



**Manual de Estudiantes y  
Padres**

**2024- 2025**

**ALMS 2024/2025**  
**Calendario de Eventos**

<b>Semestre 1 (Otoño)</b>	<b>Semestre 2 (Primavera)</b>
<p><b>Primer Día de Clases</b> ..... martes, 13 de agosto</p> <p><b>Noche de Regreso a Clases</b> ..... lunes, 19 de agosto</p> <p>Reunión de Padres..... miércoles, 21 de agosto</p> <p><b>Baile de Bienvenida</b> ..... jueves, 29 de agosto</p> <p>*Informe de Progreso #1 .....viernes, 30 de agosto</p> <p><b>Día del Trabajo</b> (no hay clase)..... lunes, 2 de septiembre</p> <p>Reunión del Club de Padres.....miércoles, 11 de septiembre</p> <p>*Informe de progreso #2..... viernes, 20 de septiembre</p> <p><b>Semana de Conferencias de Padres y Maestros</b>..... 23-27 de septiembre</p> <p>Consejo Escolar/ELAC ..... jueves, 3 de octubre</p> <p>Reunión del Club de Padres ..... miércoles, 9 de octubre</p> <p>*Informe de progreso #3..... viernes, 11 de octubre</p> <p>Grado 7, Almuerzo de Estudiantes de Carácter.....viernes, 18 de octubre</p> <p>Grado 8, Almuerzo de Estudiantes de Carácter.....viernes, 25 de octubre</p> <p>*Informe de progreso #4 ..... viernes, 1 de noviembre</p> <p><b>No Hay Clases</b> (desarrollo del personal)..... martes, 5 de noviembre</p> <p>Reunión del Club de Padres ..... miércoles, 6 de noviembre</p> <p><b>Día de los Veteranos</b> (no hay clase)..... lunes, 11 de noviembre</p> <p>Baile #2 .....jueves, 14 de noviembre</p> <p>Consejo Escolar/ELAC ..... jueves, 11 de noviembre</p> <p>*Informe de progreso #5..... viernes, 22 de noviembre</p> <p><b>Vacaciones del Día de Acción de Gracias</b> ..... (No hay clase) 25-29 de noviembre</p> <p>Reunión del Club de Padres..... miércoles, 11 de diciembre</p> <p>*Calificaciones de Semestre#1.....viernes, 20 de diciembre</p> <p><b>Vacaciones del Invierno</b> (no hay clase)..... 23 de diciembre al 10 de enero</p>	<p><b>Primer día del Semestre</b> ..... lunes, 13 de enero</p> <p><b>Día Festivo de MLK</b> (no hay clase).....lunes, 20 de enero</p> <p>Reunión del Club de padres .....miércoles, 22 de enero</p> <p>Asamblea de Premios Académicos del Otoño.....jueves, 30 de enero</p> <p>Consejo Escolar/ELAC.....jueves, 6 de febrero</p> <p>*Informe de progreso #7..... viernes, 7 de febrero</p> <p><b>Día de Lincoln</b> (no hay clase)..... lunes, 10 de febrero</p> <p><b>Día de Washington</b> (no hay clase)..... lunes, 17 de febrero</p> <p>*Informe de progreso # 8..... viernes, 28 de febrero</p> <p><b>No Hay Clase</b> (desarrollo del personal).....martes, 4 de marzo</p> <p>Grado 7 Almuerzo de Estudiantes de Carácter ..... viernes, 7 de marzo</p> <p>Puertas Abiertas ..... jueves, 13 de marzo</p> <p>*Informe de progreso #9.....viernes, 21 de marzo</p> <p>Reunión del Club de Padres..... miércoles, 26 de marzo</p> <p>Grado 8 Almuerzo de Estudiantes de Carácter..... viernes, 28 de marzo</p> <p>Baile #3 ..... jueves, 3 de abril</p> <p>Consejo Escolar/ELA ..... jueves, 10 de abril</p> <p>*Informe de progreso #10 ..... viernes, 11 de abril</p> <p><b>Vacaciones de Primavera</b> (no hay clase). 14-21 de abril</p> <p>Reunión del Club de Padres..... miércoles, 23 de abril</p> <p>Reunión del Club de Padres..... miércoles, 7 de mayo</p> <p>*Informe de progreso # 11..... miércoles, 7 de mayo (Elegibilidad para el Baile del Octavo Grado)</p> <p>Baile del Octavo Grado..... viernes, 16 de mayo</p> <p>*Informe de progreso #12..... martes, 20 de mayo (Elegibilidad para el viaje y la promoción del grado 8)</p> <p><b>Día de los Caídos</b> (No hay clase)..... 26 de mayo</p> <p>Celebración de RFEP ..... jueves, 29 de mayo</p> <p>Asamblea de Premios Académicos de la Primavera ..... viernes, 30 de mayo</p> <p>Actividad del Séptimo Grado..... lunes, 2 de junio</p> <p>Ceremonia de Promoción .....miércoles, 4 de junio</p> <p>Viaje del Octavo Grado..... jueves, 5 de junio</p> <p>*Calificaciones de Semestre #2 ..... viernes, 6 de junio</p> <p><b>Último día de Clases</b>..... viernes, 6 de junio</p>

# Tabla de Contenidos

Calendario de Eventos.....	Página 2
Bienvenida de la Directora.....	Página 4
Directorio del Personal de ALMS.....	Página 5
Guías para el Éxito Escolar.....	Página 6
Información General y Políticas/Procedimientos.....	Página 7
Requisitos Académicos.....	Página 9
Participación de Padres/Información del Estudiante.....	Página 11
Asistencia.....	Página 15
Procedimientos y Políticas de Disciplina.....	Página 16
Atletismo.....	Página 22
Actividades Estudiantiles.....	Página 23

Estimadas familias,

Mientras nos preparamos para el próximo año escolar, me gustaría tomar un momento para darles la bienvenida a todos a Abraham Lincoln Middle School (ALMS). Ya sea que sean estudiantes que regresan o se unan a nuestra comunidad escolar por primera vez, estamos encantados de tenerlos a cada uno de ustedes como parte de nuestra familia de ALMS. Estoy muy emocionada de comenzar mi segundo año como directora de nuestra escuela.

El año pasado trajo consigo desafíos, pero también nos mostró la increíble resiliencia y fortaleza de nuestros estudiantes, familias y personal. El comienzo de cualquier año escolar siempre está lleno de anticipación y emoción. Es un momento de nuevas oportunidades, amistades y crecimiento. Al embarcarnos en este viaje juntos, quiero enfatizar mi compromiso de brindar un entorno seguro, cuidadoso y enriquecedor donde cada estudiante pueda prosperar. Mi personal y yo estamos dedicados a fomentar el amor por el aprendizaje, promover habilidades de pensamiento crítico y preparar a nuestros estudiantes para que se conviertan en ciudadanos responsables y líderes del mañana. Nuestro dedicado equipo de educadores y personal se ha estado preparando diligentemente para garantizar que este año escolar sea académicamente riguroso y personalmente gratificante para su hijo(a).

A lo largo del año, seguiremos priorizando la comunicación y la colaboración con las familias. Su participación y apoyo son cruciales para el éxito de nuestros estudiantes y los invitamos a cada uno de ustedes a mantenerse involucrado en el viaje educativo de su hijo(a). Ya sea a través de siendo voluntario en actividades, asistiendo a eventos escolares o participando en conferencias de padres y maestros, su asociación fortalece nuestra comunidad escolar y mejora la experiencia educativa para todos.

Por favor tome un poco de tiempo para revisar la información importante incluida en este paquete, incluyendo fechas claves, políticas y procedimientos para el próximo año escolar. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda, por favor llámenos o visite a nuestro dedicado equipo administrativo. Estamos aquí para apoyarlo y para garantizar una transición sin problemas al nuevo año académico.

Gracias por confiarnos con la educación y el bienestar de su hijo(a). Juntos, haremos de este año escolar una experiencia gratificante y exitosa para cada estudiante de la Escuela Intermedia Abraham Lincoln. Espero ver a todas nuestras familias que regresan y conocer a los nuevos miembros de nuestra comunidad. ¡Vamos a tener un año fantástico!

