पालक के रूप में आपके अधिकार

IDEA 2004

Gwinnett County Public Schools

विशेष शिक्षा और मनोवैज्ञानिक सेवाएँ

Dr. Nicole White

कार्यकारी निदेशक

अगस्त 2024

पेरेंट मेंटर्स (पालक सलाहकार)

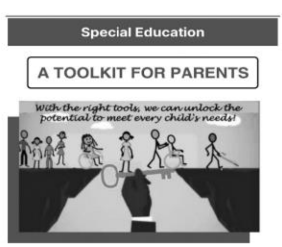
GCPS **पालक सलाहकार** Gwinnett County School District **में अनुभवी अधिकारी सभासद हैं। पालक सलाहकार विकलांग छात्रों के लिए अधिक से अधिक सफलता और बेहतर परिणाम के प्रयास में पालकों, प्रशासकों, शिक्षकों और समुदाय के बीच बेहतर संबंध स्थापित करने का कार्य करते हैं। पालक सलाहकार यहाँ परिवारों को समाधान खोजने में मदद करने और उनके बच्चों के स्कूल के साथ सहयोग करना सिखाते हैं जिससे की सकारात्मक परिणामों को बढ़ावा मिल सके। पालक सलाहकार किसी विकलांग बच्चे के माता-पिता होते हैं परिवारों द्वारा सामना की जा रही परिस्थितियों को समझते हैं। पालक सलाहकार कार्यक्रम या विशेष शिक्षा से संबंधित प्रश्नों की जानकारी के लिए कृपया संपर्क करें:**

Dawn Albanese, **पालक सलाहकार**
Dawn_Albanese@gwinnett.k12.ga.us
678-301-7212

Gwinnett **की जॉर्जिया पालक सलाहकार भागीदारी** (GaPMP) **के साथ भागीदारी है।** (GaPMP) **का उद्देश्य परिवारों, शिक्षाविदों और समुदायों के बीच संपर्क और सहयोग को बढ़ाना है जिससे अंततः विकलांग विद्यार्थियों के लिए अधिक सफलता प्राप्त की जा सके और परिवार जुड़ाव को बढ़ाया जा सके।**

<u>माता-पिता टूलकिट (पैरेंट टूलकिट)</u>

विशेष आवश्यकताओं वाले बच्चों के परिवारों के लिए अतिरिक्त संसाधन “माता-पिता टूलकिट” है। नीचे टूलकिट तक पहुँच प्राप्त करने के लिए QR कोड दिया गया है।



Scan this QR code to access the toolkit electronically:

Skenirajte ovaj QR kod da elektronski pristupite priručniku:

扫描此二维码，获取电子版工具包：

이 QR 코드를 스캔하여 툴킷에 전자적으로 접속하세요.

Escanee este código QR para acceder a esta guía de manera electrónica:

Scan mã QR này để truy cập bộ công cụ trợ giúp qua mạng trực tuyến:

पालक के रूप में आपके अधिकार - विशेष शिक्षा से संबंधित

विकलांग व्यक्ति शिक्षा अधिनियम, 34 C.F.R.§ 300 *et seq* (IDEA), विकलांग छात्रों की शिक्षा से संबंधित संघीय कानून, IDEA और U.S. शिक्षा विभाग नियमों के तहत उपलब्ध सुरक्षा कार्यप्रणाली उपायों के पूर्ण स्पष्टीकरण के साथ विकलांग बच्चों के माता-पिता को प्रदान करना स्कूलों के लिए अति आवश्यक (अनिवार्य) है।

इस अधिवेशन में प्रयुक्त शब्द

"स्थानीय शैक्षणिक संस्था (LEA)," "सार्वजनिक संस्था," "संस्था," "स्थानीय व्यवस्था," या "व्यवस्था" सार्वजनिक गैर-लाभकारी संविधान स्कूलों सहित,
योग्य बच्चों को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं प्रदान करने के लिए जॉर्जिया राज्य द्वारा नियुक्त शिक्षण व्यवस्था को सूचित करते हैं।

शब्द "पालक" का अर्थ पालक की उसी व्यापक परिभाषा से आता है जो IDEA में पाई जाती है, जैविक या दत्तक पालक को समाविष्ट करते हुए, सहायक पालक, ऐसा अभिभावक जो बच्चे के लिए शैक्षणिक निर्णय लेने हेतु अधिकृत हो, जैविक या दत्तक पालक का कर्तव्य निभाने में सक्षम हो (दादा-दादी, सौतेले, या अन्य रिश्तेदार हो सकते हैं)

जिनके साथ बच्चा रहता हो, ऐसा व्यक्ति जो बच्चे की सलामती के लिए कानूनी जिम्मेदारी उठा सके, या अन्य नियुक्त किया हुआ स्थानापन्न व्यक्ति भी हो सकता है। (34 C.F.R.। 300.30]

इस सूचना पत्र की एक प्रति पालक को स्कूल वर्ष में केवल एक बार दी जानी चाहिए, इसके सिवाय कि एक प्रति माता-पिता को भी दी जानी चाहिए: (1) मूल्यांकन के लिए प्रारंभिक निर्देश या पालक के अनुरोध पर यह निर्धारित करने के लिए कि क्या छात्र एक विकलांग छात्र है; (2) छात्र की स्कूल प्रणाली से संबंधित पहली लिखित औपचारिक शिकायत मिलने पर; (3) स्कूल वर्ष में छात्र की स्कूल प्रणाली से संबंधित प्रथम नियत शिकायत प्रक्रिया प्राप्त होने पर (4) जब अनुशासन संबंधी कार्रवाई करने के लिए स्थान-परिवर्तन संबंधी कोई निर्णय लिया जाता है; (5) किसी छात्र या पालक के सार्वजनिक लाभ या बीमा देखने से पहले; तथा (6) पालक के अनुरोध पर। [34 C.F.R. § 300.504(a)]

ऐसे बच्चे के पालक के रूप में जो विशेष शिक्षा सेवाओं के लिए संदर्भित है या जो पहले से ही विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्राप्त कर रहा है, आपके और आपके बच्चे के कुछ अधिकार होते हैं जो राज्य और/या संयुक्त व्यवस्था विधान द्वारा संरक्षित हैं।

जानकारी की गोपनीयता:

आपके बच्चे के विकलांग होने एवं IDEA के तहत योग्य होने की जानकारी, उसकी विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ, और अन्य व्यक्तिगत रूप से पहचाने जाने योग्य जानकारी गोपनीय रखी जाती है और व्यवस्था के भीतर अन्य लोगों को अत्यावश्यक परिस्थितियों के अलावा नहीं बताई जाती है जब तक कि उन्हें जानने का कोई उचित कारण नहीं हो और न ही अन्य एजेंसियों या समूहों को जारी की जाती हैं।

गोपनीय जानकारी कब जारी की जा सकती हैं, उसके विषय में आपके पास निम्न अधिकार हैं:

1. आप जानकारी का खुलासा करने की स्वीकृति रोककर अपने बच्चे के लिखित प्रमाण को तीसरे पक्ष को एक्सेस करने से रोक सकते हैं, सिवाय (क) 1974 के पारिवारिक शैक्षणिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम, 34 C.F.R. भाग 99 (FERPA) को लागू करने वाले संयुक्त विनियमों में वर्णित विशेष परिस्थिति(यों) में और (ख) जब IDEA के तहत किसी ज़रुरत को पूरा करने के प्रयोजनों से भाग लेने वाली संस्थाओं के अधिकारियों को प्रमाण जारी किए जाते हैं;
2. आप भाग लेने वाली संस्थाओं के अधिकारियों को आपके बच्चे की व्यक्तिगत रूप से पहचान देनेवाली

जानकारी जारी करने पर रोक सकते हैं, जो आपके बच्चे को परिवर्तन सेवाएँ प्रदान या उनका भुगतान करते हैं;

3. आप किसी भी निजी स्कूल को अपने बच्चे की व्यक्तिगत रूप से पहचान देनेवाली जानकारी को जारी करने पर रोक सकते हैं, जो आपके निवास के LEA में स्थित नहीं है;
4. आपको सूचना अधिसूचित होनी चाहिए और आप अपने बच्चे के रिकॉर्ड की जानकारी नष्ट होने से पहले प्रतियाँ प्राप्त कर सकते हैं;
5. आप ये जान सकते हैं कि जानकारी का खुलासा किसे किया गया है; एवं
6. आप अन्य संस्थाओं को दी गई सभी जानकारी की प्रतियों की समीक्षा कर उसे प्राप्त कर सकते हैं, जहाँ भी आपका बच्चा दाखिला लेना चाहता है या नामांकन के योग्य है।

<u>आलेख:</u>

FERPA में "शैक्षिक आलेख" की परिभाषा के तहत समाविष्ट किए गए विभिन्न आलेखों को "शिक्षा आलेख" कहा जाता है। ऐसे अधिनियम "शैक्षिक आलेख" को इस प्रकार

परिभाषित करते हैं:

शैक्षिक आलेखों का मतलब होता है कि ऐसे आलेख जो:

(1) सीधे छात्र से संबंधित हैं; एवं

(2) किसी शैक्षणिक संस्था या व्यवस्था द्वारा या संस्था या व्यवस्था के लिए काम करने वाले किसी शाख द्वारा अनुरक्षित किए गए हों।

इसकी परिभाषा में निम्न शामिल नहीं हैं:

(1) ऐसे आलेख जो केवल बनानेवाले के कब्जे में रखे जाते हैं, केवल एक व्यक्तिगत स्मृति सहायक के रूप में उपयोग किए जा सकते हैं, और आलेख बनानेवाले के एक अस्थायी विकल्प को छोड़कर किसी भी अन्य व्यक्ति को दिखाए या दर्शाए नहीं जा सकते हैं।

(2) किसी शैक्षणिक संस्था के कानून प्रवर्तन विभाग के आलेख जो § 99.8 के प्रावधानों के अधीन हैं।

(3) एक शैक्षणिक संस्था या व्यवस्था द्वारा नियोजित किसी व्यक्ति से संबंधित आलेख जो सामान्य व्यापारिक कार्यप्रणाली में बनाए और अनुरक्षित किए जाते हैं; एक कर्मचारी के रूप में उस व्यक्ति की क्षमता में उस व्यक्ति से विशेष रूप से संबंधित; और किसी अन्य आशय के उपयोग हेतु सुलभ नहीं हैं। हालाँकि, शैक्षणिक संस्था या

व्यवस्था में किसी व्यक्ति की उपस्थिति से संबंधित ऐसा आलेख, जो एक छात्र के रूप में उसकी स्थिति के परिणामस्वरूप कार्यरत है, वे शैक्षिक आलेख हैं।

