp cho các học sinh tiểu học, trung học cấp hai và cấp ba. Các phiên họp cho trung học từ 5:00 tối đến 6:00 tối, trong khi các phiên họp cho tiểu học từ 4:00 chiều đến 5:00 chiều vào thứ Ba và thứ Tư.



Quét tôi - hoặc Nhấp vào nổi kết này để truy cập tất cả chương trình P-ATS

<https://sites.google.com/clayton.k12.ga.us/dpi-pbis/ccps-prevention-alternatives-to-suspension-programs>

Cần có sự đồng ý của phụ huynh để học sinh tham gia vào bất kỳ Chương trình Phòng ngừa và Thay thế nào cho Chương trình Đình chỉ việc học và các lớp học cộng đồng. Học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ (khi được yêu cầu) phải tham dự và hoàn thành chương trình được chỉ định thay cho học sinh nhận và phục vụ đình chỉ. Do đó, các học sinh được giới thiệu có thể ở lại trường trong khi chờ hoàn thành Chương trình Thay thế cho Chương Trình Đình chỉ được chỉ định. Nếu chương trình không hoàn thành, học sinh được yêu cầu thi hành việc đình chỉ được chỉ định từ lúc ban đầu. Liên hệ với trường học của học sinh hoặc Ủy ban Kỷ luật, Phòng ngừa và Can thiệp của Học sinh để biết thêm thông tin.



VĂN PHÒNG TƯ VẤN, GHI DANH VÀ SẴN SÀNG SAU TRUNG HỌC

Các cố vấn của Trường Công lập Quận Clayton (CCPS) được dành riêng để giúp tất cả các học sinh trở thành những người học độc lập suốt đời. Phòng Tư vấn, Ghi Danh và Tư vấn sau trung học, bao gồm tất cả các chuyên gia tư vấn tiểu học, trung học cấp hai và cấp ba CCPS, cung cấp dịch vụ và tư vấn trực tiếp và gián tiếp cho tất cả các trường học, nhân viên và nhân viên về nghiên cứu và các chiến lược dựa trên bằng chứng hỗ trợ học tập, cảm xúc xã hội, và thành công sau trung học của tất cả học sinh ghi danh vào Trường Công lập Quận Clayton. Ngoài ra, họ ủng hộ cho các học sinh toàn diện bằng cách thực hiện một chương trình Tư vấn Trường Toàn diện và Phát triển phù hợp với Hiệp hội Cố vấn Trường học Hoa Kỳ. Chương trình bao gồm các chiến lược đổi mới, chủ động, trao quyền và phòng ngừa dựa trên nghiên cứu và bằng chứng. Bốn thành phần chính của Chương trình Tư vấn Trường Toàn diện là Chương trình Giảng dạy Tư vấn Trường học, Lập kế hoạch Cá nhân Học Sinh, Dịch vụ Đáp Ứng và Hỗ trợ Hệ thống. Cố vấn trường học cung cấp dịch vụ cho học sinh, phụ huynh, nhân viên trường học và cộng đồng trong các lĩnh vực sau:

- **Dịch Vụ Trực Tiếp cho Học Sinh:** Dịch vụ trực tiếp là sự tương tác trực tiếp giữa cố vấn nhà trường và học sinh và bao gồm những điều sau đây:
- **Chương trình giảng dạy cốt lõi về tư vấn trường học:** Chương trình giảng dạy này bao gồm các bài học có cấu trúc được thiết kế để giúp học sinh đạt được các năng lực mong muốn và cung cấp cho tất cả học sinh kiến thức, thái độ và kỹ năng phù hợp với cấp độ phát triển của học sinh. Chương trình giảng dạy cốt lõi về tư vấn của trường được thực hiện trong suốt chương trình giảng dạy tổng thể của trường và được các cố vấn của trường trình bày một cách có hệ thống phối hợp với các nhà giáo dục chuyên nghiệp khác trong các lớp học K-12 và các hoạt động nhóm.
- **Lập kế hoạch cá nhân cho học sinh:** Các cố vấn của trường phối hợp các hoạt động hệ thống đang diễn ra được thiết kế để hỗ trợ học sinh thiết lập các mục tiêu cá nhân và phát triển kế hoạch trong tương lai.

- Dịch vụ đáp ứng: Dịch vụ đáp ứng là các hoạt động được thiết kế để đáp ứng nhu cầu và mối quan tâm về an toàn ngay lập tức của học sinh. Các dịch vụ đáp ứng có thể bao gồm tư vấn trong các thiết lập cá nhân hoặc nhóm nhỏ hoặc phản ứng khủng hoảng.
- Dịch vụ gián tiếp cho học sinh: Dịch vụ gián tiếp được cung cấp thay mặt cho học sinh do các cố vấn nhà trường tương tác sinh hoạt với những người khác, bao gồm giới thiệu để được hỗ trợ bổ sung, tư vấn và cộng tác với phụ huynh, giáo viên, các nhà giáo dục khác và các tổ chức cộng đồng.

Nhân Viên Cố Vấn Và Học Sinh Tư Tư Vấn

Hiệp Hội Tư Vấn Toàn Quốc Hoa Kỳ-The American School Counselor Association (ASCA) Midsets & Behaviors là trung tâm trong ba phần – học tập, nghề nghiệp và xã hội và cảm xúc. Ba phần này dựa trên học sinh xây dựng nền tảng học sinh tư tư vấn. Tìm hiểu cách quý vị có thể chuyển biến nguyện vọng và tiềm năng này thành hiện thực. Cố vấn học đường hỗ trợ học sinh về sức khỏe và sống khỏe qua những thực hành sau đây:

- Giúp học sinh khai triển cạnh tranh xã hội/cảm xúc của học sinh
- Tạo cho học sinh khả năng diễn đạt sự sẵn sàng để tiến đến tương lai
- Cung cấp cơ hội học bên ngoài lớp học thông thường
- Tạo khả năng cho những cơ quan học sinh và quyền sở hữu giáo dục

Các nhà tư vấn CCPS ~~phát triển~~ các chương trình tư vấn trường học toàn diện cấp trường hỗ trợ sứ mệnh và nhiệm vụ của học khu cũng như thúc đẩy sự tham gia tích cực của học sinh, thành tích học tập, phát triển xã hội và cảm xúc và các lựa chọn tập trung vào sự nghiệp sau trung học. Chương trình Tư vấn toàn diện cấp trường này toàn diện về phạm vi, tiêu chuẩn căn bản, phòng ngừa trong thiết kế và triển khai tự nhiên.

Nhân viên tư vấn CCPS thực hiện tiêu chuẩn tiểu bang cho hướng dẫn tư vấn trường, ASCA tiêu chuẩn toàn quốc cho hướng dẫn tư vấn trường và ASCA's Lập Tư Tưởng và Hành vi cho học sinh thành công: K-12 Tiêu chuẩn sẵn sàng cho đại học và sự nghiệp cho mỗi học sinh. Ngoài ra, nhân viên tư vấn CCPS làm việc kết hợp với các nhân viên nhà trường, giáo viên, học sinh, phụ huynh và cộng đồng khác để thực hiện môi trường học đường tích cực và hỗ trợ nhằm nuôi dưỡng học tập kết quả và học sinh thành công. Bằng cách tạo điều kiện cho khả năng của học sinh nhận ra tiềm năng học tập, đạt được sự phát triển cá nhân tối ưu, có được các kỹ năng xã hội tích cực và thiết lập các mục tiêu sau trung học và nghề nghiệp; các cố vấn trường học rất quan trọng đối với sự phát triển của học sinh và phát triển thành những công dân tích cực, hữu ích trong một nền kinh tế cạnh tranh toàn cầu.

Văn Phòng Tư Vấn, Ghi Danh & Sẵn Sàng Sau Trung Học tận tâm giúp đỡ học sinh thành công trọn vẹn qua việc thúc đẩy học sinh tham gia và học tập, sẵn sàng cho học đường, thành tích học tập, triển khai giao tiếp xã hội và cảm xúc, văn hóa học đường tích cực, và sẵn sàng đại học và nghề nghiệp thành công. Văn phòng này tích cực lãnh đạo triển khai, thi hành, điều phối, giám sát, và hoạt động hàng ngày của hệ thống học khu và Chương Trình Năng Lực Văn Hóa Tư Vấn Toàn Diện Học Đường, Kế Hoạch Quản Lý Phương Pháp Ghi Danh Học Sinh, chương trình sơ khởi và sẵn sàng sau trung học và tư vấn. Đặc biệt, hoạt động chính của văn phòng được miêu tả dưới đây:

- Nhân viên tư vấn trường Tiểu học, Trung học cấp hai, và Trung học cấp ba của học khu được huấn luyện để giải quyết tất cả nhu cầu học tập, nghề nghiệp và xã hội và cảm xúc để tạo ảnh hưởng tích cực trên thành tích, hiện diện và hành vi của học sinh. Thực thi Hệ Thống Học Khu và Chương Trình Năng Lực Văn Hóa Tư Vấn Toàn Diện Học Đường.
- Kế Hoạch Quản Lý Phương Pháp Ghi Danh của CCPS bao gồm một hệ thống ghi danh trực tuyến thống nhất, ghi danh và thủ tục rút học bạ được trường, phụ huynh và cộng đồng tích cực tham gia để thúc đẩy sự sẵn sàng của trường học và nhận thức của phụ huynh.
- Chương Trình Tư Vấn trường CCPS nâng cao mối quan hệ tích cực của học sinh trong cuộc sống, trong khi có nhiều tiềm năng để thúc đẩy những nguyên tố có thể dẫn đến giáo dục thành công, ví như sự nối kết với môi trường học đường và bạn đồng lứa, cải thiện mối quan hệ với giáo viên và nhân viên trường, cải thiện cảm giác của năng lực học tập, truy cập và sử dụng những hỗ trợ khác tốt hơn bao gồm dạy kèm, theo dõi tín chỉ, tư vấn và kế hoạch sau trung học.

Dịch Vụ Học Tại Nhà-Bệnh Viện (HHB)

Hospital Homebound (HHB) dịch vụ được thiết lập để cung cấp giáo dục tiếp tục giữa nhà, trường và nơi chăm sóc y tế cho học sinh ghi danh học tại CCPS với tình trạng bệnh lý (thể chất hoặc tinh thần) cản trở không thể đến trường học ít nhất mười ngày liên tục hoặc bị gián đoạn những ngày trong năm học. Để hội đủ điều kiện cho dịch vụ học HHB phải được bác sĩ hoặc nhân viên tâm lý có bằng cấp đang điều trị chứng nhận cho học sinh với chẩn đoán hiện có. Học sinh liên lạc trước tiên với nhân viên cố vấn trường để nhận được đơn giới thiệu và đơn HHB. Trách nhiệm của phụ huynh hoặc người giám hộ là phải yêu cầu đến dịch vụ HHB càng sớm càng tốt. Dịch vụ HHB chỉ thiết kế tạm thời và không chủ định để thay thế chương trình học thông thường. Trong khi mục tiêu HHB duy trì sự thúc đẩy liên tục để tạo điều kiện cho học sinh trở về trường học, học tại nhà không bảo đảm học sinh sẽ luôn luôn tiến bộ trong chương trình học tập.

Hội Đủ Điều Kiện Cho Dịch Vụ Học Tại Nhà-Bệnh Viện

Học sinh hội đủ điều kiện cho HHB được dựa vào những điều quan trọng sau:

- Học sinh ghi danh vào trường công CCPS trước khi được chuyển đến dịch vụ HHB.
- Phụ huynh hoặc người giám hộ phải hoàn tất và ký tên vào văn bản Giới Thiệu Học Sinh HHB và Bản Hướng Dẫn Phụ Huynh thỏa thuận về nội quy và thủ tục, và hợp tác của phụ huynh. Ký tên bản Giới Thiệu Học Sinh cho phép chia sẻ thông tin về y tế cho mục đích giáo dục. Trong một vài trường hợp, cũng yêu cầu cần có bản Ủy Quyền Chia Sẻ thông tin Y Tế. Nếu học sinh được chỉ định như một vị thành niên trưởng thành hoặc đủ 18 tuổi hoặc lớn hơn, học sinh được hội đủ điều kiện ký tên vào văn bản thỏa thuận về nội quy và thủ tục HHB, và hợp tác của phụ huynh, và thỏa thuận chia sẻ thông tin y tế liên quan đến yêu cầu dịch vụ HHB.
- Bác sĩ hoặc nhân viên tâm lý hiện diện phải dự tính rằng học sinh sẽ nghỉ học ít nhất mười ngày học liên tục trong mỗi năm học (hoặc tương đương trong lịch học được điều chỉnh) hoặc học sinh có tình trạng sức khỏe mãn tính nên phải nghỉ học dự tính bị gián đoạn thời gian ít nhất mười ngày học trong mỗi năm hoặc tương đương với lịch đã được điều chỉnh.
- Bác sĩ hoặc nhân viên tâm lý hiện diện phải dự tính rằng học sinh với bệnh mãn tính nhận được dịch vụ HHB gián đoạn phải nghỉ học ít nhất 3 ngày học liên tục cho mỗi lần xảy ra trước khi học sinh sẽ được đủ điều kiện cho dịch vụ HHB.
- HHB phải nhận được Giấy Chứng Nhận Y Tế hoặc Giấy Chứng Nhận Y Tế với Chẩn Đoán Tâm Lý của học sinh đã hoàn tất và có chữ ký của nhân viên y tế hoặc nhân viên tâm lý là người hiện đang điều trị cho học sinh cho tình trạng chẩn đoán hiện có. Phải yêu cầu có ghi nhận từ nhân viên điều trị. Đơn chứng nhận y tế phải có ghi nhận bao gồm những thông tin sau:
 - Học sinh dự tính nghỉ học ít nhất mười ngày học cho mỗi năm học theo như văn bản tình trạng y tế ghi nhận hoặc tương đương trong lịch học được điều chỉnh (hoặc năm ngày học trên lịch tiết học trong mỗi năm học của trung học cấp III); hoặc
 - Học sinh với bệnh mãn tính và bệnh dài hạn sẽ nghỉ học ít nhất 10 ngày học hoặc tương đương trên lịch học được điều chỉnh (hoặc năm ngày học trên lịch tiết học trong mỗi năm học của trung học cấp III) không cần phải liên tục; và
 - Học sinh có thể tham dự và hưởng quyền lợi từ chương trình giáo dục; và
 - Học sinh có thể nhận sự giáo huấn mà không làm nguy hiểm đến sức khỏe và an toàn của giáo viên và những học sinh khác là những giáo viên có thể trực tiếp tiếp xúc; và
 - Văn bản bổ sung miêu tả tình trạng khuyết tật hoặc chẩn đoán với bất kỳ tác động y tế cho dịch vụ giảng dạy.
- Đơn giới thiệu về y tế cho học sinh với bệnh mãn tính hoặc tình trạng bệnh định kỳ và dài hạn phải được nhận và cập nhật vào sổ lịch trong vòng định nghĩa ESP và nộp đến cho HHB. Học sinh nghỉ học vì tâm lý hoặc rối loạn cảm xúc, như định nghĩa trong phần sau cuối của chẩn đoán và theo hướng dẫn thống kê (DSM), là hợp lệ cho dịch vụ HHB kéo dài theo thời gian quy định ESP cung cấp rằng học sinh đáp ứng theo yêu cầu hội đủ điều kiện đã được đặt ra trong tiểu mục (2) (a).
- Học sinh nghỉ vì có thai; liên quan đến tình trạng sức khỏe, dịch vụ, hoặc điều trị; sinh con; và hồi phục thì được hội đủ điều kiện cho dịch vụ hàm thụ hỗ trợ HHB kéo dài theo thời gian quy định ESP cung cấp đáp ứng theo yêu cầu hội đủ điều kiện đã được đặt ra **trong tiểu mục (2) (a).** [Title IX, 34C.F.R. § 106/40(b)(4)]
- Học sinh nghỉ học vì bệnh truyền nhiễm, như được định nghĩa trong luật 160-1-3-.03 Bệnh Truyền Nhiễm, được hội đủ điều kiện cho dịch vụ hàm thụ HHB kéo dài theo thời gian quy định ESP cung cấp đáp ứng theo yêu cầu hội đủ điều kiện.

Đơn theo yêu cầu HHB bao gồm giấy giới thiệu Học Tại Nhà-Bệnh Viện của Học Sinh và Bản Hướng Dẫn Phụ Huynh, Giấy Chứng Nhận Y Tế Tổng Quát hoặc Giấy Chứng Nhận Y Tế Chẩn Đoán Tâm Lý. Ngoài ra, thông tin HHB và đơn HHB sẵn có tại:

https://www.clayton.k12.ga.us/departments/student_services/hospital_homebound/documents



Sức Khỏe và Hành Vi Lành Mạnh

Ban Dịch Vụ Sức Khỏe và hành vi Lành Mạnh của học sinh chịu trách nhiệm lãnh đạo và điều phối các dịch vụ và hỗ trợ cho các trường học và học sinh trong các lĩnh vực dịch vụ tâm lý, Mục 504, Hệ Thống Hỗ Trợ Đa Cấp và quy trình Nhóm Hỗ trợ Học Sinh (SST). Ngoài ra, chúng tôi sử dụng khuôn mẫu của Hệ thống hỗ trợ đa cấp (MTSS) để cung cấp hỗ trợ y tế cho tất cả học sinh. Để biết thông tin về tất cả các dịch vụ trong bộ phận này, vui lòng truy cập **CCPS SBHW**

Ban Dịch Vụ Tâm Lý Clayton County Public Schools gồm 24 nhà tâm lý học của trường và một trưởng Tâm lý học là những thành viên Nhóm Hỗ Trợ của học khu. Nhân viên tâm lý hỗ trợ tiến trình học tập làm việc hợp tác với các nhà giáo dục, phụ huynh, và các chuyên gia sức khỏe tâm thần để đảm bảo rằng mỗi trẻ em học trong một môi trường được hỗ trợ, an ninh và lành mạnh. Các nhà tâm lý học tại Clayton County hiểu về phương pháp giảng dạy, giải quyết sự đa dạng trong lớp học và đẩy mạnh tư duy và giải quyết vấn đề cho tất cả học sinh. Nhà tâm lý học còn đánh giá toàn diện về tâm lý, cung cấp nhiều thông tin và đưa ra các biện pháp can thiệp phù hợp, thiết thực với nhu cầu của học sinh. Nhân viên tâm lý trường cũng cung cấp các dịch vụ sau đây:

- Phục vụ như là thành viên trong Đội Hỗ Trợ của trường
- Hỗ trợ Tier 3 Student Support Team (SST) nhóm hỗ trợ học sinh và 504 Individual Accommodation Plan (IAP) kế hoạch cá nhân tại các trường học.
- Hỗ trợ Hệ Thống Đa Cấp Multi-Tiered Systems thực thi sự hỗ trợ học tập và hạnh kiểm tại mỗi trường
- Phối hợp và hỗ trợ dịch vụ can thiệp khi khủng hoảng.
- Hướng dẫn và giúp đỡ nhận diện học sinh nào đang trong nguy cơ gây tổn thương đến bản thân hoặc người khác.
- Hướng dẫn đào tạo dựa theo căn bản học tập là một công cụ để giám sát mức tiến bộ của học sinh.
- Tư vấn cho các nhóm và cá nhân nào có sự quan tâm về học tập và hành vi ứng xử.
- Cung cấp các học tập chuyên nghiệp dựa trên yêu cầu và bắt buộc với các chủ đề liên quan đến Hệ Thống Hỗ Trợ Đa Cấp, Hỗ Trợ Học Sinh Cấp Bậc 3 và Mục 504.
- Đào tạo giáo viên trên công cụ đánh giá đo lường sự tiến bộ của học sinh.

Nhân viên tâm lý làm việc trong trường học để thúc đẩy nhu cầu tâm lý, nhận thức, xã hội và hành vi lành mạnh của học sinh. Nhân viên tâm lý phối hợp với các nhân viên giáo dục và các chuyên viên khác thành lập môi trường học tập tích cực, lành mạnh, và hỗ trợ nhằm củng cố mối liên kết giữa gia đình và nhà trường. Nhân viên tâm lý của trường triển khai chương trình huấn luyện cho nhân viên trường liên quan về phương pháp giáo dục và học tập; kỷ luật và quản lý hành vi; và phương pháp tiếp cận khi làm việc với những học sinh cần nhu cầu đặc biệt. Ngoài ra, nhân viên tâm lý của trường tiếp tục cung cấp những dịch vụ bao gồm tư vấn với phụ huynh, giáo viên và nhân viên quản trị, làm kiểm tra toàn diện; thành lập phương pháp ngăn ngừa và can thiệp để giải quyết nhu cầu của nhóm hoặc cá nhân học sinh trong lớp học; quản lý khủng hoảng; và phối hợp với các hội đoàn liên quan và các nhóm cộng đồng để thúc đẩy triển khai thanh thiếu niên khỏe mạnh. Ngoài ra những thông tin cũng sẵn có tại [SBHW School Psychology Services](#)

Dịch Vụ MỤC 504

Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973, thường được gọi là "Mục 504", là một đạo luật không phân biệt đối xử do Quốc hội Hoa Kỳ ban hành. Mục đích của Mục 504 là cấm phân biệt đối xử và đảm bảo rằng học sinh khuyết tật có cơ hội và lợi ích giáo dục tương đương với những cơ hội và lợi ích được cung cấp cho học sinh không khuyết tật. Các Trường Công Quận Clayton (CCPS) đảm bảo rằng những người khuyết tật liên quan đến Học Khu với tư cách là học sinh, nhân viên nhà trường hoặc phụ huynh không bị phân biệt đối xử vì khuyết tật. Học khu tuân thủ các yêu cầu của Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973 và Đạo luật Người Mỹ khuyết tật (ADA) năm 1990, cũng như các sửa đổi trong Sửa đổi Đạo luật Người Mỹ Khuyết tật năm 2008 (Đạo luật sửa đổi) có hiệu lực từ ngày 1 tháng 1 năm 2009. Những sửa đổi như vậy ảnh hưởng đến ý nghĩa của khuyết tật trong Mục 504. Hệ thống Hỗ trợ (MTSS) và quá trình Đáp ứng Can thiệp (RTI) là cơ cấu chính trong Trường Công Quận Clayton để xem xét học sinh khuyết tật đủ điều kiện hợp lệ của Mục 504. Quyết định dựa trên dữ liệu liên quan đến sự tiến bộ và khả năng tiếp cận giáo dục của học sinh để xác định Mục 504 phù hợp.