Atentamente,

*Katie Carmany*

Sra. Katie Carmany, Ed.D.  
Directora de la Escuela Abraham Lincoln

## *Personal de la Escuela de Abraham Lincoln*

<b>Maestros(as)</b>		<b>Administración</b>	
Acosta, Adriana	Kaiser, Alison	Katie Carmany	<b>Directora</b>
Alamri, Sally	Lerma, Pablo	Cynthia Cervantes	<b>Subdirectora</b>
Benavides, Rose	Lopez, One	Carey Salazar	<b>Subdirectora</b>
Bernal, Robert	Lucero, Julia	Enedina Reed	<b>Gerente de Programas</b>
Berry, Karla	Macias, Holly	Megan Borboa	<b>Consejera</b>
Binning, Aman	Miller-McColm, Jennifer		
Bojorquez, Josh	Mitsuoka, Kevin	<b>Personal de Apoyo</b>	
Braun, Randy	Newlove, Renee	Jeanette Tellez	<b>Psicóloga de la Escuela</b>
Bravo, Selina	Obert, Dianne	Adriana Vasquez	<b>Trabajadora Social</b>
Breedlove, Ed	Osmer, Bailey	Alex Gonzales	<b>Clinico de Salud Mental</b>
Ciencias 8	Ramirez, Aileen	Officer Lewis	<b>Oficial de Recursos</b>
Canchola, Sandra	Ramos, Cheyenne	Jordan Allen	<b>Oficial de Seguridad</b>
Carnes, Deana	Romig, Michelle	TBD	<b>Oficial de Seguridad</b>
Carrasco, Nestor	Romig, Paul	TBD	<b>Oficial de Seguridad</b>
Coates, Traci	Salama, Mokhles	TBD	<b>Oficial de Seguridad</b>
Cooper, Michael	Salinas, Josh	Tatiana Ong	<b>PBI Asistente</b>
Crouch, Kimberly	Souza, Chris	Marcello Rosales	<b>PBI Asistente</b>
Darakjian, Jodi	Tabutol, Nicolas		
Dominguez, Claudia	Tamayo, Melissa	<b>Personal de la Oficina</b>	
Eskender, Donald	Tapia, Chris	Lorna Field	Asistente Administrativa
Flores, Jorge	Tarango, Deeann	Sylvia Workentine	Registradora
Gann, Timothy	Tovar, Efrain	Monica Vasquez	Asistencia
Garza, Ashley	Tovar, Heather	Harjit Mand	Secretaria de ASB
Garza, Eric	Ventura, Eva	April Byrum	Enfermera
Jimenez, Regina	Vieira, Ariel	TBD	Asistente de Salud
		Monica Lopez	Asistente de Salud
Jennifer MillerMcColm	<b>Directora de Actividades</b>	Barbara James	Bibliotecaria
Onesimo Lopez	<b>Director de Deportes</b>	Dena Rodriguez	Bibliotecaria

# *Guías Para el Éxito Escolar*

## **Para tener éxito en ALMS**

1. Ven a clase a tiempo todos los días.
2. Ven preparado(a) para los negocios de clase.
  - a. Haz tu mejor esfuerzo
  - b. Entrega las tareas a tiempo
  - c. Estudia para los exámenes
  - d. Muestra respeto a tus profesores y compañeros.
3. Involúcrate en actividades escolares, clubes y deportes.

## **Materiales necesarios diariamente**

1. Chromebook cargado\*
2. Mochila con 2 lápices, 1 bolígrafo, 1 resaltador
3. Cuadernos proporcionados por la escuela.
4. Identificación con foto de ALMS\* Los estudiantes deben llevar consigo su identificación emitida por la escuela en todo momento, para las comidas escolares y el transporte en autobús.

\* Estos artículos serán proporcionados por la escuela. En caso de que se pierdan o se dañen, los estudiantes deberán comprar otro. Costos de reemplazo: tarjeta de identificación \$5.00, Chromebook cuesta \$50.

## **Rasgos del águila**

**S.....Autocontrol (Self Control)**

**O.....Optimismo**

**A.....Ambición**

**R.....Responsabilidad**

Los estudiantes pueden ser nominados para el premio Estudiante de Carácter y asistir a un almuerzo con su familia y ser reconocidos en el evento por ser un modelo positivo.

## **Dólares de Águila (Eagle Bucks)**

- Los Eagle Bucks son una parte integral de nuestro sistema de apoyo de varios niveles (MTSS) de ALMS.
- Los Eagle Bucks son otorgados como premios individuales por los maestros, administradores y otros miembros del personal de ALMS.
- Los Eagle Bucks se pueden ganar siguiendo las reglas de la escuela y del salón, siendo buenos ejemplos para los demás, mostrando empatía o compasión, ayudando a los demás e yendo más allá de lo que se les pide diariamente.
- Los Eagle Bucks se pueden canjear por:
  1. Incentivos de salir de clase temprano
  2. Artículos de la tienda Eagle
  3. Sorteos especiales durante todo el año
  4. Otras actividades de incentivo

## **Chromebooks**

Los estudiantes reciben Chromebooks que se llevan a casa todas las noches. Los objetivos de nuestro programa de tecnología 1:1 son: mejorar y acelerar el aprendizaje, aprovechar la tecnología para individualizar la instrucción, promover la colaboración, aumentar la participación de los estudiantes y fortalecer las habilidades del siglo XXI necesarias para el éxito futuro. El acceso a la tecnología en el Distrito Escolar Unificado de Selma se ha establecido con fines educativos. El uso de la tecnología electrónica del Distrito Escolar Unificado de Selma es un recurso valioso para nuestra comunidad. Todas las tecnologías electrónicas deben usarse en apoyo del programa educativo del Distrito. **Este acceso podrá ser revocado en cualquier momento por conductas abusivas o inapropiadas relacionadas con el uso de la tecnologías electrónica.** El dispositivo es propiedad del Distrito Escolar Unificado de Selma y, como resultado, puede ser confiscado y revisado en cualquier momento. El estudiante NO debe tener expectativas de privacidad de los materiales que se encuentran en el dispositivo. Se emitirán consecuencias por el uso inadecuado del dispositivo y el uso de aplicaciones no autorizadas.

Es responsabilidad del estudiante cargar el dispositivo en casa y asegurarse de que esté listo para usarlo en la escuela todos los días. Las baterías de los dispositivos completamente cargadas normalmente durarán entre 8 y 9 horas de uso. También se anima a los estudiantes a traer a la escuela los cargadores de pared proporcionados para asegurarse de que su dispositivo esté listo para usarse. No tenerlo listo puede resultar en la incapacidad del estudiante para participar en las actividades de aprendizaje en el aula.

Cada dispositivo se asigna a una persona y la responsabilidad del cuidado del dispositivo recae únicamente en esa persona. **En caso de pérdida del dispositivo se deberá comunicar a la biblioteca lo antes posible.** Puede ser responsabilidad del estudiante y la familia recuperar o reemplazar el dispositivo perdido. Si es necesario, el Distrito y la policía ayudarán en la recuperación.

No intente obtener acceso a la electrónica interna ni reparar su dispositivo. Si su dispositivo no funciona o está dañado, informe el problema a la biblioteca lo antes posible. Las opciones de reparación/reemplazo del dispositivo serán determinadas por el sitio escolar. Si el dispositivo tiene problemas técnicos fuera del horario escolar, deberá esperar hasta regresar a la escuela para solucionarlo.

## *Información General y Procedimientos/Políticas*

### **Información Importante para La Buena Ciudadanía Código de Conducta Estudiantil**

Un factor primordial en una escuela exitosa es el respeto mutuo. Cada estudiante es considerado un individuo importante con derechos y responsabilidades. Los estudiantes deben ser respetados y deben respetar a los demás y asumir la responsabilidad de sus propias acciones. Es necesario que los estudiantes aprendan a desarrollar la autodisciplina para poder tener éxito en la vida.

Estas reglas de conducta se aplican en el camino hacia y desde la escuela, en los terrenos

de la escuela y en los edificios escolares.

