



RAYTOWN SCHOOLS ENROLLMENT



RAYTOWN SCHOOLS EDUCATION AND CONFERENCE CENTER (RSECC)

MONDAY – FRIDAY 8:30 AM TO 4 PM

10750 E. 350 HIGHWAY - RAYTOWN, MO 64138

ALL RESIDENCY/ENROLLMENT FORMS CAN BE FOUND AT

WWW.RAYTOWNSCHOOLS.ORG UNDER THE RESIDENCY & ENROLLMENT ICON

First Time Family Enrollments to Raytown School District

- Visit www.raytownschools.org and click the quick link **Focus**
- Click **Register New Family** to enter your information and create your student profile
- Once pre-registration is complete you will be required to upload, email (residency@raytownschools.org) or fax (816-268-7079):
 - Government issued Photo ID
 - Mortgage or Lease Agreement
 - A Current Gas or Electric bill 30 days old or less (**No shut-off/Final Notices and No Water/Sewer bills will be accepted**) If utilities are included in lease, or no utilities in your name, please provide two additional documents from the list below.
 - Student's Proof of Birth document
 - Student's Immunization Records
 - Legal Guardianship Paperwork – if applicable

Returning Family Enrollments

- Visit www.raytownschools.org and click the quick link **Focus**
- Log into your parent portal to complete online registration
- *If you need to add a new student to your existing profile:
 - Click **Update Household Data** from the menu to the left of your parent portal.
 - Click the **add** button (plus sign) located at the bottom of the **Student Information page**. (**After online registration has been submitted you will no longer have access to make changes**)
- Upload, fax (816)268-7079 or email (residency@raytownschools.org) residency documents (Government issued ID, Lease/Mortgage, current gas or electric bill 30 days old or less) for review by The Enrollment Center
- **Waiver Enrollments** placement paperwork must be submitted before enrollment process can begin.

PRESCHOOL STUDENTS MUST BE 4 YEARS OF AGE ON OR BEFORE JULY 31, OF CURRENT YEAR
KINDERGARTEN STUDENTS MUST BE 5 YEARS OF AGE ON OR BEFORE JULY 31, OF CURRENT YEAR

SchoolCare Enrollment is required for new students. All returning students will need to update their profile for the current school year.

Questions? Call 816-268-7035 or visit www.raytownschools.org – Residency

Form 2 – Families living with a District Family

Both Families will be required to complete the electronic Form 2 affidavit

Documents required from District Family:

- Government issued Photo ID
- Mortgage or Lease Agreement
- A Current Gas or Electric bill 30 days old or less (**No Shut-off/ Final Notices and No Water/Sewer bills will be accepted**) If utilities are included in lease, or no utilities in your name, please provide **two** additional documents for approval from the list below.

Documents required from Family living with District Family:

- Parent / Legal Guardian Government issued Photo ID
- Student's Proof of Birth document
- Student's Immunizations
- Legal Guardianship Paperwork – if applicable
- **Three** proofs of residency documents are required. (See list of **additional residency document accepted** below)

Required Residency Documents for all enrollments

- Government issued Photo ID
- Mortgage or Lease Agreement
- A Current Gas or Electric bill 30 days old or less (**No Shut-off/Final Notices and No Water/Sewer bills will be accepted**) If utilities are included in lease, or no utilities in your name, please provide **two** additional documents for approval.
- Student's Proof of Birth document

Additional Residency Documents Accepted:

- Added to Light or Gas Bill
- Car Payment Information / Car Insurance Paper
- Court/ State/ Gov't Docs
- Life Insurance
- Student Loan Information
- Pay Check/Pay Stub or unemployment verification
- Bank Statement



MATRÍCULA DE LAS ESCUELAS DE RAYTOWN



RAYTOWN SCHOOLS EDUCATION AND CONFERENCE CENTER (RSECC)

LUNES – VIERNES 8:30 AM TO 4 PM

10750 E. 350 HIGHWAY - RAYTOWN, MO 64138

**SE PUEDE LOCALIZAR TODOS LOS FORMULARIOS DE RESIDENCIA/MATRÍCULA EN
WWW.RAYTOWNSCHOOLS.ORG BAJO EL ICONO DE RESIDENCY & ENROLLMENT**

Inscripciones familiares por Primera Vez a Raytown School District

- Visite www.raytownschools.org y haga clic en el enlace **Focus**
- Haga clic en **Register New Family** para ingresar su información y crear el perfil de su estudiante
- Una vez que su pre-registración esté completada, usted será requerido cargar, enviar por correo electrónico (residency@raytownschools.org) o hacer fax (816-268-7079):
 - Identificación con foto
 - Acuerdo de renta o la Hipoteca
 - Una factura actual de una cuenta actual de gas o luz eléctrica de no más de 30 días; **(No se acepta ninguna cuenta de corte/final ni cuenta de agua/alcantarillado)**. Si se incluyen las utilidades en el acuerdo, favor de proveer otros dos documentos de la lista a continuación para la aprobación
 - Acta de Nacimiento del Estudiante
 - Datos de Vacunas del Estudiante
 - Documentos del Custodio Legal - si es aplicable

Matriculas para familias que Regresan al Distrito de Raytown

- Visite a www.raytownschools.org y haga clic en el enlace **Focus**
- Entre a su portal de padres para completar su registración en línea
 - Si usted necesita agregar a un nuevo estudiante a su perfil actual, esta opción está disponible: Haga clic en **Update Household Data** del menú a la izquierda de su portal, entonces el botón para **Add** está al pie de la página de **Student Information**.
- Cargue, envíe por fax (816-268-7079) o por correo electrónico sus documentos de vivienda para ser verificados por el Centro de Matricula
- Matrículas para los con Exención (*Waiver*) tendrán que visitar al Centro de Matrícula sólo con cita previa para completar el proceso de inscripción.

ESTUDIANTES PREESCOLARES TENDRÁN QUE CUMPLIR 4 AÑOS DE EDAD EN O ANTES DEL 31 DE JULIO DEL AÑO ACTUAL

ESTUDIANTES DE KINDERGARTEN TENDRÁN QUE TENER 5 AÑOS DE EDAD EN O ANTES DEL 31 DE

Inscripción en SchoolCare es requerida para todos los estudiantes nuevos al distrito. Todos los estudiantes que regresan deberán actualizar su perfil para el año escolar actual.

¿Preguntas? Favor de llamar al 816-268-7035 o viste a www.raytownschools.org – Residency

Formulario 2 – Familias Que Viven con Otra Familia del Distrito

Ambas Familias tienen que completar la Declaración Jurada electrónica del Formulario 2

Documentos requeridos de la Familia del Distrito:

- Identificación con foto
- Acuerdo de renta o la Hipoteca
- Una factura actual de una cuenta actual de gas o luz eléctrica que no puede ser de más de 30 días; **(No se acepta ninguna cuenta de apagar/final ni cuenta de agua/alcantarillado)**. Si se incluyen las utilidades en el acuerdo, favor de proveer **dos** documentos para la aprobación

Documentos requeridos de la familia que vive con una familia del distrito:

- Identificación con foto del Padre/Madre/Guardián Legal
- Comprobante del Nacimiento del Estudiante
- Datos de Vacunas del Estudiante
- Documentos del Custodio Legal - si es aplicable
- **Tres** documentos al momento de la matrícula que prueban la residencia; en los cuales su nombre/dirección deben estar. **(A continuación, vea la lista de documentos adicionales)**

Documentos de Vivienda requeridos para todas las matriculas

- Identificación con foto
- Acuerdo de renta o la Hipoteca
- Una factura actual de una cuenta actual de gas o luz eléctrica que no puede ser de más de 30 días; **(No se acepta ninguna cuenta de apagar/final ni cuenta de agua/alcantarillado)**. Si se incluyen las utilidades en el acuerdo, favor de proveer **dos** documentos para la aprobación
- Acta de Nacimiento del Estudiante

Documentos adicionales de vivienda que serán aceptados

- Su nombre agregado a la cuenta de gas o electricidad
- Factura de Carro/Documentos del Seguro de Automóvil
- Documentos de la Corte/Estado/Gobierno
- Seguro de Vida
- Información de Préstamo Estudiantil
- Cheque/Recibo de Sueldo o Verificación del Desempleo
- Cuenta de Banco