Xác Nhận Find Child 504

Căn cứ vào mục 504 của đạo luật khôi phục năm 1973, Học khu có nhiệm vụ xác định, tham khảo, đánh giá và nếu đủ điều kiện và cung cấp một sự giáo dục miễn phí và thích hợp cho học sinh khuyết tật. Để biết thêm thông tin về quyền của phụ huynh của trẻ đủ điều kiện hoặc để được trả lời cho bất kỳ câu hỏi nào mà quý vị có thể có về sự xác nhận, đánh giá, và xếp vào chương trình mục 504, vui lòng liên hệ với điều phối viên Mục 504 của học khu, cô Cheri-Ann Taylor qua điện thoại số (770)473-2700 hoặc bằng email tại Cheriann.taylor@clayton.k12.ga.us. Văn phòng Mục 504 của học khu tọa lạc tại 1058 Fifth Avenue Jonesboro, Georgia 30236

Ngoài ra những thông tin cũng sẵn có tại [SBHW Section 504](#)

Ban Hỗ Trợ Học Sinh (SST)

Ban Hỗ Trợ Học Sinh (SST) là ủy ban xây dựng-cấp bậc bao gồm hai hoặc nhiều người có trách nhiệm xác định và lập ra kế hoạch giáo dục thay thế cho những học sinh đang gặp vấn đề học tập, xã hội hoặc về hành vi cư xử trước khi hoặc thay vì chuyển cho chương trình giáo dục đặc biệt. Ban Hỗ Trợ Học Sinh sử dụng quá trình giải quyết vấn đề tiếp cận để khám phá những tính chất vấn đề của học sinh được chuyển đến để xem xét. Quá trình giải quyết vấn đề liên quan đến thu thập dữ liệu thông thường và xem xét tiến bộ của học sinh. Điều này yêu cầu ban hỗ trợ xem xét tất cả các khía cạnh can thiệp được áp dụng cũng như những nguyên tố ảnh hưởng đến can thiệp thành công.

Yêu cầu dịch vụ Ban Hỗ Trợ Học Sinh có thể bao gồm điều chỉnh giáo trình giảng dạy, bài kiểm tra, phương cách quản lý hành vi, đánh giá thành tích, mối liên hệ giữa gia đình-trường học, hoặc kỹ năng hỗ trợ học tập. Cũng có thể yêu cầu dịch vụ giáo dục đặc biệt. Mỗi ban hỗ trợ xây dựng-cấp bậc là sự hợp thành của những cá nhân như nhân viên quản trị, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên được yêu cầu,

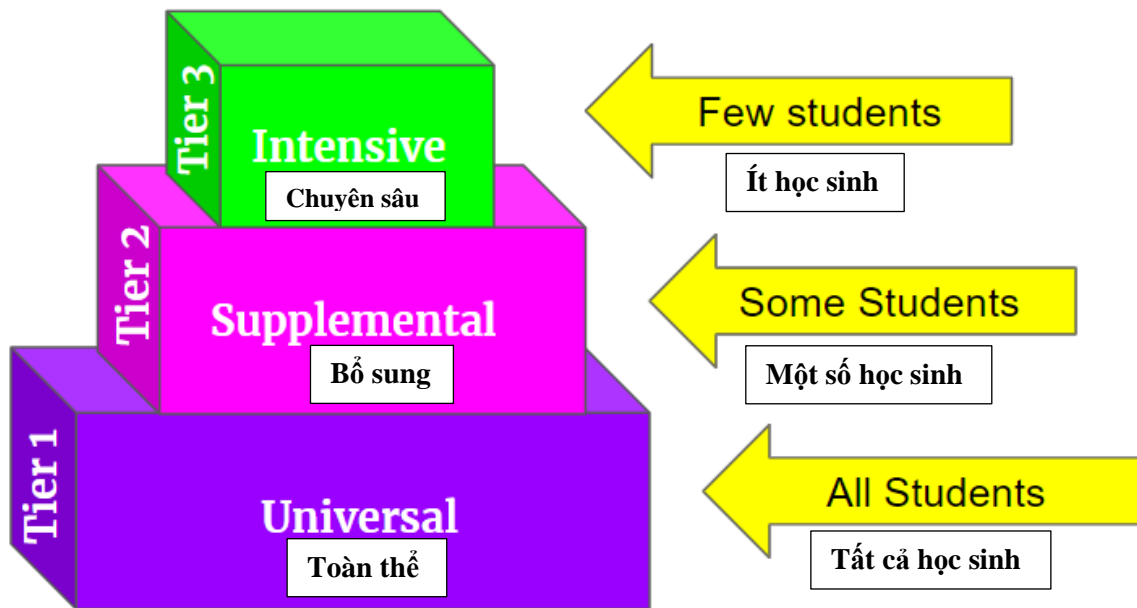
giáo viên đặc biệt, tư vấn viên, chuyên viên tâm lý, nhân viên tư liệu giáo dục, nhân viên xã hội hoặc nhân viên văn phòng trung tâm. Ngoài ra, sự tham gia của phụ huynh là một phần quan trọng trong quy trình của Đội Ngũ Hỗ Trợ Học Sinh. Những câu hỏi đặc trưng liên quan đến thủ tục Hỗ Trợ Học Sinh phải được hỏi trực tiếp hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm tại trường được chỉ định. Tìm hiểu thêm thông tin và thông tin liên lạc cụ thể trường học xin truy cập tại [SBHW Student Support Team](#)

Hệ Thống Hỗ Trợ Đa Cấp (MTSS)

Hệ thống hỗ trợ đa cấp (Multi-tiered System of Support - MTSS) là một khuôn mẫu dựa trên bằng chứng được các trường học và học khu sử dụng để thiết lập sự hỗ trợ liên tục **cho tất cả** học sinh trong mọi trường học. Hệ thống phòng ngừa đa cấp là một khuôn mẫu bao gồm ba cấp bậc hoặc cường độ phòng ngừa bao gồm hướng dẫn cốt lõi hiệu suất cao và can thiệp dựa trên bằng chứng và hỗ trợ. Mục đích của hệ thống phòng ngừa đa cấp là cung cấp hỗ trợ phù hợp với nhu cầu cụ thể của học sinh, giúp tối đa hóa thành tích của học sinh, giảm thách thức hành vi và nuôi dưỡng sức khỏe tâm thần tích cực. Ba cấp độ là: Cấp 1: Cấp chính, Cấp 2: Cấp thứ hai của Hướng dẫn và Cấp 3: Can thiệp chuyên sâu.

MTSS...

- trong giáo dục nói chung
- áp dụng cho tất cả học sinh
- trình bày rõ ràng vai trò, trách nhiệm và trách nhiệm giải trình cho tất cả nhân viên
- cung cấp một hệ thống toàn diện để cải thiện liên tục và là công cụ cho kế hoạch cải thiện trường học



Sức Khỏe Hành Vi Của Học Sinh

Trường học hợp tác để nâng cao sức khỏe, khả năng phục hồi và kiến thức (S.P.A.R.K) cung cấp một cách tiếp cận toàn diện để cung cấp một môi trường tạo ra một không gian chăm sóc sức khỏe cho tất cả học sinh và nhân viên nhà trường. S.P.A.R.K. tích hợp các hỗ trợ và dịch vụ theo nhu cầu cấp trường. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ info.spark.wellbeing@clayton.k12.ga.us hoặc truy cập [SPARK STUDENT WELLBEING](#)

S.P.A.R.K. Nguyên Tắc

Những nguyên tắc hướng dẫn từ mô hình nền tảng S.P.A.R.K:

- Trẻ em có tinh thần khỏe mạnh thành công hơn trong trường học và cuộc sống.
- Thúc đẩy sức khỏe tinh thần, cảm xúc và hành vi lành mạnh tăng cường kết quả học tập, sức khỏe và cuộc sống lâu dài cũng như các kết nối xã hội.

- Các dịch vụ toàn diện về sức khỏe tâm thần và hành vi hỗ trợ sức mệnh và mục đích của trường học: học tập.
- Các dịch vụ toàn diện về sức khỏe tâm thần là điều cần thiết để tạo và duy trì sự an toàn cho các trường học.
- Thành lập các tài liệu về sức khỏe lành mạnh cho phép nhấn mạnh về phòng ngừa và tối ưu hóa hoạt động tích cực.
- Cung cấp liên tục các dịch vụ sức khỏe tinh thần của trường là rất quan trọng để giải quyết nhu cầu lớn của học sinh.
- Việc thúc đẩy sức khỏe tinh thần lành mạnh cho học sinh phải là một giá trị chung và chính cho toàn bộ cộng đồng trường học cũng như cộng đồng nói chung.

Quy Tắc Tự Sát của Clayton County Public Schools

Phòng Ngừa, Can Thiệp Và Ngăn Chặn

Tại tiểu bang Georgia, các cơ quan giáo dục địa phương (LEA) sẽ áp dụng chính sách về phòng chống tự tử của học sinh theo O.C.G.A. § 20-2-779,1 (còn được gọi là Đạo luật Jason Flatt - Georgia) và quy tắc State Board Rule 160-4-8-.19 (Yêu cầu đào tạo phòng chống tự sát cho Nhân viên được chứng nhận của hệ thống trường học). Như một phần của quy tắc này, tất cả các nhân viên trường công được chứng nhận sẽ được đào tạo hàng năm về nhận thức và phòng ngừa tự tử.

Danh Mục Kiểm Tra An Toàn Và Sức Khỏe

Danh sách kiểm tra sức khỏe và an toàn của học sinh là một cuộc phỏng vấn do Cố vấn trường học, Nhân viên xã hội trường học, Chuyên gia tâm lý học hoặc chuyên gia can thiệp hành vi thực hiện để xác định mức độ can thiệp, hỗ trợ và theo dõi cần thiết nếu học sinh thể hiện hành vi có thể gây hại. Quy trình này được thiết kế để bảo vệ học sinh trong khủng hoảng và nhân viên trường học phục vụ họ. Nếu một nhân viên trường học có lý do để tin rằng một học sinh có nguy cơ tự tử hoặc tự hại bản thân, nhân viên nên hành động theo quy trình này.

1. Nếu học sinh đã cố gắng đe dọa tính mạng hoặc nghi ngờ học sinh đó có thể cố gắng tự làm hại bản thân, nhân viên trường ngay lập tức: Gọi 911 cho bất kỳ tình huống khẩn cấp y tế nào, hãy liên hệ với Phòng An toàn và An ninh Trường Công của Quận Clayton nếu cần, và liên hệ với phụ huynh hoặc người giám hộ.
2. Khi một học sinh thể hiện hành vi/y tưởng tự sát (suy nghĩ) hoặc đe dọa gây hại cho người khác, các bước sau đây là bắt buộc:
 1. Nhân viên trường được thông báo sẽ báo cáo sự cố cho quản trị viên trường.
 2. Quản trị viên trường sẽ thông báo cho cố vấn trường học, nhân viên xã hội trường học, nhà tâm lý học của trường hoặc chuyên gia can thiệp hành vi.
 3. Nhân viên hỗ trợ được thông báo sẽ hoàn thành chương trình An toàn và Sức khỏe của Học Sinh
 4. Nhân viên hỗ trợ được thông báo sẽ liên hệ với người lớn hoặc người liên hệ khẩn cấp trong đơn ghi danh và đảm bảo cung cấp Mẫu Đơn Nhận Thức của Phụ Huynh
 5. Nhân viên hỗ trợ được thông báo sẽ hoàn thành Danh mục kiểm tra và tham vấn nhân viên hỗ trợ bổ sung nếu thích hợp.
 6. Học sinh sẽ duy trì dưới sự giám sát của người lớn
 7. Nhân viên trường sẽ yêu cầu người giám hộ đón học sinh và chăm sóc ngay lập tức nếu những điều sau xảy ra:
 - Mức độ đe dọa trung bình-cao được xác định trong danh mục kiểm tra được thực hiện
 - Theo dõi lâm sàng ngay lập tức đã được khuyến nghị do kết quả danh mục kiểm tra

Dịch Vụ Công Tác Xã Hội Trường Học

Dịch vụ Công tác Xã hội trường học sẵn dành cho học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ. Nhân viên xã hội tập trung vào việc xác định và loại bỏ các rào cản trở sự thành công của học sinh. Nhân viên xã hội cung cấp sự hỗ trợ cho học sinh nào đang trong sự khó khăn đến trường, không tuân theo luật nhà trường hoặc đạt tiêu chuẩn khối lớp. Ban Dịch Vụ Công tác Xã hội Trường Học làm việc cùng với các nhân viên khác và các tổ chức cộng đồng để xác định các nguồn cần thiết để có thể hỗ trợ học tập thành công.

Qua tư vấn viên, chương trình can thiệp khi khủng hoảng và phòng ngừa, nhân viên xã hội trường giúp học sinh vượt qua những khó khăn trong cuộc sống, và cho các em cơ hội tốt hơn để học tập thành công. Nhân viên xã hội được huấn luyện để tìm ra giải pháp sáng tạo cho những nan đề phức tạp. Những can thiệp thường tạo những khác biệt cho người trẻ tuổi có nguy cơ học tập thất bại. Ban Công Tác Xã Hội trường có thể đầu tiên được giới thiệu đến qua nhân viên nhà trường, cơ quan cộng đồng, học sinh (tự giới thiệu) hoặc những người khác quen thuộc với học sinh. Phụ huynh hoặc người giám hộ có thể yêu cầu về các dịch vụ này tại trường hoặc gọi Ban Công Tác Xã Hội Trường Học số (770) 473-2700.

Chương Trình Sức Khỏe Học Đường

Chương trình Y tế học đường có sẵn để giải quyết các nhu cầu về sức khỏe và an toàn của học sinh và cung cấp dịch vụ hoặc các biện pháp can thiệp nhằm thúc đẩy học sinh tham dự và thành công trong học tập. Chương trình cung cấp một kỹ thuật viên chăm sóc sức khỏe ở trường của con em quý vị trong giờ học thường xuyên. Giám sát viên chuyên nghiệp về sức khỏe và (y tá) có sẵn để chăm sóc, tư vấn và giám sát. Trường Công Quận Clayton tuân thủ theo **O.C.G.A. § 20-2-779** liên quan đến việc chăm sóc học sinh bị tiểu đường. Chương trình Sức khỏe trường học cung cấp các dịch vụ liệt kê dưới đây:

- Đánh giá bệnh đột xuất trong khi ở trường
- Cấp cứu cơ bản
- Quản lý thuốc (Yêu cầu đơn cho phép dùng thuốc)
- Kiểm tra thị giác, thính giác và chứng vẹo cột sống
- Giáo dục về sức khỏe
- Giới thiệu cho điều trị bệnh và chấn thương khi không phù hợp điều trị tại trường
- Chăm sóc bệnh suyễn (Yêu cầu đơn về kế hoạch sức khỏe cá nhân và dùng thuốc suyễn)
- Chăm sóc bệnh tiểu đường và giám sát chất đường (Yêu cầu đơn về kế hoạch sức khỏe cá nhân và dùng thuốc bệnh tiểu đường)
- Chăm sóc chứng động kinh (Yêu cầu đơn về kế hoạch sức khỏe cá nhân và dùng thuốc chứng động kinh)
- Chăm sóc phản ứng dị ứng (Yêu cầu đơn về kế hoạch sức khỏe cá nhân và dùng thuốc cho phản ứng dị ứng)

Mẫu Đơn Chương Trình Y Tế Học Đường

Mẫu đơn chương trình sức khỏe cần phải điền hoàn tất và có chữ ký của phụ huynh hoặc người giám hộ cho từng học sinh. Các nhân viên chăm sóc sức khỏe hoặc người được chỉ định phải có sự cho phép của quý vị và một số thông tin thích hợp về sức khỏe của con quý vị. Cần sự chấp thuận của phụ huynh trong trường hợp cần phải điều trị qua bác sĩ, bệnh viện hoặc các chuyên gia y tế bên ngoài. Clayton County Public Schools không chịu trách nhiệm về tài chính đối với các điều trị để gìn giữ và bảo vệ sức khỏe và phúc lợi của học sinh. Điều cần thiết cho mỗi học sinh ghi danh là hoàn tất thẻ cập nhật Y tế khẩn cấp để lưu tại phòng khám của trường. Nếu trường hợp khẩn cấp phát sinh cần điều trị cho học sinh, trường học sẽ tạo mọi nỗ lực để liên lạc với phụ huynh hoặc người giám hộ ngay lập tức. Trong trường hợp đe dọa đến tính mạng, trường sẽ gọi 911. Phụ huynh phải cập nhật thông tin của học sinh và phụ huynh ngay sau khi có bất kỳ sự thay đổi về thông tin.

Mẫu Đơn Cho Phép Dùng Thuốc

Nhân viên chăm sóc sức khỏe, nhân viên quản lý giám sát chuyên nghiệp hay nhân viên được trường chỉ định chỉ được phép cho thuốc khi mẫu ủy quyền cho dùng thuốc được hoàn tất (toa bác sĩ) hoặc (thuốc thông thường).

- Phụ huynh có trách nhiệm đem các loại thuốc đến trường.
- Tất cả thuốc phải nằm trong hộp có nhãn hiệu. Thuốc được gửi đến trong hộp không nhãn hiệu hoặc trong bao bì nhựa sẽ không được phép cho dùng.
- Thuốc theo toa phải được gửi đến trường trong hộp có nhãn gốc của tiệm thuốc.
- Thuốc mua ngoài chợ phải được gửi đến trường trong hộp gốc niêm phong của hãng sản xuất. Phải có tên học sinh trên hộp thuốc.
- Thuốc hết hạn sẽ không cho phép dùng. Thuốc hết hạn phụ huynh hoặc người giám hộ phải đến nhận về.
- Tất cả các thuốc sẽ được lưu trữ trong tủ khóa của phòng khám. Trường hợp ngoại lệ là thuốc chữa bệnh suyễn, epinephrine auto injectors (Epi-pens), Diastat Acu-Dial (diazepam rectal gel) và thuốc tiểu đường, nếu được cho phép. Học sinh được phép mang theo thuốc trong trường học dưới sự giám sát của nhân viên nhà trường cho phép học sinh tự uống thuốc theo sự cho phép của bác sĩ gia đình.
- Những tư liệu khác liên quan đến cho phép dùng thuốc, tham khảo nội quy và quy định của học khu JGCD và JGCD-R(1).

Sức Khỏe Và An Toàn Khẩn Cấp/Bệnh

Để cung cấp một môi trường lành mạnh và an toàn cho học sinh, phụ huynh và người giám hộ được yêu cầu thực hiện theo các hướng dẫn dưới đây:

- Học sinh không nên đi học khi bị sốt 100.4 độ hoặc cao hơn. Học sinh phải hết sốt được 24 giờ mà không phải dùng thuốc giảm sốt trước khi trở lại trường.
- Học sinh bị ói mửa hai (1) lần hoặc nhiều hơn sẽ bị cho rời khỏi trường. Học sinh có thể trở lại trường khi hết ói mửa trong 24 giờ.
- Học sinh bị tiêu chảy hai (2) lần hoặc nhiều hơn (phân lỏng) sẽ bị cho rời khỏi trường. Học sinh có thể trở lại trường khi tình trạng phân thay đổi được giải quyết, và không còn bị tiêu chảy trong 24 giờ. Phụ huynh phải đáp ứng kịp thời khi nhận được tin báo khẩn cấp. Nếu không, trường sẽ liên lạc với cơ quan thích hợp, có thể bao gồm EMS, DFACS, cảnh sát, v.v...

- Thông báo đến viên chức nhà trường, giáo viên, ý tá trường hoặc nhân viên tư vấn, nếu học sinh có một tình trạng bệnh mãn tính hoặc khuyết tật mà có thể yêu cầu chăm sóc đặc biệt hoặc điều trị khẩn cấp.
- Phụ huynh và người giám hộ sẽ được yêu cầu cung cấp thêm (mẫu Kế hoạch sức khỏe cá nhân) giấy tờ từ bác sĩ y khoa để xác minh tình trạng bệnh mãn tính và cung cấp hướng dẫn chăm sóc đặc biệt.
- Các trường hợp bệnh lây nhiễm sẽ được nhân viên y tá đánh giá và xác minh và là người sẽ tham vấn với bác sĩ dịch tễ học của Sở Y Tế Quận Clayton để được hướng dẫn thêm.