1. Los estudiantes deben mostrar el debido respeto a los demás en todo momento.
2. Los estudiantes deben mostrar respeto a la escuela y la propiedad privada en todo momento.
3. Los estudiantes deben mostrar preocupación por la seguridad de los demás en todo momento.

El no cumplir con las expectativas enumeradas anteriormente puede ser motivo de acciones disciplinarias. ALMS ofrece clases para padres para ayudar a las familias a hacer cumplir la conducta tanto en el hogar como en la escuela. El hogar es donde los estudiantes aprenden por primera vez la responsabilidad y el respeto por los demás.

El director o su designado tiene la autoridad para garantizar la seguridad de todos los estudiantes por cualquier medio necesario.

### **Números e Información Importante**

Escuela Intermedia de Abraham Lincoln  
1239 Nelson Blvd.  
Selma, CA 93662

Teléfono: 898-6600    Línea de asistencia: 898-6651  
Programa de aprendizaje extendido: 898-6611  
Fax: 896-0733        Línea de niebla: 898-6530

### **BOLETÍN DE CALIFICACIONES DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR (SARC)**

El Informe de Responsabilidad Escolar (SARC) se actualiza anualmente para cada escuela del distrito. Se pueden obtener copias del SARC del director de la escuela, del Departamento de servicios estudiantiles o del Superintendente Asistente de Servicios Educativos. Se puede acceder a los informes SARC en línea en [www.selmausd.org](http://www.selmausd.org).

### **No Discriminación en los Programas Y Actividades del Distrito**

El Distrito Escolar Unificado de Selma está comprometido con la igualdad de oportunidades para todas las personas en la educación. Los programas, actividades y prácticas del distrito estarán libres de discriminación, intimidación, acoso e intimidación ilegales, incluida la discriminación contra un individuo o grupo por motivos de raza, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil, embarazo, o estado parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad o expresión de género, o información genética; una percepción de una o más de dichas características; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

#### **Oficina de Cumplimiento Designada:**

Distrito Escolar Unificado de Selma  
3036 Avenida Thompson  
Selma, CA 93662  
559-898-6500

### **Aviso de Acoso Sexual**




El Distrito Escolar Unificado de Selma está comprometido a mantener un ambiente escolar seguro y libre de acoso y discriminación. El Distrito prohíbe el acoso sexual de estudiantes por parte de otros estudiantes, empleados u otras personas, en la escuela o en actividades patrocinadas o relacionadas con la escuela. El Distrito también prohíbe el comportamiento o acción de represalia contra cualquier persona que informe, presente una queja o testifique,



o de otra manera apoye a un demandante en su alegato de acoso sexual.

Oficina de Cumplimiento Designada:

Distrito Escolar Unificado de Selma  
3036 Avenida Thompson  
Selma, CA 93662  
559-898-6500

<b>¡CONÉCTATE Y MANTENTE INFORMADO!</b>		
	Instagram: Follow <b>@abrahamlincolneagles</b>	Para imágenes atractivas que cuentan la historia de las grandes cosas que suceden en la Escuela Intermedia Abraham Lincoln.
	Facebook: Like <b>facebook.com/abrahamlincolnmiddleschool</b>	
	ALMS: <a href="http://www.selmausd.org/alms">www.selmausd.org/alms</a> Sitio web del distrito: <a href="http://www.selmausd.org">www.selmausd.org</a>	

## *Requisitos Académicos*

### **Período de asesoramiento (Advisory)**

La clase de asesoramiento es donde se centra el aprendizaje socioemocional y la construcción comunitaria. Su propósito es apoyar a los estudiantes en materias no académicas estableciendo conexiones significativas con un pequeño grupo de compañeros y su maestro/asesor. A través de reuniones diarias con su maestro/asesor, los estudiantes experimentan un ambiente de aprendizaje más personalizado con una estructura y una variedad de prácticas para monitorear y desarrollar la salud socioemocional y el éxito académico.

### **Lista de honor académica**

Para ser elegible para la lista de honor académica, un estudiante debe obtener un promedio de B o mejor durante un semestre. Todas las calificaciones serán promediadas. Las calificaciones tendrán los siguientes equivalentes: A=4; B=3; C=2; D=1. Se suman los equivalentes de calificaciones y luego los puntos totales se dividen por el número de clases para determinar el promedio. Una calificación de D, NG, INC o F descalifica a un estudiante de recibir el Cuadro de Honor durante el semestre.

Lista de honor del director	4.00 GPA
Lista de honor de A's	3.50 – 3.99 GPA
Lista de honor de B's	3.00 – 3.49 GPA

### **Medallón del Director**

El máximo galardón académico es otorgado a estudiantes del grado 8. Para calificar, los estudiantes deben recibir un 4.0 en los 4 semestres durante los dos años del grado 7 y 8.

### **Participación en las actividades del octavo grado**

El Superintendente del Distrito y el Director de ALMS tienen la autoridad para tomar decisiones basadas en las circunstancias individuales de los estudiantes.

### ***Ceremonia de Promoción/Viaje y Baile***

Para participar en la ceremonia de promoción formal y todas las demás actividades de fin de año del octavo grado, un estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Un estudiante debe aprobar la Evaluación de Constitución o la Tarea de Portafolio Integral con un 60% o más.
2. Un estudiante debe obtener un GPA mínimo acumulativo de 2.0 durante los dos años de grado 7 y 8 combinados.
3. Durante el grado 8, un estudiante no puede tener más de 1 ausencia escolar no justificada.
4. Un estudiante no puede recibir más de tres infracciones disciplinarias durante el grado 8.
5. Un estudiante no puede verse involucrado en más de una pelea durante el año escolar del grado 8.
6. Un estudiante no puede recibir más de dos infracciones por violación de la Política de Honestidad del distrito.
7. Un estudiante no puede recibir más de dos suspensiones.
8. Un estudiante no puede verse involucrado en ninguna de las siguientes actividades ilegales durante el año escolar del grado 8:
  - a. Uso o posesión de tabaco.
  - b. Robar como se describe en el Código de Educación 48900 (valor de \$50 o más)
  - c. Posesión o consumo de alcohol en la escuela, en una actividad escolar o mientras viaja a la escuela o a casa/ o a una actividad escolar.
  - d. Posesión, o bajo la influencia, de drogas ilegales en la escuela, en una actividad de la escuela, mientras viaja a la escuela o a casa/ o a una actividad escolar.
  - e. Vandalismo que iguala o supera los \$100 en propiedad escolar o personal.
  - f. Cualquier actividad que requiera una recomendación obligatoria de expulsión incluyendo posesión de un arma de fuego, blandir un cuchillo, vender una sustancia controlada, cometer o intentar cometer agresión sexual o batería y/o posesión de un explosivo.
  - g. Posesión de armas ilegales, incluyendo armas falsas, u objetos peligrosos sin uso razonable para el estudiante.
  - h. Cualquier actividad determinada por el distrito de naturaleza tan grave como para justificar el no permitirle participar en la ceremonia de promoción.

# *Participación de los Padres/Información del Estudiante*

## **Consejo Escolar**

La escuela secundaria Abraham Lincoln recibe fondos federales y estatales para implementar un programa coordinado basado en la escuela. Se requiere que el sitio ALMS forme un Consejo Escolar. El SSC está compuesto por padres y personal escolar. El SSC es responsable de evaluar y aprobar los programas del Plan Escolar. Los usos específicos de los fondos se describen en nuestro Plan Escolar Consolidado y Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP). El plan indica cómo se utilizará el dinero, así como los objetivos del programa y los procedimientos de evaluación. Los miembros sirven por dos años y son elegidos por sus pares. Las elecciones para nuevos miembros se llevan a cabo anualmente al comienzo del año escolar.

## **Comité Consultivo de Apréndices de Inglés (ELAC)**

Todas las escuelas que inscriben a 21 o más estudiantes con dominio limitado del inglés deben formar un ELAC. El ELAC está compuesto por padres y el personal escolar. El ELAC proporciona opiniones y hace recomendaciones al director, al personal y al SSC con respecto a los servicios para los estudiantes ELL. El ELAC se forma anualmente al comienzo del año escolar.

