



Primário da Lockheed

#OhYesWeCan... Liderando e alcançando

2024-2025
Manual para alunos e pais

Procedimentos de chegada

Os alunos podem começar a chegar à escola às 8:00 horas. Os alunos podem ser deixados na escola antes das 8:00 horas, se estiverem matriculados no Programa Before School. Após as 8h30, os pais devem comparecer à secretaria para registrar seus filhos. Por favor, evite deixar os alunos em casa e permitir que eles entrem no prédio sem escolta.

ASPEN

As Marietta City Schools oferecem uma excelente oportunidade para que os pais se mantenham atualizados sobre o progresso acadêmico diário (notas) e as faltas/atrasos de seus alunos. O Aspen pode ser acessado on-line com um código de segurança específico para os pais. Entre em contato com a secretaria para obter informações sobre como configurar seu nome de usuário e senha. Recomendamos que você verifique as informações do seu filho nesse site pelo menos uma vez por semana e configure alertas de notas, se necessário.

Presença/Ausências

Todas as ausências justificadas planejadas devem ser informadas para: lhattendance@marietta-city.k12.ga.us. Uma ausência justificada significa que seu filho está ausente por um motivo legítimo, como doença pessoal, doença ou morte na família, feriado religioso, data de julgamento ou condições que tornem a presença na escola perigosa para a saúde e a segurança. Todas as outras ausências serão consideradas injustificadas. **A lei do estado da Geórgia exige uma ação da escola mediante notificação dos pais após cinco faltas ou dez atrasos. Após dez faltas ou mais de dez atrasos, poderá ocorrer intervenção escolar, incluindo o envolvimento da administração e da assistente social da escola.**

Programas antes e depois da escola

Os programas antes e depois da escola são coordenados pela Marietta Community Schools (770-429-3170 ou www.mariettacommunityschool.com). O horário antes da escola é das 6:30 às 8:30 da manhã. O horário após o horário escolar é das 15h30 às 18h30. Os alunos devem se inscrever para o ano letivo com pelo menos um dia de antecedência do primeiro dia de aula. stA inscrição para o primeiro dia de aula deve ser feita até 31 de julho. **Você deve se registrar no BSP e no ASP se frequentar ambos.**

Aniversários e outras comemorações

Se desejar oferecer guloseimas para a classe de seu filho, pedimos que todos os itens alimentícios sejam comprados em lojas e tenham uma lista de ingredientes. Isso ajudará a garantir que os produtos alimentícios sejam seguros para os alunos que possam sofrer de alergias alimentares. As guloseimas de aniversário serão distribuídas no intervalo. Favor coordenar isso diretamente com o professor. **Não são permitidos balões.**

Coloque o nome de seu filho na placa da escola por US\$ 20! Os detalhes estão disponíveis na secretaria principal.

Café

Nosso plano de pagamento da cantina é informatizado, portanto, é fácil pagar pelas refeições de seu filho. Você pode pagar por semana, mês ou qualquer valor que desejar enviar. Você pode enviar o pagamento para a cafeteria da escola ou pagar on-line. Para pagar on-line, acesse o site do Departamento de Serviço de Alimentação das Escolas Municipais de Marietta para fazer um pagamento com o número de identificação da escola de seu filho. Os alunos não podem debitar mais de **\$6,90 em** sua conta de almoço.

Café da manhã:	Estudantes - US\$ 2,00	Estudantes com desconto - US\$ 0,30
	Adultos - US\$ 2,20	
Almoço:	Estudantes - US\$ 3,00	Alunos com desconto - US\$ 0,30
	Visitantes - US\$ 4,00	

Almoços gratuitos e a preço reduzido são oferecidos às famílias qualificadas. O registro está disponível on-line. Entre em contato com o gerente do café para saber mais sobre esse processo. É necessário apenas um registro por família. Recomendamos **que** você **pague as refeições do seu filho por semana ou por mês, para que ele não tenha que pagar o almoço todos os dias.**

Procedimentos para motoristas de automóveis

Todos os alunos devem receber um adesivo da Lockheed antes do primeiro dia de aula no prédio. Para receber um aluno na fila de caronas, você deve apresentar o adesivo de carona da Lockheed. A fila da manhã começa às 8:00am. A fila da tarde começa às 3:10pm.

Mudança de endereço ou número de telefone

É muito importante que a escola mantenha atualizados os números de telefone de casa, do trabalho, do celular e do endereço residencial. ***Se algum número de telefone ou endereço mudar durante o ano, notifique a secretaria da escola e o professor por escrito o mais rápido possível.***

Check-in e check-out

Quando um aluno chega atrasado (**depois das 8h30**), um adulto deve registrar o aluno na secretaria. No caso de dispensa antecipada, o pai/responsável ou outra pessoa listada como contato de emergência deve comparecer à secretaria para registrar a saída do aluno. Esteja preparado para apresentar um documento de identificação com foto ao fazer o check-out antecipado de seu filho. ***Os alunos não serão dispensados após as 2:45pm para evitar interrupções nos procedimentos de dispensa.***

Guarda-roupa

A Lockheed preparou um guarda-roupa com camisas, moletoms, calças, shorts e saias do uniforme. Entre em contato com o conselheiro da escola ou com o representante dos pais para obter mais informações.

