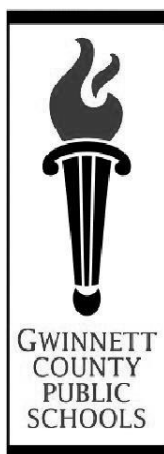


VAŠA PRAVA KAO RODITELJ

IDEA 2004



Gwinnett County Public Schools
Specijalno obrazovanje i psihološke usluge

Dr. Nicole White
Izvršni direktor
Avgust, 2024

Roditelji mentori

Roditelji mentori iz Državnih Škola Gwinnett Kantona profesionalni su zaposlenici u školskom okrugu Gwinnett-a. Roditelji mentori rade na izgradnji mostova između roditelja, administratora, nastavnika i zajednice, nastojeći stvoriti veći uspjeh i bolje ishode za učenike s invaliditetom. Roditelji mentori su roditelji djeteta sa invaliditetom i razumiju put na kome su roditelji. Oba roditelja mentora su roditelji djeteta sa invaliditetom. Za informacije o programu Roditelj Mentor ili pitanja u vezi sa specijalnim obrazovanjem, kontaktirajte:

Dawn Albanese, Mentor za Roditelje

Dawn.Albanese@gcpsk12.org

678-301-7212

Gwinnett ima partnerstvo sa Georgia Parent Mentor Partnership (GaPMP). Cilj GaPMP je da poboljša komunikaciju i saradnju sa familijama, akademskim radnicima, i zajednicama to vodi ka većem uspjehu studenata sa invaliditetom and povećanoj uključenosti familije.

Parent Toolkit

Parent Toolkit kao dodatni izvor informacija za familije djece sa specijalnim obrazovanjem je ovaj Parent Toolkit. Dole je QR code

Specijalno obrazovanje

PRIRUČNIK ZA RODITELJE

Da biste saznali više, molimo da odškolskog profesionalca ili administratora potražite u vezi s pitanjima?

Scan this QR code to access the toolkit electronically:

스캔하십시오 이 QR 코드를 전자적으로 접근할 수 있는 도구입니다:

扫描此二维码，获取电子版工具包：

이 QR 코드를 스캔하여 Toolkit에 전자적으로 접근하십시오.

Escanee este código QR para acceder a esta guía de manera electrónica:

Scan mã QR này để truy cập bộ công cụ truy cập qua mạng trực tuyến:

VASA PRAVA KAO RODITELJI - U POGLEDU POSEBNOG OBRAZOVANJA

Obrazovni Akt za Osobe sa Invaliditetom (The Individuals with Disabilities Education Act - IDEA), Federalni zakon koji se odnosi na obrazovanje učenika sa invaliditetom, traži od škola da daju roditeljima djeteta sa invaliditetom obavijest sa detaljnim objašnjenjem o sigurnosnim smjernicama koje su dostupne putem IDEA-a i po pravilima Odjela za Obrazovanje USA-a.

Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu

Izraz "Local Education Agency (LEA)", „javna agencija“, "agencija", "lokalni system" ili "sistem" odnose se na školske sisteme koje je država Georgia odredila za pružanje specijalnog obrazovanja i srodnih usluga djeci koja ispunjavaju uslove, uključujući javne neprofitne čarter škole.

Izraz "roditelj" odnosi se na istu široku definiciju roditelja kao što je pronađena u IDEA (*"Individuals with Disabilities Education Act"*), uključujući biološkog ili usvojitelja, udomitelja, staratelja ovlaštenog za donošenje obrazovnih odluka za dijete, osobu koja djeluje umjesto biološkog ili usvojitelja (uključujući baku, djeda, očuha ili drugog rođaka) s kojim dijete živi, pojedinac koji je zakonski odgovoran za dobrobit djeteta ili surogat koji je imenovan. (34 C.F.R. § 300.30)

Kopija ove obavijesti mora se dati roditeljima samo jednom u školskoj godini, s tim što se kopija mora dati i roditeljima: (1) nakon početnog upućivanja ili zahtjeva roditelja za ocjenjivanje kako bi se utvrdilo da li je učenik sa invaliditetom; (2) po primanju prve formalne žalbe koja uključuje školski sistem učenika; (3) po primanju prve žalbe na propisan postupak koja uključuje školski sistem učenika u školskoj godini; (4) kada se donese odluka o preduzimanju disciplinske mjere koja predstavlja promjenu smještaja; (5) prije prvog pristupa javnim pogodnostima ili osiguranju učenika ili roditelja; i (6) na zahtjev roditelja. [34 C.F.R. § 300.504 (a)]

Kao roditelj djeteta koje je upućeno na usluge specijalnog obrazovanja ili dijete koje već prima specijalno obrazovanje i srodne usluge, Vi i Vaše dijete imate određena prava koja su zaštićena državnim i/ili saveznim zakonom. Ova prava su navedena na sljedećih nekoliko stranica. Molimo Vas da obavezno zatražite objašnjenje od svoje škole ili školskog sistema ako u njima postoji nešto što ne

razumijete, ako Vam trebaju na drugom jeziku ili ako želite da Vam se objasne.

POVJERLJIVOST INFORMACIJA:

Podaci o Vašem djetetu kao djetetu s invaliditetom koji ispunjava uslove prema IDEA-i, njegovom specijalnom obrazovanju i srodnim uslugama i drugi podaci koji mogu lično utvrditi identitet povjerljivi su i ne daju se drugima u sistemu ukoliko nemaju legitimnu potrebu da znaju ili da li se pušta drugim agencijama ili grupama, osim pod ograničenim okolnostima.

Što se tiče objavljivanja povjerljivih informacija, imate pravo na to da:

1. Ograničite pristup treće strane evidenciji Vašeg djeteta uskraćivanjem pristanka za otkrivanje evidencije, osim (a) u određenim ograničenim okolnostima opisanim u saveznim propisima o provedbi Zakona o porodičnim obrazovnim pravima i privatnosti iz 1974, 34 C.F.R. Dio 99 (FERPA) i (b) kada se zapisi objavljuju službenicima agencija koje učestvuju u svrhu ispunjavanja zahtjeva prema IDEA-i;
2. Ograničite objavljivanje ličnih podataka Vašeg djeteta službenicima agencija koje učestvuju u pružanju ili plaćanju usluga tranzicije Vašeg djeteta;
3. Ograničite objavljivanje podataka o ličnosti Vašeg djeteta na privatnu školu koja se ne nalazi u LEA Vašeg prebivališta;
4. Budete obaviješteni i primite kopije prije nego što se unište podaci iz evidencije Vašeg djeteta;
5. Bude rečeno kome su informacije otkrivene; i
6. Pregledate i primite kopije svih podataka poslanih drugoj agenciji u kojoj Vaše dijete traži ili ispunjava uslove za upis.

ZAPISI:

„Evidencija obrazovanja“ znači vrsta evidencije obuhvaćena definicijom „evidencija obrazovanja“ u FERPA-i. Ti propisi definiraju „evidenciju obrazovanja“ kako slijedi:

Zapisi o obrazovanju znače one zapise koji su:

- (1) direktno povezani sa studentom; i
- (2) Održavani od strane obrazovne agencije ili ustanove ili strana koja djeluje za tu agenciju ili instituciju.