## **Programa de aprendizaje extendido**

El programa de aprendizaje extendido de ALMS está abierto todos los días hasta las 6 p.m. Los estudiantes reciben ayuda con su trabajo y luego participan en actividades divertidas. El programa ofrece actividades que duran varias semanas y permiten a los estudiantes aprender una nueva habilidad o pasatiempo. Las actividades pueden incluir danza, guitarra, deportes, computadoras y muchas otras actividades.

## **Tutoriales**

En ALMS se ofrecen tutorías antes y después de la escuela. Para la primera semana de septiembre, las tutorías se llevarán a cabo diariamente, después de clases. Los horarios estarán disponibles en la oficina de ALMS.

## **Trabajo de recuperación (debido a ausencias)**

Los estudiantes que les falte trabajo escolar debido a una ausencia autorizada recibirán la misma cantidad de tiempo que faltaron a clase para recuperar las tareas y recibirán crédito completo. (Código de Educación 48205)

## **Tarjetas de Calificaciones**

Los maestros enviarán las calificaciones aproximadamente cada 3 semanas. Los informes de progreso de las seis y doce semanas y las boletas de calificaciones del semestre se enviarán a casa por correo. Los padres deben comunicarse con la escuela si no han recibido un informe de progreso enviado por correo.

## **Sistema de Calificaciones en línea (Portal de AERIES)**

Para garantizar el progreso de su hijo, los padres pueden iniciar sesión en el libro de calificaciones en línea para ver las calificaciones actuales y la información de asistencia de

su hijo. Para acceder al portal para padres, asegúrese de que la escuela tenga una dirección de correo electrónico válida para cada padre/tutor que desee tener acceso. Una vez enviado, se generará un correo electrónico con instrucciones para iniciar sesión en el Portal para padres de Aeries, donde podrá acceder a las calificaciones, la asistencia y la información del estudiante:

<https://sdoaeries.selmausd.org/parent>

### **Portal Estudiantil**

Se anima a los estudiantes a comprobar sus calificaciones en el Portal del estudiante con regularidad.

### **Pase de Pasillo MINGA**

Minga es un pase de pasillo digital que aumenta la seguridad y la responsabilidad de todos los estudiantes cuando necesiten reunirse con la administración, las enfermeras o usar el baño. Todos los estudiantes tienen acceso a Minga y usan sus Chromebooks para crear un pase con la aprobación del personal.

### **Alimentos/artículos traídos y/o vendidos en el campus**

Está prohibida la venta de alimentos, dulces o productos electrónicos en el campus durante el horario escolar, incluso si se trata de una recaudación de fondos patrocinada por la escuela. La administración se reserva el derecho de confiscar todos los alimentos que estén vendiendo los estudiantes. Los artículos confiscados se almacenarán en la oficina y se devolverán al padre/tutor del estudiante.

Los alimentos traídos a la escuela son para uso exclusivo de su hijo únicamente y deben consumirse en la oficina. Los estudiantes no deben pedir que se les entregue comida en el campus ni traer comida de casa para compartir con otros. Esto es para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.

### **Responsabilidad financiera/deudas**

#### **1. Biblioteca**

- Los libros de texto se proporcionan de forma gratuita a todos los estudiantes a principios de año. Deberán devolverse en buenas condiciones al fin del año.
- Los estudiantes deben pagar por libros de la biblioteca o libros de texto perdidos, dañados o robados más allá del desgaste normal.

#### **2. Otras deudas**

- Los estudiantes/padres/tutores son responsables de todas las deudas incurridas mientras estén en ALMS. Estos incluyen, entre otros: reemplazo de identificación, Chromebooks, candados para la clase de educación física, equipo deportivo o ropa de educación física.

#### **3. Vandalismo/Daños**

- Los padres son responsables por el costo total de cualquier daño causado por su hijo(a) a la escuela. Esto incluye el costo de la mano de obra, así como el material o las reparaciones. En caso de vandalismo, la escuela evaluará los daños y el costo de reparación, facturará a los padres y coordinará el seguimiento con los padres del estudiante. Si no se pagan las deudas, se prohibirá a los estudiantes asistir a cualquier actividad extracurricular (baile, Ceremonia de Promoción, viaje del grado 8 etc.).

*\*\*A los estudiantes con deudas no se les permitirá asistir a las actividades extracurriculares (es decir, bailes, actividades del grado 8, la ceremonia de promoción, etc.) a menos/hasta que se liquiden las deudas.\*\**

## **Informes de accidentes menores/mayores**

Todos los accidentes deben informarse a un miembro del personal de inmediato. El miembro del personal supervisor debe completar los formularios adecuados.

1. **Accidente menor:** Se considera accidente leve si un miembro del personal administra primeros auxilios menores (cortes, contusiones, etc.). El estudiante puede caminar a la oficina por su propia cuenta.
2. **Accidente grave:** Un accidente se considera grave si el estudiante no puede caminar hasta la oficina por sus propios medios. Un miembro del personal tendrá que determinar si el accidente necesita clasificarse como grave. Se completará un formulario de informe de accidente y se notificará a los padres.

## **Bicicletas y patinetas**

La ley de California exige que los niños usen un casco de bicicleta aprobado. Los ciclistas/patinetas deben entrar y salir del campus por Nelson Boulevard y guardar sus bicicletas en los portabicicletas en frente de la oficina. Los estudiantes con patinetas son responsables de encontrar un lugar de almacenamiento adecuado para su patineta durante el día escolar. El Distrito Escolar Unificado de Selma no se hace responsable por la pérdida de bicicletas, patinetas o cascos. Los estudiantes deben caminar con sus bicicletas y patinetas en el campus y en todos los cruces peatonales.

## **Seguridad de la propiedad**

1. **Propiedad de la escuela:** Cada estudiante será responsable de los libros, equipos deportivos, equipos de banda o cualquier otra propiedad escolar que se le haya sido entregada o prestada. El estudiante y el padre/tutor serán responsables de pagar una tarifa de reemplazo si alguna propiedad escolar en su posesión se pierde, daña o es robada.
2. **Propiedad personal:** Es responsabilidad del estudiante y sus padres tener toda la propiedad personal claramente marcada para que pueda ser identificada. *La escuela **no es** responsable de cualquier propiedad personal perdida o robada, incluidos libros, equipos deportivos, teléfonos celulares, dispositivos electrónicos u otra propiedad personal y no investigará el robo o la pérdida.*

## **Campus cerrado**

1. A los estudiantes no se les permitirá salir del campus después de llegar a la escuela a menos que un padre/guardián los registre en la oficina.
2. A excepción de los que viajan en autobús, los estudiantes deben estar fuera del campus a las 3:30 pm todos los días.
3. **Salir del campus sin permiso se considera ausentismo escolar.**

## **Pase fuera del campus**

La oficina debe recibir una llamada telefónica de un padre o tutor antes de que se pueda emitir un pase fuera del campus. *Las notas son aceptables.* Los estudiantes deben registrar su salida en la oficina cuando salen del campus. La oficina emitirá el pase en el momento de la salida del estudiante. Los pases fuera del campus deben usarse únicamente para emergencias.

## **Enfermería**

La oficina de salud está diseñada para brindar primeros auxilios únicamente en caso de enfermedades y lesiones que ocurran en la escuela. Las leyes estatales nos impiden brindar más tratamientos o medicamentos (ni siquiera aspirina). Si un estudiante se lesiona en la escuela, debe ir a la oficina para recibir primeros auxilios. Se informará a los padres, si es

necesario. Si es necesario tomar medicamentos en la escuela, tráigalos a la oficina. El medicamento debe estar en el envase original. Necesitaremos una nota firmada por el médico y los padres dando permiso a la escuela para administrar el medicamento. Esta ley se aplica a todos los medicamentos. No se pueden hacer **EXCEPCIONES**. Este requisito incluye todos los medicamentos recetados y de venta libre, como antibióticos, kits para picaduras de abejas, inhaladores para el asma, aspirina, Tylenol, otros analgésicos, pastillas para la tos, jarabes para la tos, ungüentos, lociones, tabletas para el resfriado, gotas para los ojos, antiácidos, etc. Los formularios están disponibles en la oficina de la escuela o en las clínicas y consultorios médicos locales.