(4) ऐसे छात्र के आलेख, जो 18 वर्ष या उससे अधिक उम्र का है, या पोस्ट सेकेंडरी शिक्षा की संस्था में हिस्सेदार हो, जो एक चिकित्सक, मनोचिकित्सक, मनोवैज्ञानिक, या अन्य मान्यता प्राप्त पेशेवर या अनुरूप पेशेवर कार्य में अपनी अनुभवी क्षमता से आया हो, कार्य कर रहा हो या प्रयुक्त हो; या केवल छात्र के उपचार के संबंध में बने, बनाए रखे या उपयोग किए जाते हों; और केवल उपचार प्रदान करने वाले व्यक्तियों को ही दिए गए हों। इस परिभाषा के प्रयोजनों के तहत, "उपचार" में प्रतिकारक शिक्षण गतिविधियों या उन गतिविधियों को शामिल नहीं किया गया है जो संस्था या व्यवस्था में शिक्षा के कार्यक्रम का एक हिस्सा हैं।

(5) शैक्षणिक संस्था या व्यवस्था द्वारा बनाए गए या प्राप्त किए गए उस व्यक्ति के आलेख जो हाजिरी में छात्र नहीं हैं और जो छात्र के रूप में व्यक्ति की हाजिरी से सीधे संबंधित नहीं हैं।

(6) शिक्षक द्वारा एकत्र और रिकॉर्ड किए जाने से पहले सहकर्मी-वर्गीकृत कागजात पर ग्रेड।

शैक्षिक आलेख से संबंधित, आपके पास निम्न अधिकार हैं:

1. आप बिना किसी अनावश्यक विलंब के और बिना किसी वैयक्तिक शिक्षा कार्यक्रम (IEP), या नियत प्रक्रिया की सुनवाई, या समाधान सत्र संबंधित किसी भो बैठक से पहले, और आपके अनुरोध के बाद 45 दिनों के भीतर अपने बच्चे से संबंधित सभी शिक्षा आलेख का निरीक्षण और समीक्षा कर सकते हैं।

2. आप अपने निरीक्षक द्वारा आलेखों की समीक्षा करवा सकते हैं;

3. आप सार्वजनिक संस्था से आलेख की प्रति प्रदान करने का आवेदन कर सकते हैं यदि उन प्रतियों को प्रदान करने में विफलता प्रभावी रूप से आपको आलेख के निरीक्षण और समीक्षा करने के अधिकार का उपयोग करने से प्रतिबंधित करती हैं;

4. सार्वजनिक संस्था ये मानें कि आपके पास अपने बच्चे के आलेखों का निरीक्षण और समीक्षा करने का अधिकार है सिवाय तब यदि संस्थाओं को सूचित कर दिया गया हो कि राज्य कानून के तहत आपको ये अधिकार प्राप्त नहीं है;

5. यदि शैक्षिक आलेख में एक से अधिक बच्चों की जानकारी शामिल है, तो आप केवल अपने बच्चे से संबंधित जानकारी

का निरीक्षण और समीक्षा कर सकते हैं;

6. सार्वजनिक संस्था आपके बच्चे की व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी के लिए एक्सेस प्राप्त करने वाली पार्टियों का रिकॉर्ड रखे, जिसमें IDEA के तहत एकत्रित, अनुरक्षित, या उपयोग किए गए शैक्षिक आलेख शामिल हैं, (माता-पिता और प्रतिभागी एजेंसी के अधिकृत कर्मचारियों द्वारा एक्सेस को छोड़कर) जिसमें शामिल हैं पार्टी का नाम, एक्सेस दिए जाने वाली तारीख, और जिस उद्देश्य के लिए पार्टी रिकॉर्ड का उपयोग करने के लिए अधिकृत है;

7. सार्वजनिक संस्था बिना किसी शुल्क के शैक्षिक आलेखों को खोज या पुनः प्राप्त कर सकती है;

8. आपसे केवल आलेखों की प्रतियों के लिए शुल्क लिया जाए यदि शुल्क प्रभावी रूप से आपको उन आलेखों का निरीक्षण और समीक्षा करने के अपने अधिकार का प्रयोग करने से नहीं रोकता है;

9. आप एजेंसी द्वारा एकत्रित, अनुरक्षित या उपयोग किए जाने वाले आलेखों के सभी प्रकार एवं स्थानों के बारे में सूचित हों;

10. आप आलेख में किसी भी वस्तु पर स्पष्टीकरण और अनुवाद के लिए निवेदन कर सकते हैं;

11. यदि आलेख में कोई गलती हैं, भ्रामक है, या आपके बच्चे की गोपनीयता या अन्य अधिकारों का उल्लंघन किया गया है तो आप ऐसे आलेख में सुधार के लिए निवेदन कर सकते हैं;

12. एजेंसी यह निर्णय ले सकती है कि ऐसा करने के लिए कहे जाने के बाद उचित समय के भीतर जानकारी में सुधार किया जाना चाहिए या नहीं;

13. यदि संस्था अनुरोध किए गए सुधार करने से इनकार करती है, तो आलेख में सुधार करने और सुनवाई के अपने अधिकार के लिए मना करने पर आपको सूचित करे;

14. यदि संस्थाए सुनवाई में ये निर्णय लेती है कि जानकारी गलत है, भ्रामक है, या बच्चे के अधिकारों का उल्लंघन किया गया है, और रिकॉर्ड में सुधार करना है, तो लिखित में सूचित किया जाना चाहिए

15. यदि सुनवाई में तय किया जाता है कि जानकारी में सुधार की आवश्यकता नहीं है, तो आप जानकारी पर टिप्पणी करने या संस्था के फैसले से असहमत होने के कारणों को दर्ज करने के अपने आलेख के बारे में अपने अधिकार से अवगत रहें; तथा

16. जब तक विवादी में आलेख बरक़रार रहता है, तब तक आप

अपने स्पष्टीकरण को रिकॉर्ड में बना कर रख सकते हैं, और विवादित आलेख के अनावृत होने पर अनावृत कर सकते हैं।

<u>निष्पक्ष शैक्षणिक मूल्यांकन:</u>

"निष्पक्ष शैक्षणिक मूल्यांकन" का मतलब होता है, एक ऐसे निपुण परीक्षक द्वारा किया गया मूल्यांकन जो आपके बच्चे की शिक्षा के लिए ज़िम्मेदार पाठशाला जिले द्वारा नियोजित नहीं है। "सार्वजनिक व्यय" का मतलब है कि स्कूल प्रणाली या तो मूल्यांकन की पूरी लागत के लिए भुगतान करती है या यह सुनिश्चित करती है कि मूल्यांकन आपको अन्य रूप में बिना किसी शुल्क पर प्रदान किया जाता है, IDEA के प्रावधानों के अनुरूप, जो प्रत्येक राज्य को राज्य के स्थानीय, संघीय और निजी स्रोतों का उपयोग करने की अनुमति देता है जो आवश्यकताओं [34 C.F.R. § 300.502(a)(3)(i - ii)] को पूरा करने के लिए राज्य में उपलब्ध हैं।

हर बार आपकी स्कूल प्रणाली आपके बच्चे का मूल्यांकन करती है जिससे आप असहमत होते हैं, तो आप <u>सार्वजनिक खर्च</u> पर अपने बच्चे के केवल एक निष्पक्ष शैक्षणिक मूल्यांकन के हकदार होते हैं।

यदि आप <u>सार्वजनिक व्यय</u> पर अपने बच्चे का निष्पक्ष

शैक्षणिक मूल्यांकन का अनुरोध करते हैं, तो आपकी स्कूल प्रणाली अनावश्यक देरी के बिना या तो:

(a) सुनवाई के लिए उचित शिकायत दर्ज करे ताकि यह पता चल सके कि उसके द्वारा किया गया आपके बच्चे का मूल्यांकन उचित है; या (b) सार्वजनिक व्यय पर निष्पक्ष शैक्षणिक मूल्यांकन प्रदान करे, जब तक कि स्कूल प्रणाली किसी नियत प्रक्रिया में यह प्रदर्शित नहीं करती है कि आपके बच्चे का प्राप्त मूल्यांकन स्कूल प्रणाली के मानदंडों के अनुसार नहीं है।

यदि आपकी स्कूल प्रणाली सुनवाई का अनुरोध करती है और प्रशासनिक कानूनी न्यायाधीश (ALJ) / सुनवाई अधिकारी का अंतिम निर्णय यह दर्शाता हैं कि आपके बच्चे के लिए किया गया स्कुल प्रणाली का मूल्यांकन उचित है, तब भी आपको निष्पक्ष शैक्षणिक मूल्यांकन का अधिकार है, लेकिन सार्वजनिक व्यय पर नहीं।

यदि आप अपने बच्चे के निष्पक्ष शैक्षणिक मूल्यांकन का अनुरोध करते हैं, तो स्कूल प्रणाली यह पूछ सकती है कि आपको अपने स्कूल प्रणाली द्वारा प्राप्त बच्चे के मूल्यांकन पर आपत्ति क्यों है। हालाँकि, आपकी स्कूल प्रणाली को स्पष्टीकरण की जरुरत नहीं है और अनुचित रूप से देरी नहीं कर सकती है, ऐसे में वो या तो सार्वजनिक व्यय पर आपके बच्चे का निष्पक्ष शैक्षणिक

मूल्यांकन प्रदान करे या बच्चे की स्कूल प्रणाली के मूल्यांकन के प्रतिरक्षा के एवज में नियत प्रक्रिया सुनवाई का अनुरोध करने के लिए उचित तरीके से शिकायत दर्ज करे।

निष्पक्ष शैक्षणिक मूल्यांकनों के संबंध में, आपके निम्न अधिकार हैं:

1. किसी निपुण परीक्षक द्‌वारा एक निष्पक्ष शैक्षणिक मूल्यांकन प्राप्त करना;

2. निष्पक्ष शैक्षणिक मूल्यांकन करें, जो सार्वजनिक या निजी खर्च पर प्राप्त किया गया हो और स्कूल प्रणाली के मानदंडों को समाविष्ट करता हो, (a) जो उन बैठकों में विचार किया गया है जो आपके बच्चे के लिए नि:शुल्क उचित सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) के संबंध में नियोजन या कार्यक्रम-संबंधी निर्णय किए गए हों, और (b) नियत प्रक्रिया सुनवाई में सबूत के रूप में इस्तेमाल किए गए हों;

3. आपके बच्चे की स्कूल प्रणाली द्‌वारा बताया जाए कि बिना किसी खर्च या कम खर्च के निष्पक्ष शैक्षणिक मूल्यांकन प्राप्त किया जा सकता है, और इस तरह के मूल्यांकन के लिए स्कूल प्रणाली के उपयुक्त मानदंड हैं;

4. सार्वजनिक व्यय पर निष्पक्ष शैक्षणिक मूल्यांकन उसी मापदंड के तहत होना चाहिए जिसका उपयोग सार्वजनिक संस्था द्वारा किया जाता है, जिसके तहत मूल्यांकन प्राप्त किया जाता है, मूल्यांकन के स्थान और परीक्षक की योग्यता सहित, यदि आप एजेंसी के मूल्यांकन से असहमत हैं, इसके विपरीत, सार्वजनिक संस्था को सुनवाई शुरू करने का अधिकार है और FAPE को यह दर्शाने के लिए कि उसका मूल्यांकन उचित है; तथा