Pojam ne uključuje:

- (1) Zapisi koji se vode u isključivom posjedu proizvođača, koriste se samo kao pomoćno sredstvo za pamćenje i nisu dostupni niti otkriveni bilo kojoj drugoj osobi, osim privremene zamjene za tvorca zapisa.
- (2) Evidencija jedinice za sprovođenje zakona obrazovne agencije u skladu sa odredbama § 99.8.
- (3) evidencija koja se odnosi na pojedinca koji je zaposlen u obrazovnoj agenciji ili ustanovi i koja se izrađuje i održava u toku uobičajenog poslovanja; vezano isključivo za pojedinca u svojstvu tog pojedinca kao zaposlenika; i nisu dostupni za upotrebu u bilo koje druge svrhe. Međutim, evidencija koja se odnosi na pojedinca koji pohađa obrazovnu agenciju ili ustanovu i koji je zaposlen kao rezultat njegovog statusa studenta su evidencija obrazovanja.
- (4) Evidencije o učeniku koji ima 18 godina ili više ili pohađa instituciju višeg ili visokog obrazovanja, koje sačinjava ili održava ljekar, psihijatar, psiholog ili drugi priznati stručnjak ili paraprofesionalac koji djeluje u svojoj struci kapacitet; napravljeni, održavani ili korišćeni samo u vezi sa liječenjem učenika; i otkriveno samo osobama koje pružaju tretman. Za potrebe ove definicije, „liječenje“ ne uključuje pomoćne obrazovne aktivnosti ili aktivnosti koje su dio programa nastave u agenciji ili ustanovi.
- (5) Evidencije koje je stvorila ili primila obrazovna agencija ili institucija nakon što pojedinac više nije student koji pohađa i koji nisu izravno povezani sa prisustvom pojedinca kao studenta.
- (6) Ocjene na kolegijalnim radovima prije nego što ih nastavnik sakupi i evidentira.

Što se tiče evidencije o obrazovanju, imate pravo na:

1. Pregledajte sve evidencije o obrazovanju koje se odnose na Vaše dijete bez nepotrebnog odgađanja i prije bilo kakvog sastanka u vezi s Individualiziranim obrazovnim programom (IEP), saslušanja ili rješavanja, ili u roku od 45 dana nakon podnošenja Vašeg zahtjeva;
2. Neka Vaš predstavnik pregleda zapise;
3. Zatražite od javne agencije da dostavi kopije evidencije ako bi Vam ne dostavljanje tih kopija efikasno onemogućilo ostvarivanje prava na uvid i pregled evidencije;
4. Neka javna agencija pretpostavi da imate ovlaštenje za inspekciju i pregled evidencija svog djeteta, osim ako agencija nije obaviještena da nemate ovlasti prema državnom zakonu;has;
5. Pregledajte samo informacije koje se odnose na Vaše dijete ako bilo koja obrazovna evidencija sadrži informacije o više od jednog djeteta;
6. Neka javna agencija vodi evidenciju stranaka koje imaju pristup ličnim podacima Vašeg djeteta koje su uključene u evidencije obrazovanja prikupljene, održavane ili korištene u okviru IDEA-e (osim pristupa roditelja i ovlaštenih zaposlenih u agenciji koja učestvuje), uključujući ime stranke , datum kada je dan pristup i svrha zbog koje je stranka ovlaštena koristiti zapise;
7. Neka javna agencija traži ili preuzme obrazovne zapise bez naplate;
8. Naplatiće Vam se naknada za kopije evidencija samo ako vas taksa učinkovito ne sprečava u ostvarivanju prava na uvid i pregled tih evidencija;
9. Budite informirani o svim vrstama i lokacijama podataka koje agencija prikuplja, održava ili koristi;
10. Zatražite objašnjenje i tumačenje bilo koje stavke u evidenciji;

11. Zatražite izmjenu bilo kojeg zapisa ako je netačan, obmanjujući ili krši privatnost ili druga prava Vašeg djeteta;
12. Neka agencija odluči hoće li izmijeniti informacije u razumnom roku nakon što se od nje zatraži;
13. Budite obaviješteni o odbijanju izmjene zapisnika i Vašem pravu na saslušanje ako agencija odbije traženi amandman;
14. Bicete obavijesteni u pisanom obliku ako agencija na saslušanju odluči da su informacije netačne, obmanjujuće ili krše prava djeteta i da se evidencija izmijeni;
15. Bicete informirani o svom pravu na stavljanje izjave u zapisnik komentirajući informacije ili iznoseći razloge neslaganja sa odlukom agencije ako se na saslušanju odluči da informacije ne trebaju biti izmijenjene; i
16. Neka se Vaše objašnjenje čuva u zapisniku sve dok se vodi sporni zapis i otkrije ako se osporni zapis otkrije.

NEZAVISNA OBRAZOVNA PROCJENA

„Nezavisna obrazovna evaluacija“ znači evaluacija koju provodi kvalifikovani ispitivač koji nije zaposlen u školskom okrugu odgovornom za obrazovanje Vašeg djeteta. „Javni trošak“ znači da školski sistem plaća pune troškove evaluacije ili osigurava da Vam se evaluacija na drugi način pruža bez ikakvih troškova, u skladu s odredbama IDEA-e, koje omogućavaju svakoj državi da koristi bilo koju državu, lokalni, savezni i privatni izvori podrške koji su dostupni u državi kako bi se udovoljilo zahtjevima. [34 C.F.R. § 300.502 (a) (3) (i - ii)]

Imate pravo na samo jednu neovisnu obrazovnu procjenu Vašeg djeteta o javnom trošku svaki put kada Vaš školski sistem izvrši procjenu Vašeg djeteta s kojom se ne slažete.

Ako zatražite neovisnu obrazovnu evaluaciju svog djeteta o javnom trošku, Vaš školski sistem mora, bez nepotrebnog odgađanja, ili: (a) podnijeti žalbu u skladu sa zakonom i zatražiti saslušanje kako bi pokazao da je procjena Vašeg djeteta primjerena; ili (b) osigurati neovisnu obrazovnu evaluaciju o javnom trošku, osim

ako školski sistem na redovnom saslušanju ne pokaže da procjena Vašeg djeteta koju ste stekli ne ispunjava kriterije školskog sistema.

Ako Vaš školski sistem zahtijeva saslušanje, a konačna odluka sudije za upravno pravo (ALJ) / službenika za saslušanje je da je procjena Vašeg djeteta u Vašem školskom sistemu odgovarajuća, i dalje imate pravo na neovisnu procjenu obrazovanja, ali ne o javnom trošku .

Ako zatražite neovisnu obrazovnu evaluaciju svog djeteta, školski sistem može pitati zašto se protivite ocjeni vašeg djeteta koju je stekao vaš školski sistem. Međutim, vaš školski sistem možda neće zahtijevati objašnjenje i neće nerazumno odgoditi ni pružanje neovisne obrazovne evaluacije vašeg djeteta o javnom trošku, niti podnošenje žalbe u propisanom postupku kako bi se zatražilo saslušanje u propisanom postupku radi odbrane ocjene školskog sistema vašeg djeteta.

Što se tiče nezavisnih obrazovnih evaluacija, imate pravo na:

1. Da dobijete nezavisnu obrazovnu evaluaciju od strane kvalifikovanog ispitivača;
2. Neka se neovisna obrazovna evaluacija, koja je stečena bilo o javnom ili privatnom trošku i koja ispunjava kriterije školskog sistema, (a) razmotri na sastancima na kojima se donose odluke o smještaju ili programu u vezi s besplatnim odgovarajućim javnim obrazovanjem (FAPE) za Vaše dijete, i (b) koristi se kao dokaz na ročištu u postupku;
3. Neka Vam školski sistem Vašeg djeteta kaže gdje se neovisna obrazovna evaluacija može dobiti bez ikakvih troškova ili sa malim troškovima, te primjenjivi kriterijumi školskog sistema za takvu evaluaciju;
4. Neovisna obrazovna evaluacija o javnom trošku prema istim kriterijima kao one koje koristi javna agencija prema kojoj se evaluacija dobija, uključujući mjesto ocjene i kvalifikacije ispitivača, ako se ne slažete s ocjenom agencije, osim što javnost agencija ima pravo pokrenuti saslušanje u vezi sa FAPE-om kako bi pokazala da je ta procjena prikladna; i

5. Pravo na neovisnu obrazovnu evaluaciju o javnom trošku kada evaluaciju traži ALJ / službenik za saslušanje tokom saslušanja.