## **Biblioteca**

La biblioteca de la escuela Abraham Lincoln está disponible para todos los estudiantes y miembros del personal que deseen investigar, trabajar en tareas, sacar libros, leer o utilizar otros materiales multimedia. Todas las regulaciones de la escuela y del salón de clases se aplican a la biblioteca. Además, se aplicarán las siguientes reglas específicas:

1. No se permite comida en la biblioteca.
2. Los estudiantes deben tener sus tarjetas de identificación para sacar materiales.
3. El horario de la biblioteca es de 7:30 a 4:30.

El Snack Bar está abierto para el uso de los estudiantes durante el período del descanso/almuerzo. La cafetería sirve desayuno, almuerzo y cena después de clases. Se espera que los estudiantes que utilicen estas instalaciones:

1. Esperen su turno en la fila. (Respeten el orden establecido)
2. Ingresen su número de identificación en el quiosco para poder recibir comida.
3. Desechen todos los platos y utensilios para comer en el lugar adecuado.
4. No compartan alimentos/bebidas que sean traídas de casa/escuela.
5. No se permiten refrescos ni otras bebidas energéticas con cafeína en el campus.

Los recipientes de bebidas en el campus deben desecharse adecuadamente. No se permiten recipientes de vidrio en el campus en ningún momento. **Los alimentos traídos de fuentes externas (comida rápida, pasteles, pastelitos, etc.) deben ser entregados y consumidos por el estudiante en la oficina de la escuela. Solo el padre/tutor del estudiante puede dejarle comida.**

## **Seguridad**

1. Lugar para dejar y recoger a los estudiantes
  - El único lugar para dejar y recoger a su estudiante es la AVENIDA ORANGE. Por favor, no conduzca hacia la vía de acceso a incendios del campus ni hacia Nelson Blvd. para dejar o recoger a su estudiante. El estacionamiento en el campus es únicamente para el personal y para eventos después de clases.
  - Mientras estén en el campus, los estudiantes deben permanecer dentro de las líneas azules antes de clases, durante el almuerzo y durante todos los momentos de paso.
2. Estacionamiento de parada de autobús
  - Los automóviles y los estudiantes deben mantener la parada de autobús en Orange Avenue despejada para subir y bajar.
3. Estacionamientos
  - Los estacionamientos están prohibidos para los estudiantes como área para caminar o andar en bicicleta.
  - Los estacionamientos están reservados para los empleados del distrito y solo pueden

ser utilizados por los padres durante eventos especiales.

#### 4. Pasos de peatones

- Los estudiantes deben usar los cruces peatonales o intersecciones en todo momento al llegar o regresar de la escuela.

### **Visitantes en el campus**

Para garantizar la seguridad escolar, los visitantes deben registrarse inmediatamente en la oficina para presentar una licencia de conducir/identificación para recibir un pase de visitante. Los visitantes pueden ser acompañados fuera del campus si no se han registrado en la oficina. Se prohibirá la entrega de artículos que perturben el ambiente de aprendizaje a los salones de clases (globos, flores, animales de peluche, etc.). Cualquier artículo perturbador entregado a la oficina no es responsabilidad de ALMS, en caso de pérdida o robo.

## *Asistencia*

Un factor importante en el éxito de un estudiante en la escuela es la asistencia regular. Los padres deben hacer todo lo posible para que sus hijos vayan a la escuela para que puedan aprender. En ALMS, la asistencia se toma en cada período de clase. Cada vez que un estudiante falta a la escuela, se pierde experiencias educativas que no se pueden duplicar. La asistencia puede afectar la capacidad de un estudiante para asistir a la ceremonia de promoción. Es muy recomendable que los estudiantes se comuniquen con sus maestros para aclarar cualquier tarea perdida debido a ausencias.

### **Notificación de Ausencias**

Si un estudiante está ausente todo o parte del día, el **tutor** debe llamar al personal de la oficina de ALMS y explicar el motivo por el cual el estudiante no estaba en la escuela.

1. Avisar de la ausencia: 1) Línea de asistencia 898-6651 2) Oficina de ALMS 898-6600
2. Avisar de la ausencia con una nota.
3. Entregar la nota para justificar la ausencia: lleve la nota del consultorio del médico a la oficina de ALMS. Asegúrese que la nota tenga el nombre del estudiante y la fecha de la visita al consultorio.
4. Todas las llamadas o notas deben contener: 1) Nombre del estudiante 2) Fecha(s) de ausencia 3) Motivo de la ausencia 4) Nota de ausencia: firma y fecha del padre/tutor 5) Llamada telefónica: quién llama (debe ser el padre/tutor).
5. Las ausencias que no sean autorizadas por un padre/tutor se registrarán como ausentismo escolar, lo que significa que el estudiante "falta" la clase sin permiso. Ausencias excesivas o ausencias no verificadas podrían causar acciones disciplinarias, así como a una visita domiciliaria por parte del personal del distrito.

### **Ausentismo escolar**

Los padres son responsables de garantizar que sus estudiantes lleguen a la escuela a tiempo todos los días. Los estudiantes que están ausentes a clase (no contabilizados por 15 minutos o más) recibirán una advertencia y una detención durante el almuerzo. La segunda ausencia no autorizada resultará en una infracción grave (major referral). Además, en caso

de ausentismo escolar excesivo, los padres también podrían tener consecuencias.

### **Asistencia perfecta**

Los estudiantes que pierdan 1 o más períodos de clase no serán elegibles para recibir asistencia perfecta, excluyendo las actividades aprobadas por la escuela.

### **Tardanzas/llegar tarde a la escuela**

Todos los estudiantes que lleguen tarde a la escuela (después que suene la campana de las 8:05) deben presentarse en la oficina de ALMS.

1. Tardanzas antes de las 8:25 am. Los estudiantes se registrarán y luego serán enviados a clase.
2. Tardanzas después de las 8:25 am: Los estudiantes se registrarán con el personal de la oficina y luego serán enviados a clase con un pase.
3. Padres/tutores, si saben que su hijo llegará tarde, llamen a la escuela para informarnos el motivo del retraso. Dormir demasiado, perder el autobús, tener problemas con el auto, etc., no excusará la tardanza.
4. Faltar un período completo de clase o más debido a quedarse dormido constituye una ausencia no justificada.

### **Política y procedimientos de tardanza**

El personal de la oficina realizará consultas semanales para identificar las tardanzas generales.

- Tardanzas (Se restablece cada semestre)
  - Primera a Tercera: Documentar/Recordarle sobre las Expectativas
  - Cuarta: Contacto con los padres
  - Quinta: Intervención de un asistente de PBI y 1 detención durante el almuerzo
  - De la sexta a la octava: 1 detención durante el almuerzo
  - Novena: 2 detenciones durante el almuerzo
  - Décima: Escuela de Sábado

## *Procedimientos y Política de Disciplina Progresiva*

### **CONSECUENCIAS DE LA DISCIPLINA ASERTIVA: AULA**

- **Primera infracción:** Conferencia con el maestro
- **Segunda infracción:** Contacto con los padres por parte del maestro.
- **Tercera infracción:** Al estudiante se le asignará RC para esa clase, el maestro se comunicará con los padres
- **Cuarta infracción:** Detención durante el almuerzo
- **Quinta infracción:** Infracción mator (major referral), contacto con los padres por parte del maestro

Los estudiantes que violen el Código de Educación de California o cuyas acciones representen una interrupción excesiva del proceso de aprendizaje recibirán una remisión y



se enviarán inmediatamente a un administrador para que se tomen medidas disciplinarias.

El Director o su designado tiene la autoridad para hacer cumplir o eludir cualquier código de conducta para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.

### **RC (Programa de Consejería de Responsabilidad)**

Si un estudiante recibe un R.C. de un maestro: se considera una suspensión de ese salón de clases ese día. El propósito del programa de Consejería de Responsabilidad es alentar a los estudiantes a hacer el mejor uso posible de las oportunidades educativas disponibles y a aceptar la responsabilidad de sus acciones reduciendo el comportamiento disruptivo en el aula. Este programa también ayuda a proporcionar a los estudiantes un entorno educativo alternativo.