5. सार्वजनिक व्यय पर निष्पक्ष शैक्षणिक मूल्यांकन का अधिकार जब सुनवाई के दौरान ALJ/सुनवाई अधिकारी द्वारा मूल्यांकन के लिए अनुरोध किया जाता है।

<u>सूचना:</u>

"सूचना" का मतलब है अभिभावकों को प्रस्तावित मूल्यांकन, बैठकों के बारे में लिखित जानकारी देना, और/या कार्यक्रम में परिवर्तन या योग्यता या IDEA के तहत विकलांग बच्चों को पहचान के लिए कोई अन्य जानकारी, मूल्यांकन और सेवाएँ प्रदान करना। लिखित सूचना आपको जानकारी देने के लिए प्रदान की जाती है और परिवर्तन करने से पहले प्रतिक्रिया देने का अवसर दिया जाता हैं।

सूचना के संबंध में, आपके निम्न अधिकार हैं:

1. इससे पहले कि स्कूल प्रणाली आपके बच्चे के लिए FAPE की पहचान, मूल्यांकन, नियोजन, या प्रावधान को शुरू करे या बदले, आपको सूचित करे और आप सभी बैठकों में उपस्थित रह सकते हैं;

2. उस नोटिस को आप अपनी मूल भाषा में लिखित रूप में, या संचार के अन्य प्रमुख मोड में प्राप्त कर सकते हैं, जिसे आम जनता आसानी से समझ सके;

3. आप सूचना का अनुवाद मौखिक रूप से या अन्य तरीके से अपनी मूल भाषा में या संवाद के अन्य तरीको में प्राप्त कर सकते हैं, यदि आपकी मूल भाषा या संवाद का अन्य माध्यम लिखित भाषा नहीं है;

4. आप सूचना में प्रस्तावित कार्रवाई का वर्णन, यह बताते हुए कि यह प्रस्तावित क्यों है, स्कूल प्रणाली द्वारा विचार किए गए विकल्पों का वर्णन, और बताते हुए कि क्यों बाकी अन्य विकल्पों को अस्वीकार कर दिया गया था, प्राप्त कर सकते हैं;

5. प्रत्येक मूल्यांकन प्रक्रिया, परीक्षण, मूल्यांकन, रिकॉर्ड, या स्कूल प्रणाली ने किसी भी प्रणाली-प्रस्तावित

कार्रवाई या इनकार के लिए आधार के रूप में उपयोग किया है तो आपको सूचित करे;

6. आप किसी भी अन्य कारकों का विवरण प्राप्त कर सकते हैं जो संस्था की प्रस्तावित कार्रवाई या इनकार के आधार के लिए प्रासंगिक है;

7. आप ऐसी नोटिस प्राप्त कर सकते हैं जिसमें आपके लिए उपलब्ध सभी प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों की पूरी व्याख्या शामिल है;

8. IDEA के प्रावधानों को समझने में सहायता प्राप्त करने के लिए संपर्क किए जाने वाले स्त्रोतों के बारे में आप जानकारी प्राप्त कर सकते हैं;

9. यदि स्कूल प्रणाली आपके बच्चे तक या आपके सार्वजनिक लाभ या पहली बार बीमा करवाना चाहती है, और अभिभावक की एक-बारी सहमति प्राप्त करने से पहले और उसके बाद सालाना; तो आपको सूचित करे।

10. संस्था द्वारा आपके बच्चे की FAPE की पहचान के लिए, मूल्यांकन, नियोजन, या प्रावधान को शुरू करने या बदलने से इनकार करने या बदलने से

पहले, आप ऊपर दिए गए अंश 2 से 8 में पूर्व लिखित सूचना प्राप्त कर सकते हैं जिसमें सभी जानकारी शामिल है

11. आप सभी IEP टीम की बैठकों में उपस्थित हो सकते हैं,
इन अधिकारों के साथ (a) पारस्परिक सहमत समय और स्थान पर बैठक करे, (b) यह सूचित किया जाए कि उपस्थिति किसकी रहेगी, और
(c) अपने साथ किसी ऐसे को लाएँ जिसको आपके बच्चे की विकलांगता के बारे में ज्ञान या दक्षता हो; तथा

12. आप ईमेल द्वारा सभी सूचना प्राप्त करना चुन सकते हैं यदि आपके स्कूल सिस्टम में उपलब्ध हो। इनमें पूर्व लिखित सूचना, प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपाय (माता-पिता के अधिकार) सूचना, और नियत प्रक्रिया शिकायतों से संबंधित सूचनाएँ शामिल हैं।

सहमति:

"सहमति" का मतलब है:

1. आपको अपनी मूल भाषा या अन्य मोड के संचार (जैसे सांकेतिक भाषा, उत्कीर्ण लेख या मौखिक

संचार) के बारे में पूरी जानकारी से अवगत कराया गया है, जिसके लिए आप सहमति दे रहे हैं;

2. उस वर्णित कार्रवाई के लिए, आप लिखित रूप में समझते हैं और सहमत हैं और सहमति उस कार्रवाई का वर्णन करती है और जारी किए जाने वाले आलेखों (यदि कोई हो) को सूचीबद्ध करती है और जिसे किया जाने है उसे; **<u>तथा</u>**

3. आप समझते हैं कि आपकी ओर से स्वैच्छिक सहमति है और आप किसी भी समय अपनी सहमति वापस ले सकते हैं। आपकी सहमति को वापस लेने से आपके द्वारा अपनी सहमति देने के बाद और आपके द्वारा इसे वापस लेने से पहले हुई कार्रवाई को नकारा (पूर्ववत) नहीं जा सकता।

सहमति के संबंध में, आपके पास निम्न अधिकार हैं:

1. आप अपने बच्चे के *<u>प्रारंभिक</u>* मूल्यांकन से पहले सहमति दे सकते हैं, ये निर्धारित करने के लिए कि आपका बच्चा विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं को प्राप्त करने के लिए IDEA के तहत पात्र है या नहीं। प्रस्तावित कार्रवाई के लिए आपको स्कूल प्रणाली द्वारा पूर्व लिखित सूचना भी प्राप्त होनी चाहिए।

a. यदि आप सहमति प्रदान करने से इनकार करते हैं या सहमति के लिए अनुरोध का जवाब देने में विफल रहते हैं, स्कूल प्रणाली, उस मूल्यांकन को प्राप्त करने के लिए मध्यस्थता या नियत सुनवाई विकास प्रक्रियाओं का उपयोग करके प्रारंभिक मूल्यांकन प्राप्त कर सकती हैं, लेकिन आवश्यक नहीं।

b. प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए सहमति, IDEA के तहत सेवाएँ प्रदान करने की सहमति नहीं है।

c. सार्वजनिक संस्था बच्चों के प्रति अपने दायित्वों का उल्लंघन नहीं करती है, यदि वो आपकी असहमति पर मूल्यांकन नहीं करती।

2. आप पुनर्मूल्यांकन संचालित होने से पहले सहमति दे सकते हैं। आप ऐसा कर सकते हैं जब तक कि आपकी स्कूल प्रणाली यह प्रदर्शित नहीं करती कि: (1) आपके बच्चे के पुनर्मूल्यांकन हेतु आपकी सहमति प्राप्त करने के लिए तर्कसंगत कदम उठाने पड़े, **और** (2) आपने कोई जवाब नहीं दिया।

a. यदि आप अपने बच्चे के पुनर्मूल्यांकन के लिए सहमति देने से इनकार करते हैं, स्कूल प्रणाली, आपके बच्चे के पुनर्मूल्यांकन की सहमति से इंकार करने के लिए मध्यस्थता या नियत प्रक्रिया सुनवाई प्रक्रियाओं का उपयोग करके आपके बच्चे का पुनर्मूल्यांकन कर सकती है, लेकिन आवश्यक नहीं है।

b. जहाँ तक प्रारंभिक मूल्यांकन का सवाल है, आपकी स्कूल प्रणाली IDEA के तहत अपने दायित्वों का उल्लंघन नहीं करेगी, यदि वो इस तरह के पुनर्मूल्यांकन को आगे बढ़ाने से इनकार करती है।

3. यदि आप एक ऐसे बच्चे के माता-पिता हैं जो गृह स्कूल में है या निजी स्कूल में माता-पिता के खर्च पर रखा गया है और आप अपने बच्चे के प्रारंभिक मूल्यांकन या पुनर्मूल्यांकन के लिए सहमति प्रदान नहीं करते हैं, या आप ऐसी सहमति प्रदान करने के अनुरोध का जवाब देने में विफल रहते हैं, तो आप सहमति प्राप्त करने के लिए मध्यस्थता की प्रक्रियाओं या नियत सुनवाई प्रक्रिया के अधीन नहीं होंगे।

a. सार्वजनिक संस्थाओं को बच्चों को सेवाओं के लिए योग्य मानने की आवश्यकता नहीं है।

4. आप विशेष शिक्षा में प्रारंभिक नियुक्ति करने से पहले सहमति दे सकते हैं। स्कूल प्रणाली को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के प्रारंभिक प्रावधान के लिए माता-पिता से सूचित सहमति प्राप्त करने के लिए उचित प्रयास करने चाहिए।

   a. यदि अभिभावक विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के प्रारंभिक प्रावधान के लिए सहमति देने या प्रतिक्रिया देने में विफल रहता है, तो स्कूल प्रणाली उस सहमति को प्राप्त करने के लिए मध्यस्थता या नियत सुनवाई कार्यप्रणाली का उपयोग नहीं कर सकती है।

   b. यदि आप सहमति नहीं देते हैं, तो स्कूल प्रणाली बच्चे के प्रति अपनी ज़िम्मेदारियों का उल्लंघन नहीं करेगी और ना ही FAPE उपलब्ध कराने के अपने दायित्व का उल्लंघन करेगी।

   c. स्कूल प्रणाली द्वारा ऐसे बच्चे के लिए IEP टीम की बैठक बुलाने या IEP विकसित

करने के लिए की आवश्यकता नहीं है, जिसे विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के लिए सहमति प्रदान नहीं की गई है।

5. स्कूल प्रणाली द्वारा आपके बच्चे के या आपके सार्वजनिक लाभों या बीमा को पहली बार एक्सेस करने से पहले आप एक-मुश्त लिखित सहमति प्रदान कर सकते हैं। स्कूल प्रणाली द्वारा आपके बच्चे के या आपके सार्वजनिक लाभ या बीमा का पहली बार और उसके बाद हर साल मूल्यांकन करने से पहले आपको लिखित सूचना का अधिकार भी है। आप किसी भी समय सहमति रद्द कर सकते हैं। यदि सेवाओं के प्रारंभिक प्रावधान के लिए सहमति के बाद किसी भी समय, आप अपने बच्चे की विशेष शिक्षा एवं संबंधित सेवाओं के निरंतर प्रावधान के लिए *लिखित में* देकर सहमति रद्द करते हैं, तो स्कूल प्रणाली निम्न कर सकती है:

   a. आपके बच्चे को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्रदान करना जारी नहीं रखने का निर्णय ले सकती है, लेकिन सेवाओं के प्रावधान को रोकने से पहले, पूर्व लिखित सूचना प्रदान करना लाज़िमी होगा;

b. सहमति प्राप्त करने के लिए मध्यस्थता या नियत सुनवाई कार्यप्रणाली का उपयोग नहीं कर सकती;

c. यदि आप सहमति वापस लेते हैं, तो स्कूल प्रणाली के द्वारा FAPE के प्रावधान का उल्लंघन नहीं होगा;

d. IEP टीम की बैठक बुलाने या सेवाओं के आगे के प्रावधान के लिए कोई IEP विकसित करने की आवश्यकता नहीं होगी; तथा

e. स्कूल प्रणाली के द्वारा आपके बच्चे की विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं की प्राप्ति से संबंधित किसी भी संदर्भ को हटाने के लिए बच्चे के शिक्षा आलेख में सुधार की आवश्यकता नहीं होगी।