Yêu Cầu Tạm Thời Nghỉ Học Vì Điều Kiện Sức Khỏe

Có một số bệnh truyền nhiễm đòi hỏi phải có xác nhận và giấy chứng nhận lành bệnh từ bác sĩ gia đình. Yêu cầu học sinh trở lại trường phải có giấy xác định khám nghiệm từ phòng khám của quận Clayton County Health Department hoặc từ bác sĩ gia đình liên quan đến những bệnh được liệt kê dưới đây:

- Viêm màng kết (bệnh đỏ mắt) – Học sinh nên nghỉ học trong khi đang bệnh hoặc bệnh cấp tính. Học sinh có thể trở lại trường học sau khi bắt đầu dùng thuốc 24 giờ.
- Nấm da Corportis/Capitis (bệnh ghê/Ringworm) – Học sinh có thể đi học trong khi đang được điều trị và băng kín vết thương. Đề nghị miễn các hoạt động của phòng thể dục, hồ bơi và các hoạt động có thể dẫn đến tiếp xúc với người khác cho đến khi vết thương lành hẳn. Đối với nấm da Capitis (ghê lở da đầu), cần nên uống thuốc điều trị.
- Chí, rận (Head Lice) – Học sinh nên nghỉ học cho đến khi điều trị xong. Phụ huynh phải trình chai thuốc đầu gội đầu hoặc nắp hộp kem lotion hoặc chai không với hóa đơn làm bằng chứng điều trị. Trường hợp bệnh tái lại lâu dài sẽ được chuyển đến DFACS. Trong trường hợp chí, rận được xác định, các em học sinh trong cùng lớp học sẽ được tiến hành kiểm tra khi nhân viên y tế thấy thích hợp.
- Bệnh ghê – Học sinh có thể trở lại trường học sau 24 giờ bắt đầu điều trị phù hợp.
- Sốt ban đỏ và viêm họng – Học sinh có thể trở lại trường học sau khi bắt đầu điều trị 24 giờ và học sinh không còn bị sốt mà không cần phải uống thuốc giảm sốt.

Yêu Cầu Chủng Ngừa Khi Đi Học

Tiêm chủng ngừa có thể thực hiện tại Trung Tâm Y Tế của quận Clayton hoặc bác sĩ gia đình. Ngoại lệ trong trường hợp vì bệnh lý hoặc vì tôn giáo có thể được ghi nhận theo quy định của Tiểu Bang và Bộ Y Tế, tùy thuộc vào các yêu cầu của **OCGA 20-2-771**.

Chủng Ngừa Cho Trẻ Em Trong Gia Đình Quân Nhân Và Ngoài Tiểu Bang

Trường cho phép 30 ngày kể từ ngày ghi danh (hoặc trong thời hạn hợp lý được xác định theo quy định ban hành của Interstate Commission) cho học sinh cần được tiêm chủng ngừa theo yêu cầu của tiểu bang. Với một loạt chủng ngừa, tiêm chủng đầu tiên phải chích trong vòng 30 ngày hoặc trong thời gian hợp lý được xác định theo quy định ban hành bởi Ủy ban liên bang Interstate commission.

Trung Tâm Sức Khỏe Học Đường tại North Clayton High School

Trung Tâm Sức Khỏe Học Đường (SBHC) cung cấp chăm sóc sức khỏe tại trường học cho những bệnh kinh niên và mãn tính cho những trẻ ở tuổi học sinh. Sắp xếp cho học khu và Trung Tâm Sức Khỏe Gia Đình một đường lối thúc đẩy sức khỏe và giáo dục học sinh thành công. Nhân viên của SHBS sẽ cung cấp chăm sóc sức khỏe cho học sinh trong khi cùng phối hợp đối tác với nhân viên sức khỏe tại trường học. Những mục tiêu phối hợp này được liệt kê dưới đây:

- Nâng cao truy cập dịch vụ chăm sóc sức khỏe
- Phòng ngừa và can thiệp sớm
- Thành lập tủ thuốc gia đình và nhân viên chăm sóc sức khỏe
- Cung cấp giáo dục cho học sinh và phụ huynh
- Cung cấp dịch vụ hành vi sức khỏe



**North Clayton High School
School-Based Health Center**

DINH DƯỠNG HỌC ĐƯỜNG

Chương trình Dinh dưỡng của Trường công quận Clayton phần đầu để cung cấp các bữa ăn dinh dưỡng cho học sinh học tại Trường công quận Clayton. Các bữa ăn được phục vụ trong CCPS phải đạt các tiêu chuẩn dinh dưỡng yêu cầu do Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ (USDA) đưa ra cho tất cả các cấp lớp. Thức ăn đáp ứng theo tiêu chuẩn chất lượng cao và được phục vụ bởi các nhân viên chăm sóc. Trong năm học 2023-2024, CCPS sẽ tiếp tục với điều khoản (CEP) Chương Trình Cung Cấp Cộng Đồng Điều Kiện Hợp Lệ, học sinh sẽ tiếp tục nhận phần ăn sáng, trưa và ăn giữa giờ **MIỄN PHÍ. Phụ huynh không cần phải hoàn thành đơn xin trợ cấp các bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá hàng năm cho hộ gia đình;**

Phần ăn người lớn:

Giá phần ăn của người lớn và học sinh được chia thành từng khoản dưới đây:

\$3.00 ăn sáng

\$2.25 chỉ món chính ăn sáng

\$0.75 trái cây, rau hoặc sữa

4.75 ăn trưa

\$3.00 chỉ món chính ăn trưa

Phần ăn mùa hè:

Các bữa ăn mùa hè được cung cấp miễn phí cho trẻ em dưới 18 tuổi và học sinh trên 18 tuổi bị khuyết tật về thể chất hoặc tinh thần do tiểu bang xác định vào tháng Sáu và tháng Bảy. Các địa điểm bao gồm các trung tâm giải trí và các địa điểm học hè được chỉ định. Dịch vụ có thể áp dụng những hạn chế.

Điều chỉnh cho học sinh có khuyết tật và có nhu cầu ăn uống đặc biệt:

Luật Trẻ Lành Mạnh Không bị Đói Healthy Hunger-Free Act yêu cầu trường học theo khuôn mẫu phần ăn nghiêm ngặt và ăn kiêng đặt biệt. Những phần ăn điều chỉnh phù hợp cho học sinh với chẩn đoán khuyết tật có hạn chế kiêng ăn có thể được cung cấp như phát thảo dưới đây:

- Trường công quận Clayton County Public Schools sẽ điều chỉnh thức ăn phù hợp cho các em không thể ăn bữa ăn tại trường vì bị khuyết tật hoặc có nhu cầu ăn uống đặc biệt. Để sửa đổi hoặc thay thế cho các bữa ăn tại trường, y tá trường và nhân viên quản lý dinh dưỡng phải có văn bản Báo cáo y tế có chữ ký của bác sĩ trong hồ sơ, hoặc nhân viên y tế được quyền viết đơn thuốc theo quy định của Tiểu bang.
- Bộ Dinh Dưỡng đề nghị sử dụng mẫu đơn “Tuyên Bố Yêu Cầu Điều Chỉnh Đáp Ứng Ăn Kiêng Đặc Biệt trong Chương Trình Bữa Ăn Nhà Trường” Để yêu cầu mẫu đơn điều chỉnh, có thể truy cập qua trang mạng CCPS, Phòng Dinh Dưỡng Học Đường, trong khung Ăn Kiêng Đặc Biệt

Mẫu Đơn Yêu Cầu Điều Chỉnh Cho Nhu Cầu Ăn Kiêng Đặc Biệt được gửi đi phải xác định nhu cầu dinh dưỡng cụ thể của học sinh và bao gồm những thông tin sau:

- Tên học sinh
- Miêu tả về tình trạng suy giảm thể chất hoặc tinh của trẻ và hoặc hạn chế trong ăn uống của trẻ.
- Giải thích cách điều chỉnh cho thích ứng với tình trạng khuyết tật
- Liệt kê những hạn chế ăn kiêng hoặc những hướng dẫn ăn uống đặc biệt cho bữa ăn ở trường.
- Các thực phẩm phải được loại bỏ khỏi chế độ ăn uống
- Các thực phẩm cần thay thế
- Bất kỳ quy định điều chỉnh về chất liệu
- Bất kỳ quy định điều chỉnh về sự thường xuyên
- Bất kỳ dụng cụ hoặc vật dụng đặc biệt cần thiết
- Những yêu cầu khác về hình thức ăn uống của trẻ
- Chữ ký và thông tin liên lạc của chuyên gia chăm sóc y tế

Trường công quận Clayton không phải là trường không có đậu hoặc đậu phộng. Học sinh có sự lựa chọn được đem thức ăn từ nhà, những thức ăn này có thể có đậu phộng hoặc các loại cây hạt đậu. Học sinh bị dị ứng hạt có thể liên hệ với người quản lý dinh dưỡng của trường để thảo luận về các lựa chọn thực đơn thay thế. Những học sinh nào không dùng được sữa có lactose được chọn sữa không có lactose với phần ăn sáng, trưa và phần ăn dặm. Thực đơn được thiết kế cho phù hợp với nhiều dạng ăn kiêng khác nhau bao gồm ăn chay và không thịt heo.

Trách Nhiệm Của Phụ Huynh Và Người Giám Hộ Có Nhu Cầu Chế Độ Ăn Uống Đặc Biệt:

1. Thông báo cho y tá trường VÀ nhân viên quản lý dinh dưỡng về bất kỳ thức ăn nào gây dị ứng, khuyết tật, hoặc nhu cầu chế độ ăn uống đặc biệt liên quan đến học sinh.
2. Cung cấp bản báo cáo y tế do bác sĩ có giấy phép hoàn tất hoặc nhân viên y tế được quyền viết đơn thuốc theo quy định của Tiểu bang bao gồm tất cả những nguyên tố được yêu cầu trong bản báo cáo Điều Chỉnh cho Nhu Cầu Kiêng Ăn Đặc Biệt trong Chương Trình Bữa Ăn Học Đường.
3. Duy trì thông tin liên lạc về sức khỏe với y tá trường, nhân viên quản lý dinh dưỡng, phòng điều phối chương trình dinh dưỡng, và tham gia vào bất kỳ cuộc họp hoặc thảo luận về kế hoạch ăn uống của học sinh.
4. Thông báo cho y tá trường và nhân viên quản lý dinh dưỡng về bất kỳ thay đổi nào liên quan đến nhu cầu chế độ ăn uống đặc biệt, hoặc nhu cầu cần.
5. Nếu cần có những thay đổi, phụ huynh hoặc người giám hộ được yêu cầu nộp mẫu đơn mới.

Phân Tích Thực Đơn Và Khả Năng Dinh Dưỡng

Thông tin thực đơn và dinh dưỡng cho thực đơn hàng ngày được đăng tải trên trang mạng Dinh Dưỡng của trường và được truy cập trên trang mạng của trường công quận Clayton County Public School.



THÔNG TIN GIAO THÔNG TRƯỜNG

Thủ Tục Xe Buýt Dành Cho Học Sinh

- Có mặt tại trạm xe buýt ít nhất năm phút trước khi giờ xe buýt đến đón và ở đó đợi cho đến khi xe buýt đến.
- Lên xe buýt tại trạm được quy định.
- Đứng cách lề đường 12 bước chân hơn là ở mé lề đường xe chạy trong khi chờ đợi xe buýt.
- Không tham gia vào trò chơi hoặc hoạt động sẽ gây nguy hiểm cho các học sinh hoặc những người khác trong khi chờ đợi bên vệ đường.
- Ở yên tại chỗ. Không đi bộ song song lề đường xe buýt chạy.
- Chờ cho đến khi xe buýt đã dừng hẳn và các xe chạy sau xe buýt đã dừng lại trước khi băng qua đường. Chờ tín hiệu từ người lái xe buýt cho biết an toàn để băng qua đường, nhớ đi ở phía trước xe buýt mà thôi.
- Sử dụng tay vịn khi đi lên và xuống các bậc thang.
- Ngồi yên cho đến khi xe buýt hoàn toàn dừng lại.
- Xuống xe buýt tại trạm dừng một cách trật tự.
- Băng qua đường/lộ ở khoảng cách 12 bước chân từ phía trước của xe buýt sau khi người lái xe ra tín hiệu an toàn.
- Cần có văn bản hoặc giấy yêu cầu được ký tên từ phụ huynh khi tạm thời đi về với học sinh khác hoặc xuống trạm xe buýt khác.
- Báo cáo ngay lập tức cho người lái xe nếu có bất kỳ đau ốm hoặc chấn thương kéo dài trên xe buýt hoặc xung quanh xe buýt.
- Hãy ngồi yên chỗ. Học sinh nên ngồi yên tại chỗ, luôn hướng mặt về phía trước của xe buýt.
- Học sinh phải ngồi trên băng ghế chứ không phải trên sách vở hoặc túi sách.
- Giữ tất cả đồ đạc trong tay hoặc trên đùi của các em.
- Đến chỗ ngồi cách nhanh chóng và ngồi yên chỗ cho đến khi xe buýt đã hoàn toàn dừng lại tại trạm xe buýt.
- Giữ tay và chân ở phía trước của các em chứ không phải ở các lối đi.
- Hợp tác và làm theo sự hướng dẫn của người điều khiển xe buýt mà không tranh cãi.



Phụ Huynh Với Học Sinh Khuyết Tật

- Hoàn tất và gửi lại tất cả các mẫu đơn cho người lái xe càng sớm càng tốt.
- Liên lạc với trường học của các em khi có bất kỳ thay đổi về địa chỉ nhà và số điện thoại của quý vị.
- Hãy cố gắng cho các em sẵn sàng trước năm (5) phút xe buýt đến. Nếu các em chưa sẵn sàng, người lái xe sẽ chờ đợi hai (2) phút, sau đó sẽ lái đi.
- Người lái xe buýt không có quyền giao con quý vị cho người khác nếu không có tên trong tờ đơn hoặc không có quyền chở con quý vị đến địa chỉ khác.
- Học sinh không thể đưa về nhà trong ngày sẽ bị giao lại cho trường học. Nếu nhân viên trường học không có mặt, ban giao thông sẽ liên lạc và đưa về cho nhân viên Clayton County Safety & Security.
- Nếu con bạn không đi xe buýt trong năm (5) ngày liên tiếp, các dịch vụ vận chuyển sẽ bị đình chỉ cho đến khi phụ huynh liên hệ với văn phòng để khôi phục dịch vụ.

Tài xế bị cấm nhận hoặc giao thuốc thay cho học sinh. Tất cả các loại thuốc phải được mang đến cho hiệu trưởng hoặc nhân viên được chỉ định trong (các) hộp đựng dược phẩm, được dán nhãn rõ ràng như tên của học sinh, tên thuốc, liều lượng thích hợp, và thời gian cho mỗi liều. Tất cả các loại thuốc không theo toa phải được mang đến trường trong hộp chứa của nhà sản xuất được niêm phong bởi phụ huynh/người giám hộ hoặc người lớn chịu trách nhiệm.

- Phụ huynh nên gửi tin nhắn trực tiếp đến nhà trường hoặc giáo viên và không yêu cầu nhân viên vận chuyển giao tin nhắn thay mặt họ.

Phụ Huynh Của Các Học Sinh Ngồi Xe Lăn

- Tất cả xe lăn (cũ hoặc mới) phải được đưa đến trường được chỉ định để nhân viên nhà trường kiểm tra và gắn thẻ với DES
- Phụ huynh mua xe lăn mới nên cân nhắc sử dụng đai thắt lưng có hệ thống chốt chất lượng tự động (khóa kim loại hoặc dây buộc nhựa ưa thích thay vì khóa dán velcro).
- Phụ huynh nên bảo trì, bảo dưỡng và sửa chữa xe lăn để tránh gián đoạn dịch vụ vận chuyển. Đây là điều vô cùng quan trọng là hệ thống thắng có thể hoạt động được và lốp xe luôn được bơm căng.
- Phụ huynh nên sắp xếp phương tiện di chuyển cho xe lăn nếu học sinh cần phải ra về sớm trong ngày.
- Khi đến trạm xe buýt, Học sinh ngồi trong xe lăn phải thắt dây an toàn và sẵn sàng khi xe buýt đến là lên xe. Nếu xe lăn của con em có trang bị một cái khay có thể tháo rời, cái khay đó phải được tháo ra và được khóa chặt trong lúc vận chuyển.
- Báo cho người lái xe buýt biết nếu các em có thêm các dụng cụ cần được chuyển đi, chẳng hạn dụng cụ đi bộ, nạng, bình oxy hoặc các dụng cụ chấn xương khác. Các vật này phải được khóa chặt trên xe buýt trong lúc vận chuyển.

Đón Xe Buýt

- Phương pháp vận chuyển tốt nhất là yêu cầu phụ huynh của học sinh từ Mẫu giáo đến lớp một phải có mặt tại điểm dừng hàng ngày để đón con em. Phụ huynh có thể chọn một người được chỉ định (hàng xóm, anh chị lớn hơn, các thành viên khác trong gia đình) để đón học sinh từ trạm xe buýt.
- Yêu cầu này phải bằng văn bản và được ghi lại trong bộ phận Giao thông Vận tải. Phụ huynh có thể chọn để con mình được thả mà không cần giám sát. Yêu cầu này phải được viết và công chứng. Phụ huynh có thể nhận được “Mẫu cho phép” từ nhân viên văn phòng trong trường hoặc trên trang web Giao thông vận tải của CCPS.

Ngăn Ngừa Sự Gián Đoạn Của Xe Bus Trường Công Lập

Máy thu hình được sử dụng trên tất cả xe buýt để kiểm soát hành vi học sinh. Theo luật của tiểu bang, **O.C.G.A. 20-2-1181**, đối với bất kỳ người nào bất hợp pháp cố ý, hoặc can thiệp vào hoạt động của xe buýt trường công lập. Một người bị kết án theo luật này sẽ bị kết án về tội có tính chất cao và trầm trọng.

Phá hoại:

Không được cào, cắt hay viết trên ghế, tường, sàn, hoặc làm cho xe buýt hoặc bất cứ phần nào bị hư xấu. Bất cứ học sinh nào vi phạm phải chịu trách nhiệm trả tiền cho tất cả các thiệt hại mà em đã làm trước khi cho phép đi xe buýt lại. Tuy nhiên, điều này không ảnh hưởng đến việc đưa đón các em học sinh trong Giáo Dục Đặc Biệt hoặc phần 504 theo yêu cầu liên bang. Sẽ được thông báo tới cảnh sát trường học quận Clayton các vi phạm làm gián đoạn hoặc gây trở ngại trong sự hoạt động của xe buýt.



THÔNG TIN TỔNG QUÁT

Thông Báo Về Chất Asbestos

Luật Đáp Ứng Khẩn Cấp Các Mối Nguy Hại Về Chất Asbestos của Liên Bang (The Federal Asbestos Hazard Emergency Response Act - AHERA) cho phép miễn những yêu cầu kiểm tra về chất Asbestos (ACBM) trong vật liệu xây dựng tại các trường học mới được xây sau ngày 12, tháng 10, năm 1988. Kiến trúc sư hay kỹ sư dự án là người chịu trách nhiệm trong việc xây dựng ngôi trường mới hoặc một thanh tra có thẩm quyền về AHERA sẽ ký một giấy xác nhận rằng: ACBM không được xác định cụ thể như một vật liệu xây dựng trong bất kỳ tài liệu xây dựng công trình nào; hoặc dựa vào kiến thức hiểu biết tốt nhất của các kiến trúc sư, kỹ sư hoặc thanh tra để xác nhận rằng ACBM đã không được dùng như một vật liệu khi xây dựng. Cơ quan giáo dục địa phương (Local Education Agency=LEA) phải nộp một bản sao của giấy xác nhận đã được ký và kèm theo những văn bản trình bày về kế hoạch quản lý ngôi trường đó. Điều này nhằm cho quý vị biết rằng giấy xác nhận đã được gửi đến cơ quan chính phủ và một bản sao cũng được lưu trong hồ sơ về kế hoạch quản lý trường học, được đặt tại văn phòng quản lý của trường, và sẵn sàng cho việc thanh tra khi có thông báo hợp lý.

Phòng Tạm Giám

Giáo viên có thể chỉ định học sinh vào phòng tạm giam dành vì những vi phạm nhỏ trong lớp học hoặc đi học trễ. Học sinh được phân công vào phòng tạm giam sẽ được thông báo bằng văn bản về phòng tạm giam cho học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ tối thiểu 24 giờ thông báo về việc tạm giữ. Học sinh không chấp hành lệnh cấm túc có thể bị cấm túc thêm hoặc bị giới thiệu đến quản trị viên để kỷ luật thêm.

Chương Trình Tiếng Anh Dành Cho Người Nói Ngôn Ngữ Khác (ESOL)

Trong thập kỷ qua, trường công Quận Clayton ngày càng trở nên đa dạng và đa văn hóa. Rất nhiều học sinh đến từ các quốc gia khác nhau hoặc nói ngôn ngữ khác tại nhà, có thể cần trợ giúp thêm về Anh Ngữ để thành công trong việc học. Chương trình ESOL được lập ra nhằm để đáp ứng nhu cầu của người học tiếng Anh (English Learners - ELs). Học sinh sẽ được kiểm tra để nhận trợ giúp về tiếng Anh, và nếu đủ điều kiện thì các em sẽ nhận được sự giảng dạy bổ sung từ các giáo viên ESOL. Những giáo viên này có đủ tiêu chuẩn để làm việc với sự đa dạng của các em học tiếng Anh (ELs). Giáo viên ESOL sẽ cung cấp giảng dạy, tham gia các buổi họp, và giúp nhân viên nhà trường trong nhiều vấn đề khác nhau có liên quan đến các em học tiếng Anh (ELs).