### **Detención durante el almuerzo**

La detención durante el almuerzo se llevará a cabo diariamente y los estudiantes recibirán el almuerzo dentro del salón de clases. El administrador del sitio asigna a los estudiantes Detención durante el almuerzo como parte de las consecuencias de las políticas de disciplina, llegar tarde a clase, teléfono celular y/o código de vestimenta. No asistir a la detención durante el almuerzo resultará en consecuencias adicionales.

### **Suspensión en el campus (OCS)**

Los estudiantes pueden ser colocados en OCS como parte del proceso de disciplina progresiva. Los estudiantes colocados en suspensión en el campus deberán presentarse en la oficina a las 8:00 a. m. para ser acompañados a la sala del Centro de Responsabilidad y permanecer hasta las 3:30 P.M. El estudiante recibirá trabajo de clase de sus maestros para que lo complete durante esta suspensión.

### **Suspensión fuera del campus**

Los casos más severos de disciplina estudiantil pueden resultar en la suspensión de un estudiante fuera del campus [suspensión en casa]. Las infracciones suspendibles se describen en la parte del distrito de este manual. Los estudiantes que violen los Códigos de Educación enumerados en las secciones 48900 y 48915 están sujetos a suspensión.

Los estudiantes atletas que son suspendidos están puestos en la lista de "Estudiantes sin Privilegios" por un período de diez días durante su temporada deportiva. El estado "sin privilegios" comienza el día que el estudiante regresa a la escuela y finaliza después de 10 días. De lunes a viernes se cuentan como días sin privilegios. Los estudiantes suspendidos no podrán estar en el campus ni asistir a ningún evento patrocinado por el distrito durante este tiempo.

### **Acoso/ Cyberbullying/ Bullying**

No se tolerará ninguna forma de acoso/intimidación. Los estudiantes que acosen a otros estudiantes estarán sujetos a asesoramiento y disciplina apropiada, hasta e incluyendo la expulsión como se describe en la Política 5131.2 de la Junta Unificada de Selma. Cualquier estudiante que sienta que está siendo acosado debe comunicarse inmediatamente con el maestro, el director o su designado para tomar las medidas apropiadas.

### **Acoso sexual**

No se tolerará ninguna forma de acoso sexual. Los estudiantes y/o adultos deben informar cualquier incidente de acoso sexual al maestro, al director o al subdirector para que se

tomen las medidas adecuadas.

## **No Privilegio**

Los estudiantes que se colocan en la lista de "No privilegio" pierden privilegios a eventos patrocinados por la escuela. Esto incluye prácticas deportivas, competencias atléticas, bailes, mítines y asambleas. Los administradores escolares se reservan el derecho de colocar a un estudiante en la lista de "No privilegio."

- **Estudiantes serán colocados en la lista de No-privilegio por:**

1. Suspensión fuera del campus
2. GPA por debajo de 2.0
3. Problemas de incumplimiento (remisiones importantes)
4. Tardanzas excesivas en clase
5. Obligaciones financieras

## **Opciones de informes estudiantiles**

1. Sistema de informes en línea de ALMS: un sistema de informes en línea está disponible para todos los estudiantes de ALMS enviando un correo electrónico a [almstips@selmausd.org](mailto:almstips@selmausd.org).
2. sprigeo - [www.sprigeo.com](http://www.sprigeo.com) - Los estudiantes pueden utilizar nuestro sistema de denuncia anónima en línea para informar a los funcionarios escolares sobre cualquier acoso, intimidación o inquietudes de seguridad.

## **Altercados físicos y verbales**

Nuestro objetivo es garantizar que tengamos un lugar seguro de aprendizaje para todos nuestros estudiantes, el personal y los visitantes. Para crear la base para este objetivo, el personal de ALMS mantendrá una supervisión activa y el uso de un sistema sofisticado de cámaras de videovigilancia en todo el campus. Los estudiantes que estén involucrados en altercados verbales/físicos recibirán consecuencias además de servicios de apoyo.

## **Prácticas Restaurativas/Mediaciones Estudiantiles**

Estrategias restaurativas se pueden utilizar para brindar a los estudiantes oportunidades de ser responsables de aquellos a quienes han dañado y permitirles reparar las relaciones. También se proporcionarán mediaciones como apoyo a los estudiantes para ayudar a gestionar los conflictos.

## **Drogas y alcohol**

Los estudiantes que se encuentren en posesión o bajo la influencia de drogas o alcohol recibirán consecuencias además de los servicios de apoyo.

**NOTA:** Cualquier estudiante que **venda** o ayude en la venta de una sustancia controlada será recomendado para expulsión del distrito escolar.

## **Búsqueda y captura**

Según sea necesario para proteger la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal, los funcionarios escolares pueden registrar a los estudiantes, su propiedad y/o la propiedad del distrito bajo su control y pueden confiscar artículos ilegales, inseguros o prohibidos de otro modo. (BP – 5145.12a)

## **Teléfonos móviles y dispositivos electrónicos**

- 1. Los teléfonos celulares deben estar apagados y no visibles después de la primera campana (8:00 a. m.) hasta la última campana del día escolar.**
2. Los estudiantes NO pueden poseer ni usar dispositivos de señalización electrónicos personales, incluidos, entre otros, teléfonos celulares, iPads, airpods, dispositivos de juego y cualquier otro dispositivo electrónico **durante el horario escolar.**
3. Los casos de interrupción del entorno de aprendizaje por un teléfono celular o el uso de un teléfono celular pueden resultar en una infracción y contacto con los padres (Política de la Junta 5131).
4. Los estudiantes que tomen imágenes digitales (videos/fotografías) en los baños y vestuarios violarán el Código de Educación y podrían estar sujetos a arresto y acciones disciplinarias.
  - a. Si un estudiante toma fotografías o graba un video de otro estudiante en una situación comprometedor, se le pedirá que registre su teléfono celular en la oficina por el resto del año escolar.
- 5. La escuela NO es responsable de ninguna propiedad perdida o robada y no investigará el robo o la pérdida.**

## **Política de infracción de teléfonos móviles**

- **Primero:** Teléfono confiscado por el día (el personal traerá el dispositivo a la oficina, el estudiante podrá recuperarlo al final del día)
- **Segundo:** Teléfono confiscado por un día (el padre debe recuperarlo)
- **Tercero:** Teléfono confiscado por un día más 2 días de detención durante el almuerzo (los padres deben recuperarlo)
- **Cuarto:** Teléfono confiscado por día más infracción mayor (el padre debe recuperarlo)

## **Código de vestimenta**

(ESTÁ A DISCRECIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE ALMS)

Algunas regulaciones uniformes son necesarias para mantener el orden, el espíritu, la erudición, el orgullo y la disciplina en el funcionamiento de un sistema escolar. Las regulaciones escolares prohíben la vestimenta o las prácticas de arreglo personal de los estudiantes que:

1. Presenten un peligro para la salud o seguridad del estudiante o de otros en la escuela.
2. Interfieran materialmente con el trabajo escolar, crean desorden o interrumpir el programa educativo.
3. Causen desgaste excesivo o daño a la propiedad escolar.
4. Impidan que el estudiante alcance los objetivos educativos debido a una visión bloqueada o movimiento restringido.

Un estudiante que viole esta política se considera un desafío intencional a la autoridad válida del director de la escuela.

## **Ropa (Se aplica en todos los eventos patrocinados por la escuela)**

Toda la ropa deberá estar ordenada, limpia y aceptable en cuanto a reparación y apariencia, suficiente para usarse dentro de los límites de la decencia, la modestia y el buen gusto, según sea apropiado para la escuela. La ropa deberá ser suficiente para cubrir

adecuadamente la ropa interior en todo momento.

1. No se pueden usar blusas y vestidos reveladores o que distraigan. Los tirantes de menos de 2" de ancho no son apropiados ni aceptables (no se permiten tirantes finos ni blusas con hombros descubiertos). La ropa debe cubrir la ropa interior. Cualquier blusa "recortada" que exponga el abdomen (cintura) o la espalda o los costados, blusas de tubo, blusas sin mangas, espalda de nadador, etc., incluso cuando se usan debajo de un overol. Recuerde, cualquier piel que se muestre alrededor del abdomen se considerará una violación del código de vestimenta.