BILJEŠKA

„Obavijest“ znači pisane informacije dostavljene roditelju o predloženim evaluacijama, sastancima i / ili promjenama u programu ili podobnosti ili bilo koje druge informacije u vezi sa identifikacijom, ocjenom i uslugama koje se pružaju djetetu sa invaliditetom prema IDEA-i. Pismeno se obavještava kako biste dobili informacije i priliku da odgovorite prije izvršenih promjena.

Što se tiče obavijesti, imate pravo da:

1. Budete obaviješteni i prisutni na svim sastancima prije nego što školski sistem pokrene ili promijeni (ili odbije pokrenuti ili promijeniti) identifikaciju, ocjenu, smještaj ili pružanje FAPE-a za Vaše dijete;
2. Imaje to obavještenje u pisanom obliku, na svom maternjem jeziku ili drugom glavnom načinu komunikacije, na nivou koji je razumljiv široj javnosti;
3. Neka se obavijest prevede usmeno ili na drugi način na Vaš maternji jezik ili drugi način komunikacije, ako Vaš maternji jezik ili drugi način komunikacije nije pisani jezik;
4. Neka obavijest opiše predloženu akciju, objasni zašto je predložena, opiše mogućnosti koje razmatra školski sistem i objasni zašto su te druge mogućnosti odbijene;
5. Budete obaviješteni o svakom postupku ocjenjivanja, testiranju, ocjenjivanju, evidentiranju ili izvještavanju koji je školski sistem koristio kao osnovu za bilo koju radnju predloženu sistemom ili osnovu za odbijanje;;
6. Opis svih drugih faktora koji su relevantni za predloženu radnju agencije ili osnovu za odbijanje;
7. Obavijest koja uključuje potpuno objašnjenje svih proceduralnih zaštitnih mehanizama koji su vam dostupni;

8. Budete obaviješteni o izvorima koje treba kontaktirati kako biste dobili pomoć u razumijevanju odredbi IDEA-e;
9. Obavijest prije nego što školski sistem prvi put pristupi djetetovoj ili Vašoj javnoj naknadi ili osiguranju, a prije pribavljanja jednokratne saglasnosti roditelja i svake godine nakon toga;
10. Prethodno pismeno obavještenje koje sadrži sve informacije iz gornjih tačaka od 2 do 8 prije nego što agencija pokrene ili promijeni ili odbije pokrenuti ili promijeniti identifikaciju, procjenu, smještaj ili pružanje FAPE-a za Vaše dijete;
11. Da budete prisutni na svim sastancima IEP tima, uključujući pravo da (a) održavate sastanak u sporazumno vrijeme i na lokaciji, (b) budete obaviješteni o tome kome će prisustvovati i (c) sa sobom dovedite bilo koga ko ima znanje ili stručnost o Vašem djetetu sa invaliditetom;
12. Odlučite se za primanje svih obavijesti e-poštom, ako su dostupne u Vašem školskom sistemu. To uključuje prethodnu pismenu obavijest, obavijest o zaštitnim mjerama (prava roditelja) i obavijesti u vezi sa žalbama na propisan postupak.

SAGLASNOST:

„Saglasnost“ znači:

1. Potpuno ste informirani na svom maternjem jeziku ili nekom drugom načinu komunikacije (kao što su znakovni jezik, brajeva azbuka ili usmena komunikacija) o svim relevantnim informacijama o radnji za koju dajete pristanak;
2. Razumijete i pismeno se slažete s opisanom radnjom, a saglasnost opisuje tu radnju i navodi zapise (ako postoje) koji će biti objavljeni i kome; i
3. Shvaćate da je Vaša saglasnost dobrovoljna i da je možete povući u bilo kojem trenutku. Vaše povlačenje pristanka ne negira (poništava) radnju koja se dogodila nakon što ste dali svoj pristanak i prije nego što ste ga povukli.

Što se tiče pristanka, imate pravo da:

1. Dajete pristanak prije početne procjene Vašeg djeteta kako biste utvrdili da li Vaše dijete ispunjava uslove prema IDEA-i za stjecanje posebnog obrazovanja i srodnih usluga. Takođe morate dobiti prethodno pismeno obavještenje o predloženoj radnji iz školskog Sistema.
 - a. Ako odbijete dati pristanak ili ne odgovorite na zahtjev za saglasnost, školski sistem može, ali nije obavezan, provesti početno ocjenjivanje upotrebom postupaka posredovanja ili redovnog saslušanja kako bi dobio tu procjenu.
 - b. Saglasnost za početnu procjenu NIJE pristanak za pružanje usluga prema IDEA-i.
 - c. Javna agencija ne krši obaveze pronalaženja djeteta ako ne nastavi evaluaciju ako ne date pristanak.
2. Dajete pristanak prije ponovnog vrednovanja. To je istina ako Vaš školski sistem ne može dokazati da: (1) su bili poduzeti razumni koraci da se dobije Vaša saglasnost za ponovnu procjenu Vašeg djeteta, i (2) niste odgovorili.
 - a. Ako odbijete pristati na ponovnu procjenu Vašeg djeteta, školski sistem može, ali nije obavezno, nastaviti s ponovnom procjenom Vašeg djeteta pomoću medijacije ili procedura saslušanja u skladu s propisanim postupkom kako bi pokušao nadjačati Vaše odbijanje da pristanete na ponovnu procjenu Vašeg djeteta.
 - b. Kao i kod početnih evaluacija, Vaš školski sistem ne krši svoje obaveze prema IDEA -i ako odbije da nastavi sa preispitivanjem na ovaj način.
 - c. Prevrednovanje na ovaj način.

3. NE podliježite postupcima posredovanja ili saslušanju za pravilan postupak radi dobijanja pristanka ako ste roditelj djeteta koje je u matičnoj školi ili je smješteno u privatnu školu o roditeljskom trošku i ne dajete pristanak za početnu procjenu ili preispitivanje Vašeg djeteta ili niste odgovorili na zahtjev za davanje takvog pristanka.
 - a. Javna agencija nije dužna smatrati dijete podobnim za usluge.
4. Dajete pristanak prije nego što se započne s posebnim obrazovanjem. Školski sistem mora uložiti razumne napore da dobije informiranu saglasnost roditelja za početno pružanje posebnog obrazovanja i srodnih usluga.
 - a. Ako roditelj ne odgovori ili odbije dati pristanak za početno pružanje posebnog obrazovanja i srodnih usluga, školski sistem NE MOŽE koristiti postupke posredovanja ili saslušanja po propisanim postupcima za dobijanje te saglasnosti.
 - b. Školski sistem neće prekršiti odgovornosti djeteta za pronalaženje niti obavezu da stavi FAPE na raspolaganje Vašem djetetu ako ne pristanete..
 - c. Školski sistem ne mora sazivati sastanak tima IEP -a ili razvijati IEP za dijete za koje nije dat pristanak za specijalno obrazovanje i srodne usluge.
5. Jednokratna pisana saglasnost prije nego što školski sistem po prvi put pristupi djetetovim ili Vašim javnim pogodnostima ili osiguranju. Također imate pravo na pismenu obavijest prije nego što školski sistem prvi put procijeni beneficije ili osiguranje Vašeg djeteta ili Vaše javne koristi, a nakon toga svake godine..
6. Opoziv pristanka u bilo kojem trenutku. Ako u bilo kojem trenutku nakon pristanka za početno pružanje usluga opozovete pisani pristanak za nastavak pružanja posebnog obrazovanja i srodnih usluga Vašem djetetu, školskom sistemu:

- a. Može odlučiti da neće nastaviti pružati posebno obrazovanje i srodne usluge svom djetetu, ali mora, prije prestanka pružanja usluga, dostaviti prethodno pisano obavještenje;
- b. Ne može koristiti postupke posredovanja ili saslušanja u skladu sa zakonom radi dobijanja pristanka;
- c. Neće prekršiti odredbe FAPE -a ako povučete pristanak;
- d. Nije potrebno sazivati sastanak tima IEP -a ili razvijati IEP za daljnje pružanje usluga; i
- e. Nije potrebno mijenjati obrazovne zapise Vašeg djeteta kako bi se uklonile sve reference na primanje Vašeg djeteta od specijalnog obrazovanja i srodnih usluga.