ध्यान दें: मूल्यांकन या पुनर्मूल्यांकन के हिस्से के रूप में मौजूदा डेटा की समीक्षा करने से पहले या सभी बच्चों को दिए जाने वाले टेस्ट देने से पहले सहमति की ज़रुरत नहीं है, जब तक कि सभी बच्चों के लिए सहमति की आवश्यकता न हो,

विवाद समाधान:

IDEA नियमों ने राज्य की शिकायतों के लिए और शिकायत के लिए उचित कार्यप्रणाली और सुनवाई के लिए अलग-अलग प्रक्रियाएँ तय की हैं। हालाँकि विस्तृत विवरण और सभी विवाद समाधान का वर्णन विवरण राज्य बोर्ड के नियम 160-4-7-.12 में निहित है, दोनों शिकायत प्रक्रियाओं को नीचे समझाया गया है:

राज्य शिकायत कार्यप्रणाली

किसी स्कूल प्रणाली, राज्य की शैक्षणिक संस्था (SEA), या किसी अन्य सार्वजनिक संस्था द्वारा किसी भी IDEA की आवश्यकता का उल्लंघन करने का आरोप लगाकर कोई भी व्यक्ति या संगठन औपचारिक लिखित राज्य शिकायत (राज्य शिकायत) दर्ज कर सकता है। SEA द्वारा 60-कैलेंडर-दिवस की समयावधि में राज्य शिकायत का समाधान किया जाना चाहिए, सिवाय इसके कि समयरेखा उचित रूप से बढ़ाई न गई हो।

राज्य शिकायत: शिकायत एक हस्ताक्षरित, लिखित शिकायत होनी चाहिए, जो IDEA के कथित उल्लंघन को दर्शाती है। शिकायत में ये बयान कि स्थानीय प्रणाली ने IDEA की आवश्यकताओं का उल्लंघन किया है और वे तथ्य, जिन पर बयान आधारित है, शामिल होने चाहिए। शिकायत में ऐसे

उल्लंघन का आरोप होना चाहिए जो शिकायत प्राप्त होने की तारीख से **<u>एक(1)</u>** साल पहले के अंदर हुआ हो।

1. जब भी राज्य शिकायत दर्ज की जाती है, तो मध्यस्थता का अधिकार होता है, लेकिन दोनों पक्ष की सहमति जरुरी हैं।

2. जॉर्जिया शिक्षा विभाग (GaDOE) या इसके ठेकेदारों द्वारा राज्य की शिकायतों की जाँच की जाती है। शिकायत करने वाली पार्टी और शामिल सार्वजनिक संस्थाएँ दोनों के पास जांच के दौरान GaDOE को जानकारी प्रदान करने का अवसर होता है।

3. राज्य शिकायतों का निर्णय GaDOE द्वारा 60 कैलेंडर दिवसों के भीतर जारी किया जाता है, सिवाय इसके कि वो किसी लघुकारक की वजह से बढ़ाया न गया हो।

4. राज्य शिकायतों के फैसलों पर अपील नहीं की जा सकती।

नियत कार्यप्रणाली शिकायत प्रक्रिया

केवल पालक, विकलांगता से पीड़ित एक बच्चा, जो बहुमत की उम्र तक पहुँच गया है, या स्कूल प्रणाली किसी विकलांग बच्चे की पहचान, मूल्यांकन, या शैक्षिक नियुक्ति को शुरू करने या बदलने से इनकार करने, या बच्चे के FAPE के

प्रावधान से संबंधित किसी भी मामले पर उचित कार्यप्रणाली शिकायत दर्ज कर सकते हैं। एक उचित प्रक्रिया की शिकायत के लिए, एक निष्पक्ष नियत प्रक्रिया सुनवाई अधिकारी को शिकायत की सुनवाई करनी चाहिए (यदि समाधान बैठक या मध्यस्थता के माध्यम से हल नहीं होता है) और संकल्प अवधि समाप्त होने के बाद 45-कैलेंडर-दिवसों के भीतर लिखित निर्णय जारी करना चाहिए, जैसा कि इस दस्तावेज़ में "समाधान प्रक्रिया" शीर्षक वाले अनुभाग में वर्णित है, जब तक कि सुनवाई अधिकारी आपके या स्कूल प्रणाली के अनुरोध पर समय-सीमा का एक विशिष्ट विस्तार नहीं प्रदान करता है।

<u>नियत शिकायत प्रक्रिया:</u> शिकायत में एक कथित उल्लंघन का आरोप होना चाहिए, जो शिकायत करने वाले पक्ष को पता होने या शिकायत के लिए आधार बनने वाली कथित कार्रवाई के बारे में पता होने की तारीख से **<u>दो (2)</u>** साल के अंदर हुआ हो। एक नियत प्रक्रिया शिकायत मामले को हल करने के लिए होने वाली सुनवाई हेतु अनुरोध है। दो साल की समय सीमा लागू नहीं होती है यदि शिकायत करने वाला पक्ष समयावधि के भीतर एक उचित शिकायत प्रक्रिया दर्ज नहीं कर पाता क्योंकि: (1) स्कूल प्रणाली ने विशेष रूप से गलत तरीके से प्रस्तुत किया हो कि उन्होंने शिकायत में दर्ज किए गए मुद्दों को हल कर लिया था; या (2) स्कूल प्रणाली ने शिकायत करने वाली पार्टी की जानकारी को रोक

दिया था क्योंकि उसे IDEA के भाग B के तहत शिकायत करने वाली पार्टी को प्रदान करना आवश्यक था।

1. **नियत शिकायत प्रक्रिया सूचना दर्ज करने की ज़िम्मेदारी।** एक पालक या स्कूल जिसने IDEA के तहत नियत प्रक्रिया उल्लंघन का आरोप लगाया हो, या उनके वकील द्वारा, अन्य पक्ष (या उनके वकील) <u>और</u> GaDOE को नियत शिकायत प्रक्रिया सूचना प्रदान करना आवश्यक है। सूचना में बच्चे का नाम और घर का पता; बच्चे के स्कुल का नाम; बेघर बच्चे या युवा के मामले में, बच्चे की संपर्क जानकारी और बच्चे के स्कूल का नाम; समस्या की प्रकृति का वर्णन और एक समाधान प्रस्ताव शामिल होना चाहिए। नियत शिकायत प्रक्रिया को पेश करने वाले पक्ष को निश्चित प्रक्रिया की सुनवाई होने से पहले यह सूचना दर्ज करनी होगी।

2. **समस्या के प्रकार के बारे में पर्याप्त सूचना प्रदान करने की जिम्मेदारी जिसके लिए आप नियत शिकायत प्रक्रिया दर्ज कर रहे हैं।** यदि स्कूल प्रणाली को लगता है कि पालक की नियत शिकायत प्रक्रिया सूचना अपर्याप्त है, तो प्रणाली को शिकायत प्राप्त होने के 15 दिनों के भीतर सुनवाई अधिकारी को लिखित रूप में सूचित करना होगा।

a. ALJ / सुनवाई अधिकारियों के पास ये निर्धारित करने के लिए 5 दिन तक का समय होता है कि क्या नोटिस IDEA की आवश्यकताओं को पूरा कर रही है। निर्णय लेने पर, ALJ / सुनवाई अधिकारी को निर्णय के लिखित रूप में सभी पक्षों को तुरंत सूचित करना चाहिए। यदि ALJ / सुनवाई अधिकारी निर्धारित करता है कि शिकायत पर्याप्त है, तो स्कूल को नियत शिकायत प्रक्रिया का जवाब देना होगा। यदि ALJ / सुनवाई अधिकारी निर्णय लेता है कि शिकायत पर्याप्त नहीं है, तो पालक के पास नई शिकायत दर्ज करने का अवसर और समय-सीमाएँ फ़िर से शुरू हो जाती हैं।

3. **नियत शिकायत प्रक्रिया विषय के संबंध में पूर्व लिखित सूचना।** जब स्कूल प्रणाली को नियत शिकायत प्रक्रिया सूचना प्राप्त होती है, तो उससे पहले यह निर्धारित होना चाहिए कि क्या इस नियत शिकायत प्रक्रिया के विषय के संबंध में पूर्व लिखित सूचना दी गई है। यदि ऐसा नहीं किया गया है, तो स्कूल प्रणाली को पालक को नियत शिकायत प्रक्रिया सूचना प्राप्त होने के 10 दिनों के भीतर जवाब देना होगा। पूर्व लिखित सूचना में निम्न शामिल होने चाहिए:

a. स्पष्टीकरण होना चाहिए कि क्यों संस्था ने प्रस्तावित नियत शिकायत प्रक्रिया की कार्यवाही की या उसे अस्वीकार किया;

b. IEP टीम ने जिन पर गौर किया है, उन विकल्पों का विवरण और उन विकल्पों को खारिज करने की वजह;

c. प्रत्येक मूल्यांकन प्रक्रिया, आंकलन, आलेख, या प्रस्तावित या अस्वीकृत कार्रवाई के आधार के रूप में उपयोग की जाने वाली संस्था का विवरण; तथा

d. स्कूल प्रणाली के प्रस्ताव या इनकार के प्रासंगिक कारकों का विवरण।

4. **संकल्प सत्र।** शिकायत दर्ज होने के 15 दिनों के भीतर, व्यवस्था को IEP टीम के पालक और संबंधित सदस्यों के बीच समाधान सत्र बुलाना चाहिए। समाधान सत्र पालक और स्कूल प्रणालियों के लिए नियत शिकायत प्रक्रिया में किसी भी मुद्दे को हल करने का अवसर प्रदान करता है जिससे पालक और प्रणालि एक नियत सुनवाई प्रक्रिया से बच सकें और बच्चे को तत्काल लाभ प्रदान कर सकें। जब तक दोनों पक्ष मध्यस्थता प्रक्रिया का उपयोग करने के लिए सहमत नहीं हो जाते या