Học Sinh Cấp Ba Đậu Xe Trong Khuôn Viên Trường Học

Sự vận hành và đậu xe trong khuôn viên trường trung học cấp ba là một đặc ân do nhà trường ban cho. Tất cả học sinh yêu cầu phải tuân theo luật giao thông và luật đậu xe. Trường học và nhân viên cảnh sát trường có quyền đình chỉ và thu hồi các ưu đãi đậu xe trong khuôn viên trường của bất cứ học sinh nào vi phạm luật đậu xe và các quy định hoặc có nhiều nợ chưa thanh toán với nhà trường.

- Giấy phép đậu xe phải dán trong xe tại nơi được nhìn thấy rõ.
- Đặc quyền đậu xe có thể bị đình chỉ đối với những học sinh nào đến trễ hoặc rời khỏi khuôn viên trường sớm mà không có sự cho phép, hoặc lái xe không an toàn.
- Lệ phí đậu xe là \$ 40 mỗi năm, sẽ được trả khi bắt đầu học kỳ đầu tiên.
- Giấy Phép Đậu Xe Một Ngày sẽ có sẵn trong các văn phòng chính với giá là 3 đô la cho mỗi ngày. Giấy Phép Đậu Xe Một Ngày được yêu cầu cho bất kỳ học sinh nào muốn đậu xe trong khuôn viên trường nhưng chưa mua thẻ đậu xe hàng năm.
- Học sinh phải đậu xe đúng nơi quy định
- Học sinh không được phép đậu vào chỗ dành cho nhân viên hay chỗ xuống xe buýt
- Học sinh không được phép ngồi trong xe của mình sau khi đậu xe trong khuôn viên trường, hay cũng không được phép quay trở lại xe của mình trong ngày mà không có sự cho phép bằng văn bản của nhân viên quản trị.
- Học sinh được yêu cầu phải ký một mẫu đơn cho phép trường kiểm tra xe nếu nhà trường thấy cần thiết xét xe. Học sinh đậu xe trong khuôn viên trường không được quyền giữ bí mật đối với xe.
- Ngay khi học sinh ra khỏi lớp học hay tan trường, học sinh bắt buộc phải rời khỏi khuôn viên nhà trường ngay tức khắc. Không được phép đi la cà trong sân trường.
- Mọi xe phải rời khỏi bãi đậu xe trong vòng 10 phút sau tiếng chuông tan học. Tất cả học sinh phải rời khỏi trường ngay lập tức trừ khi họ tham gia vào một hoạt động bảo trợ của trường hoặc chờ xe đến rước.
- Quản Trị Viên và Cảnh Sát trường học có quyền xét bất kỳ chiếc xe nào của học sinh đang đậu ở bãi đậu xe với bất kỳ nguyên nhân hợp lý nào.

Bảo Hiểm

Hệ thống trường học không cung cấp bảo hiểm cho học sinh. Đây là trách nhiệm của phụ huynh và người giám hộ. Tất cả học sinh nào muốn tham gia vào chương trình thể thao của trường thì phải mua bảo hiểm thông qua hãng cung cấp dịch vụ tư nhân.

Tủ Khóa - Locker

Học sinh sẽ thuê tủ khóa. Tủ khóa là tài sản nhà trường, và vì thế, học sinh không thể sử dụng ý muốn riêng về các đồ vật được lưu giữ trong tủ khóa, vì có thể bị kiểm soát bởi các nhân viên nhà trường bất cứ lúc nào mà không cần thông báo. Học sinh không nên dùng ổ khóa cá nhân cho tủ khóa trường học. Việc sử dụng tủ khóa có thể bị lấy đi nếu các đặc quyền bị lạm dụng. Tủ khóa không được xài chung với người khác. Học sinh nào thuê tủ khóa là người duy nhất chịu trách nhiệm cho tất cả các vật được tìm thấy trong tủ khóa.

Hoạt Động Ngoại Khóa Dành Cho Học Sinh Trung học cấp 2 & cấp 3

Các hoạt động ngoại khóa sẽ tạo cơ hội cho học sinh khám phá, phát triển và mở rộng sự quan tâm và cũng giúp các em phát triển khả năng lãnh đạo và phong cách. Tham gia vào các hoạt động này

học sinh có thể học được cách làm thế nào để lập kế hoạch và làm việc với người khác. Học sinh được khuyến khích nên tham gia vào ít nhất một hoạt động ngoại khóa. Nhiều câu lạc bộ và các nhóm thể thao trong toàn học khu đặt ra mức điểm trung bình theo tiêu chuẩn để tham gia vào các hoạt động và duy trì thể hội viên. Học sinh tham gia thể thao phải tuân thủ theo những điều kiện yêu cầu của Hiệp Hội Trường Phổ Thông Trung Học Georgia High School Association (GHSA) liên quan đến hiện diện, và điểm, có thể truy cập tại: www.ghsa.net. Câu hỏi thắc mắc liên quan đến điều kiện hợp lệ GHSA nên trực tiếp hỏi nhân viên quản trị trường. Để tham gia vào các hoạt động ngoại khóa, học sinh phải được xác nhận có đi học ở trường. Nếu trường xét đình chỉ học tập để kỷ luật học sinh tại trường ISS hay OSS kỷ luật nghỉ học thì học sinh không được phép tham gia bất kỳ hoạt động ngoại khóa hay sinh hoạt nào trong lúc bị phạt kỷ luật cho đến khi học sinh được phép trở lại lớp học với hạnh kiểm tốt.

Giây Phút Yên Lặng (Phút Mặc Niệm)

Tuân theo luật của Georgia: **O.C.G.A § 20-2-1050** và **O.C.G.A. 20-2-1051**, vào lúc đầu giờ học của mỗi ngày, tất cả học sinh sẽ thực hiện giây phút yên lặng.

Bổn Phận

Để phù hợp với **Mục 20-2-1013** - "Tất cả tài liệu giáo huấn và nội dung và phần cứng hoặc mềm của máy tính, thiết bị kỹ thuật máy tính nào cần thiết để hỗ trợ các tài liệu được học khu mua quản lý với nguồn vốn từ Quality Basic Education Program hoặc bất kỳ hình thức mua nào vẫn là tài sản của học khu. Thiết bị công nghệ hỗ trợ và các phiên bản kỹ thuật của sách giáo khoa mua được, có thể là sở hữu của học sinh, tuy nhiên, điều này không được vi phạm hợp đồng hoặc bản quyền của tác giả. Mỗi học khu phải thiết lập các chính sách quản lý, là điều cần thiết cho việc bảo trì tất cả các sách giáo khoa, sách thư viện, và các tài liệu truyền thông nhận được hoặc một phần nào của tiểu bang đóng góp theo kinh phí của chương trình giáo dục Quality Basic Education Program được phân bổ cho các học khu. Chính sách bao gồm bất kỳ hình thức xử phạt sau đây đối với học sinh nào không hoặc từ chối trả tiền cho sách giáo khoa bị mất hoặc bị hư hỏng, phần mềm và phần cứng của máy vi tính, và dụng cụ thiết bị kỹ thuật cần thiết để hỗ trợ dụng cụ và nội dung, sách thư viện, hoặc các tài liệu truyền thông với chi phí thay thế:

- Từ chối cấp bất kỳ sách giáo khoa hay tài liệu giảng dạy, bất kỳ phần cứng máy tính, phần mềm, và thiết bị kỹ thuật cần thiết để hỗ trợ cái tài liệu và nội dung, sách thư viện, hoặc các tài liệu truyền thông cho đến khi tiền bồi thường nhận được, hoặc giữ lại tất cả các phiếu điểm, văn bằng, chứng chỉ tiến bộ cho đến khi nhận được bồi thường, hoặc
- Giữ lại tất cả các phiếu điểm, văn bằng, chứng chỉ tiến bộ cho đến khi nhận được bồi thường.

Không một học khu quản lý nào có trách nhiệm yêu cầu bất kỳ học sinh hoặc phụ huynh để mua sách giáo khoa, phần cứng máy tính, phần mềm, và thiết bị kỹ thuật cần thiết để hỗ trợ cái tài liệu và nội dung, sách thư viện, hoặc các tài liệu truyền thông, trừ trường hợp sách bị học sinh làm hư hỏng, đánh mất, hoặc cố ý làm xấu đi.

Trước khi kết thúc học kỳ, học sinh phải được trả hết tất cả các món nợ đang thiếu. Những món nợ có thể bao gồm: sách giáo khoa bị mất hoặc bị hư hỏng, máy vi tính, các thiết bị kỹ thuật, máy tính hoặc các tài liệu thư viện, lệ phí chưa thanh toán, và đồng phục chưa gửi trả lại. Học sinh sẽ không được cấp sách giáo khoa thay thế cho sách đã bị mất cho đến khi tiền bồi thường được giải quyết xong. Học sinh có thể được cấp sách sử dụng trong lớp học cho đến khi trả xong tiền bồi thường sách bị mất. Những học sinh nào còn thiếu nợ sẽ không nhận được bằng điểm dưới bất kỳ hình thức nào cho đến khi tất cả các nợ đã được trả thông qua văn phòng chính. Ngoài ra, học sinh cuối cấp nào đã không đáp ứng nghĩa vụ trả nợ sẽ không được phép được miễn trừ bất cứ một kỳ thi cuối khóa nào và có thể không được phép tham gia lễ tốt nghiệp.

Đồ Dùng Cá Nhân Trong Khuôn Viên Trường Học

Học sinh được cảnh báo và khuyên không nên mang các vật có giá trị và các đồ dùng cá nhân đắt tiền đến trường. Phòng thay đồ, tủ khóa, bãi đậu xe, lớp học không phải lúc nào cũng là nơi an toàn nhất để cất giữ những vật có giá trị. Tốt hơn nên có biện pháp phòng ngừa thay vì trở thành nạn nhân của vụ mất mát hoặc bị ăn cắp. Trường khuyến khích học sinh nên sử dụng viết mực để làm dấu vĩnh viễn cho áo khoác, giày tennis, túi sách và các đồ dùng cá nhân khác. Học sinh không nên bỏ mặc vật dụng cá nhân của mình một cách lơ đãng. Trường không có bồn phạt hay chịu trách nhiệm với việc mất tích hoặc thất lạc vật dụng cá nhân.

Lễ Chào Cờ

Trong lúc thông báo vào buổi sáng, các giáo viên và học sinh sẽ có cơ hội để làm lễ chào quốc kỳ. Mặc dù lễ chào quốc kỳ - đọc cam kết là cách thể hiện lòng yêu nước và ủng hộ các đặc quyền do dân chủ quốc gia đảm bảo, nhưng cá nhân có niềm tin tôn giáo hay các lý do khác có thể từ chối không tham gia lễ chào quốc kỳ. Giáo viên phải được thông báo trước. Nếu không, tất cả học sinh đều phải tham gia lễ chào quốc kỳ. Không tuân lệnh, không bị phạt.

Giờ Chơi

Tất cả học sinh tiểu học sẽ có 15 phút giờ chơi.

Giờ chơi không chủ ý thay thế lớp thể dục, nhưng cung cấp cơ hội cho giờ chơi tự do.

Xin xem nội quy EEE Chương Trình và Nội Quy Sức Khỏe IED Xếp Lịch Học Tập để biết những thông tin cụ thể liên quan đến giờ chơi.

Trường Đóng Cửa

Trong trường hợp thời tiết xấu và tất cả các trường học trong Quận Clayton có thể sẽ đóng cửa, phụ huynh sẽ được hướng dẫn xem trang web tại CCPS www.clayton.k12.ga.us, mạng ứng dụng của học khu, WSB Channel 2 hoặc đài phát thanh số 750 – WSB-AM để biết việc đóng cửa chính thức của hệ thống trường học. Tất cả thông báo chính thức sẽ được phát thông qua các phương tiện truyền thông này.

Hội Đồng Trường Học

Đạo Luật Cải Cách Giáo Dục A+ - (The A+ Education Reform Act), đã thành lập Hội Đồng Trường Học ở Georgia để “tạo mối quan hệ chặt chẽ hơn giữa cộng đồng và trường học với tinh thần hợp tác để giải quyết các vấn đề khó khăn trong nền giáo dục, nâng cao thành tích học tập, cung cấp hỗ trợ cho giáo viên và cán bộ quản lý, và cho phụ huynh tham gia vào các quyết định của trường học.” Hội Đồng Trường cung cấp các lời khuyên, kiến nghị, và sự trợ giúp cho các hiệu trưởng và hội đồng quản trị giáo dục địa phương. **O.C.G. A. § 20-2-86** cung cấp các tiêu chuẩn sau đây:

Phụ huynh phải đóng vai trò là Chủ tịch của Hội Đồng Trường. Hội đồng trường phải bao gồm ít nhất bảy thành viên hội đồng phục vụ cho một nhiệm kỳ hai năm. Những thành viên hội đồng phải bao gồm hiệu trưởng, hai giáo viên có chứng nhận (được các giáo viên bầu chọn), hai doanh nghiệp (phụ huynh hay người giám hộ có thể đóng vai trò như thành viên của Hội Đồng nếu được chỉ định theo nội quy của Hội Đồng) và Phụ huynh hoặc người bảo hộ. Phụ huynh và người giám hộ phải chiếm đa số trong các thành viên Hội Đồng. Tối thiểu phải có bốn cuộc họp được tổ chức hàng năm. Các cuộc họp và các hồ sơ phải tuân theo Đạo Luật Cuộc Họp Mở Rộng. Xin liên hệ với hiệu trưởng để biết thêm thông tin về Hội Đồng Trường.

Giờ Học

Trường tiểu học bắt đầu lúc 7:45 sáng và tan học vào lúc 2:15 chiều. Trường trung học cấp ba sẽ bắt đầu lúc 8:20 sáng và tan học vào lúc 3:15 chiều. Trường trung học cấp hai sẽ bắt đầu lúc 8:45 sáng và tan học vào lúc 3:45 chiều.

Ghi Danh Nghĩa Vụ Quân Sự

Luật liên bang yêu cầu mỗi nam học sinh đăng ký nghĩa vụ quân sự trong vòng 30 ngày kể từ ngày sinh nhật thứ 18 của mình. Mẫu đơn ghi danh và các thông tin bổ sung có liên quan về việc ghi danh nghĩa vụ quân sự có thể được tìm thấy ở bất kỳ bưu điện nào. Trong suốt năm học, (AFJROTC) sẽ ghi danh nghĩa vụ quân sự trên mạng.

Thủ Tục Xin Ra Về Sớm

Thẻ căn cước được yêu cầu khi xin ra về sớm không ngoại lệ để duy trì môi trường an toàn và trật tự cho tất cả học sinh, phụ huynh và nhân viên. Trường tiểu học: Học sinh không được phép ra về sau 1:45 chiều vào những ngày học bình thường và 12:45 trưa vào những ngày tan học sớm. Trung học cấp hai: Học sinh không được phép ra về sau 3:30 chiều vào những ngày học bình thường và 2:30 vào những ngày tan học sớm. Trung học cấp ba: Học sinh không được phép ra về sau 2:40 chiều vào những ngày học bình thường và 01:40 trưa vào những ngày tan học sớm.

Các Tổ Chức Của Học Sinh

Tên của câu lạc bộ học sinh và các tổ chức, nhiệm vụ hoặc mục đích của câu lạc bộ và tổ chức, thông tin liên lạc của trường và nhân viên cố vấn, và mô tả các sinh hoạt sẽ được đăng trên mạng chính thức của trường học. Thông tin này sẽ được cập nhật định kỳ trong suốt năm học.

Điện Thoại Và Tin Nhắn

Điện thoại của trường chỉ dành cho công việc. Học sinh được yêu cầu không sử dụng điện thoại. Những tin nhắn khẩn cấp, sau khi được nhân viên nhà trường xác định, thì sẽ được chuyển đến học sinh trước giờ tan trường.

Tình nguyện viên

Trường Công Quận Clayton County cũng xem trọng và ủng hộ các cá nhân tình nguyện. Học khu sẽ yêu cầu kiểm tra lý lịch của bất kỳ tình nguyện viên nào gồm cả phụ huynh đáp ứng các yêu cầu sau đây:

- Tình nguyện viên có liên hệ cá nhân với các học sinh;
- Tình nguyện viên có một nhiệm vụ thường xuyên và liên tục tại trường;
- Tình nguyện viên sẽ được tham gia các chuyến tham quan với học sinh, ngoài khuôn viên trường học;
- Tình nguyện viên là người cố vấn cho một học sinh hoặc nhiều học sinh;
- Tình nguyện viên là một huấn luyện viên, người chỉ đạo hoạt động hoặc nhà tài trợ.

Bất kỳ tình nguyện viên nào có lý do hay nguyên nhân để tin rằng một đứa trẻ đang hoặc đã bị lạm dụng (bao gồm cả bị bỏ rơi) phải báo cáo việc lạm dụng cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và người tình nguyện viên phải tuân theo điều lệ O.C.G.A. § 19-7-5.

Ghi Tên Bầu Cử

Giáo viên của mỗi trường trung học đại diện ghi danh bầu cử cho các học sinh 17.5 tuổi để chuẩn bị đi bỏ phiếu khi học sinh đạt 18 tuổi. Học sinh được khuyến khích mạnh mẽ đi bầu cử. Tháng Tư là tháng Ghi Danh Bầu Cử. Tuy nhiên, học sinh có thể ghi danh trong suốt cả năm.

Giấy Phép Làm Việc

Giấy phép làm việc có thể xin tại văn phòng chính của trường. Giấy phép làm việc, bản sao khai sinh và thẻ an sinh xã hội phải được nộp cho văn phòng chính khi tất cả các thủ tục giấy tờ đã được học sinh và nhân viên trường hoàn tất. Những giấy tờ này được yêu cầu trước khi cấp giấy phép làm việc. Giấy chứng nhận việc làm cho các em vị thành niên dưới 18 tuổi và trên 12 tuổi có thể xin từ một trong các trợ lý tại văn phòng chính. Phải được điền chi tiết tất cả các phần của mẫu đơn này sau khi học sinh đã nhận việc làm.

THỦ TỤC KHIẾU NẠI CHO TIÊU ĐỀ IX, TU CHÍNH ÁN GIÁO DỤC, NĂM 1972 PHẦN 504 ĐẠO LUẬT PHỤC HỒI NĂM 1973 ĐẠO LUẬT NGƯỜI MỸ KHUYẾT TẬT NĂM 1990

Phần này thiết lập thủ tục khiếu nại nhằm giải quyết nhanh chóng và công bằng các khiếu nại cáo buộc bất kỳ hành động nào bị cấm theo Tiêu Đề II của Luật Người Mỹ Khuyết tật năm 1990 ("Title II"); Tiêu Đề IX của Tu Chính Án Giáo Dục năm 1972 ("Title IX"); hoặc Mục 504 của Luật Phục Hồi năm 1973 ("Section 504"). Những khiếu nại như vậy sẽ được gọi là "khiếu nại" Tiêu Đề II và Mục 504 cầm phân biệt đối xử trên cơ sở khuyết tật, Tiêu Đề IX cầm phân biệt đối xử trên cơ sở giới tính. Đó là vi phạm pháp luật đối với Học khu Quận Clayton để trả đũa bất kỳ ai nộp Đơn Khiếu nại hoặc tham gia vào cuộc điều tra khiếu nại.

Những khiếu nại cá nhân liên quan thông thường này cũng có thể gửi đơn khiếu nại chính thức đến Phòng Giáo Dục Quốc Gia United States Department of Education.

Office for Civil Rights (OCR)

400 Maryland Avenue, SW

Washington, DC 20202-1100

Customer Service Hotline 800.421.3481 Fax: 202-453-6012 TDD: 877.521.2172

Email: OCR@ed.gov Web: <http://www.ed.gov/ocr>

Office for Civil Rights, Region IV 61 Forsyth Street S.W., Suite 19T10

Atlanta, GA 30303-8927

Điện Thoại 404-974-9406

Fax: 404-974-9471 Email: OCR.Atlanta@ed.gov

CCBE Nội Quy Jcd - Quay Rối Tình Dục - Học Sinh

Căn cứ vào các luật và chính sách liên bang ở trên, Sở Giáo Dục Quận Clayton cam kết thực hiện những điều sau:

1. Hệ Thống Trường Công Quận Clayton không phân biệt đối xử đối với học sinh hay nhân viên liên quan đến giới tính. Hệ thống tuân thủ với Tiêu Đề IX của Tu Chính Án Giáo Dục năm 1972 cấm phân biệt giới tính, bao gồm quay rối tình dục trong giáo dục.
2. Sở Giáo Dục Quận Clayton không phân biệt đối xử dựa trên tình trạng khiếm khuyết hay khuyết tật của một cá nhân nào. Nghĩa vụ không phân biệt đối xử này theo Mục 504 của luật phục hồi năm 1973 và Đạo Luật Người Mỹ Khuyết Tật năm 1990 áp dụng cho việc nhập học hoặc truy cập, hoặc việc làm trong các chương trình và hoạt động.

Thủ tục sau đây được sử dụng để nộp đơn khiếu nại chính thức trong trường hợp bất kỳ hành vi phân biệt giới tính nào, bao gồm quay rối tình dục hoặc phân biệt đối xử dựa trên khuyết tật, được cho là đã diễn ra trong hệ thống nhắm vào học sinh, nhân viên hoặc người khác.