NAPOMENA: Pristanak nije potreban prije pregleda postojećih podataka u sklopu evaluacije ili ponovne procjene ili prije provođenja testa koji se primjenjuje na svu djecu, osim ako za svu djecu nije potreban pristanak.

RJEŠAVANJE SPOROVA:

Propisi IDEA -e propisuju odvojene postupke za žalbe država i za žalbe i saslušanja u skladu sa propisanim postupkom. Iako je detaljno objašnjenje i opis svih rješenja sporova sadržano u pravilu 160-4-7-.12 Državnog odbora za rješavanje sporova, oba žalbena postupka su objašnjena u nastavku:

Državni postupak žalbe

Svaki pojedinac ili organizacija mogu podnijeti formalnu pismenu državnu tužbu (državnu žalbu) u kojoj se navodi da je školski sistem, Državna agencija za obrazovanje (SEA) ili bilo koja druga javna agencija prekršila bilo koji IDEA zahtjev. Državna žalba mora biti riješena od strane SEA-e u roku od 60 kalendarskih dana, osim ako je vremenski rok pravilno produžen.

Državna žalba: Žalba mora biti potpisana, pisana žalba u kojoj se navodi navodno kršenje IDEA -e. Žalba će uključivati izjavu da je lokalni sistem prekršio zahtjeve IDEA -e i činjenice na kojima se izjava temelji. Žalba mora navoditi povredu koja se dogodila ne više od **jedne (1)** godine prije datuma prijema žalbe

1. Kad god se podnese državna tužba, postoji pravo na posredovanje, ako se obje strane slože.
2. Državne žalbe istražuje Odjel za obrazovanje Georgia (GaDOE) ili njegovi izvođači. I tužena strana i uključena javna agencija imaju priliku pružiti informacije GaDOE -u tokom istrage.
3. Odluke o pritužbama države izdaje GaDOE u roku od 60 kalendarskih dana, osim ako je produženo zbog olakšavajućih okolnosti.
4. Na odluke državnih žalbi ne može se uložiti žalba.

Postupak po žalbi zbog dospelog postupka

Samo roditelj, dijete sa smetnjama u razvoju koje je navršilo punoljetnost ili školski sistem mogu podnijeti žalbu na propisan postupak po bilo kojem pitanju koje se odnosi na prijedlog ili odbijanje pokretanja ili promjene identifikacije, evaluacije ili obrazovanja dijete sa smetnjama u razvoju ili pružanje FAPE -a djetetu. Za žalbu na propisan postupak, nepristrasni službenik za pravično saslušanje mora saslušati žalbu (ako se ne riješi sastankom za sanaciju ili posredovanjem) i donijeti pismenu odluku u roku od 45 kalendarskih dana nakon isteka perioda sanacije, kako je opisano u ovom dokumentu u odjeljku pod nazivom „Proces rješavanja“, osim ako službenik za saslušanje odobri posebno produženje vremenskog okvira na zahtjev Vas ili školskog sistema.

Žalba na propisan postupak: Žalba mora sadržati navodnu povredu koja se dogodila najviše **dvije (2)** godine prije datuma kada je stranka koja je podnijela tužbu znala ili je trebala znati za navodnu radnju koja čini osnovu za žalbu. Pravnosnažna žalba je zahtjev da se održi ročište kako bi se riješilo pitanje. Ograničenje od dvije godine ne primjenjuje se ako stranka koja podnosi žalbu nije mogla podnijeti žalbu u skladu sa propisanim rokom u roku jer: (1) je školski sistem krivo predstavio da je riješio pitanja identifikovana u žalbi; ili (2) školski sistem je uskratio informacije od strane podnosioca žalbe koje je bilo potrebno dostaviti stranci podnosiocu žalbe u skladu sa dijelom B iz IDEA -e.

1. **Odgovornost za podnošenje obavijesti o žalbi zbog sudskog procesa.**
Roditelj ili škola koja tvrdi da je došlo do povrede propisanog postupka prema IDEA -i, ili njegov ili njen advokat, dužni su drugoj strani (ili njihovom advokatu) i GaDOE -u dostaviti obavijest o žalbi na pravilan postupak. Obavijest mora sadržavati ime i kućnu adresu djeteta; naziv škole koju dijete pohađa; u slučaju djeteta ili omladine bez krova nad glavom, kontakt podataka djeteta i naziva djetetove škole; opis prirode problema; i predložena rezolucija. Stranka koja podnosi žalbu na pravilan postupak mora podnijeti ovo obavještenje prije nego što dođe do ročišta po zakonskom postupku.

2. **Odgovornost da se dostavi dovoljno obavještenja o prirodi problema zbog kojeg podnosite žalbu na propisan postupak.** Ako školski sistem smatra da obavijest o žalbi roditelja zbog nedovoljnog postupka nije dovoljna, sistem mora pismeno obavijestiti službenika za saslušanje u roku od 15 dana od primitka žalbe.
 - a. ALJ/službenici za saslušanje tada imaju rok do 5 dana da utvrde da li obavijest ispunjava zahtjeve IDEA -e. Nakon donošenja odluke, ALJ/službenik za saslušanje mora odmah pismeno obavijestiti sve strane o odluci. Ako ALJ/službenik za saslušanje utvrdi da je žalba dovoljna, škola mora odgovoriti na žalbu u skladu sa propisanim postupkom. Ako ALJ/službenik za saslušanje utvrdi da žalba nije dovoljna, roditelj ima priliku ponovno podnijeti novu žalbu i rokovi počinju ispočetka.

3. **Prethodno pismeno obavještenje u vezi sa predmetom žalbe na pravilan postupak.** Kada školski sistem primi obavijest o žalbi zbog pravnog postupka, prvo mora utvrditi da li je dostavio prethodno pisano obavještenje u vezi sa temom žalbe zbog pravilnog postupka. Ako to nije učinjeno, školski sistem mora dostaviti odgovor roditeljima u roku od 10 dana od primitka obavijesti o žalbi zbog dospjelog postupka. Prethodno pismeno obavještenje mora sadržavati sljedeće: :
 - a. Objašnjenje zašto je agencija predložila ili odbila da preduzme radnje navedene u žalbi zbog pravnog postupka;

 - b. Opis drugih opcija koje je IEP tim razmatrao i razloge zbog kojih su te opcije odbijene;

- c. Opis svakog postupka evaluacije, procjene, evidencije ili izvještaja koje je agencija koristila kao osnovu za predloženu ili odbijenu radnju; i
 - d. Opis relevantnih faktora u prijedlogu ili odbijanju školskog sistema.
4. **4. Sesija rezolucije.** U roku od 15 dana od dana podnošenja žalbe, sistem mora sazvati sanacijsku sesiju između roditelja i relevantnih članova IEP tima. Sesija sanacije pruža mogućnost roditeljima i školskim sistemima da riješe bilo koja pitanja u žalbi na pravilan postupak, tako da roditelji i sistemi mogu izbjeći saslušanje po zakonom utvrđenom postupku i pružiti trenutnu korist djetetu. Sesija sanacije mora se održati prije nego što može započeti saslušanje u skladu s propisanim postupkom, osim ako se obje strane slože da koriste postupak posredovanja ili se oboje pismeno slože da se odreknu sanacijske sjednice i posredovanja.
- a. Sjednica mora uključivati predstavnika školskog sistema koji ima ovlaštenja za donošenje odluka u ime školskog sistema.
 - b. Sesija ne može uključivati advokata iz sistema, osim ako roditelja ne prati advokat
 - c. Sjednica pruža priliku stranci koja je podnijela žalbu zbog pravnog postupka da razgovara o žalbi i činjenicama koje su njena osnova i priliku za tuženu stranu da riješi žalbu..
 - d. Ako strane postignu sporazum, moraju zaključiti pravno obavezujući sporazum koji potpisuju roditelji i predstavnik školskog Sistema
 - e. Ugovor je izvršan u bilo kojem državnom sudu nadležne nadležnosti ili u okružnom sudu u SAD -u. Svaka ugovorna strana može poništiti ugovor u roku od tri (3) dana nakon njegovog izvršenja.