समाधान सत्र और मध्यस्थता को खारिज करने के लिए लिखित रूप में सहमत नहीं होते, तब तक समाधान सत्र एक उचित प्रक्रिया की सुनवाई आगे बढ़ने से पहले <u>होना चाहिए</u>।

a. सत्र में स्कूल प्रणाली का एक प्रतिनिधि शामिल होना चाहिए, जिसके पास स्कूल प्रणाली की ओर से निर्णय लेने का अधिकार हो।

b. सत्र में व्यवस्था के लिए एक वकील शामिल नहीं हो सकता है जब तक कि पालक भी वकील के साथ न हों।

c. सत्र उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज करने वाले पक्ष को शिकायत और उसके आधार बनाने वाले तथ्यों पर चर्चा करने का और प्रतिवादी पक्ष को शिकायत को हल करने का अवसर प्रदान करता है।

d. यदि पक्ष किसी समझौते पर पहुंच जाते हैं, उन्हें कानूनी रूप से बाध्यकारी समझौते को निष्पादित करना होगा जो पालक और स्कूल व्यवस्था प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षरित हो।

e. यह समझौता सक्षम न्यायालय के किसी भी राज्य न्यायालय या अमेरिकी जिला अदालत में लागू करने योग्य है। कोई भी पक्ष समझौते को उसके निष्पादन के तीन (3) दिनों तक रद्द कर सकता है।

f. यदि इस समाधान सत्र के माध्यम से अपेक्षित नियत शिकायत प्रक्रिया प्राप्ति के 30 दिनों के भीतर पालक की संतुष्टि अनुसार हल नहीं होती है, तो पक्ष नियत सुनवाई प्रक्रिया के लिए आगे बढ़ सकते हैं।

5. **निष्पक्ष नियत सुनवाई प्रक्रिया।** जब भी कोई नियत शिकायत प्रक्रिया दर्ज की जाती है, पक्षों को GaDOE या GaDOE के अनुबंधित निष्पक्ष एजेंट द्वारा आयोजित निष्पक्ष सुनवाई प्रक्रिया का अधिकार है। सुनवाई दोनों पक्षों के लिए निशुल्क रहेगी। हालांकि, प्रत्येक पक्ष कानूनी सलाहकार या विशेषज्ञ गवाहों को काम पर रखने से जुड़ी उसकी, उसकी या उसकी लागतों के लिए जिम्मेदार है, जब तक कि कोई अदालत प्रचलित पक्ष को ऐसी लागतों की वसूली नहीं करने देती।

नियत सुनवाई प्रक्रिया के संबंध में, आपके पास निम्न अधिकार हैं:

1. आप सुनवाई की अध्यक्षता ALJ/सुनवाई अधिकारी द्वारा करवा सकते हैं, जो आपके बच्चे की शिक्षा में शामिल सार्वजनिक संस्था द्वारा नियोजित नहीं है या अन्य व्यक्तिगत रूप से या पेशेवर रूप से सुनवाई में रुचि रखता हो (ALJ/सुनवाई अधिकारी केवल संस्था का कर्मचारी नहीं है क्योंकि उसे संस्था द्वारा ALJ/सुनवाई अधिकारी के रूप में सेवा देने के लिए भुगतान किया जाता है)।

2. आप ALI/सुनवाई अधिकारियों के रूप में सेवा करने वाले व्यक्तियों की सूची, उन प्रत्येक व्यक्तियों की योग्यता का बयान भी शामिल करते हुए, प्राप्त कर सकते हैं।

3. आप सुनवाई के दौरान विकलांग बच्चों की समस्याओं के संबंध में कानूनी सलाहकार और विशेष ज्ञान या प्रशिक्षण देने वाले व्यक्तियों के साथ रह सकते हैं और सलाह ले सकते हैं।

4. जब आप जानकारी का अनुरोध करते हैं, तो स्थानीय प्रणाली द्वारा उपलब्ध किसी भी मुफ्त या कम लागत वाली कानूनी और अन्य प्रासंगिक

सेवाओं (जैसे, विकलांगता की स्थिति में एक विशेषज्ञ जो सुनवाई में एक गवाह हो सकता है) के बारे में बताया जाए।

5. जब भी आप विकलांगता के प्रकटीकरण के बारे में नियत शिकायत प्रक्रिया दर्ज करते हैं, तब एक त्वरित नियत सुनवाई प्रक्रिया होनी चाहिए।

6. आपका बच्चा सुनवाई में उपस्थित हो सकता है।

7. आप जनता के लिए सुनवाई को सार्वजानिक कर सकते हैं।

8. आप सबूत पेश कर सकते हैं, तर्क-वितर्क और पूछताछ कर सकते हैं, और सुनवाई के समय गवाहों की उपस्थिति को बाध्य कर सकते हैं।

9. आप अपने और अपने बच्चे के लिए उचित रूप से सुविधाजनक समय और स्थान पर सुनवाई या अपील कर सकते हैं।

10. आप सुनवाई से पहले, कम से कम पांच (5) व्यावसायिक दिवस ले सकते हैं, प्रत्येक पक्ष उस तारीख तक पूरे किए गए सभी मूल्यांकन का खुलासा करेगा और पक्ष के मूल्यांकन के आधार पर सिफारिशें

जो पक्ष सुनवाई के समय इस्तेमाल करने का इरादा रखते हैं।

11. ALJ/सुनवाई अधिकारी से सुनवाई में किसी भी ऐसे सबूत की पेशगी पर रोक लगाने के लिए मांग कर सकते हैं, जिसका खुलासा सुनवाई से पहले कम से कम पांच (5) व्यावसायिक दिवस तक नहीं किया गया हो।

12. आप लिखित या, अपने विकल्प अनुसार, इलेक्ट्रोनिक, शब्द प्रति शब्द सुनवाई का आलेख प्राप्त कर सकते हैं।

13. समाधान सत्र अवधि के बाद 45 दिनों के भीतर, लिखित में या, अपने विकल्प अनुसार, तथ्यों और निर्णयों का इलेक्ट्रॉनिक निष्कर्ष प्राप्त कर सकते हैं सिवाय इसके कि ALJ/सुनवाई अधिकारी किसी भी पक्ष के अनुरोध पर समय का विशिष्ट विस्तार प्रदान कर सकता है।

14. आप ALJ/सुनवाई अधिकारी द्वारा किए गए अंतिम निर्णय को लागू कर सकते हैं, जब तक कि कोई पक्ष सक्षम न्यायालय या यू.एस. की जिला अदालत में नागरिक कार्रवाई नहीं करता। यदि कोई पक्ष नागरिक कार्रवाई करने का विकल्प चुनता है, तो आपका बच्चा सभी अपीलें पूरी होने तक अपने

वर्तमान शैक्षणिक नियोजन में रहेगा जब तक कि दोनों पक्ष अन्यथा सहमत न हों। निर्णय में आवश्यक कोई भी सुधारात्मक या प्रतिपूरक कार्रवाई सभी अपीलों के पूरा होने तक नहीं होगी।

15. आप ALJ / सुनवाई अधिकारी के निर्णय की तारीख के 90 दिनों के भीतर राज्य या संघीय अदालत में एक नागरिक कार्रवाई लाकर ALJ/सुनवाई अधिकारी के निर्णय के खिलाफ़ अपील कर सकते हैं।

16. जब तक आप और संस्था सहमत न हों, तब तक आपका बच्चा अपने वर्तमान शैक्षणिक नियोजन में सभी सुनवाई और अपील की कार्यवाही पूरी करने तक रह सकता है। यह अधिकार अनुशासन प्रक्रियाओं के तहत नियुक्ति के संबंध में अपील, अभिव्यक्ति निर्धारण, या जब एक स्कूल प्रणाली का मानना है कि बच्चे के वर्तमान नियोजन को बनाए रखने से बच्चे या अन्य लोगों को चोट लगने की संभावना है तब तक लागू नहीं होता है। उन अपीलों के दौरान, बच्चे को ALJ / सुनवाई अधिकारी के निर्णय को लंबित अंतरिम वैकल्पिक शैक्षिक समायोजन में रहना चाहिए या अनुशासनात्मक कोड या संघीय कानून में निर्दिष्ट समय अवधि की समाप्ति तक, जो भी पहले हो, जब

तक अभिभावक और राज्य या स्कूल प्रणाली सहमत न हों।

17. यदि पब्लिक स्कूल में प्रारंभिक प्रवेश के लिए नियत शिकायत प्रक्रिया में एक आवेदन शामिल है तो सभी कार्यवाही पूरी होने तक अपने बच्चे को पब्लिक स्कूल के कार्यक्रम में रख सकते हैं।

ध्यान दें: यदि आप स्कूल प्रणाली द्वारा लिए गए निर्णय से असहमत हैं तो आप राज्य शिकायत या एक नियत शिकायत प्रक्रिया दर्ज कर सकते हैं कि आपके बच्चे का व्यवहार आपके बच्चे की विकलांगता का प्रकटीकरण नहीं है।

वकील का शुल्क

अमेरिकी जिला न्यायालय, प्रबल पक्षों को वकीलों का उचित शुल्क प्रदान कर सकते हैं, चाहे वह पालक, SEA, या नियत शिकायत प्रक्रिया या नागरिक कार्रवाई के किसी भी निपटान के हिस्से के रूप में स्थानीय प्रणाली हो। SEAओं या स्थानीय प्रणालियों को दिए गए वकील का शुल्क केवल कुछ दिशानिर्देशों के तहत दिया जा सकता है।

1. पालक के वकील को सार्वजनिक संस्था के वकीलों का शुल्क भुगतान करने के लिए मजबूर किया जा सकता है यदि वकील शिकायत या सिविल कार्यवाही दायर

करता है, जो निंदनीय, अनुचित, या बिना किसी आधार की होगी, या यदि मुकदमे के बाद भी वकील ने मुकदमेबाजी जारी रखी, तो स्पष्ट रूप से अपमानजनक, अनुचित या बिना किसी नींव की होगी।

2. पालक या उनके वकील को सार्वजनिक संस्था के वकीलों का शुल्क का भुगतान करने के लिए मजबूर दिया जा सकता है यदि पालक की नियत प्रक्रिया शिकायत या बाद की नागरिक कार्रवाई किसी अनुचित उद्देश्य के लिए प्रस्तुत की गई हो, जैसे उत्पीड़न, अनावश्यक देरी का कारण, या अनावश्यक रूप से मुकदमेबाजी की लागत में वृद्धि।

3. सभी कानूनी और प्रशासनिक कार्यवाही और सेवाओं की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र नहीं हैं। पालक को किए गए निपटान के लिखित प्रस्ताव के समय के बाद की गई सेवाओं के लिए अदालत वकीलों की फीस नहीं भी दे सकती है यदि:

    a. प्रस्ताव सिविल प्रक्रिया के संघीय नियमों के नियम 68 के अनुसार किया जाता है, या सुनवाई के पहले 10 दिनों से अधिक किसी भी समय प्रशासनिक सुनवाई के मामले में किया जाए;

b. प्रस्ताव 10 दिनों के भीतर स्वीकार नहीं किया जाता है; तथा

c. अदालत या प्रशासनिक सुनवाई अधिकारी यह पाते हैं कि अंत में पालक द्वारा प्राप्त की गई राहत निपटान की पेशकश की तुलना में अधिक अनुकूल नहीं है। हालाँकि, वकीलों का शुल्क उन पालक को दिया जा सकता है, जो निपटान प्रस्ताव को अस्वीकार करने के लिए पर्याप्त रूप से उचित थे।