Định Nghĩa

Khiếu nại: Một đơn khiếu nại cáo buộc bất kỳ chính sách nào, thủ tục, hoặc làm việc đối xử phân biệt trên cơ sở giới tính, tình trạng khiếm khuyết, hoặc khuyết tật.

Người khiếu nại: Học sinh của Học Khu Quận Clayton hoặc là bất kỳ người nào nộp đơn khiếu nại cáo buộc về đối xử phân biệt dựa trên giới tính, tình trạng khiếm khuyết, hoặc khuyết tật.

Những người liên quan khiếu nại: người khiếu nại, nạn nhân hoặc người bị cáo buộc đơn khiếu nại theo những thủ tục này. Title IX, Điều phối viên Mục 504, người Mỹ và Viên Chức khuyết tật: Những người được chỉ định để phối hợp nỗ lực tuân thủ và thực hiện các trách nhiệm theo Tiêu Đề IX. Tu Chính Án Giáo Dục năm 1972, Mục 504 của Luật Phục Hồi năm 1973, Luật Người Mỹ Khuyết Tật năm 1990, và luật tiểu bang và liên bang liên quan đến cơ hội giáo dục bình đẳng.

Tiêu đề IX, Mục 504 Điều phối viên, và nhân viên khiếu nại về người Mỹ khuyết tật chịu trách nhiệm điều tra khiếu nại và phục vụ như người điều hành và ghi âm trong các phiên điều trần.

Người bị cáo: Người bị cáo buộc chịu trách nhiệm cho các hành vi vi phạm cáo buộc trong đơn khiếu nại. Thuật ngữ này có thể được sử dụng để chỉ định những người có trách nhiệm thực hiện hoặc những người có trách nhiệm giám sát thủ tục và thi hành trong lĩnh vực được đề cập trong đơn khiếu nại.

Ngày: là ngày làm việc. Trong xử lý khiếu nại tính ngày loại trừ các ngày thứ Bảy, Chủ Nhật, và các ngày lễ.

Trước Khi Làm Thủ Tục Nộp Hồ Sơ

Trước khi nộp đơn khiếu nại bằng văn bản, học sinh hoặc nhân viên được khuyến khích đến văn phòng Điều phối viên hoặc Nhân viên đơn kiện, và thực hiện một giải quyết vấn đề hoặc khiếu nại cách hợp lý.

THỦ TỤC KHIẾU NẠI

1. Khiếu nại phải bằng văn bản, ghi rõ tên và địa chỉ của người nộp đơn ("khiếu nại"), và mô tả ngắn gọn các hành động bị cho là bị cấm theo quy định.
2. Khiếu nại phải được nộp tại văn phòng của Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504 trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày người khiếu nại nhận thức được hành động bị cho là bị cấm theo quy định. Thời gian này có thể được miễn theo Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504 nếu hoàn cảnh tình tiết có thay đổi.
Có tình tiết giảm nhẹ có thể gia hạn.
3. Sau khi nhận được đơn khiếu nại Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504 sẽ mở một hồ sơ chính thức và hành động phối hợp tạm thời điều chỉnh thích nghi cho nạn nhân, hoặc các hành động khắc phục hậu quả ngắn hạn cần thiết để đảm bảo sự an ninh của nạn nhân hoặc người khiếu nại và để bảo vệ sự toàn vẹn của cuộc điều tra.
4. Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504, hoặc người được chỉ định, phải tiến hành một cuộc điều tra kỹ lưỡng, đáng tin cậy, và vô tư của người khiếu nại để xác định tính hợp lệ của nó. Cuộc điều tra này dành cho tất cả các bên liên quan và đại diện của họ, nếu có, một cơ hội để nộp bằng chứng và nhân chứng hiện có liên quan đến khiếu nại. Trong cuộc điều tra, Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504, hoặc người đại diện, sẽ phỏng vấn các nhân chứng có liên quan và sử dụng ưu thế của bằng chứng thông thường trong việc quyết định của mình (ví dụ, có thể không phải là một sự vi phạm xảy ra về chính sách trường học công quận Clayton, Mục 504, ADA, hay Title IX).
5. Điều phối viên Title II/Title IX, Mục 504 sẽ cấp cho tất cả các bên quyết định bằng văn bản xác định tính hợp lệ của khiếu nại không quá ba mươi (30) ngày kể từ ngày nộp đơn.
6. Nếu một bên không đồng ý với quyết định của Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504, người đó có thể yêu cầu bằng văn bản rằng Giám thị học khu hoặc nhân viên được chỉ định, xét lại quyết định của Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504. Yêu cầu này phải được thực hiện trong thời hạn bảy (7) ngày kể từ khi nhận được quyết định theo Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504.

7. Giám thị học khu hoặc gười được chỉ định sẽ có thêm mười lăm (15) ngày để quyết định kháng cáo và thông báo cho các bên bằng văn bản về sự quyết định và liệt kê các bằng chứng đã được dựa vào để lập ra quyết định.

Văn bản viết của Giám thị học khu sẽ tư vấn cho các bên về quyền nộp đơn khiếu nại với chính quyền tiểu bang và các cơ quan nhân quyền liên bang và sẽ cung cấp tên và địa chỉ của văn phòng.

Gia Hạn Thời Gian: Thời hạn 30 ngày để hoàn thành một cuộc điều tra nêu trong bước 5 của thủ tục giải quyết khiếu nại có thể kéo dài bởi sự thoả thuận của các bên liên quan hoặc do tình tiết có thay đổi (ví dụ như số bằng chứng quá nhiều để được xem xét hoặc một số lớn nhân chứng được phỏng vấn). Tuy nhiên, tổng số ngày kể từ ngày người có khiếu nại nộp vào cho đến ngày Điều phối viên Title II/Title IX/Mục 504 cấp văn bản quyết định cho các bên sẽ không quá sáu mươi (60) ngày.

Nếu trường học công quận Clayton điều tra tìm thấy bằng chứng về bất kỳ tình trạng khuyết tật hoặc phân biệt đối xử giới tính, bao gồm quấy rối, sẽ thực hiện các bước thích hợp để ngăn chặn sự tái phát về phân biệt đối xử và khắc phục tác động phân biệt đối xử về khiếu nại, nạn nhân, và những người khác, nếu thích hợp.

Tiếp Cận Với Quy Định: Học khu trường công quận Clayton phải cung cấp bản sao của tất cả các quy định cấm phân biệt đối xử trên cơ sở chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, giới tính, tuổi tác, tình trạng khuyết tật, hoặc tình trạng cựu chiến binh theo yêu cầu.

Bảo mật hồ sơ: Hồ sơ khiếu nại sẽ được giữ bí mật trừ khi có sự cho phép của các bên có liên quan để phát hành các thông tin đó. Hồ sơ khiếu nại không ghi trong hồ sơ cá nhân. Hồ sơ khiếu nại phải được lưu trong hồ sơ cho ba năm sau khi khiếu nại được giải quyết.

Thủ Tục Khiếu Nại Này Sẽ Không Áp Dụng Cho Bất Kỳ Vấn Đề Nào Khi

- (a) Phương pháp xem xét được quy định bởi luật pháp hoặc theo chính sách hiện hành của Hội Đồng Quản Trị, và
- (b) Bộ Giáo Dục không có thẩm quyền hành động.

Người khiếu nại có thể nộp đơn khiếu nại tại mỗi văn phòng dưới đây theo thủ tục khiếu nại này. Ngoài ra, người khiếu nại có thể liên lạc với nhân viên thích hợp tại mỗi văn phòng dưới đây để được giúp đỡ điền đơn.

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Title IX & Học Sinh/Quấy Rối Tình Dục 1058 Fifth Avenue Jonesboro, Georgia 30236 (770) 473-2845 Latasha Lowe, Legal Compliance Officer latasha.lowe@clayton.k12.ga.us</p> | <p>Disabled Employees/Americans with Disabilities Section 504 and Title II 1058 Fifth Avenue Jonesboro, Georgia 30236 (770) 473-2700 Damaris P. Garrett Equity and Compliance Director damaris.garrett@clayton.k12.ga.us</p> | <p>Disabled Students and Members of the Public - Section 504 1058 Fifth Avenue Jonesboro, Georgia 30236 (770) 473-2700 Cheri-Ann Taylor, Director of Student Behavioral Health and Well-Being and District 504 Contact cheri-ann.taylor@clayton.k12.ga.us</p> | <p>Athletics - Gender Equity Tara Stadium, 1055 Battlecreek Road Jonesboro, Georgia 30236 770-473-2845 Kevin May, Director of Athletics kevin.may@clayton.k12.ga.us</p> |
|--|--|---|---|

THỦ TỤC KHIẾU NẠI TIÊU ĐỀ IX

- I. Như đã được định nghĩa trong tiêu đề IX, định nghĩa “quấy nhiễu tình dục” được tạo cho mục tiêu thủ tục khiếu nại này. Quấy nhiễu tình dục được định nghĩa là hành vi tình dục căn bản đáp ứng một trong những điều quan trọng sau:**
- A. Một nhân viên của học khu xử lý những điều về hỗ trợ, phúc lợi hoặc dịch vụ của học khu cho một cá nhân nào tham gia vào hành vi tình dục không mong muốn;
 - B. Hành vi tình dục không mong muốn được nhận định do một người sẽ thấy là bị xúc phạm nghiêm trọng, sâu sắc đến mức từ chối một cách hiệu quả quyền tiếp cận bình đẳng của người với chương trình hoặc hoạt động giáo dục; hoặc
 - C. Bất kỳ những điều như được định nghĩa sau đây trong luật liên bang. Nếu các định nghĩa trong luật liên bang thay đổi, thì các định nghĩa trong quy định này cũng sẽ phù hợp với luật pháp:
 - a) Tấn Công Tình Dục như được định nghĩa trong Luật Clery Act (“Jeanne Clery Tiết Lộ về Chính Sách An Ninh Trường Học và Luật Thống Kê Tội Phạm trong Trường Học”, 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v)): Bất kỳ hành vi tình dục nào trực tiếp nhắm vào người khác, cưỡng bức và/hoặc chống lại ý muốn người khác; không cưỡng bức hoặc chống lại ý muốn người khác khi nạn nhân không có khả năng đồng ý.
 - b) Bạo hành hèn hò như được định nghĩa trong VAWA (“Luật Chống Bạo Hành Phụ Nữ” năm 1994, 34 U.S.C. 12291(a)(10)): Bất kỳ hành vi bạo lực nào gây ra do người đang có hoặc đã từng có mối quan hệ tình cảm hoặc quan hệ thân mật với nạn nhân và trong đó có sự tồn tại của một mối quan hệ được xác định dựa trên việc xem xét những yếu tố sau đây: sự lâu dài của mối quan hệ, thể loại của mối quan hệ, và tuân suất tương tác của những người có liên quan trong mối quan hệ.
 - c) Bạo hành gia đình như được định nghĩa trong VAWA (“Luật Chống Bạo Hành Phụ Nữ” năm 1994, 34 U.S.C. 12291(a)(8)): Bất kỳ hành động bạo lực trọng tội hoặc tiêu hình gây ra do người phối ngẫu hiện tại hoặc người cũ hoặc bạn tình của nạn nhân; người có con chung với nạn nhân; người đang chung sống với nạn nhân như là chồng hoặc vợ hoặc bạn tình; một người có thân phận tương tự với vợ hoặc chồng của nạn nhân theo pháp lý của luật bạo hành gia đình nhận tiền trợ cấp, hoặc; bất kỳ người nào chống lại nạn nhân tuổi trưởng thành hoặc tuổi thanh niên được luật chống bạo hành gia đình hoặc luật chống bạo hành pháp lý này bảo vệ.
 - d) Đeo bám tình dục như được định nghĩa trong VAWA (“Luật Chống Bạo Hành Phụ Nữ” năm 1994 34 U.S.C. 12291(a)(30)): Có thể được định nghĩa là tham gia vào một hành vi nhắm vào cụ thể một người làm cho người đó sợ cho sự an toàn của bản thân hoặc của người khác, hoặc phải chịu đựng những đau khổ tinh thần.
- II. Những người sau đây được xác định là “những người liên quan” trong thủ tục khiếu nại:**
- A. Người khiếu nại: một cá nhân bị cáo buộc là nạn nhân của hành vi bị quấy nhiễu tình dục.
 - B. Người bị cáo buộc: một cá nhân bị cáo buộc là thủ phạm cấu thành hành vi quấy nhiễu tình dục.
- III. Giám Thị Trường bao gồm những nhân viên được chỉ định có trách nhiệm giám sát quy trình khiếu nại này mỗi ngày.**
- IV. Những người sau đây được chỉ định vào các vai trò tương ứng trong quy trình khiếu nại này:**
- A. Nhân viên điều phối Tiêu đề IX: Học khu phải xác định Nhân Viên Khiếu Nại Pháp Lý về Công Bằng và Thi Hành Công Vụ chịu trách nhiệm trường học địa phương và toàn học khu thi hành và thúc đẩy nhiệm vụ điều tra trong thủ tục khiếu nại này. Trong bất kỳ trường hợp nào, người quyết định sẽ không là điều phối viên tiêu đề IX hoặc là nhân viên điều tra.
 - B. Nhân viên điều tra:
 - a) Trường địa phương – Trong mọi trường hợp mà cả bên khiếu nại và thủ phạm đều là học sinh, Học khu sẽ xác định Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng chỉ định chịu trách nhiệm tại trường địa phương mỗi ngày thúc đẩy nhiệm vụ điều tra tại trường trong quy trình khiếu nại này.
 - b) Nhân viên – Trong mọi trường hợp mà bên khiếu nại hay thủ phạm là nhân viên học khu, học khu phải xác định Nhân Viên Xét Duyệt về Công Bằng và Thi Hành Công Vụ chịu trách nhiệm toàn học khu mỗi ngày thi hành việc điều tra trong quy trình khiếu nại này.
 - C. Nhân viên quyết định cấp một:
 - a) Trường địa phương - Trong mọi trường hợp mà cả bên khiếu nại và thủ phạm đều là học sinh, Học khu sẽ xác định Giám thị trường theo khu vực trong Văn Phòng Lãnh Đạo và Cải Thiện Trường chịu trách nhiệm toàn học khu mỗi ngày thúc đẩy việc quyết định trong quy trình khiếu nại này.
 - b) Nhân viên - Trong mọi trường hợp mà bên khiếu nại hay thủ phạm là nhân viên học khu, học khu phải xác định Giám Thị Trường hoặc người được Giám Thị Trường chỉ định chịu trách nhiệm toàn học khu mỗi ngày thúc đẩy việc quyết định trong quy trình khiếu nại này.
 - D. Người ra quyết định kháng cáo:
 - a) Trường địa phương quyết định kháng cáo: Học khu sẽ xác định Phó Giám Thị hoặc người được Phó Giám Thị chỉ định chịu trách nhiệm toàn học khu mỗi ngày thúc đẩy quyết định kháng cáo trong quy trình khiếu nại này.
 - b) Nhân viên quyết định kháng cáo: Trong mọi trường hợp mà bên khiếu nại hay thủ phạm là nhân viên học khu, học khu phải xác định Sở Giáo Dục hoặc người được sở giáo dục chỉ định chịu trách nhiệm toàn học khu mỗi ngày thúc đẩy quyết định kháng cáo trong quy trình khiếu nại này.

- E. Nhân Viên Thông Tin Giải Quyết:
- Trường địa phương – Trong mọi trường hợp mà cả bên khiếu nại và thủ phạm đều là học sinh, Học khu sẽ xác định Giám Đốc Kỳ Luật, Ngăn ngừa và Can thiệp hoặc người được Giám đốc chỉ định chịu trách nhiệm toàn học khu mỗi ngày thi hành bất kỳ thông tin giải quyết trong quy trình khiếu nại này.
 - Nhân viên– Trong mọi trường hợp mà bên khiếu nại hay thủ phạm là nhân viên, Học khu sẽ xác định Nhân Viên Xét Duyệt về Công Bằng và Thi Hành Công Vụ chịu trách nhiệm toàn học khu mỗi ngày thi hành bất kỳ thông tin giải quyết trong quy trình khiếu nại này.
- F. Là một người không phải là người khiếu nại, thủ phạm, điều phối viên Tiêu đề IX, thanh tra, người quyết định, người quyết định kháng cáo, hoặc nhân viên nhưng là nhân chứng, giúp đỡ hoặc người tham dự trong bất kỳ trường hợp thanh tra, tiến hành hoặc điều trần là một phần của quy trình khiếu nại này không phải là người tham gia.
- G. Một “Khiếu Nại Chính Thức” là văn bản được người khiếu nại điền và được điều phối viên Tiêu đề IX ký tên cáo buộc quấy rối tình dục chống lại thủ phạm và yêu cầu trường điều tra cáo buộc quấy rối tình dục. Nếu người khiếu nại dưới 18 tuổi, phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp có thể gửi đơn khiếu nại và hành động thay mặt cho học sinh.

V. Những quy định tổng quát

- A. Bất kỳ người nào khiếu nại hoặc báo cáo cáo buộc quấy rối tình dục như được định nghĩa trong những thủ tục khiếu nại này, có thể báo cáo trực tiếp, qua thư, điện thoại, hoặc thư điện tử, sử dụng danh sách thông tin liên lạc dành cho Điều Phối Viên Tiêu Đề IX trên trang mạng của học khu. Như vậy có thể viết bản báo cáo bất cứ lúc nào (bao gồm cả ngoài giờ làm việc).
- B. Trường phải hồi đáp kịp thời những bản báo cáo quấy rối tình dục của Tiêu đề IX không có tình thờ ơ khi thật sự biết có quấy rối tình dục đối với một người trong chương trình hoặc hoạt động giáo dục. Tất cả những điều không được định nghĩa ở đây đã được định nghĩa dựa trong Tiêu đề IX. Quy trình khiếu nại phải bắt đầu nêu chính thức nộ khiếu nại.
- C. Điều phối viên Tiêu đề IX phải kịp thời liên lạc để thảo luận những biện pháp hỗ trợ sẵn có, xem xét những mong muốn của người khiếu nại đối với các biện pháp hỗ trợ, thông báo cho người khiếu nại về những biện pháp hỗ trợ sẵn có dù có nộ hay không nộ đơn khiếu nại, và giải thích cho người khiếu nại quy trình nộ đơn khiếu nại chính thức. Người khiếu nại và thủ phạm sẽ được đối xử bình đẳng. Đây nghĩa là với người khiếu nại, Học khu sẽ cung cấp những biện pháp khắc phục cho người khiếu nại khi xác định về trách nhiệm của hành vi quấy rối tình dục đối với thủ phạm. Đây nghĩa là với thủ phạm, Học khu sẽ áp đặt những biện pháp trừng trị kỷ luật hoặc bất kỳ hành động nào khác không là những biện pháp hỗ trợ chống đối thủ phạm chỉ sau khi tuân thủ theo quy trình khiếu nại này.
- D. Là một phần của quy trình khiếu nại, Sở Giáo Dục sẽ cung cấp cho mỗi bên liên quan cơ hội bình đẳng để trình bày nhân chứng, là một phần của quy trình khiếu nại bao gồm dữ liệu và nhân chứng chuyên nghiệp, và các bằng chứng “buộc tội” khác (buộc tội hoặc đặt tội) và bằng chứng “minh oan” (giải tội hoặc xóa tội). Tất cả những bằng chứng cụ thể sẽ được đánh giá khách quan. Sẽ không có quyết định nào dựa trên tình trạng của người khiếu nại, thủ phạm hoặc nhân chứng.
- E. Bất cứ những thủ tục khiếu nại có thể tạm thời bị trì hoãn, hoặc thời gian cho phép bị giới hạn, vì lý do chính đáng theo quyết định riêng của Giám Thị Học Đường hoặc người được Giám Thị Học Đường chỉ định. Lý do chính đáng bao gồm nhưng không giới hạn đến, sự vắng mặt của bên liên quan, tư vấn viên của bên liên quan hoặc nhân chứng, đồng thời những hoạt động pháp luật, hoặc cần nhu cầu hỗ trợ về ngôn ngữ hoặc điều kiện phù hợp cho người bị khuyết tật. Trong trường hợp có lý do chính đáng, Giám Thị Học Đường hoặc người được Giám Thị Học Đường chỉ định sẽ viết văn bản thông báo đến cho người khiếu nại hoặc thủ phạm về sự trì hoãn hoặc bị kéo dài và những lý do về sự việc.
- F. Không một nhân viên nào dọa nạt, đe dọa, ép buộc, hoặc phân biệt đối xử chống lại bất kỳ cá nhân nào để thực hiện quyền lợi hoặc đặc quyền cách khả thi theo luật liên bang theo Tiêu đề IX hoặc Quy Định của Sở Giáo Dục JCAC, bao gồm nếu cá nhân nào báo cáo hoặc khiếu nại, làm chứng, hỗ trợ, hoặc tham gia (hoặc từ chối tham gia) trong bất kỳ điều tra, tiến hành, hoặc điều trần là một phần của quy trình khiếu nại. Sự trả thù là tuyệt đối nghiêm cấm. Thực hiện quyền được bảo vệ theo Hiến Pháp số Một, hoặc buộc tội cá nhân vi phạm quy tắc hành xử vì đưa ra tuyên bố sai với dụng ý xấu không cấu thành hành vi trả thù bị nghiêm cấm. Chỉ xác định về trách nhiệm đủ để kết luận một bên liên quan đã đưa ra tuyên bố sai với dụng ý xấu.
- G. Danh tánh những người liên quan đến quy trình sẽ được Học khu giữ kín ngoại trừ được luật pháp yêu cầu hoặc được phổ biến đến quy trình Tiêu đề IX, bao gồm điều tra khiếu nại hoặc thủ tục pháp lý phát sinh theo đó. Đây bao gồm người khiếu nại, thủ phạm, bất kỳ nhân chứng, bất kỳ cá nhân nào báo cáo để khiếu nại về phân biệt giới tính, hoặc bất kỳ cá nhân nào báo cáo thủ phạm phân biệt giới tính.