- f. Ako žalba po pravnom postupku nije riješena na zadovoljstvo roditelja u roku od 30 dana od primitka žalbe kroz ovu sesiju rješavanja, stranke mogu pristupiti raspravi u odgovarajućem postupku.
5. **Nepristrasno saslušanje.** Kad god se podnese žalba na propisan postupak, stranke imaju pravo na nepristrasno saslušanje u postupku, koje vodi GaDOE ili ugovoreni nepristrasni agent GaDOE -a. Saslušanje neće koštati nijednu stranu. Međutim, svaka je strana odgovorna za svoje troškove ili troškove povezane s angažiranjem pravnog savjetnika ili vještaka, osim ako sud ne dodijeli naknadu tih troškova prevladavajućoj stranci.

Što se tiče saslušanja u odgovarajućem postupku, imate pravo:

1. Neka raspravom vodi ALJ/službenik za saslušanje koji nije zaposlen u javnoj agenciji koja se bavi obrazovanjem vašeg djeteta ili je na drugi način lično ili profesionalno zainteresovana za saslušanje (ALJ/službenik za saslušanja nije zaposlenik agencije samo jer ga agencija plaća za službu kao sudski tužilac/službenik za saslušanja).
2. Spisak osoba koje služe kao sudski pravници/službenici za saslušanje, uključujući izjavu o kvalifikacijama svake od tih osoba..
3. Na saslušanju će Vas pratiti i savjetovati pravni savjetnik i osobe sa posebnim znanjem ili obukom u vezi s problemima djece s invaliditetom
4. Lokalni sistem će Vas obavijestiti o svim besplatnim ili jeftinim pravnim i drugim relevantnim uslugama (npr. Stručnjak za invalidnost koji može biti svjedok na ročištu) kada zatražite informacije ili vi ili sistem započnete dospijeeće procesuirati žalbu.
5. Ročište po hitnom postupku, svaki put kada podnesete žalbu u vezi sa ispoljavanjem invaliditeta
6. Neka Vaše dijete bude prisutno na ročištu.

7. Neka saslušanje bude javno.
8. Izvedite dokaze i suočite se, unakrsno ispitujte i prisilite prisustvo svjedoka na ročištu.
9. Neka saslušanje ili žalba budu određeni u vrijeme i na mjestu koje je prikladno za Vas i Vaše dijete.
10. Imajte najmanje pet (5) radnih dana prije saslušanja, svaka strana će objelodaniti svim ostalim stranama sve ocjene izvršene do tog datuma i preporuke zasnovane na ocjenama ponuđene strane koje stranka namjerava koristiti na ročištu.
11. Zamolite ALJ -a/slужbenika za saslušanje da zabrani izvođenje bilo kakvih dokaza na ročištu koji nisu objelodanjeni najmanje pet (5) radnih dana prije ročišta.
12. Sačinite pisani ili, prema vašem izboru, elektronski, doslovni zapisnik o saslušanju.
13. Pribavite pisane ili, po Vašem izboru, elektronske nalaze o činjenicama i odluke u roku od 45 dana nakon perioda sanacije, osim što ALJ/slужbenik za saslušanje može odobriti posebno produženje roka na zahtjev bilo koje strane.
14. Sprovođenje konačne odluke koju je doneo ALJ/slужbenik za saslušanja, osim ako stranka pokrene parnicu pred državnim sudom nadležne nadležnosti ili okružnim sudom SAD -a. Ako stranka odluči pokrenuti građansku tužbu, vaše će dijete ostati na svom trenutnom obrazovnom mjestu do okončanja svih žalbi, osim ako se obje strane drugačije dogovore. Bilo kakve korektivne ili kompenzacijske radnje potrebne u odluci neće se dogoditi do okončanja svih žalbi.
15. Žalite se na odluku ALJ/slужbenika za saslušanje podnošenjem građanske tužbe državnom ili saveznom sudu u roku od 90 dana od datuma odluke ALJ/slужbenika za saslušanja.

16. Neka Vaše dijete ostane na sadašnjem obrazovnom mjestu do okončanja svih ročišta i žalbenih postupaka, osim ako se Vi i agencija ne dogovorite drugačije. Ovo se pravo NE primjenjuje na žalbe u vezi sa smještajem pod disciplinske postupke, određivanje manifestacije ili kada školski sistem vjeruje da bi održavanje trenutnog položaja djeteta u velikoj mjeri moglo rezultirati ozljedom djeteta ili drugih. Tokom ovih žalbi, dijete mora ostati u privremenom alternativnom obrazovnom okruženju do odluke ALJ -a/službenika za saslušanje ili do isteka vremenskog perioda navedenog u disciplinskom kodeksu ili saveznom zakonu, ovisno o tome šta se prije dogodi, osim ako roditelj i država ili se školski sistem slaže drugačije.
17. Neka Vaše dijete bude uključeno u javni školski program do okončanja svih postupaka ako žalba zbog pravnog postupka uključuje zahtjev za početni prijem u državnu školu.

NAPOMENA: Možete podnijeti državnu tužbu ili žalbu na propisan postupak ako se ne slažete s odlukom školskog sistema da ponašanje vašeg djeteta nije bilo pokazatelj invaliditeta vašeg djeteta.

Advokatske takes

Okružni sudovi u SAD -u mogu dodijeliti razumne odvjetničke naknade prevladavajućim strankama, bilo da se radi o roditeljima, SEA -i ili lokalnom sistemu, kao dio bilo kojeg rješenja sudske tužbe ili građanske tužbe. Advokatske naknade dodijeljene SEA -ima ili lokalnim sistemima mogu se odobriti samo prema određenim smjernicama.

1. Advokat roditelja može biti prisiljen da plati advokatske takse javne agencije kada podnese tužbu ili građansku tužbu koja je neozbiljna, nerazumna ili bez osnova, ili ako je advokat nastavio da vodi parnicu nakon što je parnica očigledno postala neozbiljna , nerazumno ili bez osnova.
2. Roditelji ili njihov advokat mogu biti prisiljeni platiti advokatske takse javne agencije ako je tužba zbog sudskog postupka ili naknadna građanska tužba podnesena u bilo koju neprikladnu svrhu, kao što je uznemiravanje, nepotrebno kašnjenje ili nepotrebno povećanje troškova parnica.

3. Nisu svi pravni i upravni postupci i usluge podobni za nadoknadu. Sud ne može dosuditi advokatsku naknadu za bilo koju uslugu učinjenu nakon pismene ponude o nagodbi koja se daje roditeljima ako:
 - a. Ponuda je sačinjena u skladu s pravilom 68 Saveznih pravila parničnog postupka, ili u slučaju upravne rasprave, bilo kada više od 10 dana prije ročišta;
 - b. Ponuda se ne prihvata u roku od 10 dana; i
 - c. Sud ili službenik za administrativno saslušanje smatraju da pomoć koju su konačno dobili roditelji nije povoljnija od ponude za nagodbu. Međutim, advokatski honorari mogu se dodijeliti roditeljima koji su bili opravdano odbili ponudu za nagodbu.
4. Osim toga, sastanci IEP tima nisu podobni za refundaciju, osim ako je sastanak sazvan kao rezultat administrativnog postupka ili sudske radnje, ili, po nahođenju države, za sesiju posredovanja.
5. Advokatske naknade za sanacijske sjednice takođe ne ispunjavaju uslove za nadoknadu

Posredovanje ili Medijacije

Roditelj, školski sistem ili bilo koja strana u neslaganju u vezi s IDEA -om mogu zahtijevati posredovanje.