4. इसके अतिरिक्त, IEP टीम की बैठकें प्रतिपूर्ति के लिए योग्य नहीं हैं जब तक कि बैठक प्रशासनिक मध्यस्थता या न्यायिक कार्रवाई के परिणामस्वरूप, या राज्य के विवेक पर, मध्यस्थता सत्र के लिए नहीं बुलाई जाती।

5. समाधान सत्रों के लिए वकीलों का शुल्क भी प्रतिपूर्ति मध्यस्थता के लिए अयोग्य है।

मध्यस्थता

मध्यस्थता का अनुरोध माता-पिता, स्कूल प्रणाली या किसी भी पक्ष द्वारा IDEA से संबंधित असहमति के लिए किया जा सकता है।

1. मध्यस्थता किसी भी पक्षों के लिए बिना किसी शुल्क के होगी, सिवाय इसके कि दोनों पक्ष वकील या अन्य प्रतिनिधि या सलाहकार के लागत शुल्क के लिए ज़िम्मेदार होंगे।

2. मध्यस्थता स्वैच्छिक है।

3. मध्यस्थता का उपयोग किसी सुनवाई के अधिकार को अस्वीकार करने या देरी करने के लिए नहीं किया जाएगा।

4. मध्यस्थता समयबद्ध तरीके से निर्धारित की जाएगी और विवाद में पक्षकारों के लिए सुविधाजनक स्थान पर आयोजित किया जाएगा।

5. मध्यस्थता किसी योग्य और प्रशिक्षित मध्यस्थी द्वारा की जाएगी जो निष्पक्ष और तटस्थता से राज्य द्वारा चुना गया हो।

6. मध्यस्थता के दौरान होने वाली चर्चाएँ गोपनीय रहती हैं और
बाद में किसी भी नियत प्रक्रिया सुनवाई या सिविल कार्यवाही में साक्ष्य के रूप में उपयोग नहीं की जा सकती हैं।

7. यदि विवाद मध्यस्थता में हल हो जाता है, तो पक्षों को

समझौता करना होगा और कानूनी रूप से उस बाध्यकारी समझौते पर हस्ताक्षर करने होंगे जो समाधान का आधार बनेगा।

ध्यान दें: समाधान सत्र समझौते, मध्यस्थता समझौते, और नियत विचार प्रक्रिया कानूनी रूप से बाध्यकारी हैं और सक्षम न्यायालय या अमेरिकी जिला अदालत के माध्यम से लागू किए जा सकते हैं।

ध्यान दें: कोई भी पक्ष ये आरोप लगाकर राज्य शिकायत दर्ज कर सकता है कि समाधान समझौता, मध्यस्थता समझौता, या नियत विचार प्रक्रिया पक्षों द्वारा नहीं की गई है। GaDOE राज्य शिकायत प्रक्रियाओं के तहत जाँच करेगा और लिखित निर्णय जारी करेगा।

मूल्यांकन:

मूल्यांकन तब हो सकता है जब किसी बच्चे का विकलांग होना संदेहास्पद होता है जिसे विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं की आवश्यकता होती है। मूल्यांकन (आमतौर पर "पुनर्मूल्यांकन" कहा जाता है) उस बच्चे के लिए वर्तमान शैक्षणिक आवश्यकताओं को निर्धारित करने के लिए भी हो सकता है जो योग्य है और विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्राप्त कर रहा है। एक स्कूल प्रणाली आपके बच्चे का

मूल्यांकन करने से इंकार कर सकती है, लेकिन स्कूल प्रणाली को आपको पूर्व लिखित सूचना प्रदान करनी होगी जो इनकार करने का कारण बताती हैं और समझाती है कि आप यह निर्धारित करने के लिए नियत सुनवाई प्रक्रिया के हकदार हैं कि क्या आपके बच्चे का मूल्यांकन किया जाना चाहिए।

मूल्यांकन के संदर्भ में, आपके पास यह अधिकार है:

1. आप अपने बच्चे की शैक्षणिक आवश्यकताओं का संपूर्ण और व्यक्तिगत मूल्यांकन प्राप्त कर सकते हैं।

2. किसी बहु-विषयक टीम द्वारा मूल्यांकन करवा सकते हैं, जिसमें संदिग्ध विकलांगता के क्षेत्र में ज्ञान वाले कम से कम एक विशेषज्ञ शामिल हों;

3. आप अपने बच्चे का संदिग्ध विकलांगता से संबंधित सभी क्षेत्रों में मूल्यांकन करवा सकते हैं;

4. आप योग्य परीक्षकों द्वारा प्रशासित उचित परीक्षण करवा सकते हैं;

5. विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के लिए आपके बच्चे की योग्यता और बच्चे के लिए उपयुक्त शैक्षणिक कार्यक्रम का निर्धारण करने में प्रासंगिक कार्यात्मक, विकासात्मक और शैक्षणिक जानकारी

इकट्ठा करने हेतु उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के मूल्यांकन उपकरण और अन्य कारक रख सकते हैं;

6. आप पात्रता और उपयुक्त शैक्षिक कार्यक्रम निर्धारित करने के लिए उपयोग किए जाने वाले एक से अधिक मूल्यांकन या डेटा प्राप्त कर सकते हैं;

7. आप अन्य निजी तौर पर प्राप्त आंकलन (योग्य परीक्षकों द्वारा आयोजित) पर जानकारी प्रदान कर सकते हैं और ये सुनिश्चित कर सकते हैं कि आपके बच्चे की विकलांगता और शैक्षणिक ज़रूरतों को निर्धारित करने की प्रक्रिया में उस जानकारी पर विचार किया जाए;

8. आप मूल्यांकन आपके बच्चे की मूल भाषा या संचार की विधि में प्रशासित कर सकते हैं;

9. आप हर तीन साल में कम से कम एक बार पुनर्मूल्यांकन करवा सकते हैं;

10. यदि आप या आपके बच्चे के शिक्षक इसका अनुरोध करते हैं तो आप तीन साल से कम समय में पुनर्मूल्यांकन करवा सकते हैं। हालाँकि, प्रति वर्ष

एक से ज़्यादा बार पुनर्मूल्यांकन नहीं होना चाहिए जब तक कि आप और स्कूल प्रणाली में से कोई सहमत न हों;

11. पालक की सहमति प्राप्त करने के 60 कैलेंडर दिवसों के भीतर प्रारंभिक मूल्यांकन पूर्ण करवा सकते हैं, सिवाय इसके कि रेफरल स्कूल वर्ष की समाप्ति से कम से कम 30 दिन पहले या गर्मियों में न हो;

   a. कोई भी गर्मी की छुट्टी की अवधि जिसमें स्कूल प्रणाली के अधिकांश शिक्षक अनुबंध के अधीन नहीं हैं, उन्हें मूल्यांकन के लिए 60-दिवसीय समय-सीमा में शामिल नहीं किया जाएगा। हालाँकि, स्कूल प्रणाली गर्मियों की छुट्टी अवधि में मूल्यांकन करने से निषिद्ध है।

   b. छुट्टी की अवधि और अन्य परिस्थितियो में जब बच्चे लगातार पांच दिनों तक स्कूल नहीं जाते हैं, उन्हें 60-दिवसीय समयावधि में नहीं गिना जाएगा, इस तरह का अवकाश अवधि से पहले और बाद के सप्ताहांत के दिनों को भी शामिल करना होगा।

   c. जो छात्र गर्मी की अवधि या अन्य अवकाश अवधि के दौरान तीन साल के होते हैं, उनके

पास तीसरे जन्मदिन तक पात्रता निर्णय और IEP (यदि उचित हो तो) होना चाहिए।

12. आप निम्न के आधार पर प्रारंभिक निर्धारण के लिए पात्रता का निर्णय ले सकते हैं: (a) IDEA में परिभाषित विकलांगता की उपस्थिति; तथा (b) आपके बच्चे की शिक्षा पर विकलांगता के प्रभाव का प्रलेखन;

13. आप बिना किसी मूल्य के आपको प्रदान की गई मूल्यांकन आलेख और पात्रता के प्रलेखन की एक प्रति और 60-दिवस की प्रारंभिक मूल्यांकन अवधि के पूरा होने पर या पात्रता बैठक में प्राप्त कर सकते हैं, जो कि सर्वोत्तम अभ्यास के रूप में, प्रारंभिक मूल्यांकन के पूरा होने के 10 कैलेंडर दिनों के भीतर होना चाहिए।

ध्यान दें: विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्रदान करने के लिए सहमति के पिछले खंडन के मामले में, नए निर्दिष्ट को प्रारंभिक मूल्यांकन के रूप में माना जाएगा।

<u>कम से कम प्रतिबंधात्मक वातावरण:</u>

"कम से कम प्रतिबंधात्मक वातावरण" इस शब्द का उपयोग विकलांग बच्चे के लिए उसके साथियों के साथ अपनी शिक्षा

के लिए बिना किसी विकलांगता के अधिकतम सीमा तक रहने के अधिकार का वर्णन करने के लिए किया जाता है। प्रत्येक बच्चा अलग है और IEP टीम विशेष शिक्षा सेवाओं को वितरित करने के लिए समायोजन निर्धारित करती है। एक बच्चे को नियमित कक्षा में विशेष शिक्षा और नियमित कक्षा में प्रदान की जाने वाली संबंधित सेवाओं के साथ नियमित कक्षा में रहना चाहिए जब तक कि इस बात का सबूत न हो कि यह वातावरण समर्थन और सेवाओं के साथ भी सफल नहीं है।

प्रतिबंधात्मक वातावरण के संबंध में, आपके पास कम से कम ये अधिकार हैं:

1. आप अपने बच्चे को गैर-विकलांग बच्चों के साथ IEP टीम द्वारा निर्धारित उचित अधिकतम सीमा तक शिक्षित कर सकते हैं;

2. आप अपने बच्चे को नियमित शिक्षा के माहौल में रख सकते हैं, जब तक कि किसी विशेष कक्षा या अलग स्कूल की जरूरत न हो। नियमित कक्षा के वातावरण से एक बच्चे को केवल तभी निकालना चाहिए जब विकलांगता की प्रकृति या गंभीरता ऐसी हो कि पूरक सहायता के उपयोग के साथ नियमित कक्षा में शिक्षा और सेवाओं को संतोषजनक ढंग से प्राप्त नहीं किया जा सकता;

3. आपको वैकल्पिक नियोजनों की एक निरंतरता उपलब्ध हो सकती है ताकि नियमित शैक्षणिक कार्यक्रम से निष्कासन कम से कम प्रतिबंधात्मक स्थिति हो सके;

4. आप संसाधन कक्ष या पुनरावृत्ति अनुदेश जैसी पूरक सेवाएँ प्राप्त कर सकते हैं, ताकि आपके बच्चे के लिए अधिकांश स्कूल दिवस के लिए नियमित कक्षा में रहना संभव हो सके;

5. आप अपने बच्चे को स्कूल में रख सकते हैं यदि वह गैर-विकलांग है, जब तक कि आपके बच्चे के IEP को कुछ अन्य व्यवस्था की ज़रुरत न हो;