- H. Học khu sẽ không yêu cầu bên liên quan đồng ý miễn trừ quyền khiếu nại điều tra và khiếu nại minh oan như là điều kiện ghi danh, làm việc, tiếp tục làm việc, hoặc hưởng các quyền lợi khác.

VI. Biện Pháp Hỗ Trợ Sẵn Có

- A. Biện pháp hỗ trợ nghĩa là không kỷ luật, những dịch vụ cá nhân không trừng phạt được cung cấp phù hợp, sẵn có thích hợp, và không tính lệ phí hoặc thù lao đối với người khiếu nại hoặc thủ phạm trước hoặc sau khi gửi đơn khiếu nại chính thức hoặc khi không có gửi đơn khiếu nại cách chính thức. Các biện pháp được thiết kế để phục hồi hoặc duy trì quyền truy cập bình đẳng đến chương trình hoặc hoạt động giáo dục của người nhận mà không gây gánh nặng cách bất hợp lý cho các bên liên quan khác, bao gồm các biện pháp được thiết kế để bảo vệ an toàn cho tất cả các bên liên quan hoặc môi trường giáo dục, ngăn chặn hành vi quấy rối tình dục. Bất kể có gửi hay không gửi đơn khiếu nại chính thức, Sở giáo dục cung cấp những biện pháp hỗ trợ sau đây được xác định cho cá nhân người khiếu nại và thủ phạm bởi các Điều Phối viên Tiêu đề IX: được có nhân viên trường tư vấn, gia hạn thời hạn hoặc những điều chỉnh liên quan đến khóa học, điều chỉnh bài làm hoặc lịch học, giới hạn tiếp xúc giữa các bên liên quan với nhau, thay đổi trong việc chuyển lớp học mỗi ngày, tăng thêm bảo vệ và giám sát những khu vực quan trọng trong trường học, và/hoặc bao gồm cả can thiệp và hỗ trợ của trường.
- B. Những biện pháp hỗ trợ khác có thể sẵn có theo từng mỗi trường hợp, và thông báo sẽ cung cấp theo quy trình khiếu nại.

VII. Các Vấn Đề về Trách Nhiệm và Ủy Thác

- A. Người được chỉ định sẽ đưa ra quyết định về việc liệu thủ phạm chịu trách nhiệm về các cáo buộc quấy rối tình dục. Cho đến khi xác định trách nhiệm được quyết định vào cuối quy trình khiếu nại, thủ phạm được coi là không chịu trách nhiệm về hành vi bị cáo buộc.
- B. Trách nhiệm chứng minh trách nhiệm đối với các cáo buộc trong đơn khiếu nại chính thức thuộc về học khu, không phải người khiếu nại hoặc thủ phạm.
- C. Sở giáo dục đã thông qua tiêu chuẩn bằng chứng ưu tiên cho tất cả những khiếu nại quấy rối tình dục chính thức đối với học sinh và nhân viên, bao gồm giảng viên, tình nguyện viên, và một số bên liên quan nhất định.
- D. Học khu sẽ không truy cập, xem xét, tiết lộ hoặc nói cách khác cho chúng tôi hồ sơ của bên liên quan được lập hoặc quản lý bởi bác sĩ, nhà tâm lý học hoặc các chuyên gia được công nhận khác hoặc những nhân viên phụ tá trong năng lực của chuyên gia hoặc của phụ tá, hoặc hỗ trợ năng lực, và được thực hiện và nối kết với các cơ sở trị liệu cho các bên liên quan, ngoại trừ Học khu có được (các bên liên quan hoặc của phụ huynh của các bên liên quan) chấp thuận tự nguyện bằng văn bản. Đây là hạn chế và quy trình cho sự chấp thuận được áp dụng bình đẳng cho tất cả các bên liên quan; tuy nhiên, sự chấp thuận cho nhân viên tư vấn của một bên liên quan mà không chấp thuận cho bên liên quan bên kia nếu không đưa ra yêu cầu kịp thời.
- E. Học khu sẽ không giới hạn khả năng bất cứ bên liên quan nào thảo luận về cáo buộc dưới sự điều tra hoặc thu thập và trình bày những bằng chứng cụ thể.

VIII. Quy Trình Khiếu Nại

- A. Học khu có thể kết hợp các đơn khiếu nại trong các cáo buộc quấy rối tình dục nảy sinh từ cùng sự kiện hoặc cùng hoàn cảnh liên quan đến:
- a) cáo buộc quấy rối tình dục chống đối với nhiều hơn một thủ phạm, hoặc;
 - b) bởi hơn một người khiếu nại chống lại một hoặc nhiều thủ phạm, hoặc
 - c) bởi một bên liên quan đối với một bên liên quan khác.
- B. Học khu sẽ không yêu cầu các bên liên quan thực hiện quy trình giải quyết không chính thức. Những thông tin khác liên quan về quy trình giải quyết không chính thức bao gồm trong phần XII.
- C. Nếu bất kỳ thời hạn nào trong quy trình khiếu nại này rơi nhằm vào ngày Thứ Bảy, Chủ Nhật hoặc các ngày lễ được tiểu bang và liên bang công nhận, thì kỳ hạn sẽ được tôn trọng tính cho đến hết cuối ngày làm việc kế tiếp.
- D. Nếu tại bất kỳ thời điểm nào trong điều tra báo cáo quấy nhiễu tình dục của học sinh, thanh tra viên xác định rằng hành vi quấy rối được báo cáo nên được gọi đúng hơn là lạm dụng, sự cố hoặc tình huống được báo cáo nên theo quy định được thiết lập để điều tra về lạm dụng trẻ em. Báo cáo hành vi quấy nhiễu tình dục được xác định không phải là quấy rối tình dục như được định nghĩa theo Tiêu đề IX có thể được điều tra theo các nội quy hiện hành của học khu, bao gồm các nội quy ứng xử của học sinh hoặc nhân viên.

IX. Giải Quyết Khiếu Nại Chính Thức

- A. Khi khiếu nại chính thức được gọi kèm với nhân viên điều phối Tiêu đề IX, nhân viên điều phối sẽ cung cấp bản sao của khiếu nại chính thức đến cho nhân viên điều tra liên quan, và nhân viên điều tra lập văn bản thông báo gọi cho các bên liên quan trong phạm vi họ được biết, trong vòng ba (3) ngày làm việc. Thông báo sẽ bao gồm:
- Thông báo về quy trình khiếu nại;
 - Thông tin về bất kỳ quy trình giải quyết không chính thức và sự tham gia tự nguyện sẵn có trong quy trình giải quyết không chính thức.
 - Thông báo về các cáo buộc hành vi quấy rối tình dục, bao gồm đầy đủ thông tin chi tiết được biết vào thời điểm đó, bao gồm tên của những bên liên quan trong sự cố, nếu biết hành vi cáo buộc cấu thành quấy nhiễu tình dục, và ngày và địa điểm cáo buộc sự cố, nếu biết;
 - Tuyên bố rằng thủ phạm được cho là không chịu trách nhiệm về hành vi bị cáo buộc và quyết định liên quan đến trách nhiệm được đưa ra vào cuối quy trình khiếu nại;
 - Tuyên bố rằng các bên liên quan có thể có nhân viên tư vấn theo lựa chọn riêng, có thể nhưng không yêu cầu phải là luật sư
 - Tuyên bố rằng các bên liên quan có thể kiểm tra và xem xét bằng chứng thu thập được như là một phần cuộc điều tra
 - Tuyên bố rằng “thông tin sai lệch” và “cho thông tin sai lệch” phần trong Mã Hạnh Kiểm nghiêm cấm việc cố ý đưa ra tuyên bố sai lệch hoặc cố ý gọi thông tin sai lệch trong quy trình khiếu nại; và
 - Phạm vi hoặc liệt kê các biện pháp hình phạt và khắc phục có thể thực hiện sau khi xác định về trách nhiệm.
- B. Nếu trong quá trình điều tra, Học khu quyết định điều tra cáo buộc về người khiếu nại hoặc thủ phạm không có trong thông báo trước, Nhân viên điều phối Tiêu đề IX sẽ cung cấp thông báo về các cáo buộc bổ sung đến cho bên liên quan được xác định danh tánh.
- C. Học khu phải gửi văn bản thông báo, bao gồm lý do, đồng thời đến cho cả người khiếu nại và thủ phạm nếu quyết định khiếu nại chính thức có hoặc không có bị bãi bỏ.
- Khiếu nại chính thức phải được bãi bỏ nếu hành vi cáo buộc (a) không cấu thành hành vi quấy nhiễu tình dục nếu được chứng minh; (b) đã không xảy ra trong chương trình hoặc sinh hoạt giáo dục của người nhận đơn; hoặc (c) không xảy ra đối với người sinh sống trong Hoa Kỳ. Vậy, việc bãi bỏ không loại trừ thi hành theo nội quy và mã hạnh kiểm khác.
 - Khiếu nại chính thức có thể được bãi bỏ hoặc bất kỳ cáo buộc trong đó nếu (a) người khiếu nại thông báo cho nhân viên điều phối Tiêu đề IX bằng văn bản mong muốn hủy bỏ khiếu nại chính thức hoặc bất kỳ cáo buộc nào trong đó; (b) thủ phạm không còn là học sinh hoặc nhân viên của người nhận đơn; hoặc (c) những tình trạng đặc biệt ngăn trở người nhận đơn thu thập bằng chứng quan trọng để lập quyết định đây là khiếu nại chính thức hay là cáo buộc.
 - Nếu người ra quyết định bác bỏ khiếu nại chính thức theo một trong hai tiêu chuẩn, thì người đưa ra thông báo bằng văn bản về việc bãi bỏ và các lý do cùng lúc cho các bên liên quan.
- D. Các bên liên quan có thể gửi những bằng chứng đến nhân viên điều tra, bao gồm bất kỳ bằng chứng thực và những lời làm chứng chuyên nghiệp, trong vòng mười (10) ngày kể từ khi nhận thông báo khiếu nại chính thức.
- E. Trong vòng hai mươi (20) ngày làm việc của việc gọi khiếu nại chính thức, Viên điều tra của Sở giáo dục sẽ hoàn tất khởi đầu xem xét bằng chứng. Viên điều tra sẽ gửi cho mỗi bên liên quan và cho nhân viên tư vấn của các bên liên quan, nếu bất kỳ những bằng chứng không đặc quyền để kiểm tra và xem xét trong phần công nghệ kỹ thuật hoặc bằng văn bản.
- F. Không trễ hơn mười (10) ngày sau khi nhận xem xét bằng chứng ban đầu, mỗi bên liên quan có quyền gửi văn bản phản hồi về bằng chứng mà các điều tra viên sẽ xem xét và xác định trước khi hoàn tất bản báo cáo điều tra.
- G. Trong vòng ba mươi lăm (35) ngày làm việc, sau khi thông báo chính thức khiếu nại và bao gồm thời gian cho mỗi bên liên quan gửi văn bản hồi đáp để khởi đầu việc xem xét bằng chứng, Văn Phòng thanh tra sẽ hoàn tất và gửi nếu bất kỳ, những văn bản báo cáo tóm tắt những bằng chứng rõ ràng đến cho các bên liên quan và những tư vấn viên của họ.
- H. Các bên liên quan có mười (10) ngày theo lịch sau khi nhận văn bản báo cáo để gửi đến cho Văn Phòng Lập Quyết Định, những câu hỏi cụ thể mà bên liên quan muốn hỏi bất kỳ bên liên quan hoặc nhân chứng. Tuy nhiên:
- Những câu hỏi và bằng chứng liên quan đến khuynh hướng tình dục hoặc hành vi tình dục trước kia của người khiếu nại không phải là câu hỏi cụ thể ngoài trừ những câu hỏi và bằng chứng được cung cấp để chứng minh một trong hai:
 - rằng một người nào đó không phải là người nộp đơn đã thực hiện hành vi bị người khiếu nại cáo buộc; hoặc

- c) rằng hành vi mà người khiếu nại đã được đồng thuận chỉ (i) nếu học sinh không dưới 16 tuổi, vì cá nhân dưới 16 tuổi không thể đồng thuận, và (ii) nếu câu hỏi và bằng chứng liên quan đến sự việc cụ thể về hành vi tình dục trước kia của người khiếu nại với thủ phạm.
- I. Nếu bất kỳ câu hỏi nào dường như không cụ thể, nhân viên quyết định phải giải thích lý do loại trừ câu hỏi cho các bên liên quan đã đưa ra câu hỏi.
- J. Những đáp án cho những câu hỏi cụ thể sẽ được cung cấp cho các bên liên quan trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày gọi đi. Các bên liên quan sẽ có được hai (2) ngày lịch để gọi thêm những câu hỏi bổ sung giới hạn. Những đáp án sẽ được cung cấp trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày gọi đi. Không có văn bản cho phép của Sở giáo dục không được phép có thêm những câu hỏi bổ sung khác.
- K. Không sớm hơn mười (10) ngày lịch sau khi các bên liên quan nhận được báo cáo điều tra và không trễ hơn mười (10) ngày lịch sau lần hỏi đáp cuối cùng cho các câu hỏi bằng văn bản hoặc các câu hỏi bổ sung của bất kỳ bên liên quan nào, nhân viên quyết định của Sở giáo dục sẽ đưa ra văn bản quyết định trách nhiệm đồng thời đến cho cả hai bên liên quan.
- L. Nhân viên quyết định sẽ bảo đảm văn bản quyết định trách nhiệm bao gồm những điều sau:
- xác định các cáo buộc được cho là quấy rối tình dục;
 - miêu tả các bước thủ tục thực hiện từ khi nhận đơn khiếu nại chính thức cho đến khi quyết định, bao gồm miêu tả thông báo đến các bên liên quan, phỏng vấn với các bên liên quan và nhân chứng, các địa điểm đến thăm, các phương pháp sử dụng để thu thập bằng chứng, và những buổi điều trần;
 - tìm những sự kiện thực tế hỗ trợ cho việc quyết định;
 - đưa ra quyết định về cách áp dụng mã hạnh kiểm đối với các sự kiện;
 - đưa ra tuyên bố, và cơ sở lý luận, kết quả của mỗi cáo buộc, bao gồm quyết định về trách nhiệm, bất kỳ hình phạt kỷ luật nào sẽ được áp dụng với thủ phạm, và sẽ có các biện pháp khắc phục cung cấp cho người khiếu nại; và
 - mô tả quy trình kháng cáo

X. Kháng cáo từ Văn Bản Quyết Định về Trách Nhiệm

- A. Một trong các bên liên quan có thể kháng cáo từ một (1) văn bản quyết định về trách nhiệm hoặc (2) bác bỏ khiếu nại chính thức hoặc bất kỳ cáo buộc nào trong đó. Nhân viên quyết định kháng cáo sẽ không giống như Nhân viên điều phối Tiêu đề IX, điều tra viên, hoặc nhân viên quyết định trong việc kháng cáo. Nhân viên quyết định kháng cáo sẽ không bị thiên vị và mâu thuẫn về lợi ích.
- B. Khiếu nại phải được gửi bằng văn bản đến cho nhân viên quyết định kháng cáo trong vòng mười (10) ngày của quyết định khiếu nại.
- C. Có những lý do giới hạn cho quyết định khiếu nại. Kháng cáo sẽ được xem xét chỉ dựa trên một hoặc nhiều điều cơ bản sau:
- Một sự bất thường xảy ra ảnh hưởng đến kết quả;
 - Hiện có bằng chứng mới mà không có sẵn tại thời điểm quyết định thích hợp liên quan về trách nhiệm hoặc đã bị bác bỏ và bằng chứng mới có thể ảnh hưởng đến kết quả của sự việc;
 - Nhân viên điều phối Tiêu đề IX, điều tra viên, hoặc nhân viên quyết định có mâu thuẫn lợi ích đối với những người khiếu nại hoặc những thủ phạm cách tổng thể hoặc đối với cá nhân người khiếu nại hoặc thủ phạm và điều này ảnh hưởng đến kết quả của sự việc.
- D. Khi nhận được đơn kháng cáo, nhân viên quyết định kháng cáo sẽ thông báo cho bên liên quan bằng văn bản khi có đơn kháng cáo và sẽ bảo đảm thủ tục kháng cáo được thực hiện bình đẳng cho cả hai bên liên quan. Thông báo cung cấp cho bên liên quan bên kia sẽ bao gồm bản sao văn bản yêu cầu của người kháng cáo.
- E. Khi nhận được đơn kháng cáo, mỗi bên liên quan sẽ có năm (5) ngày lịch để gọi văn bản tuyên bố hỗ trợ, hoặc thách thức kết quả. Mỗi bên liên quan sẽ có năm (5) ngày lịch để gọi văn bản hỏi đáp cho bất kỳ tuyên bố nào của bên liên quan. Không được phép gọi hoặc xem xét thêm.
- F. Bằng chứng bổ sung đã không thuộc hồ sơ lưu trữ khi kháng cáo sẽ không được phép gọi hoặc xem xét ngoại trừ là bằng chứng mới có thể ảnh hưởng đến kết quả của sự việc và đã không có sẵn tại thời điểm quyết định thích hợp liên quan về trách nhiệm hoặc đã bị bác bỏ.
- G. Không trễ hơn mười (10) ngày làm việc sau khi các bên liên quan gọi văn bản tuyên bố hoặc hỏi đáp cuối cùng, nhân viên quyết định kháng cáo sẽ đưa ra văn bản quyết định mô tả kết quả kháng cáo và cơ sở lý do cho kết quả.

H. Quyết định kháng cáo có thể hoàn tất.

XI. Quyền lợi trong khi khiếu nại

- A. Khi một bên liên quan được mời hoặc dự kiến tham gia vào buổi phỏng vấn điều tra hoặc một buổi họp khác, sẽ có văn bản thông báo về ngày, thời gian, người tham dự, và lý do buổi họp đến các bên liên quan. Không có buổi phỏng vấn điều tra hoặc một buổi họp khác nào được tổ chức khi thông báo ít hơn bốn mươi tám (48) giờ.
- B. Trong suốt bất kỳ buổi họp hoặc tiến trình thủ tục với một bên liên quan tham dự trong suốt quy trình khiếu nại, bên liên quan tham dự được phép chọn một (1) tư vấn viên đại diện. Tư vấn viên đại diện là tư vấn cho bên liên quan đó (về sau này).
- a) Tư vấn viên không được quyền nói, đặt câu hỏi, cho lời khuyên hoặc cũng không tham dự vào buổi phỏng vấn hay buổi họp ngoại trừ có văn bản đồng ý của Giám Thị Học Đường hoặc người được Giám Thị Học Đường chỉ định ít nhất trước buổi họp thẩm vấn hai mươi bốn (24) giờ.
- b) Bất kỳ sự gián đoạn nào do cố vấn gây ra sẽ không được xem là sự chậm trễ do Học khu trong quy trình khiếu nại này, nhưng có thể là cơ sở cho lý do chính đáng để kéo dài thời gian trong quy trình khiếu nại.

XII. Giải quyết không chính thức

- A. Học khu sẽ không yêu cầu các bên liên quan thực hiện quy trình giải quyết không chính thức và sẽ không cung cấp quy trình giải quyết không chính thức trừ khi đã gọi đơn khiếu nại chính thức. Tuy nhiên, tại bất kỳ thời điểm nào trước khi có được quyết định về trách nhiệm, Học khu có thể thúc đẩy quy trình giải quyết không chính thức, ví như biện pháp khắc phục không liên quan đến một điều tra và xét xử đầy đủ, phải bao gồm:
- a) Cung cấp cho các bên liên quan văn bản thông báo trình bày những điều sau: Các cáo buộc, những yêu cầu của quy trình giải quyết không chính thức bao gồm các trường hợp ngăn cản các bên liên quan tiếp tục phát sinh khiếu nại chính thức từ các cáo buộc tương tự, đã được cung cấp, tuy nhiên, vào bất kỳ thời điểm nào trước khi đồng ý đến quyết định, bất kỳ bên liên quan nào cũng có quyền rút bỏ quy trình giải quyết không chính thức và trở lại tiếp tục quy trình khiếu nại đối với khiếu nại chính thức, và bất kỳ hậu quả từ tham gia trong quy trình giải quyết không chính thức, bao gồm các hồ sơ sẽ được duy trì hoặc có thể được chia sẻ;
- b) Các bên liên quan tự nguyện, viết văn bản đồng ý quy trình giải quyết không chính thức
- B. Học khu sẽ không cung cấp hoặc thúc đẩy quy trình giải quyết không chính thức giải quyết cáo buộc về nhân viên quá nhiều tình dục học sinh.

XIII. Biện pháp khắc phục sẵn có

- A. Nếu quyết định rằng thủ phạm chịu trách nhiệm về cáo buộc, những biện pháp khắc phục sau đây sẵn có cho người khiếu nại: thêm các biện pháp hỗ trợ và phạm vi thực hiện khắc phục.