1. Posredovanje neće biti besplatno ni za jednu stranu, osim što će svaka strana biti odgovorna za troškove advokata ili drugog predstavnika ili savjetnika.
2. Posredovanje je dobrovoljno.
3. Medijacija se neće koristiti za uskraćivanje ili odgađanje prava na saslušanje.
4. Medijacije će biti zakazane blagovremeno i održavane na lokaciji pogodnoj za strane u sporu.

5. Medijacije će provoditi kvalificirani i obučeni posrednik kojega država bira nepristrano i nasumično.
6. Razgovori tokom posredovanja su povjerljivi i ne mogu se koristiti kao dokaz na bilo kojem narednom ročištu u sudskom postupku ili građanskom postupku.
7. Ako se spor riješi medijacijom, stranke moraju sklopiti i potpisati pravno obavezujući sporazum u kojem je navedeno rješenje.

NAPOMENA: Sporazumi o zasjedanju, sporazumi o posredovanju i pravosnažne sudske odluke pravno su obavezujući i mogu se izvršiti putem nadležnog državnog suda ili okružnog suda SAD -a.

NAPOMENA: Svaka strana može podnijeti i državnu žalbu u kojoj se navodi da stranke nisu izvršile sporazum o sanaciji, sporazum o posredovanju ili pravosnažnu odluku. GaDOE će provesti istragu u skladu sa državnim žalbenim postupcima i donijeti pismenu odluku.

PROCJENE ili EVAULACIJE

Procjene se mogu dogoditi kada se sumnja da je dijete dijete sa invaliditetom kojemu je potrebno posebno obrazovanje i srodne usluge. Evaluacije (koje se obično nazivaju „ponovne evaluacije“) mogu se također pojaviti kako bi se utvrdile trenutne obrazovne potrebe za dijete koje ispunjava uslove i koje prima posebno obrazovanje i srodne usluge. Školski sistem može odbiti ocjenjivanje Vašeg djeteta, ali školski sistem mora Vam dostaviti prethodno pisano obavještenje u kojem se objašnjava njegovo odbijanje i objašnjava da imate pravo na pravilan sudski postupak kako biste utvrdili treba li Vaše dijete biti ocijenjeno.

Što se tiče ocjenjivanja, imate pravo na:

1. Imajte potpunu i individualnu procjenu obrazovnih potreba Vašeg djeteta;
2. Neka evaluaciju sprovede multidisciplinarni tim, uključujući najmanje jednog stručnjaka sa znanjem u oblasti sumnje na invaliditet;

3. Neka Vaše dijete bude pregledano u svim oblastima u vezi sa sumnjom na invaliditet;
4. Neka odgovarajući testovi budu sprovedeni od strane kvalifikovanih ispitivača;
5. Neka se koriste različiti alati za ocjenjivanje i drugi faktori za prikupljanje relevantnih funkcionalnih, razvojnih i akademskih informacija za utvrđivanje podobnosti vašeg djeteta za specijalno obrazovanje i srodne usluge i odgovarajući obrazovni program za Vaše dijete;
6. Koristiti više od jedne procjene ili dijela podataka za utvrđivanje podobnosti i odgovarajućeg obrazovnog programa;
7. Navedite informacije o drugim privatno pribavljenim procjenama (koje sprovode kvalifikovani ispitivači) i razmotrite te podatke u procesu utvrđivanja da li je vaše dijete dijete sa smetnjama u razvoju i obrazovnih potreba Vašeg djeteta;
8. Neka evaluacija bude na maternjem jeziku ili načinu komunikacije vašeg djeteta;
9. Preispitivati najmanje jednom u tri godine;
10. Preispitajte se za manje od tri godine ako to zatražite vi ili učitelj Vašeg djeteta. Međutim, preispitivanje se neće događati češće nego jednom godišnje, osim ako se Vi i školski sistem ne dogovorite drugačije;
11. Neka završe početne evaluacije u roku od 60 kalendarskih dana od prijema roditeljske saglasnosti, osim ako se upućivanje dogodi manje od 30 dana prije kraja školske godine ili u ljeto;
 - a. Bilo koji period ljetnog raspusta u kojem većina nastavnika školskog sistema nema ugovor o radu neće se uključiti u 60-dnevni rok za ocjenjivanje. Međutim, školskom sistemu nije zabranjeno provođenje ocjenjivanja tokom ljetnih praznika.

- b. Praznični dani i druge okolnosti kada djeca ne pohađaju nastavu pet uzastopnih školskih dana ne računaju se u 60-dnevnu vremensku liniju, uključujući dane vikenda prije i poslije ovih praznika.
 - c. Studenti koji napune tri godine tokom ljetnog perioda ili drugih praznika moraju donijeti odluku o podobnosti i IEP (ako je potrebno) do trećeg rođendana.
12. Donesite odluku o podobnosti za početno utvrđivanje na osnovu: (a) prisustva invaliditeta kako je definisano u IDEA -i; i (b) dokumentaciju o uticaju invaliditeta na obrazovanje Vašeg djeteta;
13. Neka Vam se besplatno dostavi kopija izvještaja o evaluaciji i dokumentacije o podobnosti, a nakon završetka 60-dnevnog početnog perioda ocjenjivanja ili na sastanku o prihvatljivosti, koji bi se, prema najboljoj praksi, trebao održati u roku od 10 kalendara dana po završetku početne evaluacije.

NAPOMENA: U slučaju prethodnog opoziva pristanka za pružanje posebnog obrazovanja i srodnih usluga, nova uputnica tretirat će se kao početna procjena.

NAJMANJE OGRANIČAVAJUĆE OKRUŽENJE:

“Najmanje restriktivno okruženje” je izraz koji se koristi za opisivanje prava djeteta sa smetnjama u razvoju da ostane sa svojim vršnjacima bez smetnji u najvećoj mjeri primjerenoj njegovom ili njenom obrazovanju. Svako dijete je različito i IEP tim određuje okruženje za pružanje usluga posebnog obrazovanja. Dijete bi trebalo ostati u redovnoj učionici sa posebnim obrazovanjem i srodnim uslugama koje se pružaju u redovnoj učionici, osim ako postoje dokazi da ovo okruženje nije uspješno čak ni uz podršku i usluge.

Što se tiče najmanje restriktivnog okruženja, imate pravo na:

- 1. Neka se Vaše dijete obrazuje s djecom bez smetnji u najvećoj mogućoj mjeri kako je utvrdilo IEP tim;
- 2. Neka Vaše dijete ostane u redovnom obrazovnom okruženju, osim ako nije

potrebno posebno odjeljenje ili posebna škola. Uklanjanje djeteta iz redovnog razrednog okruženja trebalo bi biti učinjeno samo ako je priroda ili težina smetnji takva da se obrazovanje u redovnom odjeljenju uz upotrebu dodatnih pomagala i usluga ne može postići na zadovoljavajući način;

3. Imati na raspolaganju kontinuum alternativnih smještaja tako da uklanjanje iz redovnog obrazovnog programa može biti najmanje restriktivna situacija;
4. Imajte dodatne usluge, kao što su prostorije sa resursima ili putujuće instrukcije, kako biste omogućili svom djetetu da ostane u redovnom odjeljenju većinu školskog dana;
5. Neka Vaše dijete bude smješteno u školu koju bi pohađalo ako nije invalid, osim ako IEP Vašeg djeteta ne zahtijeva neki drugi aranžman;
6. Neka Vaše dijete učestvuje u neakademske i vanškolske uslugama i aktivnostima, poput obroka, odmora, savjetovanja, atletike i posebnih interesnih grupa, u najvećoj mjeri primjerenom potrebama Vašeg djeteta. Školski sistem mora osigurati da svako dijete sa smetnjama u razvoju ima dodatna pomagala i usluge koje je djetetov IEP tim odredio kao odgovarajuće i neophodne za vaše dijete da učestvuje u neakademske okruženjima.