6. आपका बच्चा गैर-शैक्षणिक और पाठ्येतर सेवाओं और गतिविधियों में भाग ले सकता है, जैसे कि भोजन, अवकाश, परामर्श, एथलेटिक्स और विशेष रुचि समूह, आपके बच्चे की जरूरतों की अधिकतम सीमा तक। स्कूल प्रणाली को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि विकलांगता वाले प्रत्येक बच्चे के पास पूरक सहायता और बच्चे की IEP टीम द्वारा निर्धारित सेवाएँ हैं जो आपके बच्चे के लिए गैर-शैक्षणिक सेटिंग में भाग लेने के लिए उपयुक्त और आवश्यक हैं।

स्थानापन्न पालक:

"स्थानापन्न पालक" ऐसे व्यक्ति के लिए नियुक्त किया जाता है, जिसके लिए कोई भी अभिभावक पहचाना नहीं जा सकता है या जो राज्य पर आश्रित है या स्कूल प्रणाली द्वारा उचित प्रयासों के बाद भी जिसके पालक के ठिकाने की खोज नहीं की जा सकती है।

1. जब बच्चा राज्य पार आश्रित होता है, तो स्थानापन्न को बच्चे के मामले की देखरेख करने वाले न्यायाधीश द्वारा वैकल्पिक रूप से नियुक्त किया जा सकता है, बशर्ते कि स्थानापन्न IDEA की आवश्यकताओं को पूरा करता हो।

2. जब बच्चा बिना साथ वाला युवा हो, जैसा कि मैककिनी-वेंटो होमलेस असिस्टेंस एक्ट (42 U.S.C. § 11434a(6)) की धारा 725(6) में परिभाषित किया गया है, स्थानीय प्रणाली उन आवश्यकताओं के अनुसार स्थानापन्न की नियुक्ति करेगी।

3. प्रणाली द्वारा यह निर्धारित करने के बाद कि बच्चे को स्थानापन्न की ज़रुरत है, स्कूल प्रणाली 30 दिनों के अंदर स्थानापन्न के निर्धारण के लिए उचित प्रयास करेगी।

4. स्कूल प्रणाली में यह निर्धारित करने के लिए कि क्या बच्चे को स्थानापन्न पालक की ज़रूरत है और बच्चे को स्थानापन्न पालक को सौंपने के लिए एक विधि होनी चाहिए।

स्थानापन्न पालक बच्चे की पहचान, मूल्यांकन और शैक्षिक नियोजन और बच्चे को FAPE के प्रावधान से संबंधित सभी मामलों में बच्चे का प्रतिनिधित्व कर सकते हैं। एक स्थानापन्न पालक को चाहिए कि:

1. उनके कोई व्यक्तिगत या व्यावसायिक हित न हों जो प्रतिनिधित्व किए गए छात्र के हितों के विपरीत हों;

2. उनके पास छात्र का पर्याप्त प्रतिनिधित्व सुनिश्चित करने हेतु ज्ञान और कौशल हो; तथा

3. वो GaDOE, स्थानीय प्रणाली, या किसी अन्य संस्था का कर्मचारी न हों जो बच्चे की शिक्षा या देखभाल में शामिल हैं।

सार्वजनिक खर्च पर निजी स्कूल की नियुक्ति:

IDEA को किसी निजी स्कूल या सुविधा में विकलांग बच्चे की विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं सहित शिक्षा की

लागत का भुगतान करने के लिए स्कूल प्रणाली की आवश्यकता नहीं है, यदि स्कूल प्रणाली ने बच्चे को FAPE उपलब्ध कराया है और पालक ने बच्चे को एक निजी स्कूल या सुविधा में रखने का चयन किया है। हालाँकि, निजी स्कूलों में नामांकित छात्रों के लिए, जिस स्कूल प्रणाली में निजी स्कूल स्थित है, उन बच्चों की आबादी में बच्चे को शामिल करना चाहिए, जिनकी ज़रूरतों को उनके पालकों द्वारा निजी स्कूल में रखे गए बच्चों के संबंध में IDEA प्रावधानों के तहत संबोधित किया जाता है।

1. जब बच्चे को गैर-लाभकारी निजी प्राथमिक या माध्यमिक स्कुल में पालक द्वारा रखा जाता है, तो जिस प्रणाली में निजी स्कूल स्थित है, उसे संघीय निधियों के आनुपातिक हिस्सों के किसी भी प्रावधान में छात्र के एक योग्य बच्चा होने पर विचार करना चाहिए। विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के लिए कोई व्यक्तिगत अधिकार नहीं है जब बच्चे को ऊपर वर्णित परिस्थितियों में किसी निजी प्राथमिक या माध्यमिक स्कूल में अभिभावक के रूप में नामांकित किया गया हो।

2. यदि विकलांग बच्चा जो पहले स्कूल प्रणाली से विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएँ प्राप्त कर चुका है उसके पालक द्वारा उनकी सहमति के बिना निजी प्राथमिक या माध्यमिक स्कुल में दाखिला लिया गया है या

निर्दिष्ट द्वारा, FAPE के प्रावधान के बारे में असहमति के कारण स्कूल प्रणाली, अदालत या ALJ/सुनवाई अधिकारी को उस नामांकन की लागत हेतु पालक की प्रतिपूर्ति के लिए स्कूल प्रणाली की आवश्यकता हो सकती है, अगर अदालत या ALJ/सुनवाई अधिकारी यह पाता है कि स्कूल प्रणाली ने उस नामांकन से पहले बच्चे को समय पर सही तरीके से FAPE उपलब्ध नहीं कराया था और निजी नियोजन उचित है।

3. ऊपर दिए गए अनुच्छेद (2) में वर्णित किसी प्रतिपूर्ति की लागत को घटाया या अस्वीकार किया जा सकता है, यदि:

   a. सबसे हालिया IEP टीम की बैठक, जिसमें पालक ने सार्वजनिक स्कूल से बच्चे को निकालने से पहले भाग लिया हो, पालक IEP टीम को सूचित करने में विफल रहे कि वे बच्चे को FAPE प्रदान करने के लिए स्कूल प्रणाली द्वारा प्रस्तावित नियोजन को अस्वीकार कर रहे थे, और साथ ही उनकी चिंताओं और उनके इरादे को समाविष्ट करते हुए सार्वजनिक खर्च पर निजी स्कूल में अपने बच्चे का दाखिला करवाया; या

b. पब्लिक स्कूल से बच्चे को हटाने से पहले, पालक कम से कम 10 व्यावसायिक दिन(व्यवसाय के दिन होने वाली कोई भी छुट्टियों सहित), स्कूल प्रणाली को लिखित सूचना देने में विफल रहे कि वे बच्चे को FAPE प्रदान करने के लिए स्कूल प्रणाली द्वारा प्रस्तावित नियोजन को अस्वीकार कर रहे हैं, जिसमें सार्वजनिक खर्च पर निजी स्कूल में अपने बच्चे का दाखिला करवाना उनकी चिंताओं और उनके इरादे को बताना शामिल है; या

c. पब्लिक स्कूल से पालक के बच्चे को हटाने से पहले, पालक को प्रदान की गई स्कूल प्रणाली इस तरह के मूल्यांकन के उचित और नियत उद्देश्य के बयान के साथ-साथ बच्चे का मूल्यांकन करने के अपने उद्देश्य की लिखित सूचना प्रदान करती है, लेकिन पालकों ने बच्चे को मूल्यांकन के लिए उपलब्ध नहीं करवाया; या

d. पालक द्वारा की गई कार्रवाइयों के संबंध में अनुचित व्यवहार के न्यायिक निष्कर्ष पर।

4. उपर्युक्त अनुच्छेद (3) में उल्लिखित नोटिस प्रदान करने हेतु पालक की विफलता के लिए प्रतिपूर्ति को कम या अस्वीकृत नहीं किया जाना चाहिए, अगर:

a. स्कूल ने माता-पिता को नोटिस देने से रोका था;

b. पालक को उनके अधिकारों की सूचना नहीं मिली थी; या

c. नोटिस अपेक्षाओं की स्वीकृति से बच्चे को शारीरिक हानि हो सकती है।

5. प्रतिपूर्ति, अदालत या ALJ/सुनवाई अधिकारी के विवेक में, पालक द्वारा उपर्युक्त अनुच्छेद (3) में संदर्भित नोटिस प्रदान करने में पालक की विफलता के लिए कम या अस्वीकार नहीं की जा सकती है, यदि:

a. पालक अनपढ़ है या अंग्रेजी में नहीं लिख सकता है; या

b. नोटिस अपेक्षाओं की स्वीकृति से बच्चे को गंभीर भावनात्मक हानि हो सकती है।

<u>विकलांग बच्चों को अनुशासित करते समय की प्रक्रियाएँ:</u>

स्कूल कर्मी, लगातार दस (10) स्कूल दिनों से अधिक के लिए नहीं, एक विकलांग बच्चे को हटा सकते हैं, जो छात्र, उसके वर्तमान नियोजन से एक उपयुक्त अंतरिम वैकल्पिक शैक्षिक समायोजन, अन्य सेटिंग, या निलंबन के लिए छात्र

की IEP टीम से परामर्श किए बिना आचरण की संहिता का उल्लंघन करता है। स्कूल के कर्मचारी कदाचार की अलग-अलग घटनाओं के लिए दस (10) दिनों से अधिक नहीं, का अतिरिक्त निष्कासन भी लागू कर सकते हैं, जब तक कि वे निष्कासन नियोजन में बदलाव नहीं करते।

एक बार बच्चे को कुल दस (10) दिनों के लिए उसके वर्तमान स्थान से हटा दिया गया हो, लगातार या गैर-लगातार, उसी स्कूल वर्ष में स्कूल के दिन, स्कूल प्रणाली, उस स्कूल वर्ष में हटाने के किसी भी बाद के दिनों के दौरान, ऐसी सेवाएँ प्रदान करे जो बच्चे को सामान्य शिक्षा पाठ्यक्रम में भाग लेने के लिए जारी रखने में सक्षम करे, हालांकि किसी दूसरे समायोजन में ही सही, और बच्चे के IEP में निर्धारित लक्ष्यों को पूरा करने की दिशा में आगे बढ़े।

छात्र आचार संहिता के उल्लंघन के कारण विकलांग बच्चे के स्थान को बदलने के किसी भी निर्णय के दस (10) स्कूल दिनों के भीतर (निष्कासन को छोड़कर जो स्कूल के दस दिनों से कम है और नियोजन में बदलाव नहीं है), स्कूल प्रणाली, पालक, और IEP टीम (अभिभावक और स्कूल प्रणाली द्वारा निर्धारित) के संबंधित सदस्यों को छात्र की फ़ाइल में सभी प्रासंगिक जानकारी की समीक्षा करनी चाहिए, जिसमें IEP सहित, किसी भी शिक्षक के अवलोकन, और पालक द्वारा प्रदान की गई अन्य प्रासंगिक जानकारी शामिल हैं, ये निर्धारित करने के लिए कि:

1. यदि विचाराधीन आचरण बच्चे की अक्षमता के कारण था, या उसकी विकलांगता के साथ उसका सीधा और पर्याप्त संबंध था; या