XIV. Các biện pháp hình phạt kỷ luật khả thi

- A. Đối với học sinh, nếu xác định rằng thủ phạm phải chịu trách nhiệm đối với các cáo buộc, Học khu sẽ áp dụng hình phạt phù hợp với Mã Hạnh Kiểm.
- B. Các biện pháp hình phạt kỷ luật có thể bao gồm nhưng không giới hạn đến bất kỳ những vi phạm và hậu quả sau đây được quy định thêm trong Mã Hạnh Kiểm:
- a) Thông tin sai lệch hoặc cho Thông tin sai lệch: Phạm vi cảnh cáo bằng lời nói đến xử lý kỷ luật (phạm vi phụ thuộc vào cấp lớp và mức độ kỷ luật cấp tiến)
- b) Tiếp cận thân thể không phù hợp giữa các học sinh: Phạm vi cảnh cáo bằng lời nói đến đình chỉ học ngắn hạn trong năm ngày (5) ngày (phạm vi phụ thuộc vào cấp lớp và mức độ kỷ luật cấp tiến).
- c) Lời nói tục tĩu (bao gồm hình thể, hình vẽ, hoặc vật dụng): Phạm vi từ cảnh cáo đến tạm thời đình chỉ đến trường cho năm (5) ngày (phạm vi dựa trên khối lớp và mức độ của kỷ luật cấp tiến).
- d) Hoạt động hành vi tình dục không phù hợp: Phạm vi từ cảnh cáo đến tạm thời đình chỉ đến trường cho ba (3) ngày đến hội đồng điều tra (phạm vi dựa trên khối lớp và mức độ kỷ luật cấp tiến).
- e) Hành vi tình dục sai trái: Phạm vi từ cảnh cáo đến tạm thời đình chỉ đến trường cho ba (3) ngày đến hội đồng điều tra (phạm vi dựa trên khối lớp và mức độ kỷ luật cấp tiến).
- C. Học khu có quyền xác định các vi phạm và hậu quả khác ngoài những điều đã được liệt kê ở trên và có thể thực hiện trong quy trình khiếu nại này.

- D. Vì Mã Hạnh Kiểm được xem xét thường xuyên, nếu có bất kỳ khác biệt nào về ngôn ngữ giữa hành vi vi phạm và hậu quả được liệt kê ở trên và Mã Hạnh Kiểm, thì sẽ ưu tiên áp dụng Mã Hạnh Kiểm
- E. Đối với nhân viên, nếu xác định rằng thủ phạm phải chịu trách nhiệm đối với các cáo buộc, thì sự việc sẽ được chuyển đến Văn Phòng Bình Đẳng và Thi Hành Công Vụ để áp đặt hình phạt. Kỷ luật có thể phạm vi từ tạm thời đình chỉ công tác đến đuổi việc. Nếu nhân viên là nhân viên hợp đồng, và Sở giáo dục xác định đình chỉ hoặc hủy hợp đồng là thích hợp, nhân viên sẽ được hưởng quy trình cung cấp trong O.C.G.A. § 20-2-940.
- F. Ngoài các biện pháp hình phạt kỷ luật được nêu ở đây, Học khu có thể loại bỏ thủ phạm khỏi chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Học khu khẩn cấp trước khi xác định trách nhiệm.
- a) Để làm điều đó, nhân viên quyết định sẽ phân tích sự an toàn và rủi ro của từng cá nhân.
 - b) Nếu nhân viên quyết định kết luận rằng có đe dọa đến sức khỏe thể chất tức thì hoặc an toàn của bất kỳ học sinh hoặc cá nhân nào khác phát sinh từ cáo buộc hành vi quấy nhiễu tình dục biện minh cho việc loại bỏ, nhân viên quyết định có thể chi đạo loại bỏ khẩn cấp.
 - c) Khi loại bỏ khẩn cấp, nhân viên quyết định sẽ cung cấp văn bản thông báo đến cho thủ phạm.
 1. Thủ phạm có thể thách thức quyết định bằng cách cung cấp văn bản cơ bản và bằng chứng hỗ trợ đến cho nhân viên quyết định trong vòng năm (5) ngày lịch.
 2. Nhân viên quyết định sẽ cung cấp văn bản quyết định liên quan đến loại bỏ khẩn cấp. Quyết định đó có thể bị kháng cáo phù hợp với quy trình khiếu nại này.

XV. Huấn Luyện

- A. Tất cả Điều phối viên Tiêu đề IX, Điều tra viên, nhân viên quyết định, nhân viên quyết định kháng cáo và bất kỳ ai thúc đẩy giải quyết không chính thức sẽ được huấn luyện: theo định nghĩa quấy rối tình dục, phạm vi của chương trình và hoạt động giáo dục của Sở giáo dục, cách tiến hành quy trình điều tra và khiếu nại, và cách phục vụ khách quan, bao gồm cả việc tránh làm tổn hại đến sự thật đang được đề cập, mâu thuẫn lợi ích và thiên vị.
- a) Điều tra viên sẽ được huấn luyện cụ thể những sự việc rõ ràng và cách thiết lập bản báo cáo điều tra tóm tắt những bằng chứng công bằng chính xác.
 - b) Những huấn luyện này sẽ không dựa trên các định kiến tình dục và sẽ thúc đẩy các cuộc điều tra và xét xử khách quan đối với các khiếu nại chính thức về quấy rối tình dục.
- B. Không điều phối viên Tiêu đề IX, điều tra viên, nhân viên quyết định, nhân viên quyết định kháng án, hoặc không bất kỳ ai thúc đẩy giải quyết không chính thức sẽ có mâu thuẫn về lợi ích hoặc thiên vị đối với những người khiếu nại hoặc những thủ phạm cách tổng thể hoặc đối với cá nhân người khiếu nại hoặc thủ phạm.

XVI. Lưu Trữ Hồ Sơ

Học khu sẽ thi hành những yêu cầu lưu trữ của Tiêu đề IX, bao gồm bảo trì hồ sơ đã được lập liên quan điều tra quấy rối tình dục, kháng cáo, quy trình thông tin giải quyết và vật dụng huấn luyện trong bảy năm.

ĐỊNH NGHĨA CÁC TỪ NGỮ

Accelerated Instruction: chương trình học tập tăng tiến được thiết kế cho học sinh nào không đạt được tiêu chuẩn ở cấp lớp có khả năng đáp ứng được những tiêu chuẩn trong thời gian ngắn nhất.

Active Duty: nghĩa vụ trọn thời gian phục vụ trong đồng phục của Hoa Kỳ, bao gồm cả các thành viên của Quân dự bị và Vệ binh quốc gia National Guard và Reserve đang trong nghĩa vụ, theo 10 U.S.C. Phần 1209 và 1211

Advanced Placement (AP): học theo cấp đại học được giáo viên trung học đã được đào tạo giảng dạy trong môi trường trung học

Alternative Educational Program (AEP): một môi trường giáo dục được thay thế để cung cấp các nhu cầu giáo dục và hành vi ứng xử của học sinh đã bị loại bỏ khỏi chương trình học tập bình thường vì hành vi kỷ luật của học khu, hành vi gây rối loạn, hoặc hành vi vi phạm các điều lệ khác. AEP cũng có thể phục vụ một học sinh đủ điều kiện để ở trong lớp học bình thường của mình nhưng có thể tốt hơn trong một môi trường khác cách truyền thống.

American College Test (ACT): thi trắc nghiệm đánh giá của đại học Mỹ, kiểm tra sinh viên ứng tuyển vào đại học, đánh giá năng lực học vấn của học sinh trung học về khả năng hoàn thành công việc cấp đại học

Attend: học sinh có mặt trong các chương trình học tập mà các em đang theo học.

Automated External Defibrillator (AED): một thiết bị di động tự động được sử dụng để phục hồi nhịp tim bình thường cho bệnh nhân bị ngừng tim.

Behavior Correction Plan (BCAP): một chương trình cho những học sinh cần hỗ trợ bổ sung cấp bậc 2 để cải thiện hành vi

Behavior Intervention Plan (BIP): một chương trình hỗ trợ nhằm giúp đỡ học sinh thay đổi hành vi ứng xử.

Bullying: Bất nạt định nghĩa trong luật **O.C.G.A. § 20-2-751.4** như sau:

- (1) Cố ý hay đe dọa gây thương tích cho người khác kèm theo khả năng có thể làm điều đó;
- (2) cố ý phớt lờ sức lực làm cho nạn nhân sợ hãi gây hại đến cơ thể; hoặc
- (3) Bất kỳ chủ ý bằng văn bản, bằng lời nói hoặc hành động thể lực, mà người thường cảm nhận là bị hăm dọa, bị quấy rối hoặc bị đe dọa đến:

- (A) Gây tổn hại thể chất cho người khác theo như định nghĩa trong **nội quy 16-5-23.1** hoặc gây hại đến cơ thể như được định nghĩa trong **nội quy 16-5-23.1; 24**
- (B) Có ảnh hưởng lớn đến việc học tập của học sinh;
- (C) Vụ việc nghiêm trọng, dai dẳng hoặc tạo ra một mối đe dọa hoặc đe dọa môi trường học tập; hoặc
- (D) Gây ảnh hưởng đáng kể làm gián đoạn trật tự hoạt động của nhà trường.

Thuật ngữ này áp dụng cho các hành vi xảy ra trong khuôn viên trường học, trên các xe của trường học, tại các điểm dừng xe bus trường học được chỉ định, tại các hoạt động liên quan đến trường học, cũng như sử dụng dữ liệu hoặc phần mềm được truy cập thông qua máy tính hệ thống máy tính, mạng máy tính, hoặc công nghệ điện tử khác của hệ thống trường học địa phương.

Cyberbullying: Bất nạt trên mạng định nghĩa trong **O.C.G.A. § 20-2-751.4** áp dụng cho những hành động bất nạt qua mạng xảy ra qua sử dụng thông tin truyền thông điện tử, bất kể hoạt động điện tử có hay không bắt nguồn trong khuôn viên trường học hoặc với dụng cụ của trường, nêu truyền thông điện tử:

1. Trực tiếp đặc trưng đến học sinh hoặc nhân viên trường;
2. Có chủ định ác ý với mục đích đe dọa an toàn đến những nhân vật đặc trưng trên hoặc làm gián đoạn trật tự hoạt động của trường, **VÀ**
3. Tạo sự sợ hãi bị hại đến cho học sinh hoặc nhân viên trường hoặc tài sản hoặc có khả năng thành công cao trong mục đích đó.

Children of Military Families: trẻ em đang học trong lớp k-12 cư trú tại các hộ gia đình của thành viên quân sự.

Chronic Disciplinary Problem Student: học sinh có hành vi kỷ luật mãn tính là một học sinh có thái độ bày tỏ đặc điểm về hành vi gây trở ngại cho quá trình học tập của các học sinh xung quanh và có khả năng tái diễn.

Circle of Support: Nhóm Hỗ Trợ - Circle of Support (COS) một đội ngũ bao gồm trường học, học khu, và nhân viên hỗ trợ cộng đồng cùng phối hợp làm rõ lý do tiềm ẩn làm kinh nghiệm học tập và hành vi của học sinh thay đổi; và giải quyết nan đề căn cứ vào xác định nhu cầu qua việc cung cấp bằng chứng dựa trên phương pháp tập trung vào mục tiêu tiến đến thành tích cao.

Connections: một loạt các lớp chín tuần được cung cấp ở mức độ trung bình (như là các môn nghệ thuật, vi tính, gia đình và khoa học tiêu thụ, giáo dục thể chất, sức khỏe, vv...)

COVID-19: bệnh do siêu vi khuẩn corona chủng mới gây ra, ‘CO’ viết tắt của corona, ‘VI’ viết tắt của vi khuẩn, và ‘D’ là bệnh. Trước đây, bệnh này đã được biết đến như là corona chủng mới hoặc là 2019-nCoV.

Detention: Kỳ luật bao gồm phân công việc làm cho học sinh đến tại nơi nào đó ngoài giờ học của trường (trước giờ học, sau giờ học, hoặc ngày nghỉ học) trong hai ngày liên tiếp hoặc với số giờ tương đương. Hiệu trưởng trường có quyền yêu cầu học sinh ở lại chịu giam giữ. Giáo viên có quyền bắt giữ học sinh sau giờ học, tuy nhiên, họ cần tư vấn cho hiệu trưởng và thông báo cho phụ huynh. Trong trường hợp học sinh cần bị giữ lại ngay nhưng bị trở ngại về vấn đề giao thông, thì cần thông báo hai mươi bốn tiếng đồng hồ trước khi tiến hành bị giam giữ.

Differentiated instruction: các phương án giảng dạy được thiết kế để đáp ứng nhu cầu học tập của từng cá nhân học sinh.

Directory Information: tên của học sinh, địa chỉ, số điện thoại, ngày sinh và nơi sinh, tham gia vào các câu lạc bộ và thể thao, giải thưởng, ngày tháng đi học, hình ảnh vân vân.

Disciplinary Tribunal: Một buổi điều trần kỷ luật để xác định tội hay vô tội của một học sinh đang bị buộc tội vi phạm hành vi kỷ luật khi học sinh có cơ hội cho buổi điều trần kỷ luật là việc yêu cầu của pháp luật hoặc cơ quan pháp lý. Xem Quy Tắc Hành Chính JCEB, Thủ Tục Điều Trần. Nếu học sinh được xác định là có lỗi về hành vi bị cáo buộc, hội đồng kỷ luật sẽ xác định những hình phạt cho học sinh phù hợp với quy tắc ứng xử.

Early Intervention Program (IEP): chương trình can thiệp kịp thời, chương trình được thiết kế để phục vụ cho học sinh đang nguy cơ không đạt được hoặc duy trì trình độ học tập theo cấp lớp bằng cách cung cấp thêm các phương pháp giảng dạy.

Education for Homeless children and Youth: Phụ đề B của Tiêu Đề VII của đạo luật hỗ trợ vô gia cư McKinney-Vento Homeless Assistance Act (42 U.S.C. 11431 et seq.) Yêu cầu mỗi tiểu Bang bảo đảm mỗi trẻ em của người vô gia cư và mỗi thanh thiếu niên vô gia cư có quyền truy cập bình đẳng vào cùng một chương trình giáo dục miễn phí, thích hợp, bao gồm giáo dục trường mầm non, như được cung cấp cho các trẻ em và thanh thiếu niên khác. **Theo đạo luật và quy định của Sở Giáo Dục Tiểu Bang 160-5-1-.28 (JBC)**, thuật ngữ “Trẻ em và Thanh Thiếu Niên Vô Gia Cư” được định nghĩa là những trẻ em

- a. Chia sẻ căn nhà ở với người khác do mất nhà ở, kinh tế khó khăn, hoặc một lý do tương tự;
- b. Sống trong nhà nghỉ, khách sạn, công viên trailer, hoặc các khu cắm trại do thiếu chỗ ở thích hợp;
- c. Sống trong tình trạng khẩn cấp hoặc nơi tạm trú chuyển tiếp;
- d. Bị bỏ rơi trong bệnh viện
- e. Hơn nữa, những trẻ em được bao gồm trong định nghĩa: trẻ em có nơi ở ban đêm tại nơi công cộng, hoặc nơi riêng tư không được quy định hoặc thường dùng làm chỗ ngủ thông thường cho con người, trẻ em sống trong xe hơi, công viên, nơi công cộng, tòa nhà bị bỏ hoang, nhà ở không đạt tiêu chuẩn, xe buýt hoặc ga xe lửa, hoặc những nơi tương tự; và trẻ em di cư đủ điều kiện như trẻ vô gia cư vì các em sống trong những hoàn cảnh tương tự được miêu tả phía trên.

Emancipated Minor: một cá nhân dưới mười tám tuổi không còn dưới quyền kiểm soát của phụ huynh hoặc người giám hộ theo quy định hoặc theo đơn yêu cầu của trẻ gửi lên tòa án vị thành niên như được cung cấp trong **O.C.G.A. §15-11-720 et. seq.** Phóng thích theo quy định của pháp luật xảy ra khi trẻ vị thành niên kết hôn hợp lệ theo quy định khác của pháp luật. Phóng thích theo đơn kiến nghị được thẩm phán tại tòa án vị thành niên chấp thuận sau khi thẩm phán xác định tự do là quyền lợi tốt nhất của trẻ vị thành niên.

English Speakers of Other Language (ESOL): chương trình học Anh ngữ, chương trình được thiết kế để đáp ứng nhu cầu của người học Anh ngữ bằng cách nhận được sự giảng dạy từ các giáo viên ESOL hỗ trợ qua ngôn ngữ.

Enroll: ghi danh một học sinh do phụ huynh, người giám hộ, hoặc người khác có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm về một đứa trẻ, (hoặc học sinh trong trường hợp được phóng thích) cung cấp cho hệ thống trường học với các tài liệu thích hợp. Khi đã ghi danh, trẻ em phải đủ điều kiện để đi học theo trường được quy định.

Expulsion: đuổi học, không cho học sinh học trong một thời gian nhất định hoặc học kỳ.

Extracurricular activities: các hoạt động ngoại khóa, trường tài trợ các hoạt động diễn ra ngoài giờ học.

Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA): Luật Quyền Giáo Dục Gia Đình và Luật Riêng Tư, luật liên bang cho phép phụ huynh và người giám hộ có quyền xem xét các hồ sơ học tập của học sinh. 20 USC § 1232g.

Free Appropriate Public Education (FAPE): Quyền lợi của học sinh khuyết tật về giáo dục theo luật liên bang mục 504 và IDEA. FAPE theo IDEA được định nghĩa là sự giáo dục và các dịch vụ liên quan được cung cấp theo chi phí công chúng dưới sự giám sát và chỉ đạo của công chúng, và miễn phí; hội đủ tiêu chuẩn của cơ quan giáo dục tiểu bang; bao gồm cả trường mẫu giáo, tiểu học hoặc trung học phù hợp ở tiểu bang; và được cung cấp phù hợp với chương trình giáo dục.

Functional Behavioral Assessment (FBA): Tiến trình giải quyết vấn đề hành vi của học sinh. Tiến trình tin cậy trên cách sử dụng nhiều thiết bị đa dạng và phương pháp để xác định nguyên nhân hành vi cụ thể và giúp đội ngũ trường chọn cách can thiệp để trực tiếp giải quyết vấn đề hành vi.

Georgia Alternate Assessment (GAA): phần đánh giá xen kẽ của tiểu bang Georgia, thành tích tiêu chuẩn được thiết kế xen kẽ khác biệt với thành tích tiêu chuẩn ở cấp lớp và được điều chỉnh theo nội dung học tập chuẩn của tiểu bang.

Georgia Department of Education (GADOE): tiểu bang chịu trách nhiệm quản lý tài chính và hành chính của một số khía cạnh giáo dục công cộng ở cấp lớp K-12, bao gồm cả việc cho phép thực hiện những nhiệm vụ của liên bang và tiểu bang chịu sự giám sát và quan sát của Bộ Giáo Dục Tiểu Bang.

Georgia Kindergarten Inventory of Developing Skills (GKIDS): kiểm tra sự phát triển về kỹ năng của lớp mẫu giáo, đánh giá trong năm học để cung cấp cho giáo viên thông tin về mức hỗ trợ cần thiết để giảng dạy cho từng học sinh lớp mẫu giáo và lớp một.

Georgia Milestones Assessment system (Georgia Milestones): Một chương trình đánh giá toàn diện của tiểu bang bao gồm khối lớp 3 đến trung học cấp ba đánh giá mức độ học sinh thu thập được qua kiến thức và kỹ năng được nêu ra trong các nội dung tiêu chuẩn được tiểu bang chấp thuận trong môn anh ngữ, toán, khoa học, và xã hội học.

Georgia Special Needs Scholarship: luật pháp cung cấp cho phụ huynh của học sinh nhận những dịch vụ theo Mục 504 hoặc IDEA giáo dục đặc biệt có quyền chọn để chuyển con của họ đến trường công khác hay trường tư trong Georgia.

Gifted instruction: lớp giáo dục năng khiếu, cung cấp thêm sự giảng dạy cho học sinh hội đủ tiêu chuẩn học tập của tiểu bang Georgia và người học có năng khiếu.

Governor's Office of Student Achievement (GOSA): văn phòng thống đốc về thành tích học sinh, chi nhánh tiểu bang uỷ quyền **O.C.G.A. 20-14-26** để tạo ra một hiệu suất dựa trên hệ thống trách nhiệm thống nhất cho các trường công lập k-12 mà kết hợp cả hai tiểu bang và liên bang, trách nhiệm bao gồm cả học sinh và kết quả tiêu chuẩn học tập, và thực hiện sự kiểm duyệt và thanh tra hoặc gây ra sự kiểm duyệt và kiểm tra trường công lập khối k-12, và của LEA nhằm mục đích xác minh, nghiên cứu, phân tích, và báo cáo cho các mục đích khác có liên quan đến việc thực hiện quyền hạn và nhiệm vụ của mình.

Grandparent: cha mẹ hoặc cha mẹ kế của cha hoặc mẹ của trẻ vị thành niên. Định nghĩa này vẫn giữ nguyên sau khi chết hoặc chấm dứt quyền cha mẹ của cha mẹ ruột.

Individuals with Disabilities Education Act (IDEA): luật liên bang điều chỉnh dịch vụ cho trẻ em khuyết tật IDEA điều chỉnh cách các tiểu bang và cơ quan công cộng cung cấp sự can thiệp sớm, giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cho học sinh khuyết tật.

Individualized Education Plan (IEP): chương trình giáo dục cá nhân, lập ra kế hoạch học tập cá nhân kết hợp với các nhà giáo dục và phụ huynh/người giám hộ của học sinh khuyết tật bao gồm xác định tình trạng thành tích học tập hiện tại và khả năng hoạt động đo lường mục tiêu thường niên, giáo dục đặc biệt và những dịch vụ liên quan, những điều chỉnh thích hợp và những bài kiểm tra thay thế.

