

## مدرسة كينيدي المتوسطة

### السياسة المتعلقة بالتكنولوجيا وهواتف الطلاب الجواله

#### العام الدراسي: 2024-2025

##### غرض السياسة:

تم إنشاء السياسة الآتية لتعزيز توفير بيئة تعليمية خالية من التشتيت وضمان سلامة وأمن جميع الطلاب أثناء فترة التدريس. وتفرض هذه السياسة أن تكون الهواتف الجواله مطفأة ومحفوظة في حقائب الظهر أثناء وقت التدريس وفترات قضاء الحاجات.

##### إرشادات السياسة:

#### 1. استخدام التكنولوجيا (بما في ذلك سماعات الرأس والأذن):

- يجب إيقاف تشغيل جميع الهواتف الجواله والأجهزة الإلكترونية الشخصية الأخرى أو تشغيلها في وضع الصامت وأن تظل محفوظة في حقائب الظهر أثناء وقت التدريس وفترات قضاء الحاجات.
- يُمنع استخدام الهواتف الجواله والأجهزة الإلكترونية الشخصية الأخرى (الساعات الذكية وأجهزة Nintendo ووحدة التحكم في ألعاب الفيديو وغيرها) في الفصل الدراسي. وسيتمكن الطلاب من استخدام أجهزة Chromebook التي توفرها مدارس Albuquerque Public Schools حسب الحاجة وللأغراض التعليمية في الفصل الدراسي.
- يجب إزالة سماعات الرأس أو الأذن ووضعها في حقائب الظهر لمساعدة الطلاب في التركيز على التعلّم. وقد يسمح المعلمون للطلاب باستخدام سماعات الرأس/الأذن السلوكية الخاصة بهم للأغراض التعليمية على أجهزة Chromebook.
- يمكن للطلاب إجراء وتلقي المكالمات من مكتب الاستقبال فقط. وإذا كانت هناك حالة طوارئ، على الطلاب إبلاغ معلمهم أو أحد الموظفين البالغين، وبدوره سيقدّم المساعدة اللازمة (أي الاتصال من هاتف المكتب الرئيسي أو الفصل الدراسي).
- بإمكان الطلاب استخدام الهواتف الجواله أثناء تناول الغداء في المناطق المشتركة، طالما أنهم يستخدمون سماعات الرأس/الأذن للاستماع للموسيقى. ولا يُسمح بإجراء محادثات الفيديو أو التسجيل أو التقاط الصور.
- توفر مدارس Albuquerque Public Schools أجهزة Chromebook لكل طالب. ويجب استخدام هذه الأجهزة للأغراض التعليمية فقط في الفصل الدراسي أو المنزل. وسيتحقق المشرف والعميد والمعلمون بانتظام من شركة GoGuardian لضمان استخدام أجهزة Chromebook على النحو الملائم.

#### 2. مكان وضع حقائب الظهر:

- يجب تنظيم حقائب الظهر بطريقة مناسبة لتجنب عرقلة الممرات أو التسبب في مخاطر محتملة.
- على الطلاب التأكد من إغلاق حقائب الظهر الخاصة بهم بشكل آمن لمنع أي سقوط أغراض منها أو التسبب بعرقلة وإزعاج.
- إذا تم القبض على طالب وهو يستخدم مخدرات أو أسلحة أو يحوزها، فقد يتم إلغاء الامتيازات التي يحصل عليها فيما يتعلق بحقيبة الظهر. قد يؤدي هذا أيضًا إلى فرض تسجيل الوصول يوميًا في مكتب الاستقبال قبل دخول الفصل الدراسي.

#### 3. مسؤولية الموظفين/إدارة الفصل الدراسي:

- على المعلمين تذكير الطلاب في بداية كل صف دراسي بإبقاء هواتفهم الجواله مطفأة ومحفوظة في حقائب الظهر الخاصة بهم.
- خلال وقت التدريس، سيطبق المعلمون السياسة من خلال مراقبة الامتثال والتعامل مع أي انتهاكات بشكل مناسب على الفور.

- من المتوقع مهنيًا أن يلتزم جميع المعلمين بسياسة التكنولوجيا وحقائب الظهر في فصولهم الدراسية وفي جميع أنحاء البيئة المدرسية بدون استثناء.
- على الموظف الذي يصادر الهاتف الجوال للطالب الاتصال بمنزل الطالب للإبلاغ عن الأمر.

#### 4. الحفظ والسلامة:

- يتحمل الطلاب مسؤولية أمن وسلامة هواتفهم الجواله وحقائب الظهر الخاصة بهم.
- لن تتحمل المدرسة مسؤولية أي فقدان أو سرقة أو تلف للهواتف الجواله أو غيرها من المتعلقات الشخصية.
- يُنصح بأن يتجنب الطلاب إحضار الأغراض الثمينة إلى المدرسة وإبقاء حقائب الظهر مغلقة وفي مكان آمن حسب الضرورة.

#### 5. عواقب عدم الامتثال بالسياسة

- قد يواجه الطلاب الذين لا يلتزمون بسياسة الهاتف الجوال وحقيبة الظهر العواقب الآتية، استنادًا إلى الإجراءات التأديبية التي تحددها المدرسة:
  - مصادرة الهاتف الجوال أو الأجهزة الإلكترونية الأخرى، والتي ستتم وفقًا لسياسة مدرسة كينيدي المتعلقة بالهاتف الجوال، وستجري في مكتب الاستقبال على النحو الآتي:
    - المخالفة الأولى: يجوز للطلاب استلام الهاتف الجوال من المكتب
    - المخالفة الثانية: يستلم ولي الأمر/الوصي الهاتف في نهاية اليوم نفسه
    - المخالفة الثالثة: يستلم ولي الأمر/الوصي الهاتف في نهاية الأسبوع المعني
    - المخالفة الرابعة: يستلم ولي الأمر/الوصي الهاتف في نهاية نصف العام الدراسي

#### 6. تعاون ولي الأمر/الوصي مع المدرسة:

- من المتوقع من أولياء الأمور/الأوصياء تأييد وتعزيز سياسة الهاتف الجوال وحقيبة الظهر.
- عليهم توضيح أهمية اتباع السياسة لأطفالهم للحفاظ على التركيز والإنتاجية في بيئة التعلم.
- ننصح أولياء الأمور/الأوصياء بالتواصل مع إدارة المدرسة إذا كانت لديهم أي مخاوف أو استفسارات بشأن السياسة.
- يجوز لأولياء الأمور/الأوصياء الاطلاع على سياسة الهاتف الجوال ومراجعتها مع الإدارة عند استلام جهاز الطالب.

#### 7. مراجعة السياسة:

- ستراجع إدارة المدرسة هذه السياسة بشكل دوري وستنقحها حسب الحاجة لتتلاءم مع الظروف المتغيرة والتطورات التكنولوجية.