SURROGATE ILI ZAMJENICKI RODITELJI:

"Surogat roditelj" je osoba imenovana za učenika za kojeg se ne može identifikovati roditelj ili koji je štíćenik države ili čije se roditelje ne može otkriti, nakon razumnih napora školskog sistema.

1. Kad je dijete štíćenik države, surogat može alternativno imenovati sudija koji nadzire djetetov slučaj, pod uslovom da surogat ispunjava zahtjeve IDEA -e.
2. Kada je dijete bez pratnje, kako je definirano u odjeljku 725 (6) McKinney-Vento Zakona o pomoći beskućnicima (42 U.S.C. § 11434a (6)), lokalni sistem će imenovati surogata u skladu s tim zahtjevima.

3. Školski sistem će uložiti razumne napore da osigura dodjelu surogata najkasnije 30 dana nakon što sistem utvrdi da je djetetu potreban surogat..
4. Školski sistem mora imati metod za utvrđivanje da li je djetetu potreban surogat roditelj i za dodjelu surogat roditelja djetetu.

Surogat roditelj može zastupati dijete u svim pitanjima koja se odnose na identifikaciju, evaluaciju i obrazovni položaj djeteta, te pružanje FAPE -a djetetu. Surogat roditelj mora:

1. Da nemaju lični ili profesionalni interes koji je u suprotnosti sa interesima učenika koga zastupa;
2. Imati znanja i vještine koje osiguravaju adekvatnu zastupljenost učenika; i
3. Ne biti zaposleni u GaDOE -u, lokalnom sistemu ili bilo kojoj drugoj agenciji koja se bavi obrazovanjem ili njegom djeteta.

POLOŽAJ PRIVATNE ŠKOLE O DRŽAVNIM TROŠKOVIMA:

IDEA ne zahtijeva da školski sistem plaća troškove obrazovanja, uključujući specijalno obrazovanje i srodne usluge, djeteta sa smetnjama u razvoju u privatnoj školi ili ustanovi ako je školski sistem djetetu stavio na raspolaganje FAPE, a roditelj je izabrao smjestiti dijete u privatnu školu ili ustanovu. Međutim, za učenike upisane u privatne škole, školski sistem u kojem se nalazi privatna škola mora uključiti dijete u populaciju onih čije se potrebe rješavaju prema odredbama IDEA -e u vezi djece koju su roditelji smjestili u privatnu školu.

1. Kada je roditelj dijete smjestio u neprofitnu privatnu osnovnu ili srednju školu, sistem u kojem se nalazi privatna škola mora smatrati učenika podobnim djetetom u bilo kojoj odredbi ili uzimanjem u obzir proporcionalnog udjela federalnih sredstava. Ne postoji individualno pravo na specijalno obrazovanje i srodne usluge kada je dijete roditeljski upisano u privatnu osnovnu ili srednju školu u gore opisanim okolnostima.

2. Ako su dijete sa smetnjama u razvoju, koje je prethodno prošlo posebno obrazovanje i srodne usluge iz školskog sistema, roditelji upisali u privatnu osnovnu ili srednju školu bez pristanka ili upućivanja školskog sistema zbog neslaganja u vezi s pružanjem FAPE -a, sud ili sudski službenik/sudski službenik za saslušanje mogu zahtijevati od školskog sistema da nadoknadi roditeljima troškove tog upisa ako sud ili sudski službenik/sudski službenik za saslušanja utvrde da školski sistem nije stavio FAPE na raspolaganje dete pravovremeno pre tog upisa i da je privatni smeštaj odgovarajući.
3. Troškovi bilo koje nadoknade opisane u stavu (2) gore mogu se smanjiti ili odbiti ako:
 - a. Na posljednjem sastanku IEP tima kojem su roditelji prisustvovali prije uklanjanja djeteta iz javne škole, roditelji nisu obavijestili IEP tim da odbijaju smeštaj koji je školski sistem predložio za pružanje FAPE -a djetetu, uključujući iznoseći zabrinutost i namjeru da svoje dijete upišu u privatnu školu o javnom trošku; ili
 - b. Roditelji nisu uspjeli, najmanje 10 radnih dana (uključujući sve praznike koji se dešavaju radnim danom) prije udaljenja djeteta iz javne škole, pismeno obavijestiti školski sistem da odbijaju smeštaj koji je školski sistem predložio pružiti djetetu FAPE, uključujući iznošenje zabrinutosti i namjeru da svoje dijete upiše u privatnu školu o javnom trošku; ili
 - c. Prije nego što su roditelji uklonili dijete iz javne škole, školski sistem je dostavio roditeljima pismeno obavještenje o njegovoj namjeri da ocijeni dijete, zajedno sa izjavom o odgovarajućoj i razumnoj svrsi takvog ocjenjivanja, ali roditelji to nisu učinili dijete na raspolaganju za procjenu; ili
 - d. Na osnovu sudskog zaključka o nerazumnosti u pogledu postupaka roditelja.

4. Naknada se ne smije umanjiti ili odbiti zbog toga što roditelj nije dao obavijest iz stava (3) gore ako:
 - a. Škola je spriječila roditelja da dostavi obavijest;
 - b. Roditelj nije primio svoje obavještenje o pravima; ili
 - c. Poštivanje zahtjeva za obavijest vjerovatno bi rezultiralo fizičkim ozljedama djeteta.

5. Naknada se ne može, prema nahođenju suda ili sudskog tužioca/službenika za saslušanja, umanjiti ili odbiti zbog toga što roditelj nije dao obavijest iz stava (3) gore ako:
 - a. Roditelj je nepismen ili ne može pisati na engleskom; ili
 - b. Poštivanje zahtjeva za obavijest vjerovatno bi rezultiralo ozbiljnom emocionalnom povredom djeteta.

POSTUPCI PRI DISCIPLINJI DJECE S INVALIDITETOM:

Školsko osoblje može, najviše deset (10) školskih dana zaredom, ukloniti dijete sa invaliditetom koje krši kodeks ponašanja učenika sa svog trenutnog smještaja u odgovarajuće privremeno alternativno obrazovno okruženje, drugo okruženje ili suspenziju bez konsultovanja studentskog IEP tima. Školsko osoblje takođe može nametnuti dodatna udaljenja od najviše deset (10) dana za posebne slučajeve lošeg ponašanja, sve dok ta udaljavanja ne predstavljaju promjenu smještaja.

Nakon što je dijete udaljeno sa svog trenutnog smještaja za ukupno deset (10), uzastopnih ili ne uzastopnih, školskih dana u istoj školskoj godini, školski sistem mora, tokom svih narednih dana uklanjanja u toj školskoj godini, pružaju usluge koje omogućavaju djetetu da nastavi sudjelovati u nastavnom planu i programu općeg obrazovanja, iako u drugom okruženju, i da napreduje ka postizanju ciljeva postavljenih u djetetovom IOP -u.

U roku od deset (10) školskih dana od bilo koje odluke o promjeni smještaja djeteta sa smetnjama u razvoju zbog kršenja kodeksa ponašanja učenika (osim uklanjanja koje je manje od deset školskih dana i nije promjena smještaja) , školski sistem, roditelj i relevantni članovi IEP tima (kako su odredili roditelj i školski sistem) moraju pregledati sve relevantne informacije u dosjeu učenika, uključujući IEP, sva zapažanja nastavnika i sve relevantne informacije koje pruža roditelj da odredi:

1. Ako je dotično ponašanje uzrokovano djetetovim invaliditetom ili je u izravnom i značajnom odnosu s njim; ili
2. Ako je dotično ponašanje bilo direktna posljedica neuspjeha školskog sistema u provođenju djetetovog IOP -a.

Ako školski sistem, roditelji i relevantni članovi IEP tima utvrde da je bilo koji od ovih uslova ispunjen, ponašanje se mora utvrditi kao manifestacija djetetovog invaliditeta. Ako je ponašanje posljedica neuspjeha školskog sistema u primjeni IOP -a, školski sistem mora odmah poduzeti mjere za otklanjanje tih nedostataka.