Comunicação com os professores

As informações sobre a escola e a sala de aula serão enviadas para casa todas as quintas-feiras nas pastas dos alunos. Envie a pasta de seu filho para a escola toda sexta-feira. A melhor maneira de entrar em contato com os professores é por e-mail ou no Dojo da turma. Para se reunir com o professor pessoalmente para tratar do progresso educacional ou de outras preocupações do aluno, entre em contato com o professor do seu filho para agendar uma reunião. Além disso, o diretor da escola envia um e-mail semanal às quartas-feiras.

Demissão

Os alunos devem estar cientes de seu plano de transporte da tarde quando chegarem à escola todas as manhãs. **Para garantir a segurança de cada criança e a precisão da dispensa à tarde, os procedimentos a seguir serão rigorosamente aplicados:**

Plano de dispensa diária: Os pais devem fornecer um plano de dispensa diária por escrito ao professor de seu filho no início do ano letivo. Esse plano será seguido todos os dias, a menos que seja recebida uma alteração por escrito (veja abaixo).

Alterações na saída: Todas as alterações na saída devem ser enviadas para lhtransportation@marietta-city.k12.ga.us antes das 14:30.

Os ônibus sairão do campus entre 3:15 e 3:30 todas as tardes. Consulte o site das escolas municipais de Marietta para obter informações sobre a rota do ônibus. Você pode ligar para o Departamento de Transporte das Escolas Municipais de Marietta pelo telefone 770-429-3110. Os alunos com menos de oito anos de idade que não forem buscados por um adulto no ponto de ônibus serão levados para a Park Street Elementary para serem buscados por um adulto registrado na ASPEN.

Doença na escola

Há uma enfermeira registrada em tempo integral na equipe para doenças menores. É importante que a escola esteja ciente de quaisquer problemas médicos ou alergias. Se uma criança ficar doente ou tiver uma temperatura anormal, a enfermeira da escola ligará para você para buscá-la. **Esperamos que os pais se esforcem ao máximo para chegar pontualmente (dentro de uma hora) quando seu filho estiver doente.** Precisamos ter números de telefone atualizados para emergências. Os alunos não devem vir à escola se

1. Eles estão com febre. Eles não devem ter febre sem medicação por 24 horas.
2. Se tiverem tido vômito ou diarreia nas últimas 24 horas.

Líder em mim

A Lockheed tem orgulho de ser uma escola Leader in Me. O programa é reconhecido por ensinar habilidades de liderança e de enfrentamento da vida para o sucesso do aluno.

Materiais e suprimentos

Os materiais e suprimentos variam de acordo com cada classe. As listas de materiais estão publicadas no site da escola e serão fornecidas antes da apresentação. Entre em contato com o professor do seu filho se tiver dúvidas sobre as listas de materiais.

Medicamentos para estudantes

Se houver necessidade de medicação, o formulário apropriado deverá ser preenchido na secretaria da escola ou na clínica. A escola não pode administrar nenhum medicamento sem esse formulário.

Boletins de notas

Os alunos e os pais recebem informações contínuas sobre o progresso acadêmico durante cada período de avaliação. Os boletins são publicados no Portal dos Pais da ASPEN no final de cada período.

Política de uniformes

Todos os alunos devem estar uniformizados de segunda a sexta-feira, a menos que o aluno tenha um código de vestimenta para as sextas-feiras. As etiquetas são vendidas pelo PTA para arrecadar fundos.

Política de uniformes da Lockheed:

- Qualquer camiseta da Lockheed (vendida pela escola ou pela Associação de Pais e Mestres), qualquer camiseta da Marietta ou qualquer camiseta de cor sólida em azul-marinho, vermelho, branco ou azul-claro.
- Calças, saias, macacões ou shorts em azul-marinho, preto, cáqui ou jeans. São permitidos shorts esportivos SI nessas cores.

Visitantes da escola

Sempre recebemos visitantes em nossa escola. De acordo com a lei estadual da Geórgia, **todos os pais e visitantes** devem se apresentar na secretaria da escola com a devida identificação antes de entrar na escola.

Cancelamento de registro/transferência

Os pais devem notificar a secretaria da escola quando um aluno for se retirar da escola. Todo o patrimônio escolar deve ser devolvido à escola antes da retirada. Sua notificação à Secretaria Principal de que seu filho será retirado da escola nos permitirá preencher os registros escolares e fornecer a documentação necessária.

Informações de contato:

Diretor:

Dra. Tricia Patterson : triciapatterson@marietta-city.k12.ga.us

Diretores adjuntos:

Ann Booker: annbooker@marietta-city.k12.ga.us

Bree Mavity: bmavity@marietta-city.k12.ga.us

Lindsay McDaniel: lmcdaniel@marietta-city.k12.ga.us

Amy Morris: amymorris@marietta-city.k12.ga.us

Jennifer Williams: jenniferwilliams@marietta-city.k12.ga.us

Conselheiros:

(K-1) Brittney Norment: bnorment@marietta-city.k12.ga.us

(2-3) Danielle Helmick: dbinkauskas@marietta-city.k12.ga.us

(4-5) Montay Walker: mwalker@marietta-city.k12.ga.us

Entre em contato com o escritório principal no endereço 1205 Merritt Rd, Marietta, GA 30062 ou (770) 429-3196 para falar com a secretária principal, os contatos com os pais, os registradores, o secretário de frequência ou a enfermeira.