"In Loco Parentis": với tư cách phụ huynh, đảm nhận nhiệm vụ và trách nhiệm của phụ huynh mà không có một thủ tục pháp lý chính thức.

In-School Suspension (ISS): đình chỉ việc học tại trường, giới hạn học sinh tại trong một số nơi trong trường nên học sinh được tách ra không tham gia vào các tiết học thông thường.

Instructional Team: ban giáo huấn, ủy ban được hiệu trưởng thành lập hoặc người được chỉ định đưa ra quyết định liên quan đến học sinh nào không đáp ứng về kiểm tra năng lực hoặc tiêu chuẩn để lên lớp của trường công quận Clayton.

Intervention: Can thiệp/ngăn ngừa, quy trình đánh giá và lập kế hoạch ngăn ngừa các vấn đề xã hội, giáo dục hay sự phát triển.

Kinship caregiver: Người chăm sóc, Ông bà, dì dượng, cô chú, anh chị em ruột, người anh em họ hàng, hoặc anh chị em giả định, người có trách nhiệm chăm sóc không chính thức, không phải giám hộ sau khi phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của đứa trẻ đó từ bỏ khả năng chăm sóc đứa trẻ: không thể đảm bảo rằng đứa trẻ sẽ đến trường vì lý do, bao gồm, nhưng không giới hạn, phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp không thể chăm sóc được vì phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp qua đời; căn bệnh nghiêm trọng của phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp; tình trạng thể chất hoặc tinh thần của phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp không thể cung cấp chăm sóc và giám sát thích đáng cho đứa trẻ; phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp bị giam giữ; Không thể xác định nơi ở của phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp; mất mát hoặc không thể sinh sống tại ngôi nhà của đứa trẻ do thiên tai; hoặc thời gian hoạt động quân sự của phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp vượt quá 24 tháng.

Local Education Authority (LEA): cơ quan giáo dục địa phương, được nhà nước thành lập với tư cách là cơ quan hành chính để kiểm soát và chỉ đạo khối mẫu giáo đến lớp 12. (Clayton County Public Schools). Trường Công Quận Clayton

Long-term suspension: đình chỉ việc học dài hạn, phạt học sinh nghỉ học hơn 10 ngày nhưng không quá học kỳ.

Move On When Ready Dual Enrollment Program: Cung cấp cơ hội cho học sinh cấp ba học những lớp thuộc cấp bậc đại học và đồng thời có được tín chỉ để đạt bằng cấp ba và bằng đại học

Multi-tiered Systems of Support (MTSS): Hệ thống hỗ trợ theo cấp độ tích hợp đánh giá và can thiệp trong hệ thống phòng ngừa đa cấp, toàn trường để tối đa hóa thành tích của học sinh và giảm các vấn đề về hành vi. Trong khuôn khổ Hệ thống Hỗ trợ Theo Cấp độ dành cho học sinh Georgia, Nhóm Ứng phó với Can thiệp (RTI) và Nhóm Hỗ trợ học sinh (SST) là một phần của quy trình MTSS.

Official Code of Georgia (OCGA): điều lệ tiểu bang.

Other Person: người khác, một người lớn ít nhất là 18 tuổi hoặc nhỏ được phóng thích ít nhất mười sáu tuổi sống trong ranh giới của học khu không phải là phụ huynh hoặc người giám hộ của trẻ em hoặc trẻ em nhưng trong tư cách là phụ huynh.

Out of School Suspension (OSS): bị đình chỉ việc đi học nghĩa là bị vắng mặt tại trường trong một khoảng thời gian được ấn định

Perfect Attendance: được định nghĩa như là không bao giờ nghỉ học, không đi học trễ, và không về sớm. Hiện diện hoàn hảo không chi thúc đẩy thành tích học tập của học sinh ở trường, nhưng cũng lập khuôn mẫu tốt về đi làm đều khi trưởng thành.

Permanent Expulsion: nghĩa là bị trục xuất ra khỏi tất cả các trường của học khu trong năm học còn lại mà học sinh đủ điều kiện đi học theo quy định của pháp luật Georgia. Học sinh bị trục xuất vĩnh viễn sẽ không được phép ghi danh vào chương trình giáo dục biệt lập của học khu, School District's Alternative Education Program (AEP).

Prevention: sự cản trở, ngăn ngừa tiến trình hoặc hành vi

Promotion: lên lớp, được lên lớp dựa trên thành tích học tập của học sinh hiện tại và theo tiêu chuẩn được qui định trong lớp.

Remediation: dạy kèm, cung cấp cơ hội trong suốt năm để được giúp đỡ học thêm.

Residency: địa điểm nơi học sinh sống cùng với phụ huynh, người giám hộ hoặc những người khác. Học sinh phải cư trú trong phạm vi thuộc hệ thống trường học. Giấy tờ chứng minh cư trú trong học khu sẽ được yêu cầu khi học sinh ghi danh và bất cứ khi nào thay đổi nơi cư trú xảy ra, trừ khi học sinh vô gia cư. Cá nhân vào nước không hợp pháp sẽ không bị từ chối một nền giáo dục công cộng miễn phí.

Response to Intervention (RTI): tiếp cận giải quyết vấn đề nhằm kiểm tra hướng dẫn và can thiệp hiệu quả. Điều này bao gồm tăng cường mức độ, giám sát tiền bộ và quyết định dựa trên dữ liệu.

Restorative Practices: triết lý dựa trên một tập hợp các nguyên tắc hướng dẫn cách ứng phó với các mâu thuẫn và tác hại. Thực hành công lý phục hồi nhấn mạnh giá trị của sự đồng cảm, tôn trọng, trung thực, chấp nhận, và trách nhiệm. Công lý phục hồi cũng cung cấp cách giải quyết hành vi hiệu quả và những vấn đề phức tạp khác của trường bằng cách cung cấp môi trường hỗ trợ nhằm cố gắng cải thiện học tập và an toàn bằng cách ngăn ngừa tác hại trong tương lai.

Retention: Phân bổ học sinh học lại lớp đang học cho năm học kế tiếp.

Scholastic Achievement Test (SAT): Thi kiểm tra tiêu chuẩn vào đại học.

School Council: hội đồng nhà trường, phụ huynh và giáo viên được chọn cùng với hiệu trưởng phục vụ tư vấn ở trường học địa phương.

School Property-Tài sản nhà trường: bao gồm, nhưng không giới hạn đến:

- Đất và các mở rộng cải thiện trường học.
- Bất kỳ tài sản khác và tòa nhà, bao gồm trạm xe buýt, tại bất cứ nơi nào, bất kỳ nơi nào trường có hoạt động hoặc sinh hoạt **bao gồm các lớp học trực tuyến**
- Bất kỳ xe buýt hoặc các xe khác sử dụng trong liên kết các hoạt động và sinh hoạt của trường bao gồm xe buýt trường học, xe buýt cho thuê của học khu và xe tư nhân được sử dụng để vận chuyển đến và đi từ các hoạt động của trường.
- Đồ dùng cá nhân, xe ô tô hoặc xe khác nằm trong khuôn viên trường.
- Trên đường đến trường và về nhà (trước khi áp đặt vào kỹ luật liên quan đến các sự cố này, trường học nên tham khảo ý kiến với Phòng Kỹ Luật, Văn Phòng Ngăn Ngừa và Can Thiệp của Tòa Án).

Student Attendance Committee (SAC)-Ủy Ban Học Sinh Hiện Diện: họp với phụ huynh và nhân viên trường để xác định và thi hành phương pháp và can thiệp nhằm ngăn sự tiếp tục nghỉ học

School Resource Officer (SRO): Các nhân viên thực thi pháp luật được chứng nhận phục vụ với tư cách là Cảnh Sát Viên Học Đường trong trường trung học cấp hai và ba của Clayton County Public School. Sự hiện diện của cảnh sát viên trong cộng đồng trường cung cấp một cách tiếp cận nhất quán đối với an ninh cộng đồng. Dựa trên chính sách của cộng đồng trường, cảnh sát viên sẽ tham gia vào các lãnh vực như lập kế hoạch về khủng hoảng, kế hoạch trường học và các lãnh vực quan trọng của việc phòng ngừa, can thiệp và thực thi

School Technology Resources- Các thiết bị kỹ thuật của trường bao gồm nhưng không giới hạn đến:

- Hệ thống máy truyền thông như máy vi tính, nối mạng, nhắn tin, và các trang trình bày, và
- Các chương trình liên kết phần mềm và phần cứng được sử dụng với mục đích như phát triển, phục hồi, lưu trữ, phổ biến, và truy cập vào sự giảng dạy, giáo dục, và thông tin hành chính

Section 504: Luật liên bang về quyền của người khuyết tật trong các chương trình và hoạt động nhận được sự hỗ trợ tài chính của Liên bang từ Sở Giáo dục Hoa Kỳ.

Sexual Harassment: Quấy nhiễu tình dục được định nghĩa là hành vi tình dục căn bản đáp ứng một trong những điều quan trọng sau:

- (1) Điều chỉnh việc cung cấp trợ giúp, phúc lợi hoặc dịch vụ về việc học sinh tham gia vào hành vi tình dục không mong muốn (thường được gọi là quid pro quo “cái này đổi lấy cái kia”);
- (2) Hành vi tình dục không mong muốn trên lý do căn bản tình dục mà một người sẽ thấy là bị xúc phạm nghiêm trọng, sâu sắc đến mức từ chối một cách hiệu quả quyền tiếp cận bình đẳng của một người với chương trình hoặc hoạt động giáo dục; hoặc
- (3) “tấn công tình dục” như được định nghĩa trong 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v), “bạo hành hẹn hò” như được định nghĩa trong 34 U.S.C. 12291(a)(10), “bạo lực gia đình” như được định nghĩa trong

Sexual Misconduct: Hành vi tình dục sai trái bao gồm lời nói, văn bản, hình ảnh hoặc hành vi có tính chất tình dục. Hành vi tình dục bao gồm nhưng không giới hạn đến, những hành vi hoặc cử chỉ tình dục không mong muốn; yêu cầu quan hệ tình dục; nói xấu tấn công tình dục; thông điệp điện tử như emails, tin nhắn, các bản vẽ dâm dục hoặc những áp phích trực tiếp hướng về người khác, quan hệ tình dục vô cớ bất kể nhiều lần có hành vi quấy rối hoặc chỉ một lần xảy ra sự cố.

Short-Term Suspension: học sinh bị đình chỉ đi học mười (10) ngày hoặc ít hơn

State Board of Education (SBOE): Sở Giáo Dục có thẩm quyền đề ra nội quy giáo dục cho cơ quan giáo dục cộng đồng từ lớp K-12 của bang Georgia

Student Attendance Protocol Committee: ủy ban được Chánh Án của Tòa Án Tối Cao thành lập nhằm bảo đảm sự phối hợp giữa các nhân viên, cơ quan và các chương trình để giảm bớt số học sinh nghỉ học không phép và nâng cao tỷ lệ học sinh dự thi kiểm tra của tiểu bang.

Student Support Team (SST): ủy ban gồm có ít nhất ba giáo viên (phụ huynh và người giám hộ được mời tham dự) để xác định và lập kế hoạch giảng dạy thay thế cho những học sinh gặp trở ngại trong học tập, giao tiếp và hành vi.

Student with Disabilities (SWD): Học sinh được xác định theo qui định của IDEA hội đủ điều kiện nhận dịch vụ giáo dục dành cho học sinh khuyết tật.

Surrogate Parent: Người đại diện phụ huynh: người được chỉ định thay thế chăm sóc học sinh là những em không xác định được phụ huynh, người được tiểu bang bảo trợ hoặc không biết phụ huynh ở đâu và không thể tìm ra được dù sau khi hệ thống địa phương đã cố gắng tìm kiếm.

Truant: trốn học bất kỳ trẻ em nào nằm trong luật bắt buộc đi học trong suốt lịch học của năm có nghỉ học không phép nhiều hơn 5 ngày.

Valid Written Excuse/Documentation: bản giải thích được cung cấp cho trường học trong vòng 3 ngày học sinh nghỉ học, được phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh ký tên hoặc những văn bản hỗ trợ lý do vắng mặt của học sinh theo yêu cầu của luật giáo dục tiểu bang **State Board Rule 160-5-1.-10**

Vandalism: phá hoại tài sản

Withdraw: rút tên học sinh ra khỏi danh sách chính thức của trường do phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp

Withdraw Code: mã số chính thức rõ ràng về lý do học sinh rút học bạ khỏi trường công lập Georgia theo quy định hướng dẫn và thời hạn được xuất bản do GADOE.

Elementary Schools

Anderson Elementary (101)
4199 Old Rockcut Road
Conley, GA 30288
770-473-3269

Arnold Elementary (102)
216 Stockbridge Road
Jonesboro, GA 30236
770-473-2800

Brown Elementary (104)
9771 Poston Road
Jonesboro, GA 30238
770-473-2785

Callaway Elementary (133)
120 Oriole Drive
Jonesboro, GA 30238
678-479-2600

Church Street Elementary (105)
7013 Church Street
Riverdale, GA 30274
770-994-4000

East Clayton Elementary (106)
3675 Steele Road
Ellenwood, GA 30294
678-827-7927

Edmonds Elementary (107)
4495 Simpson Road
Forest Park, GA 30297
678-827-7932

Fountain Elementary (103)
5215 West Street
Forest Park, GA 30297
770-472-2462

Harper Elementary (134)
93 Valley Hill Road, S.W.
Riverdale, GA 30274
678-479-2654

Hawthorne Elementary (131)
10750 English Road
Hampton, GA 30228
770-472-7669

Hayne Elementary (108)
1169 Morrow Road
Morrow, GA 30260
770-968-2905

Huie Elementary (110)
1260 Rockcut Road
Forest Park, GA 30297
678-827-7937

Jackson Elementary (136)
7711 Mt. Zion Blvd.
Jonesboro, GA 30236
678-610-4401

Kay Pace School of Arts ES (141)
1821 Walt Stephens Road
Jonesboro, Ga. 30236
678-479-0101

Kemp Elementary (127)
10990 Folsom Road
Hampton, GA 30228
770-473-2870

Kemp Primary (138)
1090 McDonough Road
Hampton, GA 30228
678-610-4300

Kilpatrick Elementary (111)
7534 Tara Road
Jonesboro, GA 30236
770-473-2790

King Elementary (135)
5745 West Lee's Mill Road
College Park, GA 30349
770-991-4651

Lake City Elementary (112)
5354 Phillips Drive
Lake City, GA 30260
770-473-3229

Lake Ridge Elementary (130)
7900 Lake Ridge Circle
Riverdale, GA 30296
770-907-5170

Lee Street Elementary (114)
178 Lee Street
Jonesboro, GA 30236
770-473-2815

Marshall Elementary (137)
5885 Maddox Road
Morrow, GA 30260
678-827-7942

McGarrah Elementary (113)
2201 Lake Harbin Road
Morrow, GA 30260
770-968-2910

Michelle Obama STEM Academy
11485 Panhandle Road
Hampton, Ga., 30228
770-472-2441

Morrow Elementary (115)
6115 Reynolds Road
Morrow, GA 30260
770-968-2900

Mt. Zion Elementary (116)
2984 Mt. Zion Road
Jonesboro, GA 30236
770-968-2935

Mt. Zion Primary (139)
2920 Mt. Zion Road
Jonesboro, GA 30236
770-472-2828

Northcutt Elementary (119)
5451 West Fayetteville Road
College Park, GA 30349
770-994-4020

Oliver Elementary (120)
1725 Cheryl Leigh Drive
Riverdale, GA 30296
770-994-4010

Pointe South Elementary (126)
8482 Thomas Road
Riverdale, GA 30274
770-473-2900

River's Edge Elementary (129)
205 North Bridge Road
Fayetteville, GA 30215
770-460-2340

Riverdale Elementary (121)
6253 Garden Walk Blvd
Riverdale, GA 30274
770-994-4015

Smith Elementary (132)
6340 Highway 42 South
Rex, GA 30273
770-960-5750

Suder Elementary (122)
1400 Jodeco Road
Jonesboro, GA 30236
770-473-2820

Swint Elementary (123)
500 Highway 138 S.E.
Jonesboro, GA 30238
770-473-2780

Tara Elementary (124)
937 Mt. Zion Road
Morrow, GA 30260
770-968-2916

Unidos Dual Language (198)
4475 Hendrix Drive
Forest Park, GA 30297
678-827-7947

West Clayton Elementary (125)
5580 Riverdale Road
College Park, GA 30349
770-994-4005

Middle Schools

Adamson Middle (019)
3187 Rex Road
Rex, GA 30273
770-968-2925

Babb Middle (011)
5500 Reynolds Road
Forest Park, GA 30297
770-473-3248

Forest Park Middle (012)
2299 Old Rex Morrow Road
Morrow, GA 30260
770-472-2817

Jonesboro Middle (014)
1308 Arnold Street
Jonesboro, GA 30236
678-610-4331

Kendrick Middle (024)
7971 Kendrick Road
Jonesboro, GA 30238
770-472-8400

Morrow Middle (015)
5968 Maddox Road
Morrow, GA 30260
770-210-4001

Mundy's Mill Middle (016)
1251 Mundy's Mill Road
Jonesboro, GA 30238
770-473-2880

North Clayton Middle (017)
5517 W. Fayetteville Road
College Park, GA 30349
770-994-4025

Pointe South Middle (020)
8495 Thomas Road
Jonesboro, GA 30238
770-473-2890

Rex Mill Middle (029)
6380 Evans Drive
Rex, GA 30273
770-474-0702

Riverdale Middle (018)
400 Roberts Drive
Riverdale, GA 30274
770-994-4045

Roberts Middle (025)
1905 Walt Stephens Road
Jonesboro, GA 30236
678-479-0100

Sequoyah Middle (028)
95 Valley Hill Road
Riverdale, GA 30274
770-515-7524

White Middle Academy (030)
11808 Panhandle Road
Hampton, Ga., 30228
770-472-2850

High Schools/Specialty Schools & Programs

Charles R. Drew High (315)
6237 Garden Walk Blvd
Riverdale, Ga., 30274
770-472-2820

Elite Scholars Academy (099)
7923 Fielder Road
Jonesboro, Ga., 30236
770-472-2823

Forest Park High (001)
5452 Phillips Drive
Forest Park, GA 30297
770-473-2775

Jonesboro High (002)
7728 Mt. Zion Boulevard
Jonesboro, GA 30236
770-473-2855

Lovejoy High (006)
1587 McDonough Road
Hampton, GA 30228
770-473-2920

Morrow High (003)
4930 Steele Road
Ellenwood, GA 30294
770-473-3241

Mt. Zion High (007)
2535 Mt. Zion Parkway
Jonesboro, GA 30236
770-473-2940

Mundy's Mill High (311)
9652 Fayetteville Road
Jonesboro, GA 30238
678-817-3000

North Clayton High (004)
1525 Norman Drive
College Park, GA 30349
770-994-4035

Riverdale High (005)
160 Roberts Drive
Riverdale, GA 30274
770-473-2905

Stilwell School of Arts (316)
2580 Mt Zion Parkway
Jonesboro, Ga., 30236
770-472-2838

Other Schools
Ash Street – South Metro (920)
5277 Ash Street
Forest Park, Ga., 30297
770-472-2860

Perry Career Academy (312)
137 Spring Street
Jonesboro, GA 30236
770-515-7601

Adult Ed (313)
137 Spring Street
Jonesboro, GA 30236
770-515-7610 - Adult Ed.

CCPS Virtual Learning Program K-12
1588 Lovejoy Road
Hampton, Ga 30250
770-473-2933

Charter Schools
7 Pillars Career Academy
2299 Old Rex Morrow Road
Morrow, GA 30260
404-500-1294

Utopian Academy for the Arts
Charter School - ELEMENTARY
2750 Forest Parkway
Ellenwood, GA 30294
470-446-1070

Utopian Academy for the Arts
Charter School - SECONDARY
2299 Old Rex Morrow Road
Morrow, GA 30260
470-568-4464



Các Thành Viên Của Hội Đồng Giáo Dục Quận Clayton

Jessie Goree, Chủ Tịch, Khu vực 3

Benjamin Straker, Phó Chủ Tịch, Khu vực 9

Cô Jasmine Bowles, Khu vực 1

Ông Mark Christmas, Khu vực 2

Cô Victoria Williams, Khu vực 4

Tiến sĩ Deatrice “Dee” Haney, Khu vực 5

Cô Mary Baker, Khu vực 6

Cô Sabrina Hill, Khu vực 7

Cô Joy Tellis Cooper, Khu vực 8

Tiến Sĩ Anthony W. Smith, Giám Thị Học Đường

Hội Đồng Giáo Dục Quận Clayton không phân biệt đối xử đối với giới tính (Title IX Tu Chính Án Giáo Dục năm 1972 và Title II của Tu Chính Án Giáo Dục Nghề Nghiệp năm 1976), tuổi (Tiêu đề XXIX Luật Kỳ Thị Tuổi năm 1967), tôn giáo, chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia (Title VI và VII của Luật Dân Quyền năm 1964) hoặc khuyết tật Mục 504 của Luật Phục Hồi năm 1973).

**Được Soạn và Cung Cấp do Bộ Dịch Vụ Hỗ Trợ Học Sinh và
Chương Trình Liên Bang của Hệ Thống Trường Clayton County Public Schools**