

ثانوية آرغو الحكومية

المكتب الرئيسي: 708.467.5672 مكتب الصحة: 708.467.5647 أو 708-467-5648 فاكس: 708.728.3216

إشعار بسياسة صرف الدواء

- بموجب قانون ولاية إلينوي، فإن جميع الأدوية بما فيها الأدوية التي لا تحتاج لوصفة طبية لصرفها (تايلينول، إيبوبروفن، إلخ)، تستلزم وصفة طبية من قبل شخص مجاز، وموافقة الأهل.
 - ينبغي ملء إستمارة تصريح الدواء من قبل طبيب محترف وتوقيعها من قبل أحد الوالدين/ولي الأمر حتى يسمح بإعطاء الدواء في المدرسة.
 - نموذج تصريح الدواء/ نموذج الوصفة الطبية صالح لمدة عام دراسي واحد.
 - يجب تجديده (موقعاً من كلي الطبيب وأحد الوالدين/ولي الأمر) كل عام دراسي.
 - يكون أحد الوالدين/ولي الأمر مسؤولاً عن توصيل أي دواء إلى مكتب الصحة.
 - يقوم مكتب الصحة بإعلام أحد الوالدين / ولي الأمر إذا كان مخزون الدواء ناقص/ منتهي الصلاحية
 - يجب أن يكون الدواء في التعبئة والتغليف الأصلية
 - الأدوية التي تصرف بوصفة طبية – على الصيدلية أن تدون ما يلي على الملصق:
 - إسم الطالب
 - إسم الدواء
 - الجرعة
 - التعليمات
 - إسم الصيدلي ومعلومات الإتصال به
 - الأدوية بدون وصفة طبية عليها أن تكون جديدة غير مستعملة وفي عبوة غير مفتوحة ومكتوب عليها إسم الطالب.
 - لا يعطي مسؤول المدرسة أي أدوية موضوعة في كيس أو بلا ملصق.
- يمنع على الطلاب حيازة أي أدوية (بما في ذلك الأدوية التي تصرف بدون وصفة طبية مثل التايلينول، موترين، أوجوب السعال)
 - ينبغي الاحتفاظ بجميع الأدوية في مكتب الصحة ويتم إعطائها من قبل ممرضة المدرسة (أو موظفين معينين)
 - إستثناءات: باخات/أجهزة إستنشاق الربو، أقلام حقن مضادات الحساسية (EpiPens)، جلوكاجون للسكري
- يخضع الطلاب المنتهكين لسياسة الدواء في ثانوية آرغو لإجراءات تأديبية.
- يسمح للطلاب بحيازة الأدوية الإضطرارية وأخذها بذاتهم كأدوية الربو، السكري، والحساسية الشديدة، وفق قانون الولاية.
 - يجب ملء الأوراق المناسبة وتقديمها إلى مكتب الصحة إذا كان ولدك سيحمل معه أي دواء إضطراري (أجهزة إستنشاق، EpiPens، جلوكاجون)
- يحق للطلاب رفض العلاج (ما لم يكن من الناحية الطبية ضرورياً لإنقاذ حياة)
 - يتم توثيق أي رفض والإتصال بالأهل/ ولي الأمر والطبيب الموصي بالدواء.
- ستقوم ثانوية آرغو بتخزين كمية محدودة من ال EpiPen للإستخدام في حالة الطوارئ.
- يشمل مسؤولو المدرسة المخولون بإعطاء الدواء ممرضة المدرسة، إداريي المدرسة، والموظفين المفوضين.
 - في حال عدم إيمان الممرضة من إعطاء الدواء الموصوف للطلاب يقوم مديرالمدرسة أو الموظف المفوض بإعطاء الدواء للطلاب حسب تعليمات الطبيب.
- يتم توثيق أي أخطاء متعلقة بالدواء (جرعة فائتة، جرعة غير صحيحة، إلخ) في سجل الطالب الصحي وإبلاغ الدائرة التعليمية.
 - يقدم تقريراً خطياً إلى أهل/ ولي أمر الطالب يفصل الخطأ والنتيجة.
 - يتم إخطار الطبيب، وفق الحاجة.
 - يتم إجراء تقييم شامل للنظر في تغييرات محتملة على طريقة إعطاء الدواء، الموظفين المعيّنين، والسياسات.
- تحتفظ ثانوية آرغو وموظفيها بحق رفض علاج طالب، ولكن في هذه الحالة، يتم إعلام الأهل/ولي الأمر وكذلك الطبيب الذي وصف الدواء، وتقدم المبررات الطبية/التمريضية لذلك، وتقرح إستخدام دواء أو نظام مختلف.
- سيتم الإتصال بالأهل/ ولي الأمر والطبيب الذي وصف الدواء، في حال إشتباه ثانوية آرغو وموظفيها بإفراط في إستخدام الأدوية أو الإعتماد عليها.
- يجب على أحد الوالدين/ ولي الأمر الحضور لإستلام ما تبقى من الأدوية عند نهاية العام الدراسي.
 - لا يمكن إرسال الأدوية مع الطالب إلى البيت.
 - سيتم إتلاف الأدوية التي لم يحضر أحد من الأهل لأخذها بنهاية شهر حزيران/يونيو بالطريقة الملائمة. سيتم توثيق الإتلاف بشكل مناسب وسيشده مسؤول آخر من المدرسة.
 - لا يمكن تخزين/الإحتفاظ بالأدوية في المدرسة خلال الصيف للسنة الدراسية التالية.