2. यदि विचाराधीन आचरण बच्चे के IEP को लागू करने के लिए स्कूल प्रणाली की विफलता का प्रत्यक्ष परिणाम था।

यदि स्कूल प्रणाली, पालक, और IEP टीम के संबंधित सदस्य यह निर्धारित करते हैं कि इनमें से कोई भी शर्त पूरी हुई थी, तो आचरण को बच्चे की विकलांगता की अभिव्यक्ति निर्धारित किया जाना चाहिए। यदि आचरण IEP को लागू करने में स्कूल प्रणाली की विफलता का परिणाम है, तो स्कूल प्रणाली को उन कमियों को दूर करने के लिए तत्काल कार्रवाई करनी चाहिए।

जब आचरण को छात्र की विकलांगता की अभिव्यक्ति के लिए निर्धारित किया जाता है, तो IEP टीम को कार्यात्मक व्यवहार मूल्यांकन (FBA) का संचालन (या समीक्षा यदि पहले से ही मौजूद है) करना चाहिए और छात्र के व्यवहार को लागू (या समीक्षा और संशोधित) करने के लिए व्यवहार हस्तक्षेप योजना (BIP) का विकास और कार्यान्वयन करना चाहिए ताकि भविष्य में ऐसा होने से रोका जा सके। बच्चे को उस स्थान पर वापस भेज दिया जाएगा जहाँ से उसे हटाया गया था, जब तक कि अभिभावक और स्कूल प्रणाली BIP के संशोधन के भाग के हेतु नियोजन में बदलाव के लिए सहमत नहीं होंते।

यदि निर्णय होता है कि आपके बच्चे का व्यवहार उसकी विकलांगता का प्रकटीकरण नहीं हैं, तो विकलांग बच्चों के लिए लागू प्रासंगिक अनुशासनात्मक प्रक्रियाएँ बच्चे को उसी तरीके से लागू की जा सकती हैं जिस तरह से उन्हें विकलांग बच्चों के लिए लागू किया जाएगा, सिवाय इसके कि बच्चे को:

a. आपके बच्चे को सामान्य शिक्षा पाठ्यक्रम में भाग लेने में जारी रखने हेतु सक्षम बनाने के लिए शैक्षणिक सेवाएँ प्राप्त करना जारी रखना चाहिए, हालांकि अन्य समायोजन में, और आपके बच्चे के IEP में निर्धारित लक्ष्यों को पूरा करने की दिशा में प्रगति कर सके; तथा

b. जैसा उपयुक्त हो, FBA, प्राप्त करें, और व्यवहार हस्तक्षेप सेवाओं और संशोधनों को व्यवहार उल्लंघन को संबोधित करने के लिए डिज़ाइन किया गया है ताकि इसकी पुनरावृत्ति न हो।

1. यदि आपका बच्चा स्कूल या स्कूल के किसी समारोह में हथियार लेकर जाता है, जानबूझकर उसके पास अवैध ड्रग्स है या उसका उपयोग करता है, स्कूल या स्कूल के समारोह में नियंत्रित पदार्थ की बिक्री का अनुरोध करता है या बेचता है, स्कूल परिसर में या स्कूल प्रायोजित समारोह में, स्कूल जाते समय किसी अन्य व्यक्ति पर

गंभीर शारीरिक चोट करता है, स्कूल प्रणाली कर्मी आपके बच्चे के नियोजन में बदलाव का आदेश दे सकते हैं:

a. उपयुक्त अंतरिम वैकल्पिक शैक्षणिक समायोजन, और समायोजन, या निलंबन, 10 से अधिक स्कूल दिनों के लिए नहीं (इस तरह के विकल्प विकलांग बच्चों पर लागू होंगे), या

b. समान समय के लिए उपयुक्त अंतरिम वैकल्पिक शिक्ष्ण शैक्षणिक समायोजन, जिसमें विकलांगता के बिना बच्चा अनुशासन के अधीन होगा, लेकिन व्यवहार की विकलांगता के प्रकट होने या न होने के संबंध में लेकिन 45 दिनों से अधिक समय तक नहीं।

वैकल्पिक शैक्षणिक समायोजन IEP टीम द्वारा निर्धारित की जाएगी।

2. स्कूल कर्मी केस-दर-मामला आधार पर किसी भी अनोखी परिस्थितियों पर विचार कर सकते हैं जब निर्धारित करते समय नियोजन में बदलाव उचित हो।

3. एक ALJ/सुनवाई अधिकारी आपके बच्चे के नियोजन में IEP-निर्धारित उपयुक्त अंतरिम वैकल्पिक शैक्षणिक समायोजन में 45 से अधिक दिनों के लिए बदलाव का

आदेश दे सकता है यदि ALJ/सुनवाई अधिकारी यह निर्धारित करता है कि आपके बच्चे के वर्तमान नियोजन को बनाए रखने से आपके बच्चे या दूसरों को चोट लगने की काफी संभावना है है और यह निर्धारित करता है कि अंतरिम वैकल्पिक शैक्षणिक समायोजन अनुच्छेद (4) की आवश्यकताओं को पूरा करता है।

4. कोई अंतरिम वैकल्पिक शैक्षणिक समायोजन जिसमें आपके बच्चे को इस खंड में अनुच्छेद (1) या अनुच्छेद (4) के अनुसार रखा गया है, ताकि आपके बच्चे को जारी रखने के लिए सक्षम बनाया जा सके:

   a. सामान्य पाठ्यक्रम में भाग लेने के लिए शैक्षणिक सेवाएँ प्राप्त करें, हालांकि एक और समायोजन में, और IEP में निर्धारित लक्ष्यों के आशय से प्रगति जारी रखने के लिए; तथा

   b. जैसा उपयुक्त हो, प्राप्त करें, FBA और BIP की सेवाओं और संशोधनों को व्यवहार को संबोधित करने के लिए डिज़ाइन किया गया है ताकि इसकी पुनरावृत्ति न हो सके।

5. यदि आप अंतरिम वैकल्पिक शैक्षणिक समायोजन या प्रकटीकरण निर्धारण को चुनौती देने के लिए अनुच्छेद

(1)(b) या अनुच्छेद (3) में वर्णित अनुशासनात्मक कार्रवाई के संबंध में त्वरित कारण प्रक्रिया का अनुरोध करते हैं, आपका बच्चा ALJ / सुनवाई अधिकारी के फैसले को लंबित अंतरिम वैकल्पिक शैक्षणिक समायोजन में रहेगा या अनुच्छेद (1)(b) या अनुच्छेद (3) के लिए प्रदान की गई समय अवधि की समाप्ति तक, जो भी पहले होता है, जब तक कि आप और राज्य या स्कूल प्रणाली में से कोई सहमत नहीं होता। सुनवाई प्रक्रिया का अनुरोध होने के 20 स्कूल दिनों के भीतर इस तरह की त्वरित नियत प्रक्रिया सुनवाई होनी चाहिए और सुनवाई के बाद 10 स्कूल दिनों के भीतर एक निर्धारण होना चाहिए। सुनवाई के अनुरोध की तारीख के सात (7) दिनों के भीतर समाधान सत्र बैठक होनी चाहिए, और सुनवाई आगे बढ़नी चाहिए जब तक कि सुनवाई के अनुरोध की प्राप्ति के 15 दिनों के भीतर दोनों पक्षों की संतुष्टि से मामला हल नहीं हो जाता। त्वरित सुनवाई की प्रक्रिया के निर्णय की अपील की जा सकती है।

6. यदि किसी बच्चे को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के लिए योग्य नहीं ठहराया गया है और उसने छात्र आचार संहिता का उल्लंघन किया है, लेकिन स्कूल प्रणाली को इस व्यवहार के होने से पहले पता था कि बच्चा विकलांगता से ग्रस्त था, तो बच्चा इस नोटिस में वर्णित सुरक्षा का दावा कर सकता है।

a. स्कूल प्रणाली को यह ज्ञात है कि बच्चा विकलांगता से ग्रस्त हो सकता है यदि:

i. बच्चे के पालक ने पर्यवेक्षी या प्रशासनिक कर्मियों या बच्चे के शिक्षक को लिखित में चिंता व्यक्त की है कि बच्चे को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं की आवश्यकता है;

ii. पालक ने IDEA के तहत विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के लिए पात्रता से संबंधित मूल्यांकन का अनुरोध किया; या

iii. बच्चे के शिक्षक या अन्य स्कूल प्रणाली के कर्मियों ने स्कूल प्रणाली के विशेष शिक्षा निदेशक या स्कूल प्रणाली के अन्य पर्यवेक्षी कर्मियों को सीधे बच्चे द्वारा प्रदर्शित व्यवहार के प्रतिरूप के बारे में विशिष्ट चिंता व्यक्त की।

b. स्कूल प्रणाली को ज्ञात नहीं है यदि:

i. बच्चे के पालक ने बच्चे के मूल्यांकन की अनुमति नहीं दी है, विशेष शिक्षा

और संबंधित सेवाओं से इनकार कर दिया है, या विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के वितरण के लिए सहमति रद्द कर दी है; या

ii. बच्चे का मूल्यांकन किया गया है और IDEA के तहत सेवाओं के लिए पात्रता वाले बच्चे के रूप में निर्धारित नहीं किया गया है।

यदि आप इनमें से किसी भी अधिकार के बारे में अधिक जानकारी चाहते हैं, तो आप सहायता के लिए निम्नलिखित व्यक्तियों या संगठनों से संपर्क कर सकते हैं:

1. आपकी स्थानीय स्कूल प्रणाली के लिए विशेष शिक्षा निदेशक;

2. जॉर्जिया शिक्षा विभाग में विशेष शिक्षा के समर्थन और सेवा विभाग, 1870 के सुइट में स्थित, ट्विन टावर्स ईस्ट, अटलांटा, जॉर्जिया 30334-5010। टेलीफोन नंबर (404) 656-3963 है; तथा

3. क्षेत्रीय जॉर्जिया अध्ययन संसाधन प्रणाली (GLRS) केंद्र। संपर्क जानकारी के लिए http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and- Assessment/Special-Education-

Services/Pages/Georgia-Learning-Resources-System.aspx.

विशेष शिक्षा के नियमों को जॉर्जिया शिक्षा विभाग की वेबसाइट पर पोस्ट किया गया है http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special- Education-Services/Pages/Special-Education-Rules.aspx.

SPECIAL EDUCATION LEGAL AID PROVIDERS

Georgia Legal Services Program

PRO BONO PROJECT OF THE STATE BAR OF GEORGIA
जॉर्जिया के राज्य वकालत की मुक्त परियोजना

State Bar Headquarters
104 Marietta Street, N.W., Suite 100
Atlanta, GA 30303
404-527-8762
1-800-334-6865

Atlanta Legal Society
http://www.atlantalegalaid.org
Gwinnett Office: 678-376-4545

Georgia Advocacy Office
www.thegao.org/
150 E. Ponce de Leon
Avenue Suite 430
Decatur, Georgia 30030
404-885-1234
800-537-2329