2. Se aceptan pantalones cortos, vestidos y faldas siempre que no sean más cortos de 6 pulgadas por encima de la rótula, no deben estar excesivamente deshilachados y no deben ser reveladores. NO se permiten pantalones cortos de ciclista de spandex. Los estudiantes serán enviados a la oficina. No hay agujeros/desgarros por encima de la mitad del muslo con piel o ropa interior expuesta. Se permiten pantalones cortos deportivos siempre que cumplan con el requisito de longitud.

3. Se permiten mallas y/o jeggings de ropa deportiva, pero no pueden ser transparentes ni tener malla por encima de la rodilla y deben ser de color oscuro. Se pueden usar mallas finas o medias finas SOLAMENTE debajo de vestidos, faldas y pantalones cortos.

4. Todos los estudiantes deben usar zapatos en todo momento. No se permitirán zapatos/botas con punta dura o con punta de acero. Los zapatos deben estar atados en todo momento. En los grados 7 a 12, se aceptan chanclas y todas las sandalias.

5. Están específicamente prohibidas las impresiones, calumnias, eslóganes, armas, símbolos, diseños, joyas o imágenes groseras o vulgares que representen tabaco, drogas, bebidas alcohólicas, actividades ilegales, consideración hacia otros o sugerencias sexuales. Se prohíbe cualquier ropa o accesorio que refleje afiliación a pandillas.

6. No se permitirá ropa militar, paramilitar o de estilo militar.

7. Se pueden usar gorras de béisbol, viseras, gorros o gorras de ala completa como ropa protectora del sol mientras se está al aire libre. Las gorras de béisbol no tendrán **logotipos**. Solo se aceptan gorras con los logotipos de ALMS y de SHS. Todas las gorras y viseras de béisbol deben usarse mirando completamente hacia adelante. Se deben quitar sombreros, viseras y capuchas cada vez que un alumno esté adentro.

8. Las camisetas del equipo de la ciudad de los grados K-8 que cumplan con el código de vestimenta se pueden usar los viernes durante la temporada de ese deporte.

9. Se puede usar ropa universitaria en el campus; sin embargo, no se acepta ropa con la insignia o escritura "BULLDOG".

10. No se deben usar chaquetas ni otras prendas que representen equipos deportivos profesionales.

11. No se acepta ropa excesivamente holgada o holgada. Los pantalones/shorts deben usarse a la altura de la cintura, no se permite que queden caídos.

12. No se aceptan pijamas, excepto para los días de disfraces de espíritu designados por los administradores del sitio.

13. No se deben usar gafas de sol adentro de los salones o edificios.

14. No se permiten accesorios tipo armas con clavos o afilados. Se pueden usar aretes pequeños siempre que no creen un problema de seguridad para el usuario u otras personas.

15. Se espera que se observe el aseo personal y que se mantengan prolijos los peinados, barbas y bigotes. Se requiere moderación en el maquillaje y los peinados. No se aceptan rasgos del cabello que causen atención indebida o que estén relacionados con pandillas. Esto incluye, entre otros, diseños inusuales, símbolos, cortes de afeitar el cabello y las cejas, mensajes y Mohawks. No se deben utilizar en el salón de clases productos de aseo, como cepillos, peines y maquillaje. No se permite el uso excesivo de colonia, perfume u otras fragancias.

### **Aseo**

1. Los cortes de pelo o peinados que presenten diseños o virutas inusuales, en la medida en que interrumpen el proceso educativo, no son aceptables (el cabello que cubra los ojos interrumpe el entorno de aprendizaje).
2. Los tatuajes y las marcas de chupetones no son aceptables y deben estar cubiertos en todo momento mientras el estudiante esté en los terrenos de la escuela.

### **Aparición de afiliación a pandillas**

El uso o exhibición de "colores", tatuajes, símbolos o un estilo de vestimenta que pueda estar relacionado con la afiliación a una pandilla o la apariencia de los mismos está prohibido y sujeto a medidas disciplinarias.

• **Simplemente un recordatorio** •

*Es posible que haya actividades y eventos especiales designados durante todo el año durante los cuales pueden estar vigentes ciertas variaciones del código de vestimenta. Los estudiantes serán notificados con anticipación si el código de vestimenta será modificado para cualquiera de estos eventos.*

### **Procedimientos de Violación del Código de Vestimenta**

Cualquier violación del código de vestimenta requerirá que los estudiantes se cambien de ropa.

- **Primero**: Advertencia
  - **Segundo**: Contacto con los padres mediante la reunión de intervención de los Asistentes de PBIA/PBIA
  - **Tercero**: Contacto con los padres por parte del administrador más 2 días de detención durante el almuerzo
  - **Cuarto**: Infracción mayor (Major Referral)
1. La ropa prestada se debe regresar a la oficina dos días después de prestarsela al estudiante. La ropa debe lavarse.
  2. Se cobrará una multa por pago atrasado de \$0.25 por cada día que no se devuelva la ropa prestada a partir del tercer día después de que se la entregaron a un estudiante.

# Atletismo

Los siguientes deportes extraescolares están disponibles para los estudiantes. **(sujeto a cambios):**

<b>Otoño</b>	<b>Invierno</b>	<b>Primavera</b>
Carreras	Baloncesto	Béisbol
Fútbol americano	Fútbol	Sofbol
Tenis para niñas	Lucha	Track (Correr en una pista)
Vóleibol		Tenis para niños
		Nadar

\*\*Los estudiantes que participan en estos programas deben tener un formulario de actividades extracurriculares firmado y archivado, así como un examen físico de salud.

## **Requisitos de elegibilidad extracurriculares**

Se fomenta la participación deportiva, extracurricular y académica como parte de la educación de un estudiante en la Escuela Intermedia Abraham Lincoln. Si bien estos son una parte esencial de la experiencia educativa de un estudiante, se pone un mayor énfasis en lo académico. Existen ciertos requisitos para que un estudiante pueda participar en deportes y otras actividades extracurriculares (bailes, viajes, etc.).

1. Un estudiante debe tener un GPA de 2.0 (promedio de C con no más de 1 F) para participar en programas extracurriculares. Cualquier estudiante que tenga un GPA inferior a 2.0 o más de 1 F será colocado en período de prueba académica por un período de calificaciones. Tenga en cuenta: Los períodos de calificación son calificaciones del informe de progreso o calificaciones semestrales (cada seis semanas). Cualquier estudiante colocado en la lista de prueba académica por dos períodos de calificaciones consecutivos será **inelegible** participar en cualquier programa extracurricular hasta que se complete el siguiente período de calificaciones. En este momento, el estudiante puede ser elegible si se restablece un GPA de 2.0 con no más de 1 F.
2. Un estudiante que no sea elegible no podrá participar en ninguna competencia atlética durante el período de inelegibilidad.
3. Los estudiantes deben asistir a la escuela durante al menos cuatro (4) períodos académicos para poder practicar, realizar o asistir a actividades extracurriculares ese día. (excluido el periodo de almuerzo).
4. Si alguna actividad extracurricular se lleva a cabo en sábado o día festivo, el estudiante debe asistir a la escuela durante al menos cuatro (4) períodos académicos el día antes de la actuación, evento deportivo o actividad.
5. Todos los estudiantes que reciban una suspensión serán colocados en una **Lista de 10 días sin privilegios.**
6. La acción disciplinaria tendrá prioridad sobre todas las funciones y actividades escolares.
7. Los estudiantes que asisten o participan en eventos escolares (días escolares y sábados) están sujetos a las reglas escolares. Se deben seguir las reglas escolares y el código de

vestimenta para todas las actividades escolares dentro o fuera del campus.

8. Los estudiantes deben haber pagado todas las deudas para poder asistir a los bailes o participar en las actividades finales del grado año 8. Las actividades incluyen: el baile del grado 8, el viaje y la ceremonia de promoción).