Kada se utvrdi da je ponašanje manifestacija učenikovog invaliditeta, IEP tim mora provesti (ili pregledati ako već postoji) funkcionalnu procjenu ponašanja (FBA) i razviti i implementirati (ili pregledati i izmijeniti) plan intervencije u ponašanju (BIP)) da se učenik pozabavi ponašanjem kako bi spriječio njegovo ponavljanje u budućnosti. Dijete će biti vraćeno u smještaj s kojeg je uklonjeno, osim ako se roditelj i školski sistem ne dogovore o promjeni smještaja kao dio izmjene BIP -a.

Ako se utvrdi da ponašanje Vašeg djeteta nije bilo manifestacija njegovog ili njenog invaliditeta, relevantni disciplinski postupci koji se primjenjuju na djecu bez smetnji u razvoju mogu se primijeniti na dijete na isti način na koji bi se primijenili na djecu bez smetnji u razvoju, osim što dijete mora:

- a. Nastavite primati obrazovne usluge kako biste omogućili svom djetetu da nastavi sudjelovati u nastavnom planu i programu općeg obrazovanja, iako u drugom okruženju, i da napreduje ka postizanju ciljeva postavljenih u IEP -u Vašeg djeteta; i

- b. Primite, prema potrebi, FBA, usluge intervencija u ponašanju i izmjene koje su osmišljene za rješavanje kršenja ponašanja tako da se ne ponavlja.
1. Ako Vaše dijete nosi oružje u školi ili na školskim aktivnostima, svjesno posjeduje ili koristi ilegalne droge, prodaje ili traži prodaju kontrolirane stvari dok je u školi ili na školskoj priredbi, nanosi drugu tjelesnu povredu dok je u školi, u školskim prostorijama ili na školskim sponzorisanim aktivnostima, osoblje školskog sistema može narediti da se promijeni smještaj vašeg djeteta na:
 - a. Odgovarajuće privremeno alternativno obrazovno okruženje, drugo okruženje ili suspenzija na najviše 10 školskih dana (u mjeri u kojoj bi se takve alternative primjenjivale na djecu bez smetnji u razvoju), ili
 - b. Odgovarajuće privremeno alternativno obrazovno okruženje za isto vrijeme koliko bi dijete bez invaliditeta bilo podložno disciplini, ali ne duže od 45 dana bez obzira na to je li ponašanje bilo manifestacija smetnji ili ne.

Alternativni obrazovni okvir utvrdit će IEP tim.

2. Školsko osoblje može razmotriti bilo koju jedinstvenu okolnost od slučaja do slučaja kada odlučuje da li je promjena smještaja primjerena.
3. ALJ/službenik za saslušanje može narediti promjenu smještaja Vašeg djeteta u odgovarajuću privremenu alternativnu obrazovnu sredinu određenu IEP-om za najviše 45 dana ako ALJ/službenik za saslušanje utvrdi da je održavanje trenutnog smještaja vašeg djeteta bitno može rezultirati ozljedom vašeg djeteta ili drugih i utvrđuje da privremeno alternativno obrazovno okruženje ispunjava zahtjeve iz stavka (4).
4. Bilo koje privremeno alternativno obrazovno okruženje u koje je Vaše dijete smješteno u skladu sa stavkom (1) ili stavkom (4) u ovom odjeljku bit će odabrano tako da Vašem djetetu omogući da nastavi obrazovanje:

- a. Primati obrazovne usluge kako bi učestvovali u opštem nastavnom planu i programu, iako u drugom okruženju, i nastavili da napreduju prema ciljevima postavljenim u IEP -u; i
 - b. Primite, prema potrebi, usluge i izmjene FBA i BIP osmišljene za rješavanje ponašanja tako da se ne ponavlja.
5. Ako zatražite ubranu raspravu po postupku u vezi s disciplinskom mjerom opisanom u stavku (1) (b) ili stavku (3) radi osporavanja privremenog alternativnog obrazovnog okruženja ili određivanja manifestacije, Vaše će dijete ostati u privremenom alternativnom obrazovnom okruženju do odluke ALJ -a/slужbenika za saslušanje ili do isteka vremenskog perioda predviđenog u stavu (1) (b) ili stavu (3), šta god se prije dogodi, osim ako se vi i država ili školski sistem ne dogovorite drugačije. Takvo ubrano ročište mora se održati u roku od 20 školskih dana od datuma kada je ročište zatraženo i mora rezultirati odlukom u roku od 10 školskih dana nakon ročišta. Sjednica sanacijske sjednice mora se održati u roku od sedam (7) dana od datuma kada je ročište zatraženo, a rasprava se može nastaviti ako pitanje nije riješeno na zadovoljstvo obje strane u roku od 15 dana od prijema zahtjeva za saslušanje. Na odluku o ubranom ročištu po zakonskom postupku može se uložiti žalba.
6. Ako dijete nije utvrđeno da ispunjava uslove za specijalno obrazovanje i srodne usluge i prekršilo je kodeks ponašanja učenika, ali je školski sistem prije nego što se dogodilo ponašanje znao da je dijete dijete sa smetnjama u razvoju, tada dijete može tvrditi da zaštite opisane u ovom obavještenju.
- a. Školski sistem zna da bi dijete moglo biti dijete sa smetnjama u razvoju ako:
 - i. Roditelj djeteta je u pisanoj formi izrazio zabrinutost da je djetetu potrebno posebno obrazovanje i srodne usluge nadzornom ili administrativnom osoblju ili učitelju djeteta;
 - ii. Roditelj je zatražio procjenu koja se odnosi na podobnost za specijalno obrazovanje i srodne usluge prema IDEA -i; ili

- iii. Nastavnik djeteta ili drugo osoblje školskog sistema izrazilo je posebnu zabrinutost u vezi sa obrascem ponašanja koje je dijete pokazalo direktno direktoru školskog sistema za posebno obrazovanje ili drugom nadzornom osoblju školskog sistema.

- b. Školski sistem nema znanje ako:
 - i. Roditelj djeteta nije dozvolio evaluaciju djeteta, odbio je specijalno obrazovanje i srodne usluge ili je opozvao pristanak za pružanje posebnog obrazovanja i srodnih usluga; ili

 - ii. Dijete je ocijenjeno i utvrđeno je da nije dijete sa smetnjama u razvoju koje ispunjava uslove za usluge prema IDEA -i.

Ako želite daljnje objašnjenje bilo kojeg od ovih prava, možete se obratiti za pomoć sljedećim osobama ili organizacijama:

1. Direktor specijalnog obrazovanja za Vaš lokalni školski sistem;

2. Odsjek za podršku i usluge posebnog obrazovanja pri Odjelu za obrazovanje Georgije, smješten u Suite 1870, Twin Towers East, Atlanta, Georgia 30334-5010. Telefon je (404) 656-3963; i

3. Regionalni centri Georgije sa sistemom resursa za učenje (GLRS). Njihovi kontakt podaci se nalaze na <http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/Georgia-Learning-Resources-System.aspx>.

Pravila za posebno obrazovanje objavljena su na web stranici Odjela za obrazovanje Georgije na adresi <http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/Special-Education-Rules.aspx>.

POSEBNE OBRAZOVNE PRAVNE POMOĆI

Georgia Legal Services Program

PRO BONO PROJECT OF THE STATE BAR OF GEORGIA
State Bar Headquarters
104 Marietta Street, N.W., Suite 100
Atlanta, GA 30303
404-527-8762
1-800-334-6865

Atlanta Legal Aid Society

<http://www.atlantalegalaid.org/>
Gwinnett Office:
678-376-4545

Georgia Advocacy

Office

www.thegao.org/
150 E. Ponce de Leon
Avenue Suite 430
Decatur, Georgia 30030
404-885-1234
800-537-2329