## *Actividades Estudiantiles*

### **Participación en actividades**

ALMS brinda oportunidades para que los estudiantes participen en actividades extracurriculares que incluyen, entre otras: asambleas/mítines, actividades de incentivo, clubes, etc. Para que los estudiantes participen en cualquier actividad de ALMS, los estudiantes deben estar en la escuela durante al menos la mitad del día escolar. Si el evento es el fin de semana, los estudiantes deben asistir a la escuela durante al menos la mitad del día escolar antes del evento.

### **Asambleas y mítines**

Las asambleas y mítines están diseñados para ser experiencias educativas y entretenidas. Proporcionan una de las pocas oportunidades en la escuela para aprender el comportamiento formal de la audiencia. Independientemente del tipo de programa, la cortesía exige que el alumno sea respetuoso y agradecido. La conducta estudiantil es de la mayor importancia en nuestras asambleas y mítines. Los estudiantes deben permanecer sentados hasta que se despida su fila y salir de manera ordenada.

### **Participación en las Actividades del Octavo Grado (Ceremonia de Promoción/Viaje y Baile)**

Para participar en la ceremonia de promoción formal y todas las demás actividades de fin de año del octavo grado, un estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Un estudiante debe aprobar la Evaluación de Constitución o la Tarea de Portafolio Integral con un 60% o más.
2. Un estudiante debe obtener un GPA mínimo de 2.0 durante sus dos años del grado 7 y 8.
3. Durante el año escolar del grado 8, un estudiante no puede tener más de 1 ausencia por ausentismo escolar.
4. Un estudiante no puede recibir más de tres infracciones disciplinarias durante el grado 8.
5. Un estudiante no podrá verse involucrado en más de una pelea durante el grado 8.
6. Un estudiante no puede recibir más de dos infracciones graves por violación de la Política de Honestidad del distrito.
7. Un estudiante no puede recibir más de dos suspensiones.
8. Un estudiante no puede participar en ninguna de las siguientes actividades ilegales durante el grado 8:
  - a. Uso o posesión de tabaco.

- b. Robar como se describe en el Código de Educación 48900 (valor de \$50 o más)
- c. Posesión o consumo de alcohol en la escuela o en una actividad escolar o durante el viaje hacia y desde la escuela o una actividad escolar.
- d. Posesión, o bajo la influencia, de drogas ilegales en la escuela o en una escuela. actividad o durante el viaje hacia y desde la escuela o una actividad escolar.
- e. Vandalismo que iguala o supera los \$100 en propiedad escolar o personal.
- f. Cualquier actividad que requiera una recomendación obligatoria para expulsión incluyendo posesión de un arma de fuego, blandir un cuchillo, vender una sustancia controlada, cometer o intentar cometer agresión sexual o batería y/o posesión de un explosivo.
- g. Posesión de armas ilegales, incluidas armas facsímiles, o objetos peligrosos sin uso razonable para el estudiante.
- h. Cualquier actividad determinada por el distrito de naturaleza tan grave como para justificar el no permitirle participar en la ceremonia de promoción.

### **Actividad de Fin de Año del Séptimo Grado**

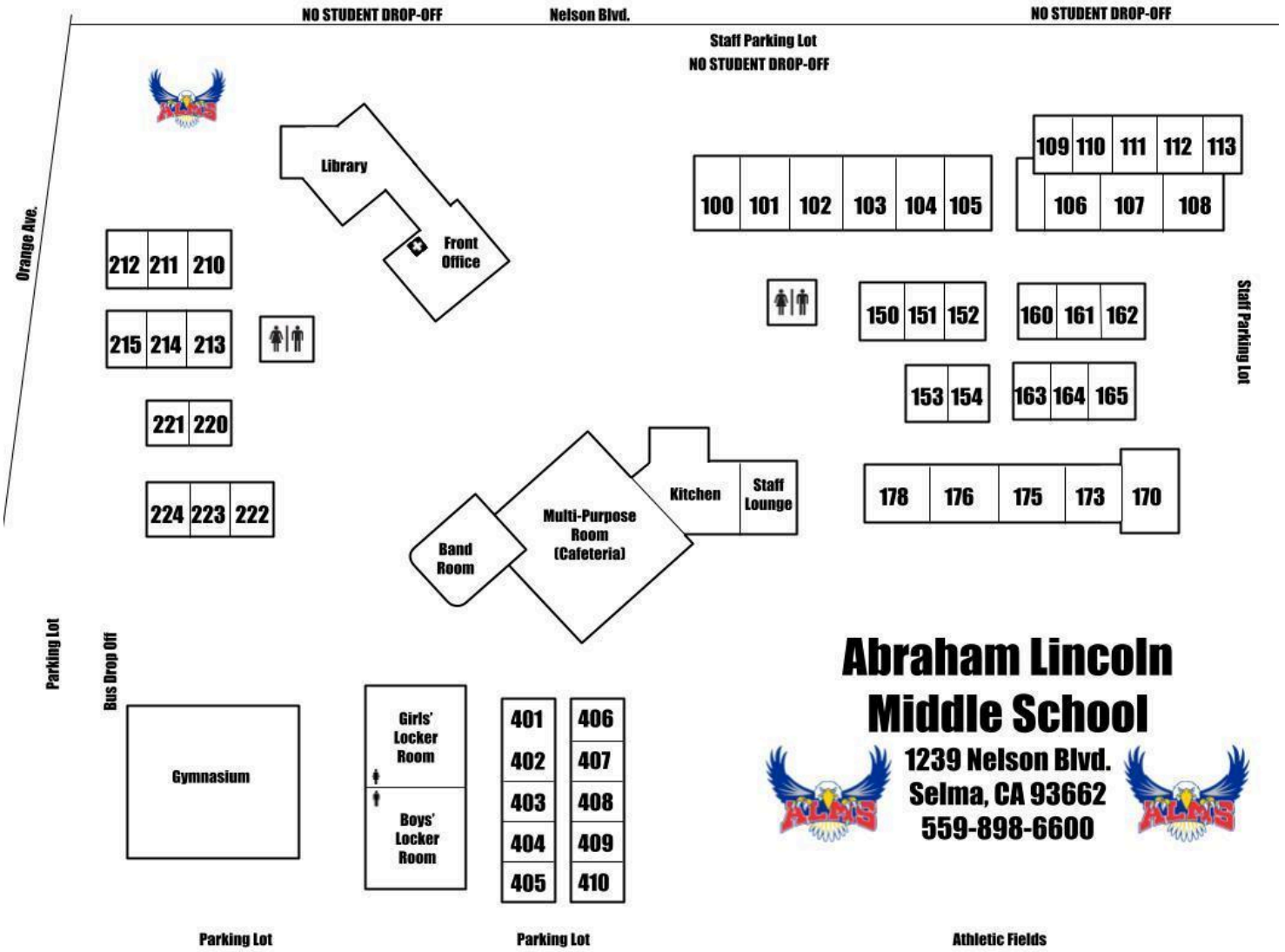
1. GPA acumulativo de 3.0.
2. Un estudiante no puede recibir más de tres infracciones graves (major referrals)
3. No puede verse involucrado en más de un altercado físico.
4. Un estudiante no puede tener más de una infracción por violación de la Política de Honestidad.
5. Un estudiante no puede recibir más de dos suspensiones.
6. Un estudiante no puede verse involucrado en ninguna actividad ilegal.

### **Gobierno de Estudiantes**

Todos los estudiantes participan en la regulación y planificación de los asuntos y actividades estudiantiles a través del consejo estudiantil. Las actividades están destinadas a apoyar y mejorar el programa académico regular y pueden incluir asambleas, bailes, concursos, servicio comunitario, ventas y campañas, etc. Cada clase de asesamiento seleccionará un representante del consejo estudiantil. Estos representantes tomarán actas de las reuniones e informarán a su clase del cuarto período. Todos los estudiantes que cumplan con las calificaciones académicas y de comportamiento pueden postularse para cargos del gobierno estudiantil. Se anima a los estudiantes a contribuir a su escuela participando activamente en el gobierno estudiantil.



# Mapa de la Escuela



## Abraham Lincoln Middle School



1239 Nelson Blvd.  
Selma, CA 93662  
559